


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2013.gada 7.oktobrī
Protokols Nr. MNP2013/54-1
(Redakcijā ar 21.10.2013.veiktajiem precizējumiem)
Komisijas priekšsēdētājs


_____/Ā. Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu

„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/54

2013. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
13.	Piedāvājumu saņemšana	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija.....	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība.....	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	8
18.	Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana	9
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji.....	11
22.	Iepirkumu komisijas tiesības	11
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Tehniskā specifikācija.....	12
Pielikums Nr.2	Finanšu piedāvājuma forma	16
Pielikums Nr.3	Vispārīgās vienošanās (Līguma) projekts	20

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska pakalpojumu līguma „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic sekojošo pašvaldības teritoriālo vienību pārvaldes iestāžu vajadzībām un Madonas pilsētas iestāžu vajadzībām:

- 1.2.1. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
- 1.1.2. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
- 1.1.3. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
- 1.1.4. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
- 1.1.5. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
- 1.1.6. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
- 1.1.7. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
- 1.1.8. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
- 1.1.9. Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde;
- 1.1.10. Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde;
- 1.1.11. Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde;
- 1.1.12. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
- 1.1.13. Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde;
- 1.1.14. Madonas novada Vestienas pagasta pārvalde;
- 1.1.15. Madonas novada pašvaldība (administrācija).

1.2. Iepriekšminētās pagastu pārvaldes ir apdrošinājumaņēmēji attiecībā uz nekustamo un kustamo īpašumu, kas atrodas šo pagastu teritorijā. Par Madonas pilsētas teritorijā esošo nekustamo un kustamo īpašumu apdrošinājumaņēmējs ir Madonas novada pašvaldība.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/54.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkumā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

- 5.1. Madonas novada pašvaldība apdrošina nekustamo un kustamo īpašumu uz diviem gadiem atjaunošanas vērtībā atbilstoši tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija”). Par apdrošināmo mantu šajā iepirkumā galvenokārt tiek uzskatīti pamatlīdzekļi.
- 5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

- 6.1. Pasūtītājs slēgs Vispārīgās vienošanās līgumu (turpmāk tekstā arī – līgums) saskaņā ar nolikuma pielikumu „Vispārīgās vienošanās (līguma) projekts” ar vienu pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, 2013.gada 1.novembrī.
- 6.3. Līgums stājas spēkā 2013.gada 2.novembrī un tas ir spēkā divus kalendāros gadus, līdz 2015.gada 1.novembrim.

- 6.4. Tekošajā apdrošināšanas gadā nav bijušas būtiskas atlīdzības izmaksas, ir pieteikta atlīdzība 1700,- latu apmērā.
- 6.5. Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu sarakstā ir norādīts prognozējamais apjoms, kas līguma izpildes laikā var tikt grozīts (papildināts vai samazināts) atkarībā no faktiskās situācijas. Līguma darbības laikā, veicot grozījumus apdrošināšanas līgumā, līguma noteikumi, tarifi un citi nosacījumi nemainās.
- 6.6. Līgums būs fiksētās cenas līgums, un tajā visā darbības laikā nevarēs ieviest nekādas cenu (tarifu) izmaiņas. Kopējā līgumcena var tikt grozīta tikai tādā gadījumā, ja tiek grozīts (papildināts vai samazināts) nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu saraksts. Pasūtītājs pēc vajadzības var ierosināt grozīt (papildināt vai samazināt) nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu sarakstu.
- 6.7. Apdrošinājumaņēmējs ir nolikuma 1.2.apakšpunktā nosauktās pašvaldības iestādes.
- 6.8. Katrs apdrošinājumaņēmējs apdrošināšanas prēmijas maksājumus veic atsevišķi.
- 6.9. Apdrošināšanas prēmiju maksājumus ir paredzēts veikt astoņos proporcionāli vienādos maksājumos divu kalendāro gadu laikā. Līguma izpildes laikā apdrošinājumaņēmējs ar pakalpojuma sniedzēju var vienoties par citu maksājumu grafiku, ja tādējādi nepalielinās līgumcena.
- 6.10. Pasūtītājs neprasa līguma izpildes nodrošinājumu.
- 6.11. Pretendents, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar Pasūtītāju vienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un laiku. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs un nosūta uzaicinājumu ierasties uz līguma slēgšanu.
- 6.12. Ja izraudzītais Pretendents pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma Līgumu vai atsakās slēgt līgumu, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.13. Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Iepirkuma līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav līgumam pievienots kā pielikums.
- 6.14. Pasūtītājs iepirkumā kā ekspertu piesaista apdrošināšanas brokeri. Apdrošināšanas brokeris ir licencēta apdrošināšanas brokeru sabiedrība SIA „Amserv Financial Services”, reģistrācijas Nr.50103683811, kas saskaņā ar pasūtītāja 27.09.2013.izsniegto pilnvaru (apdrošināšanas brokera pilnvarojums), veic visu pasūtītāja apdrošināšanas līgumu apkalpošanu un pārraudzību, saņemot kopējo atlīdzību 20% apmērā no Līgumā noteiktās līgumcenas (parakstītās apdrošināšanas prēmijas).

