

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2014.gada 24.februārī
(protokols Nr. MNP2014/11_ESTLATRUS-1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā

„Apskaņošanas tehnikas piegāde”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2014/11_ESTLATRUS

2014.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	5

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude	8
21.	Lēmuma paziņošana.....	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Finanšu piedāvājuma forma	12
Pielikums Nr.2	Pretendenta kvalifikācija	14
Pielikums Nr.3	Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums.....	16
Pielikums Nr.4	Līguma projekts.....	25

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska iepirkuma līguma „Apskaņošanas tehnikas piegāde” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** MNP2014/11_ESTLATRUS.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir apskaņošanas tehnikas piegāde un uzstādīšana saskaņā ar tehnisko specifikāciju un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – **Darbi**).

5.2. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt par visu iepirkuma līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Iepirkuma līguma Darbu izpildes vieta ir apskaņošanas tehnikas piegādes vieta Madonas pilsētas Sporta centrā, adrese: Gaujas iela 13, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, 2014.gada aprīlī. Līguma Darbu izpildes termiņš ir noteikts līguma projektā.

6.4. Līguma Darbu apmaksa notiek līguma projektā paredzētajā kārtībā. Pasūtītājs neparedz Līguma izpildes nodrošinājumu.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu un nosakot līguma slēgšanas termiņu.

6.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.7. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi Publisko iepirkumu likuma 55.apnta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā.

8. Iepirkuma Līguma finansēšanas avots:

Programmas „Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programma” ietvaros īstenojamā projekta Nr. ESTLATRUS/1.1/ELRII-233/2012/28 „Sociāli ekonomiskās attīstības, biznesa un sadarbības veicināšana pierobežas reģionos” līdzekļi un pašvaldības līdzekļi.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) pirmdien laikā no plkst. 8:00 līdz 18:00; otrdien, trešdien un ceturtdien laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00; piektdien laikā no plkst.8:00 līdz 16:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 10.aprīļa plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2014.gada 10.aprīļa plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katrā eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos dotajām veidlapām (formām). Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt nolikuma pielikumā dotās formas, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā internetā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā internetā publicēto aktualizēto formu, ja tāda ir publicēta.

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

- 12.10. Uz piedāvājuma titullapas ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Tehniskā specifikācija, līguma projekts un izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu Līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka *euro*, centos;
- 12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda (iekļauj) vienības cenās. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 12.12.4. Piedāvātajā līgumcenā (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkumā paredzēto Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, ņemot vērā iepirkuma procedūras dokumentācijā doto informāciju, tai skaitā visi nodokļi, nodevas u.c.maksājumi, kā arī visas saprātīgi un profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus un ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.16. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 12.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Apskaņošanas tehnikas piegāde”
identifikācijas numurs MNP2014/11_ESTLATRUS
Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 10.apriļa plkst.10.00.
- 12.16.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
 - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.
- 14.2. Katra pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai iepirkuma nolikuma 16.punktā noteiktajā kārtībā), lai viņa piedāvājums ietvertu visas pasūtītāja prasības.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā „Iepirkumi” – KONKURSI, zem attiecīgā iepirkuma nosaukuma. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (nolikuma 3.punkts) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu (ja pieprasījumā ir norādīts adresāts un pasta adrese), vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteikto termiņus.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.4. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie, finanšu un citi vajadzīgie resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.5. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī tehniskām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošām nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendenta kvalifikācija” prasībām.
- 17.6. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā paredzētajiem izslēgšanas noteikumiem.
- 17.7. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 formu.
- 18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.2.punktā noteiktajam.
- 18.5. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.2.punktā minēto vienošanos.
- 18.6. Nolikuma pielikums Nr.2 „Pretendenta kvalifikācija”, kas aizpildīts saskaņā ar doto formu, piedāvājumā iekļaujot formā prasītos dokumentus.
- 18.7. Nolikuma pielikums Nr.3 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums”, kas aizpildīts saskaņā ar doto formu.
- 18.8. Ārvalstī reģistrētiem pretendentiem/apakšuzņēmējiem – komersanta vai cita subjekta reģistrācijas apliecības vai attiecīgas licences kopija vai informācija par oficiālu publisku datu bāzi, kurā iespējams pārlicināties par to, ka pretendents/apakšuzņēmējs ir reģistrējies savu saimniecisko darbību.
- 18.9. Pretendenta apliecinājums, ka visām precēm ir garantijas termiņš, norādot konkrētu piedāvāto iekārtu garantijas termiņu, kas nav mazāks par 24 (divdesmit četri) mēneši.
- 18.10. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas

Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto.

18.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

18.12. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šī nolikuma noteikumus.

19.2. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

19.3. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju, skaidrojumu vai labojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja nolikumā un tā pielikumos iekļautās ziņas ir pretrunā.

19.4. Pretendentam sagatavojot piedāvājumu ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).

19.5. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

19.6. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.

19.7. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

19.8. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

19.9. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

19.10. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

19.11. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.

19.12. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai arī tikai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

19.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude.

20.1. Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē (skatīt nolikuma 10.3.punktu).

20.2. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).

20.3. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

- 20.4. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.5. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.6. Piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 20.7. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.8. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu un atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.
- 20.9. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
- 20.10.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 20.10.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.11.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.12.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.12.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.13. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.14. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas (saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, un tehniskās un profesionālās spējas) atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.

- 20.14.1. Ja pretendenta saimnieciskais, finansiālais stāvoklis vai tehniskās, profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.15. Iepirkumu komisija var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes (ja tādas ir), kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto vai citu pieejamo informāciju.
- 20.16. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto līgumcenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu. Šādu lēmumu iepirkumu komisija var pieņemt arī citu pamatotu iemeslu dēļ atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 38.panta otrajai daļai.
- 20.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajiem gadījumiem.
- 20.18. Lai novērtētu vai pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteikto, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 20.19. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.20. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 20.21. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.22. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.23. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.24. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā esošo informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.25. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

21. Lēmuma paziņošana

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 27.panta pirmajai daļai komisija iesniedz paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.

