

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2013.gada 20.februārī  
(Protokols Nr. MNP2013/8\_ERAF-1)

  
\_\_\_\_\_/Ā.Vilšķērsts/

## NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumam  
Saskaņā ar publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>pantu

**„Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības  
ielai) rekonstrukcijas darbu būvuzraudzība”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/8\_ERAF

2013.gads



# SATURA RĀDĪTĀJS

## Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs .....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

## Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	5
13.	Piedāvājumu saņemšana .....	6

## Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija .....	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība .....	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

## Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi .....	9

## Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	10
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji .....	12
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	12
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12

## Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Finanšu piedāvājuma forma .....	13
Pielikums Nr.2	Kvalifikācija .....	15
Pielikums Nr.3	Tehniskais piedāvājums.....	19
Pielikums Nr.4	Personāla vērtēšanas tabulas .....	20
Pielikums Nr.5	Līguma projekts.....	21
Līguma projekta 2.pielikums	„Darba uzdevums” .....	26
Līguma projekta 3.pielikums	„Būvdarbu līguma projekts, tehniskie projekti un darbu daudzums saraksti” .....	30





## Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem)  **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska pakalpojumu līguma „Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcijas darbu būvuzraudzība” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** MNP2013/8\_ ERAF.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un būvdarbu uzraudzību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir būvdarbu uzraudzība Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcijas būvdarbiem saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – **Darbi**), šādos objektos:

Būves vietas	Uzraudzības rezervācijas periods	Būvdarbu veikšanas laiks
Madonas pilsēta – Saules iela (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības ielai)	05.2013.- 12.2013.	210 dienas <sup>1</sup>

5.2. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Šī nolikuma izpratnē Uzraudzība ir visi Darbi jeb iepirkuma līguma priekšmets. Uzraudzības detalizēts apraksts sniegts nolikuma pielikuma Nr.5 „Līguma projekts” 2.pielikumā „Darba uzdevums”.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma darbu izpildes vieta ir Saules iela, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, aptuveni 2013.gada aprīlī, maijā. Līguma Darbu uzsākšanas un pabeigšanas termiņš ir noteikts līguma projektā. Plānotais būvdarbu uzsākšanas laiks ir noteikts būvdarbu līgumā, bet tas var tikt pārcelts gadījumā, ja savlaicīgi nebūs beigusies iepirkuma procedūra būvdarbu vai būvuzraudzības līguma slēgšanai.

6.4. Pasūtītājs neparedz Līguma izpildes nodrošinājumu.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas ir jāparaksta iepirkuma līgums, iepriekš ar pasūtītāju vienojoties par konkrētu līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs

<sup>1</sup> Būvdarbu veikšanas laiks ir 350 dienas, izņemot tehnoloģiskos pārtraukumus nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ un citus gadījumus, kas paredzēti būvdarbu līgumā.



paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu. Ja Līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas personu apvienībai, pasūtītājs uzaicinājumā slēgt līgumu var paredzēt laiku personālsabiedrības reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā.

6.6. Ja ERAF projekta īstenošanas ietvaros tiek veikta iepirkuma dokumentu un procedūras norises pārbaude, pasūtītājs par to informē uzvarētāju un pēc attiecīgās institūcijas pozitīva atzinuma saņemšanas uzaicina Izpildītāju slēgt Līgumu.

6.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.8. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.9. Ja pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 7 (septiņu) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs nosūtījis uzaicinājumu slēgt Līgumu.

#### **7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi būvobjekta apskatei, jo būvlaukums (būves vieta) ir brīvi pieejams apskatei.

#### **8. Iepirkuma Līguma finansēšanas avots:**

Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.6. prioritātes "Policentriskā attīstība" 3.6.1. pasākuma "Atbalsts ilgtspējīgai pilsētvides un pilsētregionu attīstībai" 3.6.1.1. aktivitāte "Nacionālas un reģionālās nozīmes attīstības centru izaugsmes veicināšana līdzsvarotai valsts attīstībai" ietvaros apstiprinātā projekta Nr.3DP/3.6.1.1.0/10/IPIA/VRAA/017/058 „Madonas pilsētas ielu rekonstrukcija II kārtā”, īstenošanai piešķirtais finansējums, valsts finansējums un pašvaldības finansējums.

#### **9. Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

#### **10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 18.marta plkst.15.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gada 18.marta plkst.15:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.



## **11. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

## **12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos dotajām veidlapām (formām). Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt nolikuma pielikumā dotās formas, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā internetā ir publicējis precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā internetā publicēto aktualizēto formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Darba uzdevums, izpildāmie Darbi un ir jāparedz visu Līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
  - 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
  - 12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
  - 12.12.3. Finanšu piedāvājums jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”.
  - 12.12.4. Piedāvātajā līgumcenā (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkumā paredzēto darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, ņemot vērā iepirkuma procedūras dokumentācijā doto informāciju, tai skaitā visi nodokļi, nodevas u.c.maksājumi, kā arī visas saprātīgi un profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
  - 12.12.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
  - 12.12.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārreķināta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus un ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.



12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

**12.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

12.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,**

**Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

**„Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības ielai)**

**rekonstrukcijas darbu būvuzraudzība”**

**identifikācijas numurs MNP2013/8\_ERAF**

**Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 18.marta plkst.15.00.**

12.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

**13. Piedāvājumu saņemšana**

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4<sup>1</sup>.daļā noteiktajā gadījumā.

**Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

**14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras, tai skaitā, tehniskais projekts. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

14.2. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir arī būvdarbu līguma projekts, tehniskie projekti un darbu daudzumu saraksti. Tie ir brīvi pieejami Madonas novada pašvaldības mājas lapā, sadaļā „Iepirkumi” – „Konkursi” pie attiecīgās iepirkuma procedūras „Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcijas būvdarbu izpilde”, identifikācijas numurs MNP2013/7\_ERAF, dokumentiem, adrese:

<http://www.madona.lv/lat/?ct=konkursi>



14.3. Katra pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai nolikuma 16.punktā noteiktajā kārtībā), lai viņa piedāvājums ietvertu visas pasūtītāja prasības.

