

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2013.gada 5.februārī
Protokols Nr. MNP2013/6_KF-1
Komisijas priekšsēdētājs


_____/Ā.Vilškersts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumam
saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu

**„Projektēšana un autoruzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās
Madonas novada Aronas pagasta atkritumu izgāztuves „Lindes”
rekultivācijai”**

identifikācijas numurs: MNP2013/6_KF

2013. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
13.	Piedāvājumu saņemšana	5

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	6

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	7
18.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana	9
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma forma	12
Pielikums Nr.2 Kvalifikācija	13
Pielikums Nr.3 Līguma projekts	14
Līguma projekta 1.pielikums „Projektēšanas uzdevums”	21
Projektēšanas uzdevuma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija”	23

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV9000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska pakalpojumu līguma „Projektēšana un autoruzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijai” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2013/6_KF.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un projektēšanu kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets: normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijai izstrādāt un saskaņot būvprojektu, un veikt autoruzraudzību saskaņā ar iepirkuma nolikumā, tā pielikumos un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.3 „Līguma projekts” ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma Darbus Izpildītājs veic savās telpās un objekta atrašanās vietā atbilstoši līgumam. Līguma izpildē pārrunu ar pasūtītāju, sapulču un iesniedzamo dokumentu, tai skaitā būvprojekta, iesniegšanas vieta ir Madonas novada pašvaldība, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2013.gada martā.

6.4. Līguma projektēšanas Darbi ir jāveic 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

6.5. Līguma autoruzraudzības Darbi ir jāveic būvdarbu laikā. Paredzamais būvdarbu izpildes periods ir no 2013.gada septembra līdz 2014.gada maijam, bet tas var tikt grozīts, ņemot vērā būvdarbu līguma noslēgšanas laiku.

6.6. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.7. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas ir jāparaksta iepirkuma līgums, iepriekš savstarpēji vienojoties par konkrētu līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja.

6.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.9. Iepirkuma Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.10. Ja pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 7 (septiņu) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs drīkst slēgt Līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei laika apstākļu dēļ.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Savienības Kohēzijas fonds (KF), darbības programmas „Infrastruktūra un pakalpojumi”, papildinājuma 3.5.1.2.1.apakšaktivitātes „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju rekultivācija” ietvaros apstiprinātā projekta "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" Nr.70428/3006/PPV rekultivācija" īstenošanai piešķirtais finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 5.marta plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gada 5.marta plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlimētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt nolikuma pielikumā dotās formas, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto formu, ja tāda ir publicēta.

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā aritmētisko kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 12.12.2. Finanšu piedāvājumā cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 12.12.4. Piedāvātajā līgumcenā (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma paredzēto darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, ņemot vērā iepirkuma procedūras dokumentācijā doto informāciju, tai skaitā visi nodokļi, nodevas u.c.maksājumi, kā arī visas saprātīgi un profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus un ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 12.12.7. Gadījumā, ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus, pretendents sagatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

12.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

„Projektēšana un autoruzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijai”

identifikācijas numurs MNP2013/6_KF

Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 5.marta plkst.10.00

12.16.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
 - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.
- 14.2. Dotais projektēšanas uzdevums var nebūt pilnīgs un tajā var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts atbilstoši spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties un neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai, lai piedāvājuma cenā ietvertu visas Pasūtītāja un spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasības.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI, KONKURSI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (nolikuma 3.punkts) jautājumus par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam:

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).
- 17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai tam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvprojekta izstrādi.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto, attiecīgā valsts reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.7. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.8. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma „Kvalifikācija” formas 3.punktā ir jānorāda visi līguma izpildē piesaistīt plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.9. Pretendents nav izslēdzamas no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas nosacījumiem.
- 17.10. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.6. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā un/vai 17.5.punktā minēto vienošanos.
- 18.7. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 18.8. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” un tajā minētie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.

- 18.9. Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopijai pretendentam ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.10. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 18.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.12. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.
- 18.13. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm) un citu publicēto informāciju.
- 19.7. Pretendents var atsaukt piedāvājumu, kamēr iepirkumu komisija nav piešķirusi līguma slēgšanas tiesības.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem iepirkumā noteiktās prasības.
- 19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajā tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrit izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrit par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
- 20.6.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 20.6.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam Pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.7.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumam Nr.5, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.7.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.8.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis (kvalifikācija) nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta tehnisko un profesionālo spēju un tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto tehnisko prasību līmenim.
- 20.9.1. Ja pretendenta tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.9.2. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

- 20.9.3. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumu cenas nepārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, nepiešķirot līguma slēgšanas tiesības nevienam no pretendentiem.
- 20.12. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.13. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma panta (5²) daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas lēmuma pieņemšanas dienā nav izdota agrāk kā vienu mēnesi, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.
- 20.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai skaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvkomersantu reģistrs, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi.
- 20.18. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.19. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma līguma priekšmetam.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kurš ir ar viszemāko cenu.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Veikt precizējumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras sarakstes. Ja iepirkuma procedūras dokumentos veicami grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.

