

LĪGUMS Nr. MNP/2.4.6./18/30

“Madonas novada Bērzaunes pagasta Sauleskalna tautas nama atjaunošanas būvdarbi”
Madonā

2018.gada 23.aprīlī

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 80.3.punktu rīkojas domes priekšsēdētājs _____, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “Modians”, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses,

pamatojot ar publiskā iepirkuma Nr.MNP2018/5_ELFLA “Madonas novada Bērzaunes pagasta Sauleskalna tautas nama atjaunošanas būvdarbi” dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un iepirkumu komisijas 04.04.2018.pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā (turpmāk tekstā – Iepirkums),

īstenojot Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” projektu “Bērzaunes pagasta tautas nama pārbūve un aprīkojuma iegāde”, identifikācijas numurs 16-05-AL23-A019.2203-000016, (turpmāk – Projekts),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs - Izpildītāja norīkota persona Izpildītāja vārdā vada Būvdarbu izpildi būves vietā saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem: 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, 02.09.2014.noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” un šo Līgumu.
- 1.2. Autoruzraugs - Pasūtītāja nolīgta persona – būvniecības dokumentācijas autora pārstāvis, kurš uzrauga būves realizāciju atbilstoši būvniecības dokumentācijai saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un līgumu.
- 1.3. Būvuzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura uzrauga Būvdarbu izpildi saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” un līgumu.
- 1.4. Būves vieta vai objekts – Būvdarbu tiešās izpildes vieta, kuru veido būvlaukums un būve.
- 1.5. Būvlaukums – atbilstoši būvniecības dokumentācijai dabā norobežota vai nosacīta būvdarbu veikšanai nepieciešamā teritorija būves vietā un citas teritorijas, kurās notiks vai notiek Būvdarbi, ar tajā esošo nepieciešamo aprīkojumu (pagaidu būves, iekārtas utt.).
- 1.6. Būve – Madonas novada Bērzaunes pagasta Sauleskalna tautas nams, adrese: Aronas iela 1, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, Madonas novads, LV - 4853.
- 1.7. Būvniecības dokumentācija – SIA “Procel Pro” izstrādātā apliecinājuma karte “Bērzaunes pagasta Sauleskalna tautas nams” un paskaidrojuma raksts “Bērzaunes pagasta Sauleskalna tautas nama uzbauktuve pie ieejas”.
- 1.8. Defekts - jebkuras izpildītā Būvdarbu daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas periodā.
- 1.9. Darba dienas – darba dienas atbilstoši Pasūtītāja darba laika uzskaites sistēmai (normālais darba laiks).
- 1.10. Dienas - kalendārās dienas, neskaitot Latvijas Republikā noteiktās svētku dienas.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas saskaņā ar Būvniecības dokumentāciju un Iepirkuma dokumentiem veikt būvdarbus objektā, turpmāk - Būvdarbi.
- 2.2. Būvdarbi sevī ietver visus objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, to vadību, organizēšanu, būvizstrādājumu, materiālu un iekārtu piegādi, uzstādīšanu, pieslēgšanu, ieregulēšanu, palaišanu, būves vietas apsargāšanu, sakārtošanu un būves nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izpildedokumentācijas, tostarp arī

- atbilstību apliecinošas dokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu, un citas darbības, kuras ir vajadzīgas pilnīgai Būvdarbu veikšanai un Līguma noteikumu izpildei.
- 2.3. Līguma objekts ir atbilstoši Būvniecības dokumentācijai un Iepirkuma dokumentiem veikti Būvdarbi objektam un ekspluatācijā nodota būve.
 - 2.4. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas ir vajadzīgi Līguma pienācīgai izpildei, piemēram, par konstatēto defektu novēršanu, labošanu, par būvdarbiem piedāvāto būvizstrādājumu, materiālu, iekārtu atbilstību prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai būvniecības dokumentācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
 - 2.5. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli kļūst par Izpildītāja īpašumu, ja vien Būvniecības dokumentācijā nav paredzēts citādi.