#### **15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā „Iepirkumi”. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

#### **16. Sarakste, informācijas sniegšana:**

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (nolikuma 3.punkts) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā piegādātāja norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

### **Prasības pretendentiem**

#### **17. Prasības pretendentiem:**

17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai tam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvuzraudzību.

17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:



- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
  - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas attiecīgā valsts reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.7. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma „Kvalifikācija” formas 2.punktā ir jānorāda visi līguma izpildē piesaistīt plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.8. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.9. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektās daļas noteikumiem.
- 17.10. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

## **18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Finanšu piedāvājums”.
- 18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.6. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā un/vai 17.5.punktā minēto vienošanos.
- 18.7. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 18.8. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” un tajā minētie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.9. Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 3.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un



kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopijai pretendents ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.

- 18.10. Uzraudzības izpildei piedāvātā personāla (izņemot būvuzrauga palīgus) darba pieredze (CV) un izglītību būvniecības specialitātē apliecināšanu dokumentu kopijas, kā arī aizpildītas personāla veidlapas atbilstoši nolikuma 2.pielikumam „Kvalifikācija” pievienotajai formai.
- 18.11. Nolikuma pielikums Nr.3 „Tehniskais piedāvājums”, kas aizpildīts atbilstoši tajā noteiktajam.
- 18.12. Pretendenta apliecinājums par to, ka viņam nolikuma pielikuma Nr.5 „Līguma projekts” 2.pielikums „Darba uzdevums” ir saprotams un viņš apņemas to izpildīt gadījumā, ja tiks noslēgts Līgums.
- 18.13. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 18.14. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.15. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

### **19. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja tehniskā projekta atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendents var atsaukt piedāvājumu, kamēr iepirkumu komisija nav piešķirusi līguma slēgšanas tiesības.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam pretendents ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.14. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.



## **Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana**

### **20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.**

- 20.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
  - 20.6.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
  - 20.6.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.7. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
  - 20.7.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis (kvalifikācija) nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
  - 20.7.2. Ja Darba izpildei piedāvātā personāla kvalifikācija nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
  - 20.7.3. Piedāvājumā norādīto personāla atbilstības pārbaudei izmanto nolikuma pielikumu Nr.5 „Personāla vērtēšanas tabulas”.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto tehnisko prasību līmenim:
  - 20.8.1. Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendents ir apliecinājis, ka viņam nolikuma Līguma projekta pielikums Nr.2 „Darba uzdevums” ir saprotams un viņš apņemas to izpildīt gadījumā, ja tiks noslēgts Līgums;
  - 20.8.2. Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājumā iekļautais tehniskais piedāvājums ir skaidri saprotams un atbilst nolikuma Līguma projekta pielikums Nr.2 „Darba uzdevums” prasībām.
  - 20.8.3. Ja pretendenta tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
  - 20.8.4. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
  - 20.8.5. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju darbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos



- noteikto prasību izpildi atbilstoši nolikuma līguma projekta pielikuma „Darba uzdevums” prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.9.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.9.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendenta. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Vērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.10. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.11. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.12. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma panta (5<sup>2</sup>) daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas lēmuma pieņemšanas dienā nav izdota agrāk kā vienu mēnesi, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.
- 20.13. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 20.14. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.15. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.16. Iepirkumu komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā esošās ziņas: vai pretendentam un uzrādītajiem apakšuzņēmējiem ir piedāvājumā norādītās Darba daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Latvijas Būvkomersantu reģistrā (ir attiecīgi speciālisti ar patstāvīgas prakses tiesībām).
- 20.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi.
- 20.18. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.19. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma līguma priekšmetam.



## **21. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji**

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendenta, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kurš ir ar viszemāko cenu.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

## **22. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 22.1. Veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 22.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

## **23. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārspiejamu informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

### Pretendenta<sup>3</sup>

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā  
**„Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības ielai)  
rekonstrukcijas darbu būvuzraudzība”,**  
Iepirkuma procedūras identifikācijas Nr.MNP2013/8\_ERA

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, piedāvājam veikt **Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcijas darbu būvuzraudzību** saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par piedāvājuma cenu bez PVN:

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Aprēķinātais dienu skaits/ vienību skaits	Dienas likme/ vienības cena (Ls)	Kopējās izmaksas (Ls)
1.	Būvinženieris	120		
2.	Ceļu būvuzraugs <sup>4</sup>	210		
3.	Ūdensvada un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraugs	70		
4.	Elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugs	70		
5.	Asfaltbetona maisījumu izejmateriālu kompleksā testēšana	1		
6.	Nesaistītu minerālmateriālu paraugu fizikālo īpašību testēšana	1		
7.	Asfaltbetona paraugu	2		

<sup>2</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>3</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

<sup>4</sup> Ja pretendents ceļu būvuzrauga un ūdensvada un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzrauga amatiem vai ceļu būvuzrauga un elektrotīklu izbūves darbu būvuzrauga amatiem piedāvā vienu un to pašu personu, aizpildot pielikumu Nr. 1 formu „Finanšu piedāvājums”, abi attiecīgie amati (Izmaksu pozīcija) ir jāapvieno vienā ierakstā un ailē „Aprēķinātais dienu skaits/ vienību skaits” ir jānorāda 210 dienas, kas atbilst būvdarbu izpildes laikam. Tādējādi atbilstoši attiecīgajam gadījumam ūdensvada un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzrauga vai elektrotīklu izbūves darbu būvuzrauga aprēķinātais dienu skaits/ vienību skaits iekļaujas ceļu būvuzraugam norādītajā dienu skaitā, kurš ir viena un tā pati persona. Ailē „Dienas likme/ vienības cena (Ls)” tiek norādīta viena kopēja cena par apvienoto amatu (Izmaksu pozīciju).

	testēšana			
8.	Piedāvājuma cena bez PVN kopā (Ls)	-	-	

**Apliecinām, ka:**

1. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekritām izpildīt Līguma Darbus par šajā piedāvājumā norādīto cenu.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Piedāvātajā līgumcena ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Mums ir pietiekami finanšu, materiālie u.c. resursi pakalpojuma veikšanai.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersona: \_\_\_\_\_ vārds uzvārds, \_\_\_\_\_ amats, kontakti \_\_\_\_\_ .