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs nav plānojis organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.
- 7.2. Ja piedāvājuma sagatavošanai ieinteresētajam piegādātājam ir nepieciešama nekustamā un kustamā īpašuma apskate, to ir iespējams veikt tikai ieinteresētā piegādātāja (pretendenta) pilnvarotajai personai, iesniedzot pilnvaru (tās oriģinālu vai kopiju, uzrādot oriģinālu) nolikuma 3.punktā norādītajai pasūtītāja kontaktpersonai vai Madonas novada pašvaldības Administratīvajā nodaļā (Klientu apkalpošanas zāle 101.kab.) un iepriekš vienojoties ar attiecīgās pagasta/pilsētas pārvaldes vadītāju par objektu apskates laiku.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Madonas novada pašvaldības un katra apdrošinājumaņēmēja budžeta līdzekļi.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 23.oktobra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gada 23.oktobrī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlimētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmo Darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos, kā arī euro;

12.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

12.12.3. Finanšu piedāvājuma tāme sagatavojama pamatojoties uz nolikuma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” dotajām ziņām un, ja nepieciešams, ņemot vērā „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts” esošo informāciju.

12.12.4. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks Līguma Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

12.12.5. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.

- 12.12.6. Atlīdzību par noslēgtajiem un apkalpotajiem apdrošināšanas līgumiem ir apdrošināšanas prēmijas sastāvdaļa un to pasūtītāja brokerim līguma izpildes laikā līguma projektā paredzētajā kārtībā izmaksā apdrošināšanas sabiedrība.
- 12.12.7. Ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus (saraksti), pretendents gatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.
- 12.12.8. Piedāvājumā norādītā cena (tarifs) tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Līguma kopējā cena var tikt pārrēķināta nolikumā, Līguma projektā paredzētajos gadījumos un kārtībā.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 12.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkumā
„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”
identifikācijas numurs MNP2013/54
Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 23.oktobra plkst.10.00
- 12.16.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma, kā arī Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts, kas drošības apsvērumu dēļ netiek publicēts pasūtītāja mājaslapā internetā. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

14.2. Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētajā sarakstā ir iekļautas ziņas par ēkām (adrese, platība, celtniecības materiāls, uzcelšanas gads un kapitālā remonta gads, apsardzes un ugunsdrošības esamība) un to pielietojumu, kā arī detalizēts atšifrējums nekustamā īpašuma summām.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, izņemot „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts”, Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Dokumentus „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts”, kuri drošības apsvērumu dēļ netiek publicēti, ikviens ieinteresētais piegādātājs var iegūt bez maksas. Lai iegūtu Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizēto sarakstu, ieinteresētā piegādātāja paraksttiesīgai personai ir jāuzraksta pieprasījums. Pieprasījumu var atsūtīt elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, izmantojot pasta pakalpojumus vai ierodoties personīgi.

15.3. Pieprasījumā ir jānorāda viens no veidiem, kādā ieinteresētais piegādātājs vēlas saņemt minētos dokumentus:

15.3.1. ja ieinteresētais piegādātājs izvēlas, lai Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts tiek izsniegts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, iepirkumu komisija minēto sarakstu nosūta uz piegādātāja norādīto elektroniskā pasta adresi, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

15.3.2. ja ieinteresētais piegādātājs izvēlas Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizēto sarakstu personīgi saņemt papīra formātā, viņš ierodas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madonā (darba dienā laikā no plkst.8:00 līdz 17:00), kur Administratīvās nodaļas speciāliste (1.stāvs, 101.kabinets) izsniedz minēto sarakstu papīra formātā. Ierodoties personīgi, pilnvarotajai personai ir jāiesniedz atbilstoša pilnvara (tās oriģināls vai kopija, uzrādot oriģinālu).

15.4. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas, pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentam

17. Prasības pretendentam:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Pretendentam Darbu izpildei ir normatīvo aktu prasībām atbilstoša sertifikācija, kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un finanšu resursi pilnīgai līguma Darbu izpildei.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visiem tās dalībniekiem savstarpēji ir jānoslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgums atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un 5 (piecu) darba dienu laikā pasūtītājam ir jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un/vai balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta, % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaina notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.6. Pretendentam ir licence apdrošināšanas darbībai sekojošos apdrošināšanas veidos: apdrošināšana pret citiem zaudējumiem; apdrošināšana pret uguns un dabas stihiju postījumiem.
- 17.7. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 17.8. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Finanšu piedāvājuma forma” (formas abas sadaļas – gan Ls, gan Euro).
- 18.4. Parakstīts nolikuma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija”.
- 18.5. Apdrošināšanas noteikumi. (Visi pretendenta apdrošināšanas noteikumi, kas būs jāievēro paredzamā līguma izpildē.)
- 18.6. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.7. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – ir jāiesniedz pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.8. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā un 17.5.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.9. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa. Personu apvienības gadījumā – katra apvienības dalībnieka komersanta reģistrācijas apliecības kopija.
- 18.10. Pretendenta licences apdrošināšanas darbībai, ko izsniegusi kompetenta Latvijas Republikas institūcija, kopija. Pretendentam licence ir nepieciešama sekojošos apdrošināšanas veidos: apdrošināšana pret citiem zaudējumiem; apdrošināšana pret uguns un dabas stihiju postījumiem.
- 18.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

18.12. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma dokumenti nav skaidri saprotami un/vai, ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.7. Pretendentam iesniedzot piedāvājumu ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi un ar pieņemto lēmumu nepasliktinot savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības, kā arī nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 19.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās iepirkumā, un iepirkumā piesaistītais eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrit izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrit par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

- 20.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
- 20.6.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 20.6.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam Pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7. Iepirkumu komisija uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai, ja tā nav savstarpēji pretrunīga.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.8.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.8.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto tehnisko prasību līmenim.
- 20.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi prasītie darbi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī piedāvājuma forma būs papildināta ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi neatļauti grozīta, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.9.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.11. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumu cenas nepārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas.
- 20.12. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.13. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma panta (5¹) daļā noteiktās darbības, ievērojot (5²) daļā noteikto.
- 20.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.15. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai viņš atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.17. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes.
- 20.19. Vērtējot piedāvājumus iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvājumā iekļauto citu informāciju, kas attiecas uz pretendenta piedāvājumu, lai pierādītu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām.

