

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2017.gada 14.jūlijā
Protokols Nr.MNP2017/26_ELFLA-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks


_____/A.Lungevičs/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 25.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā

“Būvdarbu veikšana objektam “Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana””

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2017/26_ELFLA



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

2017.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija	3
1. Uzaicinājums	3
2. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3. Pasūtītāja kontaktpersona	3
4. Piegādātāji	3
Informācija par iepirkuma līgumu.....	3
5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts.....	3
6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	3
7. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu	3
8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
Piedāvājums un tā iesniegšana	4
9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	4
10. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
11. Piedāvājumu saņemšana	7
Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa.....	8
12. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	8
13. Sarakste, informācijas sniegšana	8
Prasības pretendentiem	9
14. Prasības pretendentiem	9
15. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti (ieteicams ievērot šo secību)	10
16. Pretendenta tiesības un pienākumi	11
Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude.....	12
17. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude	12
18. Lēmuma paziņošana	15
19. Iepirkumu komisijas tiesības	15
20. Iepirkumu komisijas pienākumi	16
Nolikuma pielikums Nr.1 “Piedāvājums” forma.....	17
Nolikuma pielikums Nr.2 “Finanšu piedāvājums”.....	19
Nolikuma pielikums Nr.3 “Atlases prasības” forma	20
Nolikuma pielikums Nr.4 “Līguma projekts”	23

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums

- 1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000054572, adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tālrunis 648060090, fakss 648060079, e-pasta adrese dome@madona.lv, turpmāk – “Pasūtītājs”, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par būvdarbu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.**
- 1.2. Iepirkuma procedūra netiek veikta citu pasūtītāju vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs

- 2.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir MNP2017/26_ELFLA.

3. Pasūtītāja kontaktpersona

- 3.1. Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē ir Gerda Kvanta, e-pasts gerda.kvanta@madona.lv, tālrunis +371 64860093 vai +371 26399923, fakss +371 64860079.

4. Piegādātāji

- 4.1. Iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst šīs iepirkuma procedūras nolikumā, turpmāk – “nolikums”, noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt attiecīgā līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts

- 5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir būvdarbu veikšana atbilstoši SIA “B&L projekti” izstrādātajai apliecinājuma kartei “Ļaudonas pagasta kultūras nama vienkāršotā atjaunošana un fasādes vienkāršotā atjaunošana” un citiem iepirkuma procedūras dokumentu noteikumiem objektam “Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana” Ļaudonā, Ļaudonas pagastā, Madonas novadā, turpmāk arī – “Darbi”.
- 5.2. Atbilstošākais CPV kods 45200000-9 (CPV klasifikatorā koda atšifrējums latviešu valodā – pilnīgas vai daļējas izbūves darbi un inženiertehniskie darbi).
- 5.3. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.
- 5.4. Darbu izpildes vieta ir Dzirnau ielā 7, Ļaudonā, Ļaudonas pagastā, Madonas novadā.
- 5.5. Līguma darbu izpildes termiņš – 8 (astoņi) mēneši atbilstoši līguma projektā paredzētajam. Pasūtītājs izpildīto darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Iepirkums neietver vides aizsardzības prasības.

6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme

- 6.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi Dzirnau ielā 7, Ļaudonā, Ļaudonas pagastā, Madonas novadā, 2017.gada 25.jūlijā plkst.10:00.
- 6.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada piegādātāju sanākumi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus un sniedzot atbildes, cik daudz tas uzreiz ir iespējams. Jautājumus un atbildes iepirkumu komisija publicē mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem, ievērojot termiņus atbilstoši nolikuma 13.2.punktam.
- 6.3. Sanāksmē piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

7. Informācija par iepirkuma līgumu slēgšanu

- 7.1. Pasūtītājs slēgs līgumu saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 “Līguma projekts”, tā pielikumiem un tam pievienotajiem dokumentiem ar pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

Iepirkuma procedūra “Būvdarbu veikšana objektam “Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana”, identifikācijas numurs MNP2017/26_ELFLA

- 7.2. Līgumu saskaņā iepirkuma procedūrā pieņemto lēmumu ir plānots noslēgt pēc tam, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto, septīto un astoto daļu, aptuveni 2017.gada septembrī.
- 7.3. Ja pastāv kāds no nolikuma 14.8.punktā paredzētajiem apstākļiem un pretendents pirms līguma noslēgšanas ir jāveic reģistrācija attiecīgā valsts reģistrā, tad pasūtītājs reģistrācijas darbību veikšanai pretendents dod laiku – 10 (desmit) darba dienas pēc dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta sesto, septīto un astoto daļu. Pasūtītājs termiņu var pagarināt, ja pretendents savlaicīgi ir sniedzis objektīvu pamatojumu termiņa pagarināšanai.
- 7.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību. Ja puses nevar par to vienoties, līguma slēgšanas dienu un parakstīšanas kārtību nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu konkrētā termiņā ierasties uz līguma slēgšanu pašvaldībā.
- 7.5. Iepirkuma līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.4 “Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tostarp arī, iepirkuma laikā veikto saraksti. Nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 7.6. Līgumā var tikt veikti grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61., 62.un 63.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 7.7. Pasūtītājs paredz atteikties slēgt Līgumu objektīvi pamatota iemesla dēļ.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots

- 8.1. Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” projekta “Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana”, identifikācijas numurs 16-05-AL23-A019.2203-000007, turpmāk – “Projekts”, paredzamais finansējums un pašvaldības līdzfinansējums.

Piedāvājums un tā iesniegšana

9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 9.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.
iesniegšana, sūtot pa pastu – Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 9.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2017.gada 10.augusta plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 9.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2017.gada 10.augustā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 1.stāva zālē.

10. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības

- 10.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datorrakstā. Piedāvājumu drīkst sagatavot papīra izdrukas formā vai elektroniskā formā.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniedz vienā aizlīmētā aploksnē vai citā iepakojumā.**
- 10.3. Ja piedāvājumu sagatavo elektroniskā formā:
 - 10.3.1. Tam ir jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta astotajai daļai, turpmāk – “elektroniskais paraksts”.
 - 10.3.2. Piedāvājums iesniegšanai ir jāievieto elektronisko datu nesējā, piemēram, CD vai USB, ko savukārt, ievieto aploksnē.
- 10.4. Ja piedāvājumu sagatavo papīra formā:
 - 10.4.1. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un vienā eksemplārā kā kopija. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
 - 10.4.2. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
 - 10.4.3. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
 - 10.4.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 10.5. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments, turpmāk – “ESPD”, ir ekonomikas dalībnieka oficiāls paziņojums, ka ir izpildītas nolikuma pielikumā Nr.3 “Atlases prasības” noteiktās atlases prasības un ka nepastāv Publisko iepirkumu likuma 42.pantā paredzētie pretendentu izslēgšanas iemesli vai gadījumā, ja tie pastāv, tad tiks iesniegts skaidrojums un pierādījumi uzticamības nodrošināšanai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.pantam.
 - 10.5.1. Kā sākotnējo pierādījumu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām pretendents piedāvājumā ir tiesīgs neiesniegt nolikuma pielikumu Nr.3 “Atlases prasības” un tajā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, ja pretendents atbilstību pretendentu atlases prasībām apliecina ar piedāvājumā iekļautu ESPD, kurš ir sagatavots atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 49.pantam, satur informāciju atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam, izņemot tā otro daļu, un 43.pantam, un atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.3 “Atlases prasības” noteiktajām prasībām.
 - 10.5.2. Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7 nosaka standarta veidlapu ESPD un regulas pielikumi, tajā skaitā arī ESPD standarta veidlapa *word* dokumenta formātā ir pieejama Madonas novada pašvaldības mājaslapā pie iepirkuma procedūras dokumentiem. ESPD standarta veidlapa aizpildīšanai elektroniskā formā ir pieejama Eiropas komisijas tīmekļa vietnē, saite <https://ec.europa.eu/tools/espdc>.
 - 10.5.3. ESPD var sagatavot un iekļaut piedāvājumā atbilstoši pretendenta izvēlētajam piedāvājuma sagatavošanas veidam – elektroniskā vai papīra formātā.
 - 10.5.4. ESPD atsevišķa veidlapa ir jāsniedz par pretendentu un par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas atbilstības pierādīšanai pretendentu atlases prasībām, un par apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu, un personu apvienībām – par katru personu apvienības dalībnieku.
 - 10.5.5. ESPD atsevišķa veidlapa nav jāsniedz tikai par apakšuzņēmēju, uz kura spējām pretendents nebalstās un kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība nesasniedz 10 procentus no iepirkuma līguma vērtības, bet par šādu

- apakšuzņēmēju ir jānorāda nolikuma pielikumā Nr.3 "Atlases prasības" punktā "Apakšuzņēmēji" prasītā informācija.
- 10.5.6. Ja ir jāaizpilda vairākas ESPD veidlapas, tad katrā atsevišķā veidlapā informācija ir jānorāda tādā apjomā, kāds nepieciešams atbilstoši konkrētās personas lomai konkrētajā gadījumā.
- 10.5.7. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniedz nolikuma pielikumā Nr.3 "Atlases prasības" minētos piedāvājumā iekļaujamus dokumentus. Tie tiek pieprasīti gadījumā, ja pretendents būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.6. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 10.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 10.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 10.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, turpmāk arī – "pretendents", tad piedāvājumā ir jānorāda informācija par katru personu apvienības dalībnieku.
- 10.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs, elektroniskā pasta adrese, faksa numurs (ja ir) un pasta adrese (ar pasta indeksu), uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas – paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 10.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie darbi un iepirkuma dokumenti, un ir jāparedz visu darbu izmaksu lielums un izpilde atbilstoši iepirkuma dokumentos un līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 10.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 10.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos.
- 10.12.2. Finanšu piedāvājumā pozīciju izmaksas un līgumcena ir jānorāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 10.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 17.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus, ņemot vērā apliecinājuma kartē, līguma projektā un citos iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības. Līgumcenā ir jāietver arī visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot tikai pievienotās vērtības nodokli, turpmāk – "PVN".
- 10.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvātajā līgumcenā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar pasūtītāju latviešu valodā.

- 10.12.5. Finanšu piedāvājums ir jāaizpilda, norādot pamatotu piedāvājuma cenu katrā pozīcijā.
- 10.12.6. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu darbu izpildes laiku un netiks pārreķinātas, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus. Līguma izpildē kopējā līgumcena veidosies no faktiski izpildīto un uzņēmīto darbu daudzuma un vienības cenām.
- 10.12.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāme aizpildāma, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem un pēc tam summējot visu pozīciju kopējo cenu.
- 10.12.8. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.2 "Finanšu piedāvājums" dotajiem darbu daudzumiem un elektroniskā formā publicētajām tāmes formām.
- 10.12.9. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda saskaņā ar 2017.gada 3.maija Ministru Kabineta noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" un to pielikumiem Nr.5, 6 un 7. Visām darbu daudzumu pozīcijām, kurām ir dots daudzums un mērvienība, ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 10.12.10. Sagatavojot Finanšu piedāvājuma tāmi pretendents ir jāņem vērā, ka atbilstoši 2017.gada 3.maija Ministru Kabineta noteikumu Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" 15.punktam, to pielikumam Nr.5 un 6 tāmi paraksta divas personas (sastādītājs un pārbaudītājs), no kurām vismaz vienai ir jābūt attiecīgajā būvniecības jomā sertificētai.
- 10.12.11. Sagatavojot Finanšu piedāvājuma tāmi pretendents ir jāņem vērā, ka vajadzības gadījumā pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma būs jāiesniedz izmaksu kalkulācijas atbilstoši 2017.gada 3.maija Ministru Kabineta noteikumu Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" 32.punktam, to pielikumam Nr.10.
- 10.12.12. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 10.12.13. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā sagatavojot finanšu piedāvājumu pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 10.13. Piedāvājumā drīkst iekļaut iepirkuma procedūras dokumentos neprasītu informāciju, ko pretendents uzskata par svarīgu piedāvājumu vērtēšanā vai līguma izpildē. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 10.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) netiek pieļauti.
- 10.15. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā – atklātā konkursā

**“Būvdarbu veikšana objektam “Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana”
identifikācijas numurs MNP2017/26_ELFLA**

Aizliegts atvērt līdz 2017.gada 10.augusta plkst.10.00.

10.16. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei.**

11. Piedāvājumu saņemšana

11.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads.

