

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2014.gada 27.janvārī  
Protokols Nr. MNP2014/5-1  
Komisijas priekšsēdētājs



\_\_\_\_\_  
/Ā.Vilšķērsts/

## ***NOLIKUMS***

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu*

### **Iepirkumā**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu

## **„Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas un Ošupes pagastos”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/5

2014. gads



## SATURA RĀDĪTĀJS

### Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

### Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

### Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
13.	Piedāvājumu saņemšana. ....	5

### Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija .....	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība .....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

### Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti .....	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi .....	8

### Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude .....	9
21.	Lēmuma paziņošana.....	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi .....	11

### Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma forma.....	12
Pielikums Nr.2 Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums.....	16
Pielikums Nr.3 Līguma projekts.....	17
Līguma projekta 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”.....	22
Līguma projekta 2.pielikums „Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas noteikumu V01” .....	23





## Vispārīga informācija

### 1. Uzaicinājums:

**1.1. Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem)  **piedalīties iepirkumā par publiska iepirkuma līguma „Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas pagastā” un iepirkuma līguma „Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Ošupes pagastā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/5.

**3. Pasūtītāja kontaktpersona:** kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571, fakss 64860079.

**4. Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

### 5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas pagasta īpašumā ‘Dižmežs’ un Ošupes pagasta īpašumā ‘Ošupes pamatskola’ saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Iepirkums ir sadalīts daļās sekojoši:

5.2.1. **Pirmā daļa „Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas pagastā”;**

5.2.2. **Otrā daļa „Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Ošupes pagastā”.**

5.3. Piedāvājums ir jāsniedz par visu līguma priekšmetu.

5.4. Līguma Darbu izpildes adrese:

5.4.1. pirmās daļas līgumam - „Dižmežs”, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873.

5.4.2. Otrās daļas līgumam - „Ošupes pamatskola”, Ošupes pagasts, Madonas novads, LV-4830.

### 6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs katrā iepirkuma daļā slēgs atsevišķu līgumu saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts” ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.

6.2. Līgumā paredzētie Darbi ir jāveic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2014.gada februārī.

6.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.5. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.6. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.3 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.7. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

6.8. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.

### 7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei:



- 7.1.1. **2014.gada 4.februārī plkst.10:00**, interesentiem pulcējoties pie īpašuma „Ošupes pamatskola”, Ošupes pagasts, Madonas novads.
- 7.1.2. **2014.gada 4.februārī plkst.12:00**, interesentiem pulcējoties pie īpašuma „Dižmežs”, Dzelzavas pagasts, Madonas novads.
- 7.1.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.
- 7.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanākumi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.3. Atbildes uz ieinteresēto piegādātāju sanāksmē uzdotajiem jautājumiem pasūtītājs sniedz rakstveidā, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma sarakstes.

#### **8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

Pašvaldības finansējums.

#### **9. Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

#### **10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:  
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00.  
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 10.februāra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2014.gada 10.februāra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

#### **11. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

#### **12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārļimētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).



- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai e-pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.**
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums atbilstoši Tehniskajā specifikācijā paredzētajam, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro, centos*;
- 12.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.5. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Līguma cena var tikt pārrēķināta līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.13. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendentiem ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.16. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

**12.17. Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

12.17.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,  
Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

**Piedāvājums iepirkumā**

**„Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas un Ošupes pagastos”  
identifikācijas numurs MNP2014/5**

**Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 10.februāra plkst.10.00**

12.17.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

**13. Piedāvājumu saņemšana**

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/nosūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;



- 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Ja piedāvājumu iesniedz personīgi, atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
  - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4<sup>1</sup>.daļā noteiktajā gadījumā.

## **Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

### **14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

- 14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

### **15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv) sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00. Pusdienas pārtraukums katru darba dienu ir no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

### **16. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlā kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.



16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

## **Prasības pretendentiem**

### **17. Prasības pretendentiem:**

17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemot maksājumus no Pasūtītāja;

3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;

4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.

17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.

17.4. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu spēju atbilstību līguma izpildei, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).

17.5. Pretendenta darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstoši nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.

17.6. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.2 „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” formas 3.punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaina notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

17.7. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu, darbaspēka un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.

17.8. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentiem izslēgšanas nosacījumiem.

17.9. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

### **18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.

18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

18.3. Aizpildīts un parakstīts Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma” attiecīgajai iepirkuma daļai.

18.4. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.2 „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums”.

18.5. Tehniskais piedāvājums, kurā iekļauts veicamo darbu apraksts un kurā pretendents ir norādījis, ar cik un kādiem materiāltehniskajiem līdzekļiem (tehnika, aprīkojums u.c.) un darbaspēku ir paredzējis izpildīt līguma darbus. Ja materiāltehniskie līdzekļi nav pretendenta īpašumā, piedāvājumā ir jāiekļauj dokumentu kopijas, kas apliecina, ka līguma slēgšanas gadījumā attiecīgā tehnika un aprīkojums pretendentiem būs pieejama līguma izpildei nepieciešamajā termiņā un apjomā.

18.6. Pretendenta apliecinājums, ka viņš organizē darba aizsardzības sistēmu atbilstoši darba



- aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 18.7. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.2.punktā noteikto.
  - 18.8. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.4.punktā noteiktajam.
  - 18.9. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.2. un 17.4.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
  - 18.10.Pretendenta komersanta / saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija. Personu apvienības gadījumā – katra apvienības dalībnieka komersanta/ saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija.
  - 18.11.Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
  - 18.12.Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

#### **19. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts (atbilstoši nolikuma 13.3.punktam).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10.Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11.Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12.Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13.Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.14.Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 19.15.Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta astoņpadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.



## Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.
- 20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).
- 20.2. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 20.3. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.4. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrit izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.6. Piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 20.7. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.9. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
- 20.10.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 20.10.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.11.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.12.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.



- 20.12.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.13. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas (saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, un pieredze) atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.14.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14.2. Ja pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (pieredze) nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu un pretendenta atbilstību prasībām, izmantojot pieejamo informāciju.
- 20.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.17. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta septītajā daļā noteiktās darbības, ievērojot astotajā daļā noteikto.
- 20.18. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 20.19. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.21. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.22. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.23. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

## **21. Lēmuma paziņošana**

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta desmitajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta devītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.



## **22. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantu.
- 22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup>panta vienpadsmito daļu un 38.pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt piedāvājumus, atvērt un vērtēt tos, un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

## **23. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, lai atbilstoši tiesību normām pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.



(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>1</sup>

## Pretendenta<sup>2</sup>

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā  
„Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas un Ošupes pagastos”,  
identifikācijas numurs MNP2014/5  
iepirkuma pirmajai daļai „Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas pagastā”

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – veikt mežizstrādes pakalpojumu Madonas novada Dzelzavas pagastā atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Izmaksu pozīcija	Vienības cena <sup>3</sup> = 1 m <sup>3</sup> /euro (bez PVN)	Daudzums <sup>4</sup> / m <sup>3</sup>	Līgumcena <sup>5</sup> euro
Mežizstrādes pakalpojums		378	
pievienotās vērtības nodoklis 21%			
Līguma kopējā summa euro ar PVN 21%			

Apliecinām, ka:

1. Darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas) no līguma noslēgšanas dienas.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
3. Piedāvātajā līguma kopējā summā ir iekļautas visu paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
4. Mums ir pieejami atbilstoši kvalificēti darbinieki, kā arī ir materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
5. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:  
Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>2</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

<sup>3</sup> Vienības cena par vienu m<sup>3</sup> visā līguma darbības laikā netiks grozīta.

<sup>4</sup> Daudzums ir plānotais izcērtamais apjoms, kurš līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no faktiskās situācijas.

<sup>5</sup> Līgumcena līguma izpildes laikā var tikt grozīta atkarībā no faktiskā Daudzuma.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.



(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>6</sup>

## Pretendenta<sup>7</sup>

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā  
**„Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas un Ošupes pagastos”**,  
identifikācijas numurs MNP2014/5  
iepirkuma otrajai daļai **„Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Ošupes pagastā”**

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – veikt mežizstrādes pakalpojumu Madonas novada Ošupes pagastā atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Izmaksu pozīcija	Vienības cena <sup>8</sup> = 1 m <sup>3</sup> /euro (bez PVN)	Daudzums <sup>9</sup> / m <sup>3</sup>	Līgumcena <sup>10</sup> euro
Mežizstrādes pakalpojums		646	
pievienotās vērtības nodoklis 21%			
Līguma kopējā summa euro ar PVN 21%			

Apliecinām, ka:

1. Darbu izpildes termiņš ir \_\_\_\_\_ (ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas) no līguma noslēgšanas dienas.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
3. Piedāvātajā līguma kopējā summā ir iekļautas visu paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
4. Mums ir pieejami atbilstoši kvalificēti darbinieki, kā arī ir materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
5. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

<sup>6</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>7</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

<sup>8</sup> Vienības cena par vienu m<sup>3</sup> visā līguma darbības laikā netiks grozīta.

<sup>9</sup> Daudzums ir plānotais izcērtamais apjoms, kurš līguma izpildes laikā var mainīties atkarībā no faktiskās situācijas.

<sup>10</sup> Līgumcena līguma izpildes laikā var tikt grozīta atkarībā no faktiskā Daudzuma.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

## PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS RĀDĪTĀJU APKOPOJUMS

### 1. Pretendenta pieredze

1.1. Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, dalībnieku pieredze skaitāma kopā) ir jābūt pieredzei ne mazāk kā 3 (trīs) līdzīga apjoma cirsmu izstrādē. Par līdzīga apjoma cirsmu uzskatāma tāda cirsmā, kurā izcirstās koksnes daudzums ir ne mazāks kā :

1.1.1. Iepirkuma pirmās daļas līgumam (Dzelzavas pagastam) 350 m<sup>3</sup>;

1.1.2. Iepirkuma otrās daļas līgumam (Ošupes pagastam) 600 m<sup>3</sup>.

1.2. Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu, norādot to turpmāk tabulā.