- 22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem.
- 22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23. panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5. punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Pretendenta²

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā
„Apskaņošanas tehnikas piegāde”,
identifikācijas numurs MNP2014/11_ESTLATRUS

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, piedāvājam piegādāt apskaņošanas tehniku saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par **līgumcenu**:

Nr. p.k.	Līguma Darba daļa / izmaksu pozīcija ³	Dau- dzums	piedāvātā cena par vienu vienību <i>euro bez PVN</i>	piedāvātā cena kopā par visu daudzumu <i>euro bez PVN</i>
1.	Trīs joslu akustiskā sistēma	6 gab.		
2.	Zemfrekvences akustiskā sistēma	6 gab.		
3.	Sistēmas procesors	2 gab.		
4.	Jaudas pastiprinātājs	2 gab.		
5.	Jaudas pastiprinātājs	2 gab.		
6.	Jaudas pastiprinātājs	2 gab.		
7.	Montāžas elements	2 gab.		
8.	Digitālā skaņas pults ar komutācijas kabeļiem un skatuves pieslēgumu iekārtu	1 kompl.		
8.1.	Kontroles virsma	1 gab. komplektā		
8.2.	Audio pieslēgumu iekārta	1 gab. komplektā		
8.3.	Komutācijas kabeļu spoles	2 gab. komplektā		
8.4.	Kontroles virsmas transporta kaste	1 gab. komplektā		
9.	Statne	1 gab.		
10.	Vokālais mikrofons	2 gab.		
11.	Studijas monitors	2 gab.		
12.	Signāla pārveidotājs	2 gab.		
13.	Apstrādes iekārta	1 gab.		
14.	Karšu atskaņotājs	1 gab.		
15.	Statne jaudas pastiprinātājiem ar procesoru	2 gab.		

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

³ Nr.p.k.un izmaksu pozīcijas nosaukums atbilst Tehniskajā specifikācijā dotajam Nr.p.k.un izmaksu pozīcijas nosaukumam.

16.	Jaudas sadale	1 gab.		
17.	Komutācijas vadu komplekts	1 kompl.		
18.	Sistēmas piegādes un izveides darbs, apmācība, garantija u.c.	1 kompl.		
Līgumcena kopā euro (bez PVN)				
PVN 21%				
Summa kopā euro (ar PVN 21%)				

Apliecinām, ka:

1. Apskaņošanas tehnikas piegādes laiks ir _____ mēneši (ne vairāk kā divi mēneši) no līguma noslēgšanas dienas.
2. Esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par šajā piedāvājumā norādīto līgumcenu.
3. Piedāvāto iekārtu garantijas termiņš ir atbilstoši piedāvājumā norādītajam, bet ne mazāks par 24 (divdesmit četriem) mēnešiem.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
5. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
6. Mums ir darbu izpildei atbilstoši prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie, finanšu un citi vajadzīgie resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
7. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

Nolikuma pielikums Nr.2 „Pretendenta kvalifikācija”
PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA

1. Pretendenta finanšu apgrozījums:

Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam iepriekšējo trīs gadu periodā (ieskaitot arī tekošo gadu) jābūt vismaz 100 % apmērā no piedāvājuma līgumcenas bez PVN. Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, tās dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, gada vidējam finanšu apgrozījumam nostrādātajā periodā ir jābūt vismaz 100 % apmērā no piedāvājuma līgumcenas bez PVN. To pierāda turpmāk tabulā norādītais apgrozījums.

Gads	APGROZĪJUMS <i>euro</i> /gadā bez PVN
2011.	
2012.	
2013.	
KOPĀ:	
Vidēji gadā = Kopā / 3	

2. Pretendenta pieredze

2.1. Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, dalībnieku pieredze skaitāma kopā) ir jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) audio vai video tehnikas piegādes darbu izpildē un vismaz 1 (vienam) no tiem jābūt līdzīga apjoma. Par līdzīga apjoma piegādēm ir uzskatāmas tādas, kuru līgumcena ir vismaz 50% (piecdesmit procentu) apmērā no pretendenta piedāvātās līgumcenas šajā iepirkumā. Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu, iesniedzot 3 (trīs) atsauksmes no pasūtītājiem un aizpildot turpmāk pievienoto tabulu.

Gads	Līgumcena bez PVN (Ls)	Līguma nosaukums vai objekts, darbu veids	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
2011.			
			<i>rindas papildina, ja nepieciešams</i>
2012.			
			<i>rindas papildina, ja nepieciešams</i>
2013.			
			<i>rindas papildina, ja nepieciešams</i>

3. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas

3.1. Pretendentam piedāvājumā jānorāda speciālists _____ (vārds uzvārds un kontaktinformācija), kurš veiks pasūtītāja personāla apmācību darbam ar piegādāto apskaņošanas tehniku un kurš atbilst sekojošām prasībām:

3.1.1. Speciālistam ir jābūt apmācītam piedāvājumā iesniegtās digitālās apskaņošanas vadības sistēmas apguvē (lietošanā). Piedāvājumā ir jāiekļauj ražotāja vai ražotāja oficiālā pārstāvja izsniegts dokuments (sertifikāts, apliecinājums vai kāds cits dokuments) vai tā apstiprināta kopija, kurš apliecina, ka pretendenta norādītais speciālists ir apguvis piedāvājumā iesniegtās digitālās apskaņošanas vadības sistēmas kursus. Ja Pretendenta izvēlētais ražotājs neveic digitālās apskaņošanas vadības sistēmas apmācības, Pretendents iesniedz attiecīgā ražotāja apliecinājumu, ka ražotājs šādas apmācības neorganizē un šādu apmācību iziešana nav nepieciešama, lai piegādātājs spētu apmācīt Pasūtītāja personālu.