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)



## KVALIFIKĀCIJA

### 1. Pretendenta pieredze.

1.1. Pretendentam jābūt izpildītam vismaz vienam būvdarbu uzraudzības līgumam, vismaz „10 000,00” Ls (bez PVN) apjomā, kas pabeigts pēdējos trīs gados, tos skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas, līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē. Būvdarbu uzraudzības līgumā jābūt uzraudzītiem sekojošiem būvdarbiem:

1.1.1. autoceļu vai ielu (bez tiltu) ar melno segumu rekonstrukcijas, jaunbūves, satiksmes drošības uzlabošana.

1.2. Pēc komisijas pieprasījuma pretendentam jāiesniedz pasūtītāja atsauksmes vai citi līguma izpildi apliecinājoši dokumenti.

1.3. Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par līgumu, kas atbilst 1.1. punktā minētajām prasībām:

Līguma priekšmets, adrese	Līguma pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo 1.1. punktā prasīto pieredzi	Pasūtītājs, tālrunis	Līgumcena (Ls, bez PVN)

### 2. Apakšuzņēmēju saraksts.

2.1. Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma daļu.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		<i>utt., ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis:

\_\_\_\_\_ (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

3. **Personāla pieredze.** Personāla veidlapā dotajā tabulā uzskaitīt informāciju par katru nolikuma Līguma projekta 2.pielikumā „Darba uzdevums” 3.1.punktā prasīto personu (izņemot būvuzrauga palīgus), kas raksturo šī punkta apakšpunktos prasīto personāla pieredzi, norādot ne vairāk kā 10 nozīmīgākos līgumus.

3.1. Vērtējot Personāla veidlapā norādītos līgumus kā atbilstoša tiks noteikta turpmāk minētā pieredze, kas gūta ne vairāk kā pēdējo trīs gadu periodā:

3.1.1. būvinženiera pieredze valsts galveno autoceļu vai reģionālo autoceļu, vai to maršrutā esošo ielu un pilsētas ielu, rekonstrukcijas, jaunbūves būvdarbu uzraudzības vai projektēšanas līgumos šādos amatos: būvinženieris, būvuzraugs, būvprojekta vadītājs, būvprojekta ceļu daļas vadītājs;

3.1.2. ceļu būvuzrauga pieredze valsts galveno autoceļu vai reģionālo autoceļu, vai to maršrutā esošo ielu un pilsētas ielu rekonstrukcijas, jaunbūves būvdarbu uzraudzības vai projektēšanas līgumos šādos amatos: būvinženieris, būvuzraugs, būvprojekta vadītājs, būvprojekta ceļu daļas vadītājs;

3.1.3. ūdensvada un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzrauga pieredze un elektrotīklu izbūves darbu būvuzrauga pieredze, kas gūta būvdarbu uzraudzības līgumos. Pretendenta norādītajam Ūdensvada un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraugam

un Elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugam nav obligāta iepriekšējā pieredze tieši ceļu būves objektos. Pieredzi var apliecināt ar darbiem citu būvobjektu uzraudzībā.

3.2. Iepirkumu komisija personāla pieredzi vērtēs, izmantojot 4.pielikumu „Personāla vērtēšanas tabulas”. Par atbilstošiem tiek noteikti piedāvājumi, kuros katras personas (katra prasītā attiecīgās jomas speciālista) vērtējums punktos ir vismaz:

Nr. p.k.	Persona	Punkti
1.	Būvinženieris	8
2.	Ceļu būvuzraugs	7
3.	Ūdensvada un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraugs	7
4.	Elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugs	7

3.3. „Personāla vērtēšanas tabula” kolonnā „G” tiek ieskaitīts Personāla veidlapā norādītais līgums, kurš atbilst 3.2.punktā minētajām prasībām un kurā norādītā persona attiecīgajā amatā ir piedalījies vismaz 60% no līguma izpildes laika. Izpildes laikam par apliecinājumu kalpo:

3.3.1. Būvinženierim – parakstīti izpildīto darbu pieņemšanas akti;

3.3.2. Būvuzraugam – parakstīts būvdarbu žurnāls;

3.3.3. Būvprojekta vadītājam, būvprojekta daļas vadītājam – parakstīts apliecinājums izstrādātajā būvprojektā tā risinājumu atbilstībai normatīvo aktu prasībām.

3.4. Informāciju par līguma izpildes laiku norādīt Personāla veidlapā, bet darbu pieņemšanas aktus un būvdarbu žurnālus vai to kopijas piedāvājumam nav jāpievieno. Minētos dokumentus būs jāiesniedz piedāvājumu vērtēšanas laikā, ja iepirkumu komisija tos pieprasīs.

3.5. Ja Personāla veidlapā norādītajam līgumam nav norādīta būvdarbu uzraudzības vai projektēšanas līgumcena, šo līgumu komisija neņem vērā.

3.6. „Personāla vērtēšanas tabula” kolonnā „H” izpildītā līguma apjoma noteikšanai tiek izmantoti Personāla veidlapā norādītie dati. Izpildītā līguma apjomu aprēķina proporcionāli amatā pavadītajam laikam (%). Projektēšanas līguma apjoms tiks ņemts vērā ar koeficientu 0,6.