3. LĪGUMCENA

- 3.1. Kopējā Līgumcena par Līguma 2.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir *euro* 197 111,49 (viens simts deviņdesmit septiņi tūkstoši viens simts vienpadsmit *euro*, 49 centi), pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viena procenta) apmērā ir *euro* 41 393,41 (četrdesmit viens tūkstotis trīs simti deviņdesmit trīs *euro*, 41 cents) apmērā, kas kopā veido Līguma summu *euro* 238 504,90 (divi simti trīsdesmit astoņi tūkstoši pieci simti četri *euro*, 90 centi).
- 3.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu, iekļaujot arī izmaiņas pēc aritmētiski labotiem kļūdainiem darbu daudzumiem būvniecības dokumentācijā, kuri tika konstatēti iepirkuma gaitā. (*Piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas euro 6 959,88 (seši tūkstoši deviņi simti piecdesmit deviņi euro, 88 centi) apmērā.*)
- 3.3. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiek grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 3.4. Pievienotās vērtības nodoklis par Būvdarbu izpildi tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma "Pievienotās vērtības nodokļa likums" 142.pantu, ja konkrētajā gadījumā tas ir piemērojams.
- 3.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem Būvdarbiem atbilstoši Līguma līgumcenai vai ar grozījumiem noteiktajai līgumcenai un Līguma 4.5.punktam.
- 3.6. Līguma grozījumu gadījumā atsevišķajiem Būvdarbiem (pozīcijām) cenas nosaka sekojoši:
 - 3.6.1. Līgumā esošiem Būvdarbiem (pozīcijām) un līdzvērtīgiem Būvdarbiem piemēro tādas pašas cenas kā Iepirkuma piedāvājuma attiecīgajā pozīcijā, t.sk. vienību cenas, virsziedumi un peļņas procenti;
 - 3.6.2. Līgumā sākotnēji neesošiem būvdarbiem (pozīcijām) un tādiem, kurus nevar uzskatīt par līdzvērtīgiem būvdarbiem, Pasūtītāja atbildīgā persona izvērtē Izpildītāja piedāvātās un ar izmaksu kalkulācijām pamatotās vienību cenas, kuras ir saskaņojis arī būvuzraugs, un salīdzina ar līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos vai ar citām tirgū esošām cenām;
 - 3.6.3. Par izmaiņām, kuras nav apstiprinājis būvuzraugs un Pasūtītājs, samaksa nepienākas.

4. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs līgumcenu par Būvdarbu izpildi samaksā ar starpmaksājumiem - tikai par izpildītu Būvdarbu daļu pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Būvdarbu daļas nodošanas un pieņemšanas kārtība ir šāda:
 - 4.2.1. Katra izpildīto Būvdarbu daļa tiek pieņemta ar nodošanas un pieņemšanas aktu, to parakstot visiem būvniecības dalībniekiem (Izpildītājs, būvuzraugs, autoruzraugs, Pasūtītājs). Izpildītājs ikreiz pie Būvdarbu daļas nodošanas sagatavo un iesniedz no savas, būvuzrauga puses parakstītu Nodošanas un pieņemšanas aktu (Forma 2) un attiecīgo veikto Būvdarbu izpildedokumentāciju.
 - 4.2.2. Izpildīto Būvdarbu daļas pieņemšana (kopsummā līdz 90 % (deviņdesmit procentu) apmērā) notiek ik mēnesi, ja Izpildītājs līdz mēneša 10.datumam ir iesniedzis Pasūtītājam dokumentāciju attiecīgo darbu nodošanai.

