


APSTIPRINĀTS

Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 22.septembrī (protokols Nr.MNP2017/36_ELFLA-1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks


_____ R.Saulītis

NOLIKUMS

izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu

iepirkumā

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību

**“Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā,
Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta
“Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada
Kalsnavas pagastā” īstenošanai”**

iepirkuma identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA

2017.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija.....	3
1. Uzaicinājums.....	3
2. Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3. Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4. Piegādātāji.....	3
Informācija par iepirkuma līgumu.....	3
5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts.....	3
6. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu.....	3
7. Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
Piedāvājums un tā iesniegšana.....	4
8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	4
9. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
10. Piedāvājumu saņemšana.....	7
Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa.....	7
11. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība.....	7
12. Sarakste, informācijas sniegšana.....	7
Prasības pretendentiem.....	8
13. Prasības pretendentiem.....	8
14. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību).....	9
15. Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10
Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude.....	11
16. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude.....	11
17. Lēmuma paziņošana.....	13
18. Iepirkumu komisijas tiesības.....	14
19. Iepirkumu komisijas pienākumi.....	14
Nolikuma pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma.....	16
Nolikuma pielikums Nr.2 “Finanšu piedāvājums”.....	18
Nolikuma pielikums Nr.3 “Atlases prasības” forma.....	19
Nolikuma pielikums Nr.4 “Līguma projekts”.....	22

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums

- 1.1. Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis +371 648060090, fakss +371 648060079, e-pasta adrese dome@madona.lv, turpmāk – “Pasūtītājs”, uzaicina Piegādātājus (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) piedalīties publiskā iepirkumā par būvdarbu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 1.2. Iepirkums tiek veikts savām Madonas novada pašvaldības vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

- 2.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir MNP2017/36_ELFLA.

3. Pasūtītāja kontaktpersona

- 3.1. Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē ir Gerda Kvanta, e-pasta adrese gerda.kvanta@madona.lv, tālrunis +371 64860093, fakss +371 64860079.

4. Piegādātāji

- 4.1. Iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst šī iepirkuma nolikumā, turpmāk – “nolikums”, noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts

- 5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir būvdarbu veikšana, veicot telpu atjaunošanas darbus, nodrošinot telpu pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem, un labiekārtojot teritoriju ap ēku, nodrošinot tai piekļuvi arī cilvēkiem ar kustību traucējumiem, Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā atbilstoši SIA “COMMENT” izstrādātajai būvniecības dokumentācijai un saskaņā ar iepirkuma dokumentu noteikumiem turpmāk arī – “darbi”.
- 5.2. Darbu izpildes vieta ir Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā.
- 5.3. Līguma darbu izpildes termiņš – atbilstoši līguma projektā paredzētajam.
- 5.4. Pasūtītājs izpildīto darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Iepirkums nav sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.
- 5.6. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.
- 5.7. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, 2017.gada 26.septembrī plkst.10:00. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus un sniedzot atbildes, cik daudz tas uzreiz ir iespējams. Jautājumus un atbildes iepirkumu komisija publicē mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem, ievērojot termiņus atbilstoši nolikuma 13.2.punktam. Sanāksmē piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

6. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu

- 6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 “Līguma projekts”, tā pielikumiem un tam pievienotajiem dokumentiem ar pretendentu, par kura piedāvājumu Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija, turpmāk – “iepirkumu komisija”, būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

- 6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2017.gada oktobrī.
- 6.3. Ja pastāv kāds no nolikuma 13.1.5.punktā paredzētajiem apstākļiem un pretendents pirms līguma noslēgšanas ir jāveic reģistrācija attiecīgā valsts reģistrā, tad pasūtītājs reģistrācijas darbību veikšanai pretendents dod laiku – 10 (desmit) darba dienas no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, lai pretendents varētu veikt reģistrāciju attiecīgā valsts reģistrā un rakstiski informēt pasūtītāju par reģistrācijas faktu. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.
- 6.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 6.5. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.4 “Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 6.6. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.7. Pasūtītājs paredz atteikties slēgt Līgumu objektīvi pamatota iemesla dēļ.

7. Iepirkuma līguma finansēšanas avots

- 7.1. Iepirkuma līguma finansēšanas avots ir Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020. gadam apakšpasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” projekta “Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā”, Ident Nr. 16-05-AL23-A019.2204-000002, turpmāk – “Projekts”, paredzamais finansējums un pašvaldības finansējums.

Piedāvājums un tā iesniegšana

8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 8.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu: iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Iesniegšana, sūtot pa pastu – Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 8.2. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 3.oktobra plkst.10.00. Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 8.3. Piedāvājumu atvēršana notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 3.oktobrī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē.

9. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības

- 9.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst sagatavot papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.
- 9.2. Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā aploksnē vai citā iepakojumā.
- 9.3. Ja piedāvājumu sagatavo elektroniskā formā:
 - 9.3.1. Tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai, turpmāk – “elektroniskais paraksts”.
 - 9.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB, ko savukārt, ievieto aploksnē. Elektroniski sagatavotu piedāvājumu iesniedz atbilstoši nolikuma 9.1.punktā noteiktajam (neiesniedz e-pastā).
- 9.4. Ja piedāvājumu sagatavo papīra formā:
 - 9.4.1. Piedāvājums ir jā sagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
 - 9.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
 - 9.4.3. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 9.5. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 9.6. Piedāvājumam ir jābūt skaidri saprotamam, izlasāmam.
- 9.7. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 9.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 9.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 9.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, turpmāk arī – “pretendents”, tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.
- 9.11. Uz piedāvājuma titullapas ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, e-pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas – paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 9.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 9.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

Iepirkums “Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta “Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā” īstenošanai”, identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA

- 9.13.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos.
- 9.13.2. Finanšu piedāvājumā pozīciju izmaksas un līgumcena ir jānorāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 9.13.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā būvniecības dokumentācijā, līguma projektā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – “PVN”.
- 9.13.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar pasūtītāju latviešu valodā.
- 9.13.5. Finanšu piedāvājums ir jāaizpilda, norādot pamatotu piedāvājuma cenu katrā pozīcijā.
- 9.13.6. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus. Līguma izpildē kopējā līgumcena veidosies no faktiski izpildīto un uzņēmīto darbu daudzuma un vienības cenām.
- 9.13.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā.
- 9.13.8. Finanšu piedāvājuma tāme būvdarbiem aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem un pēc tam summējot visu pozīciju kopējo cenu.
- 9.13.9. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.2 “Finanšu piedāvājums” dotajiem darbu daudzumiem un elektroniskā formā publicētajām tāmes formām.
- 9.13.10. Finanšu piedāvājuma tāmes būvdarbiem ir jāaizpilda saskaņā ar 2017.gada 3.maija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumiem Nr.5, 6 un 7. Visām darbu daudzumu pozīcijām, kurām ir dots daudzums un mērvienība, ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 9.13.11. Sagatavojot Finanšu piedāvājuma tāmi būvdarbiem pretendētājam ir jāņem vērā, ka atbilstoši 2017.gada 3.maija Ministru Kabineta noteikumu Nr.239 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” 15.punktam, to pielikumam Nr.5 un 6 tāmi būvdarbiem paraksta divas personas (sastādītājs un pārbaudītājs), no kurām vismaz vienai ir jābūt attiecīgajā būvniecības jomā sertificētai.
- 9.13.12. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 9.13.13. Pretendentam ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā (nepamatoti lēta vai nepamatoti dārga piedāvājuma aizdomu gadījumā, vai neskaidrību gadījumā) pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu pamatojums, skaidrojums vai detalizācija.
- 9.13.14. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendētājam ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 9.14. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.

9.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.

9.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

Aploksnis adresē Madonas novada pašvaldībai uz sekojošu adresi:

Saieta laukums 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto kārtību "Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai"

identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA

Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 3.oktobra plkst.10.00.

9.17. Uz aploksnis jābūt norādītam pretendenta nosaukumam un pasta adresei.

10. Piedāvājumu saņemšana

10.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi "NOKAVĒTS". Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

10.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese.

10.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

10.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu.