- 22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem.
- 22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 22.4. Pārtraukt vai izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt visu noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5. punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Iepirkuma procedūra
„Projektēšana un autoruzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada
Aronas pagasta atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijai”
identifikācijas numurs MNP2013/6_KF

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, piedāvājam veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – noteiktajā termiņā izstrādāt un saskaņot normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijas būvprojektu un veikt autoruzraudzību atbilstoši līguma noteikumiem par summu:

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas bez PVN(Ls)	Izpildes laiks (mēn.)
1.	Būvprojekta izstrāde		
2.	Objekta Autoruzraudzība		
	Līgumcena kopā (bez PVN)		
		PVN 21%	
	kopējā līgumcena ar PVN (21%)		

Apliecinām, ka:

1. esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Bez papildus samaksas pasūtītāja noteiktajā termiņā novērsīsim izpildītajos Darbos konstatētos trūkumus un /vai neatbilstības arī pēc to pieņemšanas.
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums
Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

KVALIFIKĀCIJA**1. Pretendenta kvalifikācija un personāla pieredze**

1.1. Pretendentam Līguma Darbu izpildei ir jānorāda - būvprojekta vadītājs, kurš ir sertificēts speciālists ceļu projektēšanā vai meliorācijas sistēmu projektēšanā un kuram ir būvprojekta vadītāja pieredze, izstrādājot un saņemot būvvaldes akceptu vismaz 3 (trīs) atkritumu izgāztuvju rekultivācijas būvprojektiem un vismaz 1 (vienā) no tiem ir paredzēts vides stāvokļa monitorings. Pieredzi var pierādīt ne vairāk kā par pēdējo 3 (trīs) gadu periodu, turpmāk tabulā norādot attiecīgu informāciju:

Nr. p.k.	Būvprojekta vadītāja vārds uzvārds / amata pienākums	Objekta nosaukums, gads	Objekta īss raksturojums ir / nav paredzēts vides stāvokļa monitorings	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.				
2.				
3.				

Līguma izpildē iesaistītā Būvprojekta vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē:

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Projektēšana un autoruzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijai”, identifikācijas numurs MNP2013/6_KF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība Līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Būvprojekta vadītāja personīgais paraksts	
Datums	

1.2. Ja norādītais būvprojekta vadītājs nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

1.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, būvprojekta vadītājs nekavējoties tiks reģistrēts pretendenta (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

1.2.2. piesaistītā būvprojekta vadītāja apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011. noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”, ņemot vērā noteikumu 5.punktā noteikto izņēmumu.

1.3. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav Būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad Pretendents iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

2. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu Līguma Darba daļu.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)

LĪGUMS Nr.

Projektēšana un autoruzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijai

Madonā

2013. gada martā

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums1, Madona, Madonas novads, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.1;5§) darbojas novada pašvaldības izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTIS, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses un /Uzņēmuma nosaukums/, reģ. Nr. <numurs>, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas darbojas pamatojoties uz <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, atbilstoši Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā „Projektēšana un autoruzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijai”, identifikācijas numurs MNP2013/6_KF, turpmāk tekstā - Iepirkums, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku izstrādāt būvprojektu „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves „Lindes” rekultivācija” un saskaņot to ar valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī izstrādāt detalizētos risinājumus, turpmāk tekstā - Būvprojekts, un veikt autoruzraudzību, turpmāk tekstā - Autoruzraudzība, izstrādātajam Būvprojektam objektā „Lindes”, Aronas pagasts, Madonas novads, turpmāk tekstā - Būvobjekts, saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu un tā pielikumiem (Līguma pielikums Nr.1), atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.2), ievērojot visus Līguma noteikumus.

2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
2.2. Darbu izpildes termiņš Būvprojekta izstrādei un akcepta saņemšanai ir 3 (trīs) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas.
2.3. Autoruzraudzības darbi notiek būvdarbu laikā, kuriem paredzamais izpildes periods ir no 2013.gada septembra līdz 2014.gada maijam. Līguma izpildes termiņš Autoruzraudzības darbiem var tikt grozīts atbilstoši faktiskajam būvdarbu veikšanas grafikam.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līgumcena par noteiktajā termiņā iesniegtu akceptētu Būvprojektu ir Ls (summa vārdiem) un PVN 21% Ls (summa vārdiem) apmērā, kopējā maksa par Būvprojekta izstrādi ir Ls (summa vārdiem).
3.2. Līgumcena par Autoruzraudzības darbu veikšanu ir noteikta Ls (summa vārdiem) un PVN 21% Ls (summa vārdiem) apmērā, kopējā maksa par Autoruzraudzību ir Ls (summa vārdiem).
3.3. Kopējā Līguma summa par Līguma punktā 1.1 minēto Darbu izpildi, kā tā pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu, ir Ls (summa vārdiem), tai skaitā PVN (21%) Ls (summa vārdiem).
3.4. Maksājumu kārtība ir sekojoša:
3.4.1. 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Būvprojekta dokumentācijas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par būvvaldē akceptētu Būvprojekta dokumentāciju.
3.4.2. Samaksa par Autoruzraudzības darbiem tiek veikta proporcionāli būvdarbu izpildes daļai. Līgumcenas pēdējā daļa par Autoruzraudzības darbiem tiek veikta 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā un rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā.
3.4.3. Visi maksājumi tiek veikti 20 (divdesmit) dienu laikā pēc samaksas dokumentu iesniegšanas pasūtītājam.

- 3.4.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu. Pievienotās vērtības nodoklis tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta noteikumiem.
- 3.5. Līguma summa ir noteikta latos (Ls) un tiek apstiprināta, savstarpēji parakstot šo Līgumu. Līguma summa ietver visus nodokļus un nodevas, kas, saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu vai citiem normatīviem aktiem, jāmaksā Izpildītājam.
- 3.6. Autoruzraudzības summā ir iekļauta summa par detalizēto zīmējumu izstrādi. Šādu zīmējumu nepieciešamību nosaka Pasūtītājs un Būvuzraugs.
- 3.7. Gadījumā ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 3.8. Ja Līgumā Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.
- 3.9. Līgumcena ir noteikta uz visu Līguma Darbu izpildes laiku un netiks grozīta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus.
- 3.10. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta nodokļos un/vai nodevās izdarīto grozījumu apmērā.

