



## Piedalīsimies Lielajā Talkā!

**Lielās Talkas** projekta mērķis ir 10 gadu laikā padarīt Latviju un Baltijas jūras reģionu par tīrāko vietu pasaules kartē – dot iespēju dabai atveseļoties, to attīrot no plastmasas pudelēm, gumijas riepām, indīgām krāsām bundžām un citiem atkritumiem. Lielajā Talkā aicināti piedalīties Latvijas iedzīvotāji, kam rūp ilgtspējīga valsts attīstība un iespēja dzīvot nepiesārņotā, skaistā vidē.

2010. gada Lielās Talkas akcents ir talkošanas daudzveidība. Šogad aicina ne tikai vākt atkritumus, bet darīt arī citus labus darbus – stādīt kokus, radīt brīnišķīgas puķu dobes, izgatavot putnu būriņus, atjaunot žogus, soliņus, tiltiņus.

Kur rast papildus informāciju par talkas norisi pilsētā un pagastos?

**Madonas novadā talkas galvenais koordinators ir novada izpilddirektors Āris Vilškersts (tel. 29430460, e-pasts: aris.vilskersts@madona.lv).**

**Madonas pilsētā** atbildīgais – Guntis Keveris (tel. 26325419, e-pasts: guntis.keveris@madona.lv). Madonā sakopšanas teritorija ir pilsētas apkārtnes meži, karjera ezera apkārtnē.

**Aronas pagastā** talkas atbildīgais ir Andrejs Piekalns (tel. 26562846, e-pasts: arona@madona.lv), paredzēts

sakopt apkārtni, pie pamatskolas, strādās jau 23. aprīlī.

**Barkavas pagastā** talkas atbildīgais ir Staņislavs Smelters (tel. 26529354, e-pasts: barkava@madona.lv), kops Lubāna ezera izvadkanāla ceļmalu, Stalīdzānu ciema koplietošanas teritoriju, veidos atpūtas laukumu, sakops Barkavas pamatskolas teritoriju.

**Bērzaunes pagastā** Bērnu un jauniešu apvienība "Rīts" organizēs labiekārtošanas darbus brīvdabas estrādē, Bērzaunes Pilskalnā un centrā, vāks atkritumus gar ceļmalām – posmā no lielās šosejas līdz skolai un ap skolas teritoriju.

**Dzelzavas pagastā** talkas atbildīgais ir Elmārs Vaskis (tel. 29481450, e-pasts: dzelpag@madona.lv), talkos pie pirmās bibliotēkas, Biksenes un Balvānīcas kapos, parkā, pie Bakāna ezera.

**Kalsnavas pagastā** talkas atbildīgā ir Astra Likovska (tel. 29357390, e-pasts: kalsnava@madona.lv), veiks Veckalsnavas kapsētas apkārtnes sakopšanu, pamatskola talkos jau 23. aprīlī. Kalsnavas jauniešu centrs uzņems BMX trases un jauniešu centra teritoriju, bet pašvaldības aģentūra organizēs atkritumu izgāztuves "Siliņi" sakopšanu, novada robežas Aiviekstē un Otrā pasaules karā kritušo kapu kopšanu.

**Lazdonas pagastā** talkas atbildīgais ir Jānis Rieksts (tel. 29811646, e-pasts: lazdon@madona.lv), talkos Lazdonas pamatskolas Jurgkalnos.

**Ļaudonas pagastā** talkas atbildīgā ir Ilze Dreimane (tel. 26577486, e-pasts: laudona@madona.lv), talkas norise – pagasta estrādes parkā, tiks izkopti apstādījumi, talkas daļiņi aicināti nākt ar savu stādu, kops Sāvienas centru, vidusskolas apkārtni.

**Mārcienas pagastā** talkas atbildīgā ir Ināra Mālniece (tel. 29180856, e-pasts: marciena@madona.lv).

**Mētrienas pagastā** – informācija par talku pagasta pārvaldē.

**Ošupes pagastā** talkas atbildīgais ir Aigars Šķēls (tel. 29426366, e-pasts: osupe@madona.lv), sakops Lubāna ezera apkārtni, sadarībā ar Teiču dabas rezervātu uzņems ezera apvedceļu, atpūtas vietas un putnu novērošanas torņus (talcinieku pulcēšanās pie Lubāna mitrāja informācijas centra. 23. aprīlī). Ošupes pagasta pārvaldes iestādes talkos savās teritorijās, ciematu daudzdzīvokļu māju iemītnieki aicināti uzņemt apkārtnes ap savām mājām, organisko atkritumu savākšanu nodrošinās Ošupes KU. 23. aprīlī Degumnieku pamatskolas devītā klase talkos pie Degumnieku ciemata autobusu pieturvietām.

**Praulienas pagastā** talkas atbildīgā ir Sarmīte Lazdiņa (tel. 27825165, e-pasts: sarmite.lazdina@inbox.lv), talkos autopiētūrās, veiks Praulienas pirmās skolas piemiņas vietu, ceļa posma Prauliena – Madona, Prauliena – Trākši, Prauliena – Lazdona ceļmalu un tuvāko mežmalu apkopšana.

**Sarkanu pagastā** talkas atbildīgais ir Andris Simtnieks (tel. 29207898, e-pasts: sarkani@madona.lv), strādās pie kultūras objekta "Velnakmens" 23. aprīlī. Veiks Bikšēres diķa krastmalas sakopšanu.

**Vestienas pagastā** talkas atbildīgais ir Artūrs Vīle-Bērziņš (tel. 29121406, e-pasts: artursvile@tvnet.lv), sakops publisko atpūtas vietu Kāla ezera krastā blakus jaunajiem kapiem, 23. aprīlī pagasta pārvaldes darbinieki sakops "Pagastmājas" apkārtni, pamatskolas kolektīvs – Vestienas muižas parku un ābeļdārzu, Vestienas tautas nama pašdarbības kolektīvi sakops Vestienas estrādi Dzenkalniņā.

Dati – sadarībā ar [www.talkas.lv](http://www.talkas.lv).

**Organizatoriskus jautājumus par talku varat noskaidrot savu pagastu pārvaldēs!**

## Aprīlis – aktivitātes un spodrības mēnesis

**Pēc garā ziemas perioda** darba pilnas rokas – Madonas puse, kas lepojas ar savu zaļo rotu, Madona, kas savulaik dēvēta par dārzu pilsētu, pārņemta pavasarīgas rosības.

Pienācis laiks kopt, tīrīt ne tikai savu sētu un mājokļa logus, bet doties arī ārpus – talkās sabiedriskās vietās, tuvāk un tālāk, laiks izlidzēt kaimiņam, pielikt savu darbigu roku mūsu kopējās teritorijas sakopšanā. Līdztekus kopšanas darbiem pilnveidojam apkārtni, raugāties jaunus dēstus, košumaugus, stādām un pārveidojam. Arī pašvaldība aktīvi iesaistās pavasara aktivitātēs – gan organizē talkas novada teritorijā 24. aprīlī, gan turpina 2007. gadā izveidotā gadatirgus „Viss dārzam” tradīciju. Sakopta vide nesaraucami saistīta ar tās veselību, un jo veselāka ir mūsu zaļā vide, mūsu lielākā bagātība – meži, jo veselāki ir ļaudis, tāpēc iesaistīsimies arī Meža dienu aktivitātēs, palīdzēsīm atjaunot izcirstās mežu platības. Par Madonas novada pamatīgajām mežsaimniecības tradīcijām muzeja darbinieki izveidojuši izstādi, tā liks atcerēties ne tikai mūsu nopelnus mežkopībā, bet arī vēl reizi aizdomāties par meža nozīmi, kas ir daudz plašāka kā vien skaistas ainavas sastāvdaļa.



Sestdien, 24. aprīlī,  
Madonā, Saieta laukumā,  
**Pavasara gadatirgus  
"Viss dārzam"**

**No plkst. 9.00**  
Tirgošanās var sākties!  
Aicināti piedalīties tirgotāji, īpaši gaidīti sēklu un stādu audzētāji, dārza inventāra, aprīkojuma, tehnikas ražotāji un tirgotāji, kā arī amatnieki un pārtikas ražotāji  
Sīkāka informācija pa mobilo tālruni: 26346077 (Nadja Seļma)

**No plkst. 10.00**  
Tirgus sezonas atklāšana, dejas, dziesmas un pārsteigumi  
Piedalās Madonas novada pašdarbības kolektīvi

**No plkst. 20.00 Madonas kultūras namā**  
"Lielais pavasara danču vakars"  
Piedalās:  
Cēsu danču klubs  
Lēdurgas folkloras kopa "Putni"  
Talsu folkloras kapela "Tals trimiņš"  
Madonas kultūras nama folkloras kopa "Vērtumnieki"  
folkloras kopa "Madaviņa"

Ieejas maksa – Ls 1,-; bērniem – Ls 0,50  
Organizators: Madonas novada pašvaldība



**Arī šogad turpinām pavasara tradīcijas – dodamies sakopšanas talkās!**



# Madonas novada pašvaldības domes 2010. gada 30. marta sēdē izskatīto jautājumu pārskats

Nolemj ņemt ilgtermiņa aizņēmumus Valsts kasē:  
 – ERAF projekta „Madonas pilsētas ielu rekonstrukcija” aktivitātē 3.6.1.1. realizēšanai;  
 – ERAF projekta „Madonas pilsētas PII „Saulīte” rekonstrukcija” aktivitātē 3.1.4.3. realizēšanai;  
 – ERAF projekta „Madonas pilsētas PII „Priedīte” un „Saulīte” rekonstrukcija” aktivitātē 3.6.1.1. realizēšanai;  
 – ERAF projekta „Madonas pilsētas 1. vidusskolas infrastruktūras uzlabošana izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem rekonstrukcija” aktivitātē 3.1.3.3.2. realizēšanai.  
 Apstiprina Lazdonas pagasta pārvaldes un tās iestāžu sniegto maksas pakalpojumu apjomus un izcenojumus:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Izcenoms Ls
<b>Biroja tehnikas pakalpojumi</b>			
1.	A4 formāta lapas kopēšana	1 lapa	0,05
2.	A3 formāta lapas kopēšana	1 lapa	0,10
3.	Faksa nosūtīšana vai saņemšana	1 lapa	0,10
4.	Informācijas izdruka no datora – melnbalta	1 lapa	0,10
<b>Transporta līdzekļu pakalpojumi</b>			
5.	Vieglās automašīnas izmantošana	1 km	0,20
<b>Komunālie pakalpojumi</b>			
6.	Apkures pakalpojumi juridiskām personām	m <sup>2</sup>	0,50
7.	Dušas pakalpojumi – strādājošajiem – bezdarbniekiem, pensionāriem, – pakalpojums bez maksas invalīdiem, bērniem, maznodrošinātajiem un trūcīgajiem	1 reize 1 reize	0,70 0,50
<b>Maksas pakalpojumi Lazdonas FVP</b>			
8.	Pacienta iemaksa par feldšera apmeklējumu		1,00
9.	Mājas vizīte		2,00
10.	Muskulārā injekcija		0,40
11.	Venozā injekcija		0,60
12.	Nākošā venozā injekcija		0,20
13.	Venozā infūzija		1,50
14.	Pārsiešana		0,50
<b>Telpu nomas pakalpojumi</b>			
15.	Pagasta zāles noma	1 h	5,00
16.	Skolas zāles noma	1 h	5,00
17.	Skolas ēdnīcas telpu izmantošana	1 h	2,00
18.	Ēdnīcas telpu un virtuves bloka telpu izmantošana	1 h	4,00 + elektrība
19.	Pirmskolas grupas zāles noma	1 h	2,00
20.	Neapdzīvojamo telpu noma saskaņā ar līgumiem	mēnesī	0,50 par m <sup>2</sup>
21.	Ražošanas telpu noma	mēnesī	0,30 par m <sup>2</sup>
22.	Šķūniņu un kūtiņu nomas maksa	mēnesī	1,00 par vienību
<b>Maksa par ēdināšanu</b>			
23.	Pirmskolas izglītības grupas ēdināšanas maksa – brokastis – pusdienas – launags		0,20 0,60 0,20
24.	Pamatskolas ēdināšanas maksa – pusdienas – pusdienas 1. klases audzēkņiem		0,60 0,80
25.	Ēdināšana pagasta iestāžu darbiniekiem		0,80

Madonas novada 16.02.2010. lēmumā (Protokols Nr. 5; 6. p.) „Par maksas par uzturēšanos (cenas vienai vietai mēnesī) Madonas novada pašvaldības aprūpes centros (pansionātos) noteikšanu” groza:  
 – noteikto maksu par uzturēšanos SAC „Dzelzavas pagasta pensionāts” grozīt no Ls 294,79 uz Ls 226,77 mēnesī;  
 – noteikto maksu par uzturēšanos SAC „Madonas pensionāts” grozīt no Ls 253,02 uz Ls 237,68 mēnesī;  
 – noteikto maksu par uzturēšanos Ļaudonas pagasta sociālās aprūpes centrā grozīt no Ls 221,16 uz Ls 230,26 mēnesī.  
 Lēmums stājas spēkā ar 01.04.2010.  
 Pieņem Madonas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. 7 „Par grozījumiem Madonas novada pašvaldības 2009. gada 26. novembra saistošajos noteikumos Nr. 17 „Par Madonas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā””.  
 Atļauj norakstīt Madonas novada pašvaldības Aronas pagasta pārvaldes bilancē esošos pamatlīdzekļus:

Nr. p.k.	Inventāra Nr.	Nosaukums	Iegādes gads	Summa Ls	Nolietojums Ls uz 01.03.2010.	Atlikusi vērtība	Piezīmes
1.	1238005	Kopētājs MIW MC 2480 MF Printer (daudzfunkciju iekārta Conica MagiColor)	2007.	380.00	189.90	190.10	Bojāta pamatplate, iekārta nestrādā.