10.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa

11. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība

11.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā www.madona.lv, sadaļas "Pašvaldība" apakšsadaļā "Iepirkumi", pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

11.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai pa pastu, nosūtot to uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada pašvaldības domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, lielāka izmēra lapas par A3), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

12. Sarakste, informācijas sniegšana

12.1. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par

iepirkums "Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai", identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA

iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to uz e-pasta adresi gerda.kvanta@madona.lv vai uz faksu +371 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

- 12.2. Ja piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju, iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā – 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajai daļai iepirkumu komisija atbildi nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Iepirkumu komisija atbildes sniedz rakstiski, pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums un kāds nodrošina ātrāku atbildes sniegšanu.
- 12.3. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu, pēc pieprasījuma to izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendētam

13. Prasības pretendētam

- 13.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus:
 - 13.1.1. Atbilstoši Būvniecības likuma 22.panta pirmajai daļai, lai veiktu komercdarbību vienā vai vairākās būvniecības jomās, [...], komersants reģistrējas būvkomersantu reģistrā.
 - 13.1.2. Ārvalstu pretendents piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ārvalstu pretendenta un personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.
 - 13.1.3. Personu apvienība piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēta kā komersants un/vai būvkomersants.
 - 13.1.4. Piedāvājumā norādītais būvspeciālists piedāvājuma iesniegšanai var nebūt reģistrēts Būvkomersantu reģistrā kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja būvspeciālists.
 - 13.1.5. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai ir personu apvienība, kura nav reģistrēta kā komersants un/vai Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai pretendenta piedāvājumā norādītais sertificētais būvspeciālists nav iepirkuma veikšanas brīdī pretendētam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad pretendētam ir pienākums pirms līguma slēgšanas nodrošināt reģistrāciju attiecīgajā/os valsts reģistrā/os vai veikt citas vajadzīgās darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām viņš būtu tiesīgs veikt konkrētos darbus. Pasūtītājs dod pretendētam samērīgu laiku nepieciešamo darbību veikšanai (skatīt nolikuma 6.3.punktu) un līgumu slēdz tikai tad, kad ir konstatēts, ka pretendents ir tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 13.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, turpmāk arī – “pretendents”, visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:

- 13.2.1. nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
- 13.2.2. norāda galveno dalībnieku/s un/vai personu/as, kas ir pilnvarota/s parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tostarp saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
- 13.2.3. norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
- 13.2.4. gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju oficiālā valsts reģistrā un Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos Darbus.
- 13.3. Darbu izpildei nepieciešamajai pretendenta atbilstībai, tehniskajām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošiem nolikuma pielikuma Nr.3 "Atlases prasības" noteiktajām prasībām.
- 13.4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai pierādītu savu atbilstību atlases prasībām (nolikuma pielikuma Nr.3 "Atlases prasības" 2.-3.punkti un to apakšpunkti), pretendents ar attiecīgo personu ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 13.5. Pretendentam ir jābūt pieejamiem darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.
- 13.6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaina vai jaunu personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) iekļaušana darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī līguma projektā paredzēto.
- 13.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu.
- 13.8. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.
- 14. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību)
- 14.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 9.11.punktā noteiktajam.
- 14.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 "Piedāvājums" formu.
- 14.3. Aizpildīts un parakstīts finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.2 "Finanšu piedāvājums" dotajiem darbu daudzumu sarakstiem un tāmes formai, ņemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 14.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 "Atlases prasības" forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujami dokumenti.
- 14.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 13.2.punktā noteiktajam, kura attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 14.6. Vienošanās atbilstoši nolikuma 13.4.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 14.7. Ja dokumentus (piedāvājumu, nolikuma 13.2. un 13.4.punktā minēto vienošanos) parakstījis persona komersantam nav norādīta Uzņēmumu reģistrā, tad piedāvājumā ir jāiekļauj attiecīga dokumenta kopija, kas apliecina tiesības pārstāvēt konkrēto personu.

14.8. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

15. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 15.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma dokumentu noteikumus.
- 15.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendents ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē veiks darbus, kuru izpildē attiecīgās spējas ir vajadzīgas.
- 15.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to izpildei nododamās līguma daļas.
- 15.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 10.3.punktam).
- 15.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendents ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 15.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 15.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.pantā, izņemot tā otro daļu, noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 15.8. Pretendentam ir pienākums tikai nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātājam nav tiesību uzdot jautājumus par iepirkuma dokumentiem vai paredzamā līguma izpildi citām pasūtītāja personām vai tehnisko specifikāciju sagatavotājiem. Piegādātājam ir tiesības uzdot jautājumus par paredzamā līguma darbu izpildi citai personai tikai pasūtītāja rīkotajās ieinteresēto piegādātāju sanāksmēs objekta apskatei.
- 15.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 15.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 15.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 15.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 15.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi,

un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina iepirkumā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.

- 15.14. Pretendentam ir cita iepirkuma dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 15.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu divdesmit trešo daļu pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

16. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 16.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 8.3.punktu).
- 16.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, piedāvājumu satura vērtēšanu, pretendentu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic iepirkumu komisija.
- 16.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 16.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt līguma darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 16.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu vai pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iesniegtu piedāvājumu iepirkumu komisija nevērtē.
- 16.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 16.7. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
 - 16.7.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas 2.punktam un desmitajai daļai.
 - 16.7.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko kļūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
 - 16.7.2.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.
 - 16.7.2.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, iepirkumu komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.

Iepirkums "Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai", identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA

- 16.7.2.3. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas vai citas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, iepirkumu komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 16.7.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.
- 16.7.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija izvērtē, vai izvirzītās pretendenta atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.
- 16.7.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 16.7.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko cenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, tā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 16.7.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko līgumcenu, kurš atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija, veicot Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktās darbības, pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem. Pārbaudi veic attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 16.8. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 16.9. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 16.10. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda, vai piedāvājuma līgumcenā ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 16.10.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt vai papildināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījis dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 16.10.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 16.10.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.

- 16.10.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai tas nav nepamatoti dārgs.
- 16.11. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta paredzēto darbu izpildes struktūru, atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 16.11.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 16.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 16.12.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā būtisku. Ja attiecīgo neatbilstību pēc būtības vērtē kā nebūtisku, piedāvājumu nenoraida un turpina vērtēt.
- 16.12.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 16.13. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 16.14. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 16.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, būvkomersantu un būvspeciālistu reģistrs, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.
- 16.16. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem.
- 16.17. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 16.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 16.19. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas Ministru kabineta 28.02.2017.noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.

17. Lēmuma paziņošana

- 17.1. Pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā noteiktajā kārtībā, – 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, visiem pretendentiem nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot

personīgi. Dienā, kad lēmums tiek paziņots pretendentiem, tas tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem.

- 17.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta septiņpadsmitajai daļai iepirkumu komisija sagatavo paziņojumu par noslēgto līgumu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

18. Iepirkumu komisijas tiesības

- 18.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, tādējādi nebūtiski grozot iepirkuma dokumentus un ievieojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem. Ja iepirkuma dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu.
- 18.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.
- 18.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 18.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.
- 18.5. Pieaicināt iepirkumu komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kuram ir pienākums parakstīt apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 18.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta trīspadsmitajai daļai izbeigt iepirkumu vai atbilstoši minētā panta piecpadsmitajai daļai pārtraukt iepirkumu, publicējot attiecīgu lēmumu pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem un attiecīgu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, kā arī paziņojot to pretendentiem, ja ir saņemti piedāvājumi.
- 18.7. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 18.8. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 18.9. Pasūtītājs ir atbildīgs par to informāciju, kas noteiktā kārtībā ir sniegta iepirkuma ietvaros.
- 18.10. Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja piedāvājuma aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 10.16.punkta prasībām.

19. Iepirkumu komisijas pienākumi

- 19.1. Katram iepirkumu komisijas loceklim ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākts iepirkums vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkumā, ir pienākums izvērtēt, vai nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē. Savu neieinteresētību un nesaistību iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums apliecināt, parakstot apliecinājumu, savukārt, ja kādā no iepirkuma posmiem

Iepirkums "Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai", identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA

izrādās, ka ir izveidojušies apstākļi, kuru dēļ pastāv ieinteresētība vai saistība, iepirkumu komisijas loceklim ir pienākums par to nekavējoties paziņot iepirkumu komisijai.

- 19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu katrā iepirkuma daļā, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 19.3. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 12.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz visiem iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 19.4. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 19.5. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tostarp arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 19.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkumā

**"Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai",
identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA**

Pilnībā iepazinušies ar nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos darbus – veikt būvdarbus, veicot telpu atjaunošanas darbus, nodrošinot telpu pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem, un labiekārtojot teritoriju ap ēku, nodrošinot tai piekļuvi arī cilvēkiem ar kustību traucējumiem, Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu:

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas bez pievienotās vērtības nodokļa (euro)
1.	Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai	
	Kopējā līgumcena bez PVN	
	PVN 21 %	
	Summa kopā ar PVN 21 %	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī nolikuma pielikuma Nr.4 "Līguma projekts", noteikumus un piekrītam izpildīt darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma pielikumā Nr.2 doto Darbu daudzumu sarakstu, nolikuma pielikuma Nr.4 "Līguma projekts" pielikuma "Būvniecības dokumentācija" detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu līgumu.
3. Līguma darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām un spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā līguma darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai pievienotās vērtības nodokli.
5. Mums ir pieejami darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.

¹Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas: pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis, fakss, mājas lapas adrese internetā (ja ir), bankas nosaukums, bankas norēķinu konta Nr., bankas BIC/SWIFT kods.