4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītāja pienākums ir Līguma ietvaros, ja nepieciešams, no atbildīgajām institūcijām saņemt papildus nepieciešamos tehniskos noteikumus, veikt Būvprojekta dokumentācijas izstrādāšanu tehniskā projekta stadijā, tā saskaņošanu ar Pasūtītāju un nodrošināt Būvprojekta akceptēšanu būvvaldē.
- 4.2. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt būvniecības laikā Autoruzraudzību Būvobjektā atbilstoši Līguma noteikumiem, nodrošinot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā.
- 4.3. Izpildītāja norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.
- 4.4. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
- 4.5. Izpildītāja pienākums ir piedalīties projektēšanas laikā pasūtītāja rīkotajās projektēšanas sanāksmēs.
- 4.6. Veikt projektēšanu un Autoruzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 4.7. Izpildītāja pienākums ir atbildēt Pasūtītājam par Darba un atsevišķu tā daļu izpildes termiņiem un kvalitāti.
- 4.8. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt visus nepieciešamos skaņojumus, ar Būvprojekta realizācijā iesaistītajām institūcijām, ar kuru darbības jomu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem saistīta Objekta izbūve.
- 4.9. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to savā vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi, kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanai.
- 4.10. Autoruzrauga pienākumi:
- 4.10.1. Veikt izstrādātā Būvprojekta Autoruzraudzību, norīkojot autoruzraudzības veicēju **<vārds, uzvārds>** vai citu pilnvarotu personu.
- 4.10.2. Ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma;
- 4.10.3. Autoruzraudzības laikā, neatkarīgi no Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma, veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā. Objekta apmeklējuma biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvlaukumā.
- 4.10.4. Pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārliecināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, vai būvuzņēmēja rīcībā ir atbilstoša Būvprojekta dokumentācija.

- 4.10.5. Savlaicīgi Autoruzraudzības žurnālā reģistrēt konstatētās atkāpes un pārkāpumus, kā arī projektētāja pieņemtos un Pasūtītāja akceptētos lēmumus izskatīšanai, rakstiski vai rasējumu viedā.
- 4.10.6. Gadījumos, kad būvdarbu laikā tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas izstrādās Būvprojekta daļas risinājumos, Izpildītājs novērš nepilnības un kļūdas par saviem līdzekļiem termiņā, par kādu Puses vienojas.
- 4.10.7. Izpildītāja un Pasūtītāja interesēs sadarboties ar būvuzraugu un būvuzņēmēju, a vien tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 4.10.8. Pēc Pasūtītāja, būvuzņēmēja uzaicinājuma piedalīties būvsapulcēs vai citās projektēšanas sapulcēs.
- 4.10.9. Piedalīties to darbu pieņemšanā, kurus ir nepieciešams pieņemt Autoruzraugam.
- 4.10.10. Sniegt būvniecības dalībniekiem rakstveida atbildes uz jautājumiem, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jānodod 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas.
- 4.10.11. Nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no Būvprojekta, būvnormatīviem, kā arī visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Pasūtītāja pienākums ir pirms darbu uzsākšanas nodrošināt Izpildītāju ar precīzu projektēšanas uzdevumu, topogrāfiskās izpētes materiāliem, arhitektūras plānošanas uzdevumu, kā arī ar visu nepieciešamo informāciju, kas ir atkarīga no Pasūtītāja.
- 5.2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas nodod Izpildītājam visu projektēšanas Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju, saskaņā ar Līgumu.
- 5.3. Pasūtītājs visu Autoruzraudzības Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju un informāciju Izpildītājam nodod pēc iespējas isākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 5.4. Pasūtītāja pienākums ir veikt Izpildītāja rēķinu apmaksu saskaņā ar Līguma trešo sadaļu.
- 5.5. Pasūtītāja pienākums ir veikt jebkuru ar darba uzdevuma vai projektēšanas programmas izmaiņām saistītu labojumu papildu apmaksu gadījumos, kad jau akceptētos risinājumus vai programmu pieprasa mainīt pats Pasūtītājs, vai valsts institūcijas maina savas prasības projektēšanas gaitā, vai arī kādu citu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, kurus nebija iespējams zināt un savlaicīgi paredzēt. Šajā gadījumā puses savstarpēji vienojas par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai darbu papildu apmaksas kārtību, noslēdzot papildus vienošanos pie Līguma.
- 5.6. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt visus būvprojekta nepieciešamos skaņojumus, kuri saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem ir jāveic BŪVNICĪBAS IEROSINĀTĀJAM, kā arī panākt vienošanās, ja tādas būs nepieciešamas ar zemes un ēku īpašniekiem, kuru intereses atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem skar Objekta izbūve.
- 5.7. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Būvprojekta dokumentāciju vai attiecīgi Autoruzraudzību, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem, Projektēšanas uzdevumam, Latvijas Republikas Būvnormatīviem un Pasūtītāja rakstveidā noformētām prasībām vai satur kļūdainus risinājumus.
- 5.8. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt Izpildītāja piekļušanu Būvobjektam Līguma izpildes laikā.

6. BŪVPROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA, IZMAIŅAS BŪVPROJEKTA DOKUMENTĀCIJĀ

- 6.1. Būvprojekta dokumentācija Pasūtītājam tiek iesniegta 5 (piecos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF un Dwg formātā, kā arī būvdarbu tāmes elektroniski MS Excel formātā. Papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu.
- 6.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojekta dokumentāciju izskatīšanai un saskaņošanai sekojoši:
 - 6.2.1. Būvprojekta dokumentācija Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai tiek iesniegta ar Pavadzīmi.