3.7. Personāla veidlapas tabulā „Darba pieredze” kolonnā „Līgumcena/ objekta izmaksas Ls, bez PVN)” personāla pieredzi norāda Ls. Ja pieredze ir citās valstīs, tā atbilstoši Latvijas bankas noteiktajam valūtas kursam ir konvertējama Ls. Piedāvājumi tiek vērtēti Ls.

3.8. Pretendenta piedāvātajam ceļu būvuzraugam jābūt tiesīgam veikt *valsts galveno autoceļu vai reģionālo valsts autoceļu, vai pilsētu ielu būvdarbu uzraudzību*. Pretendenta piedāvātajam ūdensvada un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraugam un elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugam jābūt tiesīgam veikt *attiecīgos darbus*. Piedāvājumā pievienot būvprakses sertifikātu kopijas.

3.9. Ceļu būvuzraugs un ūdensvada un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraugs drīkst būt viena un tā pati persona, ja šīs personas kvalifikācija atbilst katram no attiecīgajiem speciālistiem noteiktajām prasībām. Piedāvājumā par katru speciālistu ir jāiekļauj atsevišķa nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” pielikumā dotā „Personāla veidlapa”.

3.10. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:



- 3.10.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
- 3.10.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011.noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „*Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā*”, ņemot vērā noteikumu 5.punktā noteikto izņēmumu.
- 3.11. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad pretendents iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.
- 3.12. Pretendenta piedāvātajam personālam (izņemot būvuzrauga palīgus) jābūt izglītībai būvniecības specialitātē. Piedāvājumā pievienot darba pieredzi (CV) un izglītību būvniecības specialitātē apliecinošu dokumentu kopijas.
- 3.13. „Personāla vērtēšanas tabula” kolonnā „F.Izglītības pakāpe profesijā (būvniecības specialitātē)” tiek ieskaitīta Personāla veidlapas tabulā „Izglītība” norādītā izglītība, ņemot vērā piedāvājumā iekļautos izglītību apliecinošo dokumentu kopijas.





Būvzinženieris/ būvuzraugs: \_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds)

Izglītība:

Izglītības iestāde, mācību laiks (no..... līdz.....)	Iegūtais(-ie) grāds(-i) vai kvalifikācija (-as) būvniecības specialitātē

Darba pieredze:

Nr. p.k.	Līguma/objekta nosaukums, līguma numurs, adrese (norādīt – uzraudzība (U), projektēšana (P))	Līguma pabeigšanas datums	Darbu apraksts līgumā, kas raksturo 3.2. punktā prasīto pieredzi	Līguma izpildē amatā pavadītais laiks - %	Amats līgumā	Pastūītājs, tālrunis	Līgumcena/ objekta izmaksas (L-s, bez PVN)
1.							
2.							
...							
10.							

Ar šo apliecinu, ka esmu gatavs izpildīt šī iepirkuma nolikuma pielikumā Nr. 5 iekļautā Līguma projekta un tā pielikumu prasības norādītajā laikā.

Personas paraksts: \_\_\_\_\_

Pretendenta pārstāvis: \_\_\_\_\_  
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)



Pretendenta  
**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma procedūrā „Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcijas darbu būvuzraudzība”, identifikācija numurs MNP2013/8\_ERAF

Šeit pretendentam ir jāsniedz apraksts brīvā formā, kas satur sekojošas daļas:

1. Pretendenta organizatoriskā struktūrshēma (norādot būvinženiera vadītās uzraudzības grupas sastāvu un katra tajā ietilpstošā būvuzrauga specializāciju).
2. Paredzētais uzraudzības grupas laika plānojums (parādot aptuvenu uzraudzības laika sadalījumu pa vienas caurmēra nedēļas dienām ar katra uzraudzības grupas dalībnieka paredzamo atrašanās ilgumu stundās būvobjektā, asfalta ražotnē, karjerā, birojā u.tml.).
3. Galveno būvdarbu veidu – inženierkomunikāciju būvju izbūve, ar saistvielām nesaistītu pamatu izbūve, nesaistīto konstruktīvo kārtu būve, melnā seguma kārtu ieklāšana uzraudzības apraksts (norādot kādu parametru atbilstību, cik bieži plānots pārbaudīt un pierakstīt, kura persona būvobjektā glabās pierakstus un uzrādīs tos pārbaudītājiem).
4. Pretendenta rīcībā esošās operatīvās kvalitātes kontroles ierīces (norādot, kurš no uzraudzības grupas kādu parametru atbilstību ar katru no tām pārbaudīs).

---

---

---

---

---

	Jā/nē
Nolikuma Līguma projekta 2.pielikumā pievienotais „Darba uzdevums” Pretendentam ir saprotams un viņš apņemas to izpildīt gadījumā, ja tiks noslēgts Līgums.	

Piezīmes:

---

---

Pretendenta pārstāvis:

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)



Nolikuma pielikums Nr.4 „Personāla vērtēšanas tabulas”

**PERSONĀLA VĒRTĒŠANAS TABULAS**

**Personas (Būvinženieris, Ceļu būvuzraugs, Ūdensvada un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraugs, Elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugs) pieredzes individuālā tabula.**

Iepirkumu komisija aizpilda atsevišķu tabulu par katru nolikuma Līguma projekta 2.pielikuma „Darba uzdevums” 3.1.punktā prasīto un atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.2 „Kvalifikācija” prasītajam norādīto personu, izņemot būvuzrauga palīgus.