Pēc norakstīšanas pamatlīdzekļus iznīcināt.  
 Apstiprina sporta pasākumiem 2010. gada budžetā ieplānotos līdzekļus Ls 51622.  
 Atbalsta tūrisma ceļveža izdošanu, kurā iekļauta informācija par Madonas novada (Cesvaines un Ērgļu novadu) tūrisma piedāvājumu. Izdevuma valodu versija – latviešu valoda, tirāža – 20 000 eksemplāri.  
 Nolemj atsavināt no Bērzaunes pagasta pārvaldes bilancē esošā

nekustamā īpašuma Raiņa ielā 19 ar kadastra Nr. 7046 009 0104 neapdzīvojamo telpu Nr. 12, kopējā platība 135,8 kvm.  
 Apstiprina par nekustamā īpašuma Raiņa ielā 19 – 12, Sauleskalnā, Bērzaunes pagastā, Madonas novadā, izsoles rīkotāju Bērzaunes pagasta pārvaldi, nosakot nekustamā īpašuma Raiņa ielā 19 – 12, Sauleskalns, Bērzaunes pagasts, izsoles nosacīto (sākumcenu) LVL 1900,00 (Viens tūkstošis deviņi simti latu 00 santīmi) saskaņā ar kuratora vērtētāja J. Freiberga, sertifikāts Nr. 77, Latvijas Īpašumu vērtētāju asociācijas vērtētāju asistenta M. Kauliņa apliecība Nr. 5 novērtējumu.  
 Apstiprina aprēķina koeficientus valsts mērķdotācijas līdzekļu pašvaldības ielu (ceļu) fonda sadalei starp novada pagastu pārvaldēm:

Nr. p.k.	Pagasta pārvalde	Aprēķina koeficients	Nr. p.k.	Pagasta pārvalde	Aprēķina koeficients
1	Madona	38,22	9	Ļaudona	4,72
2	Arona	4,96	10	Mārciena	3,61
3	Barkava	4,92	11	Mētriena	4,78
4	Bērzaune	4,76	12	Ošupe	4,24
5	Dzelzava	3,78	13	Prauliena	4,92
6	Kalsnava	6,25	14	Sarkaņi	5,23
7	Lazdona	1,58	15	Vestiena	3,15
8	Liezēre	4,88		<b>Kopā</b>	<b>100</b>

Apstiprina Sarkaņu pagasta pašvaldības aģentūras „KOMUNĀLAIS SERVISS” budžeta plānu 2010. gadam.  
 Apstiprina Madonas novada pašvaldības aģentūras „Mētrienas komunālā saimniecība” budžeta plānu 2010. gadam.  
 Apstiprina Kalsnavas pagasta pašvaldības aģentūras budžeta plānu 2010. gadam.  
 Apstiprina saistošos noteikumus Nr. 8 „Par pašvaldības nodevu par vizuālās komunikācijas objektu izvietošanu”.  
 Atļauj atsavināt Dzelzavas pagasta pārvaldes pārziņā esošo 1988. gada izlaiduma vieglo pasažieru automašīnu UAZ 3152 ar valsts Nr. BM 5055.  
 Atsavināšanu veikt, organizējot mutisku izsoli ar augšupejošu soli. Apstiprināt nosacīto cenu Ls 400.00 (saskaņā ar Valsts tehniskās uzraudzības aģentūras ekspertīzes 08.02.2010. slēdzienu Nr. 16/27).  
 Apstiprina noteikumus „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu un sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem Madonas novada pašvaldībā”.  
 Nolemj ar 2010. gada 1. janvāri neveikt savstarpējos norēķinus par izglītības iestāžu un sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem starp Madonas novada pagastu pārvaldēm.  
 Sadala 2010. gada budžetā izglītības pasākumiem paredzētos līdzekļus Ls 23 495,00.

Apstiprina nekustamā īpašuma – zemes starpgabala ar adresi Meža iela 9, Madona (kadastra Nr. 7001 001 1560), nosacīto cenu Ls 800,00 (astoņi simti latu) apmērā un izsoles noteikumus.  
 Apstiprina Madonas novada pašvaldības Zvejniecības un medību tiesību komisijas sastāvu: komisijas priekšsēdētājs – Aigars Šķēls, komisijas locekļi – Andris Sakne, Arvids Greidiņš, Modris Zomerovskis, Jānis Zeltniš, Dainis Tučs, Roberts Šņepsts, Bruno Kokars, Artūrs Vīle-Bērziņš. Komisijas tehnisko apkalpošanu uzdot veikt pašvaldības administrācijas juristam Helmutam Pujatam.  
 Apstiprina Zvejniecības un medību tiesību komisijas nolikumu.

Pieņem Madonas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. 9 „Par grozījumiem Madonas novada pašvaldības 2009. gada 9. jūlija saistošajos noteikumos Nr. 1 „Madonas novada pašvaldības nolikums””.  
 Nolemj ņemt aizņēmumu projekta „Ģimeņu atbalsta centrs Mārcienā”, Madonas novadā realizācijai (LAD līgums Nr. 09-05-L.32100-000160).

Pieņem Madonas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. 10 „Pasažieru pārvadājumi ar vieglajiem taksometriem”.  
 Apstiprina Madonas novada izlaiduma klašu skolēnu atbrīvošanai no mācību gada beigās noteiktajiem pārbaudes darbiem komisiju šādā sastāvā: Solvita Seržāne, Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļas vadītāja, komisijas priekšsēdētāja; Sarmīte Jansone, Madonas novada pašvaldības Izglītības nodaļas speciāliste skolvadības jautājumos; Gunta Andžāne, Madonas novada pašvaldības speciāliste veselības aprūpes jautājumos; Helmut Pujāts, Madonas novada pašvaldības jurists.

Apstiprina Birutu Calmāni par Ļaudonas bērnu un jauniešu iniciatīvu centra vadītāju.  
 Apstiprina „Doku Ata balvu” un „Atzinības balvu” par Dzelzavas pamatskolas skolēnu sasniegumiem mācību darbā nolikumu.  
 Apstiprina grupas sastāvu skolēnu apmaiņas braucienam laikā no š. g. 8. līdz 17. aprīlim uz Vaiji, Vācijā.  
 Papildina 29.10.2009. lēmumu “Par maksas pakalpojumiem un samaksas apjomiem Madonas novada pašvaldības domes izveidotajās iestādēs Madonas pilsētā” ar apakšpunktu:  
 19. Pieaugušo izglītības maksas pakalpojumi:  
 – Datorkursi (bez priekšzināšanām, ar priekšzināšanām, tematiskie, pēc pieprasījuma 8 h; 16 h; 24 h; 36 h);  
 – Tālākizglītības kursi tradicionālajā kultūrā;  
 – Ilgtspējīgas attīstības plānošana, ieviešana, monitoringi;  
 – Namu apsaimniekošana;  
 – Valodu kursi (angļu, vācu, franču – pēc pieprasījuma);  
 – Projektu izstrāde (16 h; 36 h; 48 h kursi);  
 – Atbalsta kursi skolēniem “Gatavosimies eksāmeniem” (matemātika, latviešu, krievu, angļu, vācu valodas, fizika, ķīmija).

Pieaugušo izglītības maksa par kursiem:  
 – Madonas novadā deklarētajiem iedzīvotājiem 0,80 Ls/h  
 – Citiem interesentiem 1,00 Ls/h  
 Nolemj izsniegt licenci un licences kartīti pasažieru komercpārvadājumu veikšanai ar vieglo automašīnu IK „Auseklī A” uz Ineses Prižavoites īpašumā esošo vieglo pasažieru automašīnu Chrysler Grand Voyager, VIN1C4GYN4M0YU503419, reģistrācijas apliecība AF0119094, transportlīdzekļa reģistrācijas Nr. FV9822, uz laiku līdz 2010. gada 31. decembrim.

Apstiprina saistošos noteikumus Nr. 11 „Par Madonas novada pašvaldības 2010. gada budžeta grozījumiem”.  
 Par Ļaudonas sociālās aprūpes centra vadītāju – sociālo aprūpētāju apstiprina Tatjanu Kriškāni.  
 Apstiprina siltumenerģijas tarifu Aiviekstē, Kalsnavas pagastā Ls 33,143/1 Mwh, tarifā ieskaitot PVN.  
 Pieņem ierosinājumu slēgt sadarbības līgumu ar Vecpiebalgas novada pašvaldību par Vecpiebalgas kooperatīvās krājaizdevumu sabiedrības darbību Madonas novadā.

Piešķir nodibinājumam „Lubāna mītrāja kompleksa fonds” finansējumu Ls 1000,- apmērā zivju resursu uzraudzības pasākumu nodrošināšanai – degvielas izmaksu un automašīnas VAZ 21214 tehniskās apkopes izmaksu segšanai 2010. gadā.  
 Akceptē iesniegšanai 2010. gada martā LR Vides ministrijā izskatīšanai SIA „N&R Projekts” aktualizēto tehniski ekonomisko pamatojumu un tajā izmantotos pieņēmumus ūdenssaimniecības attīstības projektam „Ūdenssaimniecības attīstība Vestienas pagasta Vestienas ciemā”.  
 Nolemj piedalīties izsludinātajā konkursā “Sociālo dzīvojamā māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” ar projektiem:  
 – “Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Melioratoru ielā 1, Kusā”;  
 – “Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija Ceriņu ielā 1, Jaunkalsnavā”;  
 – “Sociālās dzīvojamās mājas rekonstrukcija “Airītēs”, Sarkaņu pagastā”.  
 – “Siltumnoturības paaugstināšana sociāli dzīvojamai mājai Brīvības ielā 9, Ļaudonas pagastā”.  
 Ar papildus informāciju var iepazīties Madonas novada pašvaldības Administratīvajā nodaļā.

**Pārskatu sagatavoja ĀRIJA BRILOVSKA, Administratīvās nodaļas vadītāja**

## Apgūsti profesiju Barkavā!

Noslēgumam tuvojās mācību gads vispārīgizglītojošās mācību iestādēs, un nākamajiem absolventiem pienācis laiks veikt izvēli, kur mācīties turpmāk, kādu specialitāti apgūt. Mūsu novadā ir iespēja jau tagad apgūt savu nākotnes profesiju, jo, pateicoties novada pašvaldības gādībai, ir saglabāta Barkavas arodividusskola.



## BARKAVAS AROVIDUSSKOLA

Dzīrmavu iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, LV – 4834, tālr.: 64807211, 64807215, e-pasts: barkarod@madona.lv www.bavs.lv

**2010./2011. mācību gadā piedāvā apgūt:**

Izglītības programma	Kvalifikācija	Mācību ilgums	Iepriekšējā izglītība
Būvdarbi	Apdares darbu tehniķis	4 gadi	9 kl.
Viesnīcu pakalpojumi	Viesmīlības pakalpojumu speciālists	4 gadi	9 kl.
Būvdarbi	Apmetējs	3 gadi	8 kl., 15 gadi
Būvdarbi	Apdares darbu tehniķis	1 gads	12 kl.
Ēdināšanas pakalpojumi	Konditors	1 gads	12 kl

- Iestājpārbaudījumu nav.
- Skolai ir dienesta viesnīca, ēdnīca.
- Skolā ir iespēja apgūt militāro mācību un papildus iegūt B kategorijas autovadītāja apliecību.
- Iespējas praktizēties ārzemēs starptautisko projektu ietvaros.
- Izglītības programmā „Būvdarbi” (apdares darbu tehniķis) uzņem arī jauniešus ar dzirdes traucējumiem.
- Dokumenti iesniegšanai: izglītības dokuments, medicīniskā izziņa 86u, 4 fotogrāfijas, personu apliecinoša dokumenta kopija.

**PAPILDUS izglītojamie saņem ESF mērķstipendiju (1. kursā līdz 20 Ls, sākot ar 2. kursu, līdz 50 Ls)  
 Atvērto durvju diena – 23. aprīlī!**

# Par 2010. gada novada pašvaldības budžetu

Pašvaldības budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kāds līdzekļu apjoms nepieciešams ar likumu noteikto funkciju, uzdevumu un brīvprātīgo iniciatīvu izpildei. Sastādot budžetu, tika sabalansētas ekonomiskās un sociālās vajadzības ar pašvaldības finansālajām iespējām.

Finansējums pašvaldībai, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, ir būtiski samazinājies. Paralēli rajona likvidācijai, notikusi novada veidošanās. Pārejot uz novadiem, saņemts par aptuveni 680 000 latu mazāk, nekā tas būtu, ja pastāvētu iepriekšējais formāts. Izveidojoties novadam, Madona kā rajona centra pilsēta, kas pati maksāja pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā, ir kļuvusi par dotācijas saņēmēju.

Budžets veidots nevis pēc teritoriālā principa, bet pēc iestādes, aktivitātes vai pasākuma principa. Tas nozīmē, ka tiek finansēta konkrēta iestāde, aktivitāte vai pasākums neatkarīgi no tā, kurā no pagastu pārvaldēm tā atrodas. Tika dzēsti visi parādi, kas veidojušies savstarpējo norēķinu rezultātā starp novada pagastu pārvaldēm.