Iepirkuma procedūra "Būvdarbu veikšana objektam "Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana"". identifikācijas numurs MNP2017/26_ELFLA

Ņemot vērā piedāvājumu, tostarp arī pēc noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām saņemtu piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnas (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnas izdara atzīmi "NOKAVĒTS". Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

- 11.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese.
- 11.1.2. Faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 11.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai būtiski bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un par to informē pretendentu.
- 11.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnas (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

12. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība

- 12.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta pirmajai daļai pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļas "PAŠVALDĪBA" apakšsadaļā "Iepirkumi", pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, labojumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 12.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma procedūras dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai pa pastu, nosūtot to uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada pašvaldības domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, lielāka izmēra lapas par A3), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

13. Sarakste, informācijas sniegšana

- 13.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta pirmajai daļai piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to e-pastā gerda.kvanta@madona.lv vai pa faksu 64860079, vai pa pastu, vai personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 13.2. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, nepārsniedzot 5 (piecas) darba dienas no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta otrajā un trešajā daļā noteiktajam, nosūtot atbildi e-pastā, kuram pievienota skenēta vai elektroniski parakstīta atbildes vēstule, vai pa faksu, vai pa pastu, vai izsniedzot personīgi. Iepirkumu komisija pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kādā ir saņemts attiecīgais jautājums. Vienlaicīgi ar atbildes nosūtīšanu jautājuma uzdevējam iepirkumu komisija uzdoto jautājumu un atbildi publicē pircēja profilā kā iepirkuma procedūras saraksti.
- 13.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 36.panta trešajai un ceturtajai daļai iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai papildinājumu, nebūtiski

Iepirkuma procedūra "Būvdarbu veikšana objektam "Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana"", identifikācijas numurs MNP2017/26_ELFLA

grozot iepirkuma procedūras dokumentus, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā un nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai paziņojumu par izmaiņām vai papildu informāciju. Vajadzības gadījumā, izvērtējot informācijas vai izmaiņu svarīgumu, Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 35.panta ceturto daļu pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ņemot vērā 2017.gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 10.punktā noteiktos minimālos termiņus piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanai.

- 13.4. Iepirkumu komisija pēc iespējas izmanto tādu saziņas veidu, kāds nodrošina ātrāku informācijas apmaiņu. Iepirkumu komisija izmanto piegādātāja vēstulē vai pretendenta piedāvājumā norādīto kontaktinformāciju.
- 13.5. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai un sestajai daļai, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, pievienojot elektroniskajam pastam skenētu parakstītu dokumentu, vai atsūtot to pa faksu un vienlaicīgi izsūtot arī pa pastu, vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai iesniedzot personīgi Madonas novada pašvaldībā.

Prasības pretendentiem

14. Prasības pretendentiem

- 14.1. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, lai būtu tiesīgs veikt līgumā paredzētos darbus.
- 14.2. Darbu izpildei nepieciešamajai pretendenta atbilstībai, tehniskajām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošiem nolikuma pielikuma Nr.3 "Atlases prasības" noteiktajām prasībām.
- 14.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, turpmāk arī – "pretendents", visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz sabiedrības līgumu, tā tekstā norādot vismaz sekojošo:
 - 14.3.1. Nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
 - 14.3.2. Norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja.
 - 14.3.3. Norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 14.3.4. Gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā nodrošinās personālsabiedrības reģistrāciju Uzņēmumu reģistrā un Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, rakstiski informējot par to pasūtītāju, un veiks citas darbības, lai atbilstoši normatīvo aktu prasībām būtu tiesīgi veikt līgumā paredzētos darbus.
- 14.4. Ja pretendents balstās uz citas personas iespējām (pieredzi, profesionālo kvalifikāciju, tehniskajām iespējām), lai apliecinātu savu atbilstību atlases prasībām (nolikuma pielikuma Nr.3 "Atlases prasības" 1.-4.punkti un to apakšpunkti), pretendentiem ar attiecīgo personu ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un/vai attiecīgi veikt līguma darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un veicamos darbus (darbu daļas īss apraksts un % no piedāvājuma cenas).
- 14.5. Pretendentiem ir jābūt pieejamiem darbu izpildei vajadzīgajiem materiālajiem, finanšu, darbaspēka un citiem resursiem, lai kvalitatīvi, noteiktajā termiņā izpildītu visu paredzamo līgumu.

- 14.6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaina vai jaunu personu iekļaušana darbu izpildē tiek pieļauta tikai Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī līguma projektā paredzēto.
- 14.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto, izņemot tā otro daļu, un ņemot vērā minētā likuma 43.pantu.
- 14.8. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir personu apvienība, kura nav reģistrēta Uzņēmumu reģistrā un Būvkomersantu reģistrā, vai pretendents ir ārvalstu komersants, kurš nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, vai nolikuma pielikuma Nr.3 "Atlases prasības" 3.punktā līguma izpildei prasītais sertificētais būvniecības personāls nav iepirkuma veikšanas brīdī pretendētājam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad pretendētājam ir pienākums pirms līguma slēgšanas nodrošināt reģistrāciju attiecīgajā/os valsts reģistrā/os. Pasūtītājs dod pretendētājam samērīgu laiku nepieciešamo reģistrācijas darbību veikšanai (skatīt nolikuma 7.3.punktu) un līgumu slēdz tikai pēc vajadzīgo ierakstu izdarīšanas attiecīgajā valsts reģistrā. Pretendentam ir rakstiski jāinformē pasūtītājs par reģistrācijas faktu.
- 14.9. Citas nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

15. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību)

- 15.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 10.11.punktā noteiktajam.
- 15.2. Aizpildīts un parakstīts piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 "Piedāvājums" formu.
- 15.3. Aizpildīta un parakstīta Finanšu piedāvājuma tāme atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.2 "Finanšu piedāvājums" dotajiem darbu daudzumu sarakstiem un tāmes formai, ņemot vērā iepirkuma sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 15.4. Aizpildīta un parakstīta nolikuma pielikuma Nr.3 "Atlases prasības" forma un pievienoti tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti vai (pēc pretendenta izvēles) Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (ESPD) (skatīt nolikuma 10.5.punkta apakšpunktus).
- 15.5. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.3.punktā noteiktajam, attiecināma personu apvienības gadījumā.
- 15.6. Vienošanās atbilstoši nolikuma 14.4.punktā noteiktajam, ja attiecināms.
- 15.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cita dokumenta kopija par šobrīd esošajām paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 14.3. un 14.4.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 15.8. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst kādam Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā.
- 15.9. Ja piedāvājumā tiek iekļauts ESPD, tad atbilstoši ESPD veidlapai.
- 15.10. Ja piedāvājumā neiekļauj ESPD, tad piedāvājumā ir jāiekļauj atsevišķs dokuments, kurā norāda, kuram Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam atbilst pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība. Papildus tam pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43.panta otrajai daļai apliecina, ka gadījumā, ja viņš tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkumu komisijas uzaicinājuma iesniegs skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

15.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

16. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 16.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu daļībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus iepirkuma procedūras dokumentu noteikumus.
- 16.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.panta astotajai daļai un 46.panta ceturtajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu personu iespējām. Tādā gadījumā pretendentam ir jāpierāda, ka līguma izpildē viņa rīcībā būs attiecīgie resursi un/vai norādītā persona līguma izpildē veiks darbus, kuru izpildē attiecīgās spējas ir vajadzīgas.
- 16.3. Pretendents iepirkuma piedāvājumā norāda visus paredzētos apakšuzņēmējus un to izpildei nododamās līguma daļas.
- 16.4. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 11.3.punktam).
- 16.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 40.panta trešajai un ceturtajai daļai pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt vispārpieejamo informāciju (dokumentu atvasinājumus), iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 16.6. Pretendentam līdz līguma noslēgšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 16.7. Pretendentam ir pienākums pārliecināties, ka visi nolikumā prasītie dokumenti un informācija ir iekļauti piedāvājumā, kā arī par to, vai uz viņu nav attiecināms kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.pantā, izņemot tā otro daļu, noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 16.8. Pretendentam ir pienākums tikai nolikuma 3.punktā norādītajai kontaktpersonai pieprasīt papildinformāciju vai iepirkuma procedūras dokumentu skaidrojumu, ja dokumenti tajos iekļautās prasības nav skaidri saprotamas un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā vai ir nepietiekamas piedāvājuma sagatavošanai. Lai nodrošinātu iepirkuma atklātumu un vienādu attieksmi pret visiem, piegādātājam nav tiesību uzdot jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentiem vai paredzamā līguma izpildi citām pasūtītāja personām vai tehnisko specifikāciju sagatavotājiem.
- 16.9. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 16.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 16.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajā un sestajā daļā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus. Ja pretendents objektīvi pamatotu iemeslu dēļ nevar iekļauties noteiktajā termiņā, viņam ir tiesības lūgt termiņa pagarinājumu.
- 16.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 16.13. Pretendentam nav tiesību atsaukt sniegto nodrošinājumu.
- 16.14. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentu prasībām un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina

iepirkuma procedūrā noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.

- 16.15. Pretendentam ir citas iepirkuma procedūras dokumentos un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.
- 16.16. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu personai ir tiesības iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras laikā.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

17. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atbilstības pārbaude

- 17.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 9.3.punktu).
- 17.2. Piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši nolikumā noteiktajam izvēles kritērijam, piedāvājumu satura vērtēšanu, pretendentu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija, turpmāk – “iepirkumu komisija”.
- 17.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 17.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības, un apņemas par piedāvāto līgumcenu izpildīt līguma darbus atbilstoši savam piedāvājumam.
- 17.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 17.6. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko līgumcenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir tam pretendentam, kura piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto līgumcenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 17.7. Gadījumā, ja vairāku pretendentu, kuru piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, piedāvātā zemākā līgumcena būs vienāda, tad iepirkumu komisija uzvarētāju noteiks ar izlozes palīdzību. Izloze tiks veikta iepirkumu komisijas sēdes laikā, piedaloties iepirkumu komisijas iepriekš uzaicinātajiem attiecīgajiem piegādātājiem ar zemākās līgumcenas piedāvājumu.
- 17.8. Ievērojot procesuālās ekonomijas principu, piedāvājumu pārbaudē, vērtēšanā veicamo darbību secību un apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami ātrāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu:
 - 17.8.1. Vispirms iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ar zemāko piedāvāto līgumcenu nav jāizslēdz no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.punktam un piektajai daļai.
 - 17.8.2. Lai izvērtētu, kurš no piedāvājumiem ir ar zemāko cenu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta devītajai daļai iepirkumu komisija pārbauda visus piedāvājumus, vai kādā nav aritmētisko kļūdu vai citu acīmredzamu pārrakstīšanās kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu vai attiecīgi summējot cenas, tad noteicošā ir norādītā mazākās vienības cena.

- 17.8.2.1. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendenta. Ja pretendents nepiekrīt kļūdu labojumiem, viņam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas vai acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams.
- 17.8.2.2. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas vai citas acīmredzamas pārrakstīšanās kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 17.8.3. Pēc tam iepirkumu komisija sakārto pretendētus pēc piedāvātās līgumcenas, sākot ar pretendentu, kurš ir piedāvājis lētāko piedāvājumu.
- 17.8.4. Ja piedāvājumu ir iesniedzis tikai viens pretendents, iepirkumu komisija rīkojas 2017.gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 19.punktā noteiktajā kārtībā.
- 17.8.5. Turpmāk iepirkumu komisija veic viena vai vairāku pretendentu (atkarībā no situācijas) ar zemāko piedāvāto līgumcenu atbilstības pārbaudi, iesniegto dokumentu pārbaudi, satura un noformējuma pārbaudi.
- 17.8.6. Ja iepirkumu komisija vērtēto piedāvājumu ar zemāko cenu noraida kā neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tā attiecīgajā iepirkuma procedūras daļā sāk vērtēt piedāvājumu ar nākošo zemāko cenu.
- 17.8.7. Kad ir veiktas visas attiecīgā piedāvājuma vērtēšanai un pretendenta pārbaudei nepieciešamās darbības un ir konstatēts piedāvājums ar zemāko cenu, kurš atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantam, izņemot tā otro daļu, lēmuma pieņemšanas dienā pārbauda, vai attiecīgais pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, veicot pārbaudi attiecībā uz dienu, kad tiek pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 43.pantā paredzēto.
- 17.9. Lai pārbaudītu vai kāds no pretendentiem nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteikto, izņemot tā otro daļu, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 43.pantā paredzēto.
- 17.10. Iepirkumu komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.pantā, izņemot tā otrajā daļā, noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, izvērtējot pretendentu skaidrojumus un pierādījumus vai citus iesniegtos dokumentus atbilstoši minētā likuma 43.pantā paredzētajam.
- 17.11. Iepirkumu komisija pretendenta atbilstību un spējas izpildīt darbus vērtē no piedāvājumā iekļautās, skaidrotās un citur iegūtās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam.
- 17.12. Iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim, pārbauda, vai piedāvājuma līgumcena ir iekļautas visas paredzamās izmaksas.
- 17.12.1. Ja piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo prasību līmenim vai arī pretendents paredz samazināt vai papildināt veicamos darbus, vai ir neatļauti grozījumi dotās formas, vai piedāvājums neietver sarakstes laikā publicētos precizējumus, vai piedāvājums neietver visas paredzamās izmaksas, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 17.12.2. Ja iepirkumu komisija uzdod jautājumus par piedāvājumu vai plānoto līguma izpildi un pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas

- uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju Līguma izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi vai nepierāda spēju izpildīt Darbus, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 17.12.3. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā paredzētajam. Nepamatoti lētu piedāvājumu iepirkumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 17.12.4. Ja vērtējamais piedāvājums būtiski pārsniedz pasūtītāja plānoto līgumcenu, iepirkumu komisija vērtē, vai tas nav nepamatoti dārgs.
- 17.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta paredzēto struktūru darbu izpildei, atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām atlases prasībām.
- 17.13.1. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām atlases prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 17.13.2. Ja pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija lūdz iesniegt nolikuma pielikumā Nr.3 "Atlases prasības" minētos piedāvājumā iekļaujamus dokumentus un vērtē pretendenta atbilstību.
- 17.14. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 17.14.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais vai piedāvājumā iekļautais dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 17.14.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 17.15. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai attiecīgi pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par vērtējamā piedāvājuma piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ.
- 17.16. Ja iepirkumu komisija piedāvājumu atzīst par neatbilstošu kādai no iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par noraidīšanu vai izslēgšanu atbilstoši izslēgšanas nosacījumiem, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 17.18. Ja pretendents, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija rīkojas 2017.gada 228.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 23.un 24.punktā noteiktajā kārtībā.
- 17.19. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektajai, sestajai, septītajai un astotajai daļai iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt skaidrojumu vai papildinājumu par piedāvājumā iekļauto vai pretendenta iesniegto informāciju.
- 17.20. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā iekļauto informāciju un citu iegūto informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un

iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.