20.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendenta, kura piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un kurš ir ar zemāko cenu.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas attiecīgajā iepirkuma daļā, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma dokumentos, ievieojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību, ciktāl to neierobežo Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta (5¹) daļa, un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48.pantiem.
- 22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertu ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.5. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta sesto daļu un 38.pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma norises un rezultāta.
- 22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5.punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Iepirkums
**„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma
apdrošināšana”,**
identifikācijas numurs MNP2013/54

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I Tiek apdrošinātas Madonas novada pašvaldības iestāžu nekustamais un kustamais īpašums uz diviem gadiem.

- 1.1. Nekustamais īpašums ir jāapdrošina pasūtītāja norādītajā atjaunošanas vērtībā kā ēku komplekss saskaņā ar pielikumā norādīto sarakstu (uzrādot apdrošināšanas prēmiju sadalījumu pa apdrošinājuma ņēmējiem).
- 1.2. Nekustamais īpašums, teritorijas labiekārtojums un inženierbūves tiek apdrošinātas iekļaujot visas to būtiskās sastāvdaļas, t.i.:
 - 1.2.1. ēka - ar zemi stacionāri saistītas ēkas konstrukcijas un ēkas būtiskas sastāvdaļas, iekļaujot konstruktīvos elementus, iekšējo un ārējo apdari, stiklojumu, ēku nojumes marķīzes), žālūzijas, videokameras, u.c. ēkas konstrukcijas, ko nevar mainīt.
 - 1.2.2. labiekārtojums, iekļaujot nožogojumus, vārtus, paceļamās barjeras, stacionāri pie zemes piestiprinātus apgaismojuma ķermeņus, stacionāri pie zemes piestiprinātus karogu mastus, soliņus, galdus, bērnu izklaides laukumus, iebūvētas strūklakas, āra baseinus, statujas, teritorijā esošus ceļus, celiņus un bruģi.
 - 1.2.3. inženierbūves
 - 1.2.3.1. - iebūvētās komunikācijas un aprīkojumu, kas ir šo ēku neatņemamas sastāvdaļas, ir stacionāri savienotas ar ēku un paredzētas to ekspluatācijai (apkures, gāzes apgādes, ūdensapgādes, kanalizācijas, elektroapgādes, sakaru, ventilācijas, gaisa kondicionēšanas sistēmas un iekārtas, sanitārtehnika, ugunsdzēsības aprīkojums un pretiekļūšanas ierīces, lifti u.tml.).
 - 1.2.3.2. - ielu apgaismojuma laternas (balsti ar gaismekļiem).
 - 1.2.3.3. - pieturvietu nojumes.
 - 1.2.4. ārējās inženiertehniskās komunikācijas
 - 1.2.4.1. - kas atrodas apdrošināšanas līguma darbības vietā, atzarojas no apdrošinātā objekta līdz pieslēgumam publiskajiem tīkliem, un par kuriem Apdrošinātais ir juridiski atbildīgs attiecībā uz šo komunikāciju ekspluatāciju un remontu.
- 1.3. Kustamais īpašums (Manta) ir jāapdrošina pasūtītāja norādītajā uzskaites vērtībā. Par apdrošināmo mantu šajā iepirkumā galvenokārt tiek uzskatīti pamatlīdzekļi un tehnoloģiskās iekārtas, elektroniskas iekārtas, darbgaldi, biroja tehnika, mēbeles, aprīkojums, inventārs, krājumi (preces, izejvielas un iepakojuma materiāli, nepabeigti un gatavie ražojumi) un citas kustamas ķermeniskas lietas, kuras tiek apdrošināta saskaņā ar polisei pievienoto sarakstu, vai, ja šāds saraksts nav pievienots, tad tiek uzskatīts, ka ir apdrošināta visa manta, kura pēc sava pielietojuma un funkcionalitātes iekļaujas polisē norādītajās mantu grupās.

II Katrs apdrošinājuma ņēmējs apdrošināšanas prēmijas maksājumus veic atsevišķi. Apdrošinājuma prēmiju maksājumi tiek veikti četros maksājumos. Līguma izpildes laikā apdrošinājuma ņēmējs ar pakalpojuma sniedzēju var vienoties par citu maksājumu grafiku, ja tādējādi nepalielinās Līgumcena.

III Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu sarakstā ir norādīts prognozējamais apjoms, kas Līguma izpildes laikā var tikt grozīts (papildināts vai samazināts) atkarībā no faktiskās situācijas. Līguma darbības laikā, veicot grozījumus apdrošināšanas līgumā, līguma noteikumi, tarifi un citi nosacījumi nemainās. Piedāvājumā minētie apdrošināšanas nosacījumi (tai skaitā, vidējā apdrošināšanas likme) tiek nodrošināti arī visiem jaunajiem objektiem, kurus Pasūtītājam ir nepieciešamas apdrošināt un kurus līguma darbības laikā pievieno apdrošināmo objektu sarakstam.

