



## IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Projekta identifikācijas Nr. PCS/3.5.2.1.1./14/06/007

APSTIPRINĀTS  
SIA „Barkavas KPS” iepirkuma komisijas  
2015.gada 16. jūlija sēdē  
protokols Nr.1

Ar 2015. gada 4. augusta sēdē  
veiktajiem grozījumiem  
protokols Nr.2

## NOLIKUMS

Iepirkuma procedūrā

**“Būvdarbu veikšana projektam “Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas ciemā””**

Iepirkuma identifikācijas numurs : BKPS-2015/03

Barkavā, 16. jūlijā 2015.gadā

---

## **1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

### **1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs un iepirkuma veids**

Iepirkuma priekšmets – būvdarbu līgums.

Iepirkuma identifikācijas nr.: **BKPS-2015/03** (turpmāk tekstā – Iepirkums).

Iepirkuma paredzamā līgumcena nesasniedz LR likuma „Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likums” (turpmāk tekstā – Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likums) un uz to pamata 07.09.2010. izdoto MK noteikumu Nr. 840 „Noteikumi par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu līgumcenu robežām” noteiktās būvdarbu līguma robežvērtības.

Iepirkums tiek veikts ievērojot IUB izstrādātās Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem (pieejamas <http://www.iub.gov.lv/node/98>). Publikācijas saistībā ar Iepirkumu ievietojot Madonas novada pašvaldības mājas lapā [www.madona.lv](http://www.madona.lv). Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā internetā [www.madona.lv](http://www.madona.lv).

### **1.2. Pasūtītājs**

#### **SIA "Barkavas KPS"**

Adrese: Brīvības iela 9, Barkava, Madonas novads, LV-4834

Vienotais reģistrācijas Nr. 47103001741

Norēķinu konta nr.: LV80UNLA0030900609201

E –pasts: [komunalie@tvnet.lv](mailto:komunalie@tvnet.lv)

**Kontaktpersonas** :SIA „Barkavas KPS” valdes loceklis Jānis Ikaunieks tālr.nr: 26340992, Gints Hermanis –tālr.-29128476.

---

### **1.3. Iepirkuma nolikuma saņemšana**

1.3.1. Paziņojums par Iepirkumu un tā rezultātiem tiek izsludināts Madonas novada pašvaldības mājas lapā [www.madona.lv](http://www.madona.lv) sadaļā "Iepirkumi".

1.3.2. Pretendenti no Iepirkuma izsludināšanas brīža ar Iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem var iepazīties, adonas novada pašvaldības mājas lapā [www.madona.lv](http://www.madona.lv) un uz vietas SIA „Barkavas KPS” administrācijas telpās (Brīvības iela 9, Barkava, Madonas novads, LV-4834) darba dienās laikā no plkst. 8.00 – 16.00 pie kontaktpersonas Jāņa Ikaunieka.

### **1.4. Papildu informācija, grozījumi Iepirkuma nolikumā**

1.4.1. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja papildu informāciju, kā arī iesniegt jautājumus kas saistīti ar Iepirkuma priekšmetu un izvēlēto procedūru, laikus nosūtot Iepirkuma komisijai adresētu pieprasījumu pa pastu vai e-pastu, ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.2. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus Iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas Iepirkuma procedūras dokumentu prasības. Tā kā Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem, tas ievieto šo informāciju par veiktajiem grozījumiem mājaslapā internetā, kur ir pieejami Iepirkuma procedūras dokumenti. Ja Iepirkuma procedūras dokumentos izdarīti grozījumi, un ir pagājusi puse no piedāvājumu iesniegšanas termiņa vai ilgāks laiks, piedāvājumu iesniegšanas

termiņš pēc tam, kad informācija par grozījumiem ir ievietota mājaslapā, jaunais piedāvājuma iesniegšanas termiņš nedrīkst būt īsāks par pusi no sākotnēji noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa. .

- 1.4.3. Papildu informācija, grozījumi nolikumā, atbildes uz jautājumiem tiek publicēti Madonas novada pašvaldības mājas lapā [www.madona.lv](http://www.madona.lv) sadaļā "Iepirkumi". Pretendentu atbildes uz laicīgi uzdotajiem jautājumiem tiks nosūtītas jautājumu uzdevējam, kā arī ieliktas mājaslapā, nenorādot jautājuma uzdevēju. Pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai.

### **1.5. Būvdarbu veikšanas vietas apskate**

Pirms piedāvājuma iesniegšanas Pasūtītājs organizēs **Objekta apskati un informatīvo sanāksmi 2015.gada 30.jūlijā plkst 9.00**. Objekta apskati un informatīvā sanāksme sāksies adresē Brīvības ielā 9, Barkava, Madonas novads, LV-4834. Objekta apskati un informatīvo sanāksmi visiem dalībniekiem organizēs vienlaicīgi. Ja leinteresētā persona pieprasīs Objekta apskati un informatīvo sanāksmi tai rīkos papildus atsevišķi iepriekš vienojoties par laikiem ar Pasūtītāja kontaktpersonu. Apskates laikā leinteresētā persona novērtē darbu veikšanas vietu, Tehnikas izvietojuma iespējas, darbu organizēšanu pēc iespējas netraucējot satiksmi, iedzīvotāju un citu komersantu darbību Līguma izpildes teritorijā, utt., lai sagatavotu piedāvājumu ietverot visas izmaksas. Pretendents Līguma izpildes laikā nevar celt prasību vai prasīt Pasūtītājam segt izdevumus, kas nav tikuši iekļauti Pasūtītāja piedāvājumā. Iespējamo papildus darbu veikšanas kārtība ir atrunāta līguma projekta 4.3. un 4.4. punktos.

### **1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks**

- 1.6.1. Pretendentu piedāvājumi iepirkumā jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu, nodrošinot tā saņemšanu piedāvājumu iesniegšanas vietā, līdz **2015. gada 12 augustam**, plkst. 8:00 SIA „Barkavas KPS” administrācijas telpās, Brīvības iela 9, Barkava, Madonas novads, LV-4834.

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

- 1.6.2. Visi pēc nolikuma 1.6.1.punktā noteiktā termiņa saņemtie piedāvājumi netiks pieņemti un, neizskatot tos, tie neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam ar atzīmi „Saņemts pēc iesniegšanas termiņa”. Pretendents pats ir atbildīgs par izvēlēto piedāvājuma iesniegšanas veida drošību un ir atbildīgs, lai pieteikums dalībai iepirkumā tiktu saņemts līdz Nolikuma 1.6.1. punktā noteiktajam termiņam. Pretendents sedz visus ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu saistītos izdevumus. Pēc piedāvājuma iesniegšanas, ja tas iesniegts savlaicīgi un tiek reģistrēts, tas kļūst par Pasūtītāja īpašumu un netiek atgriezts Pretendentam.

- 1.6.3. Saņemot piedāvājumu, Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti to iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, tā juridisko un pasta adresi, kontaktpersonu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

- 1.6.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks **2015.gada 12. augustā** plkst. 8:00, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām SIA „Barkavas KPS” administrācijas telpās Brīvības iela 9, Barkava, Madonas novads, LV-4834. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

## **2. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS, PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANAS PRASĪBAS**

## **2.1. Informācija par iepirkuma priekšmetu un līguma būtiskajiem noteikumiem**

**2.1.1.** Iepirkuma priekšmets ir sastāv no 1 daļas:

**Esošo pamatlīdzekļu demontāža, siltumtrases atjaunošana Barkavas ciemā atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (Pielikums Nr. 2), Tehniskā projekta risinājumiem un normatīvo aktu prasībām.**

**2.1.2.** Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu kopā.

**2.1.3.** Darbi ir jāuzsāk ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas un attiecīgas būvatļaujas saņemšanas un jāpabeidz līdz 2015.gada 30.oktobrim. Kopējais darbu izpildes laiks nevar pārsniegt šajā punktā noteikto laiku, izņemot, ja ārēju apstākļu dēļ (paaugstināti gruntsūdeņi, sasalums, u.c.) rezultātā darbi nevar tikt veikti, tad par dīkstāves laiku ir pagarināms līguma izpildes laiks. **Kā arī, gadījumā, ja normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā iepirkuma līguma izpildes laikā tiks pieņemts normatīvais akts, saskaņā ar kuru tiks pagarināts projekta īstenošanas termiņš, pasūtītājam ir tiesības pagarināt iepirkuma līguma izpildes termiņu saskaņā ar attiecīgajā normatīvajā aktā paredzēto projekta īstenošanas termiņa pagarinājumu.**

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

**2.1.4.** Uzņēmējam darbu līguma izpildes laikā jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši 2014. gada 19. augusta Ministru kabineta noteikumu Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” kārtībai un apmēram. Būvuzņēmējs var slēgt civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu par konkrēto būvobjektu, vai slēdzot līgumu ar apdrošinātāju uz gadu par būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu visos būvuzņēmēja būvobjektos. Apdrošināšanas līgums jāiesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

**2.1.5.** Būvuzņēmējs, kam tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu šī iepirkuma rezultātā, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no piedāvātās Līguma summas (bez PVN). Nodrošinājums var tik noformēts kā Eiropas Savienībā reģistrētas kredītiestādes vai tās filiāles neatsaucama pirmā pieprasījuma garantija, vai Eiropas Savienībā reģistrētas apdrošināšanas kompānijas vai tās filiāles apdrošināšanas polise. Līguma izpildes garantija tiek atgriezta (atbrīvota) pēc Darbu pilnīgas īstenošanas un Noslēguma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

**2.1.6.** Līguma izpildi uzvarējušais pretendents veiks ar visiem tam pieejamiem materiāliem, cilvēkresursiem un mehānismiem (gan pretendentam, gan tā piesaistītajām personām un apakšuzņēmējiem pieejamiem resursiem).

**2.1.7.** Līguma apmaksas nosacījumi: ne vēlāk kā 30(trīsdesmit) dienu laikā no ikmēneša pieņemšanas-nodošanas/noslēguma akta abpusējas parakstīšanas dienas.

**2.1.8.** Būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājs no katra rēķina aprēķinātās summas veic ieturējumu 5% apmērā, kas tiek atgriezts ne vēlāk kā 30(trīsdesmit) dienu laikā pēc pilnīgu būvdarbu veikšanas un noslēguma Pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un attiecīga rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja, un 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Būvuzņēmēja garantijas laika izpildes nodrošinājuma iesniegšanas tiek atgriezts ar pēdējo maksājumu.

**2.1.9.** Būvdarbu izpildes laikā Būvuzņēmējs veic būvdarbu fotofiksāciju, fotogrāfijas pievienojot noslēguma Pieņemšanas-nodošanas aktam elektroniskā veidā CD vai USB zibatmiņā.

**2.1.10.** Uzņēmējam jānodrošina 36 (trīsdesmit sešu) mēnešu garantija izpildītajiem darbiem no akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas.

**2.1.11.** 5 (piecu) dienu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam garantijas laika izpildes nodrošinājumu 5%

apmērā no būvdarbu līguma summas (bez PVN), par garantijas laikā veicamo remontdarbu izmaksu segšanu. Nodrošinājums var tik noformēts kā Eiropas Savienībā reģistrētas kredītiestādes vai tās filiāles neatsaucama pirmā pieprasījuma garantija, vai Eiropas Savienībā reģistrētas apdrošināšanas kompānijas vai tās filiāles apdrošināšanas polise. Nodrošinājums tiks izmantots, ja Uzņēmējs nenodrošina garantijas remontu Līguma ietvaros veiktajiem būvdarbiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

## **2.2. Piedāvājuma derīguma termiņš**

**2.2.1.** Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no Nolikuma 1.6.1.punktā noteiktās piedāvājumu iesniegšanas dienas.