Mežizstrādes gads	Norādīt atbilstību 1.1.1. punktā un/vai attiecīgi 1.1.2. punktā minētajai prasībai / izcirstās koksnes daudzums m <sup>3</sup> /	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

### 2. Personāls un pieredze

2.1. Pretendentam paredzamā līguma izpildei ir jānorāda ne mazāk kā viens mežizstrādes darbu vadītājs, kuram ir jābūt vismaz 3 (trīs) gadu pieredzei mežizstrādes jomā.

Mežizstrādes darbu vadītāja vārds, uzvārds	Darbības periods un specializācija (darba pienākumi)	Darba devēja nosaukums / individuālā darba veicējs
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

### 3. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu. Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*





## LĪGUMS Nr.

Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas pagastā /

Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Ošupes pagastā

Madonā

2014.gada ... februārī

**Madonas novada pašvaldības Dzelzavas / Ošupes pagasta pārvalde**, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu publiskā iepirkumā, kas veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantu, „Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas un Ošupes pagastos”, identifikācijas numurs MNP2014/5, turpmāk saukts – Iepirkums,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu tehniku un darbaspēku pilnā apmērā veikt mežizstrādes pakalpojumus *Dzelzavas / Ošupes pagasta* īpašumā „*Dižmežs*”, *Dzelzavas pagasts, Madonas novads / „Ošupes pamatskola”, Ošupes pagasts, Madonas novads*, pirms augsnes sagatavošanas stādīšanai, turpmāk tekstā – Darbi, Pasūtītāja atbildīgā pārstāvja norādītajās teritorijās, turpmāk tekstā – Objektā, saskaņā ar iepirkuma Līguma pielikumā pievienoto Tehnisko specifikāciju, Iepirkuma dokumentu noteikumiem un atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā

1.2. Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir jāveic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Vienības cena par Līguma 1.1.punktā minēto pakalpojumu uz 1 m<sup>3</sup> kokmateriālu ir *euro* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2.2. Kopējā Līgumcena atbilstoši plānotajam daudzumam ir *euro* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) bez pievienotās vērtības nodokļa un tā var tikt grozīta atbilstoši faktiskajam daudzumam. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir *euro* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

2.1. Līguma summa Izpildītājam tiek aprēķināta un apmaksāta sekojoši:

2.1.1. Pārdodamajam kokmateriālam aptuvenais izstrādātās koksnes apjoms tiek noteikts augšgala krautuvē veicot kokmateriālu grēdas uzmērīšanu saskaņā ar Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas noteikumu V01 sesto nodaļu. (Noteikumi tiek pievienoti kā Līguma pielikums). Par veikto uzmērīšanu augšgala krautuvē tiek sastādīts abpusējs pieņemšanas – nodošanas akts.

2.1.2. Samaksa par pārdodamo kokmateriālu 80 % (astoņdesmit procentu ) apmērā no aptuveni noteiktā daudzuma tiek veikta 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēja pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.

2.1.3. Par precīzu izstrādātās koksnes apjomu tiek uzskatīts faktiski pārdotais koksnes daudzums.

2.1.4. Galīgais norēķins par pārdodamo kokmateriālu tiek veikts pēc kokmateriālu pārdošanas. Tad tiek precizēts faktiskais kokmateriālu daudzums un Līguma summa.

2.1.5. Atlikusī samaksa par pārdodamo kokmateriālu tiek veikta 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc faktiskā kokmateriālu daudzuma precizēšanas un atbilstoša rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.

2.1.6. Sortimentam „Malka” izstrādātās koksnes apjoms tiek noteikts augšgala krautuvē veicot kokmateriālu grēdas uzmērīšanu saskaņā ar Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas noteikumu V01 sesto nodaļu. Par veikto uzmērīšanu augšgala krautuvē tiek sastādīts abpusējs pieņemšanas – nodošanas akts.



- 2.1.7. Samaksa par sortimentu „Malka” tiek veikta 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēja Līguma 2.1.6.punktā minētā pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina iesniegšanas Pasūtītājam.
- 2.1.8. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt veiktos Darbus, viņam rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 2.2. Līgums ir vienības cenu līgums, kas balstīts uz Piegādātāja piedāvājumu Iepirkumā. Līguma vienības cenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Līgumā noteiktās vienības cenas tā izpildes laikā netiek grozītas un materiālu, darbu mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums netiek atlīdzināts.
- 2.3. Samaksa par atbilstoši prasībām veiktajiem Darbiem tiek pārskaitīta uz Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu kredītiestādē.

### **3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt atbilstoši prasībām izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 3.3. Pasūtītājs ir nodrošinājis Izpildītājam brīvu piekļūšanu Objektam un iespēju veikt Darbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses, kā arī apņemas savlaicīgi informēt Izpildītāju par jebkādiem notikumiem, kas var traucēt vai kavēt Izpildītāja darbu izpildi.

### **4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Izpildītājam ir jāizpilda un jāpabeidz Darbi atbilstoši Līguma noteikumiem un jānovērš jebkuras nepilnības, līdz visas pamatotās un uz veiktajiem Darbiem attiecinātās Pasūtītāja prasības ir pilnībā izpildītas.
- 4.2. Izpildītājam ir jānodrošina viss nepieciešamais darbspēks un personāls, mehānismi, iekārtas, priekšdarbi, pagaidu aprīkojums utt., lai visas saistības un pienākumi Līguma ietvaros tiktu izpildīti noteiktā apmērā, termiņā un kvalitātē.
- 4.3. Visa Līguma darbu izpildes laikā ir jānodrošina kompetents mežistrādes Darbu vadītājs.
- 4.4. Izpildītājs nodod Darbus Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.5. Izpildītājs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī ievēro Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar esošajiem tiesību aktiem.
- 4.6. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas Līguma izpildei nepieciešamās licences, atļaujas un apliecības, Izpildītājs ir specializējies veikt Pasūtījumā ietvertos darbus un tam ir zināšanas, kas nepieciešamas Darbu izpildei, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Izpildītājs apņemas nodrošināt ugunsdrošības normu ievērošanu, darba aizsardzības un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz spēkā esošie normatīvie akti un instrukcijas, kas saistīti ar Darbu veikšanu Objektā.
- 4.8. Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi par tādiem jauniem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līguma cenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Pasūtītājs var pieprasīt Līguma Izpildītājam iesniegt šādu apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz Līguma cenu vai pabeigšanas termiņu.
- 4.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam ir jāsniedz rakstveida atskaite par Līguma izpildes gaitu.
- 4.10. Izpildītājs izraksta un iesniedz Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.

### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.



- 5.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājāmām summām.
- 5.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa nevienu pusi neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 5.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus vai neievēro tehniskās specifikācijas prasības, vai kādu Līgumā vai attiecīgajos normatīvajos aktos noteikto saistību un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 5.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, ņemot vērā konkrēto situāciju un Publisko iepirkumu likumu.

## **6. NEPĀRVARAMA VARA**

- 6.1. Puses neizvirza viena otrai pretenzijas gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, streiki, jebkura kara un teroristiskas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi, un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.
- 6.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos, izpildot šo Līgumu.
- 6.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, saistību izpildes laiks pagarinās par termiņu, kuru Puses nosaka ar atsevišķu vienošanos.

## **7. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 7.1. Jebkurus strīdus, nesaskaņas vai prasību sakarā ar Līgumu vai tā laušanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību puses izšķir savstarpējo pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos mēneša laikā panākt neizdodas, tad Latvijas Republikas normatīvo aktu kārtībā.
- 7.2. Līguma noteikumu interpretācijā ir jāpiemēro Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.

## **8. LĪGUMA GROZĪŠANA**

- 8.1. Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
- 8.2. Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta trešajā daļā minētajam.
- 8.3. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 8.4. Ja Pasūtītājam ir radušies iepriekš neparedzami apstākļi vai ja Līgums noteiktajā termiņā nav izpildīts Pasūtītāja vainas dēļ, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt grozīts atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam, ņemot vērā faktisko situāciju, ja tas ir pamatoti un nepieciešams sākotnēji noslēgtā Līguma izpildei.
- 8.5. Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvos aktos, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas, pasliktina kādas puses stāvokli, tad tā ir tiesīga pieprasīt Līguma laušanu.
- 8.6. Līguma noteikumu papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstveidā kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.



## 9. APAKŠLĪGUMI

- 9.1. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro sadarbības noteikumus.
- 9.3. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi turpmākie nosacījumi:
- 9.3.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
- 9.3.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 9.3.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 9.4. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 9.4.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
- 9.4.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 9.4.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 9.5. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 9.6. Pasūtītājs rakstveidā piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

## 10.CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 10.2. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi. Pušu kontaktpersonas:
- | <b>Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b> | <b>Izpildītāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:</b> |
|---|--|
| Tālrunis:   | Tālrunis:  |
| Fakss:  | Fakss:   |
| e-pasts:  | e-pasts:   |
- 10.3. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.
- 10.4. Izpildītājs ļauj Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi un jebkurai citai personai, kuru pilnvarojusi Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi, pieeju darbu izpildes vietai un jebkurai citai vietai, kur tiek veikts vai nodomāts veikt Darbus, kas saistīti ar Līgumu.
- 10.5. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus. Iepirkuma nolikuma noteikumi kopā ar tā pielikumiem ir spēkā un ir

saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums

- 10.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.7. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 10.8. Līgums ir sagatavots uz \_\_\_\_\_ lapām 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.9. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## 11. LĪGUMA PIELIKUMI

- 11.1. Līguma pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija (attiecīgajai iepirkuma daļai);
- 11.2. Līguma pielikums Nr.2 - Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas noteikumu V01;
- 11.3. Līguma pielikums Nr.3 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir);
- 11.4. Līguma pielikums Nr.4 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

## 12. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldības

*Dzelzavas / Ošupes* pagasta pārvalde

Reģistrācijas Nr.

