

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2013.gada 12.septembrī
(protokols Nr. MNP2013/48_ELFLA-1)

Ar 04.10.2013.precizējumu un 11.10.2013. grozījumiem
(protokols Nr. MNP2013/48_ELFLA-2)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā – atklātā konkursā

„Kino aparatūras piegāde Madonas novada kinoteātrim "Vidzeme"”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/48_ELFLA

2013.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	9
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

Nolikuma pielikumi

	Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma forma	12
	Pielikums Nr.2 Pretendenta kvalifikācija	16
	Pielikums Nr.3 Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums	17
	Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	30

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska iepirkuma līguma „Skaņu aparatūras piegāde un uzstādīšana” un līguma „Kino tehnikas piegāde un uzstādīšana” slēgšanas tiesību piešķiršanu.

2. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs: MNP2013/48_ELFLA.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir skaņu aparatūras un kino tehnikas piegāde saskaņā ar tehnisko specifikāciju un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – **Darbi**).

(Punkts 04.10.2013.precizētajā redakcijā)

5.2. Iepirkuma procedūra ir sadalīta daļās (līgumos) sekojoši:

5.2.1. „Skaņu aparatūras piegāde un uzstādīšana”;

5.2.2. „Kino tehnikas piegāde un uzstādīšana”.

5.3. Piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai abām daļām, par visu attiecīgās daļas iepirkuma līguma priekšmetu.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Iepirkuma līguma Darbu izpildes vieta ir Madonas novada kinoteātris „Vidzeme”, adrese: Tīrgus iela 5, Madona, Madonas novads.

6.3. Iepirkumā paredzētie līgumi tiks slēgti gadījumā, ja atbildīgā iestāde Lauku atbalsta dienests pēc iepirkuma dokumentācijas saņemšanas apstiprinās pašvaldības iesniegtā projekta pieteikumu un tiks noslēgts līgums par finansējuma piešķiršanu šī projekta īstenošanai.

6.4. Līgumus ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, 2013.gada decembrī, tiklīdz Lauku atbalsta dienests būs pieņēmis lēmumu par Madonas novada pašvaldības iesniegtā projekta pieteikuma apstiprināšanu.

6.5. Katra atsevišķā Līguma Darbu izpildes termiņš saskaņā līguma projektā noteikto ir 6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

6.6. Līguma Darbu apmaksa notiek Līguma projektā paredzētajā kārtībā. Pasūtītājs neparedz Līguma izpildes nodrošinājumu.

6.7. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto, ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu un nosakot līguma slēgšanas termiņu.

6.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.9. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti, un izraudzītā Pretendenta piedāvājumu. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmajā daļā noteiktajā kārtībā.

7.2. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma pasūtītājs var organizēt ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku, kas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes.

7.3. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus.

7.4. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.

7.5. Atbildes uz jautājumiem tiek sniegtas rakstveidā, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes.

8. Iepirkuma Līguma finansēšanas avots:

Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai (ELFLA), Lauku attīstības programmas 2007.-2013.gadam pasākuma „Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā” ietvaros īstenojamā projekta Nr.13-05-LL15-L413201-000011 „Kino aparatūras iegāde Madonas novada kinoteātrim "Vidzeme"” finansējums un pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 1.novembra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gada 1.novembra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāsaņem vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos dotajām veidlapām (formām). Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt nolikuma pielikumā dotās formas, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā internetā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā internetā publicēto aktualizēto formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi un ir jāparedz visu Līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos un santīmos, kā arī euro un centos;
- 12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 12.12.4. Piedāvātajā līgumcēnā (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkumā paredzēto Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, ņemot vērā iepirkuma procedūras dokumentācijā doto informāciju, tai skaitā visi nodokļi, nodevas u.c.maksājumi, kā arī visas saprātīgi un profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus un ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.16. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 12.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Kino aparatūras piegāde Madonas novada kinoteātrim "Vidzeme"”
identifikācijas numurs MNP2013/48_ELFLA

Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 1.novembra plkst.10.00.

12.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepaļojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepaļojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

14.2. Katra pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai iepirkuma nolikuma 16.punktā noteiktajā kārtībā), lai viņa piedāvājums ietvertu visas pasūtītāja prasības.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā „Iepirkumi” – „Konkursi”. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (nolikuma 3.punkts) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā piegādātāja norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteikto termiņus.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.4. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie, finanšu un citi vajadzīgie resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.5. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī tehniskām un profesionālajām spējām ir jābūt atbilstošām nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendenta kvalifikācija” prasībām.
- 17.6. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktajiem nosacījumiem.
- 17.7. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formu attiecīgajai/ām iepirkuma daļai/ām.
- 18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.2.punktā noteiktajam.
- 18.5. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.2.punktā minēto vienošanos.
- 18.6. Nolikuma pielikums Nr.2 „Pretendenta kvalifikācija”, kas aizpildīts saskaņā ar doto formu, piedāvājumā iekļaujot formā prasītos dokumentus.
- 18.7. Nolikuma pielikums Nr.3 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums”, kas aizpildīts saskaņā ar doto formu attiecīgajai/ām iepirkuma daļai/ām.
- 18.8. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 18.9. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteikto.
- 18.10. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.11. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šī nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja tehniskā projekta atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.13. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

19.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu Pretendentam ir tiesības Iepirkumu uzraudzības birojā iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru vai tās daļu, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
 - 20.6.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
 - 20.6.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
 - 20.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
 - 20.7.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas (saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, un tehniskās un profesionālās spējas) atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
 - 20.8.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis vai tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
 - 20.9.1. Par piedāvājumi, kurā tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietvertas visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī tehniskā specifikācija ir neatļauti grozīta vai nav skaidri saprotama, iepirkumu komisija

var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

- 20.9.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un tā skaidrojumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto Tehniskās specifikācijas prasību un citos iepirkuma dokumentos noteikto prasību izpildi, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.11. Iepirkumu komisija var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes (ja tādas ir), kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto.
- 20.12. Vērtējot piedāvājumus iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvājumā iekļauto citu informāciju, kas attiecas uz pretendenta kvalifikāciju vai piedāvājumu, lai pierādītu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām.
- 20.13. Ja pasūtītāja plānotā līgumcena vai pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 20.14. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds nosacījums, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteikto.
- 20.15. Lai novērtētu vai pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteikto, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 20.16. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.19. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.20. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā piedāvājumā esošo informāciju, pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.21. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kurš ir ar viszemāko cenu.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Veikt grozījumus iepirkuma procedūras nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu

- uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.
- 22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

*Nolikuma pielikums Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”
[aizpildīt iepirkuma daļai atbilstošu formu]*

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

Pretendenta²

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā
„Kino aparatūras piegāde Madonas novada kinoteātrim "Vidzeme"”,
identifikācijas numurs MNP2013/48_ELFLA
iepirkuma pirmajai daļai **„Skaņu aparatūras piegāde un uzstādīšana”**

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt un uzstādīt jaunu skaņu aparatūru Madonas novada kinoteātrim "Vidzeme", adrese: Turgus iela 5, Madona, Madonas novads, un garantijas termiņā novērst jebkurus defektus atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Nr. p.k.	Līguma Darba daļa / izmaksu pozīcija ³	Daudzums/ gab.	piedāvātā cena par vienu vienību Ls bez PVN	piedāvātā cena par vienu vienību euro bez PVN	piedāvātā cena kopā par visu daudzumu Ls bez PVN	piedāvātā cena kopā par visu daudzumu euro bez PVN
1.	LCR akustiskā sistēma	3				
2.	Subwoofer akustiskā sistēma	2				
3.	LCR akustiskās sistēmas ZF paplašinājuma modulis	3				
4.	Surround akustiskā sistēma	6				
5.	Surround akustisko sistēmu kronšteins	6				
6.	Skaņas jaudas pastiprinātājs	1				
7.	Skaņas jaudas pastiprinātājs	3 (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2013. lēmumu)				
8.	Skaņas jaudas pastiprinātājs	1				

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

³ Nr.p.k.un izmaksu pozīcijas nosaukums atbilst Tehniskajā specifikācijā dotajam Nr.p.k.un izmaksu pozīcijas nosaukumam.

9.	Aparatūras statne	1				
10.	Piegādes un uzstādīšanas izmaksas	Pilnīgai Darbu izpildei				
	Līgumcena kopā (bez PVN)					
	PVN 21%					
	Summa kopā (ar PVN 21%)					

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par šajā piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Mums ir pietiekami finanšu, materiālie u.c. resursi Līguma Darbu veikšanai.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)⁴

Pretendenta⁵

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkuma procedūrā
„Kino aparatūras piegāde Madonas novada kinoteātrim "Vidzeme"”,
identifikācijas numurs MNP2013/48_ELFLA
iepirkuma otrajai daļai „Kino tehnikas piegāde un uzstādīšana”

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt un uzstādīt jaunu kino tehniku Madonas novada kinoteātrim "Vidzeme", adrese: Tīrgus iela 5, Madona, Madonas novads, un garantijas termiņā novērst jebkurus defektus atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Nr. p.k.	Līguma Darba daļa / izmaksu pozīcija ⁶	Daudzums/ gab.	piedāvātā cena par vienu vienību Ls bez PVN	piedāvātā cena par vienu vienību euro bez PVN	piedāvātā cena kopā par visu daudzumu Ls bez PVN	piedāvātā cena kopā par visu daudzumu euro bez PVN
1.	Lieljaudas DCI projektors	1				
2.	Brilles					
2.1.	Bērnu brilles	100				
2.2.	Pieaugušo brilles	300				
3.	Projektora pjedestāls	11				
4.	Audiovizuālā satura dekodēšanas ierīce	1				
5.	Audiovizuālā satura glabāšanas, demonstrēšanas serveris	1				
6.	Ethernet tīkla komutators	1				
7.	Nepārtrauktās barošanas bloks	1				
8.	Skaņu apstrādes ierīce	1				
9.	Skaņas apstrādes ierīces papildus izeju modulis	1				
10.	Kino skaņas apstrādes ierīce	1				
11.	Ekrāna matērija	1				

⁴ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

⁵ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

⁶ Nr.p.k. un izmaksu pozīcijas nosaukums atbilst Tehniskajā specifikācijā dotajam Nr.p.k. un izmaksu pozīcijas nosaukumam.

	9,77 x 4,1 m					
12.	Vadības un demonstrēšanas dators	1				
13.	Blue – Ray DISC spēlētājs	1				
14.	Piegādes un uzstādīšanas izmaksas	Pilnīgai Darbu izpildei				
	Līgumcena kopā (bez PVN)					
	PVN 21%					
	Summa kopā (ar PVN 21%)					

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par šajā piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Mums ir pietiekami finanšu, materiālie u.c. resursi Līguma Darbu veikšanai.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

*Nolikuma pielikums Nr.2 „Pretendenta kvalifikācija”
(prasības iepirkuma pirmajai un otrajai daļai)*

PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJA

1. Pretendenta finanšu apgrozījums:

Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam iepriekšējo trīs gadu periodā (ieskaitot arī tekošo gadu) jābūt vismaz 100 % apmērā no piedāvājuma cenas bez PVN. Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, tās dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, gada vidējam finanšu apgrozījumam nostrādātajā periodā ir jābūt vismaz 100 % apmērā no piedāvājuma cenas bez PVN. To pierāda turpmāk tabulā norādītie objekti un to līgumcenas vai pretendenta apliecinājums, kurā norādīts katra no iepriekšējiem trīs gadiem finanšu pagrozījums.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2013.lēmumu)

Gads	Līgumcena bez PVN (Ls)	Objekts, darbu veids	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
2010.			
			<i>rindas papildina, ja nepieciešams</i>
2011.			
			<i>rindas papildina, ja nepieciešams</i>
2012.			
			<i>rindas papildina, ja nepieciešams</i>
2013.			
KOPĀ:			
Vidēji gadā = Kopā / 3			

2. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas (prasības attiecas tikai uz iepirkuma otro daļu „Kino tehnikas piegāde un uzstādīšana”)

2.1.Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, dalībnieku pieredze skaitāma kopā) ir jābūt pieredzei līdzvērtīgu iepirkuma līguma priekšmetam lielaudas DCI kino tehnikas piegādē, uzstādīšanā, konfigurācijā un lietotāju apmācībā vismaz vienā līgumā. Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu, norādot to turpmāk tabulā.