- 3.1.2. Speciālistam ir jābūt valsts valodas zināšanām tādā līmenī, lai būtu iespējama mutiska un rakstiska komunikācija ar pasūtītāju latviešu valodā. To pretendents pierāda ar savu apliecinājumu.
- 3.1.3. Ja ražotājs 3.1.1.punktā minētajā dokumentā par apmācību nenorāda konkrētu speciālistu, bet piegādātāju kā tādu, tad piedāvājumā ir jāiekļauj pretendenta apliecinājums par to, ka norādītais speciālists ir atbilstoši apmācīts, lai veiktu pasūtītāja personāla apmācību darbam ar piegādāto apskaņošanas tehniku.
- 3.2. Pretendents apliecina, ka piegādāto preču garantija ir spēkā Latvijas teritorijā un, ka Latvijā ir ražotāja vai ražotāja autorizēts serviss; papildus tam Pretendentam ir jāiesniedz servisa centra izsniegts apliecinājums (norādot arī adresi un kontaktālruni) par to, ka piedāvātās iekārtas tiks remontētas (pieminot konkrētus piedāvājumā ietvertos modeļus).

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā

„Apskaņošanas tehnikas piegāde”,

identifikācijas numurs MNP2014/11_ESTLATRUS

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (prasības)			TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Nr. p.k.	Skaņu aparatūra (preces nosaukums) un minimālās prasības	Daudzums	Pretendenta piedāvātās skaņu aparatūras apraksts ⁴ , norādot arī ražotāju un modeli
1.	Trīs joslu akustiskā sistēma	6 gab.	
1.1. Kompakta trīsjoslu akustiskā sistēma ar trapecveida korpusu			
1.2. Paredzēta darbam kā "Line Array" elements			
1.3. Visi horizontālās karināšanas elementi ir integrēti akustiskajā sistēmā un savstarpēja akustisku montāža ir nodrošināta izmantojot tikai integrētos iekares elementus.			
1.4. Jābūt paredzētai iespējai skandas karināt vai veidot grīdas krāvumu			
1.5. Akustiskās sistēmas platumam un stiprinājumiem jābūt saskaņotiem ar attiecīgā subbasa platumu un stiprinājumiem. Savstarpēja montāža ir jānodrošina izmantojot tikai integrētos iekares elementus.			
1.6. Akustiskā sistēma sastāv vismaz no viena 1" augšējo frekvenču skaļruņa, viena 6,5" augšējo vidus frekvenču skaļruņa un diviem 10" zemo vidus frekvenču skaļruņiem. Skaļruņu izmērs drīkst būt lielāks, bet nepārsniedzot nepieciešamos sistēmas gabarītus.			
1.7. Augšējo un augšējo vidus frekvenču skaļruņi izvietoti speciālā, vairāku viļņvadu taurē (<i>Polyhorn</i> un <i>Dendritic</i> vai analogā).			
1.8. Maksimālais skaņas spiediens ne mazāks kā 136dB vienai skandai			
1.9. Pilnā frekvenču josla vismaz no 90Hz līdz 18kHz +/- 3dB, 80Hz - 20kHz ±10dB			
1.10. Vērsums ne mazāks kā 75° un nepārsniedz 100° pa horizontāli, un ne mazāks kā 10° un nepārsniedz 16° pa vertikāli @ -6dB, maināms			
1.11. Kopējā jauda ne mazāka kā 500W r.m.s. un 1500W programmas			
1.12. Korpusa konstrukcijas materiāls: vismaz 15mm biezs bērza splāksnis			
1.13. Krāsa: melna matēta			
1.14. Aizsargsietam jābūt izklātam ar akustisko porolonu			
1.15. Maksimālais izmērs nepārsniedz 730mm (platums) x 560mm (dziļums) x 335mm (augstums) - gabarīti saskaņoti ar zemfrekvences akustisko sistēmu			
1.16. Svars nepārsniedz 41kg			
1.17. Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi			
2.	Zemfrekvences	6 gab.	

⁴ Šeit pretendentam jāuzraksta piedāvāto preču apraksts, daudzums u.c. precīzā raksturojoša informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