Adrese: \_\_\_\_\_,

Madonas novads, LV-

Konts Nr.

Valsts kase

Kods TRELLV22

amats

IZPILDĪTĀJS

**Nosaukums**

Reģistrācijas Nr.

Adrese: \_\_\_\_\_,

LV-\_\_

Konts Nr.

AS

Valdes loceklis

\_\_\_\_\_ V.Uzvārds

\_\_\_\_\_ V.Uzvārds





## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā  
**„Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas un Ošupes pagastos”,**  
identifikācijas numurs MNP2014/5  
iepirkuma pirmajai daļai „Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas pagastā”

Mīnīmālās prasības mežizstrādes pakalpojuma veikšanai īpašumā „Dižmežs”, Dzelzavas pagasts, Madonas novads:

1. Sanitārā vienlaidus cirte īpašuma „Dižmežs”(kadastra apzīmējums 70500080081) 1 kvartāla 7 nogabalā 0,80 ha platībā un 8 nogabalā 0,20 ha platībā.
2. Sanitārā izlases cirte īpašuma „Dižmežs”(kadastra apzīmējums 70500080081) 1 kvartāla 7 nogabalā 0,50 ha platībā un 8 nogabalā 1,50 ha platībā.
3. Galvenā kailcirte īpašuma „Ošupes pamatskola” zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 70820020020 1 kvartāla 1 nogabalā 0,80 ha platībā un zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 70820020021 2 kvartāla 1 nogabalā 0,10 ha, 2 nogabalā 0,20 ha, 4 nogabalā 0,50 ha, 5 nogabalā 0,50 ha platībā.
4. Piedāvājumā jāiekļauj viss darbu apjoms cirsmu izstrādei līdz augšgala krautuvei.
5. Cirsmas atliekas ieguldāmas treilēšanas ceļos.
6. Krautuvē katrs sortiments jānokrauj atsevišķi, kokmateriālu grēdām jābūt lidzenām.
7. Pirms darbu uzsākšanas sortimentu un krautuvju atrašanās vietas saskaņot ar pašvaldības tehnisko konsultantu Vilni Zosāru (m.t. 29196184).
8. Finanšu piedāvājumā norādīt summu par vienu koksnes kubikmetra izstrādi cirmā un nogādāšanu uz pasūtītāja norādīto krautuvi.

Pielikumā ir pievienots apliecinājums koku ciršanai.

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā  
**„Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Dzelzavas un Ošupes pagastos”,**  
identifikācijas numurs MNP2014/5  
iepirkuma otrajai daļai „Mežizstrādes pakalpojumi Madonas novada Ošupes pagastā”

Mīnīmālās prasības mežizstrādes pakalpojuma veikšanai īpašumā „Ošupes pamatskola”, Ošupes pagasts, Madonas novads:

1. Galvenā kailcirte īpašuma „Ošupes pamatskola” zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 70820020020 1 kvartāla 1 nogabalā 0,80 ha platībā un zemes vienībā ar kadastra apzīmējumu 70820020021 2 kvartāla 1 nogabalā 0,10 ha, 2 nogabalā 0,20 ha, 4 nogabalā 0,50 ha, 5 nogabalā 0,50 ha platībā.
2. Piedāvājumā jāiekļauj viss darbu apjoms cirsmu izstrādei līdz augšgala krautuvei.
3. Cirsmas atliekas ieguldāmas treilēšanas ceļos.
4. Krautuvē katrs sortiments jānokrauj atsevišķi, kokmateriālu grēdām jābūt lidzenām.
5. Pirms darbu uzsākšanas sortimentu un krautuvju atrašanās vietas saskaņot ar pašvaldības tehnisko konsultantu Vilni Zosāru (m.t. 29196184).
6. Finanšu piedāvājumā norādīt summu par vienu koksnes kubikmetra izstrādi cirmā un nogādāšanu uz pasūtītāja norādīto augšgala krautuvi.

Pielikumā ir pievienots apliecinājums koku ciršanai.







1. eksemplārs

### APLIECINĀJUMS Nr.895101 KOKU CIRŠANAI

Saskaņā ar īpašnieka vai tiesiskā valdītāja:

Vārds, uzvārds	Personas kods	Juridiskās personas nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Adrese
		MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA	90000054572	Saieta laukums 1, Madona, Madonas nov.

pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds	Personas kods	Pilnvaras Nr.	Izdošanas datums	Izdevējstāde
Vīlis Zosārs	301259-11703	MNP/2.1.3.4./13/246	24.01.2013	Madonas novada pašvaldība

iesniegumu Nr.1090940, kurā lūgts izsniegt apliecinājumu koku ciršanai, un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktu un Meža likuma 12.panta pirmo daļu, nolemju atļaut cirst kokus saimniecības (strukturvienības) **DIŽMEŽS** (Inventarizācija Nr.760513477) mežā, ievērojot normatīvo aktu prasības.

**Virsmežniecība: Centrālvidzemes**

**Administratīvās teritorijas nosaukums: Madonas novads Dzelzavas pagasts**

Cirsmas Nr.	Cirtes veids	Cirtes izpildes veids	Zemes vienības kadastra apzīmējums	Kvartāla Nr.	Nogabala Nr.	Izcērtamā platība (ha)
1	Sanitārā	vienlaidus	70500080081	1	7	0.80
				1	8	0.20
2	Sanitārā	izlases	70500080081	1	8	0.50
				1	8	1.50
<b>Kopā:</b>						<b>3.00</b>

Apliecinājums derīgs no 2013.gada "08." augusta līdz 2014.gada "31." decembrim

Apliecinājuma izdevējs: Centrālvidzemes virsmežniecība, Cēsaines nodaļa

Izdevēja adrese: Skolas iela 27, Madona, Madonas novads, LV-4801 Tālruna numurs: 64829870

2013.gada "08." augustā Amatpersona: vecākais mežzinis N.Kārklis

Apliecinājums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros: Apliecinājumu var apstrīdēt mēneša laikā no tā saņemšanas Centrālvidzemes virsmežniecības virsmežzinim.







1 eksemplārs

## APLIECINĀJUMS Nr.895509 KOKU CIRŠANAI

Saskaņā ar īpašnieka vai tiesiskā valdītāja

Vārds, uzvārds	Personas kods	Juridiskās personas nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Adrese
		MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA	90000054572	Saieta laukums 1, Madona, Madonaš, nov.

pilnvarotās personas

Vārds, uzvārds	Personas kods	Pilnvaras Nr.	Izdošanas datums	Izdevējstāde
Vilnis Zosārs	301259-11703	MNP/2.1.3.4./13/246	24.01.2013	Madonas novada pašvaldība

iesniegumu Nr.1092460, kurā lūgts izsniegt apliecinājumu koku ciršanai, un pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 63.pantā pirmās daļas 1.punktu un Meža likuma 12.pantā pirmo daļu, nolemju atļaut cirst kokus saimniecības (strukturvienības)

**OŠUPES PAMATSKOLA (Inventarizācija Nr.764273390)**

mežā, ievērojot normatīvo aktu prasības.

Virsmēzniecība, Centrālvidzemes

Administratīvās teritorijas nosaukums: Madonas novads Ošupes pagasts

Cirsmas Nr.	Cirtes veids	Cirtes izpildes veids	Zemes vienības kadastra apzīmējums	Kvartāla Nr.	Nogabala Nr.	Izcērtamā platība (ha)
1	Galvenā	kaļķcirte	70820020020	1	1	0.80
2	Galvenā	kaļķcirte	70820020021	2	1	0.10
				2	4	0.50
				2	5	0.50
<b>Kopā:</b>						<b>2.10</b>

Apliecinājums derīgs no 2013.gada "15." augusta līdz 2015.gada "31." decembrim

Apliecinājuma izdevējs: Centrālvidzemes virsmēzniecība, Česvaines nodaļa

Izdevēja adrese: Skolas iela 27, Madona, Madonas novads, LV-4801 Tālruna numurs: 64829870

2013.gada "15." augustā Amatpersona: mežzinis I.Škrauča

Apliecinājums ir sagatavots divos vienādos eksemplāros. Apliecinājumu var apstrīdēt mēneša laikā no tā saņemšanas Centrālvidzemes virsmēzniecības virsmēžzinim.



## Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas noteikumi

### 1. Vispārējie uzmērīšanas noteikumi

Produkta veids	Caurmēra pakāpes	Garuma ierobežojumi	• Uzmērīšanas paņēmieni
Skuju koku zāģbaļķi	6-9.9 cm	Viens vai dažādi garumi	• Grupveida uzmērīšanas metode pēc kraujmēra
		Viens vai dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode, ja uzmērīšana ir uz automatizētām uzmērīšanas līnijām
	10-13.9 cm	Viens vai dažādi garumi	• Grupveida uzmērīšanas metode pēc kraujmēra
		Viens vai dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode
	14-17.9 cm	Dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode
	18-27.9 cm	Dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode
28 ≤ cm	Dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode	
Lapu koku zāģbaļķi	12-17.9 cm	Viens vai dažādi garumi	• Grupveida uzmērīšanas metode pēc kraujmēra
		Viens vai dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode, ja uzmērīšana ir uz automatizētām uzmērīšanas līnijām
	18.23.9 cm	Viens vai dažādi garumi	• Grupveida uzmērīšanas metode pēc kraujmēra
		Viens vai dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode
24 ≤ cm	Dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode	
Zemas kvalitātes skuju koku zāģbaļķi	12-17.9 cm	Viens vai dažādi garumi	• Grupveida uzmērīšanas metode pēc kraujmēra
		Viens vai dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode
	18 ≤ cm	Viens garums	• Grupveida uzmērīšanas metode pēc kraujmēra vai
		Dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode
Lapu koki finierkluči lobīšanai		Dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode
Lapu koki finierkluči garenzāģēšanai		Dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode
Stabi		Dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode
Cieto lapu koku zāģbaļķi		Dažādi garumi	• Individuālā uzmērīšanas metode

## Uzmērīšanas noteikumi V01

- 1) Piegādātājs nodrošina apaļo kokmateriālu izkrašanu piegādes vietā, bet nenodrošina apaļo kokmateriālu tievgaļu orientēšanu vienā virzienā.
- 2) Kravas uzmērīšana, tai atrodoties transportlīdzeklī, ir pieļaujama, ja kravas daudzums tiek noteikts pēc kraujmēra.
- 3) Ja apaļo kokmateriālu piegādēs tiek veikta individuālā uzmērīšana, apaļo kokmateriālu daudzuma noteikšana netiek pieļauta kraušanas procesa laikā.