Pretendenta nosaukums, personas vārds, uzvārds, amats:							
Vērtējuma skala	F. Izglītības pakāpe profesijā (būvniecības specialitātē)		G. Līgumu skaits atbilstoši nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 3. punkta prasībām		H. Izpildītais līgumu apjoms (tūkst. Ls) bez PVN atbilstoši nolikuma 2. pielikuma „Kvalifikācija” 3. punkta prasībām		
	Punkti	izglītības līmenis	Atzīmēt vienu atbilstošo	Pabeigts vismaz	Atzīmēt vienu atbilstošo	Pabeigts vismaz	Atzīmēt vienu atbilstošo
5	doktors			9		1 000	
4	inženieris un maģistrs			7		700	
3	inženieris vai maģistrs			5		300	
2	bakalaurs			3		100	
1	tehniķis			1		10	
	Punkti 1F:			Punkti 1G:		Punkti 1H:	
Personas iegūtie punkti: Punkti F + Punkti G + Punkti H = personas iegūto punktu summa							

**Pretendenta piedāvājumā norādīto personu līguma izpildei pieredzes apkopojuma tabula.**

Nolikuma Līguma projekta 2.pielikuma „Darba uzdevums” 3.1. punktā prasītā personāla, izņemot būvuzrauga palīgus, vērtējums pretendentsam ..... (*pretendenta nosaukums*).

Prasītā persona	Nepieciešamā punktu summa	Personas vārds, uzvārds, amats	Iegūtā punktu summa
Būvinženieris	8		
Ceļu būvuzraugs	7		
Ūdensvada un kanalizācijas sistēmu izbūves būvuzraugs	7		
Elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugs	7		
<i>[Tabulu papildina, ja pretendents piedāvājumā ir norādījis vairāk nekā vienu personu prasītajā amatā]</i>			

Piezīmes: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_





## LĪGUMS Nr.

Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcijas darbu būvuzraudzība

Madonā

2013. gada .....

**Madonas novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukumā1, Madonā, LV-4801, tās priekšsēdētāja **Andreja Ceļapītera** personā, kas darbojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, turpmāk tekstā saukta Pasūtītājs, no vienas puses un [uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, pilnvarotās amatpersonas amats, Vārds, Uzvārds] personā, kas rīkojas pamatojoties uz [pilnvarojuma pamats], turpmāk tekstā saukta Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, saskaņā ar iepirkuma procedūrā „Projekta „Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcijas darbu būvuzraudzība”, identifikācijas numurs MNP2013/8\_ERAf, (turpmāk– Iepirkums) pieņemto iepirkumu komisijas 2013.gada *dat.mēn.* lēmumu, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz sekojošu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Definīcijas

- 1.1. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.2. Būvdarbu līgums ir Pasūtītāja līgums ar trešo personu par šajā līgumā uzraugāmo būvdarbu veikšanu.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Uzraudzības daļas veikšanu.
- 1.4. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja norīkota persona, kura Pasūtītāja vārdā vada līguma izpildi.
- 1.5. Būvinženieris un Būvuzraugs ir Pasūtītāja nolīgtas personas, kuras Pasūtītāja vārdā veic būvdarbu uzraudzību.

### 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, materiāliem un citiem resursiem veikt Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcijas darbu būvuzraudzību saskaņā ar līguma 2.pielikuma „Darba uzdevums” noteikumiem (turpmāk tekstā – Uzraudzība).
- 2.2. Iepirkuma dokumentos noteiktais, it īpaši nolikumā noteiktais, līguma izpildē ir spēkā un ir jāizpilda arī tad, ja attiecīgais dokuments nav pievienots Līgumam kā pielikums.

### 3. Līgumcena

- 3.1. Par veikto Uzraudzību Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atbilstoši Līgumā noteiktajam.
- 3.2. Līgumcena ir *skaitlis cipariem un vārdiem* Ls, kas sastāv no samaksas par Uzraudzību *skaitlis cipariem un vārdiem* Ls un pievienotās vērtības nodokļa *skaitlis vārdiem un cipariem* Ls vai cita summa, kas samaksājama atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.3. Līgumcenā ir iekļauts viss darbu komplekss, kas nepieciešams Uzraudzības veikšanai atbilstoši finanšu piedāvājumā paredzētajam dienu skaitam/ vienību skaitam. Visas Uzraudzības un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas vienības cenās.
- 3.4. Šis ir vienības cenu Līgums. Vienības cena Līguma izpildē netiks grozīta.
- 3.5. Līgumcena var tikt grozīta, ja tiek grozīts aprēķinātais dienu skaits. Samaksu Uzraudzībai aprēķina atbilstoši nolīgtajām dienām likmēm par faktiski veikto dienu skaitu un faktiski veiktajiem testiem.
- 3.6. Pusēm rakstveidā vienojoties, Finanšu piedāvājumā paredzētais dienu skaits/ vienību skaits var tikt palielināts, ņemot vērā faktisko situāciju, ja tas ir pamatoti un nepieciešams tādu apstākļu dēļ, kas saistīti būvdarbu veikšanas gaitu.
- 3.7. Testēšanas izdevumi ir paredzēti būvobjektā veikto būvdarbu kvalitātes pārbaudei.

#### 4. Maksāšanas kārtība

- 4.1. Samaksa par Uzraudzību tiek veikta par katru būvuzraudzības personāla faktiski nostrādāto dienu objektā, laikā, kad tiek veikti būvdarbi.
- 4.2. Pasūtītājs veiks samaksu reizi mēnesī, pamatojoties uz rēķinu un aktu par izpildīto Uzraudzības daļu, kurā uzrādītas faktiski nostrādātās dienas un veiktie testi.
- 4.3. No katra akta par izpildīto Uzraudzības daļu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10% no summas. Ieturējumu Izpildītājs saņem pēc Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprināšanas.
- 4.4. Līgumsodu un zaudējumus Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma vai Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam.
- 4.5. Ja iepriekš apstiprinātos aktos par izpildīto Uzraudzības daļu ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildīto Uzraudzības daļu.
- 4.6. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 60 dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.
- 4.7. Rēķinos jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

<b>Maksātājs</b>	<b>Madonas novada pašvaldība</b>
Reģistrācijas Nr.	90000054572
PVN maksātāja Nr.	LV90000054572
Adrese	Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads, LV4801
Bankas nosaukums	Valsts kase
Bankas kods	TRELV22
Bankas konta Nr.	LV07TREL9802332042000