6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī nolikuma pielikumā Nr.4 "Līguma projekts" paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta [_____] piedāvājuma [_____] lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis (*pārstāvja amats, vārds uzvārds*), kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersona ir (*vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese*).

(*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Finanšu piedāvājums ir atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmju formām aizpildīts un parakstīti doto darbu daudzumu saraksti, kuri publicētas Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> . sadaļas "Pašvaldība" apkašsadaļā "Iepirkumi", pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA) dokumentācijas.
2. Iepirkumā ir šādi darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes (finanšu piedāvājuma tāmju formas nolikumam tiek pievienotas atsevišķi, publicētas MS xls dokumenta failā):
 - 2.1. Būvdarbu koptāme (Būvdarbu koptāme);
 - 2.2. Kopsavilkuma aprēķins Telpu grupas vienkāršotā atjaunošana ar lietošanas veida maiņu (Kopsavilkuma aprēķins AT);
 - 2.3. Lokālā tāme Nr.1 "Vispārceltnieciskie darbi" (LT-1 VC);
 - 2.4. Lokālā tāme Nr.2 "Iekšējā elektroinstalācija" (LT-2 EL);
 - 2.5. Lokālā tāme Nr.3 "Ūdens apgāde un kanalizācija" (LT-3ŪK);
 - 2.6. Lokālā tāme Nr.4 "Apkure un vedināšanā" (LT-4 AVK);
 - 2.7. Lokālā tāme Nr.5 "Aprīkojums" (LT-5 Aprīkojums);
 - 2.8. Kopsavilkuma aprēķins Teritorijas labiekārtošana (Kopsavilkuma aprēķins TS);
 - 2.9. Lokālā tāme Nr.6 "Labiekārtošanas darbi" (LT-6 TS).

Z.v.

2017.gada _____

Būvdarbu koptāme

Objekta nosaukums Telpu grupas vienkāršotā atjaunošana ar lietošanas veida maiņu un teritorijas labiekārtošana projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai

Objekta adrese Vesetas iela 4, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV - 4860

Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai, identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA

Iepirkums
Pretendents

2017.gada _____

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (euro)
1.	Telpu grupas vienkāršotā atjaunošana ar lietošanas veida maiņu	
2.	Teritorijas labiekārtošana	
Līgumcena kopā bez PVN		
PVN % 21		
Līguma summa kopā ar PVN		

Sastādīja: _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Kopsavilkuma aprēķins
TELPU GRUPAS VIENKĀRŠOTĀ ATJAUNOŠANA AR LIETOŠANAS VEIDA MAIŅU

Objekta nosaukums Telpu grupas vienkāršotā atjaunošana ar lietošanas veida maiņu un teritorijas labiekārtošana projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai

Objekta adrese Vesetas iela 4, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV - 4860

 Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai, identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA

Iepirkums

Pretendents

Tāme sastādīta 2017. gada tirgus cenās, pamatojoties uz apliecinājuma karti. Tāmes izmaksas _____ *eur*

Tāme sastādīta 2017. gada _____

Nr. p.k.	Kods, tāmes Nr.	Būvdarbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Tai skaitā			Darbietilpība (c/h)
				darba alga (euro)	būvizstrādājumi (euro)	mehānismi (euro)	
1	LT - 1	Vispārceltnieciskie darbi					
2	LT - 2	Iekšējā elektroinstalācija					
3	LT - 3	Ūdensapgāde un kanalizācija					
4	LT - 4	Apkure un vēdināšana					
5	LT - 5	Aprīkojums					
		Kopā					
		Virsziedvumi (___ %)					
		<i>t.sk. darba aizsardzība</i>					
		Peļņa (___ %)					
		Pavisam kopā					

Sastādīja _____
 (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017. gada _____

Nr.p.k.	Kods	Būvdarbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
					Laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (euro/h)	Darba alga (euro/h)	Būvizstrādājumi (euro)	Mehānismi (euro)	Kopā (euro)	Darbietipība (c/h)	Darba alga (euro)	Būvizstrādājumi (euro)	Mehānismi (euro)	Summa (euro)
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)															

Sastādīja

_____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja

_____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

3.-3	Kabeļa NYY-J 3x1,5 montāža režģpša sienu, kanālā vai virs iekārto griestu konstrukcijas	m	100,00																
3.-4	Kabeļa NYY-J 5x1,5 montāža režģpša sienu, kanālā vai virs iekārto griestu konstrukcijas	m	40,00																
3.-5	Kabeļa NYY-J 3x2,5 montāža režģpša sienu, kanālā vai virs iekārto griestu konstrukcijas	m	90,00																
3.-6	Kabeļa NYY-J 5x2,5 montāža režģpša sienu, kanālā vai virs iekārto griestu konstrukcijas	m	15,00																
3.-7	Kabeļa NYY-J 5x4 montāža režģpša sienu, kanālā vai virs iekārto griestu konstrukcijas	m	35,00																
3.-8	Ugunsizturīgā kabeļa E30/E60 2x0.8 montāža režģpša sienu, kanālā vai virs iekārto griestu konstrukcijas	m	40,00																
3.-9	Kabeļ aizsarg caurules TXM-M25 montāža	m	150,00																
4.	Slēdžu, rozešu, nozarkārbu montāža																		
4.-1	El.rozetes divvietīgas v/apm. Ar PE; IP 44 , I nom = 16 A , U = 230 V uzstādīšana, pievienošana	kpl.	2,00																
4.-2	El.rozetes divvietīgas Z/a ar PE; IP 20 , I nom = 16 A , U = 230 V uzstādīšana, pievienošana	kpl.	4,00																
4.-3	El.pārslēdža 2taustiņu z/apm. Ar PE; IP 20 , I nom = 16 A , U = 230 V montāža	kpl.	2,00																
4.-4	El.slēdža vieltaustiņu z/apm. Ar PE; IP 20 , I nom = 16 A , U = 230 V montāža	kpl.	5,00																
4.-5	Slēdžu, rozešu kārbu iebūvei režģpša sienas konstrukcijā uzstādīšana	gb.	20,00																
4.-6	Nozarkārbas OBO 8080 IP65 montāža	gb.	10,00																
5.	Gaismas ķermeņu uzstādīšana																		
5.-1	LED paneļa 45W 600x600 (spektrs silti balts) montāža iekārto griestu konstrukcijā	kpl.	10,00																
5.-2	LED paneļa 18W 600x600 (spektrs silti balts) montāža iekārto griestu konstrukcijā	kpl.	3,00																
5.-3	LED gaismeklis apaļš pie griestiem IP66, 15w	kpl.	1,00																
5.-4	LED gaismeklis apaļš pie sienas IP66, 15w	kpl.	1,00																
5.-5	Evakuācijas izejas gaismekļa pie sienas 8w, aktīvs 3h montāža	kpl.	3,00																
6	Dažādi darbi																		
6.-1	Elektroinstalācijas tīkla mērījumi ar paaugstinātu spriegumu.	obj.	1,00																
6.-2	Iekārto pievienošana elektroinstalācijas tīklam	vieta	6,00																
6.-3	Sadalnes pievienošana esošajam pievadkabeļim uzstādot kārbu	vieta	1,00																
6.-4	Izbūvētās elektroinstalācijas izpildokumentācijas sagatavošana (t.sk. izbūves shēma)	obj.	1,00																
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)																			

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada ____.

Pārbaudīja

Sertifikāta Nr. _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

9.		Dažādi darbi													
9.-1		Ūdensvada cauruļu pievienošana kopējam tīklam	objekts	1,00											
9.-2		Ūdensvada skalošana un dezinfekcija, ieskaitot dezinfekcijai nepieciešamos materiālus, kā arī visas citas nepieciešamās spiedienu pārbaudes, t.sk. izpildmērījumu un dokumentācijas sagatavošana	m	34,00											
Ārējā kanalizācijas izbūve															
10.		Tranšejas pamatne													
10.-1		Kanalizācijas trases un pievienojuma vietu nospraušana	m	21,00											
10.-2		Tranšeju h vid. 1,5m rakšana 1,2m platumā	m	21,00											
10.-3		Tranšejas pamatnes (h=15cm smilts) sagatavošana blietējot	m ²	17,00											
10.-4		Cauruļu apbēršana ar smilti blietējot	m ²	17,00											
10.-5		Grunts atpakaļ aizbēršana blietējot	m ³	2,00											
10.-6		Liekās grunts aiztransportēšana no objekta	m ³	6,00											
11.		Cauruļvadu, aku izbūve													
11.-1		Cauruļvadu De160, SN8 guldīšana gatavā tranšejā	m	21,00											
11.-2		Plastmasas skataku izbūve -individuāla pasūtījuma plastmasas skataka ar tekni, teleskopisko cauruli, rāmi un vāku (Plastmasas skataka DN400, h=1.0-1.5m, vāks ar nestspēju 40t, izbūve zaļajā zonā)	gb	2,00											
11.-3		Esošā ūdensvada šķērsojums atrotot šķērsojamo cauruli ar rokām, nepieciešamības gadījumā veikt papildus pasākumus tās aizsardzībai	gb.	1,00											
11.-4		Brīdinājuma lentas ar metāla stiepli uzstādīšana	m	21,00											
12.		Dažādi darbi													
12.-1		Pašteses kanalizācijas izpildmērījumi un dokumentācijas sagatavošana	gb.	1,00											
12.-2		Zāliena atjaunošana ar meļzemi 10 cm biezumā un zāliena sēšanu	m ²	0,30											
12.-3		Pirvienojuma izbūve esošajā dz/b kanalizācijas akā, (t.sk. uzstādīt aizsargčaulu, pārbetonēt akas grīdu izveidojot teknes)	kpl.	1,00											
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)															