- 6.2.2. Pasūtītājam jāsaskaņo iesniegtā Būvprojekta dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par izmaiņām vai labojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvprojekta dokumentācijas saņemšanas.
- 6.2.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Būvprojekta dokumentāciju vai ziņojumu, Izpildītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi, kamēr tiek saņemta apstiprināta Būvprojekta dokumentācija vai ziņojums.
- 6.3 Līgumā noteikto Darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 6.3.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, ja Izpildītājs ir iesniedzis Būvprojekta dokumentāciju (noteiktajā skaitā), vai arī norāda pamatotus iemeslus tā neparakstīšanai.
- 6.3.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai nenorāda pamatotus iemeslus tā neparakstīšanai, Izpildītājs automātiski var pieņemt šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestādīt rēķinu Pasūtītājam.
- 6.3.3. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Būvprojekta dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.
- 6.4 Izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā:
- 6.4.1. Visas izmaiņas saskaņotā Būvprojekta dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā atbildīgā persona.
- 6.4.2. Izpildītājs izdara visas izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā pēc atsevišķas vienošanās par apmaksas kārtību un izpildes termiņiem.
- 6.4.3. Izmaiņas uzskatāmas par Būvprojekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

7. AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI

- 7.1. Izpildītāja norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.
- 7.2. Izpildītājs nav atbildīgs par Būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas Autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no Būvprojekta.
- 7.3. Izpildītāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
- 7.4. Izpildītāja pienākums ir piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs.
- 7.5. Līgumā noteikto Autoruzraudzības darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 7.5.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstveidā norāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām.
- 7.5.2. Ja pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai rakstveidā nav norādījis uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma noteikumiem, Izpildītājs automātiski var pieņemt šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestādīt rēķinu Pasūtītājam.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā norādīto saistību izpildi atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām ievērošanu. Puses saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 8.2. Izpildītājs pilnībā uzņemas atbildību un risku par visu būvprojekta izstrādei nepieciešamo izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu.
- 8.3. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Būvprojekta dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
- 8.4. Autortiesības:
- 8.4.1. Projektētājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Būvprojekta dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida.
- 8.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs lietot Būvprojekta dokumentāciju tikai Līgumā paredzētajiem mērķiem.
- 8.5. Sankcijas:
- 8.5.1. Par Darbu izpildes termiņa kavēšanu Pasūtītājs Izpildītājam var prasīt soda naudu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

- 8.5.2. Par apmaksas termiņa kavēšanu Izpildītājs Pasūtītājam var prasīt soda naudu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 8.5.3. Puses atsakās no iepriekšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka kavēšanās iemesls ir trešā puse vai nepārvarama vara un to minētā Puse nav varējusi novērst.

9. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE

9.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:

- 9.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu līgumslēdzēju pušu vienošanās. Līgumu apturot, Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Izpildītājam par faktiski paveikto darbu.

9.2. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:

- 9.2.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzību par faktiski paveikto darbu.

- 9.2.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu vismaz 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi, veicot savstarpējos norēķinus par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu un samaksājot otrai Pusei līgumsodu 15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

9.3. Līgums beidzas, kad Puses ir pilnā apmērā izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Būvprojekta dokumentācijas un Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu, un apmaksājis izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

10. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 10.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne arī novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts atbilstoši termiņam, kurā darbojas šie apstākļi.
- 11.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaifīgās sekas.
- 11.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, veicot norēķinu par faktiski izpildīto darbu.

12. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 12.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 12.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 12.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti un viņiem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto darbu veikšanai.
- 12.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro līguma un tā pielikumu noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.

- 12.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
- 12.5.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
- 12.5.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 12.5.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo darbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 12.6. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņa, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 12.6.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
- 12.6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 12.6.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 12.7. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 13.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
- 13.3. Projekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Projekta Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.
- 13.4. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 13.5. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāja kontaktpersona
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss: 64860079	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

13.6 Papildus darbi:

- 13.6.1. Līguma summā nav iekļauta apmaksā par papildus projekta risinājumu izstrādi, kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz jau izstrādāto Projekta Dokumentāciju, un kuri nav Projekta Dokumentācijā Izpildītāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.
- 13.6.2. Ja būvniecības gaitā rodas nepieciešamība izstrādāt papildu risinājumus, izņemot detalizētos risinājumus, saskaņotam Būvprojektam, tad šo darbu apjoms, izpildes termiņš un apmaksas summas tiek noteikti ar Pasūtītāja un Izpildītāja Papildus vienošanos, uz kuru attieksies Līguma noteikumi un kas būs Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 13.7. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei pret parakstu.
- 13.8. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

13.9. Līgums ir noformēts uz lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks.

13.10. Līguma pielikumi:

13.10.1. Līguma pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums.

13.10.2. Līguma pielikums Nr.2 – Izpildītāja iesniegtais piedāvājums.

**14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI
PASŪTĪTĀJS**

IZPILDĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība Reģistrācijas Nr. LV 90000054572 Adrese: Madonas novads, Madona, Saieta laukums 1, LV- 4801 AS "SEB banka" Madonas filiāle Konts Nr. LV37 UNLA 0030 9001 3011 6 Kods UNLALV2X030 Izpilddirektors _____ Ā. Vilšķērsts	uzvarētājs Reģistrācijas Nr. Adrese: banka Konts Nr. Kods Paraksttiesīgā persona _____ paraksta atšifrējums
---	---

Saskaņots _____ B. Vindele

Saskaņots _____ G. Gailums



Projektēšanas uzdevums
Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves
„Lindes” Nr.70428/3006/PPV rekultivācijai

I Vispārīgā informācija

1.1. Objektā nosaukums

Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves „Lindes” rekultivācija.