Objekta nosaukums, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2.1. punktā minētajai prasībai /īss līguma priekšmeta apraksts/	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

2.2. Ražotājs apliecina, ka pretendents ir tiesīgs piegādāt (izplatīt) instalēt un veikt konfigurēšanu piedāvātajai DCI kino tehnikai. Lai pierādītu atbilstību prasībai, pretendents piedāvājumā ir jāiekļauj piedāvātās DCI kino tehnikas ražotāja izsniegts apliecinājums vai tā kopija.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Kino aparatūras piegāde Madonas novada kinoteātrim "Vidzeme"”,
identifikācijas numurs MNP2013/48_ELFLA
Iepirkuma pirmās daļas līgumam „Skaņu aparatūras piegāde un uzstādīšana”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (prasības skaņu aparatūrai)			TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Nr. p.k.	Skaņu aparatūra (preces nosaukums) un prasības	Daudzums	Pretendenta piedāvātās skaņu aparatūras apraksts ⁷
1.	LCR akustiskā sistēma	3	
<u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u> 1.1. Trīs joslu akustiskā sistēma ar <i>Bi-Amp/Tri-Apm</i> barošanu kino skaņas LCR kanāliem; 1.2. Pārklājuma lauks ne šaurāks par 90 x 50°, maināms ar 90° soli; 1.3. Viens 15” zemo frekvenču skaļrunis ar 8 Ω nominālo pretestību un maksimālo skaņas spiedienu ne mazāku par 97 dB, nominālo jaudu ne mazāku par 1 kW, maksimālo īslaicīgo jaudu ne mazāku par 4 kW; 1.4. Viens 8” vidējo frekvenču skaļrunis ar 8 Ω nominālo pretestību un maksimālo skaņas spiedienu ne mazāku par 108 dB, nominālo jaudu ne mazāku par 350 W, maksimālo īslaicīgo jaudu ne mazāku par 1,4 kW; 1.5. Viens 1,5” augsto frekvenču skaļrunis ar 8 Ω nominālo pretestību un maksimālo skaņas spiedienu ne mazāku par 113 dB, nominālo jaudu ne mazāku par 100 W, maksimālo īslaicīgo jaudu ne mazāku par 400 W; 1.6. Atskaņojamo frekvenču josla ar -10 dB pielaidi vismaz no 38 Hz līdz 20 kHz; 1.7. Atskaņojamo frekvenču josla ar ±3 dB pielaidi vismaz no 45 Hz līdz 18 kHz; 1.8. Joslu dalītāja frekvences ne zemākas par 300 un 2200 Hz; 1.9. Vismaz 16 mm bieza saplākšņa korpuss; 1.10. Vismaz 12 M10 vītnes standarta iekares punkti; 1.11. Maksimālie gabarīti – 970 x 565 x 660 mm;			

⁷ Šeit pretendents jāuzraksta piedāvāto preču apraksts, daudzums u.c. precīzraksturojoša informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

1.12. Maksimālais svars – 46 kg.		
2.	Subwoofer akustiskā sistēma	2
<u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u> 2.1. Zemo frekvenču akustiskā sistēma korpusā ar fāžu invertoriem kino skaņas <i>subwoofer</i> kanālam; 2.2. Divi 18” zemo frekvenču skaļruņi ar 8 Ω nominālo pretestību; 2.3. Zemākā atskaņojamā frekvence pie -10 dB pielaides ne mazāk kā 28 Hz; pie -3 dB pielaides ne mazāk kā 35 Hz; 2.4. Nominālā jauda vismaz 2400 W, maksimālā, īslaicīgā jauda vismaz 9600 W; 2.5. Aksiālā jutība no 30 līdz 100 Hz vismaz 102 dB; no 100 līdz 500 Hz vismaz 102 dB 1 W pie 1 m; 2.6. Maksimālais nominālais skaņas spiediens vismaz 136 dB SPL; 2.7. Vismaz 16 mm bieža saplākšņa korpus; 2.8. Vismaz 12 M10 vītnes standarta iekares punkti ; 2.9. Maksimālie gabarīti – 1095 x 545x 820 mm; 2.10. Maksimālais svars – 73 kg.		
3.	LCR akustiskās sistēmas ZF paplašinājuma modulis	3
<u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u> 3.1. Zemo frekvenču akustiskā sistēma korpusā ar 2 fāžu invertoriem kino skaņas <i>LCR</i> kanāliem; 3.2. Viens 15” zemo frekvenču skaļrunis ar 8 Ω nominālo pretestību; 3.3. Atskaņojamo frekvenču diapazons ar -10 dB pielaidi no 40 Hz līdz 4,2 kHz; 3.4. Atskaņojamo frekvenču diapazons ar ±3 dB pielaidi no 47 Hz līdz 3 kHz; 3.5. Nominālā jauda vismaz 1 kW, maksimāla īslaicīgā jauda vismaz 4 kW; 3.6. Maksimālais skaņas spiediens ne mazāks par 126 dB; 3.7. Vismaz 16 mm bieža saplākšņa korpus; 3.8. Vismaz 13 M10 vītnes standarta iekares punkti ; 3.9. Maksimālie gabarīti – 550 x 565x 660 mm; 3.10. Maksimālais svars – 26 kg.		
4.	Surround akustiskā sistēma	6
<u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u> 4.1. Divu joslu akustiskā sistēma, sastāvoša no		