Sastādīja

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja

Sertifikāta Nr. _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

4.-4	Likums Ø125 90°, tērauda cinkota uzstādīšana	gb.	3,00																						
4.-5	Trejgabals Ø125, tērauda cinkots, uzstādīšana	gb.	1,00																						
4.-6	Klusinātāja Ø125 uzstādīšana	gb.	1,00																						
4.-7	Pretgaitas vārsta (cinkotais skārds) Ø125 uzstādīšana	gb.	1,00																						
4.-8	Droševārsta (cinkotais skārds) Ø125 uzstādīšana	gb.	1,00																						
4.-9	Stiprināšana, blīvēšana un palīgmateriāli	kpl.	1,00																						
4.-10	Ārējās gravitācijas restes Ø125 uzstādīšana	gb.	1,00																						
4.-11	Caurumu kalšana sienās	gb.	1,00																						
4.-12	Šuvju aizdare ar apmetuma javu sienas šķērsojuma vietā	vieta	1,00																						
Apkure																									
5.	Apkures sistēma																								
5.-1	Esošā čuguna radiatora 22 sekcijas izjaukšana, skalošana tālākai izmantošanai	gb.	1,00																						
5.-2	Čuguna radiatora sakomplektēšana ar 7 sekcijām no atgūtajām sekcijām. Savienošo detaļu, blīvējumu nomaiņa	kpl.	2,00																						
5.-3	Čuguna radiatora sakomplektēšana ar 4 sekcijām no atgūtajām sekcijām. Savienošo detaļu, blīvējumu nomaiņa	kpl.	1,00																						
5.-4	Čuguna sekciju radiatoru virsmas tīrīšana, sagatavošana krāsošanai, krāsošana ar krāsu metāla apkures radiatoriem	m2	18,00																						
5.-5	Atgūtā čuguna sekciju radiatora uzstādīšana ar jauniem (atpakaļgaitas regulēšanas vārsts, iepriekšējās regulēšanas vārstu, radiatora termo regulatoru)	kpl.	3,00																						
5.-6	Karbons presējamo cauruļu 22x1.5 uzstādīšana, ieskaitot veidgabalus, stiprinājumus	m	16,00																						
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)																									

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Lokālā tāmē Nr. 5

APRĪKOJUMS

Objekta nosaukums Telpu grupas vienkāršotā atjaunošana ar lietošanas veida maiņu un teritorijas labiekārtošana projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai

Objekta adrese Vesetas iela 4, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV - 4860
Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai, identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA

Iepirkums
Pretendents

Tāmē sastādīta 2017.gada tirgus cenās, pamatojoties uz apliecinājuma karti. Tāmē izmaksas _____ euro

Tāmē sastādīta 2017.gada _____

Nr.p.k.	Kods	Būvdarbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
					Laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (euro/h)	Darba alga (euro/h)	Būvzstrādājumi (euro)	Mehānismi (euro)	Kopā (euro)	Darbietilpība (c/h)	Darba alga (euro)	Būvzstrādājumi (euro)	Mehānismi (euro)	Summa (euro)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.		Virtuves tvaika nosūcējs virs plīts iebūvējams mēbeļē, ar filtru un ventilatoru	kpl.	1,00											
2.		Virtuves iebūvējamā galda virsma ar skapišiem un aprīkojumu trauku (1plaukts), virtuves piederumu(platums ~720mm) turētājiem. Virsmas platums 600, garums ~2640.	kpl.	1,00											
3.		Virtuves skapišu rinda ar plauktiem dziļums 300mm, garums ~2640	kpl.	1,00											
4.		Elektriskā 4 riņķu plīts virsma	kpl.	1,00											
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)															

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāmē sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

**Kopsavilkuma aprēķins
TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA**

Objekta nosaukums Telpu grupas vienkāršotā atjaunošana ar lietošanas veida maiņu un teritorijas labiekārtošana projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai

Objekta adrese Vesetas iela 4, Jaunkalsnava, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, LV - 4860

 Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai, identifikācijas numurs

Iepirkums MNP2017/36_ELFLA

Pretendents

Tāme sastādīta 2017.gada tirgus cenās, pamatojoties uz paskaidrojuma rakstu. Tāmes izmaksas _____ euro
Tāme sastādīta 2017.gada _____

Nr. p.k.	Kods, tāmes Nr.	Būvdarbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Tai skaitā			Darbietilpība (c/h)
				darba alga (euro)	būvizstrādājumi (euro)	mehānismi (euro)	
1	LT - 1	Labiekārtošanas darbi					
	Kopā						
	Virsizdevumi (___%)						
	<i>t.sk. darba aizsardzība</i>						
	Peļņa (___%)						
	Pavisam kopā						

Sastādīja _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

9.-7	Nesaistītu minerālmateriālu 0/45 pamata nesošās kārtas būvniecība, h= 18cm	m ²	5,20												
9.-8	Izlīdzinošā slāņa izbūve no šķembu izsijām, h=5cm	m ²	5,20												
9.-9	Betona bruģakmens seguma izbūve, h=8cm	m ²	4,60												
9.-10	Krāsota metāla marga h=0,9m, L=4m Nr.5, izbūve stiprinot tās pie sienas vai betona pamatnes ar ķīlenkuriem	gb.	1,00												
9.-11	Krāsota metāla marga h=0,3-0,9m, L=4m Nr.6, izbūve stiprinot tās pie sienas vai betona pamatnes ar ķīlenkuriem	gb.	1,00												
9.-12	Atkritumu tvertņu uzstādīšana pie ieejas mezzgliem	gb	1,00												
9.-13	Betona grīdas virsmas betonēšana, slīpēšana b=5-10cm	m2	1,00												
9.-14	Betona atbalsta sienas virsmu slīpēšana	m2	1,00												
9.-15	Fasādes remonts (siltināšana akmens vate B=100mm, armēšana, apmetums, gruntēšana, krāsošana) platībā līdz 2m2	m2	1,00												
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)															

Sastādīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

ATLASES PRASĪBAS

1. Piemērotība (tiesiskais statuss)

<p>Norādīt ziņas (nosaukums un reģ.Nr.) par <u>pretendentu</u> un <u>par citām līguma izpildē paredzētām personām</u> (personu apvienības dalībniekiem un/vai <u>par apakšuzņēmējiem</u>), ja ir</p>	<p>Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta</p>	<p>Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums²</p>	<p>Norādīt reģistrācijas numuru Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā publiskajā reģistrā vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav</p>
<p>Pretendents –</p>			
			<p><i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i></p>

1.1. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecību kopijas vai cita kompetentās institūcijas izsniegta atbilstoša dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliicināties par to, ka persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību, un par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

2. Tehniskās un profesionālās spējas – prasības pretendenta pieredzei:

- 2.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei līdzīgu darbu izpildē vismaz 1 (vienam) objektam. Par līdzīgiem darbiem ir uzskatāmi būvdarbi, kuru ietvaros veikti atjaunošanas un teritorijas labiekārtošanas darbi.
- 2.2. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodu.
- 2.3. Informāciju par objektu, kas apliecina atbilstību 2.1 un 2.2.punktu prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1.punktā minētajai prasībai	Pasūtītājs ³ , kontaktpersona, tālrunis
		<p><i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i></p>

²Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

³Gadījumā, ja būvdarbu veicēja pasūtītājs ir ģenerāluņēmējs, tad informācija ir jānorāda par objekta pasūtītāju (īpašnieku). papildus norādot arī ģenerāluņēmēju/us tādā pakāpē, lai iepirkumu komisija var redzēt saikni ar galveno atbildīgo būvdarbu izpildītāju.

2.4. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj pasūtītāja (var būt ģenerāluzņēmēju) atsauksme. Attiecībā uz tabulā norādītajiem objektiem, kas apliecina būvdarbu vadītāja pieredzi, piedāvājumā var iekļaut jebkādu dokumentu, kas apliecina būvdarbu vadītāja pieredzi, piemēram, atsauksme, ieraksts būvdarbu žurnālā.