1.2. Objektā adrese, kadastra numurs.

„Lindes” Aronas pagasts, Madonas novads, kadastra Nr. 7042 010 0338.

1.3. Pasūtītājs

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801.

1.4. Projektēšanas stadija

Būvprojekts jāizstrādā vienā stadijā- Tehniskā projekta stadijā.

1.5. Tehniskā projekta izstrādes termiņš – saskaņā ar Līgumu projektēšanai

1.6. Vispārīgās prasības:

- 1.6.1. Izstrādājot rekultivācijas tehnisko projektu ņemt vērā Tehniskā specifikācija tehniskā projekta iepirkuma izsludināšanai.
- 1.6.2. Tehniskā projekta noformējumam, sastāvam un projekta risinājumiem jāatbilst spēkā esošiem Latvijas Republikas būvnormatīviem un attiecīgajiem Ministru kabineta noteikumiem.
- 1.6.3. Projektētājs nodrošina būvprojektu izstrādei nepieciešamās izpētes darbu veikšanu un projektēšanai nepieciešamās papildus informācijas iegūšanu.
- 1.6.4. Inženiertopogrāfisko plānu nodrošina Pasūtītājs.
- 1.6.5. Akceptētie būvprojekti jāiesniedz Pasūtītājam papīra formātā 5 (piecos) eksemplāros, kā arī elektroniski 1 (viens) eksemplārs CD PDF un Auto CAD formātā. Darbu daudzumu tāmes MS Excel elektroniskā formātā.

II Informācija par izgāztuvi

- 2.1. Atkritumu izgāztuve atrodas uz zemes, kura kopējā platība ir 4,2 ha, tās atkritumu platība ir 2.84 ha.
- 2.2. No kopējā zemes gabala 0,6027 ha liela platība tiek iznomāta SIA „Vidusdaugavas SPAAO”.
- 2.3. Izgāztuves aprēķinātais atkritumu apjoms ir 194000 m³.
- 2.4. Esošie atkritumi izvietoti vienā kaudzē ar vidējo augstumu no 3 līdz 7 metriem.
- 2.5. Apkārt izgāztuves teritorijai ir mežs.
- 2.6. Izgāztuvi pēc bīstamības un potenciāli radītā vides piesārņojuma un attiecībā pret rekultivācijas prasībām pieskaita II kategorijai

III Projektēšanas prasības

- 3.1. Veicot projektēšanas darbus jāņem vērā esošā situācija, visu atkritumu daudzums, vides piesārņojums, reljefs, gruntsūdens un vides stāvoklis.
- 3.2. Apsvērumi, kas jāņem vērā izstrādājot rekultivācijas projektu:
 - 3.2.1. pēc iespējas jāminimizē izgāztuves platība,
 - 3.2.2. rekultivējamā atkritumu kaudze jāveido tā, lai tā pēc iespējas vairāk iekļautos apkārtējā ainavā,
 - 3.2.3. pirms rekultivācijas no izgāztuves virsmas novāc iespējamās pārstrādājamās atkritumus un nogādā atkritumu pārstrādes vietās,
 - 3.2.4. jāparedz koku, krūmu ciršana, kas var traucēt būvdarbus,

- 3.2.5. veidojot izgāztuves sānu nogāzes, izmanto tehniskos paņēmienus un būvmateriālus, tajā skaitā ģeosintētiskos būvmateriālus, kas novērš iespējamus grunts noslidējumus. Veidojot izgāztuves virsmu un sānu nogāžu formu, ņem vērā attiecīgās izgāztuves apkārtnes reljefa īpatnības, kā arī virszemes ūdeņu savākšanas un novadīšanas iespēju. Paredz atkritumu kaudzes blietēšanu virsmas veidošanu,
 - 3.2.6. jāparedz izkliedēto atkritumu savākšana no izgāztuvei pieguļošās teritorijas,
 - 3.2.7. jāizveido virszemes ūdens savākšanas un novadīšanas sistēma,
 - 3.2.8. izgāztuve jāpārklāj ar nosedzošo kārtu no 0.5 m bieza grunts slāņa ar vāju ūdens caurlaidību, kura iežu filtrācijas koeficients ir 10^{-7} m/s un kura garantētais kalpošanas ilgums ir vismaz monitoringa laiks pēc izgāztuves slēgšanas, saskaņā ar 27.12.2011.Ministru kabineta noteikumu Nr.1032 „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi” prasībām (82.4. punkts),
 - 3.2.9. izgāztuve jāpārklāj ar augsnes kārtu. Slāņa biezumam saskaņā ar 27.12.2011.Ministru kabineta noteikumiem Nr.1032 „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi” jābūt 0.2 m,
 - 3.2.10. izgāztuves rekultivācijas slāņa izveidei, profila veidošanai, drīkst izmantot tikai nepiesārņotu grunti. Grunts tiek uzskatīta par nepiesārņotu, ja tajā nav vielas, kas piesārņotu ūdeni, augsni, gaisu, vai rada bīstamību veselībai un tādējādi nav paredzams vides piesārņojums,
 - 3.2.11. izgāztuves virsmas slīpums rekultivētās atkritumu kaudzes virsējā un apakšējā daļā jāparedz ar aptuveno slīpumu 3%,
 - 3.2.12. izgāztuves virsmas slīpums jāparedz virzienā prom no izveidotās atkritumu krātuves, vai arī pazemes ūdeņu tecēšanas virzienā,
 - 3.2.13. jāveic izgāztuves un apkārtējās teritorijas planēšana un apzaļumošana,
 - 3.2.14. jānodrošina vides stāvokļa monitorings,
 - 3.2.15. jāparedz izgāztuves ekspluatācijas turpmāku nepieļaušanu.
- 3.3. Projektēšanas darbi jāveic izanalizējot un apkopojot visu informāciju, kas tiks iegūta par izgāztuvi, tai skaitā tehnisko noteikumu prasībām. Sagatavotais projekts jānosaka ar Aronas pagasta pārvaldi un atbildīgajām institūcijām, tai skaitā ar Madonas novada būvvaldi.