	akustiskā sistēma	
2.1.	Akustiskā sistēma zemo frekvenču atskaņošanai	
2.2.	Akustiskajā sistēmā jābūt iestrādātiem stiprinājumiem lai tās stabili varētu novietot vienu virs otras	
2.3.	Akustiskās sistēmas platumam un stiprinājumiem jābūt saskaņotiem ar attiecīgās platjoslas skandas platumu un stiprinājumiem	
2.4.	Maksimālais skaņas spiediens vismaz 133dB vienai skandai	
2.5.	Frekvenču josla vismaz no 38Hz un ne vairāk kā līdz 150Hz +/- 3dB, 30Hz un ne vairāk kā līdz 150Hz ±10dB	
2.6.	Jauda ne mazāka kā 800W r.m.s. un 1600W programmas	
2.7.	Zemfrekvences akustiskai sistēmai ir jābūt ražotai speciāli priekš izmantošanas ar piedāvājamo trīs joslu akustisko sistēmu	
2.8.	Iebūvēti divi 4polu Speakon konektori	
2.9.	Pretestība 8 omi	
2.10.	Skaļruņi: vismaz 1gab ne mazāks kā 18" vai 2gab. ne mazāki kā 12"	
2.11.	Korpusa konstrukcijas materiāls: vismaz 15mm biezs bērza saplāksnis	
2.12.	Krāsa: melna matēta	
2.13.	Maksimālais izmērs nepārsniedz 730mm (platums) x 850mm (dziļums) x 610mm (augstums)	
2.14.	Svars nepārsniedz 75kg	
2.15.	Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi	
3.	Sistēmas procesors	2 gab.
3.1.	Digitālā audio vadības sistēma	
3.2.	Vismaz 2 gab analogās simetriskās ieejas	
3.3.	Vismaz 4 gab analogās simetriskās izejas	
3.4.	Digitālā rezolūcija 24-Bit	
3.5.	Simplēšanas frekvence 96kHz	
3.6.	Dinamiskais diapazons lielāks par 110dB	
3.7.	Frekvenču diapazons: 10Hz līdz 20 kHz +/- 0.25dB	
3.8.	LCD displejs	
3.9.	Sistēma nodrošina sekojošus algoritmus un kontroles: ieeju jutība, avotu izvēle, signālu rūtēšana, aizture, ekvalizācija, izejas līmeņu kontrole, izeju limitēšana	
3.10.	19"standarta statnē montējams, augstums 1U ⁵	
3.11.	Iespēja vadīt caur BVNet tīklu	
3.12.	Izmērs nepārsniedz 45mm A x 485mm P x 255mm Dz	
3.13.	Svars nepārsniedz 3 kg	
3.14.	Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi	
4.	Jaudas pastiprinātājs	2 gab.
4.1.	Minimālā garantētā jauda ne mazāka kā 650W uz kanālu pie 8 omu pretestības, 1250W uz kanālu pie 4 omu pretestības un 2200W uz kanālu pie 2 omu pretestības	
4.2.	Harmoniskie kropļojumi (THD) 20Hz-20kHz <0.04%	
4.3.	Frekvenču diapazons no 20Hz līdz 20kHz +/- 0.3dB	
4.4.	Pastiprinājums slēdzams 26/32/33dB	
4.5.	Damping faktors > 400 (1 kHz, 8 omi)	

⁵ 1 U ir 44,45 mm.

4.6. Signāla- trokšņu attiecība ne mazāka kā 105 dB (unwtd, 22Hz-22kHz)	
4.7. Pieļaujamā minimālā slodzes pretestība 2 omi, tilta slēgumā 4 omi	
4.8. Pastiprinātājam jābūt aprīkotam ar jaudas samazināšanas shēmu (PRC) vai analoga sistēma	
4.9. Uz priekšējā paneļa jābūt katra kanāla skaļuma regulatoram un ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzim	
4.10. Indikācija uz priekšējā paneļa: piecu segmentu izejas līmeņa indikators katram kanālam, 1 x barošana, 2 x PRC, 1 x auto aizsardzība, 1 x ieejas kanālu apvienošana	
4.11. Pieslēgumi: 2 x 3-pin XLRF ieejas, 2 x 3-pin XLRM paralēlas izejas, Speakon izejas katram kanālam	
4.12. 19" statnē montējams korpuss, augstums nepārsniedz 2U	
4.13. Svars nepārsniedz 10,5 kg	
4.14. Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi	
5. Jaudas pastiprinātājs 2 gab.	
5.1. Minimālā garantētā jauda ne mazāka kā 1200W uz kanālu pie 8 omu pretestības, 2250W uz kanālu pie 4 omu pretestības un 3200W uz kanālu pie 2 omu pretestības	
5.2. Harmoniskie kropļojumi (THD) 20Hz-20kHz <0.05%	
5.3. Frekvenču diapazons no 20Hz līdz 20kHz +/- 0.3dB	
5.4. Pastiprinājums slēdzams 26/32/36dB	
5.5. Damping faktors > 400 (1 kHz, 8 omi)	
5.6. Signāla- trokšņu attiecība ne mazāka kā 105 dB (unwtd, 22Hz-22kHz)	
5.7. Pieļaujamā minimālā slodzes pretestība 2 omi, tilta slēgumā 4 omi	
5.8. Pastiprinātājam jābūt aprīkotam ar jaudas samazināšanas shēmu (PRC) vai analoga sistēma	
5.9. Uz priekšējā paneļa jābūt katra kanāla skaļuma regulatoram un ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzim	
5.10. Indikācija uz priekšējā paneļa: piecu segmentu izejas līmeņa indikators katram kanālam, 1 x barošana, 2 x PRC, 1 x auto aizsardzība, 1 x ieejas kanālu apvienošana	
5.11. Pieslēgumi: 2 x 3-pin XLRF ieejas, 2 x 3-pin XLRM paralēlas izejas, Speakon izejas katram kanālam	
5.12. 19" statnē montējams korpuss, augstums 2U	
5.13. Svars nepārsniedz 11.5 kg	
5.14. Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi	
6. Jaudas pastiprinātājs 2 gab.	
7.1. Minimālā garantētā jauda ne mazāka kā 2000W uz kanālu pie 8 omu pretestības, 4500W uz kanālu pie 4 omu pretestības un 8000W uz kanālu pie 2 omu pretestības	
7.2. Harmoniskie kropļojumi (THD) 20Hz-20kHz <0.5%	
7.3. Frekvenču diapazons no 20Hz līdz 20kHz +/- 1dB	
7.4. Pastiprinājums slēdzams 32/36/39dB	
7.5. Damping faktors > 400 (1 kHz, 8 omi)	
7.6. Signāla- trokšņu attiecība ne mazāka kā 105 dB (unwtd, 22Hz-22kHz)	
7.7. Pieļaujamā minimālā slodzes pretestība 2 omi, tilta slēgumā 4 omi	
7.8. Pastiprinātājam jābūt aprīkotam ar jaudas samazināšanas shēmu (PRC) vai analoga sistēma	
7.9. Uz priekšējā paneļa jābūt katra kanāla skaļuma	