## 2. Apaļo kokmateriālu uzmērīšana, izmantojot individuālo uzmērīšanas metodi

Individuālo uzmērīšanas metodi veic atbilstoši LVS 82:2003 standartā noteiktiem mērīšanas paņēmieniem un formulām tilpuma noteikšanai.

### 2.1. Mērīšanas paņēmieni

Noteikti sekojoši mērīšanas paņēmieni un tiem atbilstošas formulas apaļo kokmateriālu tilpuma noteikšanai:

- ✓ pēc tievgaļa caurmēra mērījuma atbilstoši formulai (1) un (2), tilpuma aprēķināšanai izmantojot raukumu (skat. 2.5 un 2.6 punktā);
- ✓ pēc tievgaļa un resgaļa caurmēra mērījumiem (skat. 2.7 un 2.8 punktā), tilpuma aprēķināšanai izmantojot formulu (3) un (4);
- ✓ pēc vidus caurmēra mērījuma (skat. 2.9 un 2.10 punktā), tilpuma aprēķināšanai izmantojot formulu (5) un (6);
- ✓ mērot caurmēru ar nelieliem intervāliem, kokmateriālu uzmērot daudzās vietās ar nelieliem intervāliem starp tām. Tilpuma noteikšanai aprēķinot katras uzmērītās sekcijas tilpumu un, tās summējot, iegūstot kopējo kokmateriālu tilpumu.

### 2.2. Nosacījumi, lai veiktu mērīšanas paņēmieni izmaiņu apaļo kokmateriālu tilpuma noteikšanai individuālā uzmērīšanā, uzmērot ar automatizētām uzmērīšanas iekārtām

Mērīšanas paņēmieni maiņa ir pieļaujama, saņemot Piegādātāja piekrišanu un noslēdzot vienošanos par kokmateriālu mērīšanas paņēmiena maiņu, kas paredz mērīšanas paņēmiena pārbaudi. Pārbaudi veic atbilstoši Ministru kabineta 2007.gada 6.novembra noteikumiem Nr.744 „Noteikumi par koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti” prasībām atbilstošs komersants, kas darbojas koku un apaļo kokmateriālu uzmērīšanas jomā un ar kuru Pasūtītājam noslēgts Līgums par šādu darbu veikšanu, un kuram ir šādu pakalpojumu sniegšanai izdotas atļaujas un atbilstoša kvalifikācija (turpmāk tekstā – Komersants).

Vienošanās par kokmateriālu mērīšanas paņēmiena maiņu nosaka Izpētes un Pārbaudes procesa un Lēmuma pieņemšanas procedūras izpildi.

Komersanta sniegtos pakalpojumus apmaksā Pasūtītājs par saviem finanšu līdzekļiem.

#### 2.2.1. Izpētes process

Pasūtītājam jānodrošina Komersantu ar informācija:

- ✓ par pamatojumu apaļo kokmateriālu mērīšanas paņēmiena maiņai, kas paredz tilpuma aprēķināšanu apaļiem kokmateriāliem veikt pēc kāda no 4. pielikuma 2.1.punktā aprakstītiem mērīšanas paņēmieniem un tiem atbilstošām formulām;
- ✓ par automatizētās uzmērīšanas iekārtas skenera darbības principiem, veicot caurmēra un garuma parametru noteikšanu apaļajiem kokmateriāliem;

## Uzmērīšanas noteikumi V01

- ✓ par apaļo kokmateriālu tilpuma aprēķināšanas algoritmu, ja kokmateriāls ir kvalitatīvs visā tā garumā;
- ✓ par apaļo kokmateriālu tilpuma aprēķina algoritmu, ja tiek veikta tilpuma redukcija pēc caurmēra un pēc garuma zāģbalķa tievgalī vai resgalī;
- ✓ par iekārtas programmatūras iespējām mainīt mizas tipa un atlikušās mizas novērtēšanas uz visa kokmateriāla virsmas parametrus un apstiprināt to izvēli korektu kokmateriālu tilpuma, kas noteikts zem mizas, rezultātu iegūšanai;
- ✓ par mērījumu rezultātu izsekojamību un drošību to apstrādes procesā;
- ✓ par automatizētās uzmērīšanas iekārtas tehniskajām iespējām brāķēšanas iemeslu identifikācijas nodrošināšanai, kas saistīti ar koksnes vainām un izmēru parametru neatbilstību specifikāciju prasībām;
- ✓ par jautājumiem, kas saistīti ar automatizētās uzmērīšanas iekārtas apkalpošanas, kalibrēšanas un regulēšanas tehniskajām iespējām un parametru iestatīšanai u.c. Komersantam nepieciešamo informāciju.

### 2.2.2. Pārbaudes process

- ✓ Komersants veic automatizētās uzmērīšanas iekārtas pārbaudi, kas paredz skenera un metāla detektora kalibrēšanu, iegūto pārbaudes rezultātu analīzi un iekārtas atbilstības novērtēšanu.
- ✓ Komersants veic automatizētās uzmērīšanas iekārtas pārbaudi saskaņā ar metodiku, ko ir apstiprinājusi Valsts aģentūra „Latvijas Valsts Nacionālais akreditācijas birojs” (LATAK).
- ✓ Komersants veic automatizētās uzmērīšanas iekārtas pārbaudi ar darba etaloniem, kuri verificēti sertificētā laboratorijā. Darba etalonu atbilstību apliecina sertifikāts-Nacionālo metroloģijas institūtu noteikta uzlīme.
- ✓ Darba etalonu kalibrēšanu (atbilstoši LATAK – D0.34-03/01.2006) ir tiesīgi veikt:
- ✓ Nacionālie metroloģijas institūti (NMI).
- ✓ Starpvalstu un starptautiskas organizācijas, kas ir Starptautiskās svaru un mēru komitejas/Starptautiskās svaru un mēru biroja (CIPM/BIPM) Savstarpējās atzīšanas vienošanās (MRA) dalībnieki.
- ✓ Latvijas Nacionālajā akreditācijas sistēmā vai citu valstu akreditācijas institūciju, kas ir parakstījušas EA Daudzpusējo atzīšanas līgumu (MLA) kalibrēšanas jomā, akreditētās kalibrēšanas laboratorijas akreditācijas sfēras ietvaros.
- ✓ Pasūtītājs atbild par automatizētās uzmērīšanas iekārtas pārbaudei nepieciešamā tehniskā aprīkojuma, u.c. resursu nodrošinājumu un to atbilstību minētā procesa veikšanai.

### 2.2.3. Lēmuma pieņemšanas procedūra

- ✓ Uzmērīšanas paņēmiena pārbaudes rezultāti atzīstami par atbilstošiem, ja automatizētās uzmērīšanas iekārtas skenera un metāla detektora kalibrēšanas protokolā, ko izsniedz, Komersants, konstatētās novirzes starp kalibra un automatizētajā uzmērīšanas iekārtā noteiktiem mērījumu rādītājiem ir atbilstošas kritērijiem.
- ✓ Komersants sniedz atzinumu Pasūtītājam un Piegādātājam par pārbaudes rezultātu atbilstību / neatbilstību piegāžu līgumu nosacījumiem.
- ✓ Izvērtējot iesniegtos automatizētās uzmērīšanas iekārtas pārbaudes rezultātus un to atbilstības novērtējumu, Piegādātājs var piekrist mērīšanas paņēmiena maiņai.
- ✓ Mērīšanas paņēmiena maiņa paredz izmaiņu veikšanu esošajos piegādes līgumos, nosakot pārejas perioda termiņu jaunā uzmērīšanas paņēmiena ieviešanai.



**2.3. Uzmērot ar rokas mērinstrumentiem**

- 2.3.1. Caurmēra noteikšana - caurmēru mēra ar 1 cm precizitāti. Rezultātu izsaka veselos cm, noapaļojot uz leju. Tilpuma aprēķināšanai noapaļotajam caurmēram pieskaita 0.5 cm.
- 2.3.2. Garuma noteikšana - garumu mēra ar 1 cm precizitāti. Rezultātu izsaka metros ar divām zīmēm aiz komata:
- ✓ *Faktiskais garums* ( $l_{fakt}$ ) – mēra visīsāko garumu, kas ir vienāds ar attālumu starp divām paralēlām plaknēm, abos kokmateriāla galos. Katra no šīm plaknēm ietver pilnu šķērsriezumu un ir perpendikulāra taisnei, kas savieno kokmateriāla gala virsmu centrus.
  - ✓ *Apmaksas garums* ( $l_{apm}$ ) – specifikācijā noteiktais garums bez virsmēra un reducētā garuma.
- 2.3.3. Tilpuma noteikšana
- ✓ faktiskajam garumam atbilstošā tilpuma ( $V_{fakt}$ ) noteikšanā ņem vērā uz leju noapaļoto faktisko garumu, ko nosaka ar 0.1 m precizitāti.
  - ✓ apmaksas garumam atbilstošā tilpuma noteikšanā ņem vērā specifikācijā noteikto apmaksas garumu.