IV Tehniskā dokumentācija projektēšanas darbu uzsākšanai

- 4.1. Projektēšanas gaitā izpildītājam ir jāņem vērā sekojoša tehniskā dokumentācija:
- 4.1.1. Tehniskā specifikācija.
 - 4.1.2. Valsts vides dienesta Madonas reģionālās vides pārvaldes 10.11.2010. Tehniskie noteikumi Nr.MA10TN0184 sadzīves atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijai;
 - 4.1.3. Zemesgrāmatas apliecība.
 - 4.1.4. Zemes robežu plāns visam zemesgabalam;
 - 4.1.5. Iznomātais zemes gabala daļas plāns
 - 4.1.6. Plānošanas un arhitektūras uzdevums.
 - 4.1.7. Inženiertopogrāfiskais plāns.

Pasūtītājs:
 Madonas novada pašvaldība
 Izpilddirektors _____ Ā.Vilšķērsts
 2013.gada „___” _____

Projektētājs: _____

 2013.gada „___” _____

Tehniskā specifikācija

1. Sadzīves atkritumu izgāztuve „Lindes” atrodas Madonas novada Aronas pagastā. Tās atkritumu platība ir 2.84 ha. Aprēķinātais atkritumu apjoms- 194000 m³.
2. Esošie atkritumi izvietoti vienā kaudzē ar vidējo augstumu no 3 līdz 7 metriem. Apkārtējā teritorijā izkaisīti atkritumi, kuri jāsavāc un jāsakopj teritorija.
3. Apkārt teritorijai – mežs.
4. Izgāztuvi pēc bīstamības un potenciāli radītā vides piesārņojuma un attiecībā pret rekultivācijas prasībām pieskaita II kategorijai.
5. **Apsvērums, kas jāņem vērā izstrādājot rekultivācijas projektu:**
 - 5.1. pēc iespējas jāminimizē izgāztuves platība,
 - 5.2. rekultivējamā atkritumu kaudze jāveido tā, lai tā pēc iespējas vairāk iekļautos apkārtējā ainavā,
 - 5.3. pirms rekultivācijas no izgāztuves virsmas novāc iespējamās pārstrādājamās atkritumus un nogādā atkritumu pārstrādes vietās,
 - 5.4. jāparedz koku, krūmu ciršana, kas var traucēt būvdarbus,
 - 5.5. veidojot izgāztuves sānu nogāzes, izmanto tehniskos paņēmienus un būvmateriālus, tajā skaitā ģeosintētiskos būvmateriālus, kas novērš iespējamus grunts noslīdējumus. Veidojot izgāztuves virsmu un sānu nogāžu formu, ņem vērā attiecīgās izgāztuves apkārtnes reljefa īpatnības, kā arī virszemes ūdeņu savākšanas un novadīšanas iespēju. Paredz atkritumu kaudzes blietēšanu virsmas veidošanu,
 - 5.6. jāparedz vēja izpūsto atkritumu savākšana no izgāztuvei pieguļošās teritorijas,
 - 5.7. jāizveido virszemes ūdens savākšanas un novadīšanas sistēma,
 - 5.8. izgāztuve jāpārklāj ar nosedzošo kārtu no 0.5 m bieza grunts slāņa ar vāju ūdens caurlaidību, kura iežu filtrācijas koeficients ir 10^{-7} m/s un kura garantētais kalpošanas ilgums ir vismaz monitoringa laiks pēc izgāztuves slēgšanas, saskaņā ar 27.12.2011.Ministru kabineta noteikumu Nr.1032 „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi” prasībām (82.4. punkts),
 - 5.9. izgāztuve jāpārklāj ar augsnes kārtu. Slāņa biezumam, saskaņā ar 27.12.2011.Ministru kabineta noteikumiem Nr.1032 „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi” jābūt 0.2 m,
 - 5.10. izgāztuves rekultivācijas slāņa izveidei, profila veidošanai, drīkst izmantot tikai nepiesārņotu grunti. Grunts tiek uzskatīta par nepiesārņotu, ja tajā nav vielas, kas piesārņotu ūdeni, augsni, gaisu, vai rada bīstamību veselībai un tādējādi nav paredzams vides piesārņojums,
 - 5.11. izgāztuves virsmas slīpums rekultivētās atkritumu kaudzes virsējā un apakšējā daļā jāparedz ar aptuveno slīpumu 3%,
 - 5.12. izgāztuves virsmas slīpums jāparedz virzienā prom no izveidotās atkritumu krātuves, vai arī pazemes ūdeņu tecēšanas virzienā,
 - 5.13. jāveic izgāztuves un apkārtējās teritorijas planēšana un apzaļumošana,
 - 5.14. jāparedz izgāztuves ekspluatācijas turpmāku nepieļaušanu.
6. **Izgāztuves teritorijas sakārtošana un atkritumu sastumšana vienā kaudzē**
 - 6.1. Atkritumu kaudzes vertikālais plānojums tiek risināts tā, lai rekultivētā atkritumu izgāztuve aizņemtu pēc iespējas mazāk vietas, līdz ar to arī rekultivācijas seguma izveidei nepieciešamais grunts apjoms būs mazāks. Pēc rekultivācijas darbu pabeigšanas visi izgāztuvē esošie atkritumi atradīsies vienā kaudzē. Tomēr jāskatās, lai atkritumu kaudze iekļautos ainavā.
 - 6.2. Tā kā atkritumu kāpšļi dažās vietās cieši pieguļ krūmaudzei, nepieciešama esošo krūmu attīrīšana vidēji 2 m platā joslā tur, kur krūmaudze un mežaudze traucē rekultivācijas