Pašvaldības budžets sastāv no pamatbudžeta un speciālā budžeta (neieskaitot ziedojumus un dāvinājumus), un tas ir sastādīts saskaņā ar LR likumiem „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem”, „Par valsts budžetu 2010. gadam”. Kopējais izdevumu segšanai paredzētais finansējums ir 11 433 087 latu, tajā skaitā, finansējums no pamatbudžeta – 10 894 966 latu.

Ņemot vērā valsts ekonomisko krīzi, šobrīd plānotajā un pieņemtajā budžetā korekcijas var ieviest ekonomiskā situācija valstī un valdības rīcība.

## Pamatbudžets

### Ieņēmumi

2010. gada pamatbudžeta ieņēmumi plānoti Ls 10894966, atlikums uz gada sākumu Ls 3659249. 91% no atlikuma uz gada sākumu veido iesākto investīciju programmu realizēšanai paredzētie līdzekļi.

Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumus veido *nodokļu ieņēmumi* – iedzīvotāju ienākuma nodoklis, nekustamā īpašuma nodoklis, azartspēļu nodoklis; *nenodokļu ieņēmumi* – valsts un pašvaldību nodevas, naudas sodi un sankcijas, ieņēmumi no depozītiem un kontu atlikumiem un citi nenodokļu ieņēmumi; *transferta ieņēmumi* (maksājumi) no valsts un pašvaldību budžetiem un *budžeta iestāžu ieņēmumi*.

### Nodokļu ieņēmumi

Ieņēmumi no nodokļiem plānoti Ls 5755100, jeb par 3% vairāk nekā 2009. gada budžetā.

Lielākais īpatsvars nodokļu ieņēmumos ir iedzīvotāju ienākuma nodoklim (92%) un nekustamā īpašuma nodoklim (7%).

Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa plānoti Ls 5301156 jeb par 5% vairāk kā 2009. gada budžetā. Plānojot šos ieņēmumus, tika ņemts vērā, ka Finanšu ministrija izvērtēs faktisko iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumu izpildi salīdzinājumā ar prognozēto un tādā gadījumā, ja tiks konstatēta iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumu neizpilde vairāk kā par 8 procentiem, sniegs priekšlikumu Ministru kabinetam lēmuma pieņemšanai par iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumu neizpildes kompensāciju. Plānotais iedzīvotāju ienākuma nodoklis ir 49% no ieņēmumu kopapjoma.

Ieņēmumi no nekustamā īpašuma nodokļa plānoti Ls 413944 jeb par 12% mazāk kā 2009. gada budžetā.

Ieņēmumi no azartspēļu nodokļa plānoti Ls 40000 jeb par 1% mazāk kā 2009. gada budžetā.

### Nenodokļu ieņēmumi

2010. gada Madonas novada budžetā nenodokļu ieņēmumus plānots iekasēt Ls 92851 apmērā.

Valsts un pašvaldību nodevas 2010. gadā plānots saņemt Ls 12179, jeb par 17% mazāk kā 2009. gadā. Naudas sodi un sankcijas – Ls 11797, samazinājums 31%. Pārējie nenodokļu ieņēmumi Ls 21236, samazinājums 42%. Ieņēmumi no depozītiem un kontu atlikumiem plānoti Ls 8379, no īpašumu pārdošanas – Ls 39260.

### Budžeta iestāžu ieņēmumi

Budžeta iestāžu ieņēmumi ir ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, telpu nomas, un citi pašu ieņēmumi. Tie plānoti Ls 625810 apmērā.

### Transferta ieņēmumi

Pašvaldības ieņēmumu struktūrā liels īpatsvars ir no valsts budžeta un citu pašvaldību budžetiem saņemtajiem maksājumiem (*transferta ieņēmumiem*), tie plānoti Ls 4421205, jeb 41% no ieņēmumu kopapjoma.

Valsts budžeta mērķdotācija Dzelzavas internātpamat-skolai plānota Ls 328127, pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, daļēji ierēšu izglītības programmu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām – Ls 1585803, dotācija mācību grāmatu iegādei Ls 2166, mērķdotācija pašvaldības izglītības iestāžu piecgađīgo un sešgađīgo bērnu apmācības pedagogu darba samaksai

un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām – Ls 113840. Mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, saskaņā ar likuma „Par valsts budžetu 2010. gadam” pielikumiem, ieplānotas laika periodam no 2010. gada 1. janvāra līdz 2010. gada 31. augustam.

Pašvaldība 2010. gadā saņems valsts budžeta dotāciju par bērnumos līdz 1998. gada 1. janvārim ievietotajiem bērniem Ls 12000 un par veco ļaužu pansionātos un centros līdz 1998. gada 1. janvārim ievietotajiem iemītniekiem Ls 18000.

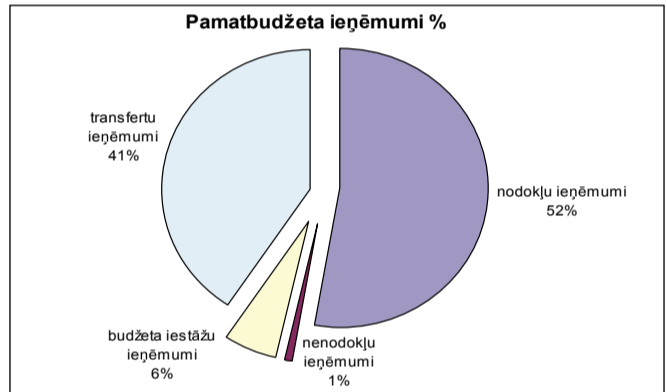
Saskaņā ar pašvaldības noslēgtajiem līgumiem ar Kultūras ministriju par profesionālās ievirzes mūzikas/mākslas/dejas izglītības programmu finansēšanu, ministrija 2010. gadā līdz 31. decembrim piešķir valsts budžeta pieejamo finansējumu Ls 23156 pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām mākslas programmai un Ls 118052 mūzikas programmai.

Saskaņā ar pašvaldības noslēgto līgumu ar Izglītības un zinātnes ministriju, ministrija piešķir pašvaldībai no valsts budžeta līdzekļus par kopējo summu Ls 82272, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu 2010. gadā.

Dotāciju no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda plānots saņemt Ls 1729847 apmērā. Plānotā dotācija ir 16% no ieņēmumu kopapjoma.

Plānots saņemt pārējos valsts budžeta iestāžu uzturēšanas izdevumu transfertus Ls 266455 apmērā.

Ieņēmumi pašvaldības budžetā no citām pašvaldībām izglītības funkciju nodrošināšanai plānoti Ls 137887 un sociālās palīdzības funkciju nodrošināšanai Ls 3600.



### Izdevumi

Madonas novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumi ar finansēšanu plānoti Ls 10894966 apmērā.

Vispārējiem valdības dienestiem paredzēts finansējums Ls 1987586 apmērā. Šo izdevumu īpatsvars pašvaldības budžetā ir 18%. Šajos izdevumos ietilpst finansējums izpildvaras institūcijām, pašvaldības parādu procentu nomaksai, kredītu apkalpošanas maksu samaksai, vispārēja rakstura transfertiem. Iepriekšējos gados saņemto un kārtējā gadā plānoto aizņēmumu procentu nomaksai paredzēti Ls 533047. Aizņēmumi nepieciešami ES struktūrfondu projektu realizācijai.

Sabiedriskai kārtībai un drošībai paredzēts finansējums Ls 122481 apmērā. Šo izdevumu īpatsvars pašvaldības budžetā ir 1%. Šajos izdevumos ietilpst finansējums bāriņtiesai, ugunsdzēsības pasākumiem, sabiedriskās kārtības uzturēšanas pasākumiem. Ir izveidota kopīga bāriņtiesa visam novadam. Bāriņtiesas izdevumiem paredzēti Ls 107043.

Ekonomiskai darbībai paredzēts finansējums Ls 73101 apmērā. Šo izdevumu īpatsvars pašvaldības budžetā ir 1%. Šajos izdevumos ietilpst finansējums vispārējiem nodarbinātības pasākumiem, lauksaimniecībai, tūrismam. Tajā skaitā nodarbinātības pasākumiem paredzēti Ls 57655.

Vides aizsardzības pasākumiem paredzēts finansējums Ls 12500. Šo izdevumu īpatsvars pašvaldības budžetā ir 1%.

Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai paredzēts Ls 642285. Šo izdevumu īpatsvars pašvaldības budžetā ir 6%. Šajos izdevumos ietilpst finansējums mājokļu attīstībai, teritoriju attīstībai un apsaimniekošanai, ūdensapgādei.

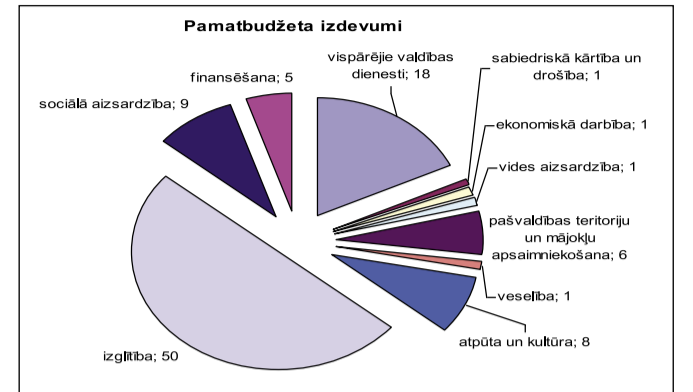
Veselībai paredzēti Ls 40933. Šo izdevumu īpatsvars pašvaldības budžetā ir 1%. Galvenokārt līdzekļi paredzēti ambulatoro ārstniecības iestāžu darbībai.

Atpūtai un kultūrai paredzēti Ls 914705. Šo izdevumu īpatsvars pašvaldības budžetā ir 8%. Līdzekļi paredzēti kultūras un sporta pasākumu organizēšanai, bibliotēku, muzeja, kultūras namu darbības nodrošināšanai.

Izglītībai paredzēti Ls 5506957. Šo izdevumu īpatsvars pašvaldības budžetā ir 50%. Līdzekļi paredzēti pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārējās izglītības iestāžu, mūzikas un mākslas skolu, bērnu un jaunatnes sporta skolas, bērnu un jauniešu centra darbības nodrošināšanai, dažādu izglītības pasākumu organizēšanai.

Sociālai aizsardzībai paredzēti Ls 1031848. Šo izdevumu īpatsvars pašvaldības budžetā ir 9%. Tajā skaitā Ls 360272 ir sociālajiem pabalstiem paredzētie līdzekļi. Pansionātu un sociālās aprūpes centra uzturēšanai paredzēti Ls 329553.

Finansēšanai (aizdevumu pamatsummu un līzingu atmaksai) paredzēti Ls 562570.



## Speciālais budžets

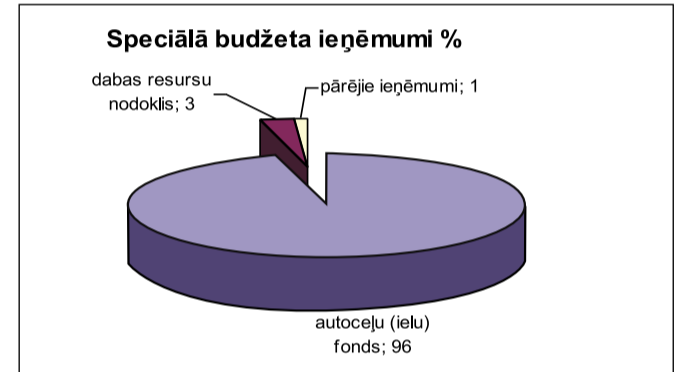
### Ieņēmumi

2010. gada speciālā budžeta ieņēmumi plānoti Ls 417607 apmērā.

Saskaņā ar Satiksmes ministrijas 2010. gada janvāra rīkojumu, Madonas novada pašvaldība 2010. gadā saņems mērķdotāciju autoceļiem (ielām) Ls 402197. Pagastu pārvaldes šos līdzekļu saņems proporcionāli attiecīgās pagasta pārvaldes teritorijā reģistrēto transportlīdzekļu skaitam, esošajiem ielu brauktuvju un tiltu laukumam, ceļu garumam.

Ieņēmumi no dabas resursu nodokļa plānoti Ls 12294.

Pārējie ieņēmumi plānoti Ls 3116.



### Izdevumi

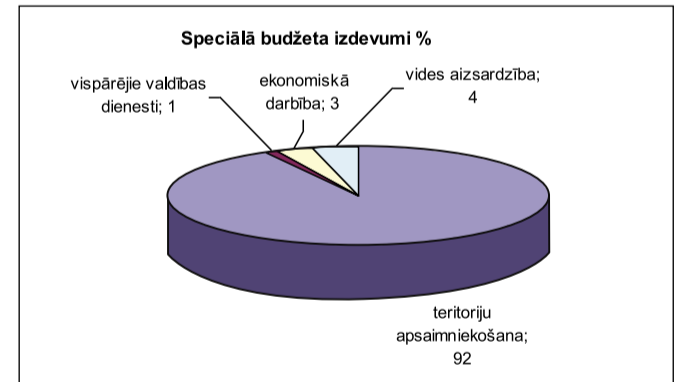
2010. gada speciālā budžeta izdevumi plānoti Ls 862001 apmērā.

92% no izdevumu kopapjoma, t.i. Ls 796537, paredzēts izlietot teritoriju apsaimniekošanai.