- 4.2.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izpildīto Būvdarbu daļas nodošanas un pieņemšanas akta un tam pievienotās dokumentācijas saņemšanas izskata to. Pasūtītājs paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, attiecīgi pieņemot izpildīto Būvdarbu daļu, vai sagatavo rakstisku pamatojumu veikto Būvdarbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai, attiecīgi nepieņemot konkrēto Būvdarbu daļu.
- 4.2.4. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu izpildīto Būvdarbu daļas nodošanas un pieņemšanas aktu vai rakstiski nav sniedzis pamatojumu konkrētās Būvdarbu daļas nepieņemšanai, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgās darbu daļas apmaksai, izņemot pēdējo Būvdarbu daļas samaksu.
- 4.2.5. Paveikto Būvdarbu pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar Ministru kabineta 02.09.2014.noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” vai citiem attiecīgajā brīdī spēkā esošiem piemērojamiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Maksājumu par pieņemtajiem Būvdarbiem kārtība ir sekojoša:
- 4.3.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par pieņemto Būvdarbu daļu atbilstoši tās apmēram Izpildītāja finanšu piedāvājumā Iepirkumā vai attiecīgi izmaiņu aktā. Starpizpildēs pieņemto Būvdarbu un starpmaksājumu kopsomma nepārsniedz 90 % (deviņdesmit procentus) no kopējās līgumcenas, ieskaitot grozījumus, ja tādi ir bijuši.
- 4.3.2. Pasūtītājs Būvdarbu izpildi pēdējās daļas pieņemšanu un atlikušo veic līgumcenas par samaksu (gala maksājums) Izpildītājam tikai pēc pilnīgas Būvdarbu pabeigšanas (tostarp arī Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas) un būves nodošanas ekspluatācijā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.3.3. Gala maksājums par veiktajiem Būvdarbiem tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 3.5.punktam un 3.6.punkta apakšpunktiem, un izmaksāts Līguma 4.3.2.apakšpunktā un 4.5.punktā paredzētajā kārtībā. Ja pēc gala maksājuma aprēķina tiek konstatēts, ka Pasūtītājs ir samaksājis vairāk, nekā Izpildītājam pienākas, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Līguma 4.5.punktā paredzētajam.
- 4.3.4. Pasūtītājam ir jāveic pirmā starpmaksājuma samaksa 30 (trīsdesmit) dienu laikā, bet pārējo starpmaksājumu samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgās Būvdarbu daļas nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas. Pasūtītājam ir jāveic pēdējās Būvdarbu daļas atlikusī samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Līguma 4.3.2.punktā paredzēto nosacījumu izpildes.
- 4.4. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto Būvdarbu un būves vietas pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšanas.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 4.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Būvdarbu apmaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 4.7. Samaksu pārskaita uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

5. BŪVDARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājam būves vieta ir jānodod, bet Izpildītājam tā ir jāpieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas.
- 5.2. Būvdarbi būves vietā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās pieņemšanas.
- 5.3. Būvdarbu izpildes termiņš ir 5 (pieci) mēneši no būves vietas pieņemšanas dienas (apliecina būves vietas pieņemšanas un nodošanas akts).
- 5.4. Līguma 5.3.punktā noteiktajā Būvdarbu izpildes termiņā ir jābūt veiktiem visiem Būvdarbiem un iesniegtai izpilddokumentācijai. Būves nodošanu ekspluatācijā var veikt pēc Būvdarbu izpildes termiņa beigām, tomēr bez objektīva pamatojuma nekavējot objekta nodošanu ekspluatācijā.

- 5.5. Būvdarbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi apliecina visu Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akts, pēc kura Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod būves vietu atpakaļ Pasūtītājam.
- 5.6. Būvdarbu izpildē ir jāievēro Būvdarbu izpildes gala termiņš un arī starptermiņi atbilstoši Būvdarbu veikšanas grafikam.
- 5.7. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
 - 5.7.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ.
 - 5.7.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju, izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos.
 - 5.7.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums.
 - 5.7.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes Īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi.
 - 5.7.5. Ja Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ.
 - 5.7.6. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi un/vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem.
 - 5.7.7. Ja Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kas tieši ietekmē Būvdarbu izpildi un ko Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.
- 5.8. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtne, valstī noteiktās svētku dienas.
- 5.9. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā attiecīgo izpildāmo darbu tehnoloģisko procesu, materiālu piegādes iespējas, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c. apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzēto termiņu.
- 5.10. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

6. APDROŠINĀŠANA UN DARBA AIZSARDZĪBA

- 6.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
 - 6.1.1. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veic atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
 - 6.1.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, nodrošinot būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā normatīvajos aktos noteiktajā periodā.
 - 6.1.3. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst Ministru kabineta 19.08.2014.noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.
- 6.2. Gadījumā, ja būvdarbus veic vairāki būvdarbu veicēji, Pasūtītājs ar šo Līgumu pilnvaro Izpildītāju un Izpildītājam ir pienākums norīkot projekta vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru/s atbilstoši Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 6.punktu.

6.3. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt darba aizsardzības plānu, ja ir iestājies kāds no Ministru kabineta 25.02.2003.noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 11.punkta apakšpunktu nosacījumiem. Pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu, ja pastāv kaut viens no minēto noteikumu 12.1.vai 12.2.apakšpunktu nosacījumiem.

7. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

7.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvdarbiem:

7.1.1. Izpildītājs pie Līguma parakstīšanas Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz sekojošus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai būvvaldē un Būvdarbu uzsākšanai.

7.1.2. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt Būvdarbu veikšanas projektu atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2014.noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN310-14 "Darbu veikšanas projekts", saskaņot to ar Pasūtītāju un Pasūtītāja pamatotu iebildumu gadījumā veikt attiecīgas izmaiņas. Vajadzības gadījumā Būvdarbu veikšanas projekts ir jāaktualizē, izmaiņas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

7.1.3. Izpildītājs kārtos visas Būvdarbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanu, kuru ir iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts citādi.