darbu veikšanai. Pēc ciršanas darbu pabeigšanas nocirstie krūmi ir jālikvidē, piem. jāsadedzina uz vietas vienā kopējā kaudzē kopā ar pārējiem izgāztuvē esošajiem zariem un dēļiem, saskaņojot šo jautājumu ar vietējo Ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, kā arī ar Valsts meža dienestu.

6.3. Teritorijas, no kurām atkritumi pārvietoti, ar buldozeru palīdzību jāizlīdzina un jānoplānē.

7. Izgāztuves sānu nogāžu veidošana un virsmas izlīdzināšana

7.1. Pēc izgāztuves teritorijas sakārtošanas, jāveic atkritumu kaudzes, kurā pārvietoti visi izgāztuvē esošie atkritumi, sānu nogāžu veidošana, virsmas līdzināšana un atkritumu blietēšana.

7.2. Veidojot izgāztuves sānu nogāzes, izmanto tehniskos paņēmienus un būvmateriālus, tajā skaitā ģeosintētiskos būvmateriālus, kas novērš iespējamus grunts noslīdējumus. Veidojot izgāztuves virsmu un sānu nogāžu formu, ņem vērā attiecīgās izgāztuves apkārtnes reljefa īpatnības, kā arī virszemes ūdeņu savākšanas un novadīšanas iespēju.

7.3. Jāveic izgāztuves augšējās virsmas planēšana, lai izlīdzinātu tajā esošās iedobes un uzkalnus.

8. Izgāztuves pārklāšana ar pretfiltrācijas un auglīgās grunts slāni

8.1. Pēc izgāztuves sānu nogāžu izveidošanas un augšējās virsmas izlīdzināšanas, izgāztuve jāpārklāj ar nosedzošo kārtu no 0.5 m bieza grunts slāņa ar vāju ūdens caurlaidību, kura iežu filtrācijas koeficients ir 10^{-7} m/s un kura garantētais kalpošanas ilgums ir vismaz monitoringa laiks pēc izgāztuves slēgšanas. Kad izgāztuves virsmas pārklāšana ir uzsākta, tā jāturpina līdz pilnīgai pārklājuma izveidošanai.

8.2. Izgāztuves rekultivācijai izmantotās grunts materiālu pārbauda, noņemot 5 paraugus filtrācijas koeficienta pārbaudei. Analīzes veicamas tikai akreditētā laboratorijā.

8.3. Darbu izpildītājam ir jāvienojas ar zemes īpašnieku par materiāla iegādi, jāsaņem atļauja tā ieguvei no attiecīgās pašvaldības un jānomaksā dabas resursu nodoklis par iegūto materiālu. Darbu izpildītājam jāieraksta darba žurnālā datus par grunts materiāla ieguves vietu un daudzumu, kā arī jānodrošina piebraucamo ceļu atjaunošana to sākotnējā stāvoklī, pirms grunts transportēšanas darbu uzsākšanas. Izmaksas par ceļa atjaunošanu jāiekļauj piegādājamā materiāla cenā. Sakārtotā ceļa stāvoklis jāuzrāda pašvaldības pārstāvim pirms objekta nodošanas.

8.4. Piegādātajai gruntij ir jābūt tīrai, bez akmeņiem, oļiem un citiem rupjgraudainiem materiāliem, kā arī koku, celmu, zaru un sakņu atlikumiem, kas veidojas noņemot virsējo auglīgās grunts slāni.

8.5. Grunts piegādātāju pretendentu piedāvājumam ir jāietver:

8.5.1. apliecinājums, ka piegādājamā grunts atbilst specifikācijā noteiktajām prasībām,

8.5.2. piegādājamās grunts granulometriskā sastāva analīze katram paredzētajam karjeram, kā arī filtrācijas koeficienta agrākās noteikšanas rezultāti (ja tādi ir),

8.5.3. saraksts, kurā norādītas vietas grunts ieguvei. Šīm vietām jābūt reģistrētām reģionālajā vides pārvaldē un attiecīgā pašvaldībā. Noslēdzot līgumu, piegādātājs nedrīkst izmantot citus grunts avotus, ja vien tas netiek saskaņots ar Pasūtītāju un tas to pieņem.

8.6. Pasūtītājam ir jābūt iespējai vizuāli pārbaudīt katru kravu un pēc viņa pieprasījuma paņemt grunts paraugu no kravas filtrācijas koeficienta analīzei pie iebraukšanas izgāztuvē. Gadījumā, ja grunts kvalitāte ir neskaidra, konkrētā krava ir jānober atsevišķi, lai pēc tam vai nu aizvestu prom vai izmantotu apbēšanai, atkarībā no analīzes rezultātiem. Noraidīto kravu izmaksas ir jāsedz piegādātājam.