#### 5. Termiņi

- 5.1. Uzraudzības rezervācijas periods ir no 2013.gada maija līdz 2013.gada decembrim.
- 5.2. Uzraudzības veikšana jāuzsāk 14 dienas pirms būvdarbu uzsākšanas. Uzraudzības veikšana jāpabeidz, kad izpildītas līgumā noteiktās saistības.
- 5.3. Bez Izpildītāja piekrišanas Uzraudzība nav jāveic tehnoloģiskā pārtraukuma laikā, izņemot:
  - 5.3.1. paveiktā Darba novērtēšanu, pieņemšanu;
  - 5.3.2. ziņojumu iesniegšanu;
  - 5.3.3. defektu labošanas Uzraudzību.
- 5.4. Projekta vadītājs ir tiesīgs, 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju, noteikt un atcelt būvdarbu pārtraukumu.

#### 6. Apakšuzņēmēji

- 6.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem atbilstoši līguma prasībām.
- 6.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti un viņiem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto darbu veikšanai.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro līguma un tā pielikumu noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.
- 6.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
  - 6.5.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,



- 6.5.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 6.5.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo darbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 6.6. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņa, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 6.6.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
- 6.6.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 6.6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 6.7. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.

## **7. Izpildītāja darbinieki**

- 7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par to darbinieku drošību, kuri veic Uzraudzību.
- 7.2. Būvuzraugs drīkst aizvietot Būvinženieri vai otrādi uz laiku līdz 14 (četrpadsmit) dienām, iepriekš saskaņojot ar Projekta vadītāju. Projekta vadītājs saskaņo vai noraida personāla aizvietošanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi.
- 7.3. Projekta vadītājs saskaņo vai noraida personāla, kuru Izpildītājs iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā, maiņu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi.
- 7.4. Par katru Izpildītāja darbinieka maiņas vai aizvietošanas ierosinājuma izskatīšanu Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma Būvinženiera dienas likmi trīskāršā apmērā.
- 7.5. Piedāvātā darbinieka (izņemot būvuzraugu palīgus) kvalifikācijai jābūt tādai, lai tā vērtējums atbilstu iepirkuma procedūras nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām personāla pieredzei.
- 7.6. Izpildītājs nedrīkst veikt personāla maiņu pirms Projekta vadītāja rakstveida piekrišanas.
- 7.7. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Uzraudzības izpildē iesaistīts darbinieks 14 dienu laikā, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
- 7.7.1. atkārtota pavisā savu pienākumu pildīšana;
- 7.7.2. nekompetence vai nolaidība;
- 7.7.3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana;
- 7.7.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

## **8. Sadarbība**

- 8.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
- 8.2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 8.1.punktā minētie apstākļi.
- 8.3. Izpildītājam nav tiesības pretendēt uz līguma cenas palielināšanu vai zaudējumu atlīdzību, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Projekta vadītājam par 8.1.punktā minētiem apstākļiem un nav veicis 8.2.punktā minētās darbības.
- 8.4. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, ziņojumiem Projekta vadītājam, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.



- 8.5. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 8.6. Ja Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība vai būvdarbi netiek veikti atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, tas jādokumentē un nekavējoties jāinformē Izpildītājs.
- 8.7. Projekta vadītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju.
- 8.8. Testēšanas veikšana ir iepriekš jāaskaņo ar Projekta vadītāju.

## **9. Pilnvaru ierobežojumi**

- 9.1. Būvzinženiera lēmumiem ir jābūt Pasūtītāja Projekta vadītāja apstiprinātiem būvdarbu līgumā norādītajos gadījumos un Projekta vadītāja noteiktos gadījumos.

## **10. Līgumsods**

- 10.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs neveic termiņā maksājumus par Uzraudzību, 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja tiek netiek termiņā iesniegtas Darba uzdevumā norādītās atskaites, 0,05 (nulle komats nulle pieci) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 10.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle, komats nulle pieci) % apmērā no aizkavēto būvdarbu summas par katru aizkavējuma dienu, ja Izpildītāja vainas dēļ darba atļaujas aizkavējums ir ilgāks par 7 (septiņām) dienām.
- 10.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 30 (trīsdesmit) Ls par katru Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis Līgumā paredzētos pienākumus.
- 10.5. Ja aktā par izpildīto Uzraudzības daļu Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītāja darbinieks aktā norādītajā dienā ir atradies ārpus uzraudzības veikšanas vietas, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu Būvzinženiera dienas likmi trīskāršā apmērā par katru dienu.
- 10.6. Ja Izpildītāja darbinieks nepamatoti nav atradies uzraudzības veikšanas vietā, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu Būvzinženiera dienas likmi trīskāršā apmērā par katru konstatēto gadījumu.
- 10.7. Ja Izpildītājs nesniedz Projekta vadītājam par situāciju uzraudzības veikšanas vietā savā rīcībā esošu informāciju vai sniedz nepatiesu informāciju, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu Būvzinženiera dienas likmi trīskāršā apmērā par katru dienu.
- 10.8. Līgumsoda pamatojums ir Pasūtītāja vai Projekta vadītāja sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs.
- 10.9. Līgumsoda samaksa nevienu no Pusēm neatbrīvo no Līguma izpildes pilnā apmērā.

## **11. Līguma grozīšana**

- 11.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās Uzraudzības izmaksas, kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), šādi grozījumi nav atspoguļoti līguma cenā, un ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad var tikt grozīta līgumcena.
- 11.2. Līgumcena var tikt grozīta, ja puses vienojas grozīt vai precizēt Darba uzdevumu un tas ietekmē Izpildītāja izdevumus vairāk par 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 11.3. Līguma grozījumus sagatavo Projekta vadītājs un paraksta Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji.