**2.4. Uzmērot ar automatizētajām uzmērīšanas iekārtām**

- 2.4.1. Caurmēra noteikšana - caurmēru mēra ar 1 mm precizitāti. Rezultātu noapaļošanu neveic.
- 2.4.2. Garuma noteikšana - garumu mēra ar 1 cm precizitāti. Rezultātu noapaļošanu neveic.
- ✓ *Faktiskais garums* ( $l_{fakt}$ ) – mēra visīsāko garumu, kas ir vienāds ar attālumu starp divām paralēlām plaknēm, abos kokmateriāla galos. Katra no šīm plaknēm ietver pilnu šķērsriezumu un ir perpendikulāra taisnei, kas savieno kokmateriāla gala virsmu centrus.
  - ✓ *Apmaksas garums* ( $l_{apm}$ ) – specifikācijā noteiktais garums bez virsmēra un reducētā garuma.
- 2.4.3. Tilpuma noteikšana.
- ✓ faktiskajam garumam atbilstošā tilpuma ( $V_{fakt}$ ) noteikšanā ņem vērā faktisko garumu.
  - ✓ apmaksas garumam atbilstošā tilpuma ( $V_{apm}$ ) noteikšanā ņem vērā specifikācijā noteikto apmaksas garumu.
- 2.4.4. Ja uzmērīšana notiek divās vai vairākās plaknēs, tad tilpuma aprēķinos tiek izmantots vidējais nenoapaļotais tievgaļa rādījums, tievgaļa un resgaļa rādījums, vidus caurmērs vai vairāki caurmēru rādījumi, ja mērīšana tiek veikta daudzās vietās ar nelieliem attālumiem starp tām. Ja uzmērīšana notiek vienā plaknē, tad tilpuma aprēķinos tiek izmantots nenoapaļotais tievgaļa rādījums, tievgaļa un resgaļa rādījums vai vidus caurmērs.

**2.5. Faktiskajam garumam atbilstošā tilpuma noteikšana pēc tievgaļa caurmēra mērījuma, izmantojot raukumu**

Aprēķina formula:

$$V_{fakt} = \frac{3,1416x[dt^2 + (dt + sxl_{fakt})^2]xl_{fakt}}{4x2x10000} , \quad (1)$$

kur:  $V_{fakt}$  tilpums, izteikts ar trīs zīmēm aiz komata, m<sup>3</sup>;  
 $s$  raukums, cm/m;  
 $dt$  tievgaļa caurmērs bez mizas, cm;  
 $l_{fakt}$  faktiskais garums, m.

## Uzmērīšanas noteikumi V01

Nemizotiem apaļajiem kokmateriāliem, kuru tilpuma noteikšanai nepieciešams caurmērs bez mizas, uzmērīto lielumu samazina par dubultmizas biezumu (mm) mērīšanas vietā vai mizas biezumu (%).

### 2.6. Apmaksas garumam atbilstošā tilpuma noteikšana pēc tievgaļa caurmēra mērījuma, izmantojot raukumu

Aprēķina formula:

$$V_{apm} = \frac{3,1416x[dt^2 + (dt + sxl_{apm})^2]xl_{apm}}{4x2x10000}, \quad (2)$$

kur:  $V_{apm}$  tilpums, izteikts ar trīs zīmēm aiz komata, m<sup>3</sup>;  
 $s$  raukums, cm/m;  
 $dt$  tievgaļa caurmērs bez mizas, cm;  
 $l_{apm}$  apmaksas garums, m.

Nemizotiem apaļajiem kokmateriāliem, kuru tilpuma noteikšanai nepieciešams caurmērs bez mizas, uzmērīto lielumu samazina par dubultmizas biezumu mērīšanas vietā vai mizas biezumu (%).

### 2.7. Faktiskajam garumam atbilstošā tilpuma noteikšana pēc tievgaļa un resgaļa caurmēra mērījumiem

Aprēķina formula:

$$V_{fakt} = \frac{3,1416x(dt^2 + dr^2)xl_{fakt}}{4x2x10000}, \quad (3)$$

kur:  $V_{fakt}$  tilpums, izteikts ar trīs zīmēm aiz komata, m<sup>3</sup>;  
 $d_t$  tievgaļa caurmērs bez mizas, cm;  
 $d_r$  resgaļa caurmērs bez mizas, cm;  
 $l_{fakt}$  faktiskais garums, m.

Nemizotiem apaļajiem kokmateriāliem, kuru tilpuma noteikšanai nepieciešams caurmērs bez mizas, uzmērīto lielumu samazina par dubultmizas biezumu mērīšanas vietā vai mizas biezumu (%).

### 2.8. Apmaksas garumam atbilstošā tilpuma noteikšana pēc tievgaļa un resgaļa caurmēra mērījumiem

Aprēķina formula:

$$V_{apm} = \frac{3,1416x(dt^2 + dr^2)xl_{apm}}{4x2x10000}, \quad (4)$$

kur:  $V_{apm}$  tilpums, izteikts ar trīs zīmēm aiz komata, m<sup>3</sup>;  
 $d_t$  tievgaļa caurmērs bez mizas, cm;  
 $d_r$  resgaļa caurmērs bez mizas, cm;  
 $l_{apm}$  apmaksas garums, m.

Nemizotiem apaļajiem kokmateriāliem, kuru tilpuma noteikšanai nepieciešams caurmērs bez mizas, uzmērīto lielumu samazina par dubultmizas biezumu mērīšanas vietā vai mizas biezumu (%).

**2.9. Faktiskajam garumam atbilstošā tilpuma noteikšana pēc viduscaurmēra mērījuma**

Aprēķina formula:

$$V_{fakt} = \frac{3,1416 \times d_v^2 \times l_{fakt}}{4 \times 10000}, \quad (5)$$

kur:  $V_{fakt}$  tilpums, izteikts ar trīs zīmēm aiz komata,  $m^3$ ;

$d_v$  viduscaurmērs bez mizas, cm;

$l_{fakt}$  faktiskais garums, m.

Nemizotiem apaļajiem kokmateriāliem, kuru tilpuma noteikšanai nepieciešams caurmērs bez mizas, uzmērīto lielumu samazina par dubultmizas biezumu mērīšanas vietā vai mizas biezumu (%).

**2.10. Apmaksas garumam atbilstošā tilpuma noteikšana pēc viduscaurmēra mērījuma**

Aprēķina formula:

$$V_{apm} = \frac{3,1416 \times d_v^2 \times l_{apm}}{4 \times 10000}, \quad (6)$$

kur:  $V_{apm}$  tilpums, izteikts ar trīs zīmēm aiz komata,  $m^3$ ;

$d_v$  viduscaurmērs bez mizas, cm;

$l_{apm}$  apmaksas garums, m.

Nemizotiem apaļajiem kokmateriāliem, kuru tilpuma noteikšanai nepieciešams caurmērs bez mizas, uzmērīto lielumu samazina par dubultmizas biezumu mērīšanas vietā vai mizas biezumu (%).



### 3. Mizas biezuma noteikšana

3.1. Lai noteiktu caurmēru bez mizas, tiek pielietoti sekojoši mizas biezuma noteikšanas principi:

#### 3.2. Priedei

Nemizotiem priedes apaļajiem kokmateriāliem, kuru tilpuma noteikšanai nepieciešams caurmērs bez mizas, uzmērīto lielumu samazina par dubultmizas biezumu mērīšanas vietā.

Priedes apaļajiem kokmateriāliem dubultmizas biezumu (mm) nosaka atkarībā no caurmēra un mizas biezuma kategorijas pēc sekojošām sakarībām:

1. Plānas dubultmizas biezums  $B_p$ , mm  
(gluda miza)

$$B_p = 2,07 + 0,0175 \times D \quad (7)$$

2. Vidējas dubultmizas biezums  $B_v$ , mm

$$B_v = 1,97 + 0,0354 \times D \quad (8)$$

3. Biezas dubultmizas biezums  $B_b$ , mm  
(kreves miza)

$$B_b = 5,23 + 0,0477 \times D \quad (9)$$

kur :  $D$  - caurmērs, uzmērīts ar mizu, mm.

Dubultmizas biezuma noteikšanai var izmantot 1. tabulu, kas sastādīta, izmantojot augstāk minētās sakarības un izmantojama kā palīglīdzeklis.

Strīdus gadījumā brīvi izraudzītiem paraugiem jāuzmēra caurmērs ar mizu, tad jānoņem miza mērīšanas vietā un jāuzmēra caurmērs bez mizas.

1. tabula

**Dubultmizas biezums priedes apaļajiem kokmateriāliem atkarībā no apaļo  
kokmateriālu caurmēra un mizas biezuma kategorijas**

Caurmērs ar mizu, cm	Plāna miza Bp, mm	Vidēja miza Bv, mm	Bieza miza Bb, mm
10	4	6	10
11	4	6	10
12	4	6	11
13	4	7	11
14	5	7	12
15	5	7	12
16	5	8	13
17	5	8	13
18	5	8	14
19	5	9	14
20	6	9	15
21	6	9	15
22	6	10	16
23	6	10	16
24	6	10	17
25	6	11	17
26	7	11	18
27	7	12	18
28	7	12	19
29	7	12	19
30	7	13	20
31	7	13	20
32	8	13	20
33	8	14	21
34	8	14	21
35	8	14	22
36	8	15	22
37	9	15	23
38	9	15	23
39	9	16	24
40	9	16	24
41	9	16	25
42	9	17	25
43	10	17	26
44	10	18	26
45	10	18	27
46	10	18	27
47	10	19	28
48	10	19	28
49	11	19	29
50	11	20	29
51	11	20	30
52	11	20	30
53	11	21	31
54	12	21	31
55	12	21	31
56	12	22	32
57	12	22	32
58	12	23	33
59	12	23	33
60	13	23	34

### 3.3. Apaļo kokmateriālu mizas biezuma redukcija automatizētajās uzmērīšanas iekārtās

Mežizstrādes procesā apaļajiem kokmateriāliem ir iespējami sānu virsmas bojājumi – mizas nobrāzumi. Uzmērot šādus kokmateriālus automatizētajās uzmērīšanas iekārtās, jāņem vērā faktiskais mizas apjoms uz baļķa sānu virsmas. Ja miza baļķa sānu plaknē, visā tā garumā, ir mehāniski neskarta, dubultmizas parametrus pielieto atbilstoši 1. tabulā dotajām mizas biezuma kategorijām. Mizas biezuma kategorijas korekciju veic, ja 5-30cm attālumā no tievgaļa gala plaknes miza neklāj visu kokmateriāla sānu virsmu. Atkarībā no atlikušā mizas aizņemtā laukuma (%) vērtējamā vietā (5-30cm attālumā no tievgaļa gala plaknes), jāmaina mizas biezuma kategorija (3.tabula). Novērtējot atlikušās mizas aizņemto laukumu, jāņem vērā apaļo kokmateriālu tips, un mizas biezuma kategorija (2.tabula).