- 17.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot oficiālas datu bāzes, piemēram, Uzņēmumu reģistra datu bāze, būvkomersantu un būvspeciālistu reģistrs, mājaslapas u.c., vai lūdzot kompetentu institūciju atzinumu, vai izmantojot citu pieejamo informāciju, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 41.panta ceturto daļu.

18. Lēmuma paziņošana

- 18.1. Pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija pretendentiem paziņo Publisko iepirkumu likuma 37.pantā noteiktajā kārtībā – trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu kādā no šiem veidiem: elektroniskajā pastā, izmantojot elektronisko parakstu, vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai, ja pretendents piedāvājumā nav norādījis e-pasta adresi, tad pa faksu vai pa pastu, vai nododot personīgi.
- 18.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

19. Iepirkumu komisijas tiesības

- 19.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumus, veikt precizējumus, skaidrojumus, papildinājumus, nebūtiski grozot iepirkuma procedūras dokumentus un ievietojot par to attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras dokumentiem, un nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam attiecīgu paziņojumu publicēšanai publikāciju vadības sistēmā. Ja iepirkuma procedūras dokumentos ir veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 19.2. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par aritmētisko kļūdu labojumu, par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.
- 19.3. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 19.4. Ja tas ir nepieciešams pretendentu pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.un 53.pantu.
- 19.5. Katrs iepirkumu komisijas loceklis ne vēlāk kā brīdī, kad tiek uzsākta iepirkuma procedūra vai citā dienā, kad viņš sāk piedalīties attiecīgajā iepirkuma procedūrā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 19.6. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 19.7. 2017.gda 28.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 4.sadaļā noteiktajos gadījumos izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru.

- 19.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 19.9. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

20. Iepirkumu komisijas pienākumi

- 20.1. Atbilstoši nolikumā noteiktajam vērtēšanas kritērijam vērtēt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas darbības, kuras nepieciešamas lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 20.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 13.2.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 20.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija un Pasūtītājs nodrošina Publisko iepirkumu likumā paredzēto informācijas neizpaušanu, tai skaitā arī tās informācijas neizpaušanu, ko pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.
- 20.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Nolikuma pielikums Nr.1 "Piedāvājums" forma

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības iepirkuma
"Būvdarbu veikšana objektam "Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana"",
identifikācijas numurs MNP2017/26_ELFLA.

Pilnībā iepazinušies ar nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu publicēto informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – veikt Ļaudonas pagasta kultūras nama ēkas vienkāršotās atjaunošanas un fasādes vienkāršotās atjaunošanas būvdarbus atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu:

Darbu nosaukums	Būvdarbu veikšana objektam "Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana"
Līgumcena bez PVN (euro)	
PVN 21 %	
Summa kopā ar PVN 21 %	

Apliecinām, ka:

1. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā arī nolikuma pielikuma Nr.4 "Līguma projekts", noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma pielikumā Nr.2 doto Darbu daudzumu sarakstu, nolikuma pielikuma Nr.4 "Līguma projekts", tā pielikuma "Apliecinājuma karte" detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu Līgumu.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, spēkā esošām tiesību normām.
4. Līgumcenā ir iekļautas visas paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam, izņemot tikai PVN.
5. Mums ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
6. Līguma izpildē norādīto personu (personāla un/vai apakšuzņēmēju) nomaiņa vai jaunu personu iekļaušana notiek Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā, ievērojot arī nolikuma pielikumā Nr.4 "Līguma projekts" paredzēto.
7. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma procedūras dokumentos ir izvirzītas.
8. Kamēr oficiālā vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis (*pārstāvja amats, vārds uzvārds*), kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

¹*Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas: pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr., faksa Nr., mājas lapas adrese internetā (ja ir), bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods.*

Pretendenta kontaktpersona ir (vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese).

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Finanšu piedāvājums ir atbilstoši finanšu piedāvājuma tāmju formām aizpildīti un parakstīti doto darbu daudzumu saraksti, kuri publicētas Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> , sadaļas "Pašvaldība" apkašsadaļā "Iepirkumi", pie attiecīgā iepirkuma (identifikācijas numurs MNP2017/26_ELFLA) dokumentācijas.
2. Iepirkumā ir šādi darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes (finanšu piedāvājuma tāmju formas nolikumam tiek pievienotas atsevišķi, publicētas MS xls dokumenta failā):
 - 2.1. Būvdarbu koptāme (Būvdarbu koptāme);
 - 2.2. Kopsavilkuma aprēķini (Kopsavilkuma aprēķini FA);
 - 2.3. Lokālā tāme Nr.1 "Vispārceltnieciskie darbi"(LT-1 VC);
 - 2.4. Lokālā tāme Nr.2 "Sazemējumu izbūve" fasādes vienkāršotajai atjaunošanai (LT-2 Saz);
 - 2.5. Kopsavilkuma aprēķini (Kopsavilkuma aprēķini TA);
 - 2.6. Lokālā tāme Nr.3 "Vispārceltnieciskie darbi" (LT-3 VC);
 - 2.7. Lokālā tāme Nr.4 "Elektrība" (LT-4 Elektrība);
 - 2.8. Lokālā tāme Nr.5 "Ugunsgrēka atklāšanas signalizācija" (LT-5 UAS);
 - 2.9. Lokālā tāme Nr.6 "Ūdens vads un kanalizācija" (LT-6 UK);
 - 2.10. Lokālā tāme Nr.7 "Ventilācija" (LT-7 Ventilācija);
 - 2.11. Lokālā tāme Nr.8 "Apkure" (LT-8 Apkure).

APSTIPRINU

2017.gada _____

Z.v.

Būvdarbu koptāme

Objekta nosaukums Būvdarbi objektam "Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana"
Objekta adrese Dzirnavu iela 7, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads
Iepirkums "Būvdarbu veikšana objektam" Ļaudonas pagasta kultūras nama
atjaunošana", identifikācijas numurs MNP2017/26_ELFLA

Pretendents:

Tāme sastādīta: 2017.gada _____

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas <i>euro</i>
1	Fasādes vienkāršotā atjaunošana	
2	Telpu vienkāršotā atjaunošana	
Līgumcena kopā bez PVN		
PVN %		21
Līguma summa kopā ar PVN		

Sastādīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Kopsavilkuma aprēķins

(būvdarbu veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)

Objekta nosaukums Būvdarbi objektam "Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana"
Objekta adrese Dzirnavu iela 7, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads
Iepirkums: "Būvdarbu veikšana objektam "Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana", identifikācijas numurs MNP2017/26_ELFLA

Pretendents:

Par kopējo summu, EUR _____
Kopējā darbietilpība, c/h _____

Tāme sastādīta: 2017. gada _____

Tāme sastādīta 2017. gada tirgus cenās, pamatojoties uz tehnisko dokumentāciju

Nr. P.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Tai skaitā			Darbietilpība (c/h)
				darba alga (euro)	būvizstrādājumi (euro)	mehānismi (euro)	
1	LT - 1	Vispārceļnieciskie darbi					
2	LT - 2	Sazemējuma esamība					
Virsziedvumi (___%)							
t.sk. Darba aizsardzība							
Peļņa (___%)							
Pavisam kopā							

Sastādīja: _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017. gada _____

Nr.	Kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas					Kopā uz visu apjomu					
					Laika nom. c/h	Darba samaksas likme (euro/h)	Darba alga euro/h	Būvizstrādājumi EUR	Mehānismi euro	Kopā euro	Darbietilpība (c/h)	Darba alga euro	Būvizstrādājumi euro	Mehānismi euro	Kopā euro
7.-17		Betona sānu sienu apmēšana, špakleiēšana, krāsošana	m2	3,95											
8		Labiekārtošana													
		<i>Trotuārs</i>													
8.-1		Esošo dz/betona trotuāra plātņu demontāža	m2	152,00											
8.-2		Virsmas pīlēšana ar rokām (ceļiem un laukumiem)	m2	182,40											
8.-3		Uzbēruma izveidošana ar pievestu grunti trotuāram	m3	37,20											
8.-4		Ceļa bordes 100.30.15 (1000x150x300) uzstādīšana pa betona pamatni	m	47,80											
8.-5		Trotuāra apmales (100x200x70) uzstādīšana pa betona pamatni	m	151,10											
8.-6		Vidēji rupja smiltis, filtr. koef. >1/mdnn, b-300mm	m3	52,42											
8.-7		Dolomīta šķembas fr.0-45mm pamatne, b-120mm	m3	20,97											
8.-8		Izlīdzinošs sīkšķembu fr.0-10mm slānis b-50mm	m3	8,73											
8.-9		Trotuāra bruģēšana ar betona bruģakmeni (200x100x80)	m2	174,73											
		<i>Labiekārtošana</i>													
8.-10		Krūmu pārstādīšana pēc pandusa izbūves	gab	1,00											
8.-11		Zālāja sēšana ar melnzemes piedevu b-100mm	100 m2	2,50											
8.-12		Atpūtas sola uzstādīšana (L-2,0m)	gab	4,00											
8.-13		Kvadrātveida koka atkritumu urnas, 57L, uzstādīšana	gab	2,00											
8.-14		Velosipēda turētāja montāža (5 vietas)	kmpl	1,00											
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)															

Sastādīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Lokālā tāme Nr. 2
SAZEMĒJUMA IZBŪVE

Objekta nosaukums
Objekta adrese

Būvdarbi objektam "Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana"
Dzirnavu iela 7, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads
"Būvdarbu veikšana objektam "Ļaudonas pagasta kultūras nama
atjaunošana", identifikācijas numurs MNP2017/26_ELFLA

Iepirkums :
Pretendents:

Tāmes izmaksas: **euro**
Tāme sastādīta: 2017.gada _____

Tāme sastādīta 2017. gada tirgus cenās, pamatojoties uz tehnisko dokumentāciju

Nr.	Kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
					Laika norm. c/h	Darba samaksas likme (euro/h)	Darba alga euro/h	Būvizstrādājumi EUR	Mehānismi euro	Kopā euro	Darbietipība (c/h)	Darba alga euro	Būvizstrādājumi euro	Mehānismi euro	Kopā euro
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.		Sazemējuma izbūve													
1.-1		Zemējuma elektrodi	gab.	40,00											
1.-2		Zemējuma apaldzelis	m	250,00											
1.-3		Savienotāj klemme	gab.	10,00											
1.-4		Stieņa spice	gab.	10,00											
1.-5		Savienotāj klemme	gab.	10,00											
1.-6		Pretkorozijas lentā	gab.	1,00											
1.-7		Zibens uztvērēj stieple	m.	300,00											
1.-8		Distanceri stieples stiprināšanai pa jumtu	gab.	250,00											
1.-9		Distanceri stieples stiprināšanai pa kori	gab.	30,00											
1.-10		Uztvērējstieples savienojumi	gab.	10,00											
1.-11		Klemme pie notekām	gab.	10,00											
1.-12		Skavas ap vertikālajām notekām stieples stiprināšanai	gab.	40,00											
1.-13		Zemējuma vads dzeltenzaļš-iekārtu sazemēšanai	m	50,00											
1.-14		Zibens uztvērējs pie dūmeņa, ar stiprinājumiem	kompl.	2,00											
1.-15		Kabeļu stiprinājuma materiāli-savilces, skavas utt	kompl.	1,00											
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)															

Sastādīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

APSTIPRINU

Z.v.
2017.gada _____

Būvdarbu koptāme

Objekta nosaukums Būvdarbi objektam "Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana"
Objekta adrese Dzirnavu iela 7, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads
Iepirkums: "Būvdarbu veikšana objektam "Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana", identifikācijas numurs MNP2017/26_ELFLA

Pretendents:

Tāme sastādīta: 2017.gada _____

Tāme sastādīta 2017. gada tirgus cenās, pamatojoties uz tehnisko dokumentāciju

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas euro
1	Vispārceltnieciskie darbi	
2	Elektroinstalācijas izbūve	
3	Ugunsgrēka atklāšanas signalizācija	
4	Ūdensvads un kanalizācija	
5	Ventilācija	
6	Apkure	
Līgumcena kopā bez PVN		
PVN %		21
Līguma summa kopā ar PVN		

Sastādīja: _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja: _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

7.-1	Sanmezglu piederumu uzstādīšana ivalīdu WC (tualetes papīra turētājs, šķidro ziepu turētājs, dvieļu turētājs pie sienas, atkritumu urna – ietilpība 15l, materiāls plastikāts, kustīgs vāks. Spogulis ar aizsargplēvi pie izlietnes, izmēri: ne mazāk kā 600x800mm, stiprinās pie sienas uz distanceriem (distanceru diametrs 40mm). Piederumus saskaņot ar pasūtītāju	kmpl	1,00											
7.-2	Spoguļu 1000x2000mm (1. gab.) uzstādīšana hallē, iesk. stiprināšanas elementus. Piederumus saskaņot ar pasūtītāju	kmpl	1,00											
7.-3	Garderobes lete ar iekšējiem plauktiem uzstādīšana. Piederumus saskaņot ar pasūtītāju	m	6,65											
7.-4	Drēbju pakaramie garderobei (84 personām). Piederumus saskaņot ar pasūtītāju	kmpl	1,00											
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)														

Sastādīja:

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja:

Sertifikāta Nr. _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja:

Sertifikāta Nr. _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Lokālā tāme Nr. 5

UGUNSGRĒKA ATKLĀŠANAS SIGNALIZĀCIJA

Objekta nosaukums

Objekta adrese

Iepirkums :

Pretendents:

Tāmes izmaksas: euro

Tāme sastādīta: 2017.gada _____

Tāme sastādīta 2017. gada tirgus cenās, pamatojoties uz tehnisko dokumentāciju

Nr.	Kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu				
					Laika norm. c/h	Darba samaksas likme (euro/h)	Darba alga euro/h	Būvstrādājumi EUR	Mehānismi euro	Kopā euro	Darbietipība (c/h)	Darba alga euro	Būvstrādājumi euro	Mehānismi euro	Kopā euro
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1		UAS													
1.-1		Signalizācijas panelis ar paplašinātāju	m2	4,80											
1.-2		Akumulators	m	17,00											
1.-3		Siltuma detektors	m3	1,96											
1.-4		Dūmu detektors													
1.-5		Rokas trauksmes poga	m3	17,10											
1.-6		Skaņas signāls(iekšējais)	m2	57,00											
1.-7		Skaņas signāls(ārējais) LED	m3	52,00											
1.-8		Nozarkarbas	m2	20,00											
1.-9		Ventilācijas atslēgšanas relejs													
1.-10		Signalizācijas kabelis (EI 30 min)	m	11,00											
1.-11		Signalizācijas kabelis J-YY	m3	17,10											
1.-12		Kabelis (el. sadale - panelis (EI 30min))	m3	6,84											
1.-13		Ievada elektro automāts	m3	2,85											
1.-14		PVH caurule	m2	57,00											
1.-15		Kabeļkanāli	m	23,00											
1.-16		Montāžas komplekts	m2	5,00											
1.-17		Programmēšana													
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)															

Sastādīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

3.-7	Signāllentas ar stiepli uzstādīšana:	m	21,00												
3.-8	<i>Signāllenta</i>	<i>m</i>	<i>21,00</i>												
3.-9	Cauruļu apbērsana ar smilti blietējot:	m2	12,00												
3.-10	<i>Smiltis max. frakc. 20mm</i>	<i>m3</i>	<i>2,00</i>												
3.-11	Grunts un šķembu atpakaj aizbērsana blietējot	m3	38,00												
3.-12	Liekās grunts pārvietošana līdz 2km	m3	3,00												
3.-13	Plastmasas skataku izbūve	gb	2,00												
3.-14	<i>Individuāla pasūtījums plastmasas aka DN400, pievienojumi OD160 (h līdz 2m), iebūve zālāja segumā, vāks ar nestspēju līdz 40t</i>	<i>kpl.</i>	<i>3,00</i>												
3.-15	Pieslēguma izbūve esošajā dzelzsbetona akā	kpl.	1,00												
3.-16	<i>Aizsargčaula Dn 160</i>	<i>gb.</i>	<i>1,00</i>												
3.-17	Esošās dz/b akas DN 1000 dibena pārbūve veidojot teknes	kpl.	1,00												
3.-18	<i>Betons B-25</i>	<i>m3</i>	<i>0,20</i>												
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)															

Sastādīja:

_____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja:

_____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

2.-1	Tvaika nosūcējs ar motoru , 0,050kW, 3 pakāpes, 230V, max.gaisa daudzums 330m3/st, taustiņslēdži nosūcēja ātrumu un apgaismojuma regulēšanas, apgaismojums 2xhalogēnspludzes E14 30W, metāla tauku filtrs	kpl.	1,00																
2.-2	Gaisa vads Ø125, tērauda, cinkots	m	7,00																
2.-3	Līkums Ø125 90 ⁰ , tērauda cinkots	gb	3,00																
2.-4	Šuvju aizdare ar apmetuma javu sienas un griestos šķersojuma vietā	gb	3,00																
2.-5	Montāžas palīgmateriāli	kpl.	1,00																
3.	Gaisa nosūces sistēma N - 2																		
3.-1	Aksiālais sadzīves ventilators ar elektrodzinēju 16W, 2500 min-1, komplektā ar autom. pretspiedienu vārstu, elektronisko taimeru un hidrostatu	kompl.	1,00																
3.-2	Gaisa vads Ø125, tērauda, cinkots	m	5,00																
3.-3	Līkums Ø125 90 ⁰ , tērauda cinkots	gb	3,00																
3.-4	Siltumizolācija akmens vate b=50mm, siltumvādiņspēja λ≤0,034W/mK, ekspl.temp.līdz +120oC	m2	0,20																
4.	Montāžas palīgmateriāli	kompl.	1,00																
4.-1	Gaisa nosūces sistēma N - 3																		
4.-2	Aksiālais sadzīves ventilators ar elektrodzinēju 16W, 2500 min-1, komplektā ar autom. pretspiedienu vārstu , elektronisko taimeru un hidrostatu	kompl.	1,00																
4.-3	Gaisa vads Ø125, tērauda, cinkots	m	2,00																
4.-4	Līkums Ø125 90 ⁰ , tērauda cinkots	gb	2,00																
4.-5	Montāžas palīgmateriāli	kompl.	1,00																
4.-6	Caurumu piebetonēšana sienu konstrukcijās	gb	1,00																
5.	Gaisa nosūces sistēma N - 4																		
5.-1	Aksiālais sadzīves ventilators ar elektrodzinēju	kompl.	1,00																
5.-2	Gaisa vads Ø125, tērauda, cinkots	m	4,00																
5.-3	Līkums Ø125 90 ⁰ , tērauda cinkots	gb	2,00																
5.-4	Montāžas palīgmateriāli	kompl.	1,00																
6.	Dažādi darbi																		
6.-1	Pārplūdes reste durvīm 200x100	kompl.	5,00																
6.-2	Montāžas palīgmateriāli	kompl.	1,00																
6.-3	Skārda skurstenis 600x300 h=600 ar uzjumteni	kpl.	1,00																
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)																			

Sastādīja: _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja: _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

5.-7	Apkures sistēmas sekundārā loka cirkulācijas sūknis G=0,25m ³ /h, H=0,8m, N=5...22W, 230V	gb.	1,00																
5.-8	Izplešanās trauks , diskveida, piekaramais, V=8l, 3bar	gb.	1,00																
5.-9	Drošības vārsts 15-2.5H	gb.	1,00																
5.-10	Plāksņu siltummainis ; 5,9kW; 0,06/0,06l/sec	gb.	1,00																
5.-11	Ūdens filtrs DN20	gb.	1,00																
5.-12	Manometrs	gb.	2,00																
5.-13	Termometrs 0-130°C, metināms	gb.	2,00																
5.-14	Lodveida ventīlis DN15	gb.	4,00																
5.-15	Lodveida ventīlis DN20	gb.	4,00																
5.-16	Atgaisotājs DN15	gb.	4,00																
5.-17	Tukšošanas ventīlis, DN15	gb.	3,00																
5.-18	Etilenglikols 35%	l	15,00																
5.-19	Iegremdējams sūknis sistēmas uzpildīšanai Qmin. 1m ³ /h, Hmin. 1,5 bar. 230V	gb	1,00																
5.-20	PVC tvertne ar vāku V=20l	gb	1,00																
5.-21	Lodveida ventīlis DN15	gb	2,00																
5.-22	Cauruļvadu pieslēguma izveide pie esošajiem tīkliem	vieta	2,00																
5.-23	Siltumzгла ieregulēšana, pārbaude, palaišana, pieslēgšana pie elektrības	gab.	1,00																
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)																			

Sastādīja:

_____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Tāme sastādīta 2017.gada _____

Pārbaudīja:

_____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

ATLASES PRASĪBAS

1. Piemērotība (tiesiskais statuss)

Norādīt ziņas (nosaukums un reģ.Nr.) par <u>pretendentu</u> un <u>par citām līguma izpildē paredzētām personām</u> (personu apvienības dalībniekiem un/vai <u>par apakšuzņēmējiem</u>), ja ir	Norādīt valsti kurā personai ir reģistrēta saimnieciskā darbība vai atrodas tās pastāvīgā dzīvesvieta	Komersants ir mikrouzņēmums, mazais uzņēmums vai vidējais uzņēmums ²	Norādīt reģistrācijas numuru Būvniecības informācijas sistēmas attiecīgajā publiskajā reģistrā vai, ja persona ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, tad norādīt attiecīgā reģistra nosaukumu un reģistrācijas numuru tajā, vai ierakstīt attiecīgu apliecinājumu, ja konkrētajā ārvalstī attiecīga reģistra nav
Pretendents –			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.1. Ja persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs) ir reģistrēta ārvalstī vai tās pastāvīgā dzīvesvieta atrodas ārvalstī, piedāvājumā ir jāiekļauj komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecību kopijas vai cita kompetentās institūcijas izsniegta atbilstoša dokumenta kopija, vai informācija par oficiālu/ām publisku/ām datu bāzi/ēm, lai varētu pārliecināties par to, ka persona ir reģistrējusi savu saimniecisko darbību, un par to, ka persona atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām ir tiesīga veikt Darbus paredzamā līguma izpildei atbilstošā jomā.

2. Tehniskās un profesionālās spējas – prasības pretendenta pieredzei:

- 2.1. Pretendentam vai paredzētajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam ir jābūt pieredzei līdzīgu darbu izpildē vismaz 1 (vienam) objektam. Par līdzīgiem darbiem ir uzskatāmi ēkas atjaunošanas būvdarbi vai pārbūve.
- 2.2. Pieredzi var apliecināt par iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodu.
- 2.3. Informāciju par objektu, kas apliecina atbilstību 2.1 un 2.2.punktu prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, adrese, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1.punktā minētajai prasībai	Pasūtītājs³, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

²Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

³Gadījumā, ja būvdarbu veicēja pasūtītājs ir ģenerāluzņēmējs, tad informācija ir jānorāda par objekta pasūtītāju (īpašnieku), papildus norādot arī ģenerāluzņēmēju/us tādā pakāpē, lai iepirkumu komisija var redzēt saikni ar galveno atbildīgo būvdarbu izpildītāju.

2.4. Pretendentam par tabulā norādītajiem objektiem piedāvājumā ir jāiekļauj pasūtītāja (var būt ģenerāluņēmēju) atsauksme.