	<p>viena 10" zemo frekvenču skaļruņa un viena 1" augsto frekvenču skaļruņa kino skaņas <i>surround</i> kanāliem;</p> <p>4.2. Akustiskās sistēmas nominālā pretestība 8 Ω;</p> <p>4.3. Atskaņojamo frekvenču diapazons ar -10 dB pielaidi vismaz no 45 Hz līdz 18 kHz;</p> <p>4.4. Atskaņojamo frekvenču līkne ar ±3 dB pielaidi vismaz no 75 Hz līdz 16 kHz;</p> <p>4.5. Nominālā jauda vismaz 250 W; maksimālā, īslaicīgā jauda vismaz 1000 W;</p> <p>4.6. Akustiskās sistēmas jutība vismaz 94 dB SPL 1 W pie 1 m;</p> <p>4.7. Maksimālais skaņas spiediens vismaz 126 dB SPL / 1 m;</p> <p>4.8. Horizontālā pārklājuma leņķis ar -6 dB pielaidi vismaz 100°, (no 400 Hz līdz 12 kHz);</p> <p>4.9. Vertikālā pārklājuma leņķis ar -6 dB pielaidi vismaz 80°, (no 400 Hz līdz 12 kHz);</p> <p>4.10. Krossovera frekvence – 2.2 kHz;</p> <p>4.11. ISO2969 <i>Curve X</i> standartam atbilstoša augsto frekvenču raksturlīkne.</p>		
5.	Surround akustisko sistēmu kronšteins	6	
	<p><u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u></p> <p>5.1. Kronšteins <i>surround</i> akustisko sistēmu stiprināšanai pie sienas;</p> <p>5.2. Divu detaļu risinājums ērtai un drošai stiprināšanai un montēšanai pie sienas;</p> <p>5.3. Nodrošina akustiskās sistēmas pozicionēšanu 18 līdz 22° leņķī attiecība pret sienu.</p>		
6.	Skaņas jaudas pastiprinātājs	1	
	<p><u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u></p> <p>6.1. Četru kanālu skaņas jaudas pastiprinātājs;</p> <p>6.2. Montējams 19" standarta statnē;</p> <p>6.3. Nominālā skaņas jauda katram kanālam ar 4 Ω pretestību vismaz 300 W;</p> <p>6.4. Nomināla skaņas jauda abiem kanāliem tilta slēgumā ar 8 Ω pretestību vismaz 600 W;</p> <p>6.5. Atskaņojamo frekvenču diapazons ar 8 Ω pretestību ar ±0,25 dB pielaidi vismaz no 20 Hz līdz 20 kHz;</p> <p>6.6. Kopējie harmoniskie kropļojumi pie pilnas jaudas ne vairāk par 0,35 %</p> <p>6.7. Jutība pie 8 Ω pretestības vismaz 1 V;</p> <p>6.8. Signāla trokšņa attiecība ne mazāk par 108 dB;</p> <p>6.9. Maksimālais ieejas līmenis pirms</p>		

<p>kompresijas ne mazāks par +20 dBU;</p> <p>6.10. Balansētas analogas skaņas līnijas ieejas ar nominālo pretestību 10 kΩ, realizētas ar <i>Combicon</i> standarta ligzdām;</p> <p>6.11. Ar skrūvējamiem termināļiem realizētas jaudas izejas;</p> <p>6.12. Par ierīces darba un ārkārtas stāvokļiem informējošas gaismas diodes;</p> <p>6.13. Jaudas pastiprinātājam jābūt aprīkotam ar aizsardzību pret pārkaršanu;</p> <p>6.14. Jaudas pastiprinātājam jābūt aprīkotam ar aktīvu ventilācijas sistēmu;</p> <p>6.15. Maksimālie gabarīti – 2U pēc 19” statnes standartiem, 485 x 90 x 365 mm.</p>		
7.	<p>Skaņas jaudas pastiprinātājs</p>	<p>3</p> <p>(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 11.10.2013. lēmumu)</p>
<p><u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u></p> <p>7.1. Divu kanālu skaņas jaudas pastiprinātājs;</p> <p>7.2. Montējams 19” standarta statnē;</p> <p>7.3. Nominālā skaņas jauda katram kanālam pie 4 Ω pretestības vismaz 1 kW;</p> <p>7.4. Nomināla skaņas jauda abiem kanāliem tilta slēgumā pie 8 Ω pretestības vismaz 2 kW;</p> <p>7.5. Atskaņojamo frekvenču diapazons ar ±0,25 dB pielaidi, ar 1 W jaudu no 20 Hz līdz 20 kHz;</p> <p>7.6. Kopējie harmoniskie kropļojumi pie pilnas jaudas ne vairāk par 0,35 %;</p> <p>7.7. Jūtība pie 2, 4, 8 Ω pretestības vismaz 1.4 V;</p> <p>7.8. Signāla trokšņa attiecība pēc <i>A-weighted</i> standarta vismaz 105 dB;</p> <p>7.9. Maksimālais ieejas līmenis pirms kompresijas ne mazāks par +20 dBU;</p> <p>7.10. Absolūtais maksimālais ieejas līmenis ne mazāks par +32 dBU;</p> <p>7.11. Balansētas analogas skaņas līnijas ieejas ar nominālo pretestību 10 kΩ, realizētas ar <i>Combicon</i> standarta ligzdām;</p> <p>7.12. Ar skrūvējamiem termināļiem realizētas jaudas izejas;</p> <p>7.13. Par ierīces darba un ārkārtas stāvokļiem informējošas gaismas diodes;</p> <p>7.14. Jaudas pastiprinātājam jābūt aprīkotam ar aizsardzību pret pārkaršanu;</p> <p>7.15. Jaudas pastiprinātājam jābūt aprīkotam ar aktīvu ventilācijas sistēmu;</p> <p>7.16. Maksimālie gabarīti – 2U pēc 19” statnes standartiem, 485 x 90 x 365 mm;</p>		