IV Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma saraksts:

Nr.p.k.	Apdrošinājumaņēmējs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās LVL		Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās EUR	
		Nekustamais īpašums	Kustamais īpašums	Nekustamais īpašums	Kustamais īpašums
1.	Aronas pagasta pārvalde	3 202 500	22 515	4 556 747	32 036
2.	Barkavas pagasta pārvalde	3 058 250	54 444	4 351 498	77 467
3.	Bērzaunes pagasta pārvalde	2 626 437	55 543	3 737 083	79 031
4.	Dzelzavas pagasta pārvalde	7 735 965	95 927	11 007 287	136 492
5.	Kalsnavas pagasta pārvalde	4 388 950	95 749	6 244 913	136 329
6.	Lazdonas pagasta pārvalde	1 204 800	41 984	1 714 276	59 738
7.	Liezēres pagasta pārvalde	2 305 750	62 698	3 280 787	89 211
8.	Ļaudonas pagasta pārvalde	4 485 700	90 546	6 382 576	128 707
9.	Madonas novada pašvaldība	23 668 463	1 973 560	33 667 189	2 808 123
10.	Mārcienas pagasta pārvalde	3 033 700	31 278	4 316 566	44 505
11.	Mētrienas pagasta pārvalde	1 965 400	20 429	2 796 512	29 068
12.	Ošupes pagasta pārvalde	2 841 865	112 181	4 043 610	159 619
13.	Praulienas pagasta pārvalde	3 276 850	29 393	4 662 537	41 822
14.	Sarkaņu pagasta pārvalde	2 420 215	14 044	3 443 656	19 983
15.	Vestienas pagasta pārvalde	2 583 340	61 770	3 675 762	89 891
	KOPĀ	68 798 185	2 761 971	97 890 998	3 929 931
	PAVISAM KOPĀ	71 560 156		101 820 929	

(Redakcijā ar 21.10.2013.veiktajiem precizējumiem)

V APDROŠINĀTIE RISKI - Pretendenta piedāvājumā un apdrošināšanas noteikumos apdrošinātie riski nedrīkst būt iztulkoti šaurāk kā tehniskajā specifikācijā norādīts:

1. UGUNS RISKS

1.1. UGUNSGRĒKS

Ar ugunsgrēku saprot iepriekš neparedzētu un nekontrolējamu degšanu ar atklātu liesmu, kura izcēlusies no ugunij neparedzētas vai paredzētas vietas, tai turpinot patstāvīgi izplatīties tālāk, t.sk. ugunsgrēka rezultātā radušos dūmu, sodrēju un ugunsdzēsības līdzekļu (ūdens, putas, u.tml.) iedarbība.

1.2. ZIBENS SPĒRIENS

Ar zibens (t.sk. lodveida) spērienu saprot tiešu un netiešu zibens iedarbību uz apdrošināšanas objektu, neatkarīgi no tā vai šis notikums ir vai nav izraisījis ugunsgrēku.

1.3. EKSPLOZIJA

Ar eksploziju saprot momentānu (eksplozīvu) vielas vai maisījuma ķīmisku pārvērtību, kas rada paaugstinātu spiedienu (triecienvilni). Ar tvertnes (katla, cauruļvada u. tml.) eksploziju saprot pēkšņu ārdošu spiediena spēka izpausmi, kad tvertnes sienas ir plisušas tādā mērā, ka notiek pēkšņa spiediena izlīdzināšanās starp tvertnes iekšpusi un ārpusi.

1.4. SODRĒJI UN DŪMI

Ar sodrēji un dūmi saprot neparedzētas, nekontrolējamās degšanas rezultātā sodrēju un dūmu radītos bojājumus īpašumam gan vizuālos (piem. nokvēpušas sienas), gan sajūtamās (piem. dūmu smaka telpās).

2. DABAS STIHIJAS RISKS

2.1. VĒTRA

Ar vētru saprot gaisa masas plūsmu, kuras vidējais ātrums ir ne mazāk kā 17,2 metri sekundē. Ja apdrošināšanas gadījuma vietā vēja ātrumu nav iespējams noteikt, tad uzskatāms, ka vētra ir bijusi, ja apdrošinātā objekta apkārtnē gaisa masas pārvietošanās izraisījusi bojājumus arī labā stāvoklī uzturētām pret vētru tikpat noturīgām ēkām vai būvēm.

2.2. KRUSA

Ar krusu saprot dažādas formas, lieluma un svara ledus gabalu nokrišņus, kas nokrīt uz apdrošināto objektu un tādējādi izraisa tā bojāeju vai bojājumus.

2.3. PLŪDI

Ar plūdiem saprot zemes gabala applūšanu ar ūdeni, kas pārgājis pāri ūdenstilpņu vai dabīgo ūdens baseinu robežām.

2.4. NEPĀRTRAUKTA SNIGŠANA, SNIEGA UN LEDUS SVARS

Ar nepārtrauktu snigšanu saprot sniega slāņa palielināšanos vismaz par 10 cm 12 stundu laikā, līdz ar to sagraujot vai bojājot jumta pārseguma vai ēku balstošās konstrukcijas. Ar sniega, ledus svaru saprot nepārtrauktas, intensīvas snigšanas vai kušanas rezultātā radušos pārliecīga sniega vai ledus masu, līdz ar to sagraujot vai bojājot jumta pārseguma vai ēku balstošās konstrukcijas.

2.5. KOKU, MASTU, STABU UZKRIŠANA

Ar koku (tai skaitā zaru), mastu, stabu un citu konstrukciju uzkrīšanu saprot apdrošinātā īpašuma tuvumā esošo koku (tai skaitā zaru), mastu, stabu vai citu konstrukciju brīvu uzkrīšanu apdrošināšanas objektam, radot tā bojāeju vai bojājumus.