**2.2.2.** Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 2.2.1.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

## **2.3. Piedāvājuma nodrošinājums**

**2.3.1.** Pretendentam līdz ar pieteikumu dalībai iepirkumā jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums 2000,00 EUR (Divi tūkstoši *euro*, 00 centi) apmērā.

Piedāvājuma nodrošinājums 2.3.1. punktā norādītās summas apmērā ir samaksājams ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Pasūtītāja kontu ar norādi maksājuma uzdevumā: „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumam “Būvdarbu veikšana projektam “Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas ciemā”” vai noformējams kā Eiropas Savienībā reģistrētas kredītiestādes vai tās filiāles neatsaucama pirmā pieprasījuma garantija, vai Eiropas Savienībā reģistrētas apdrošināšanas kompānijas vai tās filiāles apdrošināšanas polise.

**2.3.2.** Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām, kas noteikts no piedāvājuma atvēršanas dienas vai līdz jebkuram piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, ko pēc Pasūtītāja uzaicinājuma Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents.

**2.3.3.** Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz tsākajam no šādiem termiņiem:

**2.3.3.1.** līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;

**2.3.3.2.** līdz Nolikuma 2.2.1. punktā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam;

**2.3.3.3.** līdz Nolikuma 2.2.2. punktā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam;

**2.3.3.4.** Pretendentam, kuram iepirkuma procedūras rezultātā tiek piešķirts līguma slēgšanas tiesības, līdz dienai, kad izraudzītais Pretendents iesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu, atbilstoši Nolikuma 2.1.6. punktā noteiktajai kārtībai.

**2.3.4.** Nodrošinājums netiek atmaksāts Pretendentam, ja:

**2.3.4.1.** Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

**2.3.4.2.** Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;

**2.3.4.3.** pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā.

2.3.5. Piedāvājumu, par kuru nav iesniegts atbilstošs piedāvājuma nodrošinājums, Pasūtītājs noraidīs.

#### 2.4. Piedāvājuma noformēšana

2.4.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un ar Pretendenta zīmogu aizzīmogatā iepakojumā – 1 (vienā) eksemplārā. Uz iepakojuma jābūt šādām norādēm:

- Pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
- pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruna un faksa numurs;
- atzīme – "*Piedāvājums iepirkumam: "Būvdarbu veikšana projektam "Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas ciemā"*" Nr.: BKPS-2015/03. *Atvērt tikai iepirkuma komisijas klātbūtnē.*"

2.4.2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) oriģināla atvasinājums (kopija), kas noformēts atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumā noteiktajā kārtībā.

2.4.3. Piedāvājums sastāv no:

2.4.3.1. maksājuma uzdevuma par piedāvājuma nodrošinājuma samaksu apliecinātas kopijas, vai bankas garantijas oriģināla, vai apdrošināšanas kompānijas apdrošināšanas polises oriģināla (neiesūtās piedāvājuma sastāvā);

2.4.3.2. atlases dokumentiem;

2.4.3.3. tehniskā un finanšu piedāvājuma (papīra un elektroniskā formātā).

2.4.4. Piedāvājumam jābūt:

2.4.4.1. cauršūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantotā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotais pārstāvis;  
([Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu](#))

2.4.4.2. ar secīgi numurētām lapām;

2.4.4.3. ar pievienotu satura rādītāju.

2.4.5. Visi piedāvājuma dokumenti jāiesniedz drukātā veidā uz papīra, bet pretendenta finanšu piedāvājums papildus jāiesniedz arī elektroniskā veidā CD vai USB zibatmiņā. Tāmes obligāti iesniedzamas .xls, .xlsx, ods vai citā līdzvērtīgā formātā.

2.4.6. Piedāvājuma dokumenti jāizstrādā atbilstoši 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.

2.4.7. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauti dokumenti svešvalodā, tiem jāpievieno atbilstoši tulkojumi latviešu valodā, kas apliecināti atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajai kārtībai.

2.4.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai 28.09.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.

2.4.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno atbilstoši noformēta pilnvara.  
([Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu](#))

- 2.4.10.** Komisija pieņem izskatīšanai tikai tos Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim un atbilst Nolikuma 2.4.1.punkta prasībām.
- 2.4.11.** Iesniegtie piedāvājumi netiks atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot nolikuma 1.6.2.punktā minēto gadījumu.
- 2.4.12.** Finanšu piedāvājuma elektroniskā formātā atšķirību ar papīra formātu gadījumā par saistošu tiks uzskatīta Finanšu piedāvājuma papīra formātā norādītā informācija.
- 2.4.13.** Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājumu, piedāvājuma variantu iesniegšana nav pieļaujama. Piedāvājums iesniedzams par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

### **3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

#### **3.1. Pretendents var būt:**

- 3.1.1.** Pretendents šajā iepirkumā ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas iesniedz piedāvājumu dalībai iepirkumu konkursā.
- 3.1.2.** Pretendents, tā piesaistītā persona/apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām pretendents balstās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

#### **3.2. Pretendenta izslēgšanas kritēriji**

- 3.2.1.** Pasūtītājs izslēdz no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 3.2.1.1.** Pretendents vai persona, kurai ir Pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo Pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- 3.2.1.2.** Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;
- 3.2.1.3.** Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;
- 3.2.1.4.** Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam Pretendents būs likvidēts;
- 3.2.1.5.** Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro;

- 3.2.1.6.** Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 3.2.2.** Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, ir attiecināmi iepirkuma nolikuma 3.2.1.1.-3.2.1.6.punktā minētie nosacījumi.
- 3.2.3.** Ja Pretendenta vai iepirkuma nolikuma 3.2.2.punktā minētās personas maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, Pasūtītājs ir tiesīgs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, lemt par attiecīgā Pretendenta neizslēgšanu no iepirkuma procedūras saskaņā ar šā iepirkuma nolikuma 3.2.1.4.punktu.
- 3.2.4.** Attiecībā uz Pretendentu un iepirkuma nolikuma 3.2.2.punktā minēto personu iepirkuma nolikuma 3.2.1.1-3.2.1.3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi netiek piemēroti, ja:
- 3.2.4.1.** no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai prokurora priekšraksts par sodu saistībā ar iepirkuma nolikuma 3.2.1.1.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
- 3.2.4.2.** no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar iepirkuma nolikuma 3.2.1.2.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 18 mēneši;
- 3.2.4.3.** no dienas, kad kļuvis neapstrīdams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar iepirkuma nolikuma 3.2.1.3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

### **3.3. Pretendenta iespējas veikt profesionālo darbību**

- 3.3.1.** Pretendents un tā apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti), ir reģistrēti Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta prasībām vai attiecīgā reģistrā citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, ja Pretendenta vai tā apakšuzņēmēju darbības veikšanai reģistrācija attiecīgajā reģistrā ir veicama, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.3.2.** Pretendentam ir pieredze līdzvērtīga rakstura un apjoma būvdarbu veikšanā, ko tas apliecina, iesniedzot veikto būvdarbu sarakstu pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (2010.-2014.gadā un 2015.gadā) atbilstoši Nolikuma pielikumā noteiktajai formai, būvdarbu sarakstā norādot vismaz 1 (vienu) siltumtrašu vai ūdensvada izbūves vai rekonstrukcijas darbus, kur katra līguma ietvaros izbūvēti vai rekonstruēti cauruļvadi ne mazāk kā 0,5 km apjomā. Objektam jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā, ko apliecina Pasūtītāju izsniegtas atsauksmes par veiktajiem darbiem. Objektu būvniecība Pretendentam jāveic paša spēkiem vai kā ģenerāluzņēmējam.
- 3.3.3.** Pretendentam līguma izpildes nodrošināšanai ir atbildīgais būvdarbu vadītājs (ir darba tiesiskās attiecībās ar Pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai ir apliecinājis savu piedalīšanos līguma izpildē) ar šādu kvalifikāciju un pieredzi:
- 3.3.3.1.** Latvijas siltuma, gāzes un ūdens tehnoloģijas inženieru savienības būvniecības speciālistu sertifikācijas centra (LSGŪTIS), vai līdzvērtīgas sertificētas institūcijas Latvijas Republikā vai citā valstī izdots spēkā esošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes sistēmu būvdarbu vadīšanai.
- 3.3.3.2.** pieredze pēdējo 5 (piecu) (2010.-2014. un 2015. gadā) gadu laikā vismaz 1 (viena) pēc rakstura (rūpnieciski izolētu siltumtrašu izbūve vai rekonstrukcija) un apjoma līdzvērtīgu (izbūvēti vai rekonstruēti siltumtīkli ar cauruļvadu



garumu ne mazāk kā 0,5 km apjomā kopā katrā atsevišķā objektā ) objektu būvdarbu vadīšanā;

**3.3.4.** Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu nolikuma prasības, izņemot prasību par finanšu apgrozījumu (Nolikuma 3.4.2. punkts). Minēto prasību var apliecināt pats kandidāts vai arī kandidāts kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi, t.sk. finansiālajām saistībām, vai iesniedzot citus līdzvērtīgus pierādījumus (piemēram, apņemšanos uz līguma izpildes brīdi izveidot apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi.).

**3.3.5.** Piedāvātajam speciālistiem jābūt kvalificētam atbilstoši piedāvātā darba apjomam, specifikai, veikšanas metodēm, tehnoloģijām.

#### **3.4. Pretendenta iespējas veikt projekta finansēšanas darbību:**

**3.4.1.** Pretendents ir finansiāli un organizatoriski spējīgs uzsākt un realizēt iepirkumam iesniegto piedāvājumu norādītajā laikā, kvalitātē un apjomā.

**3.4.2.** Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējos trīs gados, t.i., 2012., 2013., 2014. gadā **vismaz divas reizes pārsniedz piedāvāto Būvdarbu kopējo cenu** bez Pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Ja Pieteikumu iesniedz Personu apvienība vai personālsabiedrība, lai izpildītu Prasības, apgrozījumu aprēķina visiem Personu apvienības vai personālsabiedrības dalībniekiem kopā. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, un kuriem nav 3 (trīs) noslēgtu Finanšu gadu, gada finanšu vidējo apgrozījumu aprēķina par nostrādāto periodu.

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

**3.4.3.** Pretendenta **likviditātes koeficients** (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) uz 2014.gada 31.decembri ir **vismaz 1 (viens)**. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad katram no tās dalībniekiem likviditātes koeficientam jābūt vismaz 1 (viens).

**3.4.4.** Pretendentam ir pieejami finanšu resursi līguma izpildei vismaz 10% apmērā no līgumcenas par piedāvājumā norādīto darbu izpildi, ko tas apliecina, iesniedzot bankas izsniegtu izziņu par brīviem finanšu līdzekļiem vai pieejamām kredītlīnijām.

## **4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

### **4.1. Piesakoties dalībai iepirkumā Pretendents iesniedz:**

**4.1.1.** pieteikuma dokumentus atbilstoši Nolikuma 2.4.3. punktā noteiktajam apjomam;

**4.1.2.** katru no daļām cauršuj atsevišķi, iesniedzot kopīgā aploksnē.

### **4.2. Iesniedzamie atlases dokumenti (Nolikuma 2.4.3.2 punkts):**

**4.2.1.** Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos veikt būvdarbus atbilstoši Nolikuma un tā pielikumu prasībām. Pieteikumu sagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (3.pielikums). Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība, pieteikumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta personas apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pielikumā pievienojot pilnvaras oriģinālu, vai atvasinājumu ar dokumenta juridiskā spēka rekvizītiem), pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā un ir tiesīga Personu apvienības vārdā parakstīt piedāvājumā iesniedzamo dokumentāciju, kā arī katras personas atbildības apjomu. Personu apvienības atbildības daļījumu un pārstāvniecības formu nosaka pamatojoties uz Pieteikumam pievienojamo Iepirkuma Nolikuma 4.2.11. punktā noteikto sadarbības līgumu;

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

4.2.2. Pretendenta, personas/apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās apliecinājums, ka uz to neattiecas iepirkuma nolikuma 3.2.1. punkta apakšpunktos minētie nosacījumi.

