

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2014.gada 24.februārī  
Protokols Nr. MNP2014/9\_ELFLA-1  
Komisijas priekšsēdētājs



\_\_\_\_\_/Ā.Vilšķērsts/

## ***NOLIKUMS***

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu*

### **Iepirkumā**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

### **„Jaunaudzes agrotehniskā kopšana 2014”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/ 9\_ELFLA

2014. gads



# SATURA RĀDĪTĀJS

## Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

## Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
13.	Piedāvājumu saņemšana. ....	5

## Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija .....	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība .....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

## Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	6
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi .....	7

## Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude .....	8
21.	Lēmuma paziņošana.....	9
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi .....	10

## Nolikuma pielikumi

	Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma forma.....	12
	Pielikums Nr.2 Līguma projekts.....	13
	Līguma projekta pielikums Nr.3 .....	14
	Līguma 2.pielikums Tehniskā specifikācija un Tehniskā piedāvājuma forma .....	18





# **1. Vispārīga informācija**

## **1.1 Uzaicinājums:**

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **pedalīties iepirkumā par publiska iepirkuma līguma „Jaunaudzes agrotehniskā kopšana 2014. gadā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

## **2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/9\_ELFLA.**

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Dairis Roģis, e-pasts [dairis.rogis@madona.lv](mailto:dairis.rogis@madona.lv), tālr. 64860093; 28391888 fakss 64860079.
4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var pedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

## **Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu**

### **5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

- 5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir Meža jaunaudzes agrotehniskā kopšana 2. un 3. gadā pēc stādīšanas, saskaņā ar iepirkuma nolikumā pievienoto tehnisko specifikāciju, turpmāk tekstā arī – Darbi. Visi Darbi veicami saskaņā ar iepirkuma dokumentiem.
- 4.4. Iepirkums nav sadalīts daļās. Piedāvājums ir jāsniedz par visu līguma priekšmetu.
- 5.4. Līgumu Darbu izpildes vieta ir „Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā īpašumos Saules iela 65D, Saules iela 71A, Ūdens iela-2, Kalna Pēterēni Nr.23, Madona un „Smecere” Lazdonas pagasts.

### **5. Informācija par iepirkuma līgumu:**

- 5.4. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 5.5. Līgumā paredzētie Darbi ir jāveic no līguma noslēgšanas brīža līdz 2014.gada 1. novembrim.
- 5.6. Līgumu ir plānots noslēgt 10 dienu laikā pēc iepirkuma beigām,
- 5.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 5.8. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.
- 5.9. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.3 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.
- 5.10. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 5.11. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.

### **6. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

- 6.4. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei **2014.gada 17. martā plkst.9:00**, interesentiem pulcējoties pie Rotācijas apļa iebraukšanai Madonā no Pļaviņu puses.
- 6.5. Pēc ieinteresēto piegādātāju lūguma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto



kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

6.6. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

6.7. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstiski, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

#### **7. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

ES ELFA Latvijas lauku attīstības programma 2007-2013. gadam, pasākums „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana un preventīvo pasākumu ieviešana” aktivitāte „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana ugunsgrēku un/vai dabas katastrofu radīto postījumu vietās” projekta Nr. 12-05-L22601-000001 (Saules iela 65D, Saules iela 71A, Kalna Pēterēni Nr. 23, Ūdens iela 2, Madona) un projekts Nr. 12-05-L22601-000006 („Smecere” Lazdonas pagasts)

#### **8. Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpausšanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

#### **9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

9.4. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmsdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

9.5. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 25.martā plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

9.6. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2014.gada 25.martā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

#### **10. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

#### **12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).



- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums atbilstoši Līguma projektā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos*;
- 12.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Piegādātājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.5. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Kopējā līgumcena var tikt grozīta, ņemot vērā pasūtītāja vajadzību .
- 12.12.6. Līguma cena var tikt pārrēķināta līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.13. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendentiem ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.16. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

**12.17. Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

12.17.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,  
Madona, Madonas novads, LV-4801**  
un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

**„Jaunaudzis agrotehniskā kopšana 2014. gadā”**

**identifikācijas numurs MNP2014/9\_ELFLA**

**Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 25.marta plkst.10.00**

12.17.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

**13. Piedāvājumu saņemšana**

13.1. Piedāvājumu saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:



- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
  - 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
  - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4<sup>1</sup>.daļā noteiktajā gadījumā.

## **Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

### **14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

- 14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

### **15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv) sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 3.stāvā pie jurista D.Roģa pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

### **16. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā [dairis.rogis@madona.lv](mailto:dairis.rogis@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlā kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.



- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

## Prasības pretendentiem

### **17. Prasības pretendentiem:**

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
  - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību.
- 17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība.
- 17.4. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu spēju atbilstību līguma izpildei, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.5. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.2 „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” formas 3.punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaīņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā
- 17.6. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošām nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 17.7. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.8. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 17.9. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

### **18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):**

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Aizpildīts un parakstīts Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma” attiecīgajai iepirkuma daļai.
- 18.4. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma Līguma projekta 1.pielikums „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” formu
- 18.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.4.punktā noteiktajam
- 18.6. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.2. un 17.4.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms)
- 18.7. Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecināms



- valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 18.8. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.2.punktā noteikto.
  - 18.9. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.2 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti;
  - 18.10.Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām
  - 18.11.Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

#### **19. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10.Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11.Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12.Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13.Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.14.Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.15.Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvajā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

### **Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude**

#### **20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.**

- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).



- 20.2. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.4. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrit izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.6. Piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 20.7. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendenta, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.9. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
- 20.10.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 20.10.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendenta. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.11.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.12.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.13. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas (saimnieciskais un finansiālais



- 20.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu un pretendenta atbilstību prasībām, izmantojot pieejamo informāciju.
- 20.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.17. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.18. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu pa pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 20.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.21. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.22. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

## **21. Lēmuma paziņošana**

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

## **22. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievieojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantu.
- 22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.



- 22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt piedāvājumus, atvērt un vērtēt tos, un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

**23. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, lai atbilstoši tiesību normām pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>1</sup>

## Pretendenta<sup>2</sup>

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā  
„Jaunaudžu agrotehniskā kopšana 2014.gadā”  
identifikācijas numurs MNP2014/9\_ELFLA

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – – Jaunaudzes agrotehnisko kopšanu 2014. gadā, atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu

Iepirkuma daļa	Platība, ha	Cena bez PVN eur/ha*	Līgumcena	PVN**	Cena ar PVN eur/ha**
Jaunaudžu agrotehniskā kopšana	51.82				

\*Cenas jānorāda euro, ieskaitot visas izmaksas un nodokļus.

\*\*Ailes par pievienotās vērtības nodokli “PVN” un “Cena ar PVN” aizpilda tikai Pretendenti, kas Valsts Ieņēmumu dienestā ir reģistrējušies kā pievienotas vērtības nodokļa maksātāji.

Apliecinām, ka:

esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.

Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.

Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.

Mums ir pieejami pietiekami resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.

Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>2</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

## PRETEXTENTA KVALIFIKĀCIJAS RĀDĪTĀJU APKOPOJUMS

Nolikuma pielikums Nr.3 „Kvalifikācija”  
**KVALIFIKĀCIJA**

### 1. Pretextenta kvalifikācija

1.1. Pretextentam ir pieredze jaunaudzēs agrotehniskajā kopšanā vismaz 25 hektāru platības apmērā. Pieredzi var pierādīt ne vairāk kā par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu, turpmāk tabulā norādot attiecīgu informāciju:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, gads	Objekta īss raksturojums <i>Platība / ha</i>	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

1.2. Pretextentam jāiesniedz divas atsauksmes par veiktajiem darbiem- jaunaudžu agrotehnisko kopšanu.

### 2. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretextents ir plānojis nodot kādu Līguma Darba daļu.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretextenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)



## LĪGUMS Nr.

„Jaunaudzes agrotehniskā kopšana 2014.gadā īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2", "Kalna Pēterēni Nr.23"" un „Smecere” Lazdonas pagasts”

Madonā

2014.gada

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada domes lēmumu (protokols Nr. 1;2.§) rīkojas *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas *amats* \_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, atbilstoši Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publiskā iepirkuma procedūrā „Jaunaudzes agrotehniskā kopšana 2014.gadā”, identifikācijas numurs MNP2014/9\_ELFLA, turpmāk saukts – Iepirkums,

*Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai (ELFLA), „Lauku attīstības programmas 2007.-2013.gadam”, pasākuma „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana un preventīvo pasākumu ieviešana” aktivitāte „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana ugunsgrēku un/vai dabas katastrofu radīto postījumu vietās”:*

*1.1. Iepirkuma - projekta „Mežaudzes atjaunošana pēc vējgāzes īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23"" Nr.12-05-122601-000001 īstenošanai un projekta „Mežaudzes atjaunošana pēc vējgāzes īpašumā "Smecere"" Nr.12-05-122601-000006 īstenošanai,*

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt jaunaudzes agrotehnisko kopšanu, turpmāk tekstā - **Darbus**, saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Iepirkuma dokumentiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu.
- 1.2. Darbu izpildes adrese: īpašumos
  - 1.2.1. *Iepirkuma pirmās daļas līgumam: "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23", Madona, Madonas novads un Smecere”, Lazdonas pagasts, Madonas novads.*
- 1.3. Līguma 1.1.punktā minētie agrotehniskās kopšanas darbi ir jāveic periodā no Līguma noslēgšanas līdz 2013.gada 1. novembrim.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena Darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un spēkā esošo tiesību normu prasībām, Pusēm vienojoties ir noteikta EURO \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir EURO \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir **EURO** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Līgumcena tiek grozīta atbilstoši Līguma 2.2.punktā noteiktajam.
- 2.2. Šis ir vienības cenu Līgums un Pasūtītājs maksā Izpildītājam atbilstoši uzmērījuma datiem, par mērvienību nosakot – ha.
- 2.3. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši:
  - 2.3.1. 50 % no līgumcenas pasūtītājs maksā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta, kurš tiek sastādīts 2014.1.jūnijā, abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas
  - 2.3.2. Atlikušo maksājuma daļu - pēc agrotehniskās kopšanas darbu pabeigšanas. Pasūtītājs uzaicina Centrālvidzemes mežniecību veikt pārskata pārbaudi, lai tā pieņemtu lēmumu atbilstoši



02.05.2012.Ministru kabineta noteikumiem Nr.308 "Meža atjaunošanas, meža ieaudzēšanas un plantāciju meža noteikumi" un citiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs un Pasūtītāja pārstāvis kopīgi veic apstrādāto platību uzmērīšanu. Pēc Centrālvidzemes mežniecības pozitīva lēmuma saņemšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu atbilstoši paveiktajiem darbiem un uzmērījuma datiem. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

- 2.4. Ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nesāņem parakstītu Darbu pieņemšanas nodošanas aktu un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu (piegādāto preču) atbilstību Līguma noteikumiem, tad darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.5. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.6. Līgums ir fiksētās vienības (ha) cenas Līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu un faktiski veiktajiem attiecīgajiem Darbiem (agrotehniski koptajām platībām). Materiālu, darbaspēka, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdž Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

### **3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbu izpildes vietā pārbaudīt, vai Izpildītāja darbinieki ir atbilstoši kvalificēti, ja atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecīgā darba veikšanai darbiniekam ir jābūt attiecīgi kvalificētam.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

### **4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.2. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.3. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt darbu izpildei atbilstošus kvalificētus speciālistus, kā arī nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līguma noteiktajā termiņā. Izpildītājam ir pienākums uzrādīt Pasūtītājam darbinieku kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, ja atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecīgā darba veikšanai darbiniekam ir jābūt attiecīgi kvalificētam.
- 4.4. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu.
- 4.5. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunātā maksājuma veikšanai.
- 4.6. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, it īpaši Meža likumu un 02.05.2012.Ministru kabineta noteikumus Nr.308 "Meža atjaunošanas, meža ieaudzēšanas un plantāciju meža noteikumi", un citus normatīvos tiesību aktus, kas attiecas uz Līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.7. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.

### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 5.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājāmām summām.



- 5.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 5.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse neievēro tehniskās specifikācijas prasības vai Līguma noteikumus, un nenovērs konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas. Līguma laušanas gadījumā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas, Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem pieņemamajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 5.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt neviena no pusēm, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par tiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, ņemot vērā konkrēto situāciju.

## 6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 6.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

## 7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem tiesību aktiem.

## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Atkāpes no Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 8.2. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 8.3. Pušu kontaktpersonas:
- |   |  |
|---|--|
| <b>Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b> | <b>Izpildītāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:</b> |
| Tālrunis:   | Tālrunis:  |
| Fakss:  | Fakss:   |
| e-pasts:  | e-pasts:   |
- 8.4. Darbu izpildes organizatoriskos jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji risina iepriekšējā punktā norādītās personas.
- 8.5. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 8.6. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji.
- 8.7. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot iepirkuma dokumentus.
- 8.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

- 8.9. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 8.10. Līgums ir sagatavots uz \_\_\_\_\_ lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.11. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

#### 9. PIELIKUMI

- 9.1. Līguma pielikums Nr.1. –Tehniskā specifikācija.
- 9.2. Līguma pielikums Nr.2 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir).
- 9.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

#### 14. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

##### PASŪTĪTĀJS

2.Madonas novada pašvaldība  
Reģistrācijas Nr.LV90000054572  
Adrese: Saieta laukums 1, Madona,  
Madonas novads, LV-4801

Konts  
Banka  
Kods

Izpilddirektors

##### IZPILDĪTĀJS

**Nosaukums**  
Reģistrācijas Nr.  
Adrese: \_\_\_\_\_, LV-\_\_

Konts Nr.  
AS

Valdes loceklis

\_\_\_\_\_ V. Uzvārds

\_\_\_\_\_ V.Uzvārds



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā

„Biznesa kontaktu portāla izveide”,

identifikācijas numurs MNP2014/10\_ESTLATRUS

### 2.1.1.1 Kvalitātes prasības jaunaudzju agrotehniskās kopšanas darbu izpildei

1. Kopšana jāizpilda **vienlaidus** visā jaunaudzes platībā, aizzēlumam jābūt nopļautam augstumā, kas nav lielāks par divām trešdaļām no stādīto kociņu augstuma. Agrotehniskās kopšanas mērķis ir nopļaut konkurējošos lakstaugus, puskrūmus un mīkstos lapu kokus, lai uzlabotu stādīto un/vai dabiski ieaugušo koku augšanas gaitu un izdzīvošanas iespējas.
2. Platībās, kurās apaugumu veido lazdas un/vai citu sugu atvases, krūmi ir jānozāģē un jāšagarina 70 cm garos nogriežņos un jānovieto izklaidus veidā vagu starpās.
3. Ja stādītie kociņi ir iznīkuši un attālums starp tiem ir lielāks par 2,5 m, tad kopj dabiski ieaugušos kokus, ja tādi ir, šādā prioritārā secībā: priede, egļe, ozols, osis, bērzs, melnalksnis, liepa, goba, apse, baltalksnis
4. Pieļaujams ka paliek neizkopti līdz 3% kociņu (ja paiet garām, neierauga);
5. Pļaušana jāveic maksimāli tuvu kociņam, bet nedrīkst pieļaut stumbra bojājumus. Pieļaujams atstāt dažas smilgas, nopļautas augstāk par kopjamā kociņa augstumu;
6. Pieļaujamais bojāto kociņu skaits līdz 3% no kopto kociņu skaita. Ja bojāto kociņu skaits pārsniedz 3% no kopto kociņu skaita, Izpildītājs par saviem līdzekļiem veic kociņu atjaunošanu atbilstoši jaunaudzes koku sugai.
7. Kvalitātes prasību pārbaudei tiek ierīkoti parauglaukumi 2.82 m rādiusā ar platību 25m<sup>2</sup>, kuros tiek veikta uzskaitē par izkoptajiem, bojātajiem un neizkoptajiem kociņiem. Parauglaukumi tiek ierīkoti saskaņā ar 2012.gada 18.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.935 „Noteikumi par koku ciršanu mežā” un to pielikumiem Nr.4 un Nr.5.
8. Veicot darbus, jāievēro prasības vides piesārņojuma samazināšanai (vispārējās prasības par piesārņojuma novadīšanu apkārtējā vidē Latvijas Republikas teritorijā nosaka likums: “Par vides aizsardzību” un likums: “Par piesārņojumu”) un darba drošību regulējošo normatīvo aktu prasības.

### Jaunaudzju agrotehniskā kopšana 2014.gadā

N.p.k.	Objekta nosaukums	Platība, ha*
1.	„Smecere”, Lazdonas pagasts	40.86
2.	„Kalna Pēterēni Nr. 23”, Madona	4.56
3.	„Saules iela 65D”, Madona	3.24
4.	„Saules iela 71A”, Madona	1.42
5.	„Ūdens iela 2”, Madona	1.74
	<b>Kopā:</b>	<b>51.82</b>

\*pēc darbu izpildes platības tiek pārmērītas ar GPS sistēmas mērierīci, līdz ar to darbu apjomi var nebūtiski mainīties. Mežzinis nodrošina Izpildītāju ar platību skicēm un dabā ierāda kopjamās teritorijas