8.7. Pēc augstāk minēto darbu veikšanas izgāztuvi pārklāj ar auglīgas grunts slāni 20 cm biezumā. Bez tam ar auglīgas grunts slāni vismaz 10 cm biezumā jāpārklāj arī izgāztuvē esošās teritorijas, no kurām ir pārvietoti atkritumi.

8.8. Analogiski kā gadījumā ar grunts slāni, darba izpildītājam būs jāvienojas ar zemes īpašnieku, pašvaldību par auglīgās grunts ieguves vietu, kā arī šī vieta jāreģistrē

reģionālajā vides pārvaldē un jāieraksta darbu žurnālā par augsnes ieguves vietu un daudzumu.

9. Apzaļumošana

- 9.1. Pēc izgāztuves pārsegšanas ar pretfiltrācijas un auglīgas grunts slāni, tā apzaļumojama uzsējot zāli. Apzaļumojama arī teritorija, no kuras pārvietoti atkritumi.
- 9.2. Ņemot vērā to, ka ir nepieciešama mālainās grunts konsolidēšanās, koku un krūmu stādījumu ierīkošana pirmajos 5 gados nav pieļaujama. Lapu koku ar seklu sakņu sistēmu stādījumu nepieciešamība var tikt pārskatīta apmēram pēc 5 gadiem kopš izgāztuves pilnīgas rekultivācijas.

10. Izgāztuves ekspluatācijas nepieļaušana

- 10.1. Pie pievedceļa, kas ved uz izgāztuvi, jānovieto informatīvā zīme rekultivētās teritorijas pusē.
- 10.2. Papildus informatīvās zīmes uzstādīšanai Darba izpildītājam, vienojoties ar Pašvaldības pārstāvjiem, jānodrošina turpmāko izgāztuves ekspluatācijas nepieļaušanu (pievadceļa pārrakšana, norobežojošās barjeras izveide, dzīvžoga izveide u.tml.)

11. Vides stāvokļa monitorings

- 11.1. Monitoringa pasākumi rekultivētajā izgāztuvē tiek paredzēti kā viens no iespējamo ietekmju mazināšanas pasākumiem. Monitorings ietver regulārus vides stāvokļa novērojumus izgāztuvē un tās apkārtnē, kas ļauj savlaicīgi konstatēt izmaiņas vides apstākļos. Ja tiek konstatētas kādas izmaiņas, ko nav izsaukuši dabiski apstākļi, nekavējoties ir jāveic pasākumu cēloņu konstatēšanai un novēršanai. Par novērotajām izmaiņām nedēļas laikā ir jāinformē reģionālā vides pārvalde.
- 11.2. Monitoringa pasākumi vides stāvokļa kontrolei poligonā un tā apkārtnē ir jāizstrādā saskaņā ar 27.12.2011. Ministru kabineta noteikumiem Nr.1032 „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi” un ES 26.04.1999. direktīvu 1999/31/EC *Par atkritumu apglabāšanu*. Saskaņā ar minēto noteikumu monitorings veicams 30 gadu laikā pēc izgāztuves slēgšanas.
- 11.3. Lai kontrolētu pazemes ūdeņu piesārņojumu izgāztuves aizsargjoslā jāierīko vismaz 3 kontrolurbumus pazemes ūdeņu ņemšanai (pirms projektēšanas jāapseko izgāztuve un jāpārlicinās par šo urbumu nepieciešamību).
- 11.4. Monitoringa novērojumu programma, kas ietver monitoringa punktu izvietojumu, mērījumu biežumu un analizējamās komponentus obligāti ir jāsaskaņo ar reģionālo vides pārvaldi, kura ir tiesīga mainīt piedāvātās programmas nosacījumus.
- 11.5. Monitoringa urbumi paredzēti 7 m dziļi, filtra intervāls 2 m. Filtrs izvietojams gruntsūdens horizonta apakšējā daļā. Monitoringa urbumi ir aprīkojami ar aizslēdzamām galvām, lai nepieļautu nesankcionētu piekļūšanu urbumiem vai to sabojāšanu.
- 11.6. Izgāztuves īpašniekam vai apsaimniekotājam par veiktajiem monitoringa novērojumiem ir jāatskaitās likumdošanā noteiktajā kārtībā (reģionālajai vides pārvaldei, Valsts ģeoloģijas dienestam u. c).
- 11.7. Veicot rekultivācijas darbus, attiecībā uz monitoringa sadaļu, jāveic arī:
 - 11.7.1. urbumu augstuma atzīmju noteikšana un gruntsūdeņu līmeņa mērījumi, lai noteiktu gruntsūdens plūsmas virzienu,
 - 11.7.2. urbumu paraugošana, nosakot ūdens pH, temperatūru un elektrovadītspējas lielumu. Ūdens paraugi laboratorijas analizēm noņemami tikai pēc šo parametru stabilizācijas,
 - 11.7.3. ūdens ķīmiskā sastāva analīzes, lai noteiktu esošo gruntsūdeņu piesārņojumu. Analīzes veicamas tikai akreditētā laboratorijā,
 - 11.7.4. atskaites sagatavošana, kur analizēts gruntsūdeņu plūsmas virziens un to piesārņojums.

- 11.8. Projektēšanas darbi jāveic izanalizējot un apkopojot visu informāciju, kas tiks iegūta par izgāztuvi tai skaitā tehnisko noteikumu prasībām. Sagatavotais projekts jāsaskaņo ar konkrēto pašvaldību un ieinteresētajām institūcijām, tai skaitā ar Madonas novada būvvaldi.
- 11.9. Būvdarbi jāveic atbilstoši Latvijas būvnormatīviem, darba drošības instrukcijām.