4.2.3. Ārvalstu pretendenta, personas/apakšuzņēmēja, uz kura iespējām pretendents balstās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes citā valstī, kur Pretendents vai neregistrētas personu apvienības dalībnieks reģistrēts, izdotas reģistrācijas apliecības kopija, ja minēto reģistrāciju paredz attiecīgās valsts normatīvie akti;

4.2.4. Ārvalstu pretendentam jāiesniedz izziņa no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistram līdzvērtīgas iestādes citā valstī par amatpersonu paraksta tiesībām. Informācija par Latvijā reģistrēto pretendentu un personu/apakšuzņēmēju, uz kura iespējām pretendents balstās, kā arī apakšuzņēmēja reģistrēšanos Komercreģistrā tiks pārbaudīta LR Uzņēmumu reģistra mājas lapā kā arī citās pieejamās datu bāzēs.

4.2.5. Informācija par nodokļu parādu neesamību Iepirkuma komisijas pārbaudīs Valsts ieņēmumu dienesta mājas lapā. Kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā trīs mēnešus pirms iesniegšanas dienas.

Ārvalstu pretendentam, kā arī ārvalstu personai/apakšuzņēmējam, uz kuru iespējām Pretendents balstās, jāiesniedz attiecīgu institūciju izsniegtas izziņas, kas apliecina, ka uz pretendentu un personu, uz kura spējām pretendents balstās nav attiecināmi nolikuma 3.2.1.-3.2.1.6.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja informācija ir publiski pieejama, pretendents savā piedāvājumā var norādīt precīzu mājaslapas adresi, kur iepirkuma komisija var pārbaudīt minēto informāciju.

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

4.2.5.1. Informāciju par pretendenta atbilstību Nolikuma 3.2.1. punktam, Pasūtītājs pats pārbaudīs pieprasot informāciju no attiecīgiem Latvijas Republikas valsts datu bāžu uzturētājiem.

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

4.2.6. Pretendenta izdota izziņa par Pretendenta apgrozījumu pēdējos 3 (trīs) Finanšu gados t.i., 2012., 2013., 2014.gadā. Ja Pretendentam nav noslēgti 3 (trīs) pilni finanšu gadi, tas iesniedz izziņu par apgrozījumu noslēgtajos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. Ja Pieteikumu iesniedz Personu apvienība vai personālsabiedrība, lai izpildītu prasības, Izziņā par apgrozījumu iekļauj informāciju par visiem Personu apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem kopā.

4.2.7. Pretendenta izziņa, ka Pretendenta **likviditātes koeficients** (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) uz 2014.gada 31.decembri ir **vismaz 1 (viens)**. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, tad katram no tās dalībniekiem likviditātes koeficientam jābūt vismaz 1 (viens).

4.2.8. Bankas izsniegta izziņa, ka Pretendentam ir pieejami brīvi finanšu līdzekļi vai kredītlinija līguma izpildei nepieciešamajā apmērā – vismaz 10% no piedāvājuma summas apjoma.

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

4.2.9. Dokumentus, kas apliecina Pretendenta profesionālo atbilstību:

4.2.9.1. Pretendenta 5 (piecos) iepriekšējos gados, t.i., 2010.-2014. un 2015.gadā veikto būvdarbu saraksts. Būvdarbu saraksts noformējams saskaņā nolikuma 3.3.2.punkta prasībām un atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums). Sarakstam jāpievieno 1 (viena) pozitīva pasūtītāju atsauksme par veiktajiem būvdarbiem.

Būvdarbiem jābūt pēc rakstura līdzvērtīgā apjoma(izbūvēti vai rekonstruēti siltumtīkli vai ūdensvada tīkli ar cauruļvadu garumu ne mazāk kā 0,5 km apjomā kopā katrā atsevišķā objektā). Objektiem jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā.

**4.2.9.2.** Nolikuma 3.3.3.punkta prasībām atbilstoša atbildīgā būvdarbu vadītāja CV (Curriculum Vitae), no kura var nepārprotami pārlicināties par būvdarbu vadītāja atbilstību. CV pielikumā jāpievieno sertifikāta apliecināta kopija un būvdarbu vadītāja apliecinājums par piedalīšanos līguma izpildē. Lai apliecinātu atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma prasībām, jāiesniedz tā pieredzes sarakstā (kas iekļauts speciālista CV) norādīto objektu būvatļaujas vai akti par nodošanu ekspluatācijā, kur ir minēts atbildīgais būvdarbu vadītājs vai citi CV norādītā objekta pasūtītāja parakstītie dokumenti, kas apliecina, ka atbildīgais būvdarbu vadītājs ir veicis būvdarbu vadīšanas darbus viņa CV norādītajā objektā.

**4.2.9.3.**

Pretendentam, ja tas piesaista apakšuzņēmējus, bet nebalstās uz to iespējām, lai apliecinātu Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām, ir jāiesniedz Pasūtītājam apakšuzņēmēju saraksta oriģināls, kurā ir norādīts attiecīgajam apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu saraksts % un EUR no kopējā būvdarbu apjoma un katra apakšuzņēmēja parakstīta apliecinājuma par tam nododamo darbu izpildi atbilstoši nolikuma prasībām oriģināls, kuram pievienota būvkomersanta vai līdzvērtīga reģistra ārvalstīs reģistrācijas apliecības kopija (ja atbilstoši normatīvo aktu prasībām Pretendenta vai tā apakšuzņēmēju darbības veikšanai ir veicama reģistrācija attiecīgajā reģistrā.

**4.2.10.** Ja pretendents balstās uz personas/apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā paredzētajām prasībām, tam **par** minēto personu/apakšuzņēmēju jāiesniedz informācija, kas minēta nolikuma 4.2.2.,4.2.3.,4.2.4.,4.2.5.,4.2.9.1.punktos.

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

**4.2.11.** Ja Pretendents ir neregistrēta personu apvienība, tad piedāvājumā ir jāiekļauj Pretendentu apvienības dalībnieku vienošanās par dalību iepirkumā un līguma izpildē, norādot būvdarbu apjoma sadalījumu starp personu apvienības dalībniekiem, un to saistību apjomu Līguma izpildes laikā. Nolikuma 3.2.1.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi tiks pārbaudīti attiecībā uz katru personu apvienības dalībnieku, tāpēc tiem jāiesniedz nolikuma 4.2.2.punktā paredzētie dokumenti. Ja neregistrēta personu apvienība tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tiek slēgts trīspusējs līgums, kā Izpildītāju norādot visas Personu apvienības dalībnieces. Atbildība par līguma izpildi un saistībām tiek noteikta saskaņā ar Pieteikumā iepirkumam pievienotā sadarbības līguma nosacījumiem.

### **4.3. Tehniskais un Finanšu piedāvājums un tā noformēšana (Nolikuma 2.4.3.3 punkts)**

**4.3.1.** Atsevišķi cauršūts līdz ar piedāvājumu iesniedzams arī parakstīts Tehniskais un Finanšu piedāvājums, kas jāsigatavo saskaņā ar tehniskās dokumentācijas noteiktajām prasībām (4.pielikums) un kurā jāiekļauj:

**4.3.1.1.** Pretendenta apliecinājums, ka piedāvājums ir iesniegts par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu un piedāvājums pilnībā atbilst tehniskās dokumentācijas prasībām, līdz ar to Pretendents garantē Iepirkuma līguma pilnīgu izpildi;

**4.3.1.2.** Indikatīvs būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsmas plāns, atbilstoši nolikuma 2.1.3 .punktā norādītajam termiņam; Darba izpildes grafiks jā sastāda, norādot Pretendenta noslogojumu un veicamos darbus pa

mēnešiem, iekļaujot arī sadalījumu kalendārās dienās, kā arī precīzus veicamo darbu veidus saskaņā ar Nolikumā un tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām. Detalizētā darbu izpildes grafikā jāiekļauj arī izpildāmo darbu un veicamo pasākumu (mobilizācija, saskaņošana, būvatļaujas izņemšana, būvdarbu uzsākšana, būvdarbu plānošana, būvdarbu veikšana, siltumenerģijas padeves pārtraukumi, nodošana ekspluatācijā, apzaļumošana u.c.) laika grafiks saskaņā ar Pasūtītāja prasībām, nosakot izpildāmo darbu sākuma, norises un beigu posmus. Pasūtītājs izvērtēs Kandidāta iesniegtā darbu izpildes grafika atbilstību šajā punktā izvirzītajām prasībām.

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

**4.3.1.3.** Pretendenta apliecinājums, ka būvdarbi tiks pabeigti norādītajā termiņā;

**4.3.1.4.** Pretendenta apliecinājums par Pretendenta piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu, kas nedrīkst būt mazāks par 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā apstiprināšanas dienas.

**4.3.1.5.** Tehniskajā piedāvājumā pievieno objekta apskates anketu.

**4.3.1.6. Rūpnieciski izolēto materiālu tehniskās prasības un iesniedzamie dokumenti:**

Nr.p.k	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
A	B	C
1	Instrukcija par materiālu montāžu un ekspluatāciju	Rūpnieciski izolēto materiālu montāžas, pārbaudes un ekspluatācijas instrukcija valsts valodā.
2	Rūpnieciski izolētiem materiāliem jāatbilst LVS EN 253, 448, 488 un 489 vai ekvivalentiem standartiem	1. Sertifikāta kopija un pārbaūžu protokoli par rūpnieciski izolētu cauruļvadu atbilstību LVS EN 253 vai ekvivalenta standarta prasībām. 2. Sertifikāta kopija un pārbaūžu protokoli par rūpnieciski izolētu veidgabalu atbilstību LVS EN 448 vai ekvivalenta standarta prasībām. 3. Sertifikāta kopija un pārbaūžu protokoli par rūpnieciski izolētu tērauda noslēgarmatūras atbilstību LVS EN 488 vai ekvivalenta standarta prasībām. 4. Sertifikāta kopija un pārbaūžu protokoli par rūpnieciski izolētu savienojumu atbilstību LVS EN 489 vai ekvivalenta standarta prasībām.
3	Siltumtrases komplektēšanai izmantojamiem materiāliem jāatbilst LVS EN 10 217-2 un LVS EN 10 217-5 vai ekvivalentiem standartiem, tērauda marka P235GH.	1. Sertifikāti par tērauda cauruļu materiāla kvalitātes atbilstību. 2. Pretendenta vai ražotāja sagatavota izziņa: 2.1. kā tiek apstrādāta metāla caurule pirms izolācijas materiāla uzklāšanas; 2.2. kas apliecina kāda veida noslēgarmatūra tiks izmantota un attiecīgi ražotāja izsniegti sertifikāti; 2.3. kas apliecina kāda veida kompensatori tiks izmantoti un attiecīgi ražotāja izsniegti sertifikāti.