3. ŠĶIDRUMA, TVAIKA NOPLŪDES RISKS

3.1. CAURUĻVADU, TO IERĪČU UN APRĪKOJUMA AVĀRIJA

Ar to saprot cauruļvadu, to ierīču un aprīkojuma avāriju (iekļaujot ārējās inženierkomunikācijas līdz maģistrālajam pieslēgumam, par kuru ekspluatāciju un remontu ir atbildīgs apdrošinātais) – ar to saprot pēkšņu un neparedzētu to pārrāvumu vai plīsumu, tai skaitā saistītu ar sala iedarbību.

3.2. ŠĶIDRUMA VAI TVAIKA NOPLŪDE

Ar to saprot no šķidruma vai tvaika noplūdi no ēkas iekšpusē esošām komunikācijas sistēmām (piemēram: ūdens apgādes, kanalizācijas, apkures, lietus notekūdeņu, ventilācijas, kondicionēšanas un ugunsdzēsšanas sistēmu cauruļvadiem, sanitārtehniskas vai sadzīves iekārtām) to nosprostojuma vai aizsalšanas dēļ.

3.3. TREŠO PERSONU DARBĪBA VAI BEZDARBĪBA

Ar to saprot trešo personu (iekļaujot arī darbiniekus) darbību vai bezdarbību, kuras dēļ notikusi šķidruma vai tvaika noplūde.

3.4. UGUNSGRĒKA DZĒŠANAS SISTĒMU UN IEKĀRTU DARBĪBA

Ar to saprot atbilstoši publisko tiesību aktu prasībām ekspluatētu stacionāro automātisko ugunsgrēka dzēsšanas sistēmu un iekārtu (sprinkleru, utml.) automātiskas reaģēšanas dēļ radušos šķidruma noplūdi.

4. TREŠO PERSONU PRETTIESISKAS RĪCĪBAS RISKS

4.1. ZĀDZĪBA AR IELAUŠANOS

Ar zādzību ar ielaušanos saprot tīšu, prettiesisku svešas mantas paņemšanu, nelikumīgi iekļūstot apdrošinātajā nekustamajā īpašumā vai nekustamajā īpašumā, kurā atrodas apdrošinātā manta.

4.2. LAUPIŠANA

Ar laupīšanu saprot uzbrukumu apdrošinātās personas darbiniekiem vai personām, kuras veic apdrošināšanas objekta apsardzi, kas saistīts ar vardarbību vai ar vardarbības piedraudējumu un ir bīstams dzīvībai vai veselībai, nolūkā iegūt apdrošināto īpašumu.

4.3. ĻAUNPRĀTĪGI BOJĀJUMI

Ar ļaunprātīgiem bojājumiem saprot apdrošinātā īpašuma tīšu iznīcināšanu vai bojāšanu, t.sk., grafiti, iekļaujot arī ļaunprātīgu apdrošināšanas objektu iznīcināšanu vai bojāšanu, ja to veikuši apdrošinātā darbinieki vai skolnieki.

4.4. STIKLOJUMA BOJĀJUMI

Ar stiklojuma bojājumiem saprot apdrošinātā objekta nejaušus stiklojuma bojājumus apdrošinātā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

5. SADURSMES RISKS

Ar sadursmi saprot jebkura veida sauszemes transporta līdzekļa, iekraušanas vai izkraušanas mehānisma tiešu triecienu apdrošināšanas objektam trešās personas vai apdrošinātā darbinieku darbības dēļ.

6. ELEKTRISKAS DABAS PARĀDĪBAS RISKS

Ar elektriskas dabas parādību saprot īssavienojumu, pārspriegumu, izolācijas nepilnību, īsslēgumu ar zemi, regulēšanas, mērierīču vai drošības ierīču nefunkcionēšanu un tml. elektriskas dabas parādību, kas radusies jebkura tipa elektriskajā vai elektroniskajā iekārtā.

7. PAPILDUS ATLĪDZINĀMIE ZAUDĒJUMI

7.1. TERITORIJAS LABIEKĀRTOJUMS (piem. ūdenstilpnes, sporta laukumi, sētas, apgaismes ķermeņi u.c.), kas atrodas uz apdrošinātā objekta zemesgabala, atbilstoši zemes robežu plānam, ne mazāk kā 10% no katra objekta apdrošinājuma summas.

7.2. GLĀBŠANAS UN ATTĪRĪŠANAS DARBU IZDEVUMI - visi pieteiktie un pierādītie apdrošinātā saprātīgie izdevumi, ne mazāk kā 10% no katra objekta apdrošinājuma summas.

7.3. REMONTDARBI - apdrošināšanas segums ir spēkā arī remontdarbu laikā, ja tie tiek veikti saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām.

VI Iesniedzot finanšu piedāvājumu, apdrošināšanas prēmija jāaprēķina, paredzot šādus pašriskus (laika periodam līdz 31.12.2013.):

- 1) pašrisks nekustamajam īpašumam 250 LVL par gadījumu;
- 2) pašrisks kustamajam īpašumam 100 LVL par gadījumu;
- 3) pašrisks stiklojumam 50 LVL par gadījumu;
- 4) pašrisks ielu apgaismojuma laternām (balstiem) 150 LVL par gadījumu;
- 5) pašrisks ielu apgaismojuma laternām (gaismekļiem) 50 LVL par gadījumu;
- 6) pašrisks labiekārtojumam un pieturvietu nojumēm 100 LVL par gadījumu.