7.1.4. Ar Līgumu Izpildītājs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdekušas tehniskos vai īpašos noteikumus, saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.

7.1.5. Izpildītājam ir pienākums visā Līguma izpildes laikā nodrošināt, lai viņam būtu aktīva reģistrācija Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbus veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti Iepirkuma piedāvājumā, vai citi Izpildītāja vai viņa Apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.

7.1.6. Izpildītājs veic būvdarbus saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošām attiecīgo jomu regulējošām tiesību normām Būvdarbu izpildes brīdī, Darbu veikšanas projektu un labu būvniecības praksi. Izpildītājs veicot būvdarbus it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu.

7.1.7. Būvdarbu daudzumu sarakstā norādīto Būvdarbu izpilde, būvizstrādājumu iebūvēšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma, iekārtas vai sistēmas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus būvizstrādājumus un citus materiālus, kas tehnoloģiski nepieciešami drošai ekspluatācijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

7.1.8. Būvdarbos izmantojami tikai tādas kvalitātes būvizstrādājumi (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras), kas nav zemāka kā prasīts būvniecības dokumentācijā. Attiecībā uz jautājumiem, kuriem kvalitātes prasības nav noteiktas būvniecības dokumentācijā, kvalitātei ir jāatbilst vismaz spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, labas būvniecības prakses vadlīnijām vai, ja tādu nav, vispārpieņemtiem standartiem. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai tiktu iebūvēti tikai atbilstoši būvizstrādājumi un materiāli.

7.1.9. Izpildītāja piedāvājumiem būvizstrādājumiem (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras) ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.305/2011, ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK, prasībām. Piegādājot būvizstrādājumus būvobjektā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ekspluatācijas īpašību deklarāciju vai citu attiecīgā materiāla kvalitātes atbilstību apliecinošu dokumentu.

7.1.10. Konstrukciju elementu komplektācija ir jāveic atbilstoši izgatavotāju instrukcijām.

7.1.11. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam visu ar Būvdarbiem saistīto izpildedokumentāciju, tostarp arī uzņēmējuma, shēmas, būvizstrādājumu deklarācijas,

- sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus, kā arī citus dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.12. Būvniecības dokumentācijā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu izvēle, iebūvējamo būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar būvuzraugu un Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.1.13. Gadījumos, kad nav skaidri saprotama kāda Būvdarbu veida izpilde vai būvizstrādājumi, vai ir nepieciešama papildus informācija, Izpildītājam obligāti ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis. Tādā gadījumā, līdz attiecīgās situācijas noskaidrošanai Izpildītājs pēc iespējas turpina citu darbu izpildi, ciktāl tas ir tehnoloģiski pieļaujams, lai nekavētu Līguma izpildi termiņā.
- 7.1.14. Izpildītājs apņemas nepieļaut Būvdarbu turpināšanu, ja nav sastādīts un abpusēji parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.
- 7.1.15. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Būvdarbu izpildi saistītās sanāksmēs.
- 7.1.16. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos būvobjektā ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un citas nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma. Ja atbildīgais būvdarbu vadītājs ir saslimis un nevar ierasties būvobjektā, par to nekavējoties ir jābrīdina būvuzraugs, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvdarbi būvobjektā ir jāpārtrauc, ja Izpildītājs nav piedāvājis atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotāju. Atbildīgā būvdarbu vadītāja slimības dēļ Būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājums netiek piešķirts.
- 7.1.17. Izpildītājam ir tiesības aizvietot vai nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir jābūt reģistrētam kā Izpildītāja vai apakšuzņēmēja būvspeciālistam Būvkomersantu reģistrā ar būvprakses sertifikātu atbilstošā jomā.
- 7.1.18. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un neatbilstību novēršanu izpildītajos Būvdarbos.
- 7.1.19. Ja par iepriekšējos aktos izpildītajiem Būvdarbiem ir atklātas nepilnības vai kļūdas, tās labo pēc iespējas nekavējoties.
- 7.2. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar būves vietu un pieguļošo teritoriju:
- 7.2.1. Izpildītājam ir pienākums pieņemt būves vietu noteiktajā termiņā (Līguma 5.1.punkts), abpusēji parakstot būves vietas nodošanas un pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam būves vietu un visas citas Līguma izpildē iesaistītās teritorijas. Līdz Būvdarbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par būves vietu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.
- 7.2.2. Izpildītājs nodrošina informatīvas būvtāfeles esamību objektā visā būvdarbu periodā atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izmēru un tekstu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 7.2.3. Izpildītājs nodrošina būvuzraugam, Pasūtītāja atbildīgajai personai un citām viņu norādītajām personām vai kompetento institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju būves vietai un citām ar Būvdarbu izpildi saistītām vietām, lai varētu pārbaudīt Būvdarbu gaitu, Būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitāti u.c. atbilstoši attiecīgās personas kompetencei.
- 7.2.4. Būves vietā visu laiku ir jābūt regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, pareizai būvniecības dokumentācijai, būvizstrādājumu ekspluatācijas īpašību deklarācijām, sertifikātiem, izpildes pārbaucēju aktiem u.c. dokumentiem, ko nosaka normatīvie akti. Izpildītājs nodrošina uzraudzības personām un Pasūtītāja atbildīgajai personai iespēju pārliecināties par vajadzīgās dokumentācijas esamību būves vietā un saturu.
- 7.2.5. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir jāpārliecinās par pazemes komunikāciju faktisko novietojumu, ievērojot tehniskos noteikumus.
- 7.2.6. Būvdarbu laikā ēkas 1.stāva sānu (gala) korpusi tiek ekspluatēti, tajos atrodas Bērzaunes pagasta pārvalde un ēdnīca. Būvdarbu laikā klientu nokļūšana sānu korpusos tiek nodrošināta ar atsevišķu ieeju katrā ēkas galā, tādējādi galvenā ēkas ieeja un piekļuvei tai, kā arī kultūras nama koridorā, kur arī ir paredzēti būvdarbi, tiek nodoti Izpildītājam. Izpildītājam Būvdarbu zona ēkas ārpusē ir jānorobežo ar žogu, ievērojot drošības pasākumus objektā, lai nepiederošas personas netīšām neiekļūtu Būvobjektā.
- 7.2.7. Izpildītājs laikā, kad viņam ir nodota būves vieta, veic maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem (piemēram, elektrība, ūdens, kanalizācija).

- 7.2.8. Izpildītājs uzņemas atbildību par būves vietā esošo būvizrādājumu, materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u.tml. saglabāšanu un apsargāšanu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina būves vietas apsargāšana.
- 7.2.9. Izpildītājam regulāri ir jāveic būves vietas un ar Būvdarbu izpildi saistīto teritoriju sakopšana un sakārtošana, atkritumu savākšana un izvešana.
- 7.2.10. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tai skaitā arī segtās), izpildītie un izpildīšanā esošie Būvdarbi, piegādātie būvizrādājumi un iekārtas. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būvlaukuma apkārtnē esošo īpašumu izmantošanai un netiktu izdarīts kaitējums videi, lai netiktu izdarīti bojājumi būves vietas apkārtnē esošiem apstādījumiem un citam labiekārtojumaam.
- 7.2.11. Izpildītājs apņemas ievērot būves vietas iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no Būvdarbu izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju puses.
- 7.2.12. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nojauc savas uzstādītās pagaidu būves, konstrukcijas u.c., aizved neizmantotos materiālus un darbarīkus.
- 7.2.13. Izpildītājam ir pienākums pēc Būvdarbu pabeigšanas sakārtot būves vietu tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt un tās stāvoklis nekādā ziņā nebūtu sliktāks, nekā pirms būves vietas pieņemšanas.
- 7.3. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Līguma izpildi:
 - 7.3.1. Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildē tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt Būvdarbu kvalitāti, palielināt Līgumcenu vai aizkavēt Būvdarbu izpildi. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma ir jāiesniedz apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējums attiecībā uz Līgumcenu, Būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, vai citu.
 - 7.3.2. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai, iepriekš saskaņojot rēķinā iekļaujamās ziņas ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
 - 7.3.3. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomaīņu, ja šī persona nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, ir nekompetents vai nolaidīgs.
 - 7.3.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Būvdarbiem atbilstoši Līgumā paredzētajai kārtībai.