4	Siltumtrašu cauruļvadu un to komplektējošo daļu ārējā polietilēna apvalkam jāatbilst LVS EN 253, 448, 488 un 489 vai ekvivalentiem standartiem	1. Pretendenta vai ražotāja sagatavota izziņa, kā tiek apstrādāts polietilēna apvalks pirms izolācijas materiāla iepildīšanas; 2. Neatkarīga institūta pārbaudes protokoli par polietilēna apvalka atbilstību LVS EN 253 vai ekvivalentam standartam.
5	Putu izolācijas materiālam jāatbilst LVS EN 253, 448, 488 un 489 vai ekvivalentiem standartiem	1. Izziņa par izolācijas materiāla - putu ķīmisko sastāvu un attiecīgā ražotāja izsniegti sertifikāti. 2. Apliecinājumu, ka piegādātie rūpnieciski izolētie materiāli ir izgatavoti ar tādu pašu tehnoloģiju kā uzrādīts pārbaudes protokolos. 3. Apraksts pēc kādas tehnoloģijas tiek metāla caurule pārklāta ar putu izolējošo materiālu. 4. Neatkarīgu institūtu testa rezultāti par izolācijas materiāla vadītspēju. 5. Informāciju vai izolācijas materiāls nesatur videi kaitīgas vielas.
6	Noslēgarmatūrai jābūt rūpnieciski izolētai	1. Apliecinājums, ka visa noslēgarmatūra, ieskaitot drenāžas un atgaisošanas mezglus, tiks rūpnieciski izolēta.

Rūpnieciski izolētām caurulēm un komplektējošo materiālu izolācijas putu vadītspējai  $\lambda$  jābūt ne lielākai par 0,027 W/mK. Pretendentam, balstoties uz neatkarīgu institūciju testa rezultātiem, nepieciešams uzrādīt rūpnieciski izolētām caurulēm un komplektējošiem materiāliem izolācijas putu vadītspēju  $\lambda$ . Pretendentam iesniedzot sertifikātus par rūpnieciski izolētu materiālu atbilstību EN, nepieciešams pievienot neatkarīgu akreditētu institūciju (kā piemēram, Dānijas tehnoloģiskais institūts (Dānija), Fernwärme-Forschungsinstitut in Hannover (Vācija), SP Technical Research Institute (Zviedrija) vai līdzvērtīgs) pārbaudes testa protokolus. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka materiāli tiks piegādāti saskaņā ar sertifikātu pēc LVS EN 10204 vai ekvivalentu standartu prasībām.

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

**4.3.2.** Finanšu piedāvājumam kā neatņemama sastāvdaļa jāpievieno būvdarbu tāmes, kas jāgatavo saskaņā ar 2015.gada Ministru kabineta noteikumu Nr.330 „Noteikumi par Latvijas Būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība” prasībām, ievērojot šādas prasības:

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

**4.3.2.1.** Sastādot tāmi, nepieciešamo materiālu un veicamo darbu veids un daudzums jāuzrāda atbilstoši visam nolikumā paredzētajam darbu apjomam;

**4.3.2.2.** Finanšu piedāvājumā cenas norāda euro (EUR) ar divām decimālzīmēm aiz komata bez PVN, piemērojot atgriezto PVN likmi, atbilstoši LR likumdošanai;

**4.3.2.3.** Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina visu būvniecības darbu izpildi, tajā skaitā, bet ne tikai:

- piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kuri nepieciešami šī iepirkuma rezultātā noslēgtā būvdarbu līguma izpildei;
- darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu, darbu nodošanai nepieciešamo pārbaudes, ekspertu un kontrolējošo institūciju atzinumu saņemšanas izmaksas;

- visu ar pamatdarbiem saistīto darbu, tai skaitā materiālu un atkritumu transporta izmaksas;
- visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, tai skaitā visi nodokļi, maksa par energoresursiem un komunālajiem pakalpojumiem, būvgružu novākšanas un utilizācijas izmaksas, būvobjekta, savu materiālu un tehnikas apsardzes u.c. izmaksas;
- apdrošināšanas izdevumi.

4.3.3. Ja Pasūtītājam ir nepieciešami papildu Būvdarbi vai Pakalpojumi, kuri sākotnēji netika iekļauti iepirkuma līgumā, tas var slēgt līgumu par papildu Būvdarbu vai Pakalpojumu saņemšanu ar noslēgtā iepirkuma līguma izpildītāju, ja vienlaikus izpildās šādi nosacījumi:

- a. šie papildu Būvdarbi vai Pakalpojumi neparedzamu apstākļu dēļ kļuvuši nepieciešami iepriekš noslēgtā iepirkuma līguma izpildei (Pasūtītājs saglabā pierādījumus par apstākļiem, pamatojoties uz kuriem konstatēti neparedzamie apstākļi, kuru dēļ papildu Būvdarbi vai Pakalpojumi nav iekļauti noslēgtajā iepirkuma līgumā. Vērtējot neparedzamos apstākļus, ņem vērā to, ko Pasūtītājs objektīvi nevarēja paredzēt, nevis to, ko faktiski neparedzēja.)<sup>1</sup>;
- b. papildu Būvdarbus vai Pakalpojumus nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no noslēgtajā iepirkuma līgumā paredzētajiem Būvdarbiem vai Pakalpojumiem, vai arī papildu Būvdarbi vai Pakalpojumi ir būtiski nepieciešami noslēgtā iepirkuma līguma izpildei, kaut arī tos iespējams nodalīt no šajā iepirkuma līgumā paredzēto Būvdarbu izpildes vai Pakalpojumu sniegšanas.

4.3.4. Ja 4.3.3.punktā minētie nosacījumi neizpildās, tad Pasūtītājs par nepieciešamajiem papildu Būvdarbiem vai Pakalpojumiem veic atsevišķu iepirkumu Vadlīnijās noteiktajā kārtībā.

#### **4.4. Garantijas maksājuma apliecinājums (Nolikuma 2.4.3.1. punkts)**

**4.4.1.** Maksājuma uzdevuma par piedāvājuma nodrošinājuma samaksu apliecinātas kopija vai bankas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas apdrošināšanas polises oriģināls atbilstoši nolikuma 2.3. punktam (neiešūtas piedāvājuma sastāvā).  
(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)

## **5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

**5.1.** Piedāvājumu vērtēšanu Pasūtītāja sastādīta iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

**5.2.** Piedāvājumu vērtēšana tiek veikta 3 kārtās:

### 1. kārtā

Iepirkuma komisija veic piedāvājuma noformējuma pārbaudi. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām, konstatētā neatbilstība ir būtiska un ietekmē Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, iepirkuma komisija var lemt par piedāvājuma noraidīšanu un tālāku neizskatīšanu.

### 2. kārtā

<sup>1</sup>

Apstākļi, kas var tikt kvalificēti kā neparedzami:

– slikti laika apstākļi, avārijas, katastrofas u.tml.;

– apstākļi, ko izraisījušas trešās personas, piemēram, jaunas prasības tiesību aktu ieviešanas rezultātā;

– tehniskas dabas apstākļi: grunts sastāvs, pazemes avoti, zinātnisko pētījumu rezultātā noteiktas stingrākas

drošības prasības u.tml.

Iepirkuma komisija pārbauda, vai ir iesniegti nolikuma 4.nodaļā norādītie dokumenti un vai tie atbilst nolikuma 2.nodaļā norādītajām prasībām. Piedāvājumu, kas neatbilst, vai kuru tehniskie vai finanšu piedāvājumi neatbilst iepirkuma Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām - iepirkuma komisija noraida un attiecīgo pretendentu izslēdz no tālākas dalības iepirkumā.

### **3. kārtā**

Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja tāda tiek konstatēta, iepirkuma komisija, to fiksē, veic pārrēķinu, novēršot konstatēto kļūdu, un tālāk vērtēšanā izmanto šo pārrēķinu. Iepirkuma komisija par konstatēto kļūdu un tās rezultātā veikto pārrēķinu paziņo Pretendentam.

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai, kas nav garāks par 10 kalendārajām dienām. Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz:

- a) Būvdarbu metodēm, Preču ražošanas procesa vai sniedzamo Pakalpojumu izmaksām;
- b) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Būvdarbu veikšanas, Preču piegādes vai Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam;
- c) piedāvāto Būvdarbu, Preču vai Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti;
- d) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek veikti Būvdarbi, veikta Preču piegāde vai sniegti Pakalpojumi.

Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.

Iepirkuma komisija starp piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu (EUR bez PVN) un attiecīgo Pretendentu atzīst par uzvarētāju iepirkumā.

## **6. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI**

**6.1.** Pasūtītājs no Nolikumu prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu (finanšu piedāvājumā norādītā kopējā cena EUR bez PVN).

## **7. IEPIRKUMA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

**7.1.** Pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc galīgā lēmuma pieņemšanas. Paziņojums par iepirkuma rezultātiem tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapā [www.madona.lv](http://www.madona.lv).

**7.2.** Iepirkuma uzvarētājam, 2 (divu) dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu nosūtīšanas dienas, jāiesniedz parakstīts iepirkuma līgums. Ja izraudzītais iepirkuma uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju,

---

Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums ir nākamais ar viszemāko cenu vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## **8. IEPIRKUMA KOMISIJA**

**8.1.** Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no Komisijas locekļiem.

**8.2.** Komisijas tiesības:

**8.2.1.** pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā, prasot izskaidrot, vai papildināt Pretendenta kvalifikācijas dokumentos tehniskajā un finanšu piedāvājumā, un citos līdz ar piedāvājumu iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju. Komisija ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju no Pretendenta par faktisko situāciju, ja Pasūtītājs kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos ir ieguvis informāciju par Pasūtītāju, kas neatbilst faktiskajai situācijai;

**8.2.2.** neizskatīt pretendenta piedāvājumu vai izslēgt pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja tiek konstatēti pretendenta izslēgšanas apstākļi, kas minēti iepirkuma nolikumā. Šādā gadījumā vispirms Pasūtītājs pieprasa Pretendentam iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, atbilstoši Nolikuma 8.2.1. punktam;

**8.2.3.** lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;

**8.2.4.** lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu;

**8.2.5.** veikt izmaiņas iepirkuma nolikumā;

**8.2.6.** komisijas darbā pieaicināt ekspertus;

**8.2.7.** ja komisijai rodas šaubas par iesniegto dokumentu kopiju autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt pretendentam uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju;

**8.2.8.** iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

**8.2.9.** pārbaudīt visu Pretendentu sniegto ziņu patiesumu;

**8.2.10.** lūgt Pretendentus rakstveidā pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu un piedāvājumu nodrošinājuma termiņu;

**8.3.** Komisijas pienākumi:

**8.3.1.** pēc pretendenta pieprasījuma sniegt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, ievērojot nolikuma prasības;

**8.3.2.** ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam;

**8.3.3.** izskatīt visus Pretendentu piedāvājumus;

**8.3.4.** noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma nolikumā izvirzītām prasībām;

**8.3.5.** noteikt iepirkuma uzvarētāju vai neatbilstošu piedāvājumu saņemšanas gadījumā izbeigt iepirkumu bez rezultāta;

**8.3.6.** 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus iepirkuma Pretendentus par rezultātiem;

**8.3.7.** veikt citas darbības saskaņā ar šo Nolikumu.

## **9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**9.1.** Pretendenta tiesības:

**9.1.1.** iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma iesniegšanu;

**9.1.2.** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida



iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar Pretendenta zīmogu un paraksttiesīgās personas parakstu;

9.1.3. veikt citas darbības saskaņā ar šo Nolikumu.

9.2. Pretendenta pienākumi:

9.2.1. iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas iepirkuma nolikumā izvirzītās prasības;

9.2.2. ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu Pasūtītāja norādītajā adresē līdz Nolikumā noteiktajam termiņam;

9.2.3. sekot līdz Pasūtītāja mājas lapā sniegtajai informācijai par iepirkumu un ņemt to vērā, sagatavojot un iesniedzot piedāvājumu;

9.2.4. rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem par iesniegto piedāvājumu;

9.2.5. līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Iepirkuma Nolikumā minētos noteikumus.

