

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2013.gada 3.septembrī
Protokols Nr. MNP2013/44-1
Ar 19.09.2013.un 23.09.2013. precizējumiem
Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks


_____/V.Rakstiņš/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu

„Slēpošanas inventāra piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/44

2013.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

Prasības pretendentam

17.	Prasības pretendentam.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	8
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	10

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma forma.....	12
Pielikums Nr.2 Tehniskā specifikācija un Tehniskā piedāvājuma forma.....	20
Pielikums Nr.3 Līguma projekts.....	28
Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”	
Līguma projekta 2.pielikums „Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā”	

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par piegādes līgumu slēgšanas tiesību piešķiršanu:****

- 1.1. „Slēpošanas inventāra iegāde A.Eglīša Ļaudonas vidusskolai”;
- 1.2. „Slēpošanas inventāra iegāde Madonas novada pašvaldības Liezēres pamatskolai”;
- 1.3. „Slēpošanas inventārs sporta stundām Kusas pamatskolā”;
- 1.4. „Sporta inventāra iegāde Madonas pilsētas 1.vidusskolas 5.-9.klašu skolēniem”.

(ar 19.09.2013.precizējumu)

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/44.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersonas jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir slēpošanas inventāra piegāde Madonas novada izglītības iestādēm, turpmāk tekstā arī – Darbi. Visi Darbi veicami saskaņā ar iepirkumam pievienoto tehnisko specifikāciju, kurā ir dots Darbu detalizēts sastāvs, kā arī saskaņā ar citiem iepirkuma dokumentiem.

5.2. Iepirkuma procedūra ir sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma daļām, par visu attiecīgās iepirkuma daļas līguma priekšmetu. Iepirkuma dalījums daļās (līgumos):

- 5.2.1. Pirmā daļa „Slēpošanas inventāra iegāde A.Eglīša Ļaudonas vidusskolai”;
- 5.2.2. Otrā daļa „Slēpošanas inventāra iegāde Madonas novada pašvaldības Liezēres pamatskolai”;
- 5.2.3. Trešā daļa „Slēpošanas inventārs sporta stundām Kusas pamatskolā”;
- 5.2.4. Ceturtnā daļa „Sporta inventāra iegāde Madonas pilsētas 1.vidusskolas 5.-9.klašu skolēniem”.

5.3. Līguma Darbu izpildes vieta ir slēpošanas inventāra piegādes vieta ar adresi atbilstoši attiecīgajai iepirkuma daļai:

- 5.3.1. Pirmajai daļai - A.Eglīša Ļaudonas vidusskola, adrese: Skolas iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862;
- 5.3.2. Otrajai daļai - Liezēres pamatskola, adrese: Jaunatnes iela 6, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884;
- 5.3.3. Trešajai daļai - Kusas pamatskola, adrese: Skolas iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847;
- 5.3.4. Ceturtnajai daļai - Madonas pilsētas 1.vidusskola, adrese: Valdemāra bulvāris 6, Madona, Madonas novads, LV – 4801.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs katrā iepirkuma daļā slēgs atsevišķu līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija attiecīgajā iepirkuma daļā būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līgumus ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām.

6.3. Līgumā paredzētie Darbi ir jāveic 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas.

6.4. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu un nosakot līguma slēgšanas termiņu.

6.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.6. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.7. Līgumā var tikt veikt grozījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantā un 68.pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā līguma grozīšanas reizē pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem.

6.8. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līgumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

Pasūtītājs nav paredzējis ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Valsts budžeta līdzekļu konkursa „Sporta inventāra iegāde mācību priekšmeta „Sports” standarta īstenošanai izglītības iestādēs” projektu ietvaros paredzētais finansējums: Nr.01-27/213 „Slēpošanas inventāra iegāde A.Eglīša Ļaudonas vidusskolai”; Nr.01-27/214 „Slēpošanas inventāra iegāde Madonas novada pašvaldības Liezēres pamatskolai”; Nr.01-27/215 „Slēpošanas inventārs sporta stundām Kusas pamatskolā”; Nr.01-27/216 „Sporta inventāra iegāde Madonas pilsētas 1.vidusskolas 5.-9.klašu skolēniem”.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 27.septembra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gada 27.septembra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem

- nostiprinātiem (pārļēmītiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs vai elektroniskā pasta adrese, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Darbu daudzums un izpildāmo darbu prasības, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums atbilstoši Tehniskajā specifikācijā paredzētajam, kas ir jāiekļauj konkrētu darbu izpildes izmaksās atbilstošās tāmju pozīcijās.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.5. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līgumā paredzētos gadījumus.
- 12.13. Iepirkuma nolikumā dotās formas nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto iepirkuma nolikuma formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.16. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.17. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 12.17.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Slēpošanas inventāra piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”
identifikācijas numurs MNP2013/44

Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 27.septembra plkst.10.00.