7.17. Maksimālais svars – 12,5 kg.		
8.	Skaņas jaudas pastiprinātājs	1
<u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u> 8.1. Divu kanālu skaņas jaudas pastiprinātājs; 8.2. Montējams 19” standarta statnē; 8.3. Nominālā skaņas jauda katram kanālam pie 4 Ω pretestības vismaz 2,5 kW; 8.4. Nomināla skaņas jauda abiem kanāliem tilta slēgumā pie 8 Ω pretestības vismaz 5 kW; 8.5. Atskaņojamo frekvenču diapazons ar ±0,25 dB pielaidi, ar 1 W jaudu un 8 Ω pretestību no 20 Hz līdz 20 kHz; 8.6. Kopējie harmoniskie kropļojumi ar 2 W jaudu un 8 Ω pretestību ne mazāki par 0,1%; 8.7. Kopējie harmoniskie kropļojumi pie pilnas jaudas 20 Hz līdz 20 kHz frekvenču joslā ne vairāk par 0,1%; 8.8. Jūtība pie 2, 4, 8 Ω pretestības vismaz 1.4 V; 8.9. Signāla trokšņa attiecība pēc <i>A-weighted</i> standarta vismaz 112 dB; 8.10. Ar trīs pozīciju slēdzi pārslēdzama ieejas jūtība abiem kanāliem; 8.11. Divas balansētas analogas skaņas līnijas ieejas ar 20 kΩ ieejas pretestību, realizētas ar XLR F standarta ligzdām; 8.12. Divas balansētas analogas skaņas līnijas izejas, realizētas ar XLR M standarta ligzdām; 8.13. Divas ar <i>Speakon</i> standarta ligzdām realizētas jaudas izejas; 8.14. Katra kanāla skaļuma regulēšanas potenciometri uz ierīces paneļa; 8.15. Par ierīces darba un ārkārtas stāvokļiem informējošas gaismas diodes; 8.16. Jaudas pastiprinātājam jābūt aprīkotam ar aizsardzību pret pārkaršanu; 8.17. Jaudas pastiprinātājam jābūt aprīkotam ar aktīvu ventilācijas sistēmu; 8.18. Maksimālie gabarīti – 2U pēc 19” statnes standartiem, 485 x 90 x 415 mm; 8.19. Maksimālais svars – 13 kg.		
9.	Aparatūras statne	1
<u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u> 9.1. Izturīga, stabila 19” standarta statne ar precīziem iekārtu piestiprināšanas profiliem; 9.2. Iestrādātas ventilācijas atveres; 9.3. Statnei jābūt aprīkotai ar caurspīdīgām durvīm.		

10.	Piegādes un uzstādīšanas izmaksas	1	
10.1. Pasūtītāja personālam (2 cilvēki) 4 stundu apmācība darbam ar uzstādīto aprīkojumu;			
10.2. Citas ar darbu izpildi saistītās izmaksas.			

Pretendenta pārstāvis

_____ (amats, paraksts, atšifrējums, datums)

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā

„Kino aparatūras piegāde Madonas novada kinoteātrim "Vidzeme"”,

identifikācijas numurs MNP2013/48_ELFLA

Iepirkuma otrās daļas līgumam „Kino tehnikas piegāde un uzstādīšana”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (prasības skaņu aparatūrai)		TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	
Nr. p.k.	Kino tehnika (preces nosaukums) un prasības	Daudzums	Pretendenta piedāvātās skaņu aparatūras apraksts ⁸
1.	Lieljaudas DCI projektor	1	
<p><u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u></p> <p>1.1. DCI (<i>Digital Cinema Initiative</i>) prasībām (tajā skaitā ar 2K izšķirtspējas un 3D video projicēšanai) atbilstošs projektor;</p> <p>1.2. Projektoram jābūt ietvertam <u>DCI prasībām atbilstošās aparatūras sarakstā</u> trīs 1.2” izmēra hermētiski izolēti DMD (<i>digital micromirror device</i>);</p> <p>1.3. Spēja strādāt ar līdz 3 kW jaudas ksenona lokizlādes spuldzi;</p> <p>1.4. DMD optiskā pusvadītāja dzesēšanas sistēma;</p> <p>1.5. Gaismas intensitātes kontrole un automātiska regulēšana;</p> <p>1.6. Ar piedāvāto lieljaudas projektoru savietojama 3 kW ksenona lokizlādes tipa spuldze;</p> <p>1.7. Spuldzes garantētais darba mūžs – vismaz 1000 h;</p> <p>1.8. Maksimālā gaismas atdeve ar 3 kW ksenona lokizlādes spuldzi – 19000 lm;</p> <p>1.9. Kontrasta attiecība – 2000:1;</p> <p>1.10. Projektor aprīkots ar konkrētiem demonstrēšanas apstākļiem piemērotu optikas sistēmu;</p> <p>1.11. Projektor aprīkots ar 3D attēla demonstrēšanas sistēmu;</p> <p>1.12. Divas DVI standarta digitāla video signāla ieejas;</p> <p>1.13. Projektor kontrolē, diagnostika un konfigurēšana ar datoru, kas aprīkots ar atbilstošu vadības programmatūru caur TCP/IP protokolu;</p> <p>1.14. GPIO pieslēguma savienojumi (ekrāna masku, ekrāna aizkaru, auditorijas apgaismojuma vadībai);</p> <p>1.15. Motorizēta lēcas stāvokļu parametru vadība ar iespēju datiem tikt ierakstītiem un</p>			

⁸ Šeit pretendents jāuzraksta piedāvāto preču apraksts, daudzums u.c. precīzraksturojoša informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

<p>izsauktiem no ierīces vadības bloka atmiņas apgabaliem;</p> <p>1.16.Regulējami projektora atbalsta punkti (kājas);</p> <p>1.17.Projektora maksimālie gabarīti: 605 x 755 x 1130 mm.</p>		
2.	Brilles	
2.1.	Bērnu brilles:	100
<p><u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u></p> <p>2.1.1. Ērtas bērnu izmēra pasīvā tipa brilles trīsdimensiju attēla skatīšanai;</p> <p>2.2.2. Brillēm jābūt saderīgām ar piedāvātā projektora 3D attēla demonstrēšanas sistēmu.</p>		
2.2.	Pieaugušo brilles:	300
<p><u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u></p> <p>2.2.1. Ērtas pieaugušo izmēra pasīvā tipa brilles trīsdimensiju attēla skatīšanai;</p> <p>2.2.2. Brilles ir saderīgas ar piedāvātā projektora 3D attēla demonstrēšanas sistēmu.</p>		
3.	Projektora pjedestāls	1
<p><u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u></p> <p>3.1. Stabils, pie grīdas stiprināms projektora pjedestāls ar vismaz ±20 cm regulējamām kājām;</p> <p>3.2. Pjedestāla augstumam jābūt tādam, lai projektora lēcas ass atrastos pret projekcijas loga centru;</p> <p>3.3. Pjedestāla gabarītiem jābūt ne mazākiem par projektora gabarītiem;</p> <p>3.4. Pjedestāla slodzes spējai jābūt lielākai par projektora svaru un pārējās, pjedestālā ievietotās aparatūras svaram.</p>		
4.	Audiovizuālā satura dekodēšanas ierīce	1
<p><u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u></p> <p>4.1. Ar DCI (<i>Digital Cinema Initiative</i>) un pārējo piedāvāto aparatūru saderīga ierīce;</p> <p>4.2. JPEG2000 un MPEG2 formātu atbalsts;</p> <p>4.3. Kontrole, diagnostika un konfigurēšana ar datoru, kas aprīkots ar atbilstošu vadības programmatūru caur TCP/IP protokolu;</p> <p>4.4. Ar divām vai vairāk HDMI 1.4 ligzdām realizēta video ieejas;</p> <p>4.5. 16 kanālu ciparu skaņas izejas AES/EBU formātā;</p> <p>4.6. Vismaz viena BNC 50 Ω SMPTE12M standarta sinhronizācijas signāla pieslēgvietā;</p> <p>4.7. Vismaz divas BNC standarta SMPTE292M HD-SDI video ieejas.</p>		
5.	Audiovizuālā satura glabāšanas, demonstrēšanas serveris	1