## 10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, dokumentos jābūt īpašai norādei.

10.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

10.3. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme.

10.4. Par Nolikuma neatņemamām sastāvdaļām tiek uzskatīti arī visi Nolikuma papildinājumi, labojumi, precizējumi un sniegtā papildinformācija.

10.5. Iepirkuma Nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 16 lapām un 7 (septiņiem) pielikumiem, kas ir šī Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Tehniskais projekts elektroniskā formātā
2. pielikums – Siltumtrašu izbūves tehniskā specifikācija
3. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;
4. pielikums- Tehniskais un Finanšu piedāvājums;
5. pielikums – Veikto būvdarbu saraksta forma;
6. pielikums – Piesaistīto apakšuzņēmēju saraksta un darbu dalījuma forma;
7. pielikums – Iepirkuma Līguma projekts.

**Tehniskais projekts elektroniskā formātā**

**Tehniskais projekts elektroniski ir pieejams šajā saitē-**

[http://files.inbox.lv/ticket/a1ec5ddbef4b6d9d1c131525da7eec034e753596/Barkava\\_TP\\_PDF.7z](http://files.inbox.lv/ticket/a1ec5ddbef4b6d9d1c131525da7eec034e753596/Barkava_TP_PDF.7z)

**SILTUMTRAŠU IZBŪVES TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA****Materiāli :**

Siltumtrase :	Materiāli atbilstoši piedāvātajam risinājumam
Izolētas tērauda caurules siltumapgādei	Trases cauruļu garums un parametri, atbilstoši tehniskā projekta dokumentācijai.
Aprīkota ar signalizāciju	Ir signalizācija avārijas noteikšanai
Siltumpretestība	Siltumpretestība ne lielāka par $\lambda = 0,027 \text{ W/mK}$ (atbilst 2 siltumizolācijas sērijai vai līdzvērtīgai)
Papildus materiāli	Atbilstoši darba veikšanai

- Jāveic esošo siltumtrašu demontāža, kur to izvietojums traucē esošo jauno izvietojumam;
- Jāveic grunts izrakšana, pamatnes ierīkošana, tranšejas aizbēršana, liekās grunts aizvākšana;
- Jānodrošina zemes virskārtas atjaunošana, tai skaitā zālāja atjaunošana, ceļa seguma (grants) atjaunošana, ceļa seguma (asfaltbetons) atjaunošana līdzvērtīgā stāvoklī, kā bijis pirms izbūves darbiem.
- Siltumtrašu rekonstrukcija veicama, ievērojot tehnisko risinājumu, kas ir noteikts tehniskajā projektā.

**1. Vispārīgais raksturojums**

Tiek plānots veikt siltumtrases atjaunošanu Barkavas ciemā.

Tiek plānots atjaunot siltumtrasi, atbilstoši tehniskajam projektam. Visus tehniskajā projektā norādītos ražotāju materiālu un standartus var aizstāt ar to ekvivalentu, iekļaujot piedāvājumā dokumentus, kas apliecina minēto materiālo un standartu ekvivalentumu).

Pieslēguma vietās paredzēt izbūves darbus pieslēguma adresēs, lai atjaunotās trases darbība neizmainītu esošo sistēmu darbību.

Izpilddokumentācijas sagatavošana.

Siltumtrases izbūve paredzēta ar jaunām rūpnieciski izolētām tērauda caurulēm. Iepirkuma procedūras nolikumā paredzētie darbi, tiks veikti atbilstoši pēc Pasūtītāja tehniskā uzdevuma izstrādātam un apstiprinātam tehniskajam projektam.

**2. Darba uzdevuma saturs**

- 2.1. Siltumtrases posmu izbūve, pieslēgšana izbūvējamiem ēku siltuma mezgliem un pārbaude saskaņā ar izstrādāto tehnisko projektu;
- 2.2. Visu ar darba izpildi nepieciešamo materiālu un iekārtu iegāde;
- 2.3. Visu ar darba izpildi nepieciešamo atļauju noformēšana;
- 2.4. Apbraucamo ceļu noteikšana un saskaņošana;
- 2.5. Ielas segumu atjaunošana un labiekārtošanas darbu veikšana;
- 2.6. Veco pazemes siltumtrašu (ieskaitot veco kanālu vākus), to sastāvdaļu demontāžas darbu veikšana ar veco cauruļu un derīgu būvelementu nogādāšanu Pasūtītāja norādītā vietā;
- 2.7. Demontāžas rezultātā iegūto būvgružu utilizācija;
- 2.8. Izbūvētās siltumtrases hidrauliskā pārbaude;
- 2.9. Izbūvēto siltumtrašu skalošana;

- 2.10. Šķērsojamo inženierkomunikāciju aizsardzība, nepieciešamības gadījumā pārvietošana un saskaņošana ar attiecīgo institūciju;
- 2.11. Izpildedokumentācijas sagatavošana papīra formātā un digitālā formātā;

### 3. Darbu raksturojums un apjoms

- 3.1. Siltumtrases garums un cauruļvadu diametri ir uzrādīti tehniskajā projektā.
- 3.2. Kopējais trases garums ~531,87 m, kopējais cauruļu garums ~ 1063,74 m.

### 4. Darbu izpildes termiņš

Siltumtrašu rekonstruējamiem posmiem darbu izpilde tiek veikta saskaņā ar Pretendentu piedāvātajiem darbu izpildes laika grafikiem.

Saskaņā ar nolikuma prasībām, kopējais darbu pabeigšanas termiņš ir līdz 2 (diviem) mēnešiem no līguma noslēgšanas dienas, ieskaitot saskaņošanu un būvdarbus, ņemot vērā, ka darbu pieņemšanas-nodošanas gala termiņš nevar pārsniegt 30.10.2015.

Būvdarbi uzsākami ne vēlāk kā 15 dienu laikā pēc būvatļaujas saņemšanas.

Izstrādājot darbu izpildes grafiku, pretendents jāņem vērā iespējamie tehnoloģiskie pārtraukumi.

Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektam nodotam ekspluatācijā.

Iepirkuma līguma izpildes laikā, Pasūtītājam un pretendents vienojoties, ir iespējams tehnoloģiskais pārtraukums, kurš radies pusēm neparedzamo apstākļu dēļ, meteoroloģisko apstākļu dēļ vai citu no pusēm neatkarīgu apstākļu iestāšanās dēļ. (Šajā gadījumā iepirkuma līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par attiecīgo dienu skaitu, kad ir iestājušies un pastāvējuši apstākļi, kuru dēļ ir iestājies tehnoloģiskais pārtraukums).

### 5. Piedāvājuma nosacījumi

- 5.1. Būvniecības darbi tiek veikti saskaņā ar izstrādāto tehnisko projektu.
- 5.2. Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
- 5.3. Cauruļvadu sistēmu montāžai jāatbilst LVS EN 13941:2009 vai ekvivalenta standarta prasībām.
- 5.4. Visas iepirkuma procedūrā lietotās atsauces uz konkrētiem standartiem, precēm vai ražošanas iekārtām piegādātājs var aizstāt ar ekvivalentām, tādā gadījumā pretendents jāiesniedz dokumenti, kuri apliecina piedāvātā risinājuma ekvivalentumu.
- 5.5. Siltuma trašu izbūvei tiek pielietoti 2. sērijas rūpnieciski izolētie materiāli.

### 6. Prasības rūpnieciski izolētām caurulēm un komplektējošiem materiāliem

- 6.1. Rūpnieciski izolēto materiālu tehniskās prasības un iesniedzamie dokumenti:

Nr.p.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
1	2	3
6.1.1	Instrukcija par materiālu montāžu un ekspluatāciju	Rūpnieciski izolēto materiālu montāžas, pārbaudes un ekspluatācijas instrukcija valsts valodā.

6.1.2	Rūpnieciski izolētiem materiāliem jāatbilst LVS EN 253, 448, 488 un 489 vai ekvivalentiem standartiem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikāta kopija un pārbaūžu protokoli par rūpnieciski izolētu cauruļvadu atbilstību LVS EN 253 vai ekvivalenta standarta prasībām.</li> <li>2. Sertifikāta kopija un pārbaūžu protokoli par rūpnieciski izolētu veidgabalu atbilstību LVS EN 448 vai ekvivalenta standarta prasībām.</li> <li>3. Sertifikāta kopija un pārbaūžu protokoli par rūpnieciski izolētu tērauda noslēgarmatūras atbilstību LVS EN 488 vai ekvivalenta standarta prasībām.</li> <li>4. Sertifikāta kopija un pārbaūžu protokoli par rūpnieciski izolētu savienojumu atbilstību LVS EN 489 vai ekvivalenta standarta prasībām.</li> </ol>
6.1.3	Siltumtrases komplektēšanai izmantojamiem materiāliem jāatbilst LVS EN 10 217-2 un LVS EN 10 217-5 vai ekvivalentiem standartiem, tērauda marka P235GH.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikāti par tērauda cauruļu materiāla kvalitātes atbilstību.</li> <li>2. Pretendenta vai ražotāja sagatavota izziņa: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. kā tiek apstrādāta metāla caurule pirms izolācijas materiāla uzklāšanas;</li> <li>2.2. kas apliecina kāda veida noslēgarmatūra tiks izmantota un attiecīgi ražotāja izsniegti sertifikāti;</li> <li>2.3. kas apliecina kāda veida kompensatori tiks izmantoti un attiecīgi ražotāja izsniegti sertifikāti.</li> </ol> </li> </ol>
6.1.4	Siltumtrašu cauruļvadu un to komplektējošo daļu ārējā polietilēna apvalkam jāatbilst LVS EN 253, 448, 488 un 489 vai ekvivalentiem standartiem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pretendenta vai ražotāja sagatavota izziņa, kā tiek apstrādāts polietilēna apvalks pirms izolācijas materiāla iepildīšanas;</li> <li>2. Neatkarīga institūta pārbaudes protokoli par polietilēna apvalka atbilstību LVS EN 253 vai ekvivalentam standartam.</li> </ol>
6.1.5	Putu izolācijas materiālam jāatbilst LVS EN 253, 448, 488 un 489 vai ekvivalentiem standartiem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izziņa par izolācijas materiāla - putu ķīmisko sastāvu un attiecīgā ražotāja izsniegti sertifikāti.</li> <li>2. Apliecinājumu, ka piegādātie rūpnieciski izolētie materiāli ir izgatavoti ar tādu pašu tehnoloģiju kā uzrādīts pārbaūžu protokolos.</li> <li>3. Apraksts pēc kādas tehnoloģijas tiek metāla caurule pārklāta ar putu izolējošo materiālu.</li> <li>4. Neatkarīgu institūtu testa rezultāti par izolācijas materiāla vadītspēju.</li> <li>5. Informāciju vai izolācijas materiāls nesatur videi kaitīgas vielas.</li> </ol>
6.1.6	Noslēgarmatūrai jābūt rūpnieciski izolētai	1. Apliecinājums, ka visa noslēgarmatūra, ieskaitot drenāžas un atgaisošanas mezglus, tiks rūpnieciski

6.2. Rūpnieciski izolētām caurulēm un komplektējošo materiālu izolācijas putu vadītspējai  $\lambda$  jābūt ne lielākai par 0,027 W/mK.

6.3. Pretendentam, balstoties uz neatkarīgu institūciju testa rezultātiem, nepieciešams uzrādīt rūpnieciski izolētām caurulēm un komplektējošiem materiāliem izolācijas putu vadītspēju  $\lambda$ .