## **12. Līguma darbības izbeigšana**

- 12.1. Izpildītājam ir tiesības pirms termiņa vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības pirms termiņa vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja:
  - 12.2.1. Darba uzdevumā minēto atskaišu iesniegšana tiek kavēta par vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienām;

- 12.2.2. Izpildītājs nenodrošina kādas no Līguma 6.vai 7.punkta apakšpunktos noteiktās prasības izpildi;
- 12.2.3. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
- 12.2.4. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
- 12.2.5. būvdarbi nav uzsākti un to pabeigšanai nepieciešamais laiks pārsniedz Līguma 5.1. punktā noteikto vēlāko termiņu.
- 12.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo periodu un visa Darbu uzraudzības dokumentācija.

### 13. *Nepārvarama vara*

- 13.1. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nevarēja paredzēt vai novērst, tai skaitā, dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki un citi apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 13.2. Pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt otru pusi. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Uzraudzības nodošanas pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Uzraudzības daļu.

### 14. *Strīdu risināšana*

- 14.1. Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā neparāc vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

### 15. *Papildus noteikumi*

- 15.1. Līgums stājas spēkā pēc abu pušu parakstīšanas un ir spēkā līdz nolīgto saistību izpildei.
- 15.2. Līgumam tiek pievienoti pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 15.2.1. 1. Pielikums „Pretendenta piedāvājums”.
- 15.2.2. 2. Pielikums „Darba uzdevums”.
- 15.2.3. 3. Pielikums „Būvdarbu līguma projekts, tehniskie projekti un darbu daudzumu saraksti”
- 15.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, pa vienam līguma eksemplāram uz ..... lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz .....lapām katrai pusei.

### 16. *Pušu rekvizīti:*

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.	90000054572	
Adrese	Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV4801	

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs





## DARBA UZDEVUMS

### 1. Veicamais darbs

- 1.1. Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
- 1.2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.3. Izpildītājam jānodrošina būvinženiera, būvuzraugu un to palīgu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz būvobjekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai un pēc tam jānodod Pasūtītājam.
- 1.4. Izpildītājam jānodrošina „B” un „C” paraugu plombēšana, lai novērstu paraugu apmaiņas iespēju, glabāšana līdz darbu pieņemšanas akta apstiprināšanai un paraugu nogādāšana Pasūtītāja norādītā vietā.
- 1.5. Izpildītājam nolikumā noteiktajā apjomā jānodrošina „B” un „C” paraugu testēšana akreditētā neatkarīgā laboratorijā, iepriekš saskaņojot ar Projekta vadītāju.
- 1.6. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 1.7. Būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
- 1.8. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj likumu prasības izpildītājam ir jāziņo Projekta vadītājam un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu.
- 1.9. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Projekta vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jā sagatavo lēmumprojekts un pēc Projekta vadītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
- 1.10. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites”, kā arī pēc Projekta vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

### 2. Būvdarbu apraksts

*Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcija tiks veikta saskaņā ar iepirkuma nolikuma 7.pielikumu „Būvdarbu līgums, Tehniskais projekts un darbu daudzumu saraksti”.*

### 3. Prasības darbiniekiem

#### 3.1. Uzraudzībā jānodrošina sekojoši darbinieki:

Nr.	Darbinieka pienākumi	Darbinieku skaits	Kopējais ieguldījums (dienas)
<i>Līgums – Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcijas darbu būvuzraudzība</i>			
1.	Būvinženieris	1	120
2.	Ceļu būvuzraugs	1	210
3.	Ūdensvada un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs	1	70
4.	Elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugs	1	70

Tabulā norādītās dienas ir jāiekļauj Finanšu piedāvājumā neveicot nekādas izmaiņas. Katra Darbinieka pienākumu pildīšanai ir jāpiedāvā viena persona un piedāvāto personu skaitam ir jāatbilst tabulā norādītajam.

3.2. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

3.3. Būvuzrauga palīga zināšanām un prasmēm jābūt piemērotām Uzraudzības veikšanai.

#### 4. Darbinieku pienākumi

##### 4.1. Būvinženieris:

4.1.1. Vada Uzraudzības izpildi un izpildei norīkotos darbiniekus.

4.1.2. Organizē un vada būvdarbu vadības apspriedes.

4.1.3. Organizē materiālu „B” un „C” paraugu nodošanu testēšanai akreditētā neatkarīgā laboratorijā.

4.1.4. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.

4.1.5. Sadarbojas un tiekas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, apmeklē gan ārkārtas, gan regulārās būvdarbu vadības un Pasūtītāja organizētās sanāksmes un piedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.

4.1.6. Sistematizē un reģistrē korespondenci un dokumentus.

4.1.7. Vērtē būvdarbus, pārbauda un ar parakstu apstiprina aktu par izpildītiem darbiem.

4.1.8. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam atskaites, Uzraudzības un Būvdarbu līguma grozījumus vai to projektus.

4.1.9. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanas un naudas plūsmas grafiku ievērošanu.

4.1.10. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem.

4.1.11. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem..

4.1.12. Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru un pieņem lēmumus par izmaiņām būvprojektā.

4.1.13. Strādā datu apstrādes programmā „Būvis”.

4.1.14. Sastāda dienas atskaiti, kurā tieši, bez pārrakstīšanas no melnraksta, pieraksta ikdienā veiktās darbības, novērojumus, problēmas un faktus par komunikāciju ar būvuzņēmēja personālu un citām ieinteresētām personām.

##### 4.2. Būvuzraugs:

4.2.1. Veic būvuzraudzību saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”, apstiprinātiem ar Ministru kabineta 10.02.2004. noteikumiem Nr.75.

4.2.2. Piedalās vadības apspriedēs.

4.2.3. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.

4.2.4. Kontrolē asfaltbetona seguma, segas pamatu, mākslīgo un hidrotehnisko būvju izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).

4.2.5. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.

4.2.6. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.

