

Madonas novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa 2024

NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti jauniešu iniciatīvu projektu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana Madonas novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.
2. Konkurss rīko Madonas novada pašvaldība, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV 4801.
3. Konkurss nolikumu apstiprina Madonas novada dome.
4. Konkurss mērķis atbalstīt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību sabiedriskajos procesos Madonas novadā.
5. Projekta konkursa uzdevumi:
 - 5.1. Veicināt jauniešu līdzdalību savu interešu, ideju realizēšanā un problēmu risināšanā;
 - 5.2. Sekmēt jauniešu lietderīga brīvā laika pavadīšanas un neformālās izglītības popularizēšanu un aktualizēšanu;
 - 5.3. Sniegt iespēju jauniešiem gūt pieredzi un prasmes projektu izstrādāšanā, realizēšanā;
 - 5.4. Rosināt piederības apziņas un lokālpatriotisma stiprināšanu jauniešos;
 - 5.5. Izvērtēt iesniegto projektu atbilstību izvirzītajam mērķim un piešķirt Madonas novada pašvaldības finansējumu atbalstāmajiem projektiem.
6. Projekta iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) ir Madonas novada jauniešs, jauniešu grupa vecumā no 13-25 gadiem (ieskaitot), ar nosacījumiem:
 - 6.1. Ja ir vairāki jaunieši grupā, katram dalībniekam Projekta pieteikumā ar savu parakstu jāapliecina dalība projekta īstenošanā;
 - 6.2. Pretendentam projekts jāsteno kopā ar sadarbības organizāciju – nevalstisku organizāciju vai Madonas novada pašvaldības iestādi, kura ir projekta finansējuma saņēmējs. Nevalstiskajām organizācijām projekta pieteikumam jāpievieno reģistrācijas apliecība.

II. Projekta pieteikuma iesniegšanas un atskaites kārtība

7. Konkurss tiek izsludināts Madonas novada pašvaldības mājas lapā <http://www.madona.lv>.
8. Projekta pieteikums ir jānoformē datorrakstā valsts valodā, iekļaujot:
 - 8.1. Aizpildītu NOLIKUMA (1.pielikumu) “Projekta pieteikums”;
 - 8.2. Aizpildītu NOLIKUMA (2.pielikumu) “Projekta izmaksu tāme”;
 - 8.3. Citus pielikumus pēc Iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par iesniedzēja un pieaicināto projekta partneru kompetenci vai projekta ideju kopumā.
9. Konkurss pieteikuma iesniegšana :
 - 9.1. Konkurss pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisku parakstu, var iesniegt nosūtot uz e-pasta adresi – pasts@madona.lv;
 - 9.2. Konkurss pieteikumu var iesniegt personīgi Madonas novada Centrālajā administrācijā, Saieta laukums 1, Madona, LV 4801, 101.kab.;
 - 9.3. Konkurss pieteikumu var nosūtīt pa pastu Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801, ar norādi – Projektu konkursam “Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu);
 - 9.4. Papildus iesniegtajam oriģināleksemplāram, iesūtīt konkursa pieteikuma elektronisko versiju uz e-pasta adresi inga.strazdina@madona.lv.
10. Projekta pieteikumu iesniedz **no 2024.gada 4.marta līdz 2024.gada 14.aprīlim**
11. Projekta īstenošanas laiks – **no 2024.gada 7.maija līdz 2024.gada 30.novembrim.**
12. Projekta īstenošanas vietai jābūt Madonas novada teritorijā.

13. Apstiprināto projektu Iesniedzēji ir atbildīgi par projekta atskaites sagatavošanu un iesniegšanu Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļas vecākajam speciālistam jaunatnes un ģimenes politikas jomā, 30 dienu laikā pēc norādītā projekta beigu datuma (Projekta atskaite un finanšu atskaite - 4. un 5. pielikums). Atskaitēm pievieno maksājumu apliecinājošu dokumentu kopijas.

III. Projekta Finansējums

14. Maksimālais vienam projektam pieejamais finansējums līdz EUR 500,00 (pieci simti *euro*). Kopējais pieejamais projektu konkursa finansējums līdz EUR 10000 (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi) gadā.
15. Finanšu līdzekļi tiek piešķirti šādām aktivitātēm:
- 15.1. Aktivitātēm brīvā dabā (piemēram, pārgājieni, orientēšanas u.c.);
 - 15.2. Neformālās mācīšanās aktivitātēm un pasākumiem, saistībā ar drošību, veselību, vides aizsardzību, sportiskām aktivitātēm, pilsonisko līdzdalību;
 - 15.3. Fiziskām aktivitātēm, kas neprasa mērķtiecīgu, ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību attiecīgajā sporta veidā (piemēram, sporta diena, vingrošanas festivāls u.c.);
 - 15.4. Madonas novada teritoriju un/vai objektu izveide un labiekārtošana;
 - 15.5. Radošai pašizpaušmei (piemēram, radošām darbnīcām, izstāžu veidošanai u.c.);
 - 15.6. Brīva tēma (tiks atbalstīta, ņemot vērā vērtēšanas kritērijus).
16. Projekta attiecināmās izmaksas:
- 16.1. Biroja un kancelejas preču iegādes izmaksas;
 - 16.2. Materiālu iegādes izmaksas;
 - 16.3. Balvu fonda izmaksas, kas nedrīkst pārsniegt 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. (sporta u.c. sacensību, konkursu gadījumā);
 - 16.4. Inventāra līdz 50 *euro* iegāde;
 - 16.5. Transporta izmaksas;
 - 16.6. Telpu nomas izmaksas;
 - 16.7. Iekārtu, inventāra un aparatūras īres un nomas izmaksas;
 - 16.8. Pakalpojuma apmaksai;
17. Iegādājoties mazvērtīgo inventāru no kopējā projektā piešķirtā finansējuma (līdz 50 *euro*), tas tiek piešķirts Iesniedzējam uz projekta laiku, un pēc tam tiek nodots lietošanai kādam no Madonas novada jauniešu centriem (pēc Iesniedzēja izvēles).
- 17.1. Projekta neattiecināmās izmaksas;
 - 17.2. Projekta administratīvas un sagatavošanas izmaksas;
 - 17.3. Inventāra (virs 50 *euro*) un pamatlīdzekļu iegāde;
 - 17.4. Prēmijas, dāvinājumi;
18. Izmaksas, kas neatbilst projekta mērķa sasniegšanai un izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem.
19. Ar finansējuma ieguvējiem tiks slēgts sadarbības līgums.
20. Finansējums tiek ieskaitīts sadarbības organizācijas kontā 10 darba dienu laikā pēc sadarbības līguma noslēgšanas.

IV. Projektu vērtēšanas kārtība

21. Konkursa pieteikumus izvērtē un lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Jaunatnes lietu komisija.
22. Projektu pieteikumi tiek vērtēti atbilstoši šī NOLIKUMA 3.pielikumā norādītajiem kritērijiem.
23. Konkursa rezultāti tiks paziņoti līdz **2024.gada 3.maijam**, nosūtot projekta koordinātoram uz e-pastu vērtēšanas komisijas lēmumu.

PROJEKTA PIETEIKUMS

PROJEKTA NOSAUKUMS			
Kopējās projekta izmaksas EUR			
Projekta īstenošanas laiks (datums no - līdz)			
SADAĻA – ZIŅAS PAR PRETENDENTU			
1.1. Projekta īstenoāja kontaktinformācija (projekta koordinators)			
Vārds, uzvārds			
Tālrunis			
E-pasta adrese			
1.2. Projekta sadarbības organizācija/iestāde			
Nosaukums			
Reģistrācijas numurs			
Adrese			
Banka			
Konta numurs			
Paraksttiesīgās personas vārds uzvārds			
E-pasta adrese			
1.3. Projekta darba grupa, t.sk. projekta koordinators (pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindiņas atbilstoši darba grupas dalībnieku skaitam)			
Vārds, uzvārds	Vecums	E-pasta adrese	Tālrunis
SADAĻA – ZIŅAS PAR PROJEKTU			
Situācijas apraksts, kas pamato Projekta īstenošanas nepieciešamību. Kādēļ aktuāls jūsu projekts?			

--

2.2. Projekta mērķis.

--

2.3. Projekta mērķauditorijas raksturojums.

Projekta tiešie un netiešie ieguvēji. Cilvēku un/ vai cilvēku grupas raksturojums, ko plānots iesaistīt projekta īstenošanā. Skaitliskie rādītāji – cik dalībnieki?

--

2.4. Projekta aktivitātes.

Aktivitātes aprakstā, lūdzu, norādīt: kas notiks aktivitātē, cik daudz dalībnieki paredzēti, u.c. informācija)

Nr.	Aktivitātes nosaukums	Norises laiks un vieta	Aktivitātes apraksts

2.5. Projekta nozīmīgums.

Kāds ieguvums jums kā projekta īstenošanai un iesaistītajiem projekta dalībniekiem, kā arī sabiedrībai kopumā?

--

3. SADAĻA – PARAKSTS (ja projektu iesniedz vairāki jaunieši, pieteikumu paraksta visi darba grupas dalībnieki)

Vārds, uzvārds	Vecums	Datums	Paraksts

PROJEKTA IZMAKSU TĀME									
Projekta izmaksās jānorāda visas izmaksas, kuras nepieciešamas projekta īstenošanai (piem.: kancelejas preču pirkšana, samaksa lektoriem, inventāra noma, utt.) Pirms norādi nepieciešamo inventāru, noskaidro, vai tas jau nav pieejams BJC.									
Projekta nosaukums: _____									
Projekta koordinators: _____									
Nr.p.k	Pozīcija	Pozīcijas nepieciešamības paskaidrojums	Vienība	Vienību skaits	Vienības izmaksas (EUR)	No konkursa pieprasītā summa	Līdzfinansējums	Summa (EUR)	
			(gabali, stundas, reizes, metri, u.tml.)	(A)gab.	(B)EUR	(EUR)	(EUR)	(A) * (B)	
1.						0	0	€0,00	
2.						0	0	€0,00	
3.						0	0	€0,00	
4.						0	0	€0,00	
5.						0	0	€0,00	
6.						0	0	€0,00	
7.						0	0	€0,00	
8.						0	0	€0,00	
<i>Nepieciešamības gadījumā pievienot papildus ailes. Pievienojot jaunas ailes pārbaudiet formulas.</i>						Kopā:	€0,00	€0,00	€0,00

Ja projektā ir paredzēts līdzfinansējums, lūdzu norādīt, kas tas ir un kur to iegūsi (piemēram, ja tas tiek iegūts no sadarbības partnera, norādīt no kā un kādā veidā to saņēmsiet).

Projekta koordinators: _____

Datums: _____

PROJEKTU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Nr.	Kritērijs *	Maksimālais punktu skaits
1.	Projekta atbilstība konkursa mērķim. 0 – nav mērķa; 1 – mērķis labi definēts, bet neatbilst konkursa mērķim; 2 – vāji definēts mērķis un/vai daļēji atbilst konkursa mērķim; 3 – labi definēts mērķis, atbilst konkursa mērķim.	3
2.	Projekta aktivitātes ir skaidri saprotamas, pamatotas un izpildāmas. 0 – nav norādīts mērķis, uzdevumi un aktivitātes; 1 – projekta aktivitātes nav skaidri saprotami; 2 – projekta aktivitātes ir daļēji saprotamas, pamatotas un izpildāmas; 3 – projekta aktivitātes ir saprotamas, pamatotas un izpildāmas.	3
3.	Projekta laikā iesaistīta plaša sabiedrība. 0 – iesaistīts 0-1 cilvēks; 1 – iesaistīti tikai projekta darba grupa; 2 – iesaistīts ierobežots cilvēku skaits; 3 – iesaistīta plašāka sabiedrība.	3
4.	Radošuma izpausmes. 0 – nav radošs projekts; 2 – radošas projekta aktivitātes; 4 – radošas un inovatīvas projekta aktivitātes.	4
5.	Projekta īstenošanai pieprasītais finansējums ir saprotams un samērīgs. 0 – nav saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 1 – ir saprotams, nav samērīgs pieprasītais finansējums; 2 - daļēji saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums; 3 - saprotams un samērīgs pieprasītais finansējums.	3
6.	Projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši. 0 – nav paredzēti projekta rezultāti; 1 - projekta ietekme un rezultāti nav pamatoti, saprotami un atbilstoši; 2 - projekta ietekme un rezultāti ir daļēji pamatoti, saprotami un atbilstoši; 3 - projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši.	3
7.	Ir paredzēta atbilstoša projekta publicitāte. 0 – nav paredzēta projekta publicitāte; 1 – daļēji paredzēta projekta publicitāte; 2 – projekta publicitāte paredzēta, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus. 3 – projekta publicitāte paredzēta, norādot konkrētus veidus, nosaucot konkrētas informācijas izplatīšanas kanālus. Publicitāte paredzēta atbilstoši mērķauditorijai.	3
8.	Projekta Iesniedzējs (koordinators), vēl nekad nav saņēmis finansējumu iniciatīvas īstenošanai	2

*Katru kritēriju vērtē visi projektu vērtēšanas komisijas locekļi – locekļu vērtējums tiek summēts.

PROJEKTA FINANŠU ATSKAITE

Lūdzu, aizpildīt tabulu, norādot faktiski izlietoto finansējumu pa izdevumu pozīcijām!

Ja nepieciešams, pievieno papildus rindas tabulai!

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Projektā paredzētais finansējums EUR	Reālā izpilde	
			Pašvaldības finansējums EUR	Cits finansējums EUR
KOPĀ:				

Projekta koordinators:

(paraksts, vārds, uzvārds, datums)

SATURISKĀ ATSKAITE PAR PROJEKTU

1.Projekta nosaukums	
2. Atskaites periods	
3.Projekta īstenošanas vieta (adrese)	
4.Aktivitāšu izklāsts (projekta īstenošanas apraksts)	
5. Dalībnieki (kas piedalījās, dalībnieku atbilstība projekta pieteikumā norādītajai mērķauditorijai)	
6.Rezultāti (cik lielā mērā sasniegts projekta mērķis, cik lielā mērā panākti plānotie rezultāti)	
7.Projekta publicitāte (kā tika informēta sabiedrība par projektu un tā rezultātiem)	
<input type="checkbox"/> publikācijas laikrakstos	<i>Norādīt un pievienot kopijas</i>
<input type="checkbox"/> informācija savā/partneru mājas lapā	<i>Norādīt saites</i>
<input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā	<i>Norādīt precīzu informāciju</i>
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	<i>Pievienot fotogrāfijas</i>

<input type="checkbox"/> informācija interneta portālos	<i>Norādīt saites</i>
---	-----------------------

<input type="checkbox"/> cits	
Apraksts	

8. Vizuālais atspoguļojums	Pievienot atskaitei 2-5 fotogrāfijas papīra versijā (izdrukas) vai elektroniskā versijā (nosūtot uz e-pastu inga.strazdina@madona.lv)
-----------------------------------	--

9. Projekta koordinators secinājumi un ieguvumi (pie kādiem secinājumiem, atziņām, ieguvumiem projekta realizēšanas laikā nonāca projekta īstenotājs)

9. Projekta koordinators	
Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Paraksts	