2.

tabula

#### Apaļo kokmateriālu novērtēšana pēc apaļo kokmateriālu tipa un mizas biezuma kategorijas mērījuma vietā

ANALIZĒJAMIE FAKTORI	<p>➤ <b>Apaļo kokmateriālu tips:</b></p> <p>1 –Stumbra resgaļa kokmateriāls; 2 –Stumbra vidusdaļas kokmateriāls; 3- Stumbra tievgaļa kokmateriāls.</p> <p>➤ <b>Mizas biezuma kategorija</b></p> <p>1 – Bieza miza (visā kokmateriāla garumā ir kreves miza); 2 – Vidēja miza (ja vairāk kā pusi no kokmateriāla garuma klāj kreves miza); 3 – Plāna miza (ja mazāk kā pusi no apaļo kokmateriālu garuma klāj kreves miza vai plāna miza ir visā kokmateriāla garumā).</p>
-------------------------	---

3.tabula

#### Mizas biezuma kategorijas korekcija

	Atlikušās mizas aizņemtais laukums uz sānu plaknes, %		
Faktiskā mizas biezuma kategorija	Plāna miza	Vidēja miza	Bieza miza
Nav mizas	30%<		
Plāna miza		90% <	60% <
Vidēja miza			90% <

Piemēram, ja priedes vidusdaļas kokmateriālam ar vidēju mizu 5-30cm attālumā no apaļā kokmateriāla tievgaļa gala plaknes atlikušās mizas aizņemtais laukums uz kokmateriāla sānu plaknes ir mazāks par 90%, tiek veikta mizas biezuma kategorijas korekcija no vidējas mizas uz plānu mizu.



### 3.4. Eglei

Nemizotiem egles apaļajiem kokmateriāliem, kuru tilpuma noteikšanai nepieciešams caurmērs bez mizas, uzmērīto lielumu samazina par dubultmizas biežumu mērīšanas vietā.

Egles apaļo kokmateriālu dubultmizas biežumu (mm) nosaka atkarībā no kokmateriāla caurmēra pēc sekojošas sakarības:

Dubultmizas biežums B, mm

$$B=3,08+0,0404xD \quad (10)$$

kur : D – caurmērs, uzmērīts ar mizu, mm.

Dubultmizas biežuma noteikšanai var izmantot 4. tabulu, kas sastādīta, izmantojot augstāk minēto sakarību un izmantojama kā palīgglīdzeklis.

Strīdus gadījumā brīvi izraudzītiem paraugiem jāuzmēra caurmērs ar mizu, tad jānoņem miza mērīšanas vietā un jāuzmēra caurmērs bez mizas.

4. tabula

Dubultmizas biežums egles apaļajiem kokmateriāliem atkarībā no caurmēra

Caurmērs ar mizu, cm	Vidēja miza B, mm	Caurmērs ar mizu, cm	Vidēja miza B, mm
10	7	36	18
11	8	37	18
12	8	38	18
13	8	39	19
14	9	40	19
15	9	41	20
16	10	42	20
17	10	43	20
18	10	44	21
19	11	45	21
20	11	46	22
21	12	47	22
22	12	48	22
23	12	49	23
24	13	50	23
25	13	51	24
26	14	52	24
27	14	53	24
28	14	54	25
29	15	55	25
30	15	56	26
31	16	57	26
32	16	58	27
33	16	59	27
34	17	60	27
35	17		

### 3.5. Lapu kokiem

Nemizotiem lapu koku sortimentiem, kuru tilpuma noteikšanai nepieciešams caurmērs bez mizas, uzmērīto lielumu samazina par mizas biežumu (%), pielietojot (11) vai (12) aprēķina formulu.

Aprēķina formula:

#### Apses sortimentiem:

Dubultmizas biežums B, mm

$$B=3,45+0,0404xD \quad (11)$$

kur : D – caurmērs, uzmērīts ar mizu, mm.

#### Cītu sugu lapu kokiem:

Dubultmizas biežums B, mm

$$B=3,08+0,0404xD \quad (12)$$

kur : D – caurmērs, uzmērīts ar mizu, mm.

#### 4. Automatizēto uzmērīšanas iekārtu un metāla detektoru precizitātes atbilstības prasības un kontrole

Veicot apaļo kokmateriālu uzmērīšanu ar automatizētajām uzmērīšanas iekārtām, ir jāveic to regulāra uzraudzība un kontrole. Tiek izvirzītas galvenās prasības zāģētavām, kur uzmērīšana notiek ar automatizētajām uzmērīšanas iekārtām, metāla klātbūtni apaļajos kokmateriālos nosakot automātiski.

5.tabula

#### Automatizēto uzmērīšanas iekārtu un metāla detektoru precizitātes atbilstības prasības un kontrole

<p>TESTĒŠANAS BIEŽUMS</p>	<p><b>Regulāro uzmērīšanas iekārtas kontroli</b> veic ne retāk kā 1 reizi uzmērīšanas iekārtas 24 darba stundu laikā, veicot uzmērīšanas iekārtas pārbaudi diametra un garuma mērīšanas precizitātes noteikšanai. Rezultātus apkopo uzmērīšanas iekārtas kontroles žurnālā, kurā norāda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kalibra (darba etalona) diametru un garumu;</li> <li>- kalibrēšanas datumu un laiku;</li> <li>- mērījuma numuru;</li> <li>- iegūtās vērtības (diametra un garuma vērtības, kalibrējot);</li> <li>- pārbaudes (kontroles) veicēja vārds un uzvārds.</li> </ul> <p><b>Ikgadējā testēšana</b> Uzmērīšanas iekārtas testē vismaz divas reizes gadā (vienmēr pēc uzmērīšanas iekārtas pārbūves vai remonta), veicot sekojošus mērījumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garuma testa pārbaudes (50 mērījumi) ar diviem garuma kalibriem;</li> <li>- caurmēra testa pārbaudes (10 mērījumi) ar trīs diametru kalibriem;</li> <li>- diametra mērīšanas vietas kalibrēšana (10 mērījumi);</li> <li>- mizas biezuma un noapaļošanas testu (8 mērījumi);</li> <li>- metāla detektora testēšanu (20 mērījumi);</li> <li>- automatizētās uzmērīšanas iekārtas uzmērījumu rezultātu salīdzināšanu ar individuāli uzmērīto apaļo kokmateriālu mērījumu rezultātiem (ne mazāk kā 80 baļķiem).</li> </ul> <p>Rezultātus apkopo uzmērīšanas iekārtas kontroles žurnālā</p>
<p>PRECIZITĀTES PRASĪBAS</p>	<p><b>Regulārā uzmērīšanas iekārtas kontrole.</b> Novirze starp atsevišķām mērījumu vērtībām un -cilindra diametru nedrīkst būt lielāka par +/- 2.0 mm.; testa parauga garumu- ne lielāka par +/- 2.0 cm Ja novirze starp atsevišķu mērījumu rezultātu un cilindrisko darba etalonu šablonu ir 3mm vai arī ja novirze starp mērījuma rezultātu un testa parauga garumu ir 3cm, testu ar cilindrisko darba etalonu/ testa paraugu atkārtu vismaz 10 reizes Ja regulārās uzmērīšanas iekārtas kontrolē ir konstatēta novirze lielāka par uzdoto, apaļo kokmateriālu uzmērīšana ir jāpārtrauc un jāveic pārbaudes atbilstoši ikgadējās testēšanas prasībām.</p> <p><b>Ikgadējā testēšana</b> <i>Garums</i> Noviržu pielaide starp atsevišķu mērījumu rezultātu un darba etalona garumu nedrīkst pārsniegt +/- 2.0 cm. Noviržu aritmētiskais vidējais skaitlis 50 mērījumiem nedrīkst pārsniegt +/- 1 cm robežu. Ja novirze neatbilst uzdotajām prasībām, apaļo kokmateriālu uzmērīšana ir jāpārtrauc, informējot Piegādātāju, un jāveic iekārtas regulēšana. <i>Diametrs</i> Noviržu pielaide starp atsevišķu mērījumu rezultātu un testa parauga (darba</p>