1% no izdevumu kopapjoma, t.i. Ls 4031, paredzēts izlietot vispārējiem valdības dienestiem.

3% no izdevumu kopapjoma, t.i. Ls 28169, paredzēts izlietot ekonomiskajai darbībai.

4% no izdevumu kopapjoma, t.i. Ls 33264, paredzēts izlietot vides aizsardzībai.



### Informācija – novada pašvaldības Finanšu nodaļa



## Šogad pārceļ trīs darba dienas

Saskaņā ar valdības pagājušajā gadā pieņemto lēmumu, šogad pārceļ trīs darba dienas, tai skaitā valsts svētkos un Jāņos, atgādina Labklājības ministrija (LM).

To paredz pērn, 28. decembrī valdībā apstiprinātais Ministru kabineta rīkojums Nr. 924 „Par darbdienu pārceļšanu 2010. gadā”.

Tas nozīmē, ka darbadienu pirmdien, 3.maijā, pārceļ uz sestdienu, 29. maiju. Līdz ar to šogad maijā būs brīvs 1., 2., 3. un 4. maijs.

Savukārt piektdiena, 25. jūnijs, būs brīvdiena un šo dienu būs jāatstrādā sestdienā, 19. jūnijā. Tādējādi Jāņos paredzētas piecas brīvdienas pēc kārtas.

Valsts svētkos brīvs būs arī 19. novembris, kas būs jāatstrādā sestdienā, 13. novembrī.

### Informāciju sagatavoja:

ILONA JURŠEVSKA,

Komunikācijas nodaļas vadītāja, 67021665, 26110065, ilona.jursevska@lm.gov.lv

MARIKA KUPČE,

sabiedrisko attiecību speciāliste, 67021666, 29538825, marika.kupce@lm.gov.lv.



# Madonas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 16

## „Par vizuālās komunikācijas objektu izvietojumu Madonas novadā”

### 1. Nodaļa

#### Lietoto terminu skaidrojums

- 1.1. **Afiša** – paziņojums vai reklāmas plakāts par pasākumiem, koncertiem, izrādēm, izstādēm, lekcijām, u.tml. ar norādītu pasākuma norises laiku un vietu.
- 1.2. **Apbūve** – tādu plānotu, izmantotu vai nodomātu ēku un citu būvju, inženiertehnisko komunikāciju un teritorijas labiekārtojumu kopums, kur ēkas ir primārais elements.
- 1.3. **Braukājošs vizuālās komunikācijas objekts** (vizuālās komunikācijas objekts uz transporta līdzekļa) īpašas konstrukcijas reklāmas nesējs, kas izvietots uz transporta līdzekļa vai tā piekabes un neietilpst ražotāja konkrētā transporta līdzekļa modeļa komplektācijā.
- 1.4. **Brīvi stāvošs vizuālās komunikācijas objekts** – izkārtnes, reklāma ar piesaisti zemei, konkrētai vietai, kas nav ciešā saistībā ar būvi.
- 1.5. **Būvzīkārtnes** – informatīva plāksne par būvobjektu, kas tiek izvietota uz būvniecības laiku.
- 1.6. **Eksponēšana** – publiski atklātās vietās apskatei izvietota vizuālā reklāma, izkārtnes, afišas, u.c. informatīvie materiāli.
- 1.7. **Nodeva** – samaksa pašvaldībai par vizuālās komunikācijas izvietojumu (eksponēšanu) publiskai apskatei pilsētas vidē.
- 1.8. **Izkārtnes** – vizuālā informācija, kas izvietota tieši pie jebkuras iestādes (arī valsts un pašvaldības), fiziskās vai juridiskās personas uzņēmējdarbības veikšanas vietas un informē par tās veiktās darbības raksturu un darba laiku. Izkārtnē var tikt ietverti saimnieciskās darbības veikšanai nepieciešamie dati par iestādes, uzņēmuma vai komersanta nosaukumu, pārdodamās produkcijas sortimentu, pakalpojumu veidiem.
- 1.9. **Īslaicīga reklāma, īslaicīgs reklāmas objekts** – reklāma, kuras eksponēšanas termiņš ir līdz vienam mēnesim.
- 1.10. **Pašreklāmas plakāts** – obligāti izvietojams plakāts uz tīkla reklāmas objekta periodos, kad uz tā netiek izvietots reklāmas akcijas vai reklāmas devēja plakāts.
- 1.11. **Patvaļīga vizuālās komunikācijas izvietojuma** – izvietojuma bez saskaņota projekta un vizuālās komunikācijas pasēs.
- 1.12. **Plakāts** – drukas darbs, kas tēlainā formā uzrunā skatītāju, informējot vai reklamējot kādu pasākumu, personību, problēmu.
- 1.13. **Preču zīme** – apzīmējums, kuru lieto, lai kāda uzņēmuma preces un pakalpojumus atšķirtu no citu uzņēmumu precēm un pakalpojumiem.
- 1.14. **Publiska vieta** – ceļi, ielas, laukumi, parki, skvēri un citas speciāli iekārtotas brīvdabas atpūtas vietas, neiznomāta, neapbūvēta vai citādi neiekārtota valsts vai pašvaldību zeme, kā arī ēku fasādes, ja uz tām izvietoj reklāmas objektus.
- 1.15. **Redzamības trijstūris** – teritorija, ko ierobežo stūra zemesgabala sarkanās līnijas un līnija, kas savieno punktus uz šīm sarkanajām līnijām. To nosaka atbilstoši LVS 190-3:1999, 3.8 un 3.9 tabulas prasībām.
- 1.16. **Reklāma** – ar saimniecisko vai profesionālo darbību saistīts jebkuras formas vai jebkura veida paziņojums vai pasākums, kura nolūks ir veicināt preču vai pakalpojumu (arī nekustamā īpašuma, tiesību un saistību) popularitāti vai pieprasījumu pēc tiem.
- 1.17. **Reklāmas akcija** – pasākums, kad publiski pilsētas vidē tiek izplatīta informācija, kuras mērķis ir radīt patērētājos un pircējos interesi par pārdodamo produkciju, pakalpojumu veidiem, idejām, kā arī par objektiem, kuros noris tirdzniecība, pakalpojumu sniegšana, vai arī par citiem pasākumiem saimnieciskās darbības uzlabošanai, ienākumu gūšanai vai popularitātes palielināšanai.
- 1.18. **Reklāmas devējs** – persona, kura nolūkā gūt komerciālu vai citādu labumu pati izgatavo un izplata reklāmu vai kuras uzdevumā un interesēs cita persona to izgatavo vai izplata.
- 1.19. **Reklāmas izgatavotājs** – persona, kas pēc reklāmas devēja pasūtījuma izgatavo, pārveido vai adaptē reklāmu.
- 1.20. **Reklāmas izplatītājs** – persona, kura pati izplata reklāmu vai dod iespēju reklāmu izplatīt reklāmas devējam.
- 1.21. **Reklāmas nesējs** – objekts, uz kura izvietoj reklāmu vai informāciju.
1. Izšķir divējādus reklāmas nesējus: – jebkura veida speciāli šim nolūkam veidoti reklāmas nesēji; – jebkura veida reklāmai piemērojams reklāmas nesējs.
- 1.22. **Reklāmas objekts** – jebkuras formas vai jebkura veida reklāmas nesējs, kas speciāli veidots reklāmas vai informācijas izvietojumam pilsētas vidē.
- 1.23. **Reklāmas vieta** – reklāmas laukums, kuru reklāma aizņem Madonas novada teritorijā.
- 1.24. **Slietnis** – neliels (ne augstāks kā 1,5 m), mobils reklāmas objekts, kas tiek izvietots pie jebkuras iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietas tikai to darba laikā.
- 1.25. **Skatloga vitrīna** – iekšējā telpa līdz 100 cm attālumā (dziļumā) no loga rūts.
- 1.26. **Tīkla reklāma** – reklāmas objektu sistēma, ko pilsētas vidē veido reklāmas izvietotājs, kuram reklāmas objektu, reklāmas plakātu izvietojuma vai reklāmas vietu izīrēšana ir komercdarbība.
- 1.27. **Vides reklāma** – reklāmas veids, kas vizuāli iedarbojas uz lielāku cilvēku kopumu vienlaicīgi un atrodas brīvā, vispārpieejamā vidē.

- 1.28. **Vizuālā komunikācija** – ir informācijas nodošana ar acīm uztveramos veidos. Vizuālā komunikācija pievēršas līdzekļiem un paņēmieniem, kurus izmanto vizuālās informācijas radīšanai.
- 1.29. **Vizuālās komunikācijas objekti** – ir reklāmas, izkārtnes, afišas, sludinājumi un citi informatīvi objekti pilsētvidē.
- 1.30. **Vizuālās komunikācijas objekta pase** – šajos saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības izvietot vizuālās komunikācijas objektus.

### 2. Nodaļa

#### Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Saistošie noteikumi „Par vizuālās komunikācijas objektu izvietojumu Madonas novadā” (turpmāk tekstā – saistošie noteikumi) attiecas uz visām juridiskām un fiziskām personām, kuras uzstāda vai kurām pieder vizuālās komunikācijas objekti Madonas novada administratīvajā teritorijā (turpmāk tekstā – Novadā).
- 2.2. Saistošo noteikumu mērķis ir veidot harmoniski attīstītu publisko vidi, regulējot reklāmu, reklāmas objektu, izkārtni, sludinājumu un citu informatīvo materiālu izvietojuma un ekspluatācijas kārtību Madonas novada apdzīvotajās vietās.
- 2.3. Saistošie noteikumi nosaka vizuālās komunikācijas objektu izvietojuma, izskatīšanas, saskaņošanas, uzturēšanas kārtību un demontāžas kārtību pēc ekspluatācijas termiņa beigām, kā arī atbildību par šo noteikumu neievērošanu.
- 2.4. Saistošie noteikumi neattiecas uz funkcionālo informāciju – valsts un pašvaldības dienestu norādēm (ceļa zīmes, transporta pieturvietu zīmes, ielu nosaukumu norādes utml.), kas izgatavotas pēc iepriekš apstiprināta tipveida etalona un tiek izvietotas atbilstoši attiecīgajai izvietojuma instrukcijai.
- 2.5. Izvietojot vizuālās komunikācijas objektus, jāievēro šie saistošie noteikumi, Latvijas Republikas likumi un citi normatīvie akti, kā arī attiecīgās teritorijas plānojums, detālplānojums, ja tāds izstrādāts konkrētai teritorijai.
- 2.6. Tiesības izvietot vizuālās komunikācijas objektus Madonas novada administratīvajā teritorijā ir fiziskām un juridiskām personām, kuras ir iesniegušas Madonas novada Būvvaldē (turpmāk tekstā – Būvvalde), vizuālās komunikācijas objekta projektu un saņemušas attiecīgi noformētu atļauju – vizuālās komunikācijas objekta pasi, un, ja tas nepieciešams, noslēguši eksponēšanas līgumu.
- 2.7. Par saturu, valstu, karogu, pilsētu nosaukumu un simboliku, uzņēmumu nosaukumu, kā arī firmu preču zīmēs lietoto nosaukumu (logotipu, simbolizējošo grafisko zīmju, kuros iekļauti burti, vārdi teikumi u.tml.) iekļaušanu un izmantošanu izvietojamās reklāmās atbild reklāmas devējs.
- 2.8. Juridisko un fizisko personu vizuālās komunikācijas objektu īpašniekiem tiek piemērota eksponēšanas nodeva, kas tiek ieskaitīta Madonas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) budžetā saskaņā ar noslēgto līgumu. Eksponēšanas maksa par vizuālās komunikācijas objekta izvietojumu publiskās vietās netiek piemērota juridiskajām personām, par izkārtni, kas informē par veikto uzņēmējdarbību, un minētā informācija izvietota tieši pie attiecīgās juridiskās personas uzņēmējdarbības veikšanas vietas.
- 2.9. Vizuālo komunikācijas objektu izvietojumu izvietotājs obligāti saskaņo ar zemes, ēkas vai būves īpašnieku. Attiecīgā objekta izvietojumam uz Pašvaldībai piederošām zemēm un ēkām, nepieciešams Pašvaldības Nekustamā īpašuma nodaļas saskaņojums.
- 2.10. Visiem vizuālās komunikācijas objektiem jābūt valsts valodā. Paskaidrojumus var sniegt arī citās valodās, ja šī informācija: – attiecas uz nacionālo kultūras biedrību un reliģisko konfesiju pasākumiem; – attiecas uz tādu organizāciju sniegto informāciju, kuras saistītas ar starptautisko tūrisma vai starptautiskiem pasākumiem (konferences, izstādes, konkursi, simpoziji u.tml.).
- 2.11. Izvietojot vizuālās komunikācijas objektus, jāsaņem konkrētās pilsētas zonas apbūves raksturs un mērogs.
- 2.12. Dažāda veida īslaicīgu vizuālās komunikācijas objektus atļauts izvietot tikai Būvvaldes atļautajās vietās. Tos aizliegts izvietot uz sētām, namu fasādēm, jaunbūvēm, būvžogiem, apgaismošanas stabiem, transformatoru celtnēm, elektrības sadales skapjiem u.c.). Īslaicīgās vizuālās komunikācijas objekta aizņemta teritorija jāatbrīvo dienas laikā pēc notikušā pasākuma, sakārtojot un atjaunojot vietu iepriekšējā tehniskā un vizuālā stāvoklī.
- 2.13. Īpašos gadījumos (vēlēšanas, tautas aptaujas, referendums u.tml. pasākumi) īslaicīgus vizuālās komunikācijas objektus var izlikt arī citās vietās, ja pirms tam Būvvaldē noteiktā kārtībā saņemta to izvietojuma atļauja.
- 2.14. Par uzņēmējdarbības uzsākšanu tīkla reklāmu izvietojumam publiskās vietās jānoslēdz līgums ar Pašvaldību, pievienojot Būvvaldē saskaņotu vizuālās komunikācijas objekta projektu.
- 2.15. Vizuālās komunikācijas objektu izvietojumu uz sabiedriskā transporta līdzekļiem jāsaņem ar Būvvaldi. Uz sabiedriskā transporta izvietotā vizuālā komunikācija drīkst aizsegēt ne vairāk kā 50% no katra loga laukuma. To aizsegšanai atļauts izmantot tikai perforēto vai translucēto līmplēvi.
- 2.16. Visi braukājošie vizuālās komunikācijas objekti pieskaitāmi pie īslaicīgas vizuālās komunikācijas objektiem, kuriem

nepieciešama Būvvaldē noteiktā kārtībā saņemta izvietojuma atļauja atbilstoši šiem noteikumiem.

- 2.17. Būvzīkārtnes būvobjektā par būvdarbu veikšanu jāizvieto saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
- 2.18. Uz būvniecību norobežojošiem žogiem atļauts izvietot ar būvniecību saistītas reklāmas, iepriekš saskaņojot ar Būvvaldi.
- 2.19. Vizuālās komunikācijas objekti (arī kombinācijā ar ieejas jumtiņiem, marķīzēm, piebūvēm u.c.), kas tiek izvietoti pie pašvaldības nozīmes kultūrvēsturiskajām ēkām, pirmsprojekta stadijā jāsaņem ar Madonas novada arhitektu. (Objektu sarakstu skatīt pielikumā Nr. 1).
- 2.20. Vizuālās komunikācijas objekti to izvietotajiem jāuztur tehniskā un vizuālā kārtībā, tiem jābūt piestiprinātiem statiski drošā veidā.

### 3. Nodaļa

#### Vizuālās komunikācijas objektu izvietojuma pamatprincipi

##### 3.1. Vizuālās komunikācijas objektu izvietojuma pie ēku fasādēm

- 3.1.1. Izvietojot vizuālās komunikācijas objektus saistībā ar ēkām, jārespektē to proporcijas, kompozīcija, fasāžu daļējums ar logiem, durvīm, dzegām, karnīzēm un citām arhitektoniskām detaļām.
  - 3.1.2. Ja tiek izvietoti vairāki vizuālās komunikācijas objekti pie vienas ēkas, īpašnieks respektē kopējo ēkas vizuālās komunikācijas koncepciju un izstrādā vienotu vizuālo komunikāciju objektu projektu.
  - 3.1.3. Periodiski maināma ekspozīcija skatloga vitrīnā, kas veidota no pārdodamās produkcijas, nav jāsaņem Būvvaldē.
  - 3.1.4. Vizuālās komunikācijas objektus atļauts eksponēt tikai uz saņemtas ēkas fasādes.
  - 3.1.5. Stiprinājuma veids nedrīkst bojāt ēkas nesošās konstrukcijas, kā arī apdraudēt cilvēku veselību un dzīvību.
  - 3.1.6. Pie fasādes plakaniski piestiprinātajām reklāmām un izkārtnēm cieši jāpiegulst pie sienas, izkārtnes izmēram jābūt proporcionālam fasādei, tās nedrīkst sniegt pāri fasādes laukumam. Pie ēku izvirzītajām daļām (apaļas kolonnas, balkoni) nedrīkst piestiprināt plakaniskas reklāmas un izkārtnes, tās jāpiemēro ēkas arhitektūrai.
  - 3.1.7. Maksimāli pieļaujama vizuālās komunikācijas objektu izvirzījums no būvlaides ir 1,3 m, ja izkārtnes ārējās malas attālums līdz brauktuvei nav mazāks par 0,7 m un netiek aizsegta ielas perspektīve.
  - 3.1.8. Perpendikulāri fasādei izvietotas vizuālās komunikācijas objekta apakšējā mala nedrīkst atrasties zemāk par 3 m no zemes, neatkarīgi no tās platuma. Zemāki izvirzījumi atļauti tikai tur, kur ietve plataka par 1,5 m, turklāt brīvajam ietves platumam jāsaņem ne mazāk par 1,5 m. Visiem izvirzījumiem jābūt bez asām šķautnēm, kas var radīt traumas garāmgājējiem.
  - 3.1.9. Ja konstruktīvā saistībā ar ēku tiek izvietots pergolas tipa vizuālās komunikācijas objekts un tam tiek izbūvēts speciāls balsts(-i) vai konstrukcijas, un ja tas tiek uzstādīts kompleksā ar nojumi, kas pārsniedz 3.1.7. punktā norādītos izmērus un prasības, tad to atļauts izstrādāt tikai kā fasādes rekonstrukcijas projektu.
  - 3.1.10. Elektroapgādes kabeli vizuālās komunikācijas objektiem nedrīkst būt redzami ēku fasādēs.
  - 3.1.11. Ēku un būvju otrā stāva līmenī un augstāk pie fasādes atļauts izvietot vizuālās komunikācijas objektus, kas izvirzās perpendikulāri fasādei un brīvi stāvošus burtus (bez pamatnes). Burtu augstums nedrīkst pārsniegt 15% no pirmā stāva augstuma.
  - 3.1.12. Skatloga noformējuma elementi (stacionāras uzlīmes uz stikla, gaismas kastes u.tml.), kas eksponējas ilgāk par 1 mēnesi uzskatāms par izkārtnes sastāvdaļu, ja to saturs atbilst šajos noteikumos noteiktajai izkārtnes termina skaidrojumam, tas saskaņojams Būvvaldē.
- ##### 3.2. Brīvi stāvošo vizuālās komunikācijas objektu izvietojuma
- 3.2.1. Izvietojot brīvi stāvošus vizuālās komunikācijas objektus, tie nedrīkst aizsegāt skatu uz pilsētas panorāmu, baznīcām un ielu perspektīvām, kā arī Valsts un pašvaldības kultūrvēsturiskajiem pieminekļiem, atbilstoši pilsētas teritorijas plānojumā sarakstā ietvertajiem objektiem.
  - 3.2.2. Brīvi stāvošo vizuālās komunikācijas objektu elektroapgāde jāparedz ar pazemes kabeliem. Elektroapgāde šiem objektiem jārisina projektā vienlaikus ar attiecīgā objekta piesaistes projekta izstrādi un jāsaņem Būvvaldē noteiktajā kārtībā.
  - 3.2.3. Vienīgais reklāmas objektu veids, kurus atļauts izvietot parkos, ir afišu stabi.
  - 3.2.4. Minimālais attālums starp diviem stacionāri izvietotiem vizuālās komunikācijas objektiem, vai bloķētām stendu grupām ir 50 m. Attālums tiek atlikts starp vienā līnijā izvietotu objektu ārējo malu.
  - 3.2.5. Slietņu izvietojuma pieļaujama tikai tādos gadījumos, kad nav iespējams izvietot vizuālās komunikācijas objektu konstruktīvā saistībā ar būvi (objekts, kurā tiek veikta saimnieciskā darbība atrodas pagrabstāvā, pagalmā, augstāk par 1. stāva līmeni). Slietņus var izvietot starp ietvi un ēku, bet ne tālāk kā 2 m no ieejas objektā, kurā tiek veikta uzņēmējdarbība.
  - 3.2.6. Projektējot vizuālās komunikācijas objektus, tie jānovieto tā, lai tajos izvietotā publiskā informācija (afišām, kartēm u.tml.) būtu lasāma no ietves vismaz 0,4 m attālumā.
  - 3.2.7. Uz afišu stabiem un stendiem atļauts eksponēt tikai afišas, plakātus, paziņojumus par pasākumiem, lekcijām, iz-

stādēm, koncertiem u.tml. ar norādītu pasākuma norises laiku un vietu.

**3.3. Priekšvēlēšanu reklāmas izvietojšanas noteikumi**

- 3.3.1. Priekšvēlēšanu reklāmu atļauts izvietot saskaņā ar likumu „Par priekšvēlēšanu aģitāciju pirms Saeimas vēlēšanām un Eiropas Parlamenta vēlēšanām” un likumu „Par priekšvēlēšanu aģitāciju pirms pašvaldību vēlēšanām”.
- 3.3.2. Priekšvēlēšanu reklāma jāpasaka šo noteikumu noteiktajā kārtībā.
- 3.3.3. Priekšvēlēšanu aģitācijas periodā politisko reklāmu Madonas novada pašvaldības drīkst izvietot tikai politiskās organizācijas, politisko organizāciju apvienības, kuru kandidātu saraksti ir reģistrēti Centrālajā vēlēšanu komisijā.
- 3.3.4. Par priekšvēlēšanu reklāmā paustajiem uzskatiem un to atbilstību reklāmas likuma atbilstīgās reklāmas devēs.
- 3.3.5. Vēlēšanu sarakstu iesniedzēji un to pilnvarotās personas atbild par to, lai aģitācijas materiāli tiktu noņemti attiecīgās pašvaldības noteiktajā kārtībā.
- 3.3.6. Personas, kas pārkāpušas likumos noteikto aģitācijas materiālu izvietojšanas kārtību, saucamas pie atbildības likumā paredzētajā kārtībā un pašvaldību saistošajos noteikumos paredzētās atbildības.

**3.4. Visuālās komunikācijas objektu izvietojšanas aizliegumi Madonas novada apdzīvotās vietās**

- Madonas novada apdzīvotajās vietās aizliegta:
  - 3.4.1. alkoholisko dzērienu, tabakas izstrādājumu un to lietošanas skatu, pornogrāfijas un vardarbības ainu izvietošana visuālās komunikācijas objektos, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.
  - 3.4.2. Visuālās komunikācijas objektus ar pamatiem, kuru izmēri plānā vairāk kā 0,7 x 0,5 m un ieguldīšanas dziļums lielāks par 1,0 m, izvietot starp ielu sarkanajām līnijām.
  - 3.4.3. Izvietot reklāmas pie namu fasādēm, kas ir pašvaldības nozīmes kultūrvēsturisko ēku sarakstā. (Sarakstu skatīt pielikumā Nr. 1)
  - 3.4.4. Izvietot brīvi stāvošus plakanus, vienpusējus lielformāta reklāmas nesējus objektus (lielāks par 2,0 x 3,0 (h) m) un transparentus, izņemot speciālā formātā projektētas un saskaņotas reklāmas un transparentus.
  - 3.4.5. Izvietot uz afišu stabiem preču, cenu atlaižu, pakalpojumu, pakalpojumu sniegšanas vietas, tirdzniecības centru reklāmas.
  - 3.4.6. Aizsegt un aizlīmēt skatlogu no ārpusē neaizredzamā veidā, kā arī izvietot informāciju, pielīmējot skatlogā no iekšpuses izdrukā un uzrakstus uz papīra. Spēļu zālēm, inīmpreču veikaliem vai objektiem, kuriem jāaizsedz logi normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, logi jāaizsedz no iekšpuses, atsevišķi saskaņojot ar Būvvaldi
  - 3.4.7. No iekšpuses aizsegt skatlogus ar tirdzniecības iekārtām, preču izvietojšanai paredzētiem plauktiem vai stendu aizmugurēm, ja nav izveidota skatloga ekspozīcija.
  - 3.4.8. Visuālās komunikācijas objektiem atrasties uz viena balsta ar satiksmes organizācijas tehnisko līdzekli. Visuālās komunikācijas objekti nedrīkst apžilbināt transporta līdzekļu vadītājus un aizsegt satiksmes organizācijas tehniskos līdzekļus, kā arī pasliktināt redzamību.
  - 3.4.9. Ierobežot transportlīdzekļu vadītājiem noteikto redzamību krustojumos vai izbraukšanas vietās uz ielām no blakus teritorijām.
  - 3.4.10. Visuālās komunikācijas objektus izvietot redzamības trīsstūros.
  - 3.4.11. Izvietot visa veida visuālās komunikācijas objektus uz tiltiem (uz to konstrukcijām, balstiem, apgaismes stabiem, balstiem, kā arī uz tiem projektēt speciālas konstrukcijas lielformāta reklāmas laukumu uzstādīšanai).

**4. Nodaļa**

**Visuālās komunikācijas objektu izvietojšanas noteikumi atsevišķās teritorijās**

**4.1. Noteikumi Madonas novada apdzīvoto vietu kultūrvēsturiskajās teritorijās.**

- 4.1.1. Šīs daļas noteikumi attiecas uz Madonas novada apdzīvoto vietu koncentrētu kultūrvēsturisko apbūvi, kas ietver vēsturiski nozīmīgas ēkas, arhitektūras pieminekļus un ēkas, kas robežojas ar to.
- 4.1.2. Madonas novada apdzīvoto vietu kultūrvēsturisko centru teritorijā nedrīkst izvietot visuālās komunikācijas objektus, ja to izvietojums nav tiešā saistībā ar uzņēmējdarbības veikšanas vietu.
- 4.1.3. Madonas kultūrvēsturiskā centra teritorijā aizliegta reklāmu un banneru izvietošana uz ēku fasādēm.

**4.2. Noteikumi dzīvojamās teritorijās**

- 4.2.1. Madonas novada apdzīvoto vietu dzīvojamās teritorijās nedrīkst izvietot visuālās komunikācijas objektus uz dzīvojamu māju fasādēm vai teritorijā, ja visuālās komunikācijas nav tiešā saistībā ar uzņēmējdarbības veikšanas vietu, izņemot 4.2.2. punktā noteiktam.
- 4.2.2. Uz renovēto daudzdzīvokļu māju gala fasādēm drīkst izvietot reklāmas, uzklājot tās kā dekoratīvu krāsojumu pēc novada pašvaldības arhitekta saskaņotiem projektiem, ja tos izstrādājot respektēta apkārtējā vide.

**4.3. Noteikumi Madonas pilsētas sporta centrā**

- 4.3.1. Reklāmas izvietošana notiek centrālā sporta spēļu laukumiem pieguļošajā teritorijā, saskaņojot to ar sporta centra vadību uz visiem reklāmas izvietotajiem atvēlētiem vienāda izmēra reklāmas vietām.

**5. Nodaļa**

**Prasības visuālās komunikācijas objektu Projektu iesniegšanai**

- 5.1. Persona, kura vēlas izvietot visuālās komunikācijas objektu, Būvvaldē iesniedz šādus dokumentus:
  - a) iesniegumu par visuālās komunikācijas objekta izvietojšanu;
  - b) zemes vai ēkas īpašnieka, pārvaldītāja rakstisku piekrišanu visuālās komunikācijas objekta izvietojšanai, klāt pievienojot īpašumtiesības apliecināšanas dokumenta kopiju;

- c) visuālās komunikācijas objekta projektu.
- 5.2. Šo noteikumu 5.1. punktā noteiktos dokumentus 30 (trīsdesmit) dienu laikā izskata Būvvalde un dod atļauju (pasi) izvietot konkrēto visuālās komunikācijas objektu, ja ir ievērotas visas šajos noteikumos un citos normatīvajos aktos minētās prasības, vai izsniedz pamatotu atteikumu visuālās komunikācijas objekta izvietojšanai.
- 5.3. Ja izvietojšanas atļauja tiek prasīta visuālās komunikācijas objektam ar stacionāru piesaisti zemei, papildus jāiesniedz visi pieprasītie saskaņojumi ar inženierkomunikāciju valdītājiem vai citām institūcijām pēc Būvvaldes pieprasījuma.
- 5.4. Visuālās komunikācijas objekta izvietojšanas projektā jāiekļauj:
  - a) vietas situācijas plāns;
  - b) paredzētās visuālās komunikācijas objekta foto montāža ar plānotā objekta izvietojumu pilsētvidē;
  - c) visuālās komunikācijas objekta izveidošanai pielietojamo materiālu saraksts;
  - d) konstruktīvais risinājums;
  - e) visuālās komunikācijas objekta izgatavotāja un izvietotāja rekvizīti;
  - f) visuālās komunikācijas objekta izvietojšanas vietas adrese;
  - g) ja visuālās komunikācijas objekts tiek pieslēgts elektroapgādes kabeļiem vai citām inženierkomunikācijas sistēmām, tad pieslēguma risinājums jāietver projektā;
  - h) brīvi stāvošiem visuālās komunikācijas objektiem Būvvalde, izvērtējot konkrēto situāciju, var pieprasīt projektu izstrādāt uz aktuāla topogrāfiskā plāna.

**6. Nodaļa**

**Visuālās komunikācijas objektu ekspluatācija un demontāža**

- 6.1. Madonas novada apdzīvotajās vietās aizliegta patvaļīga visuālās komunikācijas objekta izvietošana. Tiesības eksponēt visuālās komunikācijas objektu ir visām fiziskām un juridiskām personām, kurām šo saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā Būvvalde ir saskaņojusi visuālās komunikācijas objekta projektu un kuras saņēmušas visuālās komunikācijas objekta pasi.
- 6.2. Visuālās komunikācijas objekta pase jāizņem pirms tā uzstādīšanas. Visuālās komunikācijas objekta derīguma termiņš ir 1 (viens) gads, ja uz pases nav norādīts citādi.
- 6.3. Visuālās komunikācijas īpašnieks vai tā pilnvarotā persona ir tiesīgi pēc pases derīguma termiņa beigām iesniegt Būvvaldē iesniegumu par visuālās komunikācijas objekta pases pagarināšanu.
- 6.4. Ja beidzies visuālās komunikācijas objekta pases derīguma termiņš, tad īpašniekam tā jādemontē 15 (piecpadsmit) dienu laikā no pases derīguma termiņa izbeigšanās.
- 6.5. Būvvalde izskata jautājumu par visuālās komunikācijas objekta demontāžu, kas veicama sekojošos gadījumos:
  - a) ja visuālās komunikācijas objekts netiek uzturēts labā tehniskā un vizuālā stāvoklī ;
  - b) ja beidzies visuālās komunikācijas objekta pases derīguma termiņš;
  - c) ja visuālās komunikācijas objekts tiek ekspluatēts bez visuālās komunikācijas objekta pases;
  - d) ja visuālās komunikācijas objekts uzstādīts neatbilstoši saskaņotam projektam;
  - e) ja nav nomaksāta nodeva par visuālās komunikācijas objekta izvietojšanu;
  - f) ja notiek uzņēmējdarbības likvidācija attiecīgajā adresē un izbeigusies attiecīgā visuālās komunikācijas objekta aktualitāte.
- 6.6. Visuālās komunikācijas objekta demontāžas kārtība, gadījumos, ja attiecīgā objekta īpašnieks nav veicis tā demontāžu:
  - a) Būvvalde nosūta brīdinājumu par nepieciešamību demontēt visuālās komunikācijas objektu. Ja viena mēneša laikā no brīdinājuma nosūtīšanas visuālās komunikācijas objekts netiek demontēts, tad Būvvalde ir tiesīga veikt pasākumus tā demontāžai;
  - b) pirms demontāžas darbu uzsākšanas Būvvalde sastāda aktu par visuālās komunikācijas objekta demontāžu; visuālās komunikācijas objekta īpašniekam tiek nosūtīta kvīts par attiecīgā objekta demontāžas un uzglabāšanas izdevumiem, kas jāapmaksā 10 (desmit) dienu laikā;
  - d) demontētie visuālās komunikācijas objekti tiek uzglabāti sešus mēnešus;
  - e) visi demontētie visuālās komunikācijas objekti tiek atdoti tās īpašniekam, pēc tam kad uzrādīta maksājuma kvīts par visuālās komunikācijas objekta demontāžu un uzglabāšanu.

**7. Nodaļa**

**Administratīvā atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu**

- 7.1. Šo saistošo noteikumu izpildi kontrolē Madonas novada domes policijas dienests un Būvvalde.
- 7.2. Jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kura pārkāpusi šos saistošos noteikumus ir sodāma saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu, šiem saistošajiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Fiziskai vai juridiskai personai par šo saistošo noteikumu neievērošanu var tikt piemērots naudas sods: fiziskām personām līdz LVL 250,- (divi simti piecdesmit lati), juridiskām personām līdz LVL 1000,- (viens tūkstotis lati).
- 7.4. Par šo saistošo noteikumu neievērošanu administratīvo pārkāpumu protokolus sastādīt tiesīgi: Valsts policijas darbinieki, Madonas novada domes policijas darbinieki, Madonas novada pašvaldības arhitekts; Madonas novada pašvaldības būvvaldes vadītājs; Madonas novada domes priekšsēdētājs un viņa vietnieks; Madonas novada domes deputāti; Madonas novada domes izpilddirektors.
- 7.5. Naudas soda uzlikšana neatbrīvo personu no pienākuma novērst konkrēto pārkāpumu.

**8. Nodaļa**

**Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

- 8.1. Būvvaldes lēmumu var apstrīdēt Madonas novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijā vienā mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.
- 8.2. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā mēneša laikā no dienas, kad stājies spēkā Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmums.

**9. Nodaļa**

**Pārejas noteikumi**

- 9.1. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas.
- 9.2. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī, atzīt par spēku zaudējušiem Madonas pilsētas domes saistošos noteikumus Nr. 11 „Par visuālās komunikācijas objektu izvietojšanu Madonas pilsētā”, kas apstiprināti ar Madonas pilsētas domes 30.10.2008. sēdes lēmumu (protokols Nr.19, 8. p.)

**Pielikums Nr. 1 saistošajiem noteikumiem Nr. 16**

Madonas pilsētas teritorijā esošo Valsts kultūras pieminekļu un Madonas pilsētas pašvaldības nozīmes kultūrvēsturisko objektu saraksts:

Nr.p.k.	Vērtības grupa	Nosaukums	Adrese	Datējums
	<b>Valsts nozīmes</b>			
1.1.	Arheoloģijas piemineklis Nr. 1733	Salu ezera mītne Dzels laikmeta apmetne-ezerpils	Salu ezers (19. gs. – Bērzens)	Dzels laikmets
1.2.	Mākslas piemineklis Nr. 4059	Altārglezna „Golgāta” Lazdonas luterāņu baznīcā	O. Kalpaka ielā 21	1867.
1.3.	Mākslas piemineklis Nr. 4060	Kristāmtrauks Lazdonas luterāņu baznīcā	O. Kalpaka ielā 21	17. gs.
1.4.	Mākslas piemineklis Nr. 4061	Vecā altāra fragmenti (2) Lazdonas luterāņu baznīcā	O. Kalpaka ielā 21	1841.
1.5.	Mākslas piemineklis Nr. 4058	Kapa piemineklis R. Dolmanim Parka kalnā	Madonas kapos	1940. –1941.
	<b>Pašvaldības nozīmes</b>	Biržu muižas apbūve:		
2.1.	*Arhitektūras piemineklis	viesnīca un traktieris	Poruka 2	1901.
2.2.	*Arhitektūras piemineklis	zirgu pasta stacija un vārti	Saules 7	1901.
2.3.	*Arhitektūras piemineklis	muižas nomnieka dzīvojamā ēka	Skolas 27	19. gs.
2.4.	*Arhitektūras piemineklis	stallis	Skolas 27	19. gs.
2.5.	*Arhitektūras piemineklis	magazīna klēts	Skolas 10a	19. gs.
2.6.	*Arhitektūras piemineklis	cietums	Blaumaņa 10	19. gs.
2.7.	*Arhitektūras piemineklis	policijas iecirknis	Blaumaņa 12	20. gs. Sākumā
2.8.	*Arhitektūras piemineklis	apriņķa priekšnieka ēka	Blaumaņa 14	20. gs. Sākumā
2.9.	*Arhitektūras piemineklis	miertiesneša māja	Blaumaņa 16	20. gs. Sākumā
2.10.	*Arhitektūras piemineklis	sabiedriskā ēka	Blaumaņa 18	20. gs. Sākumā
2.11.	*Arhitektūras piemineklis	Lazdonas luterāņu baznīca	O. Kalpaka 21	1802. - 1805.
2.12.	*Arhitektūras piemineklis	Aizsargu nams Funkcionālisma stīla paraugs	Raiņa 12	1935.
2.13.	*Arhitektūras piemineklis	Lazdonas pareizticīgo baznīca	Rūpniecības 75	1866.
2.14.	*Arhitektūras piemineklis	Ģimnāzija (2. vidusskola)	Skolas 10	1926.
2.15.	*Arhitektūras piemineklis	Pamatskola (2. vidusskola)	Skolas 8	1934.
2.16.	*Arhitektūras piemineklis	Pasts	Saules 21	1929.
2.17.	*Arhitektūras piemineklis	Baidiņa aptieka	Saules 1	20. gs. sākumā
2.18.	*Arhitektūras piemineklis	Dzīvojamā ēka	Saules 19	1923.
2.19.	Arhitektūras piemineklis	Romas katoļu baznīca	Liepājas 13	1931.- 1934.
2.20.	Arheoloģijas piemineklis	Senkapi	Cesvaines ielas apkārtnē	7. –18. gs.sāk.
2.20.	Vēstures piemineklis	Sarkanās armijas brāļu kapi	Parka 5	1944. –1947.

\*Pielikums Madonas pilsētas Tautas deputātu padomes izpilddomniejas 1990. gada 7. decembra lēmumam Nr. 78



## Madonas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 7 „Par pašvaldības nodevu par būvatļaujas saņemšanu Madonas novadā”

1. Saistošie noteikumi nosaka Madonas novada pašvaldības nodevas par būvatļaujas saņemšanu (turpmāk tekstā – Nodeva) objektus, likmes, nodevas maksāšanas kārtību un nodevas maksātājus.
2. Nodeva veidojas no izmaksām, kas saistītas ar būvprojekta izskatīšanu, saskaņošanu un akceptēšanu, būvprojekta izmaiņu saskaņošanu un pārskatīšanu, būvatļauju noformēšanu un būvdokumentācijas izskatīšanu.
3. Nodevas maksātāji ir fiziskas un juridiskas personas, kuras, saskaņojot būvniecību, Ministru Kabineta 1997. gada 1. aprīļa noteikumos Nr. 112 „Vispārīgie būvnoteikumi” noteiktajā kārtībā saņem no Madonas novada Būvvaldes (turpmāk tekstā – Būvvalde) būvatļauju.
4. Nodevas likmes noteikšanu un iekasēšanas kārtību kontrolē Būvvalde.
5. Nodeva iemaksājama Madonas novada pašvaldības administrācijas kasē Sieti laukumā 1, Madonā, Madonas novadā vai ieskaitāma Madonas novada pašvaldības norādītajā norēķinu kontā.
6. 40% no šīs nodevas tiek maksāti pēc pozitīva būvvaldes atzinuma saņemšanas būvprojektēšanai, bet atlikušie 60% – saņemot būvatļauju. Ja būvniecības saskaņošana netiek pabeigta un būvatļauju neizsniedz, iekasētā pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.
7. No nodevas samaksas tiek atbrīvoti būvatļaujas saņēmēji, ja būvniecību veic par valsts vai pašvaldības budžeta līdzekļiem.
8. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas vietējā laikrakstā.