3. Tehniskās un profesionālās spējas – prasības personāla profesionālajai kvalifikācijai.

3.1. Turpmāk tabulā pretendents norāda Līguma izpildē paredzētā attiecīgā būvniecības jomā sertificētā persona, kura būs atbildīgais būvdarbu vadītājs:

Nr. p.k.	Sertificētā būvspeciālista darbības sfēra	Vārds Uzvārds	Būvprakses sertifikāta numurs
1.	Ēku būvdarbu vadīšana		

3.2. Ja 3.1.punkta tabulā norādītā būvniecībā sertificētā persona nav pretendentam vai attiecīgi apakšuzņēmējam reģistrēta Būvkomersantu reģistrā un līguma izpildē tiek piesaistīta kā pretendenta vai attiecīgi apakšuzņēmēja darbinieks, tad piedāvājumā ir jāiesniedz:

3.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, norādītā būvniecībā sertificētā attiecīgā persona nekavējoties tiks reģistrēta pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

3.2.2. piesaistītās būvniecībā sertificētās personas apliecinājums, ka viņa piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 24.02.2014.noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 5.2.punktu „*tā nodarbinātais būvspeciālists vienlaikus kā būvspeciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”.

3.3. Ja 3.1.punkta tabulā norādītais ārvalstu pretendenta būvspeciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvniecības informācijas sistēmas reģistrā, tad tā kvalifikācijai piedāvājuma iesniegšanai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanai. Tādā gadījumā šī pielikuma 3.2.1.un 3.2.2.apakšpunktos prasītie apliecinājumi piedāvājumā nav jāiekļauj, bet piedāvājumā ir jāiekļauj:

3.3.1. Katra šī nolikuma pielikuma 3.1.punkta tabulā norādītā būvspeciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinošs dokuments (kopija) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām UN

3.3.2. pretendenta apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, viņš ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs kompetentajai Latvijas Republikas atzišanas institūcijai deklarāciju par norādītā būvspeciālista īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijā reģistrētā profesijā.

4. Apakšuzņēmēju saraksts

4.1. Tabulā atbilstoši prasītajam ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi, kā arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji (iepirkuma procedūras dokumentos un arī līgumā – apakšuzņēmēji) un viņiem nododamie darbi.

4.2. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: “Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un pārstāvētiesīgā persona	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums vai īss apraksts	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

	Kopā (%)	
--	----------	--

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

LĪGUMS Nr.

Madonā,

2017.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar Madonas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 "Madonas novada pašvaldības nolikums" __.punktu un ____ .gada ____ .Madonas novada pašvaldības domes lēmumu Nr. ____ (protokols Nr. ____; ____ p.) rīkojas [amats] [vārds, uzvārds], no vienas puses, turpmāk – "Pasūtītājs", un

[nosaukums], kuras vārdā saskaņā ar [pamats] rīkojas [amats] [vārds, uzvārds], turpmāk – "Izpildītājs", no otras puses, turpmāk abi kopā – "Puses", pamatojot ar publiskā iepirkuma procedūras Nr.MNP2017/26_ELFLA "Būvdarbu veikšana objektam "Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana"" dokumentu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu un Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, turpmāk – "Iepirkums", īstenojot Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākuma "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" projektu "Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana", identifikācijas numurs 16-05-AL23-A019.2203-000007, turpmāk – "Projekts", izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem, turpmāk – "Līgums":

1. DEFINĪCIJAS

- 1.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs – Izpildītāja norīkota persona, kas Izpildītāja vārdā vada Darbu izpildi būves vietā saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" un Līgumu.
- 1.2. Būve – Ļaudonas pagasta kultūras nama ēka, kas atrodas Dzirnau iela 7, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862.
- 1.3. Būvlaukums – atbilstoši būvniecības dokumentācijai dabā norobežota vai nosacīta būvdarbu veikšanai nepieciešamā teritorija Dzirnau ielā 7, Ļaudonā, Ļaudonas pagastā, Madonas novadā, LV-4862, un citas teritorijas, kurās notiks vai notiek Darbi, ar tajā esošo nepieciešamo aprīkojumu (pagaidu būves, iekārtas utt.).
- 1.4. Būves vieta – Darbu tiešās izpildes vieta, kuru veido būvlaukums un būve.
- 1.5. Būvuzraugs – Pasūtītāja nolīgta persona, kura uzrauga Darbu izpildi saskaņā ar 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" un Līgumu.
- 1.6. Defekts – jebkuras izpildīto Darbu daļas neatbilstība Līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies Līguma izpildes vai garantijas periodā.
- 1.7. Darba dienas – darba dienas atbilstoši Pasūtītāja darba laika uzskaites sistēmai (normālais darba laiks).
- 1.8. Dienas – kalendārās dienas, neskaitot Latvijas Republikā noteiktās svētku dienas.
- 1.9. Tehnoloģiskais pārtraukums – Pasūtītāja apstiprināts Darbu pārtraukums būvdarbu veikšanai nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs ar saviem spēkiem, resursiem un līdzekļiem apņemas veikt būvdarbus objektam “Ļaudonas pagasta kultūras nama atjaunošana”, turpmāk – “objekts”, saskaņā ar SIA “B&L projekti” izstrādāto apliecinājuma karti “Ļaudonas pagasta kultūras nama vienkāršotā atjaunošana un fasādes vienkāršotā atjaunošana”, turpmāk – “apliecinājuma karte”, un Iepirkuma nolikuma ar pielikumiem noteikumiem, turpmāk arī – “Darbi”.
- 2.2. Darbi sevī ietver visus objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, to vadību, organizēšanu, būvizstrādājumu, materiālu un iekārtu piegādi, ieregulēšanu, būves vietas apsargāšanu, sakārtošanu un būves nodošanu ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (konkrētajā gadījumā – būvvaldes atzīme par būvdarbu pabeigšanu apliecinājuma kartē saņemšana), izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras ir vajadzīgas pilnīgai Darbu veikšanai un Līguma noteikumu izpildei.
- 2.3. Līguma objekts ir atbilstoši apliecinājuma kartei un Iepirkuma dokumentiem veikti Darbi objektam un ekspluatācijā nodota būve.
- 2.4. Darbu izpildes vieta ir būves vieta – Dzirnāvu ielā 7, Ļaudonā, Ļaudonas pagastā, Madonas novadā, LV-4862.
- 2.5. Izpildītājs uzņemas risku par visiem darbiem, kas ir vajadzīgi Līguma pienācīgai izpildei, piemēram, par konstatēto defektu novēršanu, labošanu, par Darbiem piedāvāto būvizstrādājumu, materiālu, iekārtu atbilstību prasībām, par citiem darbiem un to izmaksām, kas izriet no Līguma arī tad, ja tās nav tieši norādītas Līgumā vai apliecinājuma kartē, bet ir nepieciešamas Līguma pilnīgai izpildei Iepirkumā paredzētajā apjomā, kvalitātē un termiņā. Šādu neparedzēto darbu dēļ līgumcena netiek grozīta.
- 2.6. Nojauktās konstrukcijas, atgūtie būvizstrādājumi un materiāli kļūst par Izpildītāja īpašumu, ja vien apliecinājuma kartē nav paredzēts citādi.

3. LĪGUMCENA

- 3.1. Kopējā līgumcena par Līguma 2.1.punktā minēto Darbu izpildi, kas pamatota ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumu, ir EUR _____ (_____ euro) un pievienotās vērtības nodoklis, turpmāk – “PVN”, 21% EUR _____ (_____ euro) apmērā, kas kopā veido kopējo Līguma summu EUR _____ (_____ euro).
- 3.2. Līgumcena ir pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, ņemot vērā veikto aritmētisko kļūdu labojumu (ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas).
- 3.3. Līgumcena ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, un visus piemērojamos nodokļus (izņemot PVN), kas Izpildītājam ir jāmaksā saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Līgumcena ir noteikta par pilnīgu Darbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem un tiek grozīta tikai Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 3.4. PVN par Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma “Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142.pantu, ja konkrētajā gadījumā tas ir piemērojams.
- 3.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktiem un Līgumā noteiktā kārtībā nodotiem Darbiem atbilstoši līgumcenai vai ar grozījumiem noteiktajai līgumcenai un Līguma 4.5.punktam.
- 3.6. Līguma grozījumu gadījumā atsevišķajiem darbiem (pozīcijām) cenas nosaka šādi:
 - 3.6.1. Līgumā esošiem darbiem (pozīcijām) un līdzvērtīgiem darbiem piemēro tādas pašas cenas kā Iepirkuma piedāvājuma attiecīgajā pozīcijā;
 - 3.6.2. Līgumā sākotnēji neesošiem darbiem (pozīcijām) un tādiem, kurus nevar uzskatīt par līdzvērtīgiem darbiem, Pasūtītāja atbildīgā persona izvērtē Izpildītāja piedāvātās un ar izmaksu kalkulācijām pamatotās vienību cenas, kuras ir saskaņojis

arī būvuzraugs, un/vai piemēro līdzīga rakstura darbu cenas citos Pasūtītāja līgumos vai citas tirgū esošās cenas.

3.6.3. Par izmaiņām, kuras nav apstiprinājis būvuzraugs un Pasūtītājs, samaksa nepienākas.

4. SAMAKSAS NOTEIKUMI UN KĀRTĪBA

4.1. Pasūtītājs līgumcenu samaksā ar starpmaksājumiem – tikai par izpildītu Darbu daļu, turpmāk – “Darbu daļa”, pēc izpildījuma pieņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.2. Darbu daļas nodošanas un pieņemšana kārtība ir šāda:

4.2.1. Katra izpildīto Darbu daļa tiek pieņemta ar nodošanas un pieņemšanas aktu, to parakstot visiem būvniecības dalībniekiem (Izpildītājs, būvuzraugs, Pasūtītājs). Izpildītājs ikreiz pie Darbu daļas nodošanas sagatavo un iesniedz no savas un būvuzrauga puses parakstītu nodošanas un pieņemšanas aktu (Forma 2) un attiecīgo veikto darbu izpilddokumentāciju.

4.2.2. Izpildīto Darbu daļas pieņemšana notiek ik mēnesi, ja Izpildītājs līdz mēneša 10.datumam ir iesniedzis Pasūtītājam dokumentāciju attiecīgo darbu nodošanai.

4.2.3. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izpildīto Darbu daļas nodošanas un pieņemšanas akta un tam pievienotās dokumentācijas saņemšanas izskata to. Pasūtītājs paraksta nodošanas un pieņemšanas aktu, attiecīgi pieņemot izpildīto Darbu daļu, vai sagatavo rakstisku pamatojumu veikto Darbu daļas neatbilstībai vai citai neatbilstībai Līguma noteikumiem un norāda uz nepieciešamajām darbībām situācijas risināšanai, attiecīgi nepieņemot konkrēto Darbu daļu.

4.2.4. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz Izpildītājam parakstītu izpildīto Darbu daļas nodošanas un pieņemšanas aktu vai rakstiski nav sniedzis pamatojumu konkrētās Darbu daļas nepieņemšanai, Izpildītājs var iesniegt Pasūtītājam rēķinu attiecīgās darbu daļas apmaksai, izņemot pēdējo Darbu daļas samaksu.

4.2.5. Paveikto Darbu pieņemšanu un būves nodošanu – pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar 2014.gada 2.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”.

4.3. Maksājumu kārtība ir šāda:

4.3.1. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam par pieņemto Darbu daļu atbilstoši tās apmēram Izpildītāja finanšu piedāvājumā Iepirkumā. Starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 80% (astoņdesmit procentus) no Izpildītāja piedāvājumā Iepirkumā norādītās kopējās līgumcenas.

4.3.2. Pasūtītājs veic līgumcenas pēdējās daļas atlikušo samaksu (gala maksājums) Izpildītājam tikai pēc Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas un būves nodošanas ekspluatācijā (pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu pabeigšanu izdarīšanas apliecinājuma kartē).

4.3.3. Gala maksājums par veiktajiem darbiem tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 3.5.punktam un 3.6.punkta apakšpunktiem, un izmaksāts Līguma 4.3.2.apakšpunktā un 4.5.punktā paredzētajā kārtībā. Ja pēc gala maksājuma aprēķina tiek konstatēts, ka Pasūtītājs ir samaksājis vairāk, nekā Izpildītājam pienākas, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Līguma 4.5.punktā paredzētajam.

4.3.4. Pasūtītājam ir jāveic pirmā starpmaksājuma samaksa 30 (trīsdesmit) dienu laikā, bet pārējo starpmaksājuma samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgās Darbu daļas nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pareiza rēķina saņemšanas. Pasūtītājam ir jāveic pēdējās Darbu daļas atlikušā samaksa 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Izpildītāja dokumentācijas sakārtošanas un būvvaldes atzīmes par būves pieņemšanu ekspluatācijā un pareiza rēķina saņemšanas.