regulatoram un ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzim		
7.10. Indikācija uz priekšējā paneļa: piecu segmentu izejas līmeņa indikators katram kanālam, 1 x barošana, 2 x PRC, 1 x auto aizsardzība, 1 x ieejas kanālu apvienošana		
7.11. Pieslēgumi: 2 x 3-pin XLRf ieejas, 2 x 3-pin XLRm paralēlas izejas, Speakon izejas katram kanālam		
7.12. 19" statnē montējams korpuss, augstums nepārsniedz 2U		
7.13. Svars nepārsniedz 12 kg		
7.14. Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi		
7.	Montāžas elements	2 gab.
7.1. Montāžas elements trīs joslu akustisko sistēmu montāžai uz zemfrekvences akustiskajām sistēmām ar visiem tam paredzētiem stiprinājumiem		
7.2. Paredzēts akustisko sistēmu montāžai "line array" konfigurācijā ar visiem tam paredzētiem stiprinājumiem		
7.3. Gabarītiem jāatbilst zemfrekvences un trīsjoslu akustisko sistēmu gabarītiem		
7.4. Speciāla grope trīsjoslu akustisko sistēmu novietošanai paredzētajā leņķī		
7.5. Montāžas elementa aizmugurē speciāls fiksators akustisko sistēmu drošai stiprināšanai un fiksācijai		
8.	Digitālā skaņas pulsts ar komutācijas kabeļiem un skatuves pieslēgumu iekārtu	1 kompl.
8.1.	Kontroles virsma	1 gab.
8.1.1. Kontroles virsma ar iebūvētu DSP procesoru, kas var uzraudzīt un vadīt visas funkcijas sistēmā, kā arī nodrošina tastatūras, video, peles savienojumu, lai uzraudzītu un apkalpotu visas ārējās datorizētās sistēmas.		
8.1.2. Vadības virsmai jābūt skaidri sadalītai galvenajās kontroles sekcijās, kas atbilst tradicionālo analoģo pulšu formātam, nodrošinot vairāku ieejas kanālu vienlaicīgu kontroli, to ērtu mikšēšanu uz vairākām izejām un grafisku attēlojumu uz augstas izšķirtspējas, dienas gaismā redzamā 15" krāsainā displeja.		
8.1.3. Vadības virsmas sekcijām ir jābūt uzreiz atpazīstamām ar to vizuālo formu un krāsu tā, lai operators nav atkarīgs no tekstuālajiem uzrakstiem. To relatīvais stāvoklis ir līdzīgs analogajām normām.		
8.1.4. Sistēma darbojas AES50 audio tīklā vai MADi audio tīklā, nodrošinot 156 ieeju un 166 izeju konfigurēšanu "point to point" tīkla ietvaros no kuriem vismaz 64 ieejas var tikt vienlaicīgi mikšētas uz vismaz 27 izejām. Katram mikšēšanas ieejas kanālam jābūt aprīkotam ar 4-joslu parametrisko ekvalaizeri, kompresoriem un "gate" dinamisko apstrādi. Katram mikšēšanas izejas kanālam jābūt aprīkotam ar parametrisko ekvalaizeri un kompresoriem.		
8.1.5. Uz vadības virsmas ir izvietotas fiksētas audio ieejas/izejas gan analogas gan digitālas: 8, brīvi konfigurējamas, analogas audio ieejas ar augstvērtīgiem mikroфона priekšstiprinātājiem un 8, brīvi konfigurējamas, analogas audio izejas, vismaz 2 AES3 digitālas ieejas, vismaz 3 AES3 digitālas izejas.		
8.1.6. MIDI in, out un thru pieslēgumvietas		
8.1.7. Virsmā ir integrētas AES50 vai MADi pieslēguma vietas, kuras ir dublētas un nodrošina audio kanālu		

divvirzienu transportēšanu izmantojot kabeļu sistēmas, izmantojot CAT 5E kabeļi vai COAX kabeļi, datu pārraide jānodrošina līdz 100 metriem		
8.1.8. Uz vadības virsmas jābūt vismaz 8 ieejas kanālu mikšēšanas feideriem, konfigurējot paplašināms līdz 19 ieeju feideriem		
8.1.9. Virsmai jānodrošina vismaz 6 "POPulation" grupu vai „custom layer” darbība un vismaz 8 VCA grupu darbība.		
8.1.10. Digitālais audio protokols AES50 vai MADI		
8.1.11. Ieeju, izeju un iekārtu kontroles protokols integrēts AES50 vai MADI		
8.1.12. Digitālā audio signāla kvalitāte ne zemāka kā 96kHz, 24-bit		
8.1.13. Sinhronizācija gan iekšēja gan ārēja no AES3 vai 75R word clock		
8.1.14. Iekārta ir aprīkota ar diviem paralēlas darbības barošanas blokiem. Arī vienam barošanas blokam jāspēj nodrošināt pulsts darbība.		
8.1.15. Virsmas gabarīti nepārsniedz 990 x 800mm		
8.1.16. Svars nepārsniedz 45kg		
8.2.	Audio pieslēgumu iekārta	1 gab.
8.2.1. Fiksēts vai modulārs audio ieeju izeju bloks, paredzēts darbam AES50 vai MADI audio tīklā		
8.2.2. Blokam jānodrošina 48 analogas audio ieejas ar augstvērtīgiem mikrofona priekšpastiprinātājiem un 16 analogas audio izejas, kuras darbojas AES50 vai MADI tīklā		
8.2.3. A/D un D/A konvertors 24bit/96kHz		
8.2.4. 3 AES50 pieslēgumvietas, 2 darba un 1 drošības vai dublētas MADI pieslēgumvietas		
8.2.5. Blokam jābūt aprīkotam ar diviem barošanas blokiem, bloku barošanas vadi ar fiksāciju		
8.2.6. Bloka augstums nepārsniedz 8U, bloka platums 19"		
8.3.	Komutācijas kabeļu spoles	2 gab.
8.3.1. CAT5E lokans, izturīgs vītā pāra kabelis paredzēts mobilam darbam		
8.3.2. Atbilst ISO/IEC 11801, EN 50173, 568-B.2 standartiem		
8.3.3. Fast Ethernet, ATM155, Digital Audio over Ethernet protokoli		
8.3.4. Uzbūve 4x2x0.61mm		
8.3.5. Katrs vītā pāra kabelis ir daudzdzīslu (7x32)		
8.3.6. Dubultā PVC izolācija, kopējais diametrs vismaz 7.62mm		
8.3.7. Temperatūru diapazons -20°C līdz +60°C		
8.3.8. Melnā krāsā		
8.3.9. Maksimālā aizkave @100MHz (uz katrēm 100m) 510ns		
8.3.10. Vājinājums uz katrēm 100m pie 20°C ne lielāks kā: 1MHz: 2.4 dB 12MHz: 8.4 dB		
8.3.11. Kabeļa garums 100m		
8.3.12. Uztiets uz spoles ar abiem brīviem galiem		
8.3.13. Abos galos uzkrimpēti EtherCon tipa RJ45		