3. Tehniskās un profesionālās spējas – prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.

3.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda līguma izpildē paredzētā attiecīgā būvniecības jomā sertificētā persona, kura būs atbildīgais būvdarbu vadītājs:

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
1.	Ēku būvdarbu vadīšana		

3.2. Ja 3.1.punkta tabulā norādītā būvniecībā sertificētā persona nav pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēta Būvkomersantu reģistrā un līguma izpildē tiek piesaistīta kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā ir jāiesniedz:

3.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, norādītā būvniecībā sertificētā attiecīgā persona nekavējoties tiks reģistrēta pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

3.2.2. piesaistītās būvniecībā sertificētās personas apliecinājums, ka viņa piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 2014.gada 24.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.

3.3. Ja 3.1.punkta tabulā norādītais ārvalstu pretendenta būvspeciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā, tad tā kvalifikācijai piedāvājuma iesniegšanai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai. Tādā gadījumā šī pielikuma 3.2.1.un 3.2.2.apakšpunktos prasītie apliecinājumi piedāvājumā nav jāiekļauj, bet piedāvājumā ir jāiekļauj:

3.3.1. Katra šī nolikuma pielikuma 3.1.punkta tabulā norādītā būvspeciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošs dokuments (kopija) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un

3.3.2. pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, viņš ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs kompetentajai Latvijas Republikas atzišanas institūcijai deklarāciju par norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijā Republikā reglamentētā profesijā.

4. Apakšuzņēmēju saraksts

4.1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi.

4.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: “Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un pārstāvētiesīgā persona	Veicamā darbu daļa	
	Darba daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas

Iepirkums "Būvdarbu veikšana Vecetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novada projektā "Socialo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai", identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums:

	Kopā (%)	
<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>		



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

LĪGUMS Nr.

Madonā,

2017.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar Madonas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 "Madonas novada pašvaldības nolikums" [] .punktu, kuras un [] .gada [] .[] Madonas novada pašvaldības domes lēmumu Nr.[] (protokols Nr.[] ;[] p.) rīkojas [amats] [vārds, uzvārds], no vienas puses, turpmāk – "Pasūtītājs", un

[nosaukums], kuras vārdā saskaņā ar [pamats] rīkojas [amats] [vārds, uzvārds], turpmāk – "Izpildītājs", no otras puses, turpmāk abi kopā – "Puses", pamatojot ar iepirkuma "Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai", identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA, turpmāk – "Iepirkums", dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, īstenojot Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020. gadam apakšpasākuma "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" projektu "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā", Ident Nr. 16-05-AL23-A019.2204-000002, turpmāk – "Projekts", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem, turpmāk – "Līgums":

1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs – Izpildītāja norīkota persona, kas Izpildītāja vārdā vada Būvdarbu izpildi būves vietā saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" un Līgumu.
- 1.2. Būve – Ēka, kas atrodas Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, LV – 4860.
- 1.3. Būvlaukums – atbilstoši būvniecības dokumentācijai dabā norobežota vai nosacīta būvdarbu veikšanai nepieciešamā teritorija Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, LV – 4860, un citas teritorijas, kurās notiks vai notiek Būvdarbi, ar tajā esošo nepieciešamo aprīkojumu (pagaidu būves, iekārtas utt.).
- 1.4. Būves vieta – Būvdarbu tiešās izpildes vieta, kuru veido būvlaukums un būve.
- 1.5. Būvniecības dokumentācija – SIA "COMMENT" izstrādātā apliecinājuma karte "Telpu grupas vienkāršota atjaunošana ar lietošanas veida maiņu, Vesetas 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā" un paskaidrojuma raksts "Teritorijas labiekārtošana, Vesetas 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā", kas akceptēta Madonas novada pašvaldības būvvaldē 2017.gada 7.septembrī
- 1.6. Būvuzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura uzrauga Būvdarbu izpildi saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" un Līgumu.

Iepirkums "Būvdarbu veikšana Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā projekta "Sociālo pakalpojumu uzlabošana Madonas novada Kalsnavas pagastā" īstenošanai", identifikācijas numurs MNP2017/36_ELFLA

- 1.7. Defekts – jebkuras izpildīto Būvdarbu daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas termiņā.
- 1.8. Darba dienas – darba dienas atbilstoši Pasūtītāja darba laika uzskaites sistēmai (normālais darba laiks).
- 1.9. Dienas – kalendārās dienas, neskaitot Latvijas Republikā noteiktās svētku dienas.
- 1.10. Objekts – telpu grupas vienkāršotā atjaunošana ar lietošanas veida maiņu un teritorijas labiekārtošana ēkā Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā.
- 1.11. Tehnoloģiskais pārtraukums – Pasūtītāja apstiprināts Būvdarbu pārtraukums Būvdarbu veikšanai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas saskaņā ar būvniecības dokumentāciju un Iepirkuma dokumentiem veikt būvdarbus objektam, turpmāk – “Būvdarbi”.
- 2.2. Būvdarbi sevī ietver visus objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, to vadību, organizēšanu, būvizstrādājumu, materiālu un iekārtu piegādi, uzstādīšanu, pieslēgšanu, ieregulēšanu, palaišanu, būves vietas apsargāšanu, sakārtošanu un būves nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (konkrētajā gadījumā – būvvaldes atzīme par būvdarbu pabeigšanu apliecinājuma kartē un paskaidrojuma rakstā saņemšana, izpilddokumentācijas, atbilstību apliecināšanas dokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras ir vajadzīgas pilnīgai Būvdarbu veikšanai un Līguma noteikumu izpildei.
- 2.3. Līguma objekts ir atbilstoši būvniecības dokumentācijai un Iepirkuma dokumentiem veikti Būvdarbi objektam un ekspluatācijā nodota būve.
- 2.4. Nojauktās konstrukcijas, atgūtie būvizstrādājumi un materiāli kļūst par Izpildītāja īpašumu, ja vien būvniecības dokumentācijā nav paredzēts citādi.
- 2.5. Darbu izpildes vieta, kas ir arī būves vieta, ir Vesetas ielā 4, Jaunkalsnavā, Kalsnavas pagastā, Madonas novadā, LV-4860.
- 2.6. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas ir vajadzīgi Līguma pienācīgai izpildei, piemēram, par konstatēto defektu novēršanu, labošanu, par Būvdarbiem, piedāvāto būvizstrādājumu, materiālu, iekārtu atbilstību prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai būvniecības dokumentācijā, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.

3. LĪGUMCENA

- 3.1. Līgumcena ir EUR [] ([] *euro*) un pievienotās vērtības nodoklis, turpmāk – “PVN”, no tās 21% (divdesmit viena procenta) apmērā, kas kopā veido Līguma summu EUR [] ([] *euro*) apmērā.
- 3.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas).
- 3.3. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot PVN), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiek grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 3.4. PVN, kas saistīts ar līgumcenu par Būvdarbu izpildi, tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma “Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu, ja konkrētajā gadījumā tas ir piemērojams.

- 3.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem Būvdarbiem atbilstoši līgumcenai vai ar grozījumiem noteiktajai līgumcenai un Līguma 4.5.punktam.
- 3.6. Līguma grozījumu gadījumā atsevišķajiem Būvdarbiem (pozīcijām) cenas nosaka šādi:
 - 3.6.1. Līgumā esošiem Būvdarbiem (pozīcijām) un līdzvērtīgiem būvdarbiem piemēro tādas pašas cenas kā Iepirkuma piedāvājuma attiecīgajā pozīcijā;
 - 3.6.2. Līgumā sākotnēji neesošiem būvdarbiem (pozīcijām) un tādiem, kurus nevar uzskatīt par līdzvērtīgiem būvdarbiem, Pasūtītāja atbildīgā persona izvērtē Izpildītāja piedāvātās un ar izmaksu kalkulācijām pamatotās vienību cenas, kuras ir saskaņojis arī būvuzraugs, un/vai piemēro līdzīga rakstura darbu cenas citos Pasūtītāja līgumos vai citas tirgū esošās cenas.
 - 3.6.3. Par izmaiņām, kuras nav apstiprinājis būvuzraugs un/vai Pasūtītājs, samaksa nepienākas.

4. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

- 4.1. Pasūtītājs līgumcenu par Būvdarbu izpildi samaksā ar starpmaksājumiem – tikai par izpildītu Būvdarbu daļu, turpmāk – “Būvdarbu daļa”, pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Būvdarbu daļas nodošanas un pieņemšana kārtība ir šāda:
 - 4.2.1. Katra izpildīto Būvdarbu daļa tiek pieņemta ar nodošanas un pieņemšanas aktu, to parakstot visiem būvniecības dalībniekiem (Izpildītājs, būvuzraugs, Pasūtītājs). Izpildītājs ikreiz pie Būvdarbu daļas nodošanas sagatavo un iesniedz no savas un būvuzrauga puses parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu (Forma 2) un attiecīgo veikto Būvdarbu izpilddokumentāciju.
 - 4.2.2. Izpildīto Būvdarbu daļas pieņemšana notiek ik mēnesi, ja Izpildītājs līdz mēneša 10.datumam ir iesniedzis Pasūtītājam dokumentāciju attiecīgo Būvdarbu nodošanai.
 - 4.2.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izpildīto Būvdarbu daļas nodošanas un pieņemšanas akta un tam pievienotās dokumentācijas saņemšanas izskata to. Pasūtītājs paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, attiecīgi pieņemot izpildīto Būvdarbu daļu, vai sagatavo rakstisku pamatojumu veikto Būvdarbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai, attiecīgi nepieņemot konkrēto Būvdarbu daļu.
 - 4.2.4. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu izpildīto Būvdarbu daļas nodošanas un pieņemšanas aktu vai rakstiski nav sniedzis pamatojumu konkrētās Būvdarbu daļas nepieņemšanai, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgās darbu daļas apmaksai, izņemot pēdējo Būvdarbu daļas samaksu.
 - 4.2.5. Paveikto Būvdarbu pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 253 “Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi”.
- 4.3. Maksājumu par pieņemtajiem Būvdarbiem kārtība ir šāda:
 - 4.3.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par pieņemto Būvdarbu daļu atbilstoši tās apmēram Izpildītāja finanšu piedāvājumā Iepirkumā. Starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 80% (astoņdesmit procentus) no Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā norādītās līgumcenā.
 - 4.3.2. Pasūtītājs veic līgumcenas par Būvdarbu izpildi pēdējās daļas atlikušo samaksu (gala maksājums) Izpildītājam tikai pēc Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas un

būves nodošanas ekspluatācijā (pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu pabeigšanu izdarīšanas apliecinājuma kartē un paskaidrojuma rakstā).

- 4.3.3. Gala maksājums par veiktajiem Būvdarbiem tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 3.5.punktam un 3.6.punkta apakšpunktiem, un izmaksāts Līguma 4.3.2.apakšpunktā un 4.6.punktā paredzētajā kārtībā. Ja pēc gala maksājuma aprēķina tiek konstatēts, ka Pasūtītājs ir samaksājis vairāk, nekā Izpildītājam pienākas, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Līguma 4.6.punktā paredzētajam.
- 4.3.4. Pasūtītājam ir jāveic pirmā starpmaksājuma samaksa 30 (trīsdesmit) dienu laikā, bet pārējo starpmaksājuma samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgās Būvdarbu daļas nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas. Pasūtītājam ir jāveic pēdējās Būvdarbu daļas atlikusī samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas un būvvaldes atzīmes apliecinājuma kartē un paskaidrojuma rakstā par būves pieņemšanu ekspluatācijā un pareiza rēķina saņemšanas.
- 4.4. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto Būvdarbu un būves vietas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 4.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Būvdarbu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 4.7. Samaksu pārskaita uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

5. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Pasūtītājam būves vieta ir jānodod, bet Izpildītājam tā ir jāpieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas apliecinājuma kartē un paskaidrojuma rakstā.
- 5.2. Būvdarbi būves vietā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās pieņemšanas.
- 5.3. Būvdarbu izpildes termiņš ir 3 (trīs) mēneši no Būvdarbu uzsākšanas faktiskās dienas, ko apliecina ieraksts būvdarbu žurnālā.
- 5.4. Līguma 5.3.punktā noteiktajā Būvdarbu izpildes termiņā netiek ieskaitīti tehnoloģiskie pārtraukumi. Tehnoloģisko pārtraukumu sākumu un beigas nosaka Pasūtītāja atbildīgā persona ar rakstisku paziņojumu, ņemot vērā Izpildītāja vai būvuzrauga ierosinājumu un izvērtējot pamatojumu.
- 5.5. Līguma 5.3.punktā noteiktajā Būvdarbu izpildes termiņā ir jābūt veiktiem visiem Būvdarbiem.
- 5.6. Būvdarbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi apliecina Būvdarbu pieņemšanas un nodošanas akts, pēc kura Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod būves vietu atpakaļ Pasūtītājam.
- 5.7. Būvdarbu izpildē ir jāievēro Būvdarbu izpildes gala termiņš un arī starptermiņi atbilstoši Būvdarbu veikšanas grafikam.
- 5.8. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:

- 5.8.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ;
- 5.8.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju, izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos;
- 5.8.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums;
- 5.8.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi;
- 5.8.5. Ja Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ;
- 5.8.6. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi un/vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem;
- 5.8.7. Ja Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kas tieši ietekmē darbu izpildi un ko Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.
- 5.9. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtne, valstī noteiktās svētku dienas.
- 5.10. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā attiecīgo izpildāmo darbu tehnoloģisko procesu, būvizstrādājumu un materiālu piegādes iespējas, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c. apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzēto termiņu.
- 5.11. Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Būvdarbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

6. APDROŠINĀŠANA UN DARBA AIZSARDZĪBA

- 6.1. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
 - 6.1.1. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veic atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esamību attiecībā uz konkrēto objektu.
 - 6.1.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, nodrošinot būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā normatīvajos aktos noteiktajā periodā.
 - 6.1.3. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.

- 6.2. Gadījumā, ja Būvdarbus veic vairāki būvdarbu veicēji, Pasūtītājs ar Līgumu pilnvaro Izpildītāju un Izpildītājam ir pienākums norīkot projekta vadītāju un darba aizsardzības koordinatoru/s atbilstoši 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 6.punktam.
- 6.3. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt darba aizsardzības plānu, ja ir iestājies kāds no 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 11.punkta apakšpunktu nosacījumiem. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu, ja pastāv kaut viens no minēto Ministru kabineta noteikumu 12.1.vai 12.2.apakšpunktu nosacījumiem.

7. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvdarbiem:
- 7.1.1. Izpildītājs pie Līguma parakstīšanas Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz šādus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecinošus dokumentus, būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai būvvaldē un Būvdarbu uzsākšanai.
- 7.1.2. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt Būvdarbu veikšanas projektu atbilstoši 2014.gada 21.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN310-14 "Darbu veikšanas projekts", saskaņot to ar Pasūtītāju un Pasūtītāja pamatotu iebildumu gadījumā veikt attiecīgas izmaiņas. Vajadzības gadījumā Būvdarbu veikšanas projekts ir jāaktualizē, izmaiņas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 7.1.3. Izpildītājs kārtos visas Būvdarbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanu, kuru ir iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts citādi.
- 7.1.4. Ar Līgumu Izpildītājs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdekušas tehniskos vai īpašos noteikumus, saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.5. Izpildītājam ir pienākums visā Līguma izpildes laikā nodrošināt, lai viņam būtu aktīva reģistrācija Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbus veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti piedāvājumā Iepirkumā, vai citi Izpildītāja vai viņa apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
- 7.1.6. Izpildītājs veic Būvdarbus saskaņā ar attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, Būvdarbu veikšanas projektu un labu būvniecības praksi. Izpildītājs, veicot Būvdarbus, it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu.
- 7.1.7. Darbu daudzumu sarakstā norādīto Būvdarbu izpilde, būvizstrādājumu iebūvēšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma, iekārtas vai sistēmas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus būvizstrādājumus un citus materiālus, kas tehnoloģiski nepieciešami drošai ekspluatācijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.8. Būvdarbos izmantojami tikai tādas kvalitātes būvizstrādājumi (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras) un materiāli, kas nav zemāka kā prasīts būvniecības dokumentācijā. Attiecībā uz jautājumiem, kuriem kvalitātes prasības nav noteiktas būvniecības dokumentācijā, kvalitātei ir jāatbilst vismaz normatīvo aktu prasībām,

labas būvniecības prakses vadlīnijām vai, ja tādu nav, vispārpieņemtiem standartiem. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai tiktu iebūvēti tikai atbilstoši būvizstrādājumi un materiāli.