### Pielikums Saistošajiem noteikumiem Nr. 7

#### „Par pašvaldības nodevu par būvatļaujas saņemšanu Madonas novadā”

Nr. p.k.	1. Fiziskām personām	Būvniecības veids	Nodevas likme Ls
1.1.	Viena un divu dzīvokļu mājas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 25 Ls 20 Ls 20
1.2.	Triju un vairāku dzīvokļu mājas, dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 30 Ls 25 Ls 25
1.3.	Dzīvojamā ēku palīgceltņi – saimniecības ēkas, šķūņi u.c.	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 15 Ls 10 Ls 10
1.4.	Viesnīcu, biroju, vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, satiksmes un sakaru ēkas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 50 Ls 45 Ls 45

1.5.	Rūpnieciskās ražošanas ēkas un noliktavas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 60 Ls 55 Ls 55
1.6.	Plašizklaides pasākumu, izglītības vai veselības aprūpes iestāžu ēkas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 30 Ls 25 Ls 25
1.7.	Lauku saimniecību nedzīvojamās ēkas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 30 Ls 25 Ls 25
1.8.	Kulta ēkas, vēsturiskie vai aizsargājami pieminekļi	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 20 Ls 15 Ls 15
1.9.	Līnijbūves – šosejas, ielas un ceļi, sliežu ceļi, vietējie un maģistrālie ūdensvadi, notekūdeņu cauruļvadi, elektroapgādes un sakaru līnijas utt.	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 50 Ls 45 Ls 45
1.10.	Tilti un estakādes, dambji, diķi u.c. hidrobūves	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 40 Ls 35 Ls 35
1.11.	Iežiēguves būves, koģenerācijas stacijas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 50 Ls 45 Ls 45
1.12.	Rūpnieciski ražotas transformatoru apakšstacijas graudu kaltes, graudu uzglabāšanas torņi, silosi, sakaru konteineri utt.	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 30 Ls 25 Ls 25
1.13.	Sporta būves – stadioni, laukumi u.c. Atpūtas un sporta būves	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 30 Ls 25 Ls 25
1.14.	Mazēkas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 15 Ls 10 Ls 10
1.15.	Īslaicīgas lietošanas un pagaidu būves	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 10 Ls 5 Ls 5
1.16.	Teritorijas labiekārtošana		Ls 10
1.17.	Fasāžu remonts		Ls 10
1.18.	Vienkāršotā renovācija un rekonstrukcija		Ls 10
1.19.	Rakšanas atļaujas		Ls 10
<b>2. Juridiskām personām</b>			
2.1.	Viena un divu dzīvokļu mājas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 35 Ls 25 Ls 25
2.2.	Triju un vairāku dzīvokļu mājas, dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 40 Ls 35 Ls 35
2.3.	Dzīvojamā ēku palīgceltņi – saimniecības ēkas, šķūņi u.c.	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 20 Ls 15 Ls 15

2.4.	Viesnīcu, biroju, vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, satiksmes un sakaru ēkas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 60 Ls 55 Ls 55
2.5.	Rūpnieciskās ražošanas ēkas un noliktavas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 70 Ls 65 Ls 65
2.6.	Plašizklaides pasākumu, izglītības vai veselības aprūpes iestāžu ēkas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 40 Ls 35 Ls 35
2.7.	Lauku saimniecību nedzīvojamās ēkas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 40 Ls 35 Ls 35
2.8.	Kulta ēkas, vēsturiskie vai aizsargājami pieminekļi	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 30 Ls 25 Ls 25
2.9.	Līnijbūves – šosejas, ielas un ceļi, sliežu ceļi, vietējie un maģistrālie ūdensvadi, notekūdeņu cauruļvadi, elektroapgādes un sakaru līnijas utt.	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 60 Ls 55 Ls 55
2.10.	Tilti un estakādes, dambji, diķi u.c. hidrobūves	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 50 Ls 45 Ls 45
2.11.	Iežiēguves būves, koģenerācijas stacijas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 60 Ls 55 Ls 55
2.12.	Rūpnieciski ražotas transformatoru apakšstacijas, graudu kaltes, graudu uzglabāšanas torņi, silosi, sakaru konteineri utt.	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 40 Ls 35 Ls 35
2.13.	Sporta būves- stadioni, laukumi un c. atpūtas un sporta būves	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 40 Ls 35 Ls 35
2.14.	Mazēkas	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 25 Ls 20 Ls 20
2.15.	Īslaicīgas lietošanas un pagaidu būves	jaunbūvēm rekonstrukcijai renovācijai	Ls 20 Ls 15 Ls 15
2.16.	Teritorijas labiekārtošana		Ls 10
2.17.	Fasāžu remonts		Ls 10
2.18.	Vienkāršotā renovācija un rekonstrukcija		Ls 10
2.19.	Rakšanas atļaujas		Ls 10

## Madonas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 20 „Saskaņošanas kārtība koku ciršanai ārpus meža zemes Madonas novada teritorijā”

**Pieteicējs** – nekustamā īpašuma īpašnieks, lietotājs, valdītājs, apsaimniekotājs.

**Institūcija** – Madonas novada pašvaldības koku ciršanas komisija; pagasta pārvaldes vadītājs.

**Koki** – daudzveidīgi kokaugi ar krasi izteiktu stumbra daļu, kura zarošanās notiek zināmā augstumā no zemes un kuru vidējais augstums to galīgajā attīstības stadijā var sasniegt septiņus un vairāk metrus.

**Koks avārijas situācijā** – koks ar vizuāli redzamiem bīstamiem bojājumiem – vecuma vai dabas apstākļu rezultātā iztrupējies, saplaisājis, aizlūzis, nolūzis, daļēji savērries ar aprautu un izkustinātu sakņu sistēmu vai pilnīgi izgāzies koks vecuma vai dabas apstākļu rezultātā.

**Patvaļīga ciršana** – koku ciršana vai citāda veida iznīcināšana bez šajos noteikumos noteiktajā kārtībā izsniegtā Institūcijas lēmuma.

**Noteikumu pārkāpējs** – fiziska vai juridiska persona, kura ar nodomu vai aiz neuzmanības ir izdarījusi darbības, kādas šie Noteikumi aizliedz, vai persona, kura ar nodomu vai aiz neuzmanības nav veikusi tai uzliktos pienākumus.

### I Vispārīgie jautājumi

1. Madonas novada pašvaldības saistošie noteikumi “Saskaņoša-

nas kārtība koku ciršanai ārpus meža zemes Madonas novada teritorijā” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek saskaņota koku ciršana ārpus meža zemes Madonas novada administratīvajā teritorijā, paredzot administratīvo atbildību par šo Noteikumu neievērošanu.

2. Kontroli par koku izciršanas kārtības ievērošanu veic:

- 1.1. Madonas pilsētas teritorijā – koku ciršanas komisijas priekšsēdētājs;
- 1.2. Madonas novada pagastu teritorijās – attiecīgās pagasta pārvaldes vadītājs.

### II Koku ciršanas noteikumi

3. Madonas novada administratīvajā teritorijā koku novērtēšanu veic un lēmumu par koku ciršanas saskaņošanu pieņem:

- 3.1. par koku ciršanu Madonas pilsētas teritorijā – Madonas pilsētas koku ciršanas komisija (turpmāk tekstā – Institūcija);
- 3.2. par koku ciršanu Madonas novada pagastu ciemu teritorijās – attiecīgās pagasta pārvaldes vadītājs (turpmāk tekstā – Institūcija);
- 3.3. pagastu lauku teritorijās, ja to nosaka normatīvie akti – attie-

cīgās pagasta pārvaldes vadītājs (turpmāk tekstā – Institūcija).

4. Koku ciršanu Madonas novadā (ārpus meža zemes) fiziskās un juridiskās personas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņo ar attiecīgām kompetentām iestādēm un šajā Nolikuma paredzētajā kārtībā ar Institūciju.
5. Fiziskās vai juridiskās personas, kuras vēlas veikt koku ciršanu, iesniedz Institūcijai adresētu rakstisku pieteikumu, kurā norāda iemeslu, kāpēc tiek cirsti koki un konkrētu koku sugu, ja tiek cirsti atsevišķi koki, pielikumā pievienojot īpašuma tiesību apliecinājošus dokumentus un zemes robežu plānu (skici) ar norādītu cērtamo koku atrašanās vietu.
6. Institūcija pirms lēmuma pieņemšanas par koku ciršanas saskaņošanu, veic koku apsekošanu dabā un izvērtē iesnieguma pamatotību.
7. Sabiedriskā apspriešana, ja to nepieciešams, veikt Ministru kabineta 29.08.2006. noteikumos Nr. 717 „Kārtība koku ciršanai ārpus meža zemes” noteiktajos gadījumos, par saviem līdzekļiem organizē Pieteicējs.
8. Pieteicējs paziņojumu par sabiedriskā apspriešanu publicē Ma-

donas novada vietējā laikrakstā un Madonas novada pašvaldības mājas lapā, kā arī novieto to informācijas stendā Madonas novada pašvaldības administrācijas ēkā vai attiecīgajā pagasta pārvaldes ēkā. Sabiedriskā apspriešana jāveic ne mazāk kā 7 dienas.

9. Sabiedriskās apspriešanas procedūra uzskatāma par notikušu arī tad, ja pēc sabiedriskās apspriešanas beigām nav saņemts neviens sabiedrības ierosinājums. Sabiedriskās apspriešanas rezultātus apstiprina Institūcija.
10. Lēmumu par koku ciršanas saskaņošanu Institūcija izsniedz Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un termiņā.
11. Lēmumā norāda koku ciršanas termiņu, iemeslu, kāpēc tiek cirsti koki, konkrētu koku sugas, ja tiek cirsti atsevišķi koki.
12. Institūcijas lēmumu var apstrīdēt Madonas novada pašvaldības administratīvo aktu strīdu komisijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
13. Institūcijas lēmums par koku ciršanas saskaņošanu nav nepieciešams, ja:
  - 13.1. tiek plānots izcirst augļu kokus un krūmus;
  - 13.2. zemes īpašnieks vai tiesiskais valdītājs izcērt kokus ārpus

meža zemes savā īpašumā vai valdījumā esošajā teritorijā ārpus Madonas novada ciemu un Madonas pilsētas teritorijas, izņemot gadījumus, ja normatīvajos aktos ir noteikta cita kārtība.

### III Atbildība par noteikumu pārkāpšanu

14. Par šo noteikumu pārkāpšanu fiziskās un juridiskās personas tiek sauktas pie administratīvās atbildības.
15. Par koku ciršanas kārtības neievērošanu un koku patvaļīgu izciršanu Madonas novada teritorijā ārpus meža zemes bez pašvaldības saskaņojuma tiek noteikts administratīvais sods Latvijas Republikas Administratīvo pārkāpumu kodeksā paredzētajā kārtībā.

### IV Noslēguma jautājumi

16. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī atzīt par spēku zaudējušiem Madonas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr. 4 „Saskaņošanas kārtība koku ciršanai ārpus meža zemes Madonas novada teritorijā”, kas apstiprināti ar Madonas pilsētas domes 27.08.2009. sēdes lēmumu.



## Nebūsim lētticīgi

**Neskatoties uz** vairākkārtējiem policijas, plašsaziņas līdzekļu un dažādu organizāciju izteiktiem vairākkārtējiem brīdinājumiem nepakļauties vilinošu akciju piedāvājumiem un paziņojumiem par milzu laimestiem, iedzīvotāji turpina akli ticēt „likteņa dāvanām” un, saņemot vilinošu piedāvājumu e-pastā, mobilajā telefonā vai vienkārti ierakstītā vēstulē, ir gatavi izpildīt dīvainus nosacījumus, šķirties no prāvām naudas summām un gaidīt lielos miljonus... Līdz beidzot nāk skarbā apjaušana, ka esi pamatīgi apmuļķots un tad nu atliek vien sirsniņai noraudāt pa rūgtai asarai un ironiski pasmaidīt pašam par sevi, jo neviens taču ar varu Tevi uz banku nevilka, uz e-pastu atbildēt nespieda un piedāvāto mobilā telefona atjaunošanas karti arī nelika pirkt!

Valsts policijas Madonas iecirkņa Kriminālpolicijas nodaļas inspektore Saniņa Briede, kas izmeklē šādus gadījumus, min vairākus piemērus, kad iedzīvotāji pēc tam, kad kļuvuši par krāpniecisko darījumu upuriem, griezušies pēc palīdzības policijā.