8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 8.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Pasūtītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvdarbu veikšanu:
 - 8.1.1. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt piegādāto būvizrādājumu, materiālu atbilstību un veikto Būvdarbu atbilstību prasībām un nesaskaņot tos, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
 - 8.1.2. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apstiprināt Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Būvdarbus un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto apmaksas kārtību un apmēru.
 - 8.1.3. Defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums sagatavot pamatotu defektu aktu, norādot visus defektus un nosakot termiņu to novēršanai.
 - 8.1.4. Pasūtītājam ir pienākums no Izpildītāja pieņemt un pārbaudīt visus Būvdarbu dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, un attiecīgā gadījumā pieprasīt no Izpildītāja, lai viņš iesniedz vai attiecīgi sakārto Būvdarbu dokumentāciju, ciktāl tas ir viņa kompetencē.
 - 8.1.5. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbu turpmāku izpildi, nepagarinot par šo laiku Būvdarbu izpildes termiņu, ja Izpildītājs nenovērš defektus vai neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus, uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti.
 - 8.1.6. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt būvdarbu vadītāja nomaīņu, kā arī apakšuzņēmēja vai personāla nomaīņu, kurš atkārtoti pavisā pilda savus pienākumus vai pienākumu izpildē ir nekompetents vai nolaidīgs, vai atkārtoti veic tādas darbības, kas kaitē drošībai, videi vai Būvdarbu kvalitātei, vai tiek pieļauti būtiski defekti Būvdarbos, vai tiek izmantoti neatbilstoši vai nekvalitatīvi būvizrādājumi, konstrukcijas, iekārtas u.c.
- 8.2. Papildus citos Līguma punktos minētajam Pasūtītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvdarbiem:

- 8.2.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar to Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru Izpildītājam nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās.
- 8.2.2. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam piekļušanu Būvdarbu izpildes vietai.
- 8.2.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju par trešajām personām, kuras tiek iesaistītas Līguma izpildē (piemēram, būvuzraugs, autoruzraugs), un par sadarbību ar šīm personām.
- 8.2.4. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 8.2.5. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
- 8.2.6. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 8.2.7. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju par Būvdarbu izpildes gaitu un par apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz līgumcenu, Būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, un par citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 8.2.8. Pasūtītājam ir tiesības apturēt vai izbeigt Līguma izpildi vai apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.2.9. Lai nodrošinātu Būvdarbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem, jautājumā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājam ir tiesības iegūt būvuzrauga vai citas kompetentas neatkarīgas personas atzinumu.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 9.1. Būvdarbu daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 9.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.
- 9.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kura atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā vai Līguma izpildē.
- 9.5. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu vai lēmumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 9.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta, izņemot tā otro daļu, izslēgšanas noteikumiem, ciktāl tas konkrētā gadījumā ir jāveic atbilstoši likumā paredzētajam. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo

- pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 10.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līguma pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līguma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
 - 10.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
 - 10.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
 - 10.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu, - lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatojumu, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 15 % (piecpadsmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktiem, un 10.4.4.punktam.
 - 10.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
 - 10.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Būvdarbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
 - 10.4.3.2. Ja grozījumi ir objektīvi pamatoti ar nepilnību precizēšanu, labošanu Būvniecības dokumentācijā, vai, ja grozījumi ir pamatoti ar tehnoloģiju attīstības progresa rezultātā piedāvātām jaunām tehnoloģijām, risinājumiem, grozījumu apjoms nedrīkst pārsniegt 20 % (divdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
 - 10.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu, - ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
 - 10.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu, - ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
 - 10.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
 - 10.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, Būvdarbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
 - 10.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
 - 10.8. Labojumi, precizējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.

11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA

- 11.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai gadījumā, kad Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Projekta finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ,

- Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrēto risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma Darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa vai pirms Būvdarbu pabeigšanas, ja termiņš ir beidzies, var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības pirms termiņa vai pirms Būvdarbu pabeigšanas, ja termiņš ir beidzies, vienpusēji atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Būvdarbu uzsākšanas termiņu, starptermiņu vai izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas.
- 11.3.2. Būvdarbu izpildījums neatbilst Līgumam, šis defekts nav novērsts vai nevar tikt novērsts Līgumā paredzētajā termiņā un neatbilstībā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 11.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 11.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas viņam liedz vai liegs turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 11.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu normas attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi.
- 11.3.6. Izpildītājs nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, nesaņem saskaņojumu attiecībā uz atbildīgo būvdarbu vadītāju vai uz apakšuzņēmēju nomainību vai piesaisti, vai nenodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja esamību objektā atbilstoši Līgumā paredzētajam, u.c.;
- 11.3.7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši (periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas) neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.3.8. Ja Būvdarbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 11.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde nav apstiprinājusi projekta pieteikumu vai ir samazinājusi sākotnēji paredzēto finansējumu un, līdz ar to, Pasūtītājam nav vajadzīgā finansējuma Projekta īstenošanai;
- 11.3.10. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 11.3.11. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
- 11.3.12. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 11.3.13. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa vai pirms Būvdarbu pabeigšanas atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā vienu maksājuma termiņa apmēru un kavējumā nav vainojams Izpildītājs.
- 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 11.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši (periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas) neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa vai pirms Būvdarbu pabeigšanas atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums

pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.

11.6. Līguma izbeigšanas gadījumā pirms termiņa vai pirms Būvdarbu pabeigšanas Puses rīkojas sekojoši:

11.6.1. Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, 15 (piecpadsmiņ) dienu laikā nodot Pasūtītājam paveiktos būvdarbus, sakārto būves vietu atbilstoši būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas ir pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz būvdarbu turpināšanai, nodod Pasūtītājam būvuzrauga parakstītu visu Izpildītāja rīcībā esošo Būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas aktu.

11.6.2. Izpildītājs ir atbildīgs par būves vietas uzturēšanu līdz brīdim, kad tā ar nodošanas un pieņemšanas aktu tiek nodota Pasūtītājam.

11.6.3. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Līguma 11.6.1.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt būvobjektu savā valdījumā. Tādā gadījumā Izpildītājs nesāņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.

11.6.4. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem Būvdarbiem.

11.7. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.

11.8. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

12. PUŠU ATBILDĪBA

12.1. Pirms Būvdarbu uzsākšanas būves vieta un tās materiālās vērtības ar pieņemšanas un nodošanas aktu tiek nodotas Izpildītājam. Līdz būves vietas nodošanai atpakaļ Pasūtītājam par to un tajā esošo materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Izpildītājs.

12.2. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei un trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem.

12.3. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušies sakarā ar to, ka Izpildītājs nav nodrošinājis drošību būves vietā un citās Būvdarbu veikšanas teritorijās, vai kādā citā veidā pārkāpis normatīvos aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un aņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.

12.4. Par Būvdarbu izpildes gala termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05 % (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no nenodoto Būvdarbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Būvdarbu izpildei noteiktais termiņš.

12.5. Par pieņemto Būvdarbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05 % (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.

12.6. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā Puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.

12.7. Līgumsoda kopējā summa katrai Pusei nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no Līgumcenas (summa bez PVN).

12.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo Pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai Pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.

12.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

13. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

13.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

13.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

14. NEPĀRVARAMA VARA

14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie

akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.

14.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:

14.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;

14.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;

14.2.3. Kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;

14.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.

14.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

15. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN ATBILDĪGĀS PERSONAS

15.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras Puses atbildīgajai personai par Līguma izpildi personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.

15.2. Visas vēstules, kas nogādātas uz Pušu atbildīgo personu adresēm, uzskatāmas par saņemtām:

15.2.1. to nosūtīšanas dienā, ja tās izsniegtas personīgi;

15.2.2. nākamajā darba dienā, ja vēstule pa e-pastu vai faksu nosūtīta ārpus normālā darba laika;

15.2.3. 7. (septītajā) dienā pēc izsūtīšanas, ja tā izsūtīta ierakstītā pasta sūtījumā, vai 2. (otrajā) dienā pēc izsūtīšanas, ja tā izsūtīta ierakstītā prioritārā pasta sūtījumā.

15.2.4. Līguma izpildē dokumentus nodod (iesniedz) atbildīgās personas adresē.

15.3. Savstarpējā saziņa par Būvdarbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto atbildīgo personu kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.

15.4. Būvdarbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanām un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Projekta ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.

15.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu, kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt atbildīgo personu, iepriekš par to brīdinot otru Pusi.

15.6. Pušu atbildīgās personas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
Tālrunis:	Tālrunis:
e-pasts:	e-pasts:

15.7. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs (turpmāk – būvsapulces). Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti būvsapulces sasauk un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt būvsapulces. Par to laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina būvuzraugs.

15.7.1. Būvdarbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas 1 (vienu) reizi 2 (divās) nedēļās. Būvsapulču biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā. Pirmā būvsapulce tiek sasaukta pirms Būvdarbu uzsākšanas.