4.4. Līguma darbības pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā visi maksājumi tiek apturēti un tiek veikti gala aprēķini par Pušu savstarpējām saistībām uz Līguma izbeigšanas

dienu, tostarp arī par līgumsodiem. Gala maksājumus Puses veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izpildīto Darbu un būves vietas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

- 4.5. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to Izpildītāju vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, Izpildītājs to atmaksā saskaņā ar Pasūtītāja rēķinu.
- 4.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Darbu samaksai atbilstoši Līguma noteikumiem un Pasūtītāja prasībām, kas ir pamatotas ar Projekta ieviešanas noteikumiem. Izpildītājs nepareizu rēķinu labo un nepamatoti izrakstītu rēķinu anulē, ja Pasūtītājs to ir pamatoti pieprasījis.
- 4.7. Samaksu pārskaita uz Līgumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē. Par samaksas dienu ir uzskatāma veiktajā maksājuma uzdevumā norādītā diena.

5. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un pēc būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecinošu dokumentu iesniegšanas Pasūtītājam (skatīt Līguma 6.1.punktu un 7.1.punktu).
- 5.2. Pirms Darbu uzsākšanas Pasūtītājam būves vieta ir jānodod, bet Izpildītājam tā ir jāpieņem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas.
- 5.3. Darbi būves vietā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tās pieņemšanas.
- 5.4. Darbu izpildes termiņš ir 8 (astoņi) mēneši no Darbu uzsākšanas faktiskās dienas, ko apliecina ieraksts būvdarbu žurnālā.
- 5.5. Līguma 5.4.punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā netiek ieskaitīti tehnoloģiskie pārtraukumi. Tehnoloģisko pārtraukumu sākumu un beigas nosaka Pasūtītāja atbildīgā persona ar rakstisku paziņojumu, ņemot vērā Izpildītāja vai būvuzrauga ierosinājumu un izvērtējot pamatojumu.
- 5.6. Līguma 5.4.punktā noteiktajā Darbu izpildes termiņā ir jābūt veiktiem visiem Darbiem, iesniegtai izpildedokumentācijai, būvei ir jābūt pieņemtam ekspluatācijā.
- 5.7. Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi apliecina Darbu pieņemšanas un nodošanas akts, pēc kura Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod būves vietu atpakaļ Pasūtītājam.
- 5.8. Darbu izpildē ir jāievēro Darbu izpildes gala termiņš un arī starptermiņi atbilstoši būvdarbu veikšanas grafikam.
- 5.9. Darbu izpildes termiņa pagarināšana var notikt šādos gadījumos:
 - 5.9.1. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja atkarīgu apstākļu dēļ;
 - 5.9.2. Ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita līguma, kuru Pasūtītājs noslēdzis ar citu izpildītāju, izpildes kavējumu vai pārkāpumu un tādēļ Izpildītājs nav varējis veikt darbus noteiktajos termiņos;
 - 5.9.3. Ja ir pārtraukta vai kavēta Projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts Līgums;
 - 5.9.4. Ja ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana un tas ir saistīts ar Līguma izpildi;
 - 5.9.5. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ;
 - 5.9.6. Ja Līgumā paredzētajos gadījumos tiek veikti grozījumi un/vai citos gadījumos, kad Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā neparedzētiem darbiem;
 - 5.9.7. Ja Darbu izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies cita objektīva no Izpildītāja vai attiecīgi Pasūtītāja gribas vai darbības neatkarīga iemesla dēļ, kas tieši ietekmē darbu izpildi un ko Izpildītājs vai attiecīgi Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.

- 5.10. Darbu izpildes termiņa pagarināšanai par objektīvu pamatojumu nav uzskatāmi, piemēram, Līgumā iesaistīto personu darbnespēja vai prombūtne, valstī noteiktās svētku dienas.
- 5.11. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēram (ilgumam) ir jābūt objektīvi pamatotam un pēc iespējas atbilstošam notikušajam kavējumam vai attiecīgi papildus darbu izpildei vajadzīgajam laikam. Darbu izpildes termiņa pagarinājuma apmēru nosaka atbilstoši veicamo darbu apjomam un specifikai, piemēram, ņemot vērā attiecīgo izpildāmo darbu tehnoloģisko procesu, būvizstrādājumu un materiālu piegādes iespējas, izmaiņu saskaņošanu un dokumentu noformēšanu, u.c. apstākļus, tomēr ievērojot Projekta ieviešanai paredzēto termiņu.
- 5.12. Darbu izpildes termiņa pagarināšana nekādā gadījumā nenotiek automātiski. Līguma izpildes gaitā Puses dokumentē apstākļus, kuri ir par pamatu Darbu izpildes termiņa pagarināšanai, un vajadzības gadījumā savlaicīgi vienojas par termiņa pagarinājumu atbilstoši Līguma noteikumiem.

6. APDROŠINĀŠANA UN DARBA AIZSARDZĪBA

- 6.1. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājam atbilstoši 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu", to 5.un 6.punktam, ir jāveic apdrošināšana.
 - 6.1.1. Izpildītājam ir pienākums iesniegt būvspeciālista, kurš veic atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, kā arī citu personu, ja to paredz iepriekšējā punktā minētie noteikumi, apdrošinātāja izsniegto būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopiju un apliecinājumu par prēmijas samaksu un, ja apdrošināšanas līgums tiek noslēgts uz noteiktu termiņu, – izziņu, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
 - 6.1.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam civiltiesiskās atbildības obligātā apdrošināšana ir jānodrošina arī turpmāk, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu, nodrošinot būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu visā normatīvajos aktos noteiktajā periodā.
 - 6.1.3. Izpildītājam ir jānodrošina, ka attiecīgais apdrošināšanas līgums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu atbilst 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu" prasībām.
- 6.2. Gadījumā, ja Darbus veic vairāki būvdarbu veicēji, Pasūtītājs ar šo Līgumu pilnvaro Izpildītāju un Izpildītājam ir pienākums norīkot projekta vadītāju un darba aizsardzības koordinātoru/s atbilstoši 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 6.punktam.
- 6.3. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt darba aizsardzības plānu, ja ir iestājies kāds no 2003.gada 25.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus" 11.punkta apakšpunktu nosacījumiem. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums nosūtīt Valsts darba inspekcijai iepriekšēju paziņojumu par būvdarbu veikšanu, ja pastāv kaut viens no minēto Ministru kabineta noteikumu 12.1.vai 12.2.apakšpunktu nosacījumiem.

7. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 7.1. Prasības Darbu veikšanai:
 - 7.1.1. Izpildītājs pie Līguma parakstīšanas Pasūtītāja atbildīgajai personai iesniedz šādus dokumentus: rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apliecinājošus dokumentus, būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros

- u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai būvvaldē un Darbu uzsākšanai.
- 7.1.2. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājam ir pienākums izstrādāt Darbu veikšanas projektu atbilstoši 2014.gada 21.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.655 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN310-14 "Darbu veikšanas projekts", saskaņot to ar Pasūtītāju un Pasūtītāja pamatotu iebildumu gadījumā veikt attiecīgas izmaiņas. Vajadzības gadījumā Darbu veikšanas projekts ir jāaktualizē, izmaiņas iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
 - 7.1.3. Izpildītājs kārtos visas Darbu izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanu, kuru ir iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās, izņemot gadījumus, kad Līgumā paredzēts citādi.
 - 7.1.4. Ar Līgumu Izpildītājs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā ar iesniegumu vērsties institūcijās, kuras ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus, saņemt institūciju atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai, tās atbilstību tehniskajiem vai īpašajiem noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.
 - 7.1.5. Izpildītājam ir pienākums visā Līguma izpildes laikā nodrošināt, lai viņam būtu aktīva reģistrācija Būvkomersantu reģistrā un Darbus veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti un reģistrēti attiecīgās jomas speciālisti, kuri norādīti piedāvājumā Iepirkumā, vai citi Izpildītāja vai viņa apakšuzņēmēju speciālisti, kuri iepriekš ir saskaņoti ar Pasūtītāju.
 - 7.1.6. Izpildītājs veic Darbus saskaņā ar attiecīgo jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, Darbu veikšanas projektu un labu būvniecības praksi. Izpildītājs, veicot Darbus, it īpaši ievēro Būvniecības likumu, Vispārīgos būvnoteikumus, būvnormatīvus, Darba aizsardzības likumu un normatīvos aktus.
 - 7.1.7. Darbu daudzumu sarakstā norādīto darbu izpilde, būvizstrādājumu iebūvēšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma, iekārtas vai sistēmas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus būvizstrādājumus un citus materiālus, kas tehnoloģiski nepieciešami drošai ekspluatācijai atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 7.1.8. Darbos izmantojami tikai tādas kvalitātes būvizstrādājumi (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras) un materiāli, kas nav zemāka kā prasīts būvniecības apliecinājuma kartē. Attiecībā uz jautājumiem, kuriem kvalitātes prasības nav noteiktas apliecinājuma kartē, kvalitātei ir jāatbilst vismaz normatīvo aktu prasībām, labas būvniecības prakses vadlīnijām vai, ja tādu nav, vispārpieņemtiem standartiem. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai tiktu iebūvēti tikai atbilstoši būvizstrādājumi un materiāli.
 - 7.1.9. Izpildītāja piedāvātajiem būvizstrādājumiem (gan reglamentētās, gan nereglamentētās sfēras) ir jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr.305/2011, ar ko nosaka saskaņotus būvizstrādājumu tirdzniecības nosacījumus un atceļ Padomes Direktīvu 89/106/EEK, prasībām. Piegādājot būvizstrādājumus būves vietā, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam ekspluatācijas īpašību deklarāciju vai citu attiecīgā būvizstrādājuma kvalitātes atbilstību apliecināšu dokumentu.
 - 7.1.10. Konstrukciju elementu komplektācija ir jāveic atbilstoši izgatavotāju instrukcijām.
 - 7.1.11. Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam visu ar Darbiem saistīto izpildedokumentāciju, uzmērījumus, shēmas, būvizstrādājumu un materiālu deklarācijas, sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus, kā arī citus dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 7.1.12. Apliecinājuma kartē neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu izvēle, iebūvējamo būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāaskaņo ar būvuzraugu un Pasūtītāja atbildīgo personu.

- 7.1.13. Gadījumos, kad nav skaidri saprotama kāda darba veida izpilde, būvizstrādājumi vai materiāli, vai ir nepieciešama papildus informācija, Izpildītājam obligāti ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis. Tādā gadījumā, līdz attiecīgās situācijas noskaidrošanai Izpildītājs pēc iespējas turpina citu darbu izpildi, ciktāl tas ir tehnoloģiski pieļaujams, lai nekavētu Līguma izpildi termiņā.
- 7.1.14. Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildē tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt Darbu kvalitāti, palielināt līgumcenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Izpildītājam pēc Pasūtītāja atbildīgās personas pieprasījuma ir jāiesniedz apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējums attiecībā uz Līgumcenu, Darbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu.
- 7.1.15. Izpildītājs apņemas nepieļaut Darbu turpināšanu, ja nav sastādīts un abpusēji parakstīts iepriekšējo segto darbu pieņemšanas akts.
- 7.1.16. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja uzaicinājuma piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs vai citās ar Darbu izpildi saistītās sanāksmēs.
- 7.1.17. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt atbildīgā būvdarbu vadītāja atrašanos būves vietā ne mazāk kā 3 (trīs) reizes nedēļā un citas nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma. Ja atbildīgais būvdarbu vadītājs ir saslimis un nevar ierasties būves vietā, par to nekavējoties ir jābrīdina būvuzraugs, un pēc Pasūtītāja pieprasījuma Darbi būves vietā ir jāpārtrauc, ja Izpildītājs nav piedāvājis atbildīgā būvdarbu vadītāja aizvietošanu. Atbildīgā būvdarbu vadītāja slimības dēļ Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums netiek piešķirts.
- 7.1.18. Izpildītājam ir tiesības aizvietot vai nomainīt atbildīgo būvdarbu vadītāju, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam reģistrētam kā Izpildītāja vai apakšuzņēmēja būvspeciālistam Būvkomersantu reģistrā ar būvprakses sertifikātu atbilstošā jomā.
- 7.1.19. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un neatbilstību novēršanu izpildītajos Darbos.
- 7.1.20. Ja par iepriekšējos aktos izpildītajiem Darbiem ir atklātas nepilnības vai kļūdas, tās labo pēc iespējas nekavējoties.
- 7.1.21. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai, iepriekš saskaņojot rēķinā iekļaujamās ziņas ar Pasūtītāja atbildīgo personu.
- 7.1.22. Izpildītājam ir tiesības prasīt Pasūtītāja atbildīgās personas vai cita pārstāvja nomainīšanu, ja šī persona nepilda Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, ir nekompetents vai nolaidīgs.
- 7.1.23. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem Darbiem atbilstoši Līgumā paredzētajai kārtībai.
- 7.2. Prasības par būves vietu un pieguļošo teritoriju:
- 7.2.1. Izpildītājam ir pienākums pieņemt būves vietu noteiktajā termiņā (Līguma 5.2.punkts), abpusēji parakstot būves vietas nodošanas pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam būves vietu un visas citas Līguma izpildē iesaistītās teritorijas. Līdz Darbu pabeigšanai Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par būves vietu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.
- 7.2.2. Izpildītājs nodrošina būvuzraugam, Pasūtītāja atbildīgajai personai un citām viņu norādītajām personām vai kompetento institūciju pārstāvjiem brīvu pieeju būves vietai un citām ar Darbu izpildi saistītām teritorijām, lai varētu pārbaudīt Darbu gaitu, Darbu un būvizstrādājumu kvalitāti u.c. atbilstoši attiecīgās personas kompetencei.
- 7.2.3. Būves vietā visu laiku ir jābūt regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, pareizai apliecinājuma kartei, būvizstrādājumu un materiālu ekspluatācijas īpašību deklarācijām, sertifikātiem, izpildes pārbaudīšanas aktiem u.c. dokumentiem, ko nosaka

normatīvie akti. Izpildītājs nodrošina uzraudzības personām un Pasūtītāja atbildīgajai personai iespēju pārliecināties par vajadzīgās dokumentācijas esamību būves vietā un saturu.

- 7.2.4. Pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājam ir jāpārlicinās par pazemes komunikāciju faktisko novietojumu, ievērojot tehniskos noteikumus.
- 7.2.5. Izpildītājs veic maksājumus par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija u.c.) laikā, kad būves vieta ir nodota Izpildītājam.
- 7.2.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par būves vietā esošo būvizstrādājumu, materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u.tml. saglabāšanu un apsargāšanu. Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina būves vietas apsargāšana.
- 7.2.7. Izpildītājam regulāri ir jāveic būves vietas un ar Darbu izpildi saistīto teritoriju sakopšana un sakārtošana, atkritumu savākšana un izvešana.
- 7.2.8. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tai skaitā arī segtās), izpildītie un izpildīšanā esošie Darbi, piegādātie būvizstrādājumi, materiāli un iekārtas. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būves vietas apkārtnē esošo īpašumu izmantošanai un netiktu izdarīts kaitējums videi, lai netiktu izdarīti bojājumi būves vietas apkārtnē esošiem apstādījumiem un citam labiekārtojumaam.
- 7.2.9. Izpildītājs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no Darbu izpildei piesaistīto apakšuzņēmēju puses.
- 7.2.10. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs nojauc savas uzstādītās pagaidu būves, konstrukcijas u.c., aizved neizmantotos materiālus un darbarīkus.
- 7.2.11. Izpildītājam ir pienākums pēc Darbu pabeigšanas sakārtot būves vietu tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt un tās stāvoklis nebūtu sliktāks kā pirms būves vietas pieņemšanas.

8. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 8.1. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāju ar to Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, kuru Izpildītājam nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;
- 8.2. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam piekļušanu būves vietai.
- 8.3. Pasūtītājam ir pienākums sniegt informāciju par trešajām personām, kuras tiek iesaistītas Līguma izpildē (piemēram, būvuzraugs), un par sadarbību ar šīm personām.
- 8.4. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt piegādāto būvizstrādājumu, materiālu atbilstību un veikto Darbu atbilstību prasībām un nepieņemt tos, ja tie neatbilst Līguma noteikumiem.
- 8.5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt un apstiprināt Izpildītāja kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem izpildītos Darbus un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā paredzēto apmaksas kārtību un apmēru. Defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums sagatavot pamatotu defektu aktu, norādot visus defektus un nosakot termiņu to novēršanai.
- 8.6. Pasūtītājam ir pienākums no Izpildītāja pieņemt un pārbaudīt visus Darbu dokumentus atbilstoši būvniecības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām, un attiecīgā gadījumā pieprasīt no Izpildītāja, lai viņš iesniedz vai attiecīgi sakārto būvdarbu dokumentāciju, ciktāl tas ir viņa kompetencē.
- 8.7. Pasūtītājam ir pienākums sniegt vai pamatoti atteikt Līgumā paredzētos saskaņojumus, kā arī veikt Līgumā paredzētās izvēles vai citas darbības.
- 8.8. Pasūtītājam ir pienākums informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un par apstākļiem, notikumiem vai problēmām, kas varētu ietekmēt Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

- 8.9. Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi ir tiesības dot saistošus norādījumus par Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Līguma izpildi.
- 8.10. Pasūtītājam ir tiesības apturēt Darbu izpildi, nepagarinot par šo laiku Darbu izpildes termiņu, ja Izpildītājs nenovērš defektus vai neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus, uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti.
- 8.11. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt būvdarbu vadītāja nomainīšanu, kā arī apakšuzņēmēja vai personāla nomainīšanu jebkurā no šiem gadījumiem:
- 8.11.1. ja tiek pieļauti būtiski defekti Darbos vai izmantoti nekvalitatīvi vai neatbilstoši būvizstrādājumi, materiāli, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c.;
- 8.11.2. ja būvdarbu vadītājs atkārtoti pavirši pilda savus pienākumus vai pienākumu izpildē ir nekompetents, vai nolaidīgs, vai atkārtoti veic tādas darbības, kas kaitē drošībai, videi vai Darbu kvalitātei.
- 8.12. Pasūtītājam ir tiesības saņemt no Izpildītāja informāciju par Darbu izpildes gaitu un par apstākļiem vai notikumiem sagaidāmās ietekmes novērtējumā attiecībā uz līgumcenu, Darbu kvalitāti vai pabeigšanas termiņu, un par citiem Līguma izpildes jautājumiem.
- 8.13. Pasūtītājam ir tiesības apturēt vai izbeigt Līguma izpildi vai apturēt un atlikt Līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai Līgumā noteiktajos gadījumos.
- 8.14. Lai nodrošinātu Darbu izpildījuma kvalitāti un atbilstību Līguma mērķim un noteikumiem, jautājumā, kurā Pasūtītājam nav kompetentu speciālistu vai pieredzes, Pasūtītājam ir tiesības iegūt būvuzrauga vai citas kompetentas neatkarīgas personas atzinumu.
- 9. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS**
- 9.1. Darba daļas veikšanai Izpildītājs piesaista Iepirkuma piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus/personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju ir uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 63.panta ceturtajā daļā noteiktās personas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par to, lai apakšuzņēmēju veiktie darbi pilnībā atbilst Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 9.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir konkrēto darbu veikšanai atbilstoši kvalificēti un viņiem ir nepieciešamie saskaņojumi.
- 9.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. un 63.panta regulējumam un Līgumam. Izpildītājs nav tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju vai nomainīt apakšuzņēmēju vai personālu, kura atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā vai Līguma izpildē.
- 9.5. Lai Izpildītājs saņemtu Pasūtītāja piekrišanu (saskaņojumu vai lēmumu) personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz iesniegumu un visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga attiecīgās personas atbilstības un/vai izslēgšanas noteikumu pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā, atbilstoši Iepirkuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 9.6. Pasūtītāja iepirkumu komisija izvērtē piedāvātā personāla vai apakšuzņēmēja atbilstību Iepirkuma dokumentu prasībām un pārbauda attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta izslēgšanas noteikumiem. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Puses, savstarpēji rakstiski vienojoties, ir tiesīgas izdarīt Līguma grozījumus, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (Līguma veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi). Pasūtītājs uzņemas risku par Līgumā sākotnēji neparedzētiem darbiem, par kuriem risks nav jāuzņemas Izpildītājam, un vajadzības gadījumā groza Līgumu, ja to pieļauj Publisko iepirkumu likums un Līguma noteikumi.
- 10.2. Saņemot Izpildītāja iesniegumu par Līguma grozīšanu vai citādi konstatējot nepieciešamību grozīt Līgumu, Pasūtītājs izvērtē nepieciešamo grozījumu apjomu, objektīvo pamatojumu, raksturu, būtiskumu un pieļaujamību Publisko iepirkumu likuma izpratnē, ņemot vērā kompetento institūciju izstrādātos metodiskos norādījumus un vadlīnijas. Ja konkrētie grozījumi ir pieļaujami, tad tos klasificē, konkrēti atsaucoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta attiecīgo daļu un Līguma punktu. Pasūtītājs Līguma grozījumu preambulā norāda vai atsevišķā lēmumā izvērtē katra grozījuma objektīvo nepieciešamību (pamatojumu), izdarītos apsvērumus un juridisko pamatojumu grozījumu pieļaujamībai.
- 10.3. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līgumam pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi, grozījumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē ierosinājuma nepieciešamību, būtiskumu, pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam, un ar pieņemto lēmumu nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nepasliktina savu stāvokli.
- 10.4. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likumu un Līgumu, Līguma priekšmets var tikt grozīts tikai kādā no turpmāk minētajiem gadījumiem vai Līgumā citur minētā gadījumā:
 - 10.4.1. Ikvienā gadījumā, kad grozījumi nav būtiski, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 1.un 2.punktam.
 - 10.4.2. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmās daļas 3.punktu un piekto daļu – lai nodrošinātu sekmīgāku Līguma izpildes rezultātu, Pasūtītājs, pamatojot ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti un Līguma kvalitātes uzlabošanu, bet nevērtējot attiecīgo grozījumu būtiskumu, var izdarīt grozījumus Līgumā, kopsummā nepārsniedzot 15% (piecpadsmit procentus) no sākotnējās līgumcenas, bet neieskaitot grozījumus, kuri veikti atbilstoši Līguma 10.4.3.punktam un tā apakšpunktiem, un 10.4.4.punktam.
 - 10.4.3. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu, Pasūtītājs paredz šādu gadījumu iespēju, nosacījumus, grozījumu apjomu un būtību:
 - 10.4.3.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN) vai pārbaudāma, tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta attiecīgo grozījumu apmērā.
 - 10.4.3.2. Ja ir objektīva nepieciešamība mainīt tehnisko risinājumu, kas pamatota ar tehnoloģiju attīstības progresa rezultātā pieejamām jaunām tehnoloģijām vai risinājumiem, vai ja izmaiņas ir pamatotas ar objektīvu nepieciešamību, ņemot vērā ekonomisko pamatotību, efektivitāti vai sasniedzamā mērķa kvalitātes uzlabošanu, grozījumu apjoms nedrīkst pārsniegt 20% (divdesmit procentu) apjomu no sākotnējās līgumcenas.
 - 10.4.4. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 2.un 3.punktu – ietverot darbus, kas sākotnēji nav paredzēti Līgumā, kā arī izslēdzot darbus, kas ir paredzēti Līgumā, ja šādu grozījumu dēļ līgumcenas pieaugums nepārsniedz 50 % (piecdesmit procentus) no sākotnējās līgumcenas.

- 10.4.5. Piemērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 4.punktu – ja Izpildītājs tiek aizstāts ar citu piegādātāju.
- 10.5. Līgums netiek grozīts, ja tas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam konkrētajā gadījumā nav pieļaujams vai ja plānotie grozījumi pēc būtības maina Līguma veidu vai mērķi.
- 10.6. Grozot Līguma priekšmetu, atbilstoši katram konkrētajam gadījumam var tikt grozīta arī līgumcena, darbu izpildes termiņš un citi atbilstošie noteikumi, ciktāl tas ir nepieciešams konkrēto grozījumu izpildei.
- 10.7. Līgumu groza tikai ar abpusēju rakstisku vienošanos, kas noformēta kā Līguma grozījumi. Visas izmaiņas, papildinājumi, vienošanās pie Līguma ir uzskatāmi par Līguma grozījumiem. Līguma grozījumi tiek secīgi numurēti.
- 10.8. Labojumi, precizējumi, papildinājumi vai grozījumi būvniecības dokumentācijā tiek dokumentēti ar izmaiņu aktu. Pasūtītāja apstiprināts izmaiņu akts ir Līguma sastāvdaļa un Izpildītājam jāpilda bezierunu kārtībā. Pasūtītājs pirms izmaiņu akta apstiprināšanas izvērtē aktā iekļauto izmaiņu pamatojumu, finansiālo ietekmi un pieļaujamību atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam.
- 11. LĪGUMA APTURĒŠANA, ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN IZBEIGŠANA**
- 11.1. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku Projektā vai gadījumā, kad Pasūtītājam tiek samazināts vai atsaukts Projekta finansējums, vai citu objektīvi pamatotu iemeslu dēļ, Pasūtītājs var vienpusēji apturēt Līguma darbību uz laiku, kas nepieciešams konkrētu risku izvērtēšanai, novēršanai vai samazināšanai, vai attiecīgi lēmuma pieņemšanai par Līguma darbības izbeigšanu pirms termiņa.
- 11.2. Līguma darbība pirms termiņa var tikt izbeigta ar Pušu savstarpēju vienošanos.
- 11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.3.1. Izpildītājs ir būtiski nokavējis Darbu uzsākšanas termiņu, starptermiņu vai izpildes gala termiņu un termiņa kavējumā nav vainojams Pasūtītājs. Par būtisku kavējumu ir uzskatāms periods, kas pārsniedz 15 (piecpadsmit) dienas.
- 11.3.2. Darbu izpildījums neatbilst Līgumam, šis defekts nav novērsts vai nevar tikt novērsts Līgumā paredzētajā termiņā un defektā nav vainojams pats Pasūtītājs.
- 11.3.3. Izpildītājs Iepirkuma vai Līguma noslēgšanas, vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas ziņas vai apliecinājumus;
- 11.3.4. Ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs piegādātājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma.
- 11.3.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai izpildes laikā ir pārkāpis normatīvo aktu normas attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
- 11.3.6. Izpildītājs nepilda kādu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu, piemēram, attiecībā uz atbildīgo būvdarbu vadītāju vai uz apakšuzņēmēju nomaiņu vai piesaisti u.c.;
- 11.3.7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Pasūtītāja vēstulēm vai iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Izpildītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē.
- 11.3.8. Ja Darbu izpilde nav iespējama bez Līguma grozījumiem un atbilstoši Publisko iepirkumu likumam attiecīgie Līguma grozījumi konkrētajā situācijā nav pieļaujami.
- 11.3.9. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde nav apstiprinājusi projekta pieteikumu vai ir samazinājusi sākotnēji paredzēto finansējumu un, līdz ar to, Pasūtītājam nav vajadzīgā finansējuma Projekta īstenošanai;