Tā 2009. gada decembrī uzsāks kriminālprocesu pēc KL 19. nodaļas, kad par „bez vainas vainīgo” kļuvis cilvēks, kurš lētticīgi izpildījis svešas personas e-pastā sniegtos norādījumus un bankā iesniedzis viltotus ceļojumu čekus cerībā saņemt solīto starpniecības naudu – 10% no darījuma summas. Šo savādo „darba piedāvājumu” vīrietis bija atradis ievietotu interneta mājas lapā [www.jobinlatvia.com](http://www.jobinlatvia.com). Atliek vien apbrīnot, cik vieglprātīgi mēs uz šādām adresēm nosūtām savus pasas datus, personas kodus, dzīvesvietas adreses utt., kas vēlāk tiek izmantoti krāpniecisku darījumu veikšanai. Tāpat nepārdomāti aizpildām un parakstām finanšu dokumentus, kas jau attiecīgi ir krimināli sodāms pārkāpums! Jo skumjāku visu šo teātri padara fakts, ka vēlāk krāpniekam ir maz ko pārnest! Cietuši paši pilnīgi vieglprātīgi un BRĪVPRĀTĪGI veikuši visas darbības! Neviens nedraudēja, nespieda, nelika, tikai piedāvāja. Krāpnieki to lieliski izmanto un par izdarīto maksā ne jau viņi!

Par leģendu jau kļuvušas izziņas mobilajā telefonā ar norādi, ka pret solīto vairākus simtus latu lielo laimestu jānosūta vien dažus latus vērti atjaunošanas karšu kodi! Neticēsiet, bet tas notiek!

Un varam tikai prognozēt, cik šādu gadījumu paliek noklusēti, jo liela daļa iedzīvotāju, kas kļuvuši par mahinatoru upuriem, būtu gatavi drīzāk aiz kauna zemē ielīst nekā stāstīt citiem par savu apbrīnojamo lētticību!

Policija atkārtoti vērsas pie iedzīvotājiem ar aicinājumu un atgādinājumu, kam noteikti jāpievērš uzmanība, pirms iesaistīties tamlīdzīgās „akcijās”:

Piezvanīt uz mobilo telefonu informatīvajiem tālruniem, lai uzzinātu, vai un kādas akcijas tiek rīkotas.

Konsultēties vismaz ar draugiem un paziņām, ko viņi domā par dīvaino paziņojumu jūsu e-pastā vai saņemtajā sūtījumā. Ideālā variantā, pirms uzsākat kādas darbības, vēlams konsultēties ar juristu. Izmantojiet interneta piedāvātās iespējas, lai pārliecinātos par firmas eksistenci, darbības jomām un piedāvājumiem.

Pieaugušajiem bērniem vajadzētu šādu „akciju” bīstamību un esamību pārrunāt ar saviem vecākiem un radiem (cienījamajiem gados), lai brīdinātu par iespējamiem krāpnieciskiem gadījumiem.

Desmit reizes nomērit, pirms griezt.

**DAČE JUKĀMA,**  
Valsts policijas Vidzemes reģiona pārstāve

# Aicinājums – kalpot

**Mūsdienās diakonija** ir Baznīcas esamības aspekts un tās darba neatņemama sastāvdaļa. Tas ir no Dieva saņemts aicinājums kalpot – kalpot ne vien savas draudzes locekļiem, bet arī visiem citiem līdzcilvēkiem. Diakonija ir Baznīcas rūpes par cilvēku visā tā veselumā: par garu, dvēseli un miesu.

Vestienas evaņģēliski luteriskajā draudzē diakonijas darbu jau 14 gadus vada Mirdza Sokolova. Šo pienākumu viņa veic ar tādu pašu atdevi un sirds siltumu kā kādreiz strādāts bērnudārzā. Kad atjaunoja Vestienas draudzi, tās darbā iesaistījās arī Mirdza. Viņas pirmais sabiedriskais pienākums bija kasiere.

Vācot naudu, iepazīnos ar daudziem veciem cilvēkiem un man ļoti patika ar viņiem sarunāties, jo viņi visi ir dzīves gudri, grūtībās rūditī un atsaucīgi – stāsta Mirdza. Apciemojot pensionārus, redzēju, ka ne visi dzīvo labos apstākļos un ne visiem ir laba veselība, bet galvenā vienuļu cilvēku vajadzība ir cilvēciskais kontakts. Lai gan daudziem ir bērni un tuvinieki, ikdienā ne vienmēr tie var būt klāt. Tā iesākas manas vizītes pie veciem cilvēkiem. Sākumā kopā ar draudzes locekli Zentu Vītoliņu gājām tikai parunāties, vēlāk aiznesām zāles vai produktus, bet pašlaik mēs kopā ar palīgiem Gunu Tipaini, Mariju Barūkli un citiem apkalpojam ap 18 cilvēku. Dažiem veicam mājaprūpi – firām dzīvokli, mazgājam drēbes, sanesam malku. Dažreiz man jautā – Kas tev no tā tiek, kāpēc tu to dari? Tad atbildu, ka man neko nevajag, bet šis darbs dod gandarījumu un cerību, ka arī mani smagā brīdī nepamestīs.

Nesen Mirdza nosvinēja apaļu jubileju, tāpēc lūdzu viņu pastāstīt arī par sevi. Mirdzas dzimtas mājas ir Cēsu rajona Vecskujenē, ļoti skaistā vietā blakus Elku kalnam un Gaujas iztekai. Šeit viņa piedzima vienu gadu pirms otrā pasaules kara un ir uzaugusi lielā ģimenē, kurā pavisam bija septiņi bērni. Bērnība Mirdzas atmiņās ir gaiša un saulaina, kurā rotaļas mijās ar nopietnu darbu, jo jau no mazām dienām un visu skolas laiku Mirdza ir ganījusi govīs. Mirdza ir pateicīga saviem vecākiem, ka viņi visus



Mirdza Sokolova

bērnus pieradināja pie darba, ieliekot stabili pamatu visai dzīvei. Skolas gaitas tika uzsāktas Kaives 4-gadīgajā skolā, turpinātas Skujenes pamatskolā, tad pabeigta Ērgļu vidusskola un Vecbebru tehnikums. Ar tehnikuma diplomu Mirdza varēja strādāt gan par darbmācību un fizikultūras skolotāju, gan par bērnudārza audzinātāju. Mirdzas krusttēvs ieteica doties uz Vestieni, kur meklēja audzinātāju bērnudārzā un tā Vestiena kļuva par Mirdzas darba un dzīves vietu, sākumā bērnudārzā Vestienas muižas kalpu mājā, bet jau 1963. g. februārī notika pārceļšanās uz jaunajām telpām, kurās bērnudārzs atrodas līdz šodienai.

Mirdza atceras bērnudārza vadītāju skolotāju Klāvu, kura bija prasīga viņas pirmā darbavietā un iemācīja strādāt ar vislielāko atdevi. Mirdza uzskata, ka ar bērniem nemaz savādāk nevar, jo viņi visi ir patiesi, atklāti un sirsnīgi. Mirdza galvenokārt strādāja ar sagatavošanas grupas bērniem, kuriem līdz skolas laikam vajadzēja iemācīt lasīt un rakstīt. Tajos laikos grupiņās bija no 25 līdz 28 bērniem, bet bērnudārza audzinātājam starpbrīžu nav, visu laiku jābūt pie bērniem un reizē gan jāvada nodarbība, gan jāpieskata pārējie bērni. Katrai stundai bija jāgatavo uzskates materiāli.

Jau no pirmajām darba dienām brīvo laiku Mirdza ir pavadījusi dažādos pašdarbības kolektīvos. Vispirms



Ekskursijā pa pagastu



Mirdza ciemos pie Ērgļu pansionāta iemītniekiem

dziedādama bērnudārza darbinieku ansamblī, tad ciemata kori, spēlējama teātri un dejojama tautisko deju kolektīvā. Daudzas reizes savu kolektīvu sastāvā Vestiena pārstāvēta Dziesmu un deju svētkos Rīgā.

Kādos Madonas Dziesmu svētkos iepazīts nākamais dzīves biedrs Imants, un pēc gadu ilgas draudzības nodibināta ģimene, kurā uzaudzīnāta meita un dēls.

Neilgi pirms atmodas gadu sākuma Mirdza bija aktīva Latvijas Kultū-

ras fonda Vestienas kopas dalībniece, kuru vadīja Skaidrīte Mūrniece, un piedalījās visās rīkotajās talkās un citos pasākumos, bet, kad atjaunoja Vestienas luterāņu draudzi, Mirdza kļuva arī par tās dalībnieci. Bez diakonijas darba, kam pēc aiziešanas pensijā tiek vēltīts visvairāk laika, Mirdza labprāt noskatās kādu latviešu filmu, seko līdz kādam televīzijas šovam, palasa grāmatas, bet visvairāk gaida ciemos savu mazmeitiņu.

**ILGA SABITOVA**

## Atvieglos trūcīgas personas statusa saņemšanu

**Lai atvieglotu** trūcīgas personas statusa saņemšanu sociāli ekonomiskās krīzes un strauja bezdarba pieauguma situācijā, valdība šodien, 30. martā, apstiprināja Labklājības ministrijas (LM) jaunā redakcijā izstrādātos Ministru Kabineta Noteikumus par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu.

Turpmāk, novērtējot cilvēka materiālo situāciju, neņems vērā cilvēka kredītsaistības. Tāpat ir paplašināts to kustamā un nekustamā īpašuma klāsts, kas netiek vērtēts, nosakot atbilstību trūcīgā statusam.

Tas nozīmē, ka, izvērtējot materiālo situāciju, pašvaldības neņems vērā dzīvokļa vai mājas iekārtu, apģērbus, sadzīves priekšmetus, bērna piederumus, kā arī lauksaimniecības inventāru – zempkopības rīkus, tehniku, lopus un citu kustamo mantu, uz kuru saskaņā ar tiesību aktiem nevar vērst piedziņu pēc izpildu dokumentiem. Netiks vērtēts ģimenes (personas) mā-

joklis un kādam no ģimenes locekļiem piederošs nekustamais īpašums vai tā daļa, kurā dzīvo kāds no ģimenes locekļu pirmās pakāpes radniekiem. Tāpat neņems vērā arī vienu automobili, ja tas ģimenes īpašumā ir ilgāk par 24 mēnešiem, kā arī vienu velosipēdu katram ģimenes loceklim vai motociklu, motorolleru vai mopēdu, kas ir ģimenes (personas) īpašumā.

Vienlaikus netiek paredzēta nepieciešamība izvērtēt iespēju gūt ienākumus no pārējā īpašuma. Taču pašvaldībai jānosaka kritēriji attiecībā uz personas īpašumā esošu zemi, mežu, ekām.

Noteikumos precizēti arī iztikas līdzekļu deklarācijā norādāmie ienākumu veidi un tie ienākumi, kuri par tādām nav uzskatāmi, piemēram, pašvaldības iepriekš izmaksātie sociālās palīdzības pabalsti, sociālās garantijas bāreņiem, naudas līdzekļi, kas gūti no labdarības fondiem un sociālo kampaņu rezultātā gūtais

materiālais labums u.c. Noteikts, ka atsevišķi dzīvojoša laulātā vai bērna vecāka (piemēram, ārzemēs dzīvojoša) sniegtais materiālais atbalsts būs jāuzrāda par pēdējiem trim mēnešiem iepriekšējo 12 mēnešu vietā.

Vienlaikus, lai iegūtu trūcīgas personas statusu, noteikts pienākums nestrādājošam darbspējīgam cilvēkam reģistrēties Nodarbinātības valsts aģentūrā. Atvieglot administratīvo procedūru ģimenes (personas) statusa noteikšanai, trūcīgā izziņu turpmāk izsniegs uz 6 un 12 mēnešiem iepriekšējo 3 un 6 mēnešu vietā. Ģimeni (personu) atzīs par trūcīgu no tā mēneša pirmā datuma, kurā pieņemts lēmums par minētā statusa piešķiršanu.

Noteikumi stāsies spēkā vai tiks piemēroti ar 2010. gada 1. aprīli. Tie darbosies līdz 2011. gada 31. decembrim, kad saskaņā ar Sociālās drošības tīkla stratēģiju paredzēti atbalsta pasākumi trūcīgām personām, kā arī

valsts līdzfinansējums pašvaldībām GMI pabalsta izmaksām (50% apmērā) un dzīvokļa pabalsta izmaksām (20% apmērā).

Noteikumi izstrādāti sadarbībā ar Latvijas Lielo pilsētu asociāciju un atsevišķu mazāko pašvaldību sociālajiem dienestiem, kā arī vērā ņemti iedzīvotāju iesniegumos un sūdzībās izteiktie priekšlikumi un aprakstītās problēmas.

Pēc LM rīcībā esošās informācijas laikā no 2009. gada jūlija līdz decembrim vidēji mēnesī trūcīgā statusu noteica 72 122 personām. 2010. gada februārī trūcīgo personu skaits bija 125 020 personas.

**Informāciju sagatavoja:**  
**ILONA JURŠEVSKA,**  
Komunikācijas nodaļas vadītāja,  
67021665, 26110065, [ilona.jursevska@lm.gov.lv](mailto:ilona.jursevska@lm.gov.lv),  
**MARIKA KUPČE,**  
sabiedrisko attiecību speciāliste,  
67021666, 29538825,  
[marika.kupce@lm.gov.lv](mailto:marika.kupce@lm.gov.lv).

**Vēstnesis**  
Madonas novada  
**2010. gada aprīlis**  
Madonas novada pašvaldības informatīvs izdevums.  
Adrese: Madona, Saieta laukums 1  
Iespiests SIA "Erante".  
Izdevējs — SIA "Laikraksts Stars".  
Athbildīgā par izdevumu — Dzintra Stradiņa.