<u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u> 5.1. Ar DCI (<i>Digital Cinema Initiative</i>) un pārējo piedāvāto aparatūru saderīga ierīce; 5.2. RAID 5 4 TB liela iebūvēta atmiņa; 5.3. Divas USB A standarta ligzdas priekšēja panelī, divas aizmugurējā panelī; 5.4. Kontrole, diagnostika un konfigurēšana ar datoru, kas aprīkots ar atbilstošu vadības programmatūru caur TCP/IP protokolu; 5.5. Ar VGA vai DVI standarta ligzdu realizēta monitora pieslēgvietā; 5.6. Ar DB37 standarta ligzdu realizēti GPIO pieslēguma savienojumi (kino automācijai vadībai); 5.7. Audio un video ūdenszīmes ievietošanas iespēja.			
6.	Ethernet tīkla komutators	1	
<u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u> 6.1. <i>Ethernet</i> tīkla komutators ar 10/100/1000 Mbps kapacitāti; 6.2. Astoņas RJ45 pieslēgvietas; 6.3. Savienojams ar Cat5, Cat5e, Cat6 standarta kabeļiem; 6.4. Gaismas diožu indikācija par katras līnijas aktivitāti.			
7.	Nepārtrauktās barošanas bloks	1	
<u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u> 7.1. 19" standarta statnē montējams nepārtrauktās barošanas bloks ar RS232 un USB pieslēgvietām aizmugurējā panelī ierīces parametru iestatīšanai ar datoru, komplektācijā ar nepieciešamo programmatūru; 7.2. Ieejas voltāžas diapazons vismaz no 160 līdz 286 V; 7.3. Izejas jaudas kapacitāte vismaz 980 W / 1500 VA; 7.4. Izejas voltāžas kropļojumi – ne vairāk par 5% pie pilnas slodzes; 7.5. Ar četrām IEC 320 C13 standarta ligzdām realizētas izejas; 7.6. Akumulatora uzlādes laiks – 3 h; 7.7. Gaismas diožu un skaņas signālu indikācijas par ierīces darbu un ārkārtas stāvokļiem.			
8.	Skaņu apstrādes ierīce	1	
<u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u> 8.1. Daudzkanālu skaņas konvertācijas, apstrādes un komutācijas ierīce; 8.2. Gaismas diožu indikācijas par ierīces darbu un ārkārtas stāvokļiem;			

<p>8.3. GPIO signālu pieslēgvietā, realizēta ar vismaz divām vismaz 12 vietīgām <i>Combicon</i> standarta ligzdām;</p> <p>8.4. Vismaz viena RS232 standarta pieslēgvietā;</p> <p>8.5. Vismaz viena RJ-45 standarta ligzda tīkla pieslēgumam un vai attālinātai parametru iestatīšanai ar datoru, kas aprīkots ar šim mērķim nepieciešamo programmatūru;</p> <p>8.6. Vismaz divas RJ-45 standarta ligzdas audio signālu saites nodrošināšanai ar citām saderīgām ierīcēm;</p> <p>8.7. Analogās mikroфона/лīnijas signāla ieejas pretestība vismaz 3,5 Ω;</p> <p>8.8. Maksimālais ieejas līmenis ne mazāk par +20 dBu pie 0 dB ieejas jutības un ne mazāks par +8 dBu pie +12 dB ieejas jutības;</p> <p>8.9. Maksimālais ieejas trokšņu līmenis ne vairāk par -128 dBu pie 150 Ω slodzes avota;</p> <p>8.10. Analogās ieejas aizture ne lielāka par 0,000385 sekundēm pie 96000 kHz;</p> <p>8.11. Vismaz 12 ar <i>Combicon</i> standarta savienotājiem realizētas analogās skaņas ieejas;</p> <p>8.12. Analogās лīnijas izejas atskaņojamo frekvenču diapazons ar +0,5 dB/-1 dB pielaidi vismaz no 20 Hz līdz 20 kHz;</p> <p>8.13. Analogo лīnijas izeju kopējie harmoniskie kropļojumi atskaņojamajā frekvenču diapazonā no 20 Hz līdz 20 kHz ne lielāki par 0,01% pie +10 dBu izejas līmeņa;</p> <p>8.14. PCM standarta ciparu audio signāla diskretizācijas frekvences – vismaz 48 un 96 kHz;</p> <p>8.15. PCM standarta ciparu audio signāla dinamiskā diapazona izšķirtspēja – vismaz 24 biti;</p> <p>8.16. Ienākošo skaņas signālu aiztures koriģēšana katram kanālam atsevišķi;</p> <p>8.17. Instalējama 19” statnē.</p>				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="209 1686 320 1800">9.</td> <td data-bbox="320 1686 683 1800">Skaņas apstrādes ierīces papildus izeju modulis</td> <td data-bbox="683 1686 874 1800">1</td> </tr> </table>	9.	Skaņas apstrādes ierīces papildus izeju modulis	1	
9.	Skaņas apstrādes ierīces papildus izeju modulis	1		
<p><u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u></p> <p>9.1. Astoņu kanālu ciparu analogais konvertors – izeju skaita palielinātājs;</p> <p>9.2. Pilnībā saderīgs ar iegādājamo skaņas apstrādes ierīci;</p> <p>9.3. Astoņas elektroniski balansētas analogās mikroфона / лīnijas izejas;</p> <p>9.4. Realizētas ar <i>Combicon</i> standarta</p>				