Ja Līguma darbības laikā vienlaicīgi tiek atlīdzināti zaudējumi par vairākiem objektiem, no atlīdzināmiem zaudējumiem tiek atskaitīts tikai viens, lielākais pašrisks neatkarīgi no zaudējumu aprēķinā iekļauto objektu skaita.

VII Iesniedzot finanšu piedāvājumu, apdrošināšanas prēmija jāaprēķina, paredzot šādus pašriskus (laika periodam no 01.01.2014.):

- 1) pašrisks nekustamajam īpašumam 350 EUR par gadījumu;
- 2) pašrisks kustamajam īpašumam 140 EUR par gadījumu;
- 3) pašrisks stiklojumam 70 EUR par gadījumu;
- 4) pašrisks ielu apgaismojuma laternām (balstiem) 200 EUR par gadījumu;
- 5) pašrisks ielu apgaismojuma laternām (gaismekļiem) 70 EUR par gadījumu;
- 6) pašrisks labiekārtojumam un pieturvietu nojumēm 140 EUR par gadījumu.

Ja Līguma darbības laikā vienlaicīgi tiek atlīdzināti zaudējumi par vairākiem objektiem, no atlīdzināmiem zaudējumiem tiek atskaitīts tikai viens, lielākais pašrisks neatkarīgi no zaudējumu aprēķinā iekļauto objektu skaita.

Pretendenta _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumā

**„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2013/54**

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām veikt iepirkumā izsludinātos pakalpojumus – **Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanu par līgumcenu²**

Ls (summa cipariem un vārdiem)

Katram no apdrošinājuma ņēmējiem piedāvātā līgumcena Ls sadalās sekojoši:

Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma saraksts								
Nr. p.k.	Apdrošinājuma ņēmējs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībā Ls	Apdrošināšanas prēmija (līguma cena)	Tarifs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībā Ls	Apdrošināšanas prēmija (līguma cena)	Tarifs	Apdrošināšanas prēmija (līgumcena) kopā Ls Apdrošinājuma ņēmējam
1.	Aronas pagasta pārvalde	3 202 500			22 515			
2.	Barkavas pagasta pārvalde	3 058 250			54 444			
3.	Bērzaunes pagasta pārvalde	2 626 437			55 543			
4.	Dzelzavas pagasta pārvalde	7 735 965			95 927			
5.	Kalsnavas pagasta pārvalde	4 388 950			95 749			
6.	Lazdonas pagasta pārvalde	1 204 800			41 984			
7.	Liezēres pagasta pārvalde	2 305 750			62 698			
8.	Ļaudonas pagasta pārvalde	4 485 700			90 456			

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad papildus ir jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Piedāvājuma līgumcena euro ir jānorāda atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

9.	Madonas novada pašvaldība (Redakcijā ar 21.10.2013. veiktajiem precizējumiem)	23 668 463			1 973 560			
10.	Mārcienas pagasta pārvalde	3 033 700			31 278			
11.	Mētrienas pagasta pārvalde	1 965 400			20 429			
12.	Ošupes pagasta pārvalde	2 841 865			112 181			
13.	Praulienas pagasta pārvalde	3 276 850			29 393			
14.	Sarkaņu pagasta pārvalde	2 420 215			14 044			
15.	Vestienas pagasta pārvalde	2 583 340			61 770			
<i>Apdrošināšanas prēmija (līguma cena) KOPĀ Ls</i>		68 798 185			2 761 971			

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu
2. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visu līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
4. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma Darbu izpildei.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums
Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.*

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)³

Pretendenta _____

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
iepirkumā**

**„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2013/54**

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām veikt iepirkumā izsludinātos pakalpojumus – **Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanu par līgumcenu**⁴

Euro(summa cipariem un vārdiem).

Katram no apdrošinājumaņēmējiem piedāvātā līgumcena Euro sadalās sekojoši:

Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma saraksts								
Nr. p.k.	Apdrošinājumaņēmējs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās Euro	Apdrošināšanas prēmija (līgumcena)	Tarifs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās Euro	Apdrošināšanas prēmija (līgumcena)	Tarifs	Apdrošināšanas prēmija (līgumcena) kopā Euro Apdrošinājumaņēmējam
		Nekustamais īpašums		Kustamais īpašums				
1.	Aronas pagasta pārvalde	4 556 747			32 036			
2.	Barkavas pagasta pārvalde	4 351 498			77 467			
3.	Bērzaunes pagasta pārvalde	3 737 083			79 031			
4.	Dzelzavas pagasta pārvalde	11 007 287			136 492			
5.	Kalsnavas pagasta pārvalde	6 244 913			136 239			
6.	Lazdonas pagasta pārvalde	1 714 913			59 738			
7.	Liezēres pagasta pārvalde	3 280 787			89 211			
8.	Ļaudonas pagasta pārvalde	6 382 576			128 707			
9.	Madonas	33 677 189			2 808 123			

³ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad papildus ir jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

⁴ Piedāvājuma līgumcena euro ir jānorāda atbilstoši Euro ieviešanas kārtības likuma 6.pantā noteiktajiem noapaļošanas principiem.

	novada pašvaldība (Redakcijā ar 21.10.2013. veiktajiem precizējumiem)							
10.	Mārcienas pagasta pārvalde	4 316 566			44 505			
11.	Mētrienas pagasta pārvalde	2 796 512			29 068			
12.	Ošupes pagasta pārvalde	4 043 610			159 619			
13.	Praulienas pagasta pārvalde	4 662 537			41 822			
14.	Sarkaņu pagasta pārvalde	3 443 656			19 983			
15.	Vestienas pagasta pārvalde	3 675 762			87 891			
Apdrošināšanas prēmija (līguma cena) KOPĀ Euro		97 890 998			3 929 931			