- 11.3.10. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi Projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta Līguma pārkāpuma;
- 11.3.11. Ja ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un tādēļ tiek piemērota Līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.
- 11.3.12. Ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos.
- 11.3.13. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
- 11.4.1. Pasūtītājs ir būtiski nokavējis samaksas termiņu par vairāk kā vienu maksājuma termiņa apmēru un kavējumā nav vainojams Izpildītājs;
- 11.4.2. Pasūtītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 11.4.3. Pasūtītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, piemēram, ilgstoši neatbild uz Izpildītāja vēstulēm, iesniegumiem, vai Līgumā norādītā kontaktpersona neatsaucas uz saziņas aicinājumiem un Pasūtītājs nav sasniedzams Līgumā norādītajā adresē;
- 11.4.4. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 11.5. Iestājoties kādam no Līgumā paredzētajiem gadījumiem, attiecīgā puse ir tiesīga vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, ja tā vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) darba dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.
- 11.6. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbus, 15 (piecpadsmit) dienu laikā sakārto būves vietu atbilstoši būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas ir pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz Darbu turpināšanai, nodod Pasūtītājam būvuzrauga parakstītu visu izpildītāja rīcībā esošo Darbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem un Pasūtītājam nodotajiem Darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būves vietas uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būves vieta ar nodošanas – pieņemšanas aktu ir nodots Pasūtītājam.
- 11.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic Līguma 11.6.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt būves vietu savā valdījumā. Tādā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.
- 11.8. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 11.9. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas būvizstrādājumā, materiālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības vai citi līdzīgi apstākļi nav pamats, lai kāda Puse atkāptos no Līguma, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.
- 12. PUŠU ATBILDĪBA**
- 12.1. Pirms Darbu uzsākšanas būves vieta un tās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu tiek nodots Izpildītājam. Līdz būves vietas nodošanai atpakaļ Pasūtītājam par to un tajā esošo materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Izpildītājs.
- 12.2. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei un trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem.

- 12.3. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam un citām personām radušies sakarā ar to, ka Izpildītājs nav nodrošinājis drošību būves vietā un citās Darbu veikšanas teritorijās, vai citādā veidā pārkāpis normatīvos aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un apņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 12.4. Par Darbu izpildes gala termiņa kavēšanu Izpildītājs maksā līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no nenodoto darbu kopējās summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts Darbu izpildei noteiktais termiņš.
- 12.5. Par pieņemto Darbu apmaksas termiņa kavēšanu Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle pieci procenti) apmērā no konkrēta nokavētā maksājuma summas (bez PVN) par katru nokavēto dienu. Līgumsodu aprēķina sākot no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums.
- 12.6. Puses atsakās no iepriekšminētā līgumsoda gadījumā, ja otra puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā persona vai cita viegla neuzmanība, vai nepārvarama vara un to minētā puse nebūtu varējusi iepriekš paredzēt un novērst.
- 12.7. Līgumsoda kopējā summa nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procenti) no līgumcenas (summa bez PVN).
- 12.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo vainīgo pusi no zaudējumu atlīdzības pienākuma, kas otram pusei radušies Līguma saistību pārkāpuma dēļ.
- 12.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pienācīgas izpildes.

13. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 13.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

14. NEPĀRVARAMA VARA

- 14.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu, būvizstrādājumu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 14.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
 - 14.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 14.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 14.2.3. Kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 14.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 14.3. Pusei, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

15. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN KONTAKTPERSONAS

- 15.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otram pusei, ja tie ir noformēti rakstiski un nodoti otras puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
- 15.2. Visas vēstules, kas nogādāti uz Pušu norādītajām adresēm, uzskatāmas par saņemtām:

- 15.2.1. to nosūtīšanas dienā, ja tās izsniegtas personīgi;
- 15.2.2. to nosūtīšanas dienā vai nākamajā darba diena, ja vēstule nosūtīta brīvdienā vai svētku dienā, ja tās nosūtītas pa e-pastu vai faksu;
- 15.2.3. 7. (septītajā) dienā pēc izsūtīšanas, ja tās izsūtīts ierakstītas pasta sūtījumā.
- 15.2.4. Līguma izpildē Izpildītājs Pasūtītājam paredzētos dokumentus tam nodod (iesniedz) Pasūtītāja adresē.
- 15.3. Savstarpējā saziņa par Darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra puse.
- 15.4. Darbu izpildē visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem, iesniegumiem, vienošanās un lēmumiem, kas izriet no Līguma noteikumiem vai kas ir jāizdod saskaņā ar Līgumu, ir jābūt noformētiem rakstiski. Tā kā visa Projekta ieviešana ir jādokumentē, tad Pusēm savstarpējā saziņa un visa informācija, priekšlikumi u.c. ir jānoformē rakstiski un atbildes ir jāsniedz rakstiski.
- 15.5. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, iepriekš par to brīdinot otru pusi.
- 15.6. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:
[amats]	[amats]
[vārds, uzvārds]	[vārds, uzvārds]
[tālrunis]	[tālrunis]
[fakss (ja ir)]	[fakss (ja ir)]
[e-pasts]	[e-pasts]

- 15.7. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sanāksmēs, tekstā arī – “būvsapulces”. Sanāksmes darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti sanāksmes sasauc un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sanāksmes. Par sanāksmju laiku un vietu Puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina būvuzraugs.
- 15.7.1. Darbu izpildes laikā būvsapulces tiek rīkotas 1 (vienu) reizi divās nedēļās. Būvsapulču biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas saistībā ar objektu. Pirmā būvsapulce tiek sasaukta pirms Darbu uzsākšanas.
- 15.7.2. Būvsapulces notiek Madonas novada pašvaldības ēkā vai pēc Pasūtītāja izvēles – citā pašvaldības ēkā. Izpildītājs būvsapulces laikā Pasūtītājam iesniedz progresa pārskatu (tajā ikreiz ir jāiekļauj Darbu veikšanas projekts, tā papildinājumi) un izskata paveiktos un atlikušos Darbus, nepieciešamās izmaiņas u.c. aktuālos jautājumus Darbu izpildei.
- 15.7.3. Būvsapulcēs obligāti piedalās Pasūtītāja, Izpildītāja un būvuzrauga atbildīgā persona par Līguma izpildi. Būvsapulcē ir jāpiedalās arī citām pieaicinātajām attiecīgajā jautājumā kompetentām personām.
- 15.7.4. Pusēm ir pienākums nodrošināt atbildīgo kontaktpersonu un kompetento personu piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā puse, kuras intereses viņa pārstāv.
- 15.8. Situācijā, kad ir iestājies iepriekš noteikts termiņš, bet attiecīgie Darbi vai to daļa nav izpildīti vai nodoti, vai nav veikta kāda cita noteikta darbība, Pusēm pēc attiecīgā termiņa izbeigšanās ir pienākums dokumentēt situāciju (pieprasīt no otras Puses informāciju un saņemt pamatotu skaidrojumu).

15.9. Puse atbild uz otras puses iesniegtajiem dokumentiem cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

16. GARANTIJAS

16.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā. Izpildītājs garantē, ka Darbi saglabās kvalitātes, drošuma un to pielietojuma īpašības noteiktajā garantijas periodā. Izpildītājs garantē, ka par saviem līdzekļiem novērsīs defektus, kas atklājušies pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā Līgumā paredzētajā garantijas termiņā.

16.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem Darbiem, tostarp arī uz būvizstrādājumiem un materiāliem, neatkarīgi no tā, kurš ir izpildījis Darbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus un materiālus.

16.3. Pasūtītājs par garantijas laikā konstatētajiem defektiem rakstiski paziņo Izpildītājam, uzaicinot viņu ierasties uz defektu akta sastādīšanu, norādot arī laiku, kad Izpildītājam jāierodas būves vietā. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet Puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais termiņš neattiecas uz avārijas stāvokli vai citiem ārkārtas gadījumiem, kad Izpildītājam būves vietā ir jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).

16.4. Ja garantijas laikā būvē atklājušies defekti ir radušies Izpildītāja nekvalitatīvo darbu, būvizstrādājumu vai materiālu rezultātā, tad saskaņā ar defektu aktu Izpildītājam defekti ir jānovērš par saviem līdzekļiem pušu savstarpēji saskaņotā termiņā. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņš Pasūtītājam iesniedz rakstisku pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Izpildītājam jāveic defektu novēršanas darbi. Pēc defektu novēršanas Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs, un Puses sagatavo aktu par novērstajiem defektiem.

16.5. Ja Izpildītājs neierodas uz defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt defekta aktu vienpusēji un pēc nosūtīšanas Izpildītājam tas ir saistošs Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos šādas sekas:

16.5.1. Ja Izpildītājs nav novērsis defektus saskaņā ar defektu aktu un tajā noteiktu objektīvi pamatotu darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu komersantu piesaisti novērst defektus, par to informējot Izpildītāju vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

16.5.2. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas ir pienākums segt Izpildītājam. Pasūtītājs defektu novēršanas darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.

16.6. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos, kas ir radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.

16.7. Ja Pasūtītājs garantijas periodā būvē veic būvdarbus, viņam ir pienākums iepriekš par to rakstiski informēt Izpildītāju.

17. CITI NOTEIKUMI

17.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

17.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda – latviešu.

17.3. Pasūtītājam pieder visi Līguma ietvaros izstrādātie dokumenti, veikto pārbaužu u.tml. rezultātu atzinumi, un cita dokumentācija, kas liecina par veiktajiem Darbiem, to kvalitāti.

- 17.4. Puses apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu un funkciju izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.
- 17.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 17.6. Līguma noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un neietekmē Līguma noteikumu piemērošanu.
- 17.7. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās vienošanās un pārrunas, ja tādas ir bijušas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 17.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 17.9. Līgums sagatavots latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, katrs uz ___ lappusēm, ar 3 (trīs) pielikumiem, kur visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja līgumu reģistra, otrs glabājas Projekta dokumentācijā, bet trešais – pie Izpildītāja.

18. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

- 18.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:
- 18.1.1. Līgums;
- 18.1.2. Līguma Pielikumi:
- 18.1.2.1. Pielikums Nr.1 “Sarakste Iepirkumā”;
- 18.1.2.2. Pielikums Nr.2 “Apliecinājuma karte” (Līgumam pievieno atsevišķi);
- 18.1.2.3. Pielikums Nr.3 “Izpildītāja Piedāvājums Iepirkumā” (Līgumam pievieno atsevišķi).
- 18.2. Līguma slēgšanas brīdī un izpildes laikā Līgumam tiek pievienoti citi Līgumā paredzētie dokumenti, piemēram, būvspeciālistu un būvdarbu veicēja obligāto apdrošināšanu apliecinājoši dokumenti, u.c. dokumenti.

19. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
Madonas novada pašvaldība	[nosaukums]
Reģistrācijas Nr.90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese Saieta laukums 1 Madona, Madonas novads, LV-4701	Adrese
Banka	Banka
Norēķinu konta Nr.	Norēķinu konta Nr.
[amats]	[amats]
[paraksts]	[paraksts]
[paraksta atšifrējums]	[paraksta atšifrējums]