4.2.7. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.

4.2.8. Kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā.



- 4.2.9. Bituminēto kārtu būvniecības periodā veic kvalitātes vadības kontroles pasākumus bituminēto maisījumu ražotnēs un veic ierakstus ražotnes laboratorijas darba žurnālā par kontroles rezultātiem.
- 4.2.10. Piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, un ne retāk kā vienu reizi mēnesī, kā arī šaubu gadījumos par atbilstību, nogādā pielietoto materiālu paraugus Pasūtītāja norādītā vietā Pasūtītāja pārbaužu veikšanai.
- 4.2.11. Piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garenlīdzenums un šķērslīdzenums, temperatūra, proktora tilpuma blīvums u.c., un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
- 4.2.12. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvdarbu veicēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.
- 4.2.13. Sastāda dienas atskaiti, kurā tieši, bez pārrakstīšanas no melnraksta, pieraksta ikdienā veiktās darbības un iegūtos datus, tādas kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, kā arī novērojumus, problēmas un faktus par komunikāciju ar būvuzņēmēja personālu un citām ieinteresētām personām.
- 4.2.14. Tieši pārrauga būvuzraugu palīgu darbu būvobjektā.
- 4.2.15. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem, to neizpildīšanas gadījumos veic par to ierakstus būvdarbu žurnālā, pieprasot trūkumu novēršanu noteiktā termiņā, bet atkārtotos līguma nosacījumu neizpildīšanas gadījumos sastāda aktus par pārkāpumu, iepazīstina ar sastādīto aktu būvuzņēmēja pārstāvi un iesniedz aktus projekta vadītājam.

## 5. Uzraudzības veikšanas vieta

### 5.1. Uzraudzības darbu veikšanas vietas ir:

5.1.1. Saules iela (posmā no Rīgas līdž Rūpniecības ielai) Madonas pilsētā ~1,224 km kopgarumā;

5.2. Būvinženierim jāierodas uz sanāksmēm Madonas novada pašvaldības domes ēkā Madonā vidēji divas reizes mēnesī.

5.3. Zemāk tabulā norādītas paredzamās Uzraudzības veikšanas vietas.

Nr.	Darbinieks	Uzraudzības veikšanas vieta
1.	Būvinženieris	Būvobjekts, Inženiera birojs
2.	Ceļu būvuzraugs	Būvobjekts
3.	Ūdensvada un kanalizācijas sistēmu būvuzraugs	Būvobjekts
4.	Elektrotīklu izbūves darbu būvuzraugs	Būvobjekts

## 6. Atskaites

6.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, par formātu iepriekš vienojoties ar Projekta vadītāju:

6.1.1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:

6.1.1.1. uzraudzības personāla paredzamais laika grafiks, kas tiks lietots kā atskaites dokuments;

6.1.1.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;

6.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;

6.1.1.4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;

6.1.1.5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;

- 6.1.1.6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, priekšapmaksas un izpildspējas garantijas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija preseī, apdrošināšana);
  - 6.1.1.7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārceļšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
  - 6.1.1.8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).
  - 6.1.2. **Būvuzraugu palīgu dienas atskaite**
    - 6.1.2.1. būvuzraugu palīgiem ir jāgatavo dienas atskaites;
    - 6.1.2.2. atskaitē ir jāietver konkrētajā dienā veikto darbu apraksts, problēmas un notikumi, kā arī detalizēts laika apstākļu apraksts, precīzi dati par būvuzņēmēja personālu un būvdarbu tehniku būvlaukumā, negadījumi un cita informācija;
    - 6.1.2.3. šai atskaipei ir jābūt neatkarīgai no Būvuzņēmēja atskaitēm.
  - 6.1.3. **Ikmēneša atskaiti** iesniedz 12 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
    - 6.1.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
    - 6.1.3.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
    - 6.1.3.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
    - 6.1.3.4. detalizēts Uzraudzības veikto darbu apraksts, izlietotās dienas, precizēts izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
    - 6.1.3.5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
    - 6.1.3.6. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;
    - 6.1.3.7. akts par darbinieku faktiski nostrādātajām dienām;
    - 6.1.3.8. Būvinženiera dienas atskaites kopijas;
    - 6.1.3.9. Būvuzraugu dienas atskaites kopijas;
    - 6.1.3.10. Būvuzrauga palīgu dienas atskaites kopijas;
    - 6.1.3.11. visas Uzraudzības izpildes vajadzībām uzņemtās fotogrāfijas atsevišķā datu nesējā tikai elektroniskā formātā.
  - 6.1.4. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
    - 6.1.4.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
    - 6.1.4.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
    - 6.1.4.3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
    - 6.1.4.4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
    - 6.1.4.5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
    - 6.1.4.6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;
    - 6.1.4.7. ieteikumi.
- 6.2. Atskaites jāiesniedz 1 eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MSOffice formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām šī pielikuma 6.1. punkta prasībām.

## 7. *Izpildītāja būvlaukuma birojs*

Būvdarbu veicējs uz sava rēķina nodrošina Būvinženierim, Būvuzraugam (arī palīgiem) būves vietā līdzvērtīgus sadzīves apstākļus kā saviem darbiniekiem vai kā noteikts Specifikācijās.

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs



## **BŪVDARBU LĪGUMA PROJEKTS, TEHNISKIE PROJEKTI un DARBU DAUDZUMA SARAKSTI**

Būvdarbu līguma projekts, tehniskie projekti un darbu daudzumu saraksti ir brīvi pieejami Madonas novada pašvaldības mājas lapā, sadaļā „Iepirkumi” – „Konkursi” pie attiecīgās iepirkuma procedūras „**Madonas pilsētas Saules ielas (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcijas darbu būvuzraudzība**”, identifikācijas numurs MNP2013/7\_ERAF, dokumentiem, adrese internetā:

<http://www.madona.lv/lat/?ct=konkursi>