konektori		
8.4.	Kontroles virsmas transporta kaste	1 gab.
8.4.1. Izturīga transporta statne vadības virsmai		
8.4.2. Bērza saplākšņa lamināta korpuss		
8.4.3. Alumīnija profilu savienojumi		
8.4.4. Sastāv ne mazāk kā no 3 daļām, kas savienotas ar slēdzenēm un aprīkotas ar rokturiem (pamatne, augšējais vāks un virsmas priekšējais vāks)		
8.4.5. Kastes iekšpuse ar polsterējumu pulsts drošai transportēšanai		
8.4.6. Atverams kabeļu nodalījums		
8.4.7. Kabeļa nodalījumā brīva vieta visai pults komutācijai		
8.4.8. Zem pults virsmas nodalījums klaviatūras novietošanai (izvelkams)		
8.4.9. Vismaz 4 riteņi (2gab ar bremsēm, 2gab bez bremsēm)		
8.4.10. Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi		
9.	Statne	1 gab.
9.1. Statne audio pieslēgumu iekārtai		
9.2. 19" standarta, atbilstoša augstuma		
9.3. Modulārs statnes tips ar iespēju palielināt tās augstumu ar papildmoduļiem		
9.4. Izturīga plastikāta materiāla		
9.5. Dziļums ne mazāks kā 400mm		
9.6. Statnes apakšā 4 gab izturīgas kājiņas novietošanai uz pamata un stingrai sakabei ar tāda paša tipa statni		
9.7. Statnes augšā 4 gab iegremdējumi stingrai sakabei ar tāda paša tipa statnes kājiņām		
9.8. Noņemams priekšējais un aizmugures vāki		
9.9. Krāsa: melna (bez gaišiem alumīnija profiliem un spīdīgām atslēgām)		
9.10. Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi		
10.	Vokālais mikrofons	2 gab.
10.1. Devēja tips: dinamiskais		
10.2. Izgatavots speciāli profesionālam skatuves darbam		
10.3. Frekvenču diapazons: 50-15000 Hz		
10.4. Pretestība: 600 omi		
10.5. Polārais veids: kardioids		
10.6. Mikrofona jutība (1kHz): 1.88 mV/Pa (-54.5 dBV/Pa)		
10.7. Izturīgs metāla korpuss		
10.8. 3-pin XLR pieslēgums		
10.9. Komplektā ar mikrofona turētāju		
10.10. Svars nepārsniedz 290g		
10.11. Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi		
11.	Studijas monitors	2 gab.
11.1. Studijas monitors (tuvā lauka) ar iebūvētu jaudas pastiprinātāju		
11.2. Uzbūve: 1gab ne mazāks kā 4.5" skaļrunis, 1gab 2420mm ² augsto frekvenču skaļrunis (X-ART tehnoloģijas vai analogs)		
11.3. Frekvenču diapazons no 60Hz līdz 20kHz		
11.4. Krossēšanas frekvence no 2800 Hz līdz 3000Hz		