<p>ligzdām;</p> <p>9.5. Gaismas diožu indikācijas par ierīces darba un ārkārtas stāvokļiem;</p> <p>9.6. Maksimālais analogās izejas līmenis ne mazāks par +19 dBu;</p> <p>9.7. Analogās līnijas izejas atskaņojamo frekvenču diapazons ar +0,5 dB/-1 dB pielaidi vismaz no 20 Hz līdz 20 kHz;</p> <p>9.8. Analogo līnijas izeju kopējie harmoniskie kropļojumi atskaņojamajā frekvenču diapazonā no 20 Hz līdz 20 kHz ne lielāki par 0,01% pie +10 dBu izejas līmeņa;</p> <p>9.9. Signāla trokšņa ne mazāka par 106 dB</p> <p>9.10. Analogās ieejas aizture ne lielāka par 0,0003 sekundēm pie 96000 kHz;</p> <p>9.11. Divas RJ-45 standarta ligzdas ierīces savienošanai ar citām saderīgām ierīcēm.</p>				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="197 795 311 869">10.</td> <td data-bbox="311 795 678 869">Kino skaņas apstrādes ierīce</td> <td data-bbox="678 795 861 869">1</td> </tr> </table>	10.	Kino skaņas apstrādes ierīce	1	
10.	Kino skaņas apstrādes ierīce	1		
<p><u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u></p> <p>10.1. Daudzkanālu kino skaņas konvertācijas, apstrādes un komutācijas ierīce;</p> <p>10.2. <i>Dolby Digital</i> standartā kodētas ciparu skaņas satura atskaņošanas iespēja;</p> <p>10.3. Vismaz četras AES/EBU standarta ciparu skaņas ieejas, realizētas ar DB25 F standarta ligzdu;</p> <p>10.4. Vismaz viena AES standarta ciparu skaņas ieeja, realizēta ar BNC M standarta ligzdu;</p> <p>10.5. Vismaz viena SPDIF standarta optiska ciparu skaņas ieeja, realizēta ar <i>Toslink[™]</i> ligzdu;</p> <p>10.6. Vismaz viena astoņu kanālu analogas skaņas balansēta ieeja, realizēta ar DB25 F standarta ligzdu un references līmeni 300 mV;</p> <p>10.7. Vismaz viena mērmikrofona ieeja, realizēta ar XLR F standarta ligzdu, iespējamu mikrofona barošanu (<i>phantom power</i>) un līmeņa regulēšanas potenciometru;</p> <p>10.8. Vismaz viena astoņu kanālu analogas skaņas balansēta izeja, realizēta ar DB25 M standarta ligzdu;</p> <p>10.9. Vismaz trīs analogas skaņas nebalansētas izejas, realizētas ar RCA F standarta ligzdām un references līmeni 200 mV;</p> <p>10.10. RJ-45 standarta ligzda tīkla pieslēgumam un vai attālinātai parametru iestatīšanai ar datoru, kas aprīkots ar šim mērķim nepieciešamo programmatūru;</p> <p>10.11. DB25 F standarta ligzda automācijas</p>				

<p>kontroles ierīces pieslēgšanai;</p> <p>10.12. XLR 4F standarta ligzda ārēja rezerves barošanas bloka pieslēgšanai;</p> <p>10.13. Astoņu PCM kodētu digitālu skaņas signālu ieejas;</p> <p>10.14. PCM standarta ciparu audio signāla diskretizācijas frekvences – vismaz 44.1; 48 un 96 kHz;</p> <p>10.15. PCM standarta ciparu audio signāla dinamiskā diapazona izšķirtspēja – vismaz 16; 20 un 24 biti;</p> <p>10.16. Sešu Dolby Digital (AC-3) standarta kanālu dekodēšana</p> <p>10.17. Dolby Pro Logic, Dolby Pro Logic II, Dolby Surround EX standartu dekodēšana;</p> <p>10.18. Ienākošo skaņas signālu koriģēšana laikā līdz 250 ms katram kanālam atsevišķi;</p> <p>10.19. 1/3 oktāvu ekvalaizers katram no astoņiem kanāliem;</p> <p>10.20. Dinamiskais diapazons vismaz 105 dB pēc CCIR/ARM standarta bez izslēgta trokšņu optimizatora;</p> <p>10.21. Dinamiskais diapazons vismaz 110 dB pēc CCIR/ARM standarta ar ieslēgtu trokšņu optimizatoru;</p> <p>10.22. Kopējo harmonisko kropļojumu koeficients ne vairāk kā 0.005% analogās skaņas ieejas – analogās skaņas ieejas ciklā</p> <p>10.23. Instalējama 19” statnē.</p>		
11.	Ekrāna matērija 9,77 x 4,1 m	1
<p><u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u></p> <p>11.1. 9,77 x 4,1 m liela attēla demonstrēšanas virsma baltā krāsā;</p> <p>11.2. Skaņas augšējo frekvenču kritums ar standarta perforējumu 1.2 mm ne lielāks par 3 dB oktāvā;</p> <p>11.3. Ekrāna atstarošanas koeficients – 1.4 ar redzes leņķi 30° .</p>		
12.	Vadības un demonstrēšanas dators	1
<p><u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u></p> <p>12.1. Mūsdienīgs <i>desktop</i> tipa dators iekārtu vadībai, parametru konfigurācijai glabāšanai;</p> <p>12.2. Aprīkots ar perifēriju – vismaz 22” izmēra, 16:9 malu attiecību LCD vai LED monitoru, USB klaviatūru ar latīņu burtiem un USB optisko peli;</p> <p>12.3. <i>Intel</i> mātes plate un procesors ar vismaz 2 fiziskiem kodoliem un 2 GHz takts frekvenci;</p> <p>12.4. Vismaz 8 GB operatīvā atmiņa;</p>		

