

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

Tehniskā specifikācija iepirkumam „Metodiskā materiāla izstrāde”

Iepirkums, uz kuru neattiecas «Publisko iepirkumu likuma» regulējums, t.i., plānotā kopējā līgumcena ir zem «Publisko iepirkumu likumā» noteiktajiem iepirkumu cenu sliekšņiem

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, uzaicina piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska pakalpojuma līguma „Metodiskā materiāla izstrāde” slēgšanas tiesību piešķiršanu.

1. Līguma priekšmets - ESF projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" ietvaros paredzētā metodiskā materiāla izstrādes darbu izpilde, turpmāk tekstā – Darbi, saskaņā ar pielikumā Nr.1 „Darba uzdevums” definētajām prasībām.

2. Līguma finansēšanas avots - Eiropas Sociālais fonda, darbības programmas 2007. - 2013.gadam 1. „Cilvēkresursi un nodarbinātība”, 1.5.prioritāte „Administratīvās kapacitātes stiprināšana”, 1.5.2.pasākums „Cilvēkresursu kapacitātes stiprināšana”, 1.5.2.2. aktivitātē „Sociālo partneru, nevalstisko organizāciju un pašvaldību kapacitātes stiprināšana”, 1.5.2.2.3. apakšaktivitātes „Atbalsts pašvaldībām kapacitātes stiprināšanā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai” ietvaros apstiprinātā projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" īstenošanai piešķirtais finansējums 100% apjomā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

3. Informācija par iepirkuma līguma Darbu izpildes termiņš. Līgumu plānots slēgt orentējoši 2012.gada 16.aprīlī. Līguma Darbu izpildes termiņš ir 2 (divi) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.

4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks. Piedāvājumi var tikt iesniegti personīgi, sūtot pa pastu vai faksu līdz **2012. gada 12. aprīlim, plkst.12.00.**

4.1. Piedāvājumi iesniedzami Madonas pilsētas domes kancelejā Madonā, Saieta laukumā 1, 101.kabinetā, darba dienās no plkst.8⁰⁰ līdz 17⁰⁰.

4.2. Pasta adrese – Madonas novada pašvaldība, Saieta laukumā 1, Madonā, LV-4801

4.3. Faksa numurs – 64860079

5. Informācijas sniegšana un kontaktpersona. Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami Elitai Staunei, tel.4860089, elita.staune@madona.lv

6. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.

6.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam.

6.2. Piedāvājuma dokumentus paraksta paraksttiesīga persona.

6.3. Uz piedāvājuma titullapas ir jānorāda vismaz iepirkuma nosaukums, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

6.4. Finanšu piedāvājums ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”.

6.5. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka latos un santīmos;

6.6. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas jāiekļauj piedāvājuma cenā.

7. Prasības pretendentiem:

7.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).

7.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī materiālie resursi pilnīgai Darbu izpildei.

7.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem pielikuma Nr.3 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

8. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

8.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 5.3.punktā noteiktajam.

8.2. Piedāvājums saskaņā ar Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.

8.3. Aizpildīts pielikums Nr.3 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā norādītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

9. Pretendentam ar kuru tiks slēgts līgums, pirms līguma slēgšanas Pasūtītājam jāiesniedz:

9.1. komersanta (saimnieciskās darbības veicēja) reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/ apakšuzņēmējiem – attiecīga dokumenta kopija, no attiecīgās valsts reģistra, kurā reģistrēts Pretendents.

9.2. VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus.

10. Piedāvājumu vērtēšana, lēmuma pieņemšana un līgumu slēgšana.

10.1. Visi piedāvājumi, kuri atbildīs uzaicinājumā norādītajām prasībām, tiks vērtēti, nodrošinot neatkarīgu un objektīvu piedāvājuma izvērtēšanu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem pretendentiem un ievērojot izmaksu efektivitātes principu.

10.2. Pēc lēmuma pieņemšanas 1 (vienas) darba dienas laikā tiks ievietota informācija Madonas mājas lapā (www.madona.lv sadaļā Projekti, Madonas novads, "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai") par pieņemto lēmumu.

Sagatavoja:

Madonas novada pašvaldības

Attīstības nodaļas spec.

Projekta koordinatore E.Staune

4860089, elita.staune@madona.lv

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

Nolikuma pielikums Nr.1 „Darba uzdevums”

„Metodiskā materiāla izstrāde”

1. **Aktivitātes mērķis** - sagatavot un izdot metodisko materiālu par projektu tehniskajiem, finanšu un ekonomiskajiem aspektiem kvalitatīvai un vienotai projektu sagatavošanai un ieviešanai Madonas pašvaldībā. Mērķa grupa ir 76 Madonas novada pašvaldības darbinieki.

2. Aktivitātes mērķa sasniegšanai izvirzītie **uzdevumi**:

2.1. Izstrādāt metodisko materiālu par projektu tehniskajiem, finanšu un ekonomiskajiem aspektiem kvalitatīvai un vienotai projektu sagatavošanai un ieviešanai Madonas novada pašvaldībā. 2 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

3. Metodiskā materiāla izstrādes uzdevumi:

3.1. definēt projektu sagatavošanas un īstenošanas galvenos uzdevumus;

3.2. definēt projektā iesaistīto speciālistu pienākumus un atbildību;

3.3. izstrādāt efektīvāko projekta ieviešanas sadarbības modeli;

3.4. sniegt ieteikumus projekta vadības grupas izveidei un efektīvai funkcionēšanai;

3.5. iekļaut noteikumu izstrādi projektu nomenklatūrai, dokumentu glabāšanai, pabeigto projektu dokumentācijas noformēšanas un uzglabāšanas kārtību;

3.6. definēt Projektu lietvedības Dokumentu iekšējo aprites kārtību;

3.7. definēt Projektu finanšu dokumentu aprites kārtību

3.8. Iekļaut Iepirkumu dokumentu apriti.

3.9. Izveidot projekta sagatavošanas un ieviešanas shēmu atbilstoši Madonas novada pašvaldības normatīvajiem dokumentiem un administratīvajam procesam.

4. Metodiskā materiāla izstrādes organizēšana:

4.1. Eksperts piedalās 5 lekcijās (katras lekcijas ilgums 6 stundas) un pēc lekcijām vada 4 darba grupas atbilstoši apmācību cikla tēmām. Vienas darba grupas plānotais laiks 2 - 2^{1/2} stundas. Lekcijas un darba grupas notiek Pasūtītāja adresē - Saieta laukumā 1, Madonā.

4.2. Ekspertam darba grupas vadīšanas process ir jāatspoguļo protokolā.

4.3. Metodiskais materiāls jāizstrādā latviešu valodā.

4.4. Metodiskā materiālu nepieciešams nodrošināt ES publicitātes prasību (ESF un ES logo, sauklis "Ieguldījums Tavā nākotnē!" ievērošanu saskaņā ar Publicitātes vadlīnijām (www.sif.lv/proceduras/eiropas-socialais-fonds)).

4.5. Metodiskais materiāls tiks iespiests un sagatavots sekojošā formātā: A5 izmērs ar spirāli, papīra formātā 45 lpp., 200 eksemplāri krāsainā formātā un metodiskais materiāls CD formātā.

4.6. Izpildītājam būs jāsadarbojas un jāuzrauga metodiskā materiāla maketēšanas, iespiešana un CD izveidošanas darbi. Minēto darbu izpildes izmaksas sedz Pasūtītājs un minēto pakalpojumu savstarpējo sasaisti koordinēs Madonas novada pašvaldības norīkots projekta vadītājs.

4.7. Izpildītājs veic anketēšanu semināra dalībniekiem par projektu tehniskajiem, finanšu un ekonomiskajiem aspektiem kvalitatīvai un vienotai projektu sagatavošanai un ieviešanai. Izpildītājs nodrošina anketu apkopošanu.

4.8. Izpildītājs izstrādātajai metodiskā materiāla redakcijai trīs reizes organizē apspriešanas sanāksmi ar psūtītāja pārstāvjiem. Sanāksmes notiek pasūtītāja adresē – Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

5. Apmācību cikla norise, darba kārtība un dalībnieku plānotais skaits:

5.1. 1.diena - Projekta sagatavošanas, aktivitāšu un vadības plānošana – 9 dalībnieki;

5.2. 2.diena - Projekta sagatavošanas, aktivitāšu un vadības plānošana. Darba grupa – 9 dalībnieki;

5.3. 3.diena - Iepirkumi ES un citu ārvalstu finanšu avotu līdzfinansētos projektos. Darba grupa - 38 dalībnieki (no 76);

5.4. 4. Diena - Iepirkumi ES un citu ārvalstu finanšu avotu līdzfinansētos projektos. Darba grupa - 38 dalībnieki (no 76);

6. diena Būvniecības tiesiskuma ievērošana projektu īstenošanā. Darba grupa – 15 dalībnieki.

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

6. Apmācību tēmas:

1.tēma: „Projekta sagatavošanas, aktivitāšu un vadības plānošana”. Tēmas apguve paredzēta 2 dienas 9 cilvēkiem.

2.tēma: „Iepirkumi Eiropas Savienības un citu ārvalstu finanšu avotu līdzfinansētos projektos” – Tēmas apguve paredzēta 1 dienu, visu mērķa grupu (76 cilvēki) dalot 2 grupās, katrā apmācību dienā 38 cilvēki.

3.tēma: „Būvniecības tiesiskuma ievērošana projektu īstenošanā” - Tēmas apguve paredzēta 1 dienu 15 cilvēkiem.

7. Metodiskā materiāla izstrādātāja (eksperta) galvenie veicamie uzdevumi ir darba grupu vadīšana, metodiskā materiāla izstrāde, maketēšanas saskaņošana un tā izdošana. Darba uzdevumi veicami tā, lai būtu sasniegts aktivitātes mērķis.

8. **Aktivitātes mērķa** - sagatavot un izdot metodisko materiālu par projektu tehniskajiem, finanšu un ekonomiskajiem aspektiem kvalitatīvai un vienotai projektu sagatavošanai un ieviešanai Madonas pašvaldībā - **rezultāti:**

8.1. Darba grupu protokoli - 4 gab.

8.2. Metodiskā materiāla apspriešanas sanāksmes protokoli – 3 gab.

8.3. Metodiskais materiāls – 200 eks.;

8.4. Metodiskais materiāls – 1 CD.

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

*Nolikuma pielikums Nr.2 „Piedāvājuma forma”
(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹*

„Metodiskā materiāla izstrāde

PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam veikt *metodiskā materiāla izstrādes darbus* saskaņā ar līguma projektu un iepirkuma noteiktajām prasībām par piedāvājuma cenu:

Nr.p.k.	Darbu daļa	Cena Ls (bez PVN)
1.	Metodiskā materiāla izstrāde	
Summa kopā Ls (bez PVN)		
PVN 22%		
Summa kopā Ls (ar PVN)		

Apliecinām, ka

1. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekritām izpildīt Līguma Darbus par piedāvājumā norādīto cenu.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši tehniskajām specifikācijām un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
3. Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Mums ir pietiekami resursi pakalpojuma veikšanai.
5. Atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību līdz _____ (ne mazāk kā līdz 2012.gada 30.aprīlim).
6. Plānotais Līguma Darbu izpildes laiks ir divi mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
7. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
8. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Lūdzu norādīt Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, amatu, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adresi.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums

Z.V.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
*Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods*

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

Nolikuma pielikums Nr.3 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju pakopojums”

Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums

1. Prasības pretendentam, tā personālam un pieredzei:

1.1. Pretendentam ir pieredze vismaz 1 (viena) projekta izstrādē un vadīšanā, kura ietvaros ir veikta iestādes vai uzņēmuma kapacitātes paaugstināšana.

1.2. Pretendentam ir pieredze vismaz 1 (viena) projekta izstrādē un/vai vadīšanā, kura ietvaros ir veikti materiālu iespiešana, drukāšanas vai cita veida tipogrāfiskie vai poligrāfiskie darbi.

2. Pieredzi par atbilstību prasības izpildei pretendents apliecina, tabulā norādot informāciju par izstrādātajiem un vadītajiem projektiem, kas atbilst prasībai:

Projekts, īstenošanas gads	Projekta īss raksturojums	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.		
2.		

[tabulai rindas pievienot pēc vajadzības]

2. Darba izpildei Pretendentam ir jābūt sekojošam personālam:

2.1. Metodiskā materiāla izstrādātājs (eksperts), kam ir augstākā izglītība (vismaz maģistra grāds), analītiskās spējas, labas sadarbības un komunikācijas prasmes.

Pieredzi par atbilstību 2.punktā noteiktajām prasībām pretendents pierāda, piedāvājumā iekļaujot metodiskā materiāla izstrādātāja (eksperta) augstāko maģistra izglītību apliecinoša dokumenta kopiju un CV, kas satur darba pieredzes aprakstu un atbilstību prasītajām spējām un prasmēm.

Piedāvājumā jāiekļauj sekojošs apliecinājums par Līguma izpildē iesaistītā metodiskā materiāla izstrādātāja (eksperta) gatavību piedalīties Līguma izpildē:

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Metodiskā materiāla izstrāde, maketēšana un iespiešana, CD izveidošana”, identifikācijas numurs MNP2012/6_ESF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Metodiskā materiāla izstrādātāja (eksperta) personīgais paraksts	
Datums	

Pretendenta pārstāvja vārds uzvārds, paraksts, amats, datums

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

Nolikuma pielikums Nr.4 „Līguma projekts”

LĪGUMS Nr.

„Metodiskā materiāla izstrāde”

Madonā, 2012.gadamartā

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 1;5.§) rīkojas novada pašvaldības izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darba spēku organizēt un nodrošināt ESF projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai" ietvaros paredzētā metodiskā materiāla izstrādi, turpmāk tekstā – Darbi, saskaņā ar tehnisko specifikāciju Metodiskā materiāla izstrādei (Pielikums Nr.1) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (Pielikums Nr.2).
- 1.2. Esot atbildīgam attiecībā pret Pasūtītāju par visa Darba veikšanu, Izpildītājs savā vārdā darba veikšanā var iesaistīt citas juridiskas vai fiziskas personas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa Darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu, Pusēm vienojoties tiek noteikta Ls _____ (*summa vārdiem*) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN 22% ir Ls _____ (*summa vārdiem*). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir Ls _____ (*summa vārdiem*).
- 2.2. Līguma summu pasūtītājs maksā vienā maksājumā, ieskaitot to šajā līgumā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā 60 (sešdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā.
- 2.3. Līguma summa ir noteikta latos un tiek apstiprināta savstarpēji, parakstot šo Līgumu. Līguma summa ietver visus nodokļus un nodevas, kas saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas vai citiem normatīviem aktiem ir jāmaksā Izpildītājam
- 2.5. Līgums ir fiksētās summas līgums, balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu. Līguma izmaksu sadārdzinājums ne līdz šī līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā netiek atlīdzināts.

3. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
- 3.2. Līguma 1.1. punktā minēto Darbu izpildes termiņš ir divi mēneši no līguma noslēgšanas dienas, t.i., **2012.gadajūnijs.**

4. DARBA NODOŠANAS- PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Par Līgumā noteikto darba izpildi tiek sastādīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 4.2. Ja ir Pasūtītāja motivēts atteikums pieņemt Darbu, Puses sastāda divpusēju aktu, kam pievienots saraksts par Darbiem, kurus nepieciešams paveikt līdz galam ar norādi par to izpildes termiņiem.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama to Darbu izpildei, ko paredz šis Līgums.
- 5.2. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 5.3. Pasūtītāja apņemas nodrošināt telpas un nepieciešamo aprīkojumu Līguma izpildei.
- 5.4. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 5.5. Ja darbu izpildes laikā rodas nepieciešamība veikt papildinājumus vai izmaiņas darbu apjomos, Puses vienojas par šīm izmaiņām rakstiski, norādot darbu apjomus, to vērtību, apmaksas kārtību un izpildes termiņus.

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

6. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Izpildītājs apņemas Līgumā minētos Darbu Izpildīt saskaņā ar šā Līguma noteikumiem kvalitatīvi un termiņos, ko nosaka pušu vienošanās.
- 6.2. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, standartus un normatīvus, kas reglamentē Darbu veikšanu, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar esošajiem normatīviem.
- 6.3. Darbu veikšanai Izpildītājs apņemas sagatavot nepieciešamos izdales materiālus, piemēram, anketas u.tml.
- 6.4. Izpildot Līgumā minētos Darbus, Izpildītājam ir pienākums ar pasūtītāju saskaņot izstrādāto metodisko materiālu pirms nodošanas iespiešanai.
- 6.5. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus šajā Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 6.6. Ja Darbu izpildē Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai citi apstākļi, kurus viņš nevarēja iepriekš paredzēt, tad viņam nekavējoties par tiem jāziņo Pasūtītājam un puses vienojas par darbu tālāku izpildi, izpildes termiņa pagarinājumu u.c. apstākļiem.

7. STRĪDU ATRISINĀŠANA KĀRTĪBA UN PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šī līgumu izpildes laikā, puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja strīdu nevar izšķirt pusēm vienojoties, tad saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu to izšķir tiesa.
- 7.2. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā minēto saistību izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem LR likumdošanas aktiem.
- 7.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Līgumā minēto Darbu izpildes kvalitāti un termiņiem ar nosacījumu, ka Pasūtītājs izpilda savas saistības.
- 7.4. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,5% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.5. Par šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 7.7. Izpildītājs nav atbildīgs par neizpildītu, kā arī termiņā izpildītu vai par nekvalitatīvi izpildītu darbu, ja Pasūtītājs ar savu darbību vai bezdarbību ir radījis šķēršļus Izpildītājam pildīt savas saistības.

8. NEPĀRVARAMA VARA (Force Majeure)

- 8.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu šī Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 8.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

9. LĪGUMA GROZĪJUMI UN PAPILDINĀJUMI

- 9.1. Šī Līguma noteikumu papildinājumi un grozījumi noformējami rakstiski pēc abu pušu vienošanās un pievienojami šim Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 9.2. Šajā Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvos aktos, kuri pieņemti pēc šī Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas, pasliktina kādas puses stāvokli, tad tā ir tiesīga pieprasīt Līguma laušanu.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku saskaņā ar pušu savstarpēju vienošanos vai likumdošanu, tad pārējie Līguma nosacījumi paliek spēkā.

10. LĪGUMA LAUŠANA

- 10.1. Līgums var tikt lauzts sekojošos gadījumos:
 - 10.1.1. ja Līgumu nav iespējams izpildīt Nepārvaramas varas (Force- Majeure) rezultātā, kurš ietekmē darbu gaitu no abām pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ;

Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/023 "Madonas novada pašvaldības kapacitātes paaugstināšana Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai"

- 10.1.2. ja Pasūtītājs pieprasa darbu daļēju vai pilnīgu pārtraukšanu, vai arī būtiski mainītas pamatvienošanās starp Pasūtītāju un Izpildītāju;
- 10.1.3. ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja pieprasījumus, neveic Līgumā paredzētos darbus vai arī pilda tos neapmierinošā kvalitātē;
- 10.1.4. ja kāda no līgumslēdzējām pusēm bankrotē vai izbeidz savu saimniecisko darbību.
- 10.2. Līguma laušanas gadījumā Izpildītājam ir tiesības pieprasīt atlīdzību tikai par paveiktajiem darbiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

Izpildītāju pārstāv tā pilnvarotā persona:

Vārds uzvārds

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

- 11.2. Šis Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot iepirkuma dokumentu noteikumus un pretendenta piedāvājumu.
- 11.3. Visi paziņojumi, kas nogādāti pēc Līgumā norādītajām adresēm personīgi, ar ierakstītu pasta sūtījumu, faksu vai pa e-pastu tiek uzskatīti par iesniegtiem.
- 11.4. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāda puse tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši līdzējas puses tiesību pārņēmējiem.
- 11.5. Šis Līgums sastādīts latviešu valodā uz __ (___) lapaspusēm 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no tiem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - Izpildītāja.
- 11.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

12. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.LV90000054572
Adrese: Saieta laukums 1, Madona,
Madonas novads, LV-4801
Konts Nr.
Valsts Kase
Kods

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums
Reģistrācijas Nr.
Adrese: ____, LV-__
Konts Nr.
AS

Izpilddirektors

Amats

_____ Ā. Vilšķērsts

_____ *V. Uzvārds*

Saskaņots _____ G.Gailums

Saskaņots _____ B. Vindele