## Uzmērīšanas noteikumi V01

	<p>etalona) diametru nedrīkst pārsniegt +/- 2.0 mm. Noviržu aritmētiskais vidējais skaitlis 10 mērījumiem nedrīkst pārsniegt +/- 1 mm robežu.</p> <p>Ja novirze neatbilst uzdotajām prasībām, apaļo kokmateriālu uzmērīšana ir jāpārtrauc, informējot Piegādātāju, un jāveic iekārtas regulēšana.</p> <p><i>Diametra mērīšanas vieta</i></p> <p>Diametra mērīšanas vietas intervāla garuma noteikšanai, kurā tiek noteikts koniska kalibra diametrs, 10 mērījumu aritmētiskiem vidējiem lielumiem jābūt 8 līdz 12 cm robežās no tievgaļa gala plaknes. Tomēr neviena atsevišķa mērīšanas vieta nedrīkst pārsniegt 5 līdz 15 cm robežu.</p> <p><i>Metāla detektors</i></p> <p>Jābūt noregulētam atbilstoši testa paraugu prasībām.</p> <p><u>Testa paraugu prasības :</u></p> <p>Paraugs nr.1 nav jāuzrāda kā metāls.</p> <p>Paraugs nr.2 ir jāuzrāda kā metāls.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. paraugs - 4 mm gara nagla</li> <li>2. paraugs - 25 mm gara nagla</li> </ol> <p>Ja pasūtītājs/mērīšanas iecirkņa turētājs izvēlas pielietot <i>augstāku uztveršanas jutīgumu</i>, baļķi ir brāķējami tikai tad, ja brāķis metāla priekšmetu piemaisījumu dēļ ir konstatēts pēc to vizuālas apskates.</p> <p>Ja testēšanā iegūts neapmierinošs rezultāts (vienā no desmit reizēm ir bijis negatīvs rezultāts) vai metāla detektors nav tehniskā darba kārtībā, apaļos kokmateriālus drīkst brāķēt vienīgi tad, ja metāla priekšmetus konstatējis apaļo kokmateriālu uzmērītājs (pārbaude, veicot vizuālu apskati).</p>
DOKUMENTĀCIJA	<p>Visus uzmērīšanas iekārtas kontroles un testēšanas rezultātus jāreģistrē uzņēmuma uzmērīšanas iekārtas kontroles žurnālā.</p> <p>Piegādātājam ir tiesības iepazīties ar uzmērīšanas iekārtas regulārās kontroles un ikgadējās testēšanas rezultātiem, kā arī kvalifikācijas atbilstības kontroles rezultātiem pēc pirmā pieprasījuma.</p>
PRASĪBAS DARBA ETALONIEM	<p><u>Darba etalons</u> – bezskalās mērinstruments, ko raksturo precīzi noteikti izmēru parametri un ar ko pārbauda automatizētajā uzmērīšanas līnijā uzmērāmo apaļo kokmateriālu formu un izmērus, salīdzinot mērījumu rezultātus.</p> <p>Darba etalonam jābūt izgatavotam no materiāla, kas pēc savām fizikāli mehāniskām īpašībām nodrošina tā izmēru nemainīgumu.</p>

## 5. Kvalifikācijas atbilstības kontrole, strādājot ar automatizētajām uzmērīšanas iekārtām

- 5.1. Pasūtītājam jānodrošina kvalitatīva apaļo kokmateriālu tilpuma uzmērīšana un kvalitātes novērtēšana saskaņā ar apaļo kokmateriālu uzmērīšanas noteikumiem un kokmateriālu kvalitātes aprakstu.
- 5.2. No piegādes kopējā apaļo kokmateriālu apjoma (vienību skaita) 0.3 % ir jābūt kontrolbaļķiem, kurus uzreiz pēc to uzmērīšanas automātiski fiksē automatiskā uzmērīšanas iekārta. Pēc uzmērīšanas fiksētos kontrolbaļķus novieto atsevišķi un marķē, piešķirot identifikācijas numuru. Atkārtotu tā kvalitātes novērtēšanu (kvalitātes atbilstības pārbaudi) veic cits Pasūtītāja darbinieks ar atbilstošu kvalifikāciju. Minētās darbības tiek fiksētas uzņēmuma uzmērīšanas iekārtas kontroles žurnālā, norādot:
- ✓ apaļo kokmateriālu pieņēmēja vārdu un uzvārdu, kura uzmērīšanas laikā fiksēts attiecīgais kontrolbaļķis;
  - ✓ kontrolbaļķa fiksēšanas datumu un laiku, apaļo kokmateriālu produktu, koku sugu, caurmēru, garumu, kvalitāti;
  - ✓ kvalitātes atbilstības pārbaudes izpildītāja vārdu un uzvārdu, pārbaudes datumu un laiku, apaļo kokmateriālu kvalitāti.
  - ✓ Kontrolbaļķu skaitam jābūt vienmērīgam visā piegādes periodā,
- 5.3. Piegādātājam ir tiesības iepazīties ar kvalifikācijas atbilstības kontroles rezultātiem pēc pirmā pieprasījuma.

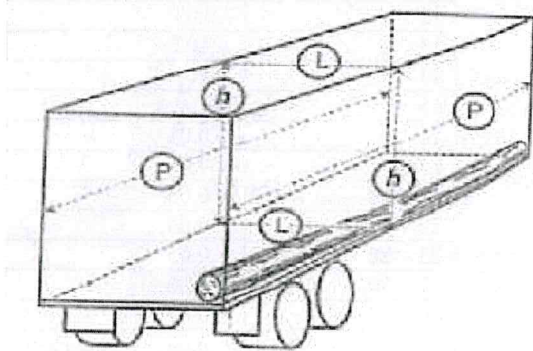
## 6. Apaļo kokmateriālu uzmērīšana pēc grupveida metodes

- 6.1. Mērīšanas līdzekļi ir kalibrēta mērierīce ar iedaļām, kas nodrošina mērījuma precizitāti vismaz 1cm.
- 6.2. Kokmateriālu krautnes novietojuma veids ir kravas nodalījumā starp statņiem.
- 6.3. Kokmateriāli kravas nodalījumā starp statņiem var būt sadalīti starp vairākiem kokmateriāla garumiem, kuras jāuzmēra atsevišķi,
- 6.4. Kokmateriālu kraujmēra noteikšana:
  - 6.4.1. Krautnes platums – par krautnes platumu pieņem krautnē sakrauto kokmateriālu vidējo garumu (skat. 1.att. Kokmateriālu uzmērīšana uz transporta līdzekļa). Kokmateriālu garuma noteikšanai izmanto mērlenti vai mērkoku.
  - 6.4.2. Krautnes garums – krautnes garumu transportlīdzeklī uzmēra kā attālumu starp statņiem krautnes vidū (skat. 1.att. Kokmateriālu uzmērīšana uz transporta līdzekļa). Garuma noteikšanai izmanto mērkoku, krautnes garumu mēra ar 1cm precizitāti.
  - 6.4.3. Krautnes augstums – krautnes augstumu uz transportlīdzekļa uzmēra krautnes platuma vidū vai abos galos, iedomāti izlīdzinot krautnes augšējo daļu (skat. 1.att. Kokmateriālu uzmērīšana uz transporta līdzekļa). Augstuma noteikšanai izmanto mērkoku, mēra ar 1cm precizitāti.
  - 6.4.4. Kraujmēru nosaka pēc aprēķina formulas:
$$V_{kr} = L * P * h, (m^3)$$
kur:
    - $V_{kr}$  -kraujmērs, izteikts ar precizitāti trīs zīmes aiz komata,  $m^3$ ;
    - $L$  -krautnes garums, m;
    - $P$  -krautnes platums, m;
    - $h$  -krautnes augstums, m.
- 6.5. Kokmateriālu tilpumu nosaka pēc aprēķina formulas:
$$V = V_{kr} * K, (m^3)$$
kur:
  - $V$  -krautnes tilpums, izteikts ar precizitāti divas zīmes aiz komata,  $m^3$ ;
  - $V_{kr}$  -kraujmērs,  $m^3$ ;
  - $K$  tilpīguma koeficients (nosacīta kokmateriālu tilpuma attiecība pret kraujmēra tilpumu).
- 6.6. Precīzākai uzmērīšanai ieteicams lietot tiltiņu (rampu), kur mērniekam iespējams objektīvāk novērtēt kravas augstumu, garumu, platumu, kā arī novērtēt kokmateriālu kvalitāti.



## Uzmērīšanas noteikumi V01

Krautnes uzmērīšana uz transportlīdzekļa, attēls 1



6.7. Tilpīguma koeficienta noteikšana.

6.7.1. Tilpīguma koeficientu pamatvērtības (6.tabula)

6.tabula

Koku suga	Koeficients papīrmalkai vai malkai	Koeficients apaļajiem kokmateriāliem, kas paredzēti garenzāģēšanai, lobīšanai vai drāšanai
Egle	0.70	0.71
Priede	0.68	0.69
Apse	0.66	0.68
Bērzs, osis	0.64	0.66
Ozols, alksnis	0.64	0.67

Izraudzīto tilpīguma koeficientu pamatvērtību pēc tam koriģē, izmantojot Tilpīguma koeficienta pamatvērtības, Tabula 1 ietvertos faktoros.