15.7.2. Būvsapulces notiek Madonas novada pašvaldības ēkā vai pēc Pasūtītāja izvēles - citā pašvaldības ēkā. Izpildītājs būvsapulces laikā Pasūtītājam iesniedz progresa pārskatu (tajā ir jāiekļauj aktualizēts Būvdarbu veikšanas projekts, tā papildinājumi) un izskata paveiktos un atlikušos Būvdarbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus Būvdarbu izpildei).

- 15.7.3. Būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja, Izpildītāja un būvuzrauga atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.
- 15.7.4. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma Puse, kuras intereses viņa pārstāv.
- 15.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet attiecīgie Būvdarbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 15.9. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

16. GARANTIJAS

- 16.1. Būvdarbu kvalitātes garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā. Izpildītājs garantē, ka Būvdarbi saglabās kvalitātes, drošuma un to pielietojuma īpašības noteiktajā garantijas termiņā. Izpildītājs garantē, ka par saviem līdzekļiem novērsīs defektus, kas atklājušies pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā Līgumā paredzētajā garantijas termiņā.
- 16.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Būvdarbu, tostarp arī uz būvizstrādājumiem, neatkarīgi no tā, kurš ir izpildījis Būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus un materiālus.
- 16.3. Pasūtītājs par garantijas termiņā konstatētajiem defektiem rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas būves vietā. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais termiņš neattiecas uz avārijas stāvokli vai citiem ārkārtas gadījumiem, kad Izpildītājam būves vietā ir jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 16.4. Ja garantijas laikā būvē atklājušies defekti ir radušies Izpildītāja nekvalitatīvo Būvdarbu, būvizstrādājumu vai materiālu rezultātā, tad saskaņā defektu aktu Izpildītājam defekti ir jānovērš par saviem līdzekļiem pušu savstarpēji saskaņotā termiņā. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņš Pasūtītājam iesniedz rakstisku pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Izpildītājam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu novēršanas Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs, un Puses sagatavo aktu par novērstajiem defektiem.
- 16.5. Ja Izpildītājs neierodas uz defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt defekta aktu vienpusēji un pēc nosūtīšanas tas ir saistošs Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas:
- 16.5.1. Ja Izpildītājs nav novērsis defektus saskaņā ar defektu aktu un tajā noteiktu objektīvi pamatotu darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu komersantu piesaisti novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 16.5.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas ir pienākums segt Izpildītājam: Pasūtītājs defektu novēršanas darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 16.6. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos, kas ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.
- 16.7. Ja Pasūtītājs garantijas termiņā būvē veic būvdarbus, viņam ir pienākums iepriekš par to rakstiski informēt Izpildītāju.

17. CITI NOTEIKUMI

- 17.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.
- 17.2. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 17.3. Līguma valoda un darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda - latviešu.

- 17.4. Pasūtītājam pieder visi Līguma ietvaros izstrādātie dokumenti, veikto pārbaužu u.tml. rezultātu atzinumi, un cita dokumentācija, kas liecina par veiktajiem Būvdarbiem, to kvalitāti.
- 17.5. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 17.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 17.7. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 17.8. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 17.9. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 17.10. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz 14 (četrpadsmit) lappusēm, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Projekta dokumentācijā, bet trešais - pie Izpildītāja.

18. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

- 18.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
- 18.1.1. Līgums;
- 18.1.2. Līguma Pielikumi:
- 18.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste Iepirkumā” (kopija uz 47 (četrdesmit septiņām) lapām);
- 18.1.2.2. Pielikums Nr.2 „Būvniecības dokumentācija” (Līgumam pievieno atsevišķi);
- 18.1.2.3. Pielikums Nr.3 „Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā” (kopija uz 23 (divdesmit trīs) lapām; Līgumam pievieno atsevišķi).
- 18.2. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspeciālistu un būvdarbu veicēja obligāto apdrošināšanu apliecinājoši dokumenti, u.c. dokumenti.

19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
Madonas novada pašvaldība	SIA “Modians”
Reģistrācijas Nr. 90000054572	Reģistrācijas Nr. 50103520891
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija; e-pasts: dome@madona.lv	Adrese: Dunties iela 34, Rīga, LV-1005, Latvija; e-pasts:
Valsts kase	AS
TREL LV22	
Norēķinu konts Nr.	Norēķinu konts Nr.
DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS	
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums
Parakstīšanas datums: 26.04.2018.	Parakstīšanas datums: 26.04.2018.