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu
2. Piedāvātajā līgumcena ir iekļautas visu līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
4. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma Darbu izpildei.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums
Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.*

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (LĪGUMS) Nr. _____

Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana

Madonā

2013.gada __.novembrī

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums1, Madona, Madonas novads, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 01.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.1; 5§) rīkojas novada pašvaldības izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses un

AAS „_____”, reģistrācijas Nr._____, adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs _____, turpmāk tekstā saukts Apdrošinātājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse,

atbilstoši Madonas novada pašvaldības iepirkumā „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”, identifikācijas numurs MNP2013/54, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, pieņemtajam lēmumam,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo Vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā arī – Vienošanās vai Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Apdrošinātājs apņemas saistības, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, izmaksāt Apdrošinājumaņēmējam apdrošināšanas atlīdzību atbilstoši Līguma un tā pielikumu noteikumiem (turpmāk tekstā – Darbi) un Pasūtītājs (turpmāk tekstā - Apdrošinājumaņēmējs) apņemas maksāt apdrošināšanas prēmiju (līgumcenu) Līgumā noteiktajā veidā, termiņos un apmērā, kā arī izpildīt citas Līgumā noteiktās saistības.

1.2. Apdrošinājumaņēmējs Vienošanās ietvaros saskaņā ar iepirkuma nolikumu un Pievienošanās protokolu (Pielikums Nr.4) ir:

- 1.2.1. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
- 1.1.2. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
- 1.1.3. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
- 1.1.4. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
- 1.1.5. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
- 1.1.6. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
- 1.1.7. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
- 1.1.8. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
- 1.1.9. Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde;
- 1.1.10. Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde;
- 1.1.11. Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde;
- 1.1.12. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
- 1.1.13. Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde;
- 1.1.14. Madonas novada Vestienas pagasta pārvalde;
- 1.1.15. Madonas novada pašvaldības Administrācija.

1.3. Madonas novada teritoriālajās vienībās (pagastos, pilsētā) apdrošinātā nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas polises Apdrošinātājs izsniedz attiecīgajam Apdrošinājumaņēmējam (attiecīgajai pagasta pārvaldei vai pašvaldības Administrācijai).

1.4. Ne vēlāk kā 30 dienu laikā no dienas, kad saņemts pieteikums par negadījumu, Apdrošinātājam ir pienākums rakstveidā informēt Apdrošinājumaņēmēju par papildu dokumentiem, kas nepieciešami, lai varētu pieņemt lēmumu par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu.

- 1.5. Termiņš, līdz kuram Apdrošinātājam ir jāpieņem lēmums par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu vai atteikumu to izmaksāt, ir ne vairāk kā 30 dienu laikā pēc visu nepieciešamo, tai skaitā Apdrošinātāja pieprasīto, dokumentu saņemšanas dienas.

2. LĪGUMCENA

- 2.1. **Kopējā Līgumcena par Līguma Darbu izpildi ir Ls <summa cipariem> (<summa vārdiem>)** jeb euro <summa cipariem> (<summa vārdiem>). Līgumcena Darbu izpildei ir pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu un koriģēta saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem [*ja ir veikts aritmētisko kļūdu labojums*].
- 2.2. Katrs Apdrošinājumaņēmējs veic savas līgumcenas (apdrošināšanas prēmijas) samaksu saskaņā ar Apdrošinātāja piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā, un šajā Līgumā norādītajām cenām.
- 2.3. Apdrošinājumaņēmējs nepieciešamības gadījumā Līguma darbības laikā var veikt izmaiņas apdrošināmo objektu sarakstā. Apdrošināmo objektu saraksta izmaiņu gadījumā tiek piemērota Apdrošinātāja piedāvājumā norādītā un Iepirkumā apstiprinātā vienības cena (tarifs).
- 2.4. Apdrošināmo objektu sarakstā izdarīto grozījumu (izmaiņu) rezultātā atbilstoši tiek grozīta kopējā līgumcena attiecīgajam Apdrošinājumaņēmējam.
- 2.5. Apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas noteikumi nedrīkst būt pretrunā Iepirkuma dokumentācijas un Līguma noteikumiem. Ja tiek konstatētas pretrunas starp noteikumiem, par prioritāriem ir jāuzskata Iepirkuma dokumentācijas un Līguma noteikumi.

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Katrs apdrošinājumaņēmējs atsevišķi veic savas apdrošināšanas prēmijas samaksu.
- 3.2. Apdrošināšanas prēmijas samaksu veic astoņos proporcionāli vienādos maksājumos divu kalendāro gadu laikā, ja Apdrošinājumaņēmējs un Apdrošinātājs nav vienojušies par citu maksājumu skaitu.
- 3.3. Apdrošinājumaņēmējs un Apdrošinātājs var vienoties par citu maksājumu skaitu, ja tādējādi nepalielinās līgumcena (apdrošināšanas prēmija).
- 3.4. Apdrošināšanas prēmijas precīzi maksājumu termiņi ir noteikti apdrošināšanas līgumā.
- 3.5. Apdrošināšanas prēmijas samaksu veic, pārskaitot to uz Līgumā norādīto Apdrošinātāja kontu bankā.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

- 4.1. Ja Apdrošinātājs Līguma saistību izpildē iesaista apakšuzņēmējus, Apdrošinātājs atbild par apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību kā par paša darbību/bezdarbību, kā arī veic to darbu apmaksu.
- 4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus darbos.
- 4.3. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana vai jauna apakšuzņēmēja piesaiste drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam.
- 4.4. Izpildītājam personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana, vai jauna apakšuzņēmēja piesaiste ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja tā ir vajadzīga atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai.
- 4.5. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, viņš Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 4.6. Pasūtītājs rakstveidā piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

5. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgums stājas spēkā **2013.gada 2.novembrī** un ir spēkā divus kalendāros gadus.