12.17.2. Uz aploksnēs jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnēs (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnēs izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnēs (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to piedāvājumu iesniegušajai personai kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (skatīt nolikuma 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un

iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā Signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

- 16.3. Vienlaicīgi ar atbildžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu, vai arī elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu, vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību saņemšanas dienas pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.4. Pretendentam ir Darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām kvalificēti darbinieki, kā arī materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.5. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.1.panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 17.6. Citas iepirkuma procedūra nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 „Finanšu piedāvājums” formu attiecīgajai/ām iepirkuma daļai/ām.
- 18.4. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.2 „Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums” formu attiecīgajai/ām iepirkuma daļai/ām.
- 18.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.6. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.3.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.7. Pretendenta komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa.

- 18.8. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.9. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu daļībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.6. Pretendentam līdz lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta trīspadsmīto daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms

- piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
- 20.6.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 20.6.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendētājam. Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.7.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim.
- 20.8.1. Par piedāvājumiem, kuros tehniskais piedāvājums nav atbilstošs iepirkuma dokumentos noteiktajām norādīto un līguma izpildē vajadzīgo tehnisko prasību līmenim vai kuros nebūs ietverti visas paredzamās izmaksas, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī tehniskā specifikācija būs neatļauti grozīta, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.8.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto Tehniskās specifikācijas prasību izpildi, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.9. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.10. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 20.11. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.12. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma panta (5¹) daļā noteiktās darbības, ievērojot (5²) daļā noteikto.
- 20.13. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.14. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai skaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.17. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju,

komisija ir tiesīga piedāvājumu vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem, nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

- 20.18. Vērtējot piedāvājumus iepirkumu komisija ņem vērā pretendenta piedāvājumā iekļauto citu informāciju, kas attiecas uz pretendenta kvalifikāciju vai piedāvājumu, lai pierādītu atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām.
- 20.19. Vērtējot piedāvājumus iepirkumu komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības iepirkumu komisija piešķir katrā iepirkuma daļā atsevišķi pretendentam, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kurš ir ar viszemāko cenu.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas attiecīgajā iepirkuma daļā, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu tiek ievietots pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem dienā, kad pretendentiem tiek paziņots par pieņemto lēmumu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras dokumentos veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Ņemot vērā procesuālās ekonomijas principu un taupot pasūtītāja resursus, izvēlēties piedāvājumu vērtēšanā veicamo darbību secību, ciktāl to neierobežo Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta (5¹) daļa, un vērtēt piedāvājumus tiktāl, ciktāl tas ir vajadzīgs lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 22.3. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48.pantiem.
- 22.4. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām, kurš paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 22.5. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta sesto daļu un 38.pantu.
- 22.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.7. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.8. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt visu noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, lai atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam pieņemtu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

*Nolikuma pielikums Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”
[aizpildīt katrai iepirkuma daļai atsevišķi]*

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Slēpošanas inventāra piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”,
identifikācijas numurs MNP2013/44
iepirkuma pirmajai daļai „Slēpošanas inventāra iegāde A.Egliša Ļaudonas vidusskolai”

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt slēpošanas inventāru **A.Egliša Ļaudonas vidusskolai**, adrese: Skolas iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, un garantijas termiņā novērst jebkurus defektus vai atbilstoši situācijai apmainīt defekta precī pret jaunu atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Nosaukums	Izmērs	Daudzums/pāri	Cena par vienu vienību Ls (bez PVN)	Cena par visu daudzumu Ls (bez PVN)
Slēpju zābaki	36	4		
	37	4		
	38	4		
	39	5		
	40	5		
	41	3		
	42	3		
	43	4		
	44	4		
	45	2		
	46	2		
Slēpju stiprinājumi	Atbilstoši zābaku izmēram - lai stiprinājumu var izmantot ar jebkura izmēra zābakiