



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, e-pasts: dome@madona.lv

MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES LĒMUMS Madonā

2019.gada 31.oktobrī

Nr.520
(protokols Nr.21, 20.p.)

Par grozījumiem lēmumā Nr.365 (protokols Nr.15, 10.p.) “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumiem nekustamajos īpašumos Rūpniecības iela 65, Rūpniecības iela 69 Madonas pilsētā, Madonas novadā un darba uzdevuma apstiprināšanu”

2019.gada 29. augustā Madonas novada pašvaldība pieņēma lēmumu Nr. 365 (protokols Nr.15, 10.p.) “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumiem nekustamajos īpašumos Rūpniecības iela 65, Rūpniecības iela 69 Madonas pilsētā, Madonas novadā un darba uzdevuma apstiprināšanu”

Pamatojoties uz 2014.gada 14.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 6. un 7.nodaļu, tika veiktas izmaiņas Pielikumā Nr.3 “Līgums par lokālplānojuma izstrādi un izstrādes finansēšanu”.

Noklausījusies teritorijas plānotājas R.Vucānes sniegto informāciju, pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 1.panta 9.punktu; 2014.gada 14. oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 6. un 7.nodaļu, ņemot vērā 22.10.2019. Finanšu un attīstības komitejas atzinumu, **atklāti balsojot: PAR – 15** (Agris Lungevičs, Ivars Miķelsons, Andrejs Ceļapīters, Andris Dombrovskis, Antra Gotlaufa, Artūrs Grandāns, Gunārs Ikaunieks, Valda Kļaviņa, Valentīns Rakstiņš, Andris Sakne, Rihards Saulītis, Inese Strode, Aleksandrs Šrubs, Gatis Teilis, Kaspars Udrass), **PRET – NAV, ATTURAS – NAV**, Madonas novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

Izteikt jaunā redakcijā lēmuma Nr.365 (protokols Nr.15, 10.p.) “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumiem nekustamajos īpašumos Rūpniecības iela 65, Rūpniecības iela 69 Madonas pilsētā, Madonas novadā un darba uzdevuma apstiprināšanu” izstrādāto Pielikumu Nr.3 “Līgums par lokālplānojuma izstrādi un izstrādes finansēšanu”.

Pielikumā: Līguma projekts par lokālplānojuma izstrādi un izstrādes finansēšanu.

Domes priekšsēdētājs

A.Lungevičs

LĪGUMS Nr. _____
par lokālpilnojumuma izstrādi un izstrādes finansēšanu

Madonā,

2019.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, turpmāk tekstā – “Pašvaldība”, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, Madonas novada pašvaldības 09.07.2009. saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 81.2.punktu un Madonas novada pašvaldības domes 14.10.2019. lēmumu Nr.468 (protokols Nr.19, 1.p.), rīkojas izpilddirektore Vita Robalte,

_____/Vārds,Uzvārds/, personas kods: _____, adrese: _____, turpmāk tekstā – “Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs”,

_____/Vārds,Uzvārds, SIA/, personas kods: _____, adrese: _____, turpmāk tekstā – “Lokālpilnojumuma izstrādātājs”, turpmāk tekstā kopā saukti par “Pusēm” vai katrs atsevišķi par “Pusi”,

pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”, turpmāk tekstā – “MK noteikumi Nr.628” un Madonas novada pašvaldības domes lēmumu _____, turpmāk tekstā – “Lēmums”, noslēdz savā starpā šādu līgumu, turpmāk tekstā – “Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība kopā ar Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātāju uzdod, un Lokālpilnojumuma izstrādātājs apņemas veikt lokālpilnojumuma izstrādi nekustamajam īpašumam _____, turpmāk tekstā – “Darba uzdevums” un MK noteikumiem Nr.628.
- 1.2. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tās ir iepazinušās un pilnībā pārzina Lēmuma un tā pielikumu saturu un tajos norādītās prasības.
- 1.3. Lokālpilnojumuma izstrādi 100 % (viens simts procentu) apmērā finansē Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs, sedzot visas izmaksas, kas rodas saistībā ar Lokālpilnojumuma izstrādi.
- 1.4. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs ar Lokālpilnojumuma izstrādātāju slēdz atsevišķu vienošanos par Lokālpilnojumuma izstrādes apmaksas kārtību.
- 1.5. Lokālpilnojumuma izstrādes vadītāja ir Madonas novada pašvaldības Attīstības nodaļas teritorijas plānotāja Ramona Vucāne.

2. Pašvaldības tiesības un pienākumi

- 2.1. Pašvaldība veic Lokālpilnojumuma izstrādes vadību un uzraudzību saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Pašvaldība nodrošina nepieciešamo ziņojumu, lēmumu projektu sagatavošanu un iesniegšanu Pašvaldības komitejās un sēdēs.
- 2.3. Pašvaldība veic Lokālpilnojumuma izstrādei nepieciešamo nosacījumu, atzinumu un informācijas pieprasīšanu institūcijām, kas minētas Darba uzdevuma 7.2. punktā.
- 2.4. Pašvaldība nodrošina nepieciešamo paziņojumu publicēšanu Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, vietējā laikrakstā, pašvaldības tīmekļa vietnē un paziņojumu par Lokālpilnojumuma apstiprināšanu arī oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.
- 2.5. Pašvaldība nodod Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājam šādus dokumentus vai to kopijas:
 - 2.5.1. ar Lokālpilnojumuma izstrādi saistītos un tai nepieciešamos Pašvaldības domes lēmumus;
 - 2.5.2. ar Lokālpilnojumuma izstrādi saistītos un tai nepieciešamos no institūcijām saņemtos nosacījumus, informāciju un atzinumus.

Pašvaldība: _____ Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs: _____

Lokālpilnojumuma izstrādātājs: _____

- 2.6. Pašvaldība organizē publisko apspriešanu un sabiedriskās apspriešanas sanāksmes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī sagatavo sapulces protokolus.
- 2.7. Pašvaldība uz Lokālplānojuma izstrādes laiku nodrošina Lokālplānojuma izstrādātājam piekļuves tiesības konkrētajam projektam Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā, turpmāk tekstā – “TAPIS”.
- 2.8. Pašvaldība norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu) jautājumu operatīvai risināšanai: Lokālplānojuma izstrādes vadītāja, Attīstības nodaļas teritorijas plānotāja Ramona Vucāne, tālrunis: +371 20228813, e-pasts: ramona.vucane@madona.lv.

3. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs organizē Lokālplānojuma izstrādi atbilstoši Lēmuma, MK noteikumu Nr.628 un citu piemērojamo normatīvo aktu prasībām, sniedzot Lokālplānojuma izstrādātājam visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 3.2. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs organizē stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūru, ja ir saņemts Vides pārraudzības valsts biroja lēmums par stratēģiskā ietekmes uz vidi novērtējuma procedūras piemērošanu.
- 3.3. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs sagatavo nepieciešamos informatīvos materiālus publiskās apspriešanas uzsākšanai.
- 3.4. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs nodrošina Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāja vai tā pārstāvja dalību Lokālplānojuma publiskās apspriešanas sanāksmē.
- 3.5. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs nodrošina Pašvaldību ar nepieciešamajiem informatīvajiem materiāliem, to iesniegšanai Pašvaldības domes komitejās un sēdēs pēc Lokālplānojuma izstrādes vadītāja pieprasījuma.

4. Lokālplānojuma izstrādātāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Lokālplānojuma izstrādātājs apliecina, ka atbilst MK noteikumu Nr. 628 prasībām plānošanas dokumentu izstrādātājiem, tajā skaitā Lokālplānojuma izstrādi veic persona, kurai ir vismaz otrā līmeņa augstākā vai akadēmiskā izglītība vides, dabas, sociālo vai inženierzinātņu jomā un ir atbilstošas zināšanas, prasmes un praktiskā darba pieredze plānošanas dokumentu izstrādē.
- 4.2. Lokālplānojuma izstrādātājs Līguma saistību izpildei var piesaistīt speciālistus, kas atbilst MK noteikumu Nr. 628 prasībām plānošanas dokumentu izstrādātājiem, par to informējot Pašvaldību.
- 4.3. Lokālplānojuma izstrādātājs veic kvalitatīvu Lokālplānojuma izstrādi, atbilstoši Lēmuma, MK noteikumu Nr.628 un citu piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Lokālplānojuma izstrādātājs sadarbojas ar Lokālplānojuma izstrādes ierosinātāju, pieprasot un nododot Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 4.5. Lokālplānojuma izstrādātājs nodrošina Lokālplānojuma izstrādātāja vai tā pārstāvja dalību Lokālplānojuma publiskās apspriešanas sanāksmē.
- 4.6. Lokālplānojuma izstrādātājs apkopo institūciju nosacījumus un atzinumus, kā arī publiskās apspriešanas laikā saņemtos priekšlikumus un sniedz priekšlikumus par to vērā ņemšanu vai noraidīšanu.

5. Lokālplānojuma izstrādē veicamās darbības un laika grafiks

- 5.1. Lokālplānojuma izstrādes ierosinātājs sagatavoto Lokālplānojuma projektu, apkopojumu par saņemtajiem institūciju nosacījumiem un to ņemšanu vērā vai noraidīšanu un iesniedz Lokālplānojuma izstrādes vadītājam 6 (sešu) mēnešu laikā pēc Līguma noslēgšanas.
- 5.2. Pēc Lokālplānojuma projekta izskatīšanas Lokālplānojuma izstrādes vadītājs iesniedz to izskatīšanai Pašvaldības domē, pievienojot ziņojumu par tā izstrādi. Pašvaldības dome attiecīgajā sēdē izskata Lokālplānojuma projektu un, ja Lokālplānojuma projekts atbilst Līguma, Lēmuma un normatīvo aktu noteikumiem, pieņem lēmumu par lokālplānojuma redakcijas nodošanu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.

- 5.3. Lokālpilnojumuma izstrādātājs piedalās pēc publiskās apspriešanas beigām Lokālpilnojumuma izstrādes vadītāja organizētajā sanāksmē, kurā tiek izskatīti publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi un institūciju atzinumi. Lokālpilnojumuma izstrādātājs sagatavo sanāksmes protokolā ietveramo ziņojumu par priekšlikuma ņemšanu vērā vai noraidīšanu. Ja priekšlikums tiek noraidīts, norāda pamatojumu, kā arī atspoguļo Lokālpilnojumuma izstrādātāja viedokli.
- 5.4. Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs 3 (trīs) mēnešu laikā pēc publiskās apspriešanas sanāksmes izstrādāto Lokālpilnojumuma redakciju kopā ar pārskatu par Lokālpilnojumuma izstrādi iesniedz Lokālpilnojumuma izstrādes vadītājam.
- 5.5. Lokālpilnojumuma izstrādes vadītājs iesniedz izskatīšanai Madonas novada pašvaldībā MK noteikumu Nr.628 87.punktā noteiktos dokumentus, un Pašvaldības dome 4 (četrus) nedēļu laikā pēc minēto dokumentu saņemšanas pieņem vienu no lēmumiem, saskaņā ar MK noteikumu Nr.628 88.punktu.
- 5.6. Ja Lokālpilnojumuma izstrādes vadītājs konstatē nepilnības saņemtajā Lokālpilnojumuma redakcijā, tā netiek virzīta izskatīšanai Pašvaldības domē, bet atgriezta Lokālpilnojumuma izstrādātājam trūkumu novēršanai, rakstveidā informējot par nepieciešamajiem labojumiem.

6. Atbildība

- 6.1. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kas otrai Pusei rodas ar Līgumu uzņemto saistību neizpildes vai nepienācīgās izpildes dēļ.
- 6.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, un pie tās nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
- 6.3. Par nepārvaramas varas apstākļiem ir atzīstams notikums, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
 - 6.3.1. no tā nav iespējams izvairīties, un tā sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 6.3.2. notikumu Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 6.3.3. tas nav radies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 6.3.4. notikums padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.
- 6.4. Pusei, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Līguma saistību izpildei.
- 7.2. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.3. Jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto.
- 7.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo līguma noteikumu spēkā esamību.
- 7.5. Līgums zaudē spēku, ja spēku zaudē Pašvaldības Lēmums.
- 7.6. Līguma noteikumu papildinājumi un grozījumi noformējami rakstiski abpusēji parakstīti un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 7.7. Visi paziņojumi Līguma sakarā nosūtāmi uz Līgumā norādītajām adresēm vai e-pasta adresēm, un visi paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem tajā pašā dienā, kad nogādāti personīgi vai nosūtīti elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai 7.(septītajā) kalendārajā dienā pēc tam, kad nodoti nosūtīšanai pastā Latvijas teritorijā ierakstītā pasta sūtījumā vai 8. (astotajā) kalendārajā dienā pēc tam, kad nodoti nosūtīšanai pastā Latvijas teritorijā vienkāršā pasta sūtījumā.

Pašvaldība: _____ Lokālpilnojumuma izstrādes ierosinātājs: _____

Lokālpilnojumuma izstrādātājs: _____

- 7.8. Visi strīdi un domstarpības saistībā ar Līgumu, ko nevar noregulēt starp Pusēm pārrunu ceļā, tiek risināti Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lappusēm 3 (trīs) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pašvaldības, otrs pie Lokālpilnvarotā izstrādes ierosinātāja, un trešais pie Lokālpilnvarotāja izstrādātāja.
- 7.10. Līguma sadaļu virsraksti izmantoti ērtības dēļ un nav saistoši Līguma noteikumu iztulkošanā.
- 7.11. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pašvaldība:

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000054572,

PVN maksātāja Nr.LV90000054572,

Adrese: Saieta laukums 1, Madona,

Madonas novads, LV-4801

Konts Nr. LV37UNLA0030900130116

AS „SEB Banka”, SWIFT kods: UNLALV2X

Izpilddirektora p.i.:

Lokālpilnvarotāja izstrādes ierosinātājs:

Vārds Uzvārds

Personas kods:

Adrese:

Tālr.:

E-pasts:

Lokālpilnvarotāja izstrādātājs:

Vārds Uzvārds

Personas kods:

Adrese:

Tālr.:

E-pasts:
