

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2013.gada 3.decembrī  
Protokols Nr. MNP2013/60-1

AR GROZĪJUMU,  
kas apstiprināts ar 17.12.2013.  
sarakstes vēstuli Nr.2  
Protokols Nr. MNP2013/60-2  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķērsts/

## ***NOLIKUMS***

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu*

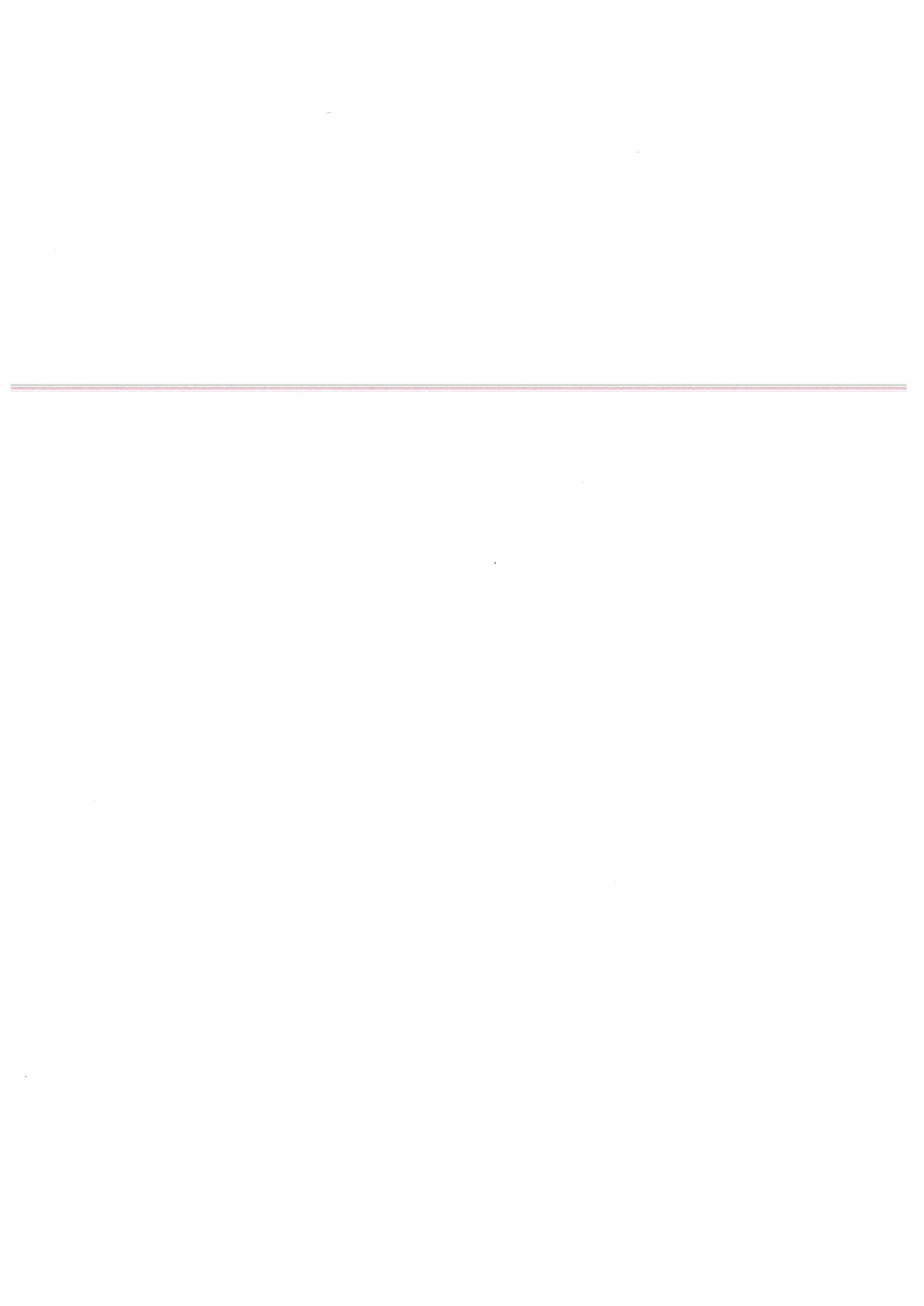
### **Iepirkumā**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu

## **„Projektēšana un autoruzraudzība pirmsskolas izglītības iestādes rekonstrukcijai par pansionātu Mārcienā”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/60

2013.gads



## SATURA RĀDĪTĀJS

### Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

### Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

### Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
13.	Piedāvājumu saņemšana. ....	6

### Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija .....	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība .....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

### Prasības pretendentiem

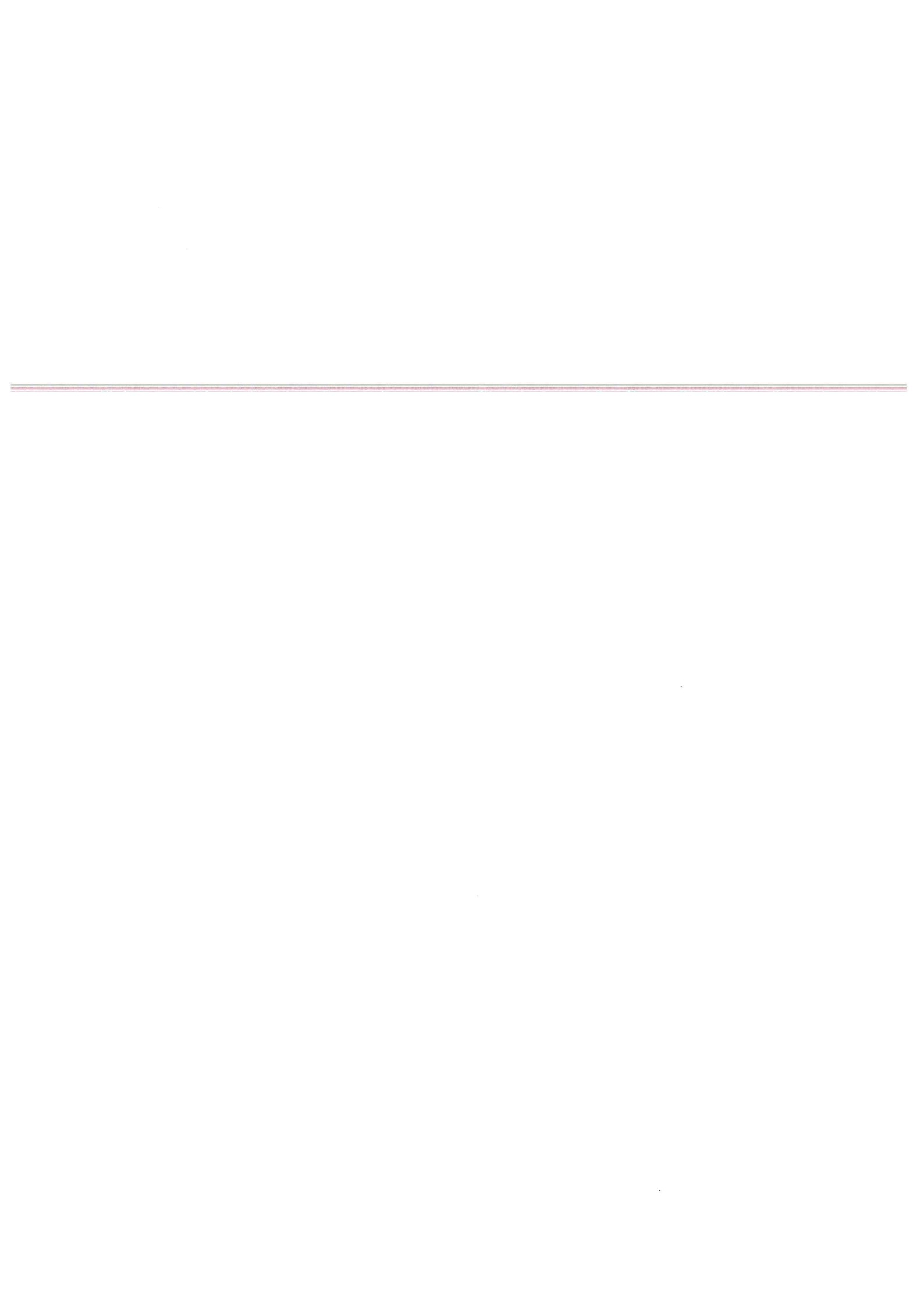
17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi .....	8

### Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude

20.	piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude .....	9
21.	Lēmuma paziņošana.....	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi .....	11

### Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Finanšu piedāvājuma forma.....	12
Pielikums Nr.2	Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums .....	14
Pielikums Nr.3	Līguma projekts.....	15
Līguma 1.pielikums	Projektēšanas uzdevums .....	23
Līguma 3.pielikums	Nodrošinājuma noteikumi .....	26





## Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem)  **piedalīties publiskā iepirkumā par pakalpojuma līguma „Projektēšana un autoruzraudzība pirmsskolas izglītības iestādes rekonstrukcijai par pansionātu Mārcienā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2013/60.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv) , tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

### Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir projektēšana (izstrādāt un saskaņot būvprojektu) un autoruzraudzība pirmsskolas izglītības iestādes rekonstrukcijai par pansionātu saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienoto projektēšanas uzdevumu, turpmāk tekstā arī – Darbi. Visi Darbi veicami saskaņā ar iepirkuma dokumentiem.

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Līguma projektēšanas Darbu izpildes vieta ir Izpildītāja darbības vieta; sanāksmes, kas paredzētas līguma izpildes laikā, un iesniedzamo dokumentu, tai skaitā būvprojekta, iesniegšanas vieta ir Madonas novada pašvaldība, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV – 4801.

5.4. Līguma autoruzraudzības darbu izpildes vieta ir objekta adrese: Meža iela 24, Mārciena, Mārcienas pagasts, Madonas novads.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumus ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, 2014.gada janvārī.

6.3. Līguma projektēšanas Darbi ir jāveic 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

6.4. Līguma autoruzraudzības Darbi ir jāveic būvdarbu laikā. Paredzamais būvdarbu izpildes periods ir 8 (astoņi) mēneši, bet tas var tikt grozīts, ņemot vērā būvdarbu līguma noslēgšanas laiku un citus apstākļus.

6.5. Ja pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 7 (septiņu) darbdienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas.

6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu un nosakot līguma slēgšanas termiņu.

6.7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.



- 6.8. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.
- 6.9. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup> pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.
- 6.10. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.
- 6.11. Pasūtītājs līguma izpildē var izmaksāt priekšapmaksu projektēšanas darbiem līdz 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no līguma cenas projektēšanas darbiem, Izpildītājam iesniedzot priekšapmaksas nodrošinājumu priekšapmaksas apmērā. Nodrošinājumam jāatbilst nolikuma pielikuma Nr.3 „Līguma projekts” atbilstošā pielikuma „Nodrošinājuma noteikumi” noteiktajām prasībām. Priekšapmaksas nodrošinājums ir jāiesniedz gadījumā, ja Izpildītājs pieprasīs līguma priekšapmaksu saskaņā ar līguma projekta 3.4.1.punktā noteikto. Ja Izpildītājs nav iesniedzis līguma un attiecīgā pielikuma prasībām atbilstošu priekšapmaksas nodrošinājumu, Pasūtītājs priekšapmaksu neveic.

#### **7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

Pasūtītājs nav paredzējis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

#### **8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

Pašvaldības līdzekļi.

#### **9. Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

#### **10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:  
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;  
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2014.gada 3.janvāra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2014.gada 3.janvāra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

#### **11. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

#### **12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.



- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, **uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.**
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Darbu daudzums un izpildāmo darbu prasības, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums atbilstoši Tehniskajā specifikācijā paredzētajam, kas ir jāiekļauj konkrētu darbu izpildes izmaksās atbilstošās tāmju pozīcijās.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos, kā arī euro, centos;
- 12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formai. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā projektēšanas uzdevumā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.5. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētos gadījumus.
- 12.13. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.16. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.17. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 12.17.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:  
**Saieta laukums – 1,**  
**Madona, Madonas novads, LV-4801**  
un ar sekojošu norādi:  
Piedāvājums iepirkuma procedūrā  
**„Projektēšana un autoruzraudzība pirmsskolas izglītības iestādes rekonstrukcijai par pansionātu Mārcienā”**  
**identifikācijas numurs MNP2013/60**  
**Aizliegts atvērt līdz 2014.gada 3.janvāra plkst.10.00.**
- 12.17.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.



### **13. Piedāvājumu saņemšana**

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
  - 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
  - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4<sup>1</sup>.daļā noteiktajā gadījumā, kā arī gadījumā, kad iepirkums ir pārtraukts pirms piedāvājumu atvēršanas dienas.

## **Iepirkuma dokumentācija un informācijas apmaiņa**

### **14. Iepirkuma dokumentācija:**

- 14.1. Iepirkuma dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

### **15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:**

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī iepirkuma laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

### **16. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā [Signe.arcimovica@madona.lv](mailto:Signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi iesniedzot Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto



faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtīt vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtīt arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

## Prasības pretendentiem

### 17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai tam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvprojekta izstrādi.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
  - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
  - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu spēju atbilstību līguma izpildei, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendenta darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošai nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.7. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.8. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.2 „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” formas 3.punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaina notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.9. Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošām nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 17.10. Pretendentam ir pieejami Darbu izpildei vajadzīgie materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.11. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 17.12. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.



## **18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formu.
- 18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.6. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.3. un 17.5.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.7. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 18.8. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.2 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā prasītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.9. Nolikuma 2.pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” 2.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopijai pretendents ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.10. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.11. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

## **19. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu daļībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu iesniegumu.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.



- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

## **Piedāvājumu vērtēšana un pretendentu pārbaude**

### **20. Piedāvājumu vērtēšana, pretendentu atlase un atbilstības pārbaude**

- 20.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un lēmuma pieņemšanai nepieciešamo darbību apjomu iepirkumu komisija nosaka piedāvājumu vērtēšanas laikā, ņemot vērā attiecīgo situāciju, lai iespējami drīzāk varētu pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 20.6. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.7. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar zemāko cenu.
- 20.8. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
- 20.9.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 20.9.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.1. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas,



- nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.11.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nav ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.11.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda savu spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.13. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.13.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.13.2. Ja Pretendenta tehniskās vai profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām un/vai paredzēto Darbu izpildei, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu un pretendenta atbilstību prasībām, izmantojot pieejamo informāciju.
- 20.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.16. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma panta (5<sup>1</sup>) daļā noteiktās darbības, ievērojot (5<sup>2</sup>) daļā noteikto.
- 20.17. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.18. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.20. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai skaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.21. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā esošo informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga piedāvājumu vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus iepirkumu komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

## **21. Lēmuma paziņošana**

- 21.1. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 21.2. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai attiecīgi pa iepirkuma pārtraukšanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta septītajā daļā noteiktajam tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

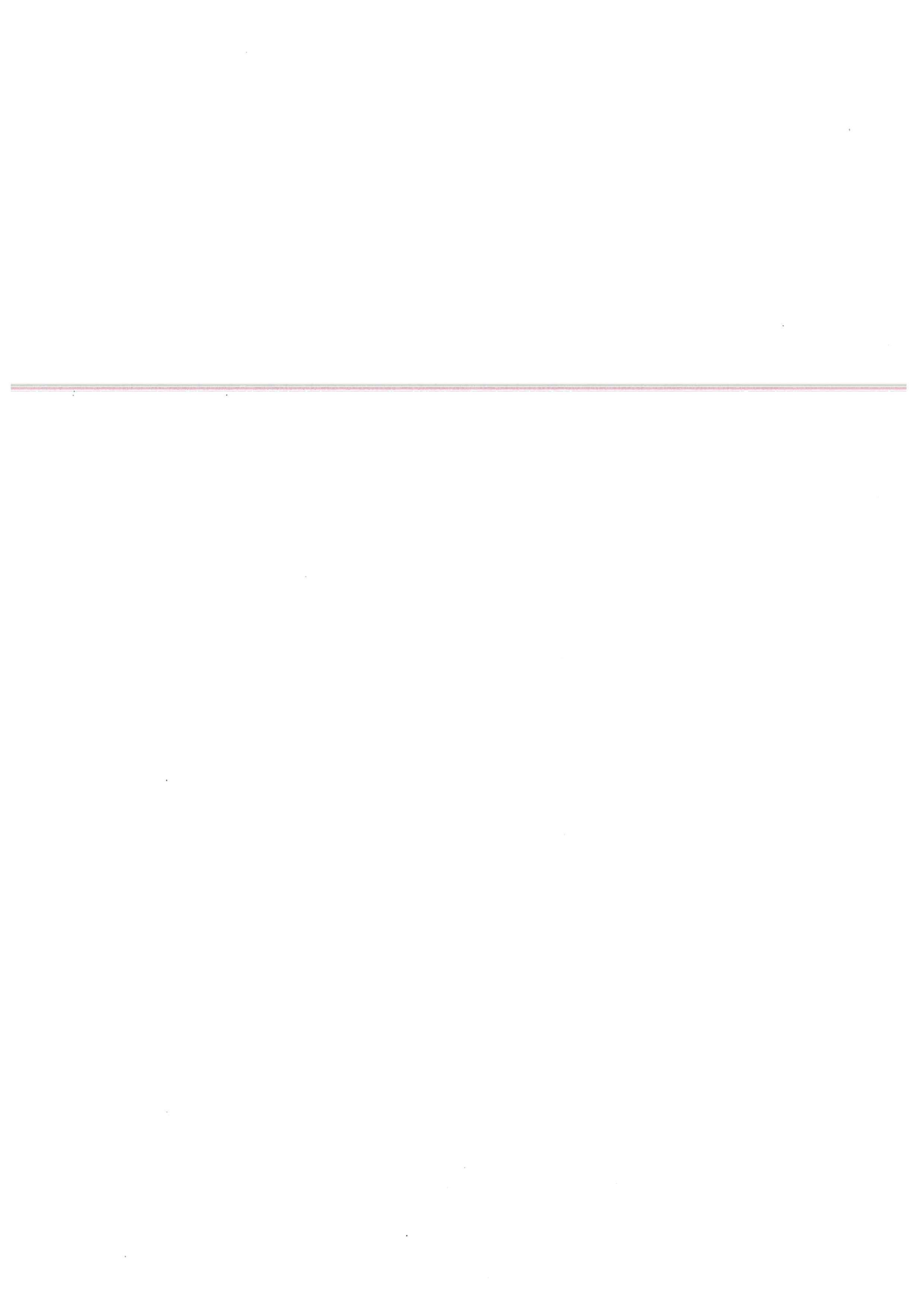


## **22. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību, ciktāl to neierobežo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta (5<sup>1</sup>) daļa, un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantu.
- 22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta sesto daļu un 38.pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

## **23. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 23.1. Izskatīt visu noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas piedāvājumu vērtēšanai, pretendentu atlasei un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, lai atbilstoši tiesību normām pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5. punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkumā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.



Nolikuma pielikums Nr.1 „Finanšu piedāvājums” forma

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)<sup>1</sup>

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā  
**„Projektēšana un autoruzraudzība pirmsskolas izglītības iestādes rekonstrukcijai par  
pansionātu Mārcienā”,**  
identifikācijas numurs MNP2013/60

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – veikt projektēšanu un autoruzraudzību pirmsskolas izglītības iestādes rekonstrukcijai par pensionātu Mārcienā atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu<sup>2</sup>:

Nr. p.k.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas bez PVN(Ls)	Darbu izmaksas bez PVN(euro)	Izpildes laiks (kalendārās dienas)
1	Būves tehniskās apsekošanas akts			
2	Vispārīgā daļa			
3	Arhitektūras daļa			
4	Inženierisinājumu daļa			
5	Ekonomikas daļa			
6	Būvdarbu organizācija			
7	Ugunsdrošības pasākumu pārskats			
8	Izslēgts ar 17.12.2013.sarakstes vēstuli Nr.2			
9	Saimniecības ēkas projekts			
10	Projekta saskaņošana un akceptēšana.			
11	Objekta autoruzraudzība, (objekta apsekošana ne retāk kā 2x mēnesī, prognozējamais būvniecības laiks 8 mēneši)			
	<b>Kopā bez PVN</b>			
	<b>PVN 21%</b>			

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>2</sup> Piedāvājuma līgumcena euro ir jānorāda atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likumam un tā 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

	<b>Kopā ar PVN</b>			

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Piedāvātajā līgumcena ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Mums ir pieejami pietiekami resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.*



## PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS RĀDĪTĀJU APKOPOJUMS

### 1. Pretendenta pieredze

1.1. Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, dalībnieku pieredze skaitāma kopā) ir jābūt pieredzei ēku projektēšanā ne mazāk kā viena līdzīgu objekta līguma darbu izpildē. Par līdzīgu objektu ir uzskatāma publiska ēka, kuras platība nav mazāka kā 1700 m<sup>2</sup> (pasūtītāja projektējamā objekta platība). Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu, norādot to turpmāk tabulā;

Objekta nosaukums, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 1.1. punktā minētajām prasībām /IR vai NAV publiska ēka, Projektējamā platība/	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

### 2. Personāla kvalifikācija

2.1. Pretendentam ir jānorāda līguma darbu izpildē paredzētais būvprojekta vadītājs, kuram ir jābūt sertificētam ēku konstrukciju projektēšanā;

2.2. \_\_\_\_\_ [ norādīt līguma izpildē paredzētā būvprojekta vadītāja ar sertifikātu ēku konstrukciju projektēšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].

2.3. Ja norādītais būvprojekta vadītājs vai kāds no norādītajiem speciālistiem nav pretendētājam vai apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

2.3.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, būvdarbu vadītājs vai attiecīgais speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendētājam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

2.3.2. piesaistītā būvdarbu vadītāja vai attiecīgi - speciālista apliecinājums, ka viņš piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011. noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā.

2.4. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad pretendents piedāvājumā iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

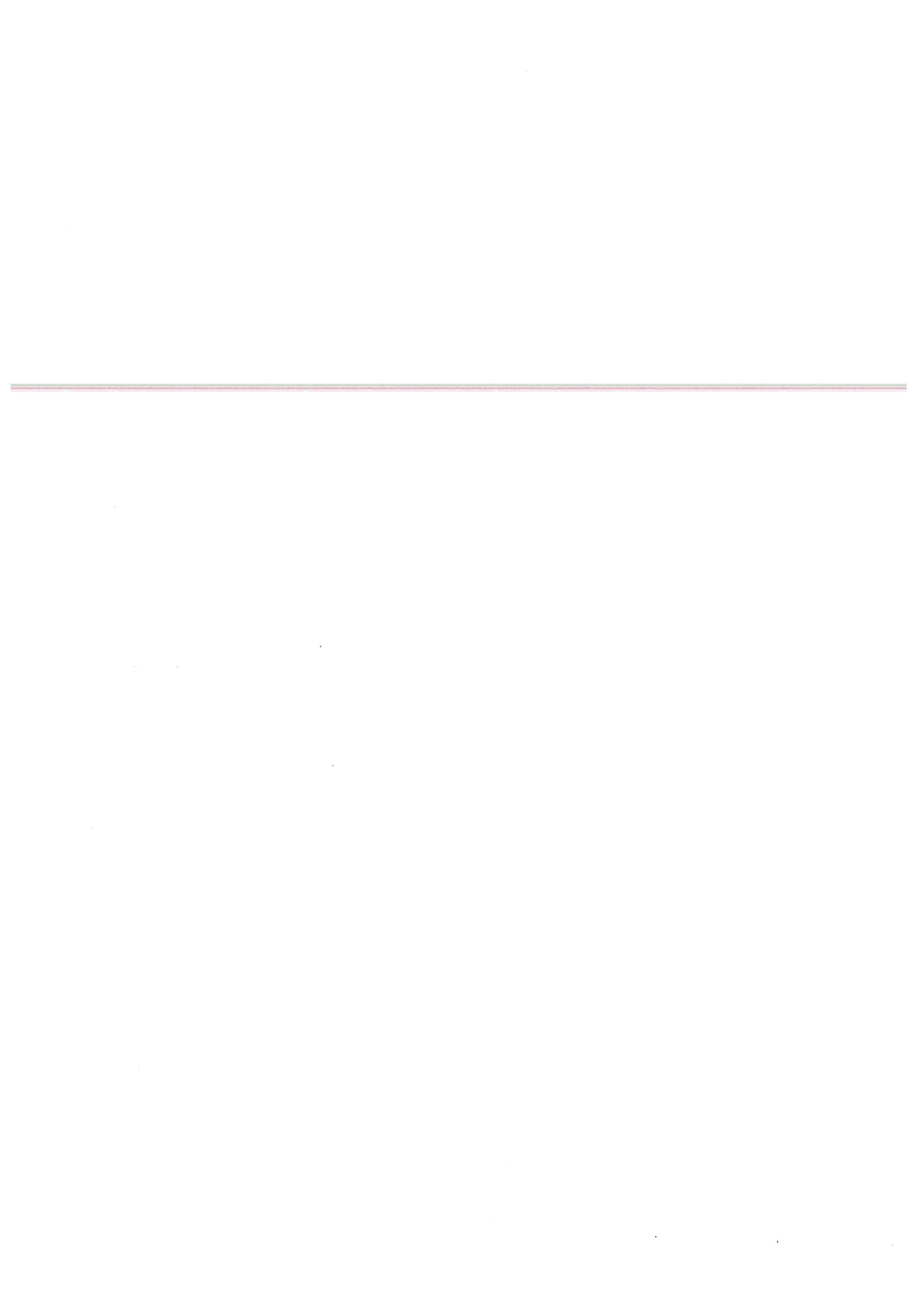
### 3. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu.

Ja pretendents neplāno Darbu izpildē piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tabulā ir jānorāda: „Apakšuzņēmēji nav paredzēti”.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas datums.*



## LĪGUMS Nr.

Projektēšana un autoruzraudzība pirmsskolas izglītības iestādes rekonstrukcijai par pansionātu Mārcienā

Madonā

2014.gada \_\_\_\_ .janvārī

**Madonas novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas rīkojas, pamatojoties uz <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

<**Komersanta nosaukums**>, reģ. Nr. <numurs>, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas darbojas pamatojoties uz <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, saskaņā ar Madonas novada pašvaldības pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumā „Projektēšana un autoruzraudzība pirmsskolas izglītības iestādes rekonstrukcijai par pansionātu Mārcienā”, identifikācijas numurs MNP2013/60 (turpmāk tekstā – Iepirkums),

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu ar pielikumiem (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku saskaņā ar Projektēšanas uzdevumu (Līguma pielikums Nr.1) izstrādāt būvprojektu „Pirmsskolas izglītības iestādes rekonstrukcija par pansionātu” un saskaņot būvprojektu un tā izmaiņas (ja tādas būs) ar valsts un pašvaldību institūcijām, turpmāk tekstā - Būvprojekts, kā arī veikt autoruzraudzību būvdarbu laikā, turpmāk tekstā - Autoruzraudzība, Būvprojektam objektā, Meža iela 24, Mārciena, Mārcienas pagasts, Madonas novads, atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā (Līguma pielikums Nr.3), ievērojot visus Līguma noteikumus.

### 2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

2.2. Darbu izpildes termiņš Būvprojekta izstrādei ir 3 (trīs) mēneši no Līguma noslēgšanas dienas līdz tā saskaņošanai ar Pasūtītāju.

2.3. Autoruzraudzības darbi notiek būvdarbu laikā, kuriem paredzamais izpildes periods ir 8 (astoņi) mēneši. Konkrētu Līguma izpildes termiņu Autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs nosaka atbilstoši faktiskajam būvdarbu veikšanas grafikam.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līgumcena par noteiktajā termiņā iesniegtu akceptētu Būvprojektu ir euro ..... (summa vārdiem) un PVN 21% euro ..... (summa vārdiem) apmērā, kopējā līguma summa par Būvprojekta izstrādi ir **euro .....** (summa vārdiem).

3.2. Līgumcena par Autoruzraudzības darbu veikšanu ir noteikta euro ..... (summa vārdiem) un PVN 21% euro ..... (summa vārdiem) apmērā, kopējā maksa par Autoruzraudzību ir **euro .....** (summa vārdiem).

3.3. Kopējā Līguma summa par Līguma punktā 1.1 minēto Darbu izpildi, kā tā pamatota ar Izpildītāja piedāvājumu, ir **euro .....** (summa vārdiem), tai skaitā PVN (21%) euro ..... (summa vārdiem).

3.4. Maksājumu kārtība ir sekojoša:

3.4.1. Pasūtītājs veic Izpildītājam priekšapmaksu ne vairāk kā 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā noteiktās līgumcenas par Būvprojekta izstrādi, ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un Līguma priekšapmaksas nodrošinājumu, kas atbilst Līguma 3.pielikumā „Nodrošinājuma noteikumi” noteiktajām prasībām.

3.4.2. Pasūtītājs veic Izpildītājam *samaksu par Būvprojekta izstrādi* pēc dokumentācijas pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.



- 3.4.3. *Samaksa par Autoruzraudzības darbiem* tiek veikta proporcionāli būvdarbu izpildes daļai. Līgumcenas pēdējā daļas par Autoruzraudzības darbiem samaksa tiek veikta pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā un rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā.
- 3.4.4. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja pienācīgi veiktie darbi 20 (divdesmit) dienu laikā pēc darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķins) saņemšanas.
- 3.4.5. Samaksu par izpildītajiem Darbiem Pasūtītājs pārskaita uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
- 3.4.6. Pievienotās vērtības nodoklis tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta noteikumiem.
- 3.5. Līguma summa ir noteikta *euro* un tiek apstiprināta, savstarpēji parakstot šo Līgumu. Līguma summa ietver visus nodokļus un nodevas, kas jāmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 3.6. Autoruzraudzības darbu līgumcenā ir iekļautas izmaksas par detalizēto zīmējumu izstrādi. Šādu zīmējumu nepieciešamību nosaka Pasūtītājs un Būvuzraugs.
- 3.7. Ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Autoruzraudzības darbu izpildes laiks, neparedzot par to papildus samaksu.
- 3.8. Līgumcena ir noteikta uz visu Līguma Darbu izpildes laiku un netiks grozīta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus.
- 3.9. Pasūtītājs līgumsodu ietur no Izpildītājam izmaksājamām summām.
- 3.10. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), tad pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta nodokļos un/vai nodevās izdarīto grozījumu apmērā.

#### **4. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 4.1. Izpildītāja pienākums ir Līguma ietvaros no atbildīgajām institūcijām saņemt papildus nepieciešamos tehniskos noteikumus, veikt Būvprojekta dokumentācijas izstrādāšanu tehniskā projekta stadijā, saskaņot to ar Pasūtītāju, akceptēt Būvprojektu būvvaldē.
- 4.2. Veikt projektēšanu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, lai Būvprojekta izstrādi veiktu atbilstoši normatīvajiem aktiem sertificēti attiecīgās jomas speciālisti.
- 4.4. Izpildītājam ir pienākums būvniecības laikā veikt Autoruzraudzību Būvobjektā atbilstoši Līguma noteikumiem, saskaņotajam Būvprojektam, Latvijas būvnormatīviem un citiem attiecīgo jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Izpildītājam ir pienākums Līguma izpildes laikā nodrošināt informācijas apmaiņu gan telefoniski, gan elektroniski sniedzot informāciju, lai nekavētu izsludināto iepirkumu un būvniecību. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma vai pēc savas iniciatīvas sniegt informāciju par Līguma izpildes gaitu.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībās ar Būvobjekta būvniecības projekta izpildes dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu.
- 4.7. Visas izmaiņas, kas tiek veiktas Būvprojektā autoruzraudzības kārtībā, tiek noformētas izmaiņu sējumā un iesniegtas Pasūtītājam 5 eksemplāros.
- 4.8. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
- 4.9. Izpildītājam ir pienākums piedalīties projektēšanas laikā pasūtītāja rīkotajās projektēšanas sanāksmēs.
- 4.10. Izpildītājam ir pienākums atbildēt Pasūtītājam par Darba un atsevišķu tā daļu izpildes termiņiem un kvalitāti.
- 4.11. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt visus nepieciešamos skaņojumus, ar Būvprojekta realizācijā iesaistītajām institūcijām, ar kuru darbības jomu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem saistīta Objekta izbūve.
- 4.12. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantojot to savā vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi, kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanai.
- 4.13. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par pienācīgi veiktajiem darbiem.



#### 4.14. Autoruzrauga pienākumi:

- 4.14.1. Veikt izstrādātā Būvprojekta Autoruzraudzību, norīkojot autoruzraudzības veicēju <vārds, uzvārds> vai citu pilnvarotu personu.
- 4.14.2. Ierasties Objektā Autoruzraudzības veikšanai 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma;
- 4.14.3. Autoruzraudzības laikā, neatkarīgi no Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja uzaicinājuma, veikt Objekta apsekošanu ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Objekta apmeklējuma biežumu Pasūtītājs var samazināt vai palielināt atkarībā no situācijas būvobjektā.
- 4.14.4. Pirms Autoruzraudzības uzsākšanas pārliecināties un visā Autoruzraudzības laikā kontrolēt, vai būvuzņēmēja rīcībā ir atbilstoša Būvprojekta dokumentācija.
- 4.14.5. Savlaicīgi Autoruzraudzības žurnālā reģistrēt konstatētās atkāpes un pārkāpumus, kā arī projektētāja pieņemtos un Pasūtītāja akceptētos lēmumus izskatīšanai, rakstiski vai rasējumu viedā.
- 4.14.6. Gadījumos, kad būvdarbu laikā tiek konstatētas nepilnības vai kļūdas izstrādās Būvprojekta daļas risinājumos, Izpildītājs novērš nepilnības un kļūdas par saviem līdzekļiem termiņā, par kādu Puses vienojas.
- 4.14.7. Izpildītāja un Pasūtītāja interesēs sadarboties ar būvuzraugu un būvuzņēmēju, cik tālu tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 4.14.8. Pēc Pasūtītāja, būvuzņēmēja uzaicinājuma piedalīties būvsapulcēs vai citās ar Līguma darbu izpildi saistītās sapulcēs.
- 4.14.9. Piedalīties to darbu pieņemšanā, kurus ir nepieciešams pieņemt Autoruzraugam.
- 4.14.10. Sniegt būvniecības dalībniekiem rakstveida atbildes uz jautājumiem, kas tiem radušies būvdarbu gaitā. Katrai atbildei jābūt pēc būtības un pamatotai. Atbilde uz konkrēto jautājumu jānodod 3 (trīs) darba dienu laikā no jautājuma pieteikšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko puses vienojas.
- 4.14.11. Nekavējoties, bet ne vēlāk par 24 (divdesmit četrām) stundām, informēt Pasūtītāju par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no Būvprojekta, būvnormatīviem, kā arī visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, un sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.

#### 5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 5.1. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas nodrošināt Izpildītāju ar visu Būvprojekta izstrādei nepieciešamo informāciju, kas ir atkarīga no Pasūtītāja.
- 5.2. Pasūtītājam ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus, un rakstveidā sniegt uz tiem atbildi.
- 5.3. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto darbu atbilstību visām Projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām.
- 5.4. Pasūtītājam ir pienākums organizēt Būvprojekta ekspertīzi.
- 5.5. Pasūtītājam ir pienākums pēc Būvprojekta ekspertīzes slēdziena bez iebildumiem saņemšanas un būvvaldes akcepta saņemšanas pieņemt atbilstoši prasībām izstrādāto Būvprojektu.
- 5.6. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt atbilstoši prasībām veiktos Autoruzraudzības darbus.
- 5.7. Pasūtītājs visu Autoruzraudzības Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju un informāciju Izpildītājam nodod pēc iespējas īsākā laika periodā. Pasūtītājs ir atbildīgs par iesniegtās dokumentācijas un informācijas pareizību, Izpildītājs to pieņem kā pareizu un nav atbildīgs par šīs informācijas atbilstības pārbaudi.
- 5.8. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt veiktos darbus, ja tie atbilst Līguma noteikumiem un veikt maksājumus saskaņā ar Līgumā noteikto apmaksas kārtību un apmēru.
- 5.9. Pasūtītājam ir pienākums veikt jebkuru ar darba uzdevuma saistītu labojumu papildu apmaksu gadījumos, kad jau akceptētos risinājumus vai programmu pieprasa mainīt pats Pasūtītājs, vai valsts institūcijas maina savas prasības projektēšanas gaitā, tai skaitā arī būtiskas izmaiņas normatīvo aktu prasībās, vai arī kādu citu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, kurus nebija iespējams zināt un savlaicīgi paredzēt. Šajā gadījumā puses savstarpēji vienojas par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai darbu papildu apmaksas kārtību, noslēdzot papildus vienošanos pie Līguma.
- 5.10. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt visus būvprojekta nepieciešamos skaņojumus, kuri saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem ir jāveic BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJAM, kā arī panākt vienošanās, ja tādas būs nepieciešamas ar zemes un ēku



īpašniekiem, kuru intereses atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem skar Objekta izbūve.

- 5.11. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Būvprojekta dokumentāciju vai attiecīgi Autoruzraudzību, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Līguma noteikumiem vai satur kļūdainus risinājumus, neatbilst Projektēšanas uzdevumam, Latvijas Republikas Būvnormatīviem vai citiem normatīvajiem aktiem, kā arī Pasūtītāja rakstveidā noformētām prasībām. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt darbus, ja tie neatbilst līguma noteikumiem.
- 5.12. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītāja piekļūšanu Būvobjektam Līguma izpildes laikā.

## **6. BŪVPROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA, IZMAIŅAS BŪVPROJEKTA DOKUMENTĀCIJĀ**

- 6.1. Būvprojekta dokumentācija Pasūtītājam tiek iesniegta 5 (piecos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD (PDF un Dwg formātā). Būvdarbu tāmes iesniedz papīra formātā 2 (divos) eksemplāros un elektroniski MS Excel formātā. Papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu.
- 6.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Būvprojekta dokumentāciju izskatīšanai un saskaņošanai sekojoši:
  - 6.2.1. Būvprojekta dokumentācija Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai tiek iesniegta ar Pavadrakstu.
  - 6.2.2. Pasūtītājam jāaskaņo iesniegtā Būvprojekta dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Izpildītājam par izmaiņām vai labojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Būvprojekta dokumentācijas saņemšanas.
  - 6.2.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Būvprojekta dokumentāciju vai ziņojumu par neatbilstībām, Izpildītājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi, kamēr tiek saņemta apstiprināta Būvprojekta dokumentācija vai ziņojums.
- 6.3. Līgumā noteikto Darbu vai tā atsevišķu daļu izpilde notiek ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.
  - 6.3.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, ja Izpildītājs ir iesniedzis būvvaldē akceptētu Būvprojekta dokumentāciju (noteiktajā skaitā, formā), vai arī norāda pamatodus iemeslus akta neparakstīšanai.
  - 6.3.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai nenorāda pamatodus iemeslus tā neparakstīšanai, Izpildītājs automātiski var pieņemt šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestādīt rēķinu Pasūtītājam.
  - 6.3.3. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Būvprojekta dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.
- 6.4. Izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā:
  - 6.4.1. Visas izmaiņas saskaņotā Būvprojekta dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Izpildītājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā atbildīgā persona.
  - 6.4.2. Izpildītājs izdara visas izmaiņas Būvprojekta dokumentācijā pēc atsevišķas vienošanās par apmaksas kārtību un izpildes termiņiem.
  - 6.4.3. Izmaiņas uzskatāmas par Būvprojekta dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

## **7. AUTORUZRAUDZĪBAS NOTEIKUMI**

- 7.1. Izpildītāja norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.
- 7.2. Izpildītājs nav atbildīgs par Būvprojekta risinājumu kvalitāti, ja būvdarbu gaitā netiek novērstas Autoruzraudzības žurnālā ierakstītās atkāpes no Būvprojekta.
- 7.3. Izpildītāja pienākums ir piedalīties būvniecībā iesaistīto personu būvsapulcēs.
- 7.4. Līgumā noteikto Autoruzraudzības darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas – pieņemšanas aktu.
  - 7.4.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī rakstveidā norāda uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma prasībām.
  - 7.4.2. Ja pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai rakstveidā nav norādījis uz Autoruzraudzības neatbilstību Līguma noteikumiem, Izpildītājs automātiski var pieņemt šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestādīt rēķinu Pasūtītājam.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA**



- 8.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā saistību izpildi atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām. Puses saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajām tiesību normām.
- 8.2. Izpildītājs pilnībā uzņemas atbildību un risku par visu būvprojekta izstrādei nepieciešamo izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu.
- 8.3. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Būvprojekta dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
- 8.4. Autortiesības:
  - 8.4.1. Projektētājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Būvprojekta dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida.
  - 8.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs lietot Būvprojekta dokumentāciju tikai Līgumā paredzētajiem mērķiem.
- 8.5. Sankcijas:
  - 8.5.1. Par Darbu izpildes termiņa kavēšanu Pasūtītājs Izpildītājam var prasīt soda naudu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
  - 8.5.2. Par apmaksas termiņa kavēšanu Izpildītājs Pasūtītājam var prasīt soda naudu 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
  - 8.5.3. Puses atsakās no iepriekšminētajām soda sankcijām gadījumā, ja otra Puse pierāda, ka pastāv objektīvs kavēšanās iemesls, ko izraisījusi trešā puse vai nepārvarama vara un to minētā Puse nav varējusi novērst.
  - 8.5.4. Līgumsoda samaksa nevienu pusi neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā, izņemot Līguma 9.2.1. un 9.2.2. punktus paredzēto.

## **9. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE**

- 9.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:
  - 9.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu līgumslēdzēju pušu vienošanās. Līgumu apturot, Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Izpildītājam par faktiski paveikto darbu.
  - 9.1.2. Līguma darbību var apturēt Pasūtītājs vienpusēji, ja Būvobjektā tiek apturēti būvdarbi.
- 9.2. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:
  - 9.2.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā vai citā laikā, par ko puses iepriekš vienojušās. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī samaksu par faktiski paveikto darbu.
  - 9.2.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi, veicot savstarpējos norēķinus par faktiski paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu un samaksājot otrai Pusei līgumsodu 15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 9.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses pilnībā ir izpildījušas Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Būvprojekta dokumentācijas saņemšanu un Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu, un apmaksājis izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 9.4. Ja Līgumā Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.
- 9.5. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, vai citiem atbilstošiem grozījumiem, ņemot vērā konkrēto situāciju un Publisko iepirkumu likumu.



## 10. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 10.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## 11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, kā arī citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem līdzekļiem.
- 11.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāsekmē nepārvaramas varas kaitīgās ietekmes mazināšanu uz Līguma izpildi.
- 11.3. ~~Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, veicot norēķinu par faktiski izpildīto darbu.~~

## 12. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 12.1 Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta otrajā daļā minētajos gadījumos.
- 12.2 Līguma ietvaros nav pieļaujami būtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>panta trešajā daļā minētajam.
- 12.3 Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības ir spēkā līguma izpildē un ir jāievēro arī tad, ja iepirkuma nolikums ar pielikumiem nav Līgumam pievienots kā pielikums. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 12.4 Ja Pasūtītājam ir radušies iepriekš neparedzami apstākļi vai ja Līgums noteiktajā termiņā nav izpildīts Pasūtītāja vainas dēļ, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt grozīts atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam, ņemot vērā faktisko situāciju. Grozījumiem ir jābūt pamatotiem un nepieciešamiem sākotnēji noslēgtā Līguma izpildei.
- 12.5 Ja pasūtītājs ir pārkāpis Līgumā noteiktos termiņus atbildes, informācijas vai saskaņojuma sniegšanai, tad Līguma termiņš par Būvprojekta izstrādi tiek automātiski pagarināts par laiku, kādu Pasūtītājs ir kavējis.
- 12.6 Līguma izmaiņas, papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstveidā kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

## 13. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 13.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus / personālu. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 13.2. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām.
- 13.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka apakšuzņēmēji ir attiecīgi kvalificēti un viņiem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto darbu veikšanai.
- 13.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro līguma un tā pielikumu noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.
- 13.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida



- piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
- 12.5.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
  - 12.5.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
  - 12.5.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo darbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 12.6. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja maiņa, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana (saskaņojums), ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 12.6.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
  - 12.6.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
  - 12.6.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo darbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 12.7. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 12.8. Pasūtītājs rakstveidā piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

### 13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Līgums tiek slēgts un visi ar Līgumu saistītie jautājumi tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 13.2. Līguma valoda un Darbu izpildes valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.
- 13.3. Būvprojekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Projekta Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.
- 13.4. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs norīko atbildīgo personu (kontaktpersonu), kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonu, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 13.5. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:</b>	<b>Izpildītāja kontaktpersona</b>
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss: 64860079	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

#### 13.6 Papildus darbi:

- 13.6.1. Līguma summā nav iekļauta apmaksā par papildus projekta risinājumu izstrādi, kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz jau izstrādāto Projekta Dokumentāciju, un kuri nav Projekta Dokumentācijā Izpildītāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.
  - 13.6.2. Ja būvniecības gaitā rodas nepieciešamība izstrādāt papildu risinājumus, izņemot detalizētos risinājumus, saskaņotam Būvprojektam, tad šo darbu apjoms, izpildes termiņš un apmaksas summas tiek noteikti ar Pasūtītāja un Izpildītāja Papildus vienošanos, uz kuru attieksies Līguma noteikumi un kas būs Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 13.7. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti sapulcēs. Sapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Sapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti

protokolā. Parasti sapulces sasauk un organizē Pasūtītāja pārstāvis. Izpildītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt sapulces. Par sapulču laiku un vietu puses savstarpēji vienojas. Protokola sagatavošanu nodrošina tas pārstāvis, kurš ierosinājis attiecīgo sapulci.

- 13.8. Sapulcē obligāti piedalās Pasūtītāja un Izpildītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi. Sapulcē var piedalīties citas pieaicinātas attiecīgā jautājumā kompetentas personas. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos sapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
- 13.9. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei.
- 13.10. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.
- 13.11. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot iepirkuma dokumentus.
- 13.12. Līgums ir noformēts uz ..... lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir vienāds juridiskais spēks.
- 13.13. Līguma pielikumi:
- 13.13.1. Līguma pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums.
- 13.13.2. Līguma pielikums Nr.2 – Iepirkuma sarakste (ja ir).
- 13.13.3. Līguma pielikums Nr.3 – Nodrošinājuma noteikumi.
- 13.13.4. Līguma pielikums Nr.4 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

#### 14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

<i><b>PASŪTĪTĀJS</b></i>	<i><b>IZPILDĪTĀJS</b></i>
<b>Madonas novada pašvaldība</b>	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
Valsts kase	AS
TREL LV22	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums



## PROJEKTĒŠNAS UZDEVUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā  
„Projektēšana un autoruzraudzība pirmsskolas izglītības iestādes rekonstrukcijai par  
pansionātu Mārcienā”,  
identifikācijas numurs MNP2013/60

### I Projektēšanas vispārējie nosacījumi

#### 1. Objekta nosaukums

Pirmskolas izglītības iestādes rekonstrukcijai par pensionātu

#### 2. Objekta adrese, kadastra numurs.

Meža iela 24, Mārciena, Mārcienas pagasts, Madonas nov.,  
kadastra numurs 7074 004 0286

#### 3. Pasūtītājs

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, Saieta laukums 1,  
Madona, LV4801

#### 4. Projektēšanas stadija

Būvprojekts jāizstrādā vienā stadijā:

- Tehniskā projekta stadijā.

#### 5. Tehniskā projekta izstrādes termiņš – saskaņā ar Līgumu projektēšanai

#### 6. Vispārīgās prasības:

- Tehniskā projekta noformējumam, sastāvam un projekta risinājumiem jāatbilst paredzētajam lietošanas mērķim, Latvijas Republikā spēkā esošiem būvnormatīviem un normatīvajiem aktiem.
- Projektēšanas uzdevumam pielikumā ir Plānošanas un arhitektūras uzdevums, Zemes robežu plāns, Zemesgrāmatu apliecība un Tehniskās inventarizācijas lieta.

### II Ēkas galvenās funkcijas un parametri

Ar pirmskolas izglītības iestādes ēkas rekonstrukciju paredzēt ēkas pirmā, otrā un trešā stāva plānojuma un funkcijas maiņu, esošās telpas pielāgojot pensionāta izvietojumam ar šādām prasībām:

- 1) Pansionātā vietu skaits ne mazāk kā 60;
- 2) Pamatā vienā istabā ne vairāk kā 2 iemītnieki (norma 6 m<sup>2</sup> uz vienu cilvēku);
- 3) Katrā istabā atbilstošs sanitārais mezgls ( var paredzēt uz divām istabām kopīgu), sanitārajā mezglā duša (izflīzēta ar trapu), pods, izlietne;
- 4) Katrā stāvā atsevišķa vannas istaba;
- 5) Katrā istabā koridoriņš-priekšnamiņš (var paredzēt uz divām istabām kopīgu);
- 6) Katrā istabā iebūvējamie skapji (drēbēm, sadzīves priekšmetiem);
- 7) Cauri visiem stāviem šahta netīrās veļas savākšanai (ja iespējams);
- 8) Iemītniekiem pie ieejām ēkā atbilstoša slīpā nobrauktuve;
- 9) Lifts (piemērotam nestuvju garumam; pašapkalpošanās);
- 10) Visos gaitējos margas sienas vienā pusē, kāpnēs abās pusēs;

- 11) Durvju platums telpās kur iebrauc ar gultu 1,1 m;
- 12) Katrā stāvā apkopēja telpa, centralizēts putekļu sūcējs.

Pirmajā stāvā:

- 1) Ēdināšanas bloks (ieeja nesaistīta ar pansionāta ieeju);
- 2) Ēdamzāle – restorāns;
- 3) Uzņemšanas telpa, kurā jābūt arī pielāgotam sanitārajam mezglam (ieskaitot dušu);
- 4) Telpas personālam ieskaitot garderobi, sanitāro mezglu ar dušu, slēdzamiem iebūvētiem skapjiem (30 gab.);
- 5) Postenis dežurantiem (signalizācija, sakari, apsardze, ugunsdrošība, videonovērošana);
- 6) Izolators ar sanitāro mezglu ar 2-3 vietām;
- 7) Telpa veļas šķirošanai ar divām daļām – tīrai un netīrai veļai (sīkā mazgāšana);
- 8) Ne mazāk kā divas istabas smagi kopjamiem klientiem ar stacionārajiem pacēlājiem;
- 9) Noliktavas telpa kopšanas līdzekļiem; palīglīdzekļiem u.t.t.;
- 10) Administratīvās telpas (priekšnieks, lietvedis, ieskaitot arhīvu);
- 11) Medicīniskās aprūpes telpas (medīķis, procedūras, medikamenti un aprūpes līdzekļi);
- 12) Sociālā darba telpas (sociālais aprūpētājs, rehabilitētājs, sociālais darbinieks, sarunu telpa);
- 13) Kapela;
- 14) Atpūtas telpas personālam;
- 15) Sanitārais mezgls apmeklētājiem un ģērbtuve.

Otrajā un trešajā stāvā papildus galvenajām prasībām:

- 1) Rehabilitācijas telpa kur var izvietot aprīkojumu (zviedru sienu, rīki)
- 2) Kopīga atpūtas telpa (televizors, dīvāni, grāmatas un žurnāli);
- 3) Katrā stāvā iemītniekiem pieejamu virtuvi ar aprīkojumu un galdiem (var apvienot ar atpūtas telpu).

Iekšējo apdari (sienas, grīdas) paredzēt no viegli kopjama, estētiska, droša un noturīga materiāla. Izvērtējot nolietojumu un lietderību, iespēju robežās saglabāt esošo parketu.

Teritorija:

- 1) Atpūtas zona ar aprīkojumu, celiņiem, soliņiem, nojumēm
- 2) Jauns žogs
- 3) Vieta puķu dārzam.
- 4) Auto novietne personālam, apmeklētājiem.
- 5) Šķūnis – saimniecības ēka (zāles plāvējam u.tml), apm.30 kv.m liela.



### III Inženierkomunikāciju projektēšanas prasības

1. Ūdensapgāde- ūdensapgādi risināt ar pieslēgumu esošiem iekšējiem ūdensapgādes tīkliem.
2. Kanalizācija- kanalizāciju risināt ar pieslēgumu esošiem iekšējiem kanalizācijas tīkliem.
3. Elektroapgāde- elektroapgādi risināt ar pieslēgumu esošiem iekšējiem elektrotīkliem.
4. Vājstrāvas tīkli- videonovērošana koplietošanas telpās.
5. Apkure- esoša apkures sistēma, paredzēt siltummezglu un siltuma regulatorus.
6. Ventilācija- paredzēt divas atsevišķas ventilācijas sistēmas, virtuves daļai un pansionāta telpām.
7. Paredzēt jaunu ugunsdzēsības signalizāciju un trauksmes iekārtas.

Pasūtītājs:

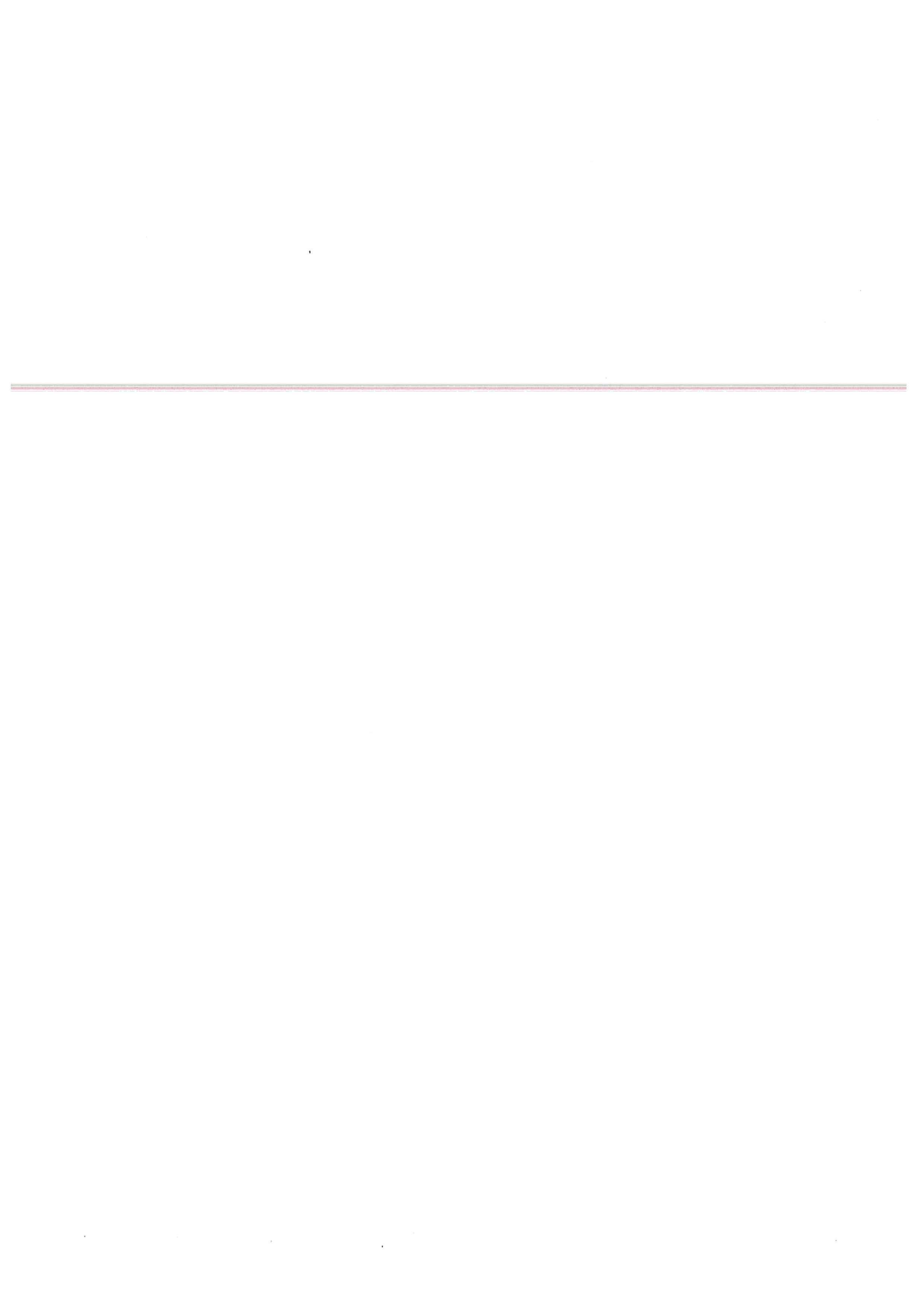
Projektētājs: \_\_\_\_\_

Madonas novada pašvaldības

*amats, vārds uzvārds* \_\_\_\_\_

2014.gada” \_\_” . \_\_\_\_\_

2014.gada „\_\_” . \_\_\_\_\_



Līguma Izpildei ir šāds nodrošinājums un tā noteikumi:

**Kredītiestādes izsniegts Līguma priekšapmaksas (avansa) nodrošinājums:**

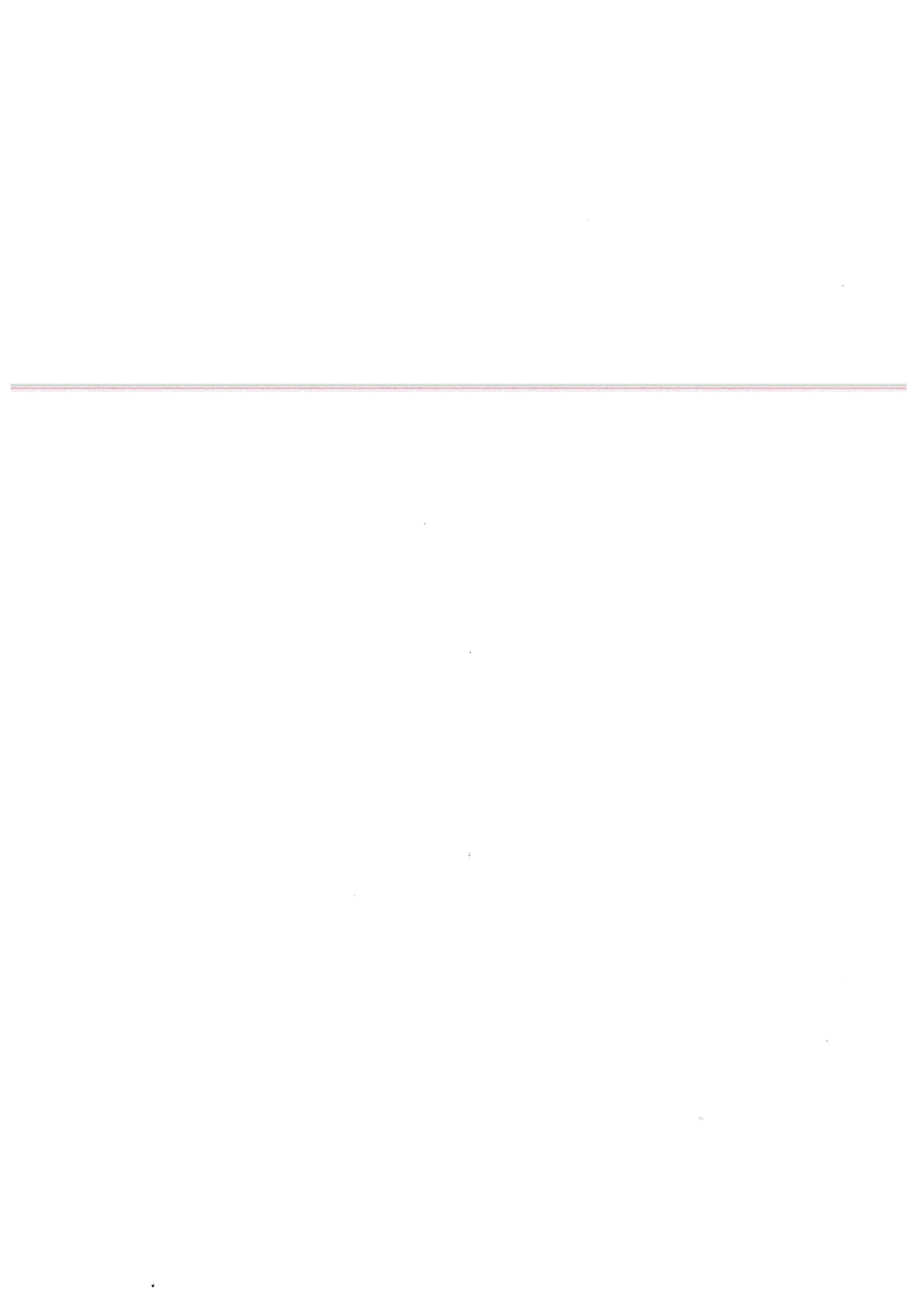
1. tas ir kredītiestādes sniegta garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kredītiestādes sniegts galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājis Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde).
2. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
  - 2.1. kredītiestāde apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu, ja Izpildītājs nav izpildījis Līgumā noteiktās saistības vai ja Līgumu izbeidz, neizpildot Līguma Darbus.
  - 2.2. Nodrošinājuma summai jābūt vienādai ar priekšapmaksas (avansa) summu.
  - 2.3. Priekšapmaksas nodrošinājumam ir jābūt spēkā no tā iesniegšanas dienas līdz Būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienai.
  - 2.4. Priekšapmaksas nodrošinājumam ir jābūt spēkā 5 (piecus) mēnešus. Izpildītājam ir pienākums bez īpaša atgādinājuma iesniegt priekšapmaksas nodrošinājuma pagarinājumu, ja līdz tā termiņa beigām ir atlikušas mazāk kā 20 (divdesmit) dienas. Priekšapmaksas nodrošinājuma termiņa pagarinājumam ir jābūt iesniegtam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms spēkā esamības termiņa beigām.
  - 2.5. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
  - 2.6. Nodrošinājumam ir jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamam.
  - 2.7. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas kredītiestādē un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai.
  - 2.8. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi.

Pasūtītājs  
Madonas novada pašvaldība

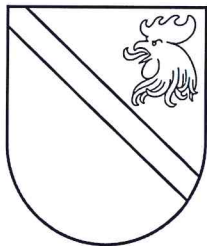
Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)







# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA IEPIRKUMU KOMISIJA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801  
t. 64860571, fakss 64860079, e-pasts: dome@madona.lv

## Lēmums Madonā

03.12.2013.

Nr.MNP2013/62

Visām ieinteresētajām personām

### Par iepirkuma procedūras izvēli

Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija ir apstiprināta ar Madonas novada Domes 17.09.2013. lēmumu Nr.541 (protokols Nr.20, 1.p.) šādā sastāvā: Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Āris Vilšķērsts; Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks Valentīns Rakstiņš, komisijas locekļi Rihards Saulītis, Agris Lungevičs, Helmutš Pujats, Elita Staune, Modris Zomerovskis, Aronas pagasta pārvaldes vadītājs Andrejs Piekalns.

Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija ir saņēmusi iepirkuma ierosinājumu par vajadzību slēgt līgumu par ielu apgaismojuma atjaunošanu Melioratoru, Meža, Rožu un Liepu ielās Kusā, Aronas pagastā, Madonas novadā. Attīstības nodaļas vadītājs N.Volkovs ir iesniedzis tehnisko dokumentāciju, AS „Sadales tīkls” 05.11.2013.vēstuli Nr.30K160-09.06/1111 par ielu apgaismojuma tīkla rekonstrukciju. Izskatījusi iesniegtos dokumentus un noklausījusies sniegto informāciju, Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija konstatēja un secināja:

AS „Sadales tīkls” vēstulē informē, ka ir veicis sarunu procedūru par 0,4 kV EPL rekonstrukciju pie TP-8001, TP-4154 L-s, Darbnīcas Kusā, Aronas pagasts, Madonas novadā. Par cenu aptaujas uzvarētāju šim objektam tika atzīta SIA „Elbra”. Ņemot vērā, ka uz esošajiem gaisvadu līniju balstiem atrodas ielu apgaismojuma armatūras, kas ir Madonas novada pašvaldības īpašums un kas pēc rekonstrukcijas tiks demontētas, pašvaldībai ir vajadzība rekonstruēt ielu apgaismojuma tīklu, lai nodrošinātu funkciju īstenošanu līdzšinējā apmērā. Gan AS „Sadales tīkls” kabeļi, gan arī pašvaldības ielu apgaismojuma kabeļi ir ievietojami vienā tranšējā gar ielas malu. Pašvaldības ielu apgaismojuma atjaunošanu veikt atsevišķi no AS „Sadales tīkls” veiktās rekonstrukcijas nav tehniski iespējams ierobežotās platības dēļ, turklāt pilnībā pašiem veikt rakšanas darbus ir arī ekonomiski neizdevīgāk. Tādēļ abi minētie darbi vienā būvobjektā ir veicami vienlaicīgi. Lai nodrošinātu abu minēto darbu vienlaicīgu rekonstrukciju, līgums ir jāslēdz ar AS „Sadales Tīkls” cenu aptaujā par uzvarētāju atzīto SIA „Elbra”.

Ņemot vērā Pasūtītāja plānoto līgumcenu, ir veicams iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>pantu. Tā kā situācija atbilst Publisko iepirkumu likuma 63.panta pirmās daļas 2.punkta nosacījumiem – līgumu var noslēgt tikai ar konkrētu piegādātāju tehnisku iemeslu dēļ, iepirkums ir veicams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma desmitajai daļai, t.i., nublicējot paziņojumu par plānoto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

Ņemot vērā visu iepriekš minēto, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta otro daļu un 8.<sup>1</sup>panta otro daļu un desmito daļu, kā arī 63.panta pirmās daļas 2.punktu, Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija **nolēma:**

**I veikt iepirkumu „Ielu apgaismojuma atjaunošana Melioratoru, Meža, Rožu un Liepu ielās Kusā, Aronas pagastā, Madonas novadā”, identifikācijas numurs MNP2013/62, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta desmitajai daļai (nublicējot paziņojumu par**

plānoto līgumu), jo tas atbilst 63.panta pirmās daļas 2.punktam – līgumu var noslēgt tikai ar konkrētu piegādātāju tehnisku iemeslu dēļ, jo gan AS „Sadales tīkls” kabeļi, gan arī pašvaldības ielu apgaismojuma kabeļi ir ievietojami vienā tranšejā gar ielas malu un tādēļ elektroapgādes tīkla rekonstrukcija un ielu apgaismojuma tīkla rekonstrukcijas darbi vienā būvobjektā ir veicami vienlaicīgi.

**II** Uzaicināt iespējamo līguma izpildītāju SIA „Elbra”, reģistrācijas numurs 40003187242, adrese, Parka iela 29, Ērgļi, Ērgļu novads, LV-4840:

2.1. iepazīties ar iepirkuma līguma projektu, tehnisko dokumentāciju un iesniegt piedāvājumu saskaņā ar pielikumā pievienoto piedāvājuma formu, un Finanšu piedāvājumu atbilstoši Darbu daudzumu sarakstam.

2.2. Iesniegt komersanta reģistrācijas apliecību un būvkomersanta reģistrācijas apliecību kopijas.

2.3. Iesniegt atbildīgā speciālista dokumentus (būvparakses sertifikāta kopiju), kas apliecina tiesības veikt elektroietaišu izbūves darbu vadīšanu.

**III** Piedāvājuma iesniegšanai noteikt termiņu, kas nav īsāks kā desmit darba dienas no uzaicinājuma nosūtīšanas dienas.

**IV** Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta desmitajai daļai npublicēt Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā paziņojumu par plānoto līgumu, bet atbilstoši 63.panta piektajai daļai savā mājaslapā internetā ievietot sarunu procedūras izvēles pamatojumu.

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta trīspadsmito daļu iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu viena mēneša laikā no saņemšanas dienas var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā, iesniedzot pieteikumu Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā pēc pieteicēja juridiskās adreses atbilstoši Administratīvā procesa likuma 189.panta pirmajā daļā noteiktajam.

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks

V.Rakstiņš