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

6.4. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka materiāli tiks piegādāti saskaņā ar 3.1 sertifikātu pēc LVS EN 10204 vai ekvivalentu standartu prasībām.

---

## 7. Materiālu un metinājumu pārbaude

- 7.1. Pasūtītājam ir tiesības pēc rūpnieciski izolētu cauruļu saņemšanas organizēt neatkarīgu ekspertīzi cauruļu atbilstības noteikšanai EN normām.
- 7.2. Ja pārbažu rezultāti neatbilst nolikuma nosacījumiem vai Pretendenta uzrādītajiem parametriem, tad Pretendents apmaksā ekspertīzes izmaksas.
- 7.3. Ja siltuma vadītspējas koeficients  $\lambda$  neatbilst Pretendenta uzrādītajam, tad Pretendents veic uzstādīto cauruļu nomaiņu pret tehniskajā projektā norādītajām atbilstošām rūpnieciski izolētām caurulēm.
- 7.4. Izpildītājs nodrošinās metināto šuvju pārbaudi saskaņā ar projekta dokumentāciju.

## 8. Garantijas nosacījumi

- 8.1. Minimālais garantijas laiks materiāliem – 2 (gadi) gadi no Objekta nodošanas ekspluatācijā.
- 8.2. Materiālus nepieciešams uzglabāt un uzstādīt saskaņā ar ražotāja rekomendācijām.
- 8.3. Garantijai jāsedz visi defekti, ko pie normālas piegādātās preces ekspluatācijas var izraisīt konstrukcija, materiāli un darbaspēks.
- 8.4. Pretendentam jāpievieno piedāvājumam ražotāja standarta piegādes un garantijas nosacījumus.
- 8.5. Minimālais garantijas laiks montāžas darbiem – 3 (trīs) gadi no Objekta nodošanas ekspluatācijā.
- 8.6. Montāža jāveic ar noteikumu, lai preču ražotāja garantija paliktu spēkā. Pretendentam jānodrošina, ka materiāli un iekārtas tiek uzglabātas, pārkrautas un uzstādītas saskaņā ar ražotāja rekomendācijām.

## Noslēgumā:

**Būvuzņēmējs ir atbildīgs par precīzu darba tehnoloģijas izvēli, saderīgu materiālu, darbarīku un mehānismu pielietošanu, kā arī par izpildāmo darbu apjomu uzmērīšanu uzdevuma veikšanai. Jebkura neprecizitāte tiek labota uz Būvuzņēmēja rēķina.**

(noformējams uz pretendenta veidlapas)

**SIA „Barkavas KPS”**

Iepirkuma “Būvdarbu veikšana projektam “Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas ciemā””  
(Nr.: BKPS-2015/03) komisijai

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

Iepazīnušies ar SIA „Barkavas KPS” izsludinātā iepirkuma “Būvdarbu veikšana projektam “Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas ciemā””, Madonas novadā” (Nr.: BKPS-2015/03) iepirkuma nolikumu, tā papildinājumiem un skaidrojumiem, kuru saņemšanu ar šo vēstuli apliecinām, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti, apņemamies saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem veikt iepirkuma priekšmetā noteiktos darbus.

Pretendents:

Nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģ. nr./personas kods: \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģ.nr.: \_\_\_\_\_

Jur. adrese/deklar. dzīvesv. adrese: \_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_

Paraksttiesīgās pers. vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

Kontakttāl., e-pasta adrese \_\_\_\_\_

Pieņemot visus Nolikuma nosacījumus, iesniedzam savu Piedāvājumu, kas sastāv no Pretendenta kvalifikācijas un atlases dokumentiem, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma, kā pieteikuma dalībai konkursā.

Ar šo apliecinām, ka :

- esam iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tam pievienoto dokumentāciju;
- izprotam un piekrītam iepirkuma nolikumā pretendentam noteiktajām prasībām, noteikumiem un nosacījumiem;
- piedāvājums iesniegts par visu iepirkuma priekšmetu, papildus izdevumi var rasties tikai papildus darbu veikšanas gadījumā;
- visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Piedāvājums ir spēkā

līdz: \_\_\_\_\_

Ja mūsu sniegtais piedāvājums tiks atzīts par atbilstošu Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigām esam ar mieru slēgt Līgumu par iepirkuma priekšmeta izpildi par Finanšu piedāvājumā noteikto līgumcenu.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>\*

\*Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība, pieteikumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta personas apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pielikumā pievienojot

---

pilnvaras oriģinālu, vai atvasinājumu ar dokumenta juridiskā spēka rekvizītiem), pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā un ir tiesīga Personu apvienības vārdā parakstīt piedāvājumā iesniedzamo dokumentāciju, kā arī katras personas atbildības apjomu.



(noformējams uz pretendenta veidlapas)

**SIA „Barkavas KPS”**

Iepirkuma “Būvdarbu veikšana projektam “Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas ciemā””  
(Nr.: BKPS-2015/03) komisijai

**TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pamatojoties uz Iepirkuma Nr. BKPS-2015/03 nolikumu, tā pielikumiem, darba uzdevumiem un esošo tehnisko projektu

(pretendenta nosaukums)

piedāvā veikt Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas ciemā.

(reģistrācijas numurs)

<b>FINANŠU PIEDĀVĀJUMS</b>	
<b>Būvdarbu nosaukums</b>	<b>Kopā (bez PVN)</b>
Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas ciemā	
<b>Līgumcena bez PVN</b>	
Reversais PVN 0%	
<b>KOPĀ</b>	

Piedāvātā Līgumcena vārdiem:

eur cent  
o i

(līgumcena vārdiem)

Apliecinām, ka Līgumcenā ir iekļauti visi nodokļi (izņemot PVN) un izmaksas, kas saistītas ar Iepirkuma priekšmetu un citu darbu veikšanu un projektēšanu, t.sk. nenorādītu un neparedzētu darbu izpildi, kas tehnoloģiski saistīta ar Iepirkuma priekšmetu īstenošanu līguma projektā noteiktajā termiņā un vietā.

Tehniskais piedāvājums ietver paredzamo būvdarbu tāmi, kurā darbu apjomi noteikti pēc esošā tehniskā projekta, kā arī pēc vietas apskates. Papildus pievienojam objekta apskates veidlapu kā arī indikatīvu darbu izpildes kalendāro grafiku un paredzamo naudas plūsmu pa mēnešiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

---

<Paraksttiesīgās personas paraksts>\*

\*Pieteikums jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība, pieteikumu jāparaksta katras personas, kas iekļauta personas apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (pielikumā pievienojot pilnvaras oriģinālu, vai atvasinājumu ar dokumenta juridiskā spēka rekvizītiem), pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību Iepirkumā un ir tiesīga Personu apvienības vārdā parakstīt piedāvājumā iesniedzamo dokumentāciju, kā arī katras personas atbildības apjomu.

**Lokālā tāme (paraugs)**

Būves nosaukums:

Objekta nosaukums:

Objekta adrese: \_\_\_\_\_

Iepirkums Nr.: \_\_\_\_\_

Lokālās tāmes izmaksas: EUR  
Tāme sastādīta 2015. gada \_\_\_\_\_.

Nr.p.kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas					darbietilpība (c/h)	darba algas (EUR)	materiāli (EUR)	mehānisma (EUR)	summa (EUR)
				laika norma (c/h)	darbasaņma likme (EUR/h)	darbālgas (EUR)	materiāli (EUR)	mehānisma (EUR)					
1.													
2.													
2.1.	.....												
	Kopā												
	Materiālu, grunts apmaiņas, būvgružu transporta izdevumi, t.sk. vertikālais transports												

	Tiešās izmaksas kopā				
--	----------------------	--	--	--	--

Papildus tiek pievienota Tāmes kopsavilkums un Koptāme, tās noformējot atbilstoši standartam LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, iekļaujot nodokļu maksājumus, Pretendenta paredzētos virsizdeumus darbu veikšanai un peļņu.

**Lokālas tāmes sastādīt saskaņā ar tehniskajā projekta specifikācijās un lokālajās tāmēs norādītajiem materiālu daudzumiem un darbu apjomiem siltumtrasei un atsevišķi katram siltummezglam.**

Sagatavota tāmes forma ir **pieejama Madonas novada pašvaldības mājas lapā sadaļā iepirkumi.**

*(Grozīts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

(noformējams uz pretendenta veidlapas)

**SIA „Barkavas KPS”**

Iepirkuma “Būvdarbu veikšana projektam “Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas ciemā””  
(Nr.: BKPS-2015/03) komisijai

**PRETENDENTA** \_\_\_\_\_

**VEIKTO BŪVDARBU SARAKSTS**

Nr. p.k .	Būvobjekta nosaukums un veikto būvdarbu īss raksturojums	Izbūvētais vai rekonstruētais cauruļvadu garums	Vieta	Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (bez PVN, EUR)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt-persona)	Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

*(noformējams uz pretendenta veidlapas)***SIA „Barkavas KPS”**

iepirkuma “Būvdarbu veikšana projektam “Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas ciemā””  
(Nr.: BKPS-2015/03 komisijai)

**PRETENDENTA****PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Nr. p.k.	Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamo darbu apjoms bez PVN (EUR un %)	Apakšuzņēmēja veicamo darbu apraksts
<...>	<...>	<...>	<...>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un  
uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

8.pielikums

**PROJEKTS**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
**“Būvdarbu veikšana projektam “Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas ciemā””**

Barkavas pagastā

2015.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Barkavas KPS”**, Vienotais reģ. Nr.47103001741, adrese Brīvības iela 9, Barkava, Madonas novads, LV-4834, tās valdes locekļa Jāņa Ikaunieka personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts **“PASŪTĪTĀJS”**, no vienas puses, un

„ \_\_\_\_\_”, Vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts **“BŪVUZŅĒMĒJS”**, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par **“LĪDZĒJIEM”**, pamatojoties uz SIA „Barkavas KPS” rīkotās iepirkuma procedūras “Būvdarbu veikšana projektam “Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas ciemā””, identifikācijas Nr. BKPS-2015/03, turpmāk šā līguma tekstā saukta iepirkums, rezultātiem un „\_\_\_\_\_” iesniegto Piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

### **1. Apzīmējumi:**

- 1.1. “Līgums”** – Līdzēju parakstītais Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. “Būvuzraugs”** – persona, kura pārstāv “Pasūtītāju”, “Pasūtītāja” vārdā pilnvarota uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.
- 1.3. “Darbu vadītājs”** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un šim Līgumam, un kurš organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto Darbuuzņēmējus darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
- 1.4. “Darbi”** – visas darbības – būvniecība, būvdarbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana, u.c. – kuras Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. “Līguma cena”** – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 4. punktā.
- 1.6. “Būvobjekts”** – Līguma 2. punktā minētais būvējamais objekts.

- 1.7. **“Piedāvājums”** – Līgumam pievienotais tehniskais piedāvājums no Būvuzņēmēja iesniegtā piedāvājuma Konkursā.
- 1.8. **“Būvprojekts”** – SIA „Proris” izstrādātais Būvprojekts.
- 1.9. **“Tāme”** – Līgumam pievienotais Būvuzņēmēja izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.

## 2. Līguma priekšmets

2.1. Būvuzņēmējs apņemas saskaņā ar Līgumu, Piedāvājumu un Tehnisko projektu veikt sekojoša objekta būvniecību:

**“Centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumpārvades efektivitātes paaugstināšana Madonas novada Barkavas”” (Madonas novada pašvaldības Madonas novada būvvaldes 12.11.2014 lēmums cPar būvatļaujas Nr 018-2014 izdošanu)**

2.2. Būvuzņēmējs iepriekšminētos Darbus veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem un ierīcēm, un ar materiāliem, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma cenā.

## 3. Līguma sastāvdaļas

3.1. Šis Līgums sastāv no šādām daļām:

3.1.1. Līgums;

3.1.2. Pielikumi:

Nr.1 – Būvprojekts;

Nr.2 – Tehniskais piedāvājums;

Interpretējot Līgumu vai kādu tā daļu, ir jāņem vērā visas šīs daļas. Ja rodas pretruna starp dažādām Līguma daļām, prioritāte (virzienā no augstākas prioritātes uz zemāku) ir daļām tādā secībā, kādā tās ir sakārtotas 3.1. punktā.

## 4. Līguma cena

4.1. Līguma cena par šajā Līgumā noteikto darbu izpildi, ko Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam, ir **EUR ( )**.

Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam Līguma cenu saskaņā ar Līguma noteikumiem un tāmi ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs izpilda saistības.

4.2. Būvuzņēmējs apliecina, ka tāmē iekļauti visi darbi un materiāli atbilstoši tehniskajai specifikācijai, saskaņā ar apjomu, kas nepieciešams pilnīgai būvprojektā paredzēto darbu veikšanai.

4.3. Tāmē noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā, ja Pasūtītājs nemaina Būvprojekta dokumentāciju, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem.

4.4. *(Punkts dzēsts ar iepirkumu komisijas 04.08.2015 lēmumu)*

## 5. Darbu izpildes noteikumi

5.1. Darbi ir jāveic saskaņā ar apstiprināto Būvprojektu, būvnormatīviem, Līguma noteikumiem un Pasūtītāja vai Būvuzrauga norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, Darbu apjomus vai Darbu izpildes termiņus.



- 5.2. Būvuzņēmējs Darbus apņemas uzsākt Laika grafikā noteiktajos termiņos, iepriekš saņemot no Pasūtītāja būvdarbu zonu. Būvuzņēmējs Darbu izpildē ievēro Laika grafikā noteiktos termiņus.
- 5.3. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Būvobjekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Būvuzņēmējs.
- 5.4. Ievērojot šī Līguma noteikumus, Būvuzņēmējs pilnīgu darbu izpildi un darbu nodošanu apņemas pabeigt : 2015.gada 30.oktobrī.
- 5.5. Ja darbu izpildīšanas procesā Būvuzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Būvuzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam. Par tādiem šķēršļiem un apstākļiem Līdzēji uzskata jebkādu Darbu pārtraukšanu, kas rodas Pasūtītāja saistību nepildīšanas rezultātā vai pēc Pasūtītāja norādījuma, kā arī Valsts institūciju vai pašvaldības iestāžu aizlieguma.
- 5.6. Būvuzņēmējs, izpildot darbus, ievēro Būvprojektu. Būvuzņēmējs atzīst, ka Tehniskais projekts ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Būvuzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Šajā gadījumā Būvuzņēmējam ir pienākums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz sava rēķina izdarīt grozījumus Būvprojektā.
- 5.7. Pirms darbu uzsākšanas Būvobjektā Būvuzņēmējs ar rīkojumu nozīmē darbu vadītāju. Darbu vadītājam būvdarbu veikšanas laikā ir jāatrodas Būvobjektā. Darbu vadītāju Būvuzņēmējs ir tiesīgs nomainīt vienīgi ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu, nozīmējot jaunu speciālistu ar līdzvērtīgu pieredzi un kvalifikāciju.
- 5.8. Būvuzraugs un Būvuzņēmējs darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes. Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Būvobjektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, Darbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji.
- 5.9. Būvuzņēmējs veic visas darbības, kādas saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem ir nepieciešamas, lai pilnībā pabeigtu būvniecību atbilstoši Būvprojektam. Būvuzņēmējs ir atbildīgs, lai darbu izpildē tiktu ievēroti Latvijas Republikā spēkā esošie būvnormatīvi, citi normatīvie akti, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto darbu veikšanu, tajā skaitā darba drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārie un apkārtējās vides aizsardzības noteikumi.

## **6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

### **6.1. Pasūtītājs apņemas:**

- 6.1.1.nodrošināt Būvuzņēmēju ar nepieciešamo dokumentāciju ( Būvprojektu).
- 6.1.2.nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Būvobjektam darbu izpildes programmā noteiktajos laikos vai citos Līdzēju saskaņotos laikos;
- 6.1.3.pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.1.4.samaksāt par izpildītajiem darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

### **6.2. Pasūtītājam ir tiesības:**

- 
- 6.2.1. vienpusēji apturēt būvniecību gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj būvnormatīvu vai citu normatīvo aktu prasības, kā arī citos šajā Līgumā noteiktajos gadījumos;
  - 6.2.2. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā.

## **7. Būvuzņēmēja pienākumi un tiesības**

### **7.1. Būvuzņēmējs apņemas:**

- 7.1.1. veikt būvdarbu sagatavošanu;
- 7.1.2. iesniegt saskaņā ar Būvprojektu izbūvēto ārējo inženiertīklu izpildshēmas grafiskā un digitālā formātā;
- 7.1.3. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Pasūtītājam (Darbu vadītājam) darbu veikšanas projektu saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem;
- 7.1.4. ierīkot darbam nepieciešamās palīgtelpas, segt visus ar darbu veikšanu saistītos izdevumus, tai skaitā par elektroenerģiju, ūdens apgādi, kanalizāciju un citiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī par telekomunikāciju pakalpojumiem līdz darbu pilnīgai pabeigšanai;
- 7.1.5. darbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu un citu normatīvo aktu prasībām un, ievērojot būvatļauju un publiskos ierobežojumus;
- 7.1.6. būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības un satiksmes drošības noteikumus, visu būvniecības uzraudzības dienestu priekšrakstus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar būvdarbiem Būvobjektā, kā arī uzņemt pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;
- 7.1.7. nodrošināt Būvobjekta apsardzi visā Līguma darbības laikā .
- 7.1.8. nodrošināt katru darba dienu būvdarbu žurnāla aizpildīšanu, segto darbu un nozīmīgo konstrukciju elementu uzrādīšanu, 24 stundas iepriekš brīdinot Pasūtītāju, aktu sastādīšanu un iesniegšanu Pasūtītājam parakstīšanai;
- 7.1.9. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt būvdarbus;
- 7.1.10. nodrošināt visas būvdarbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Tehnisko projektu un Latvijas būvnormatīviem;
- 7.1.11. nodrošināt tīrību būvdarbu teritorijā un visā Būvuzņēmēja darbības zonā;
- 7.1.12. nodrošināt Būvobjektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgužu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai;
- 7.1.13. visā darbu veikšanas laikā pārbaudīt saņemtās projekta dokumentācijas atbilstību pareizai darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos darbus, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju.
- 7.1.14. rakstveidā nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt būvdarbu izpildi;
- 7.1.15. rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru būvdarbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās;
- 7.1.16. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
- 7.1.17. līdz katra mēneša 5. datumam iesniegt Pasūtītājam atskaiti par iepriekšējā kalendārā mēneša ietvaros paveiktajiem faktiskajiem darbiem;

- 7.1.18. nodrošināt atbildīgā Darbu vadītāja atrašanos Būvobjektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minētās personas puses. Ja Būvuzraugs konstatē, ka Izpildītāja atbildīgais Darbu vadītājs darba laikā nav Būvobjektā, tad Būvuzraugs nosūta uz atbildīgā Darbu vadītāja mobilo tālruni īsziņu (SMS) ar prasību 1,5 stundu laikā ierasties darbu izpildes vietā. Par īsziņas nosūtīšanu ar nosūtītu faksa ziņojumu tiek informēts Izpildītājs. Par katru neierašanās gadījumu tiek sastādīts akts, kuru paraksta Būvuzraugs un Pasūtītājs. Ja atbildīgais Darbu vadītājs ir saslimis un nevar ierasties Būvobjektā, par to nekavējoties ir jābrīdina Būvuzraugs un darbi Būves vietā ir jāpārtrauc. Atbildīgā būvdarbu vadītāja slimības dēļ Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums netiek piešķirts.
- 7.1.19. līdz katra kalendārā mēneša piektajai darba dienai Izpildītājs uzrāda Būvuzraugam visu iepriekšējā kalendārajā mēnesī uz Būvobjekta atvesto Preču pavadzīmes. Deklarācijas, Sertifikāti un Preču pavadzīmes tiek uzrādītas sekojoši - Būvuzraugam atbilstības deklarācijas un sertifikāti tiek uzrādīti oriģināli un tie tiek ievietoti Būvobjektā esošajā izpilddokumentācijā, vienlaicīgi iesniedzot kopiju Būvuzraugam. Būvuzraugam tiek uzrādīti Preču pavadzīmju oriģināli un iesniegtas Preču pavadzīmju kopijas. Izpildītājam ir tiesības Preču pavadzīmju kopijās aizklāt preču cenas. Visas iesniegtās kopijas ir jāapstiprina Izpildītāja paraksttiesīgai personai, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām kopiju apstiprināšanas prasībām.
- Darbu vadītājs:**
- 7.1.20. uzņemt risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana (bojāeja), bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Būvobjektu līdz tā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.21. Darbu izpildē izmantot būvizstrādājumus un iekārtas, kādas ir noteiktas Piedāvājumā vai kādas ir iepriekš saskaņotas ar Pasūtītāju, un kādas pilnībā atbilst Tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs apņemas ievērot būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas, ciktāl tie nav pretrunā ar LR tiesību aktiem;
- 7.1.22. pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošināt atzinumu par būves gatavību pieņemšanai ekspluatācijā saņemšanu;
- 7.1.23. pirms pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas sakārtot Būvobjektu.
- 7.1.24. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo darbu izpildi;
- 7.1.25. apmeklēt darba sanāksmes (saskaņā ar Līguma 5.8.punktu);
- 7.1.26. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 7.1.26.** Būvuzņēmējs koordinē darbuzņēmēju darbību un uzņemas atbildību par darbuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un šī Līguma noteikumu ievērošanu.

## **8. Riska pāreja un apdrošināšana**

- 8.1.** Cilvēku traumu un Darbu, materiālu vai iekārtu un cita īpašuma bojāšanas vai iznīcināšanas risku uzņemas Būvuzņēmējs, izņemot, ja tas rodas Pasūtītāja vainas dēļ. Būvuzņēmējs uzņemas arī Būvobjekta, Darbu, materiālu un iekārtu nejaušas bojāšanas vai iznīcināšanas risku, un tas pāriet no Būvuzņēmēja uz Pasūtītāju ar Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdi.
- 8.2.** Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas noslēdz visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu attiecībā uz būvobjektu ar polises darbību līdz brīdim, kad būvobjekts tiek nodots ekspluatācijā, vismaz piedāvātās līgumcenas 100% apmērā, iesniedzot polisi un maksājuma uzdevumu, kas apliecina prēmijas samaksu, Pasūtītājam.

---

## 9. Dokumentācija

Dokumenti, kuru Būvuzņēmējs izstrādā vai iesniedz Pasūtītājam, tiek iesniegti latviešu valodā pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, un šo dokumentu iesniegšana ir obligāts priekšnosacījums pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai.