6.7.2. Tilpīguma koeficienta korekcijas rādītāji (7.tabula):

7.tabula

Faktori un gradācijas		Tilpīguma koeficienta korekcijas rādītāji	
		Skuju kokiem	Lapu kokiem
1.	Mizas korekcija lietkoksnē	- 0.06	- 0.07
2.	Apaļo kokmateriālu garums	5.0 m	- 0.04
		4.0 m	- 0.02
		3.0 m	0
		2.5 m	+ 0.01
		2.0 m	+ 0.03
3.	Krautnes augstums transporta līdzeklī	- 0.02	
4.	Apaļo kokmateriālu vidējais caurmērs	cm	
		4	- 0.13
		5	- 0.11
		6	- 0.09
		7	- 0.08
		8	- 0.07

## Uzmērīšanas noteikumi V01

		9	- 0.06
		10	- 0.05
		11	- 0.04
		12	- 0.03
		13	- 0.02
		14	- 0.01
		15	0
		16	+ 0.01
		17	+ 0.02
		18 – 19	+ 0.03
		20 – 22	+ 0.04
		23 – 26	+ 0.05
		27 – 39	+ 0.06
		40 – 69	+ 0.07
		≥ 70	+ 0.08
5.	Atzarošanas kvalitāte un blīzums: Laba (bezzaraina resgaļa kokmateriāls)		0
	Ievērojams daudzums nepilnīgi atzarotu zaru, neliels skaits kokmateriālu ar blīzumu un apaugušiem zariem		- 0.02
	Liels daudzums nepilnīgi atzarotu zaru, daudz kokmateriālu ar blīzumu un apaugušiem zariem		- 0.04
	Slikti atzaroti, daudz kokmateriālu ar rievotu blīzumu un apaugušiem zariem		- 0.07
6.	Krāvuma kvalitāte		
	6.1. Ļoti blīvs krāvums		0
	6.2. Irdens krāvums		- 0.02
	6.3. Irdens krāvums ar dažiem slīpi iekrautiem kokmateriāliem		- 0.06 līdz – 0.09
7.	Līkumainība		
	7.1. Taisni		0
	7.2. Nedaudz līkumaini – no 1 – 3% (taras kluči, zemas kvalitātes zāģbaļķi, sīkbaļķi)		
	Līko apaļo kokmateriālu daudzums:		
	Līdz 5 %		- 0.01
	No 6 % līdz 10 %		- 0.02
	Vairāk par 10 %		- 0.03
	7.3. Izteikti līkumaini no 3 līdz 10 % (papīrmalka, malka)		
	Līko apaļo kokmateriālu daudzums:		
	Līdz 5 %		- 0.02
	No 6 % līdz 10 %		- 0.04
	Vairāk par 10 %		- 0.06
8.	Cirsmu atlieku klātbūtne		
	8.1. Nav vai ļoti maz		0
	8.2. Mazā daudzumā		- 0.01
	8.3. Vidējā daudzumā		- 0.02
	8.4. Lielā daudzumā		- 0.03 līdz – 0.04
9.	Slapjš vai ciets sniegs, kā arī ledus klātbūtne		
	9.1. Mazā daudzumā		- 0.01
	9.2. Ievērojamā daudzumā		- 0.03
	9.3. Lielā daudzumā		- 0.08

## Uzmērīšanas noteikumi V01

6.8. Kokmateriāla brāķa tilpuma noteikšana kraujmēra metodei kravas nodalījumā vai krautnē.

6.8.1. Novērtējot apaļo kokmateriālu sānu virsmu no 3 pusēm nosaka pēc sakarības:

$$2*Y,$$

kur

Y- brāķa noteikšanas koeficients pēc tabulām\* (skatīt pielikumu)

Dotās metodes izmanto sekojošiem brāķēšanas iemesliem:

- zaru vainas (augstums, lielums, veids);
- sānu vainas (saussāni, mehāniski bojājumi);
- apaļo kokmateriālu garums.

6.8.2. Novērtējot apaļo kokmateriālu sānu virsmu no 2 pusēm nosaka pēc sakarības

$$4*Y,$$

kur

Y- brāķa noteikšanas koeficients pēc tabulām\* (skatīt pielikumu)

Dotās metodes izmanto sekojošiem brāķēšanas iemesliem:

- zaru vainas (augstums, lielums, veids);
- sānu vainas (saussāni, mehāniski bojājumi);
- apaļo kokmateriālu garums.

6.8.3. Novērtējot apaļo kokmateriālu gala virsmu no 1 puses nosaka pēc sakarībām:

$$1.5*Y,$$

kur

Y- brāķa noteikšanas koeficients pēc tabulām\* (skatīt pielikumu)

Dotās metodes izmanto sekojošiem brāķēšanas iemesliem:

- trupe
- plaisas;
- dimensijas brāķis.

6.8.4. Novērtējot apaļo kokmateriālu gala virsmu, ja brāķēšanas iemesls ir neatbilstoša koku suga

$$1*Y.$$

6.9. Sakarība starp diametru un kvadrātdecimetriem (8.tabula):

8.tabula

Diametrs,cm	Dm <sup>2</sup>	Diametrs , cm	Dm <sup>2</sup>
5-8	0.5	40	13
9-13	1	41-42	14
14-17	2	43	15
18-20	3	44-45	16
21-23	4	46	17
24-25	5	47-48	18
26-28	6	49	19
29-30	7	50	20
31-32	8	55	24
33-34	9	60	29
35-36	10	65	34
37	11	70	39
38-39	12	75	45



## Uzmērīšanas noteikumi V01

6.10. Skuju koku kokmateriālu (vidējs tilpīguma koeficients) brāķa koeficients procentos krautnē uz transportlīdzekļa (9.tabula)

9.tabula

Krautnes augstums, cm	Brāķa virsma dm <sup>2*</sup>									
	1	2	3	4	5	10	15	20	25	50
75	1	2	3	4	5	10	16	21	26	52
100	1	2	2	3	4	8	12	16	19	39
125	1	1	2	2	3	6	9	12	16	31
150	1	1	2	2	3	5	8	10	13	26
175	0	1	1	2	2	4	7	9	11	22
200	0	1	1	2	2	4	6	8	10	19
225	0	1	1	1	2	3	5	7	9	17
250	0	1	1	1	2	3	5	6	8	16
275	0	1	1	1	1	3	4	6	7	14
300	0	1	1	1	1	3	4	5	6	13

\*-Brāķa virsmu uz apaļo kokmateriāla gala mēra bez mizas, un iegūst brāķa procentus uz visu krautnes gala virsmu

6.11. Skuju koku kokmateriālu (mazs vai liels tilpīguma koeficients) brāķa koeficients procentos krautnē uz transportlīdzekļa (10.tabula)

M - mazs tilpīguma koeficients

L - liels tilpīguma koeficients

10.tabula

Krautnes augstums cm	Brāķa virsma dm <sup>2*</sup>																			
	1		2		3		4		5		10		15		20		25		50	
	M	L	M	L	M	L	M	L	M	L	M	L	M	L	M	L	M	L	M	L
75	1		2		3		5		6		11	9	17		23		28		57	
100	1		2		3		4		5		9		14		19		24		47	
	1		2		3		3		4		7		13		17		21		43	
	1		1		2		3		4				11		14		18		36	
125	1		1		2		3		3		7		10		14		17		34	
150	1		1		2		2		3		6		9		11		14		28	
	0		1		2		2		3		6		9		11		14		28	
	0		1		1		2		2		5		7		9		12		24	
175	0		1		1		2		2		5		7		10		12		24	
200	0		1		1		2		2		4		6		8		10		20	
	0		1		1		2		2		4		6		9		11		21	
	0		1		1		2		2		4		5		7		9		18	
225	0		1		1		2		2		4		6		8		9		19	
250	0		1		1		1		2		3		5		6		8		16	
	0		1		1		1		2		3		5		7		9		17	
	0		1		1		1		1		3		4		6		7		14	
275	0		1		1		1		2		3		5		6		8		16	
300	0		1		1		1		1		3		4		5		6		13	
	0		1		1		1		1		3		4		6		7		14	
	0		0		1		1		1		2		4		5		6		12	

## Uzmērīšanas noteikumi V01

6.12. Lapu koku kokmateriālu (vidējs tilpīguma koeficients) brāķa koeficients procentos krautnē uz transportlīdzekļa (11.tabula)

11.tabula

Krautnes augstums, cm	Brāķa virsma dm <sup>2*</sup>									
	1	2	3	4	5	10	15	20	25	50
75	1	2	4	5	6	12	18	24	30	61
100	1	2	3	4	5	19	14	18	23	45
125	1	1	2	3	4	7	11	15	18	36
150	1	1	2	2	3	6	9	12	15	30
175	1	1	2	2	3	5	8	10	13	26
200	0	1	1	2	2	5	7	9	11	23
225	0	1	1	2	2	4	6	8	10	20
250	0	1	1	1	2	4	5	7	9	18
275	0	1	1	1	2	3	5	7	8	17
300	0	1	1	1	2	3	5	6	8	15

\*-Brāķa virsmu uz apaļo kokmateriāla gala mēra bez mizas, un iegūst brāķa procentus uz visu krautnes gala virsmu

6.13. Lapu koku kokmateriālu (mazs vai liels tilpīguma koeficients) brāķa koeficients procentos krautnē uz transportlīdzekļa (12.tabula)

M - mazs tilpīguma koeficients

L - liels tilpīguma koeficients

12.tabula

Krautnes augstums cm	Brāķa virsma dm <sup>2*</sup>																			
	1		2		3		4		5		10		15		20		25		50	
	M	L	M	L	M	L	M	L	M	L	M	L	M	L	M	L	M	L	M	L
75	1		3		4		5		7		14		20		27		34		68	
100	1		2		3		4		5		11		16		22		27		55	
	1		2		3		4		5		10		15		20		25		51	
	1		2		2		3		4		8		12		16		21		41	
125	1		2		2		3		4		8		12	8	16		20		41	
150	1		1		2		3		3		7		10		13		16		33	
	1		1		2		3		3		7		10		14		17		34	
	1		1		2		2		3		5				11		14		27	
175	1		1		2		2		3		6		9	7	12		15		29	
200	0		1		1		2		2		5		8	6	9		12		23	
	1		1		2		2		3		5				10		13		25	
	0		1		1		2		2		4				8		10		21	
225	0		1		1		2		2		5		7	5	9		11		23	
250	0		1		1		1		2		4		6	5	7		9		18	
	0		1		1		2		2		4				8		10		20	
	0		1		1		1		1		3				7		8		16	
275	0		1		1		1		2		4		6	4	7		9		19	
300	0		1		1		1		1		3		5	4	6		7		15	
	0		1		1		1		2		3				7		7		17	
	0		1		1		1		1		3				5		6		14	

\*- Brāķa virsmu uz apaļo kokmateriāla gala mēra bez mizas, un iegūst brāķa procentus uz visu krautnes gala virsmu