11.5. Jaudas pastiprinātājs: A/B klases 25W RMS LF,A/B klases 25W RMS HF		
11.7. Ieejas savienotājs 3-pin XLR vai RCA		
11.8. Uz akustiskās sistēmas priekšējā paneļa skaļuma regulators		
11.9. Izmērs nepārsniedz 280mm A x 180mm P x 240mm Dz		
11.10. Svars nepārsniedz 5 kg		
11.11. Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi		
12.	Signāla pārveidotājs	2 gab.
12.1. Vienkanāla aktīvais D.I. Box nesimetriska signāla pārveidošanai simetriskā signālā		
12.2. Ieejas tips: aktīvs, simetrisks vai nesimetrisks		
12.3. Ieejas savienotāji: divi 6.3mm Jack		
12.4. Maksimālais ieejas līmenis ne mazāks kā 30dBu		
12.5. Slēdzams vājinājums 30dB		
12.6. Ieejas pretestība 1 megoms		
12.7. Izejas tips: aktīvs simetrisks, atdalīts ar transformatoru		
12.8. Izejas savienotāji: viens 3-pin XLR		
12.9. Frekvenču diapazons: 20-20000Hz +/- 1dB		
12.10. Kropļojumi pie 1kHz 4 dBu izejas līmeņa <0.01%		
12.11. Barošana: 48V Phantom		
12.12. Izturīgs metāla korpus		
12.13. Svars nepārsniedz 1kg		
12.14. Izmērs nepārsniedz 155mm x 106mm x 60mm		
12.15. Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi		
13.	Apstrādes iekārta	1 gab.
13.1. Digitāls aktīvo audio sistēmu vadības procesors		
13.2. Vismaz 2 gab analogās simetriskās ieejas		
13.3. Vismaz 4 gab analogās simetriskās izejas		
13.4. Digitālā rezolūcija 24-Bit		
13.5. <i>Simplēšanas frekvence</i> 48kHz		
13.6. Dinamiskais diapazons ne mazāks par 110dB A-weighted		
13.7. Frekvenču diapazons: 20Hz līdz 20 kHz +/- 0.5dB		
13.8. LCD displejs		
13.9. Sistēma nodrošina sekojošus algoritmus un kontroles: -grafiskais ekvalaizers; -kompresors; -limiteris; -trokšņu ģenerators; -frekvenču joslu dalījums; -automātiskas ekvalizācijas iespēja		
13.10. Jābūt iespējai pieslēgt mērmikrofonu		
13.11. Jābūt uzstādītām rūpnīcas izvēles programmām un jābūt iespējai saglabāt lietotāja programmas		
13.12. 19" standarta statnē montējams, augstums 1U		
13.13. Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi		
14.	Karšu atskaņotājs	1 gab.
14.1. Profesionālais audio (karšu) atskaņotājs		
14.2. Atskaņo failus no SD/SDHC kartēm, USB zibatmiņām un ārējiem HDD ar savu barošana		
14.3. Atskaņojamie failu formāti: MP3		

14.4. Semplēšanas frekvence: 44.1 kHz			
14.5. Audio pieslēgumi: 1gb mikroфона ieeja uz priekšējā paneļa; 1gb austiņu pieslēgums uz priekšējā paneļa; 2gb audio izejas ar RCA pieslēgumu			
14.6. Uz priekšējā paneļa LCD displejs			
14.7. +/- 12 % ātruma maiņa			
14.8. Līmeņu regulācija uz priekšējā paneļa: austiņu skaļuma regulators; mikroфона ieejas līmeņa regulācija; kopējā skaļuma regulātors			
14.9. Montējams 19" standarta statnē			
14.10. Augstums nepārsniedz 1U			
14.11. Garantijas laiks ne mazāks kā 2 gadi			
15.	Statne jaudas pastiprinātājiem ar procesoru	2 gab.	
15.1. Transportstatne uz riteņiem skaņas aparatūras transportēšanai			
15.2. Bērza saplākšņa lamināta korpuss			
15.3. Alumīnija profilu savienojumi			
15.4. Noņemams priekšējais un aizmugurējais vāks ar slēdzenēm			
15.5. Statnē iestrādāti paceļami rokturi transportēšanai			
15.6. Statnes aizmugurējā vākā iestrādāti ventilācijas paneļi			
15.7. Statnei ir četri riteņi no kuriem divi ar bremzi			
15.8. Statnes iekšējās malās sliedes aparatūras stiprināšanai			
15.9. Statnes iekšējais augstums ne mazāks kā 14U			
15.10. Statnes iekšējais dziļums ne mazāks kā 500mm			
15.11. Statnes platums standarta 19"			
15.12. Statnes apakšējā daļā iemontēts komutācijas lauks, kas sevī ietver: strāvas pieslēgumu 32A un tam paredzētu drošinātāju uz priekšējā paneļa; 4gab 4-polu Speakon tipa kontaktligzdas; 2gab 3-polu XLR paneļa rozetes; 2gab 3-polu XLR paneļa spraudņus			
15.16. Komutācijas lauks izveidots slēgtā kārbā, kas ir montējama 19" standarta statnē			
15.17. Statnes aizmugurē visu iemontēto iekārtu strāvas pieslēguma komutācijas lauks			
15.18. Statnes augšpusē brīvajā vietā iemontēts atbilstoša augstuma ventilācijas panelis			
16.	Jaudas sadale	1 gab.	
16.1. Pārvietojamā jaudas sadale, kas sevī ietver: - 1gab 32A 3-fāzu ieeja - 3gab 32A 1-fāzes izejas - 6gab Schuko elektrorozetes - 3gab C-tipa 32A drošinātāji - 3gab C-tipa 16A drošinātāji - Strāvas indikācija			
16.2. Jaudas sadales krāsa melna			
16.3. Piemērota mobilam darbam			
17.	Komutācijas vadu komplekts	1 kompl.	

17.1. Jaudas un audio signālu komutācijas vadu komplekts paredzēts profesionālam darbam		
17.2. Vadu komplektam vienlaicīgi ir jānodrošina visu sistēmas komponentu savstarpēja savienojamība un funkciju nodrošināšana darbam uz skatuves ar iespējamo platumu 12m, dziļumu 10m, augstumu 8m un apskaņošanas pulsts elektrpieslēguma iespējai līdz 100m		
17.3. Komplektā jābūt iekļautiem: -pienākošajiem strāvas vadiem un elektro pieslēgumam visām iekārtām; -starpkomponentu audio signāla vadiem; -akustisko sistēmu vadiem		
18.	Sistēmas piegādes un izveides darbs, apmācība, garantija u.c.	1 kompl.
18.1. Sistēmas izveide, sistēmas komponentu sagāde, montāža un nepieciešamo komplektējošo daļu izveide, iekārtu un materiālu piegāde, pasūtītāja personāla apmācība, piedāvājuma cenā iekļaujot visas šiem darbiem nepieciešamās izmaksas, tai skaitā, transporta izmaksas.		
18.2. Izpildītājam ir jāveic visu iekārtu instalācija un jānodrošina to savstarpēja savietojamība un kompleksa darbība, nepieciešamības gadījumā izmantojot tehniskajās specifikācijās neminētus papildus materiālus vai iekārtas (piemēram, signālu pastiprinātājus, speciālus montāžas elementus, papildus kabelus u.tml.).		
18.3. Sistēmas vienreizēja uzstādīšana un demonstrācija		
18.4. Ne mazāk kā 2 (divu) pilnu darba dienu apmācība pasūtītāja personālam darbam ar piegādāto apskaņošanas tehniku, tai skaitā ar uzstādīto digitālo skaņas vadības pulti. Apmācību latviešu valodā veic piedāvājumā norādītais speciālists.		
18.5. Piedāvājuma cenā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas ir saistītas ar aparatūras piegādi, instalāciju, kabeļu pievienošanu, programmēšanu un regulēšanu, kā arī projekta realizācijai nepieciešamajiem palīgmateriāliem un iekārtām, kas nav detalizēti uzskaitītas tehniskajā specifikācijā.		
18.6. Izpildītājam par saviem līdzekļiem garantijas laikā ir jānodrošina piegādātās aparatūras defektu novēršana vai apmaiņa pret jaunu. Defekta novēršanas laikā vai attiecīgi bojātās iekārtas apmaiņas laikā pretendents bojātā iekārta bez maksas ir jāaizstāj ar analogu iekārtu.		