- 5.2. Jebkurš no Apdrošinājumaņēmējiem, nosūtot Apdrošinātājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt savstarpējās līgumattiecības, ja Apdrošinātājs nepilda Līguma noteikumus vai Apdrošināšanas līguma noteikumus, kas nav pretrunā ar šajā Līgumā vai Iepirkuma dokumentos noteikto.
- 5.3. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji vienojoties, vai atbilstoši likumā „Par apdrošināšanas līgumu” noteiktajam.
- 5.4. Nav paredzētas tiesības izbeigt Līgumu pēc apdrošināšanas atlīdzības izmaksas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Puses garantē, ka tām ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī, ka tiem ir iespējas veikt šajā Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 6.2. Puses vienojas, ka Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādai no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 6.3. Puses ir atbildīgas par to darbības un/vai bezdarbības rezultātā nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 6.4. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozīšana ir pieļaujama tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā noteikto.
- 6.5. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 6.6. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata Latvijas Republikas tiesā.
- 6.7. Likums, kuru puses piemēros no apdrošināšanas līguma izrietošo līgumisko attiecību regulēšanai, ir Latvijas Republikas likums „Par apdrošināšanas līgumu”.
- 6.8. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības attiecībā uz Līguma noslēgšanu un Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc Līguma parakstīšanas. Šis noteikums neattiecas uz Iepirkuma dokumentiem un Pretendenta iesniegto piedāvājumu tajā.
- 6.9. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 6.10. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei.
- 6.11. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām, parakstīts 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem divi ir Pasūtītājam, bet viens eksemplārs Apdrošinātājam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. KONTAKTPERSONAS

- 7.1. Pasūtītāja atbildīgā persona par vispārīgās vienošanās Līguma izpildi ir Madonas novada pašvaldības pilnvarotā persona – apdrošināšanas brokeris, kas ir licencēta apdrošināšanas brokeru sabiedrība SIA „Amserv Financial Services”, reģistrācijas Nr.50103683811, kas saskaņā ar pasūtītāja 37.09.2013.izsniegto pilnvaru (apdrošināšanas brokera pilnvarojums, Nr.MNP/2.1.3.4./13/2528) veic visu pasūtītāja apdrošināšanas līgumu apkalpošanu un pārraudzību, saņemot kopējo atlīdzību 20% apmērā no Līgumā noteiktās līgumcenas (parakstītās apdrošināšanas prēmijas).
- 7.2. Apdrošinātājs samaksā pasūtītāja apdrošināšanas brokerim Līguma 7.1.punktā norādīto atlīdzību par visu pasūtītāja apdrošināšanas līgumu apkalpošanu un pārraudzību Līguma

darbības laikā. Par atlīdzības samaksas veidu un kārtību Apdrošinātājs ar apdrošināšanas brokeri vienojas atsevišķi.

7.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona – apdrošināšanas brokera vārds un kontaktinformācija: _____; tel.: _____; e-pasts: _____.

7.4. Apdrošinājumaņēmēja atbildīgā persona Līguma izpildē ir: _____; tel _____; fakss; _____; e-pasts _____.

8. LĪGUMA PIELIKUMI un to prioritārā secība, sākot no svarīgākā:

8.1. PIELIKUMS Nr.1 – Iepirkuma sarakste.

8.2. PIELIKUMS Nr.2 – Iepirkuma nolikuma ar pielikumiem kopija.

8.3. PIELIKUMS Nr.3 – Pretendenta piedāvājuma kopija.

8.4. PIELIKUMS Nr.4 - Apdrošinājumaņēmēju Pievienošanās protokoli.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. LV 90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona,
Madonas novads, LV- 4801

AS "SEB banka" Madonas filiāle

Konts Nr. LV37 UNLA 0030 9001 3011 6

Kods UNLALV2X

Izpilddirektors

NOSAUKUMS

Reģistrācijas Nr. _____

Adrese: _____, LV- _____

AS banka

Konts Nr.

Kods

Valdes priekšsēdētājs

_____ Ā. Vilšķersts

_____ V.Uzvārds

PIEVENOŠANĀS PROTOKOLS

Apdrošinājuma ņēmējs – _____ pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, tās vadītāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar pārvaldes Nolikumu, ar šā protokola parakstīšanu:

1. kļūst par Apdrošinājuma ņēmēju Vispārīgās vienošanās „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”, Nr. _____, ietvaros;
2. atzīst par saistošiem un pieņemamiem iepirkuma „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”, identifikācijas numurs MNP2013/54, noteikumus un rezultātus;
3. apliecina, ka ir iepazinusies ar Vispārīgās vienošanās saturu, pilnībā to saprot un atzīst par pilnībā izpildāmu;
4. apņemas ievērot visas vispārīgās vienošanās prasības.

Apdrošinājuma ņēmēja vārdā:

_____ pagasta pārvaldes vadītājs/a

_____ (_____)

2013.gada ____ . _____