- 7.1.9. Izpildītāja piedāvājumiem būvizstrādājumiem (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras) ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.305/2011, ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK, prasībām. Piegādājot būvizstrādājumus būves vietā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ekspluatācijas īpašību deklarāciju vai citu attiecīgā būvizstrādājuma kvalitātes atbilstību apliecināšu dokumentu.
- 7.1.10. Konstrukciju elementu komplektācija ir jāveic atbilstoši izgatavotāju instrukcijām.
- 7.1.11. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam visu ar Būvdarbiem saistīto izpilddokumentāciju, uzmērījumus, shēmas, būvizstrādājumu un materiālu deklarācijas, sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus, kā arī citus dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.1.12. Būvniecības dokumentācijā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu izvēle, iebūvējamo būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar būvuzraugu un Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.1.13. Gadījumos, kad nav skaidri saprotama kāda Būvdarba veida izpilde, būvizstrādājumi vai materiāli, vai ir nepieciešama papildus informācija, Izpildītājam obligāti ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis. Tādā gadījumā, līdz attiecīgās situācijas noskaidrošanai Izpildītājs pēc iespējas turpina citu darbu izpildi, ciktāl tas ir tehnoloģiski pieļaujams, lai nekavētu Līguma izpildi termiņā.
- 7.1.14. Izpildītājs apņemas nepieļaut Būvdarbu turpināšanu, ja nav sastādīts un abpusēji parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.
- 7.1.15. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Būvdarbu izpildi saistītās sanāksmēs.
- 7.1.16. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos būves vietā ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un citas nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma. Ja atbildīgais būvdarbu vadītājs ir saslimis un nevar ierasties būves vietā, par to nekavējoties ir jābrīdina būvuzraugs, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvdarbi būves vietā ir jāpārtrauc, ja Izpildītājs nav piedāvājis atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietotāju. Atbildīgā būvdarbu vadītāja slimības dēļ Būvdarba pabeigšanas termiņa pagarinājums netiek piešķirts.
- 7.1.17. Izpildītājam ir tiesības aizvietot vai nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam jābūt reģistrētam kā Izpildītāja vai apakšuzņēmēja būvspeciālistam Būvkomersantu reģistrā ar būvprakses sertifikātu atbilstošā jomā.
- 7.1.18. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un neatbilstību novēršanu izpildītajos Būvdarbos.
- 7.1.19. Ja par iepriekšējos aktos izpildītajiem Būvdarbiem ir atklātas nepilnības vai kļūdas, tās labo pēc iespējas nekavējoties.
- 7.2. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar būves vietu un pieguļošo teritoriju:
 - 7.2.1. Izpildītājam ir pienākums pieņemt būves vietu noteiktajā termiņā (Līguma 5.1.punkts), abpusēji parakstot būves vietas nodošanas pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam būves vietu un visas citas Līguma izpildē iesaistītās teritorijas. Līdz Būvdarbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par būves vietu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.

- 7.2.2. Izpildītājs nodrošina būvuzraugam, Pasūtītāja atbildīgajai personai un citām viņu norādītajām personām vai kompetento institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju būves vietai un citām ar Būvdarbu izpildi saistītām teritorijām, lai varētu pārbaudīt Būvdarbu gaitu, Būvdarbu un būvizstrādājumu kvalitāti u.c. atbilstoši attiecīgās personas kompetencei.
- 7.2.3. Būves vietā visu laiku ir jābūt regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, pareizai būvniecības dokumentācijai, būvizstrādājumu un materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijām, sertifikātiem, izpildes pārbaudīšanai u.c. dokumentiem, ko nosaka normatīvie akti. Izpildītājs nodrošina uzraudzības personām un Pasūtītāja atbildīgajai personai iespēju pārliecināties par vajadzīgās dokumentācijas esamību būves vietā un saturu.
- 7.2.4. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Izpildītājam ir jāpārliedz par pazemes komunikāciju faktisko novietojumu, ievērojot tehniskos noteikumus.
- 7.2.5. Izpildītājs veic maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija u.c.) laikā, kad būves vieta ir nodota Izpildītājam.
- 7.2.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par būves vietā esošo būvizstrādājumu, materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u.tml. saglabāšanu un apsargāšanu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina būves vietas apsargāšana.
- 7.2.7. Izpildītājam regulāri ir jāveic būves vietas un ar Būvdarbu izpildi saistīto teritoriju sakopšana un sakārtošana, atkritumu savākšana un izvešana.
- 7.2.8. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tai skaitā arī segtās), izpildītie un izpildīšanā esošie Būvdarbi, piegādātie būvizstrādājumi, materiāli un iekārtas. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būves vietas apkārtnē esošo īpašumu izmantošanai un netiktu izdarīts kaitējums videi, lai netiktu izdarīti bojājumi būves vietas apkārtnē esošiem apstādījumiem un citam labiekārtojuma.
- 7.2.9. Izpildītājs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no Būvdarbu izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju puses.
- 7.2.10. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nojauc savas uzstādītās pagaidu būves, konstrukcijas u.c., aizved neizmantotos materiālus un darbarīkus.
- 7.2.11. Izpildītājam ir pienākums pēc Būvdarbu pabeigšanas sakārtot būves vietu tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt un tās stāvoklis nebūtu sliktāks kā pirms būves vietas pieņemšanas.
- 7.3. Papildus citos Līguma punktos minētajam Izpildītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvdarbiem:
- 7.3.1. Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildē tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt Būvdarbu kvalitāti, palielināt līgumcenu vai aizkavēt Būvdarbu izpildi. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma ir jāiesniedz apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējums attiecībā uz Līgumcenu, Būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu.
- 7.3.2. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 7.3.3. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomainīšanu, ja šī persona nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, ir nekompetents vai nolaidīgs.
- 7.3.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Būvdarbiem atbilstoši Līgumā paredzētajai kārtībai.

8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 8.1. Papildus citos Līguma punktos minētajam Pasūtītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvdarbu veikšanu:
 - 8.1.1. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt piegādāto būvizstrādājumu, materiālu atbilstību un veikt Būvdarbu atbilstību prasībām un nepieņemt tos, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
 - 8.1.2. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apstiprināt Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Būvdarbus un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto apmaksas kārtību un apmēru.
 - 8.1.3. Defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums sagatavot pamatotu defektu aktu, norādot visus defektus un nosakot termiņu to novēršanai.
 - 8.1.4. Pasūtītājam ir pienākums no Izpildītāja pieņemt un pārbaudīt visus Būvdarbu dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, un attiecīgā gadījumā pieprasīt no Izpildītāja, lai viņš iesniedz vai attiecīgi sakārto būvdarbu dokumentāciju, ciktāl tas ir viņa kompetencē.
 - 8.1.5. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Būvdarbu izpildi, nepagarinot par šo laiku Būvdarbu izpildes termiņu, ja Izpildītājs nenovērš defektus vai neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus, uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti.
 - 8.1.6. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt būvdarbu vadītāja nomainīšanu, ja būvdarbu vadītājs atkārtoti pārkāpj pilda savus pienākumus vai pienākumu izpildē ir nekompetents, vai nolaidīgs, vai atkārtoti veic tādas darbības, kas kaitē drošībai, videi vai Būvdarbu kvalitātei.
- 8.2. Papildus citos Līguma punktos minētajam Pasūtītājam ir šādi pienākumi un tiesības saistībā ar Būvdarbiem:
 - 8.2.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar to Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru Izpildītājam nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;
 - 8.2.2. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam piekļušanu Būvdarbu izpildes vietai.
 - 8.2.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju par trešajām personām, kuras tiek iesaistītas Līguma izpildē (piemēram, būvuzraugs), un par sadarbību ar šīm personām.
 - 8.2.4. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
 - 8.2.5. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
 - 8.2.6. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
 - 8.2.7. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju par Būvdarbu izpildes gaitu un par apstākļiem vai notikumiem sagaidāmās ietekmes novērtējumā attiecībā uz līgumcenu, Būvdarbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, un par citiem Līguma izpildes jautājumiem.
 - 8.2.8. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt apakšuzņēmēja vai personāla nomainīšanu ja tiek pieļauti būtiski defekti Būvdarbos vai to izpildē tiek izmantoti nekvalitatīvi vai neatbilstoši būvizstrādājumi, materiāli, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c.
 - 8.2.9. Pasūtītājam ir tiesības apturēt vai izbeigt Līguma izpildi vai apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.
 - 8.2.10. Lai nodrošinātu Būvdarbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem, jautājumā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai

pieredzes, Pasūtītājam ir tiesības iegūt būvuzrauga vai citas kompetentas neatkarīgas personas atzinumu.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 9.1. Būvdarbu daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus/personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 9.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.
- 9.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kura atbildību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā vai Līguma izpildē.
- 9.5. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu vai lēmumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 9.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 10.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.

- 10.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
- 10.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
- 10.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu – lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 15% (piecpadsmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktiem, un 10.4.4.punktam.
- 10.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
- 10.4.3.1.Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
- 10.4.3.2.Ja ir objektīva nepieciešamība mainīt tehnisko risinājumu, kas pamatota ar tehnoloģiju attīstības progresa rezultātā pieejamām jaunām tehnoloģijām vai risinājumiem, vai ja izmaiņas ir pamatotas ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti vai sasniedzamā mērķa kvalitātes uzlabošanu, grozījumu apjoms nedrīkst pārsniegt 20% (divdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu – ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.
- 10.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu – ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 10.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 10.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, Būvdarbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 10.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
- 10.8. Labojumi, precizējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.
- 11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA**
- 11.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai gadījumā, kad Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Projekta finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrētu risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma darbības izbeigšanu pirms termiņa.

- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Būvdarbu uzsākšanas termiņu, starptermiņu vai izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas.
 - 11.3.2. Būvdarbu izpildījums neatbilst Līgumam, šis defekts nav novērsts vai nevar tikt novērsts Līgumā paredzētajā termiņā un defektā nav vainojams pats Pasūtītājs.
 - 11.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
 - 11.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma;
 - 11.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu normas attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
 - 11.3.6. Izpildītājs nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 11.3.7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā atbildīgā persona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē;
 - 11.3.8. Ja Būvdarbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami;
 - 11.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde nav apstiprinājusi projekta pieteikumu vai ir samazinājusi sākotnēji paredzēto finansējumu un, līdz ar to, Pasūtītājam nav vajadzīgā finansējuma Projekta īstenošanai;
 - 11.3.10. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
 - 11.3.11. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā;
 - 11.3.12. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos;
 - 11.3.13. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā vienu maksājuma termiņa apmēru un kavējumā nav vainojams Izpildītājs;
 - 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 11.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā atbildīgā persona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē;
 - 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, attiecīgā puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma

kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.

- 11.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, kad Būvdarbi nav pabeigti, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, 15 (piecpadsmit) dienu laikā sakārto būves vietu atbilstoši būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas ir pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz Būvdarbu turpināšanai, nodod Pasūtītājam būvuzrauga parakstītu visu izpildītāja rīcībā esošo Būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs ir atbildīgs par būves vietas uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būves vieta ar nodošanas – pieņemšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.
- 11.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Līguma 11.6.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt būves vietu savā valdījumā. Tādā gadījumā Izpildītājs nesāņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.
- 11.8. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem Būvdarbiem.
- 11.9. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 11.10. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas būvizstrādājumu, materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

12. PUŠU ATBILDĪBA

- 12.1. Pirms Būvdarbu uzsākšanas būves vieta un tās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu tiek nodots Izpildītājam. Līdz būves vietas nodošanai atpakaļ Pasūtītājam par to un tajā esošo materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Izpildītājs.
- 12.2. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei un trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušies sakarā ar to, ka Izpildītājs nav nodrošinājis drošību būves vietā un citās Būvdarbu veikšanas teritorijās vai citādā veidā pārkāpis normatīvos aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un aņņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 12.4. Par Būvdarbu izpildes gala termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no nenodoto Būvdarbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Būvdarbu izpildei noteiktais termiņš.
- 12.5. Par pieņemto Būvdarbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 12.6. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 12.7. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no līgumcenas (summa bez PVN).
- 12.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otrai pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 12.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

13. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 13.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

14. NEPĀRVARAMA VARA

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaiemes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu, būvizstrādājumu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 14.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
 - 14.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 14.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 14.2.3. Kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 14.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 14.3. Pusei, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

15. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN ATBILDĪGĀS PERSONAS

- 15.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras puses atbildīgajai personai par Līguma izpildi, turpmāk arī – “atbildīgā persona”, personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu uz atbildīgās personas adresi.
- 15.2. Visas vēstules, kas nogādāti uz Pušu atbildīgo personu adresēm, uzskatāmas par saņemtām:
 - 15.2.1. to nosūtīšanas dienā, ja tās izsniegtas personīgi;
 - 15.2.2. to nosūtīšanas dienā vai nākamajā darba diena, ja vēstule nosūtīta brīvdienā vai svētku dienā, ja tās nosūtītas pa e-pastu vai faksu;
 - 15.2.3. 7. (septītajā) dienā pēc izsūtīšanas, ja tās izsūtīts ierakstītas pasta sūtījumā.
 - 15.2.4. Līguma izpildē Izpildītājs Pasūtītājam paredzētos dokumentus tam nodod (iesniedz) Pasūtītāja atbildīgās personas adresē.
- 15.3. Savstarpējā saziņa par Būvdarbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto atbildīgo personu kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra puse.
- 15.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Projekta ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 15.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu, kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt atbildīgo personu, iepriekš par to brīdinot otru pusi.

15.6. Pušu atbildīgās personas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
[amats]	[amats]
[vārds, uzvārds]	[vārds, uzvārds]
[tālrunis]	[tālrunis]
[fakss (ja ir)]	[fakss (ja ir)]
[e-pasts]	[e-pasts]

- 15.7. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāsmēs, turpmāk – “būvsapulces”. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti būvsapulces sasauc un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt būvsapulces. Par to laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina būvuzraugs.
- 15.7.1. Būvdarbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas 1 (vienu) reizi 2 (divās) nedēļās. Būvsapulču biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas saistībā ar objektu. Pirmā būvsapulce tiek sasaukta pirms Būvdarbu uzsākšanas.
- 15.7.2. Būvsapulces notiek Madonas novada pašvaldības ēkā Saieta laukumā 1, Madonā, Madonas novadā vai pēc Pasūtītāja izvēles – citā pašvaldības ēkā. Izpildītājs būvsapulces laikā Pasūtītājam iesniedz progresa pārskatu (tajā iekreiz ir jāiekļauj Būvdarbu veikšanas projekts, tā papildinājumi) un izskata paveiktos un atlikušos Būvdarbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus Būvdarbu izpildei.
- 15.7.3. Būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja, Izpildītāja un būvuzrauga atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.
- 15.7.4. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo personu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā puse, kuras intereses viņa pārstāv.
- 15.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet attiecīgie Būvdarbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).
- 15.9. Puse atbild uz otras puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

16. GARANTIJAS

- 16.1. Būvdarba kvalitātes garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā. Izpildītājs garantē, ka Būvdarbi saglabās kvalitātes, drošuma un to pielietojuma īpašības noteiktajā garantijas termiņā. Izpildītājs garantē, ka par saviem līdzekļiem novērsīs defektus, kas atklājušies pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā Līgumā paredzētajā garantijas termiņā.
- 16.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Būvdarbiem, tostarp arī uz būvizstrādājumiem un materiāliem, neatkarīgi no tā, kurš ir izpildījis Būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus un materiālus.
- 16.3. Pasūtītājs par garantijas termiņā konstatētajiem defektiem rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas būves vietā. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais termiņš neattiecas uz avārijas stāvokli

- vai citiem ārkārtas gadījumiem, kad Izpildītājam būves vietā ir jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 16.4. Ja garantijas laikā būvē atklājušies defekti ir radušies Izpildītāja nekvalitatīvo Būvdarbu, būvizstrādājumu vai materiālu rezultātā, tad saskaņā ar defektu aktu Izpildītājam defekti ir jānovērš par saviem līdzekļiem pušu savstarpēji saskaņotā termiņā. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņš Pasūtītājam iesniedz rakstisku pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Izpildītājam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu novēršanas Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs, un Puses sagatavo aktu par novērstajiem defektiem.
- 16.5. Ja Izpildītājs neierodas uz defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt defekta aktu vienpusēji un pēc nosūtīšanas Izpildītājam tas ir saistošs Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos šādas sekas:
- 16.5.1. Ja Izpildītājs nav novērsis defektus saskaņā ar defektu aktu un tajā noteiktu objektīvi pamatotu darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu komersantu piesaisti novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.
- 16.5.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas ir pienākums segt Izpildītājam. Pasūtītājs defektu novēršanas darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piedādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 16.6. Pēc Būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos, kas ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.
- 16.7. Ja Pasūtītājs garantijas termiņā būvē veic būvdarbus, viņam ir pienākums iepriekš par to rakstiski informēt Izpildītāju.

17. CITI NOTEIKUMI

- 17.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un pēc būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecinošu dokumentu iesniegšanas Pasūtītājam (skatīt Līguma 6.1.punktu un 7.1.1.punktu).
- 17.2. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 17.3. Līguma valoda un Būvdarbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda – latviešu.
- 17.4. Pasūtītājam pieder visi Līguma ietvaros izstrādātie dokumenti, veikto pārbaužu u.tml. rezultātu atzinumi, un cita dokumentācija, kas liecina par veiktajiem Būvdarbiem, to kvalitāti.
- 17.5. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 17.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 17.7. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 17.8. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 17.9. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

17.10. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz [] lappusēm, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Projekta dokumentācijā, bet trešais – pie Izpildītāja.

18. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

18.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:

18.1.1. Līgums;

18.1.2. Līguma pielikumi:

18.1.2.1. Pielikums Nr.1 “Sarakste Iepirkumā”;

18.1.2.2. Pielikums Nr.2 “Būvniecības ieceres dokumentācija” (Līgumam pievieno atsevišķi);

18.1.2.3. Pielikums Nr.3 “Izpildītāja piedāvājums iepirkumā” (Līgumam pievieno atsevišķi).

18.2. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspeciālistu un būvdarbu veicēja obligāto apdrošināšanu apliecinājoši dokumenti, u.c. dokumenti.

19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
Madonas novada pašvaldība	[nosaukums]
Reģistrācijas Nr.90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese Saieta laukums 1 Madona, Madonas novads, LV-4801	Adrese
Valsts kase	Banka
Norēķinu konta Nr.	Norēķinu konta Nr.
[amats]	[amats]
[paraksts]	[paraksts]
[paraksta atšifrējums]	[paraksta atšifrējums]