## 10. Garantija

- 10.1. Būvuzņēmējs garantē, ka Būvobjekts un Darbi atbilst Būvprojekta prasībām un ka tie ir izpildīti atbilstoši Līguma noteikumiem. Tas nozīmē, ka Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visiem defektiem un Pasūtītājam nodarītiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties šādas neatbilstības gadījumā. Būvuzņēmējs garantē, ka izpildītie Darbi ir kvalitatīvi, funkcionāli izmantojami, atbilst Būvprojektā vai Līgumā noteiktajiem parametriem un ka Darbos, materiālos vai iekārtās nav defektu.
- 10.2. Augstāk minētās garantijas termiņš Būvobjektam, (saskaņā ar konkursa Piedāvājumu) no Būvobjekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, ir 36 mēneši saskaņā ar MK noteikumiem „Vispārīgie būvnoteikumi”.
- 10.3. Būvuzņēmējs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus vai citas nepilnības, kuras Būvobjektā vai Darbos tiek konstatētas garantijas laikā, pie pareizas objekta ekspluatācijas, un uz kurām ir attiecināma 10.1. un 10.2. punktos noteiktā garantija.
- 10.4. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas uz defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 3 dienām, bet Līdzēji var vienoties par citu termiņu defektu akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 3 dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Būvuzņēmējam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā). Pie defektu akta sastādīšanas Līdzēji ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgus ekspertus, kuru atzinums ir obligāts izpildīšanai Līdzējiem. Izdevumus par eksperta sniegtajiem pakalpojumiem apmaksā vainīgais Līdzējs.
- 10.5. Norādītajā termiņā tiek sastādīts defektu akts. Ja Būvuzņēmējs neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs arī Būvuzņēmējam. Par akta sastādīšanu tiek paziņots Būvuzņēmējam, norādot vietu un laiku, kad akts ir ticis sastādīts.

## 11. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 11.1. Būvuzņēmējs reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša 5. datumam sastāda aktu (Forma 2) par iepriekšējā mēnesī faktiski izpildītiem Darbiem. Pasūtītājs 5 darbu dienu laikā no akta saņemšanas brīža paraksta aktu par izpildītiem Darbiem vai arī nosūta Būvuzņēmējam motivētu atteikumu. Akts par izpildītiem Darbiem neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar aktu par izpildītiem Darbiem pieņemtos Darbus, veicot Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 11.2. Ikmēneša izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Tāmei, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto Darbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
- 11.3. Pēc Būvobjekta pilnīgas pabeigšanas, kad tas ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 3 dienu laikā veic

izpildīto Darbu iepriekšēju apskati. Ja izdarītā iepriekšējā apskate ir sekmīga, tiek veikta Būvobjekta pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**11.4.** Ja pieņemšanas komisija konstatē trūkumus vai nepabeigtus Darbus, Būvuzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina komisijas noteiktajā termiņā veikt šo trūkumu novēršanu vai nepabeigto Darbu izpildi, un pēc tam tiek veikta atkārtota pieņemšana ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā.

**11.5.** Pēc Darbu pilnīgas izpildes un Būvobjekta pieņemšanas ekspluatācijā, kā arī pēc pilnīgas tehniskās izpildes dokumentācijas saņemšanas (par ko tiek sastādīts atsevišķs akts) Pasūtītājs un Būvuzņēmējs paraksta pieņemšanas- nodošanas aktu.

**11.6.** Ne akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, ne arī pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par būvdarbu defektiem, kuri atklājas pēc Būvobjekta pieņemšanas.

## **12. Maksājumu izdarīšanas kārtība**

12.1 Pasūtītājs samaksu Būvuzņēmējam veic sekojošā kārtībā, pārskaitot naudu uz Būvuzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu:

12.1.1. Kārtējos maksājumus Pasūtītājs veic ik mēnesi saskaņā ar Būvuzņēmēja sagatavotiem un Būvuzrauga, Pasūtītāja un Autoruzrauga apstiprinātiem veikto darbu aktiem. Maksājums tiek veikts 95% apmērā no aprēķina mēnesī izpildīto un ar veikto darbu aktu pieņemto būvdarbu vērtības (atbilstoši tāmei). Kārtējo maksājumu Pasūtītājs veiks 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc veikto darbu akta par aprēķina mēnesi apstiprināšanas.

12.1.2. Kārtējo maksājumu kopsumma nevar pārsniegt 90% no līguma summas.

12.1.3. Galīgo norēķinu 10% apmērā no līguma summas Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un garantijas nodrošinājuma iesniegšanas.

12.1.4. Nekvalitatīvi darbi tiek apmaksāti pēc to defektu novēršanas.

12.2. Atkārtota darbu pieņemšana – nodošana notiek 10 darba dienu laikā pēc atkārtotas darbu izpildes dokumentācijas iesniegšanas.

## **13. Izmaiņas līgumā**

13.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā tikai sekojošos gadījumos:

13.1.1. Līguma cena var tikt mainīta tikai saskaņā ar Līguma 4.4. punktu;

13.1.2. Citas izmaiņas Līgumā pieļaujamas, ja radušies 5.5.punktā minētie apstākļi.

13.2. Ikviens 13.1.punktā paredzētā Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un abu Līdzēju parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

13.3. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies ārkārtas apstākļi, kas radušies no pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ, un, kas neizbēgami aizkavē Darbu izpildi, Būvuzņēmējam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Būvuzņēmēja paziņojuma saņemšanas, Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Būvuzņēmēja saistību izpildes

---

termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.

## **14. Īpašuma tiesības**

- 14.3. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz būvi, visiem izmantotajiem materiāliem, pēc līguma 4.1. punktā paredzētās līgumcenas samaksāšanas, kā arī sagatavēm, un ar pasūtījumu saistīto dokumentāciju (projektiem, aprēķiniem, rasējumiem, tehnisko un cita veida informāciju). Pēc darbu izpildes Būvuzņēmējs visu ar darbu izpildi saistīto dokumentāciju nodod Pasūtītājam. Līguma laušanas gadījumā īpašuma tiesības uz būvi un visiem izmantotajiem materiāliem pāriet Pasūtītāja īpašumā, ja par to ir samaksāts.
- 14.4. Visa informācija un dokumentācija, kuru Būvuzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 14.5. Visa informācija un dokumentācija, kuru Pasūtītājs saņem no Būvuzņēmēja vai iegūst darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Būvuzņēmēja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

## **15. Līgumsods**

- 15.3. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ Būvobjekts nav ticis nodots Līguma 5.4. punktā noteiktajā termiņā vai citā termiņā, par kuru Līdzēji ir vienojušies, Būvuzņēmējs maksā Pasūtītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas. Līgumsods neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 15.4. Ja Pasūtītājs neizdara maksājumus 12. punktā noteiktajā kārtībā un termiņos, Pasūtītājs maksā Būvuzņēmējam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10% no līgumcenas). Līgumsods neatbrīvo Pasūtītāju no turpmākās Līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radusies tā vainas dēļ.
- 15.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma shēmas neievērošanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 15.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par būvlaukuma vai apvedceļu uzturēšanu neatbilstoši Līguma un Specifikāciju prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 15.7. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā vai to neaizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (simts) *euro* apmērā par katru gadījumu.
- 15.8. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 100 (simts) *euro* apmērā par katru gadījumu, kad Atbildīgais būvdarbu vadītājs Līguma 7.1.18.punktā noteiktajā laikā nav ieradies Būves vietā.

## **16. Līguma laušana**

- 16.3. Līgums var tikt laužts tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 16.4. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam par saistību neizpildīšanu, lauzt visu Līgumu vai tā daļu:
- 16.4.1. ja Būvuzņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis darbu izpildi vai nav izpildījis kādas savas saistības saskaņā ar Līgumu, vai neievēro Būvprojekta vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt darbus Līgumā noteiktajos termiņos – ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs 10 darbadienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu;
- 16.4.2. ja Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 16.5. Ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neiesniedz nolikuma un līguma prasībām atbilstošu līgumsaistību nodrošinājumu, līgums bez iepriekšēja brīdinājuma nekavējoties tiek laužts un Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no galvotāja vai ieturēt Pasūtītāja kontā ieskaitīto piedāvājuma nodrošinājuma summu.
- 16.6. 16.4. un 16.5. punktā minētā Līguma laušana neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
- 16.7. Šādas Līguma laušanas gadījumā (16.5.punkts) *piecu* dienu laikā no 16.5. punktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no galvotāja vai ieturēt Pasūtītāja kontā ieskaitīto līgumsaistību nodrošinājuma summu.
- 16.8. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji lauzt līgumu, Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto būvdarbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir veikti, atbilst Līgumam un ir turpmāk izmantojami.
- 16.9. Līguma pārtraukšanas gadījumā Būvuzņēmējs nekavējoties vai arī noteiktajā datumā pārtrauc darbus, veic visus pasākumus, lai Būvobjekts un darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā stāvoklī un atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sakopj būvlaukumu un nodod Pasūtītājam uz darbiem attiecināmo dokumentāciju, nodrošina, lai Būvuzņēmēja personāls un apakšuzņēmēji atstātu Būvobjektu, kā arī veic citas darbības, par kurām Līdzēji ir vienojušās.

## **17. Force Majeure**

- 17.3. Līdzēji nav pakļauti zaudējumu atlīdzībai vai Līguma atcēlumam saistību neizpildes gadījumā tieši tādā apjomā, kādā Līguma izpilde ir nokavēta Force Majeure gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad Force Majeure ir radušies jau pēc tam, kad attiecīgais Līdzējs ir nokavējis saistību izpildi.
- 17.4. Šajā punktā Force Majeure nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgais Līdzējs nevar iespaidot un kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Līdzēju iespēju veikt Līguma izpildi: kari, revolūcijas, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, karantīnas ierobežojumi un preču pārvadājumu embargo u.c.
- 17.5. Ja izceļas Force Majeure situācija, Būvuzņēmējs nekavējoties paziņo Pasūtītājam rakstiski par šādiem apstākļiem, to cēloņiem un paredzamo ilgumu. Ja Pasūtītājs rakstiski nav norādījis savādāk, Būvuzņēmējam ir jāturpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi Force Majeure. Jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Force Majeure apstākļu ietekmes izbeigšanās nav paredzama vai ja tie nepārtraukti turpinās ilgāk kā četrus mēnešus.

---

## **18. Nodokļi un nodevas**

Visi nodokļi un nodevas ir iekļautas Līguma cenā, un izdarīt to maksājumus ir Būvuzņēmēja pienākums.

## **19. Līguma izpildes nodrošinājums**

**10.5.1.** Būvuzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas Pasūtītājam iesniedz līgumsaistību izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no piedāvātās Līguma summas. Nodrošinājums var tikt noformēts kā Eiropas Savienībā reģistrētas kredītiestādes vai tās filiāles neatsaucama pirmā pieprasījuma garantija, vai Eiropas Savienībā reģistrētas apdrošināšanas kompānijas vai tās filiāles polise. Līguma izpildes garantija tiek atgriezta (atbrīvota) pēc Darbu pilnīgas īstenošanas un Noslēguma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas. Būvuzņēmējam ir aizliegts Būvdarbus uzsākt pirms līguma prasībām atbilstoša līgumsaistību nodrošinājuma iesniegšanas.

## **20. Piemērojamā likumdošana un strīdu atrisināšanas kārtība**

- 20.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 20.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 20.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas normām.

## **21. Līguma noslēgšana un spēkā esamība**

- 21.1. Līgums noslēgts 3 identiskos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem divus eksemplārus glabā Pasūtītājs, un vienu – Būvuzņēmējs.
- 21.2. Šis Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
- 21.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

## **22. Pušu adreses**

- 22.1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa e-pastu (ja otra puse to atzīst) vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, e-pasta nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 22.2. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā piecu darbadienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 22.3. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz šādu adresi, ja vien Līdzējs - informācijas saņēmējs - nav iepriekš norādījis savādāk.



**Pasūtītājs**

**Būvuzņēmējs**