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

LĪGUMS Nr.

„Apskaņošanas tehnikas piegāde”

Madonā

2014.gada

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs _____, adrese _____, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, pamatojot ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu publiskā iepirkuma procedūrā „Apskaņošanas tehnikas piegāde”, identifikācijas numurs MNP2014/11_ESTLATRUS, turpmāk saukts – Iepirkums, projekta Nr.ESTLATRUS/1.1/ELRII-233/2012/28 „Sociāli ekonomiskās attīstības, biznesa un sadarbības veicināšana pierobežas reģionos” īstenošanas ietvaros, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem Madonas novada pašvaldībai piegādāt apskaņošanas tehniku atbilstoši Tehniskajai specifikācijai un Tehniskajam piedāvājumam, turpmāk tekstā - **Darbi**, saskaņā ar Iepirkuma dokumentu un līguma noteikumiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā.
- 1.2. Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir jāveic 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, Pusēm vienojoties tiek noteikta *euro* _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) *euro* _____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *euro* _____ (_____).
- 2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu pēc Darbu pabeigšanas, tai skaitā, pēc pasūtītāja personāla apmācības veikšanas. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu pieņemšanas nodošanas aktu un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu atbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.5. Līgums ir fiksētās summas Līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu. Materiālu, darbu, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdž Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt atbilstoši prasībām izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

- 3.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas Darbus Pasūtītājam nodot ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.2. Izpildītājs apņemas visā Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei atbilstoši Līgumā un tā pielikumos noteiktajam.
- 4.3. Izpildītājs apņemas Līguma izpildes laikā un garantijas termiņā savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu novēršanu, ievērojot Tehniskās specifikācijas 18.6 punktā noteikto.
- 4.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.5. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz kvalitātes un drošības prasībām piegādājamām precēm un Līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.6. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats Pasūtītājam ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.
- 4.7. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pases, materiālu sertifikātus, lietošanas instrukcijas, uzstādīšanas un demontēšanas instrukcijas, kā arī piegādāto preču garantiju apliecinājošos dokumentus. Ražotāja noteiktajām lietošanas un citām instrukcijām ir jābūt pievienotam arī to tulkojumam valsts valodā.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Garantijas laiks Izpildītāja piegādātajām precēm, ir atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam un tas sākas pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.2. Garantijas laikā puses ievēro Tehniskās specifikācijas 18.6 punktā noteikto.
- 5.3. Gadījumā, ja garantijas laikā piegādātajai precei tiks atklātas nepilnības, neatbilstība vai slēpti defekti, tiek sastādīts defektu akts, ar kuru Izpildītājs ir informēts par defektiem. Izpildītājs defektu aktā norādītā vai citā termiņā, Pusēm rakstveidā vienojoties, apņemas par saviem līdzekļiem novērst defektus, apmainot defekta preci pret jaunu un piegādājot to attiecīgajā vietā.
- 5.4. Pasūtītājs uzaicina Izpildītāju uz defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs neierodas, pasūtītājs nosūta defektu aktu Izpildītājam pa pastu.
- 5.5. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.6. Ja Izpildītājs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai, ja Izpildītājs defektus nav novērsis noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 5.7. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais piegādes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.
- 6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.

- 6.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus vai neievēro Tehniskās specifikācijas prasības, vai kādu Līgumā noteikto saistību, un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 6.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, vai citiem Līguma grozījumiem, ņemot vērā konkrēto situāciju.
- 6.7. Grozījumus var veikt tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likumu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

8. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, kas saistīts ar Līgumu, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Darbi ir uzskatāmi par izpildītiem, ja ir izpildītas visas Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
- 9.2. Atkāpes no Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 9.3. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kuras ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

- 9.4. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:

Tālrunis:
Fakss:
e-pasts:

Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Tālrunis:
Fakss:
e-pasts:

- 9.5. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.
- 9.6. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.7. Visas Līguma izmaiņas, papildinājumi, grozījumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu paraksttiesīgās personas.
- 9.8. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 9.9. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

- 9.10. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 9.11. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, no tiem divi ir pie Pasūtītāja, trešais - pie Izpildītāja, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.12. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. LĪGUMA PIELIKUMI

- 10.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir);
- 10.2. Līguma pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

14. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.

Adrese: _____,

Madonas novads, LV-

Konts Nr.

Valsts kase

Kods TRELLV22

amats

_____ V.Uzvārds

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese: _____,

LV-__

Konts Nr.

AS

Valdes loceklis

_____ V.Uzvārds