

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS
vakantajam amatam
“Madonas Novadpētniecības un mākslas muzeja direktors (profesijas kods 1431 01)”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Konkursa Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek organizēts atklāts konkurss uz Madonas Novadpētniecības un mākslas muzeja direktora (turpmāk – Muzeja direktora) amatu, konkursa izsludināšanas un norises kārtību un pretendentu iesniegto pieteikumu atlases kārtību.
- 1.2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko amata pretendentu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām un izvirzīt viņu iecelšanai amatā Madonas novada pašvaldības domes sēdē.
- 1.3. Lēmumu par pretendenta iecelšanu amatā pieņem Madonas novada pašvaldības dome.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursa komisija izveidota četru komisijas locekļu sastāvā ar Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 2.2. Konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši amatu pretendentiem izvirzītajām prasībām.
- 2.3. Konkursa komisija Nolikumā noteiktajā kārtībā nosaka pretendentu darba intervijas laiku un vietu. Darba intervija tiek organizēta klātienē.
- 2.4. Darbinieks, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, ar elektroniskā pasta starpniecību paziņo intervijas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz darba interviju.
- 2.5. Komisija ir lemt tiesīga, ja komisijas sēdē piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
- 2.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 2.7. Pieteikumu un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas laikā konkursa komisija ir tiesīga prasīt no pretendentiem papildus informāciju.
- 2.8. Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izvirzīšanu iecelšanai amatā bez pretendentu klātbūtnes.

3. Prasības pretendentiem

- 3.1. Akadēmiskā vai profesionālā otrā līmeņa augstākā izglītība humanitārajās vai sociālajās zinātnēs.
- 3.2. Vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze vadošā amatā pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā.
- 3.3. Valsts valodas prasmes augstākajā līmenī un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā.
- 3.4. Teicamas organizatoriskās prasmes un spēja strādāt komandā.
- 3.5. Praktiska pieredze pasākumu organizēšanā un projektu vadībā.
- 3.6. Laba reputācija, augsta atbildības sajūta, iniciatīva, orientācija uz attīstību.
- 3.7. Teicamas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, labas iemaņas darbā ar datoru (*MS Office*), biroja tehniku;
- 3.8. “B” kategorijas autovadītāja apliecība un praktiskas auto vadīšanas iemaņas.

4. Konkursa izsludināšana, pretendentu pieteikumu pieņemšana

- 4.1. Informācija par konkursa prasību un pretendentu atlases nosacījumiem tiek ievietota:
 - 4.1.1. Madonas novada pašvaldības mājaslapā www.madona.lv;
 - 4.1.2. Nodarbinātības valsts aģentūras mājaslapā www.nva.gov.lv;

- 4.1.3. pašvaldības sociālajos tīklos.
- 4.2. Konkursā var piedalīties jebkura ieinteresētā persona, kas atbilst šī Nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām un ir iesniegusi pieteikumu kopā ar visiem amata pretendentu atlasei nepieciešamajiem dokumentiem.
- 4.3. Pieteikums satur šādus dokumentus:
- 4.3.1. Motivēts pieteikums;
- 4.3.2. Pretendenta dzīves un darba gaitu apraksts (Curriculum Vitae) *Europass* formātā;
- 4.3.3. Izglītību apliecinošu dokumentu kopijas (pretendentiem, kuri izglītību ieguvuši ārvalstīs, arī dokumentu par tās atzīšanu Latvijā);
- 4.3.4. Stratēģiskais redzējums par amata pienākumu izpildi - Madonas Novadpētniecības un mākslas muzeja pārvaldību, attīstību un prioritātēm 7 gadu periodam (ne vairāk kā divas A4 formāta lapas datordrukā);
- 4.3.5. Citas izglītību, papildizglītību un kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas, kuras pretendents vēlas pievienot.
- 4.4. Dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību, pretendentam jāuzrāda darba intervijas dienā, ja tiks uzaicināts uz darba interviju.
- 4.5. Pieteikumu ar norādi “Konkursam uz Madonas Novadpētniecības un mākslas muzeja direktora amatu” jāiesniedz **līdz 2024.gada 25.augustam (ieskaitot)**, nosūtot uz e-pasta adresi personals@madona.lv, pieteikumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu, pieteikumu iesniedzot personīgi aizlīmētā aploksnē Madonas novada pašvaldības Lietvedības nodaļā Saieta laukumā 1, Madonā, dokumentus parakstot ar personisko parakstu vai nosūtot pa pastu Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukumā 1, Madonā, LV-4801 (pasta zīmogs pēdējā pieteikšanās dienā).

5. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriju, lēmuma pieņemšana

- 5.1. Komisija nevērtē pieteikumus, kuri iesniegti pēc 4.5.apakšpunktā noteiktā termiņa.
- 5.2. Komisija veic pretendentu vērtēšanu **divās kārtās**:
- 5.2.1. **pirmā kārtā** – atlasa pieteikumus, kuri satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus (4.3. punkts) un izvērtē pretendentu atbilstību šī nolikuma 3.punktā izvirzītajām prasībām;
- 5.2.2. **otrā kārtā** – kompetenču intervija jeb mutiskā daļa, kurā novērtē pretendenta profesionālo un vispārējo prasmju piemērotību amata pienākumu pildīšanai (stratēģiskais redzējums par muzeja darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, izaicinājumiem un risinājumiem, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz konkursa komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes, nepieciešamās kompetences).
- 5.3. Komisija **pirmajā kārtā** 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pretendentu pieteikumus, kuriem pievienoti visi nepieciešamie 4.3.apakšpunktā minētie dokumenti un izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus atbilstoši šādiem kritērijiem:

Nr. P.k.	Vērtēšanas kritērijs	Atbilstība
1.	Akadēmiskā vai profesionālā otrā līmeņa augstākā izglītība humanitārajās vai sociālajās zinātnēs	Atbilst/neatbilst
2.	Vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze vadošā amatā pēdējo 7 (septiņu) gadu periodā	Atbilst/neatbilst
3.	Pieredze projektu sagatavošanā un vadīšanā	Atbilst/neatbilst
4.	“B” kategorijas autovadītāja apliecība	Atbilst/neatbilst

- 5.4. Katrs Komisijas loceklis pretendenta vērtēšanu veic, aizpildot novērtēšanas lapu, atbilstoši 5.3.apakšpunktā noteiktajam, paraksta to un iesniedz Komisijas sekretāram.
- 5.5. Ja Komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no 5.3.apakšpunktā minētajai prasībai, pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atlasē. Komisijas sekretārs par to informē pretendentu, nosūtot informāciju uz pretendenta norādīto e-pasta adresi.
- 5.6. **Otrajā kārtā** (kompetenču intervija ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuri atbilst 5.3.punktā noteiktajām prasībām. Intervijas notiek slēgtās sēdēs.
- 5.7. Komisijas sekretārs telefoniski uzaicina atlasē otrajai kārtai izvirzītos pretendētus uz interviju, līdztekus nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz pretendenta pieteikumā vai CV norādīto elektroniskā pasta adresi, norādot intervijas norises laiku un vietu.
- 5.8. Pretendenta neierašanās uz konkursa otro kārtu noteiktajā laikā un vietā uzskatāma par pretendenta pieteikuma atsaukumu. Izņēmums pieļaujams, ja pretendents vismaz vienu darba dienu pirms intervijas dienas ir sazinājies ar komisiju un vienojies par citu intervijas laiku.
- 5.9. Konkursa otrajā kārtā pretendents prezentē (līdz 10 minūtēm) savu stratēģisko redzējumu par muzeja pārvaldību, attīstību un prioritātēm (prezentācijas formāts pēc brīvas izvēles, klātienē intervijas laikā tiks nodrošināts dators un projektor). Konkursa komisija intervē katru uzaicināto pretendentu un izvērtē pretendenta izpratni un zināšanas par muzeju darbības principiem, spēju sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, iesniegto redzējumu par amata pienākumu izpildi un ar to saistītajiem izaicinājumiem, pretendenta muzeja attīstības vīziju, komunikācijas, komandas vadīšanas prasmes, spēju pieņemt lēmumus:

Nr. p.k.	Vērtēšanas kritērijs/kompetence muzeja direktora amatam	Punkti		
1.	Vadības kompetences (stratēģiskais redzējums, konceptuāla domāšana, spēja pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību, darbinieku motivēšana, attīstības veicināšana un komandas vadība, projektu vadības iemaņas, u.tml.)	līdz 5 punktiem	Teicami Ļoti labi Labi Gandrīz labi Apmierinoši	5 4 3 2 1
2.	Orientācija uz attīstību (iniciatīva, plašs skatījums un kompetences inovāciju ieviešanā, orientācija uz rezultātu sasniegšanu, pārmaiņu vadības kompetence, u.tml.)	līdz 5 punktiem	Teicami Ļoti labi Labi Gandrīz labi Apmierinoši	5 4 3 2 1
3.	Komunikācijas un sadarbības prasmes (atsaucība, komunikācijas prasme, darbs komandā, argumentācijas un prezentācijas prasmes, iestādes vērtību izpratne)	līdz 5 punktiem	Teicami Ļoti labi Labi Gandrīz labi Apmierinoši	5 4 3 2 1
4.	Plānošanas un organizēšanas prasmes (prasme noteikt prioritātes, plānot, organizēt un kontrolēt savu un citu darbu)	līdz 5 punktiem	Teicami Ļoti labi Labi Gandrīz labi Apmierinoši	5 4 3 2 1
5.	Iestādes resursu pārvaldīšana (izpratne par budžeta plānošanu, izpildes kontroli, cilvēkresursu un materiāli tehnisko resursu plānošanu un pārvaldīšanu, infrastruktūras objektu uzturēšanu un apsaimniekošanu)	līdz 5 punktiem	Teicami Ļoti labi Labi Gandrīz labi Apmierinoši	5 4 3 2 1
6.	Pamata zināšanas šādās jomās: darba	līdz 5	Teicami	5

	aizsardzība un ugunsdrošība, fizisko personu datu aizsardzība, interešu konflikta novēršana valsts amatpersonu darbībā un citās jomās, kas saistītas ar iestādes vadību	punktiem	Ļoti labi Labi Gandrīz labi Apmierinoši	4 3 2 1
7.	Svešvalodu prasmes profesionālajai darbībai nepieciešamā apjomā	līdz 2 punktiem	Pārzina 2 un vairāk svešvalodas Pārzina 1 svešvalodu	2 1
Kopā līdz 32 punktiem				

- 5.8. Maksimāli iespējamais punktu skaits otrajā kārtā muzeja direktora amata pretendentiem – 32 punkti.
- 5.9. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentiem, kas saistīti ar pieteikuma un tam pievienoto dokumentu saturu, pretendenta personiskajām īpašībām un citus jautājumus, kas attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi un iestādes darbības jomu.
- 5.10. Komisija, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu, uzdod visiem pretendentiem vienādus jautājumus par nolikumā izvirzītajām prasībām un par iesniegto iestādes stratēģisko redzējumu.
- 5.11. Katrs Komisijas loceklis individuāli novērtē katru pretendentu saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem pretendenta vērtēšanas kritērijiem. Savu viedokli Komisijas loceklis darba intervijas laikā vai tūlīt pēc intervijas ieraksta pretendenta novērtēšanas lapā, apliecina to ar parakstu un iesniedz Komisijas sekretāram.
- 5.12. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto vidējo vērtējumu kopējo punktu skaitu.
- 5.13. Gadījumā, ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija lēmumu pieņem balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās, izšķirošā balss ir konkursa komisijas priekšsēdētājam.
- 5.14. Pretendenta kandidatūra tiek atzīta par neatbilstošu vakantajam amatam, ja viņš nav saņēmis vairāk kā 70% jeb 22 punktus no kopējā iespējamā punktu skaita.
- 5.15. Nepieciešamības gadījumā, Komisija ir tiesīga pieprasīt informāciju par pretendentu (piemēram, atsauksmes un rekomendācijas) no esošā vai iepriekšējā darba devēja.
- 5.16. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstiski, vēstuli nosūtot uz pretendenta pieteikumā norādīto e-pasta adresi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 5.17. Komisija pēc pretendentu atlases otrās kārtas rezultātu apkopošanas pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 5.17.1. izvirzīt pretendentu Muzeja direktora amatam, apstiprināšanai ar Madonas novada pašvaldības domes lēmumu;
- 5.17.2. pārtraukt pretendentu atlases procesu, ja neviens pretendents atbilstoši komisijas vērtējumam neatbilst amatam izvirzītajām prasībām, un par to informē pašvaldības domes priekšsēdētāju.

6. Nobeiguma noteikumi

- 6.1. Ja konkursa norise ir bijusi nesekmīga (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušos pretendentu profesionālā sagatavotība neatbilst amatam izvirzītajām prasībām) un, par to pieņemts komisijas lēmums vai Madonas novada pašvaldības dome neapstiprina amatā nevienu no izvirzītajiem kandidātiem, var izsludināt atkārtotu konkursu.
- 6.2. Iesniegtie dokumenti pretendentam atpakaļ netiek izsniegti. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiek apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases norisi. Personas datu pārzinis ir Madonas novada pašvaldība.