12.5. <i>Microsoft Windows 8 Pro</i> operētājsistēma;		
12.6. Vismaz sešas USB pieslēgvietas;		
12.7. CD, DVD, BR standartus lasošs diskdzinis;		
12.8. RJ-45 standarta tīkla pieslēgvietas.		
13.	Blue – Ray DISC spēlētājs	1
<u>Minimālās prasības tehniskajam risinājumam:</u>		
13.1. Daudzu mediju formātu spēlētājs;		
13.2. Ar RJ-45 standarta ligzdu realizēta <i>ethernet</i> pieslēgvietas ierīces aizmugurē;		
13.3. USB A standarta ligzdas ierīces aizmugurē;		
13.4. Vismaz 2 HDMI izejas ligzdas ierīces aizmugurē;		
13.5. Ar divām RCA ligzdām realizētas analogās skaņas izejas ierīces aizmugurē;		
13.6. Ierīces komplektācijā attālinātās vadības pulsts.		
14.	Piegādes un uzstādīšanas izmaksas	1
14.1. Pasūtītāja personālam (2 cilvēki) 4 stundu apmācība darbam ar uzstādīto aprīkojumu;		
14.2. Citas ar darbu izpildi saistītās izmaksas.		

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

LĪGUMS Nr.

Iepirkuma pirmā daļa „Skaņu aparatūras piegāde un uzstādīšana”/
Iepirkuma otrā daļa „Kino tehnikas piegāde un uzstādīšana”
[slēdzot līgumu tiek dzēsta tā daļa, par kuru līgums netiek slēgts]

Madonā

2013. gada

Madonas novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, pamatojot ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu publiskā iepirkumā – atklātā konkursā, kas veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 2.punktu, „Kino aparatūras piegāde Madonas novada kinoteātrim "Vidzeme"”, identifikācijas numurs MNP2013/48_ELFLA, turpmāk saukts – Iepirkums, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), Lauku attīstības programmas 2007.-2013.gadam pasākuma „Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā” ietvaros īstenojamā projekta Nr.13-05-LL15-L413201-000011 „Kino aparatūras iegāde Madonas novada kinoteātrim "Vidzeme"” ietvaros, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem piegādāt un uzstādīt jaunas preces – *Skaņu aparatūru / Kino tehniku* Madonas novada kinoteātrim "Vidzeme" saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, Iepirkuma dokumentu noteikumiem un atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā, turpmāk tekstā - Darbi.
- 1.2. Piegādes vieta, adrese: Madonas novada pašvaldības kinoteātris "Vidzeme", adrese: Tirgus iela 5, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 1.3. Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir jāveic 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, Pusēm vienojoties tiek noteikta Ls _____ (_____) vai euro _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir Ls _____ (_____) vai euro _____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir Ls _____ (_____) vai euro _____ (_____).
- 2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu pēc pilnīgas Darbu pabeigšanas. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu pieņemšanas nodošanas aktu un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un tā pielikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

- 2.4. Līgumcena ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.5. Līgums ir fiksētās summas Līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu. Materiālu, darbu, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt atbilstoši prasībām izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas Darbus Pasūtītājam nodot ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.2. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.3. Izpildītājs apņemas nevilcinoties veikt visu rakstiski pamatoto defektu novēršanu atbilstoši Līgumā paredzētajam.
- 4.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.5. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas drošības prasībām piegādājamām precēm un Līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.6. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.
- 4.7. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pases, materiālu sertifikātus, lietošanas instrukcijas, kā arī piegādāto preču garantiju apliecinājošos dokumentus. Visiem dokumentiem ir jābūt valsts valodā vai papildus dokumentam oriģinālvalodā ir jābūt tulkojumam valsts valodā.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Garantijas laiks Izpildītāja piegādātajām precēm ir 2 (divi) gadi un tas sākas pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.2. Gadījumā, ja garantijas laikā Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas ir Izpildītāja piegādāta nekvalitatīva vai kā citādi prasībām neatbilstoša prece, tiek sastādīts defektu akts, ar kuru Izpildītājs ir informēts par defektiem. Izpildītājs defektu aktā norādītājā vai citā termiņā, par kuru Puses rakstveidā vienojušās, apņemas par saviem līdzekļiem novērst defektus vai atbilstoši situācijai - apmainīt defekta precī pret jaunu, piegādājot to pasūtītāja adresē.
- 5.3. Pasūtītājs uzaicina Izpildītāju uz defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs neierodas, pasūtītājs nosūta defektu aktu Izpildītājam pa pastu.
- 5.4. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai, ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nav novērsis defektus, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītājā termiņā.
- 5.6. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.

- 6.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.
- 6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa nevienu pusi neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus vai neievēro tehniskās specifikācijas prasības, vai kādu Līgumā vai attiecīgajos normatīvajos aktos noteikto saistību un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērs konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 6.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, ņemot vērā konkrēto situāciju un Publisko iepirkumu likumu.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

8. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, kas saistīts ar Līgumu, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

- 9.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

- 9.3. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.
- 9.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.5. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji.
- 9.6. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.

- 9.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.8. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 9.9. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām 3 (trīs) eksemplāros latviešu valodā, no tiem divi ir pie Pasūtītāja, trešais – pie Izpildītāj, visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.10. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Ja Pasūtītājam ir radušies iepriekš neparedzami apstākļi vai ja Līgums noteiktajā termiņā nav izpildīts Pasūtītāja vainas dēļ, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt grozīts atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam, ņemot vērā faktisko situāciju, ja tas ir pamatoti un nepieciešams noslēgtā Līguma izpildei.
- 10.2. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 10.3. Līguma noteikumu papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstveidā kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.

11. LĪGUMA PIELIKUMI

- 11.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir);
- 11.2. Līguma pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

12. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.

Adrese: _____,

Madonas novads, LV-

Konts Nr.LV91TREL980083K700200

Valsts kase

Kods TREL22

amats

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese: _____,

LV-__

Konts Nr.

AS

Valdes loceklis

_____ V.Uzvārds

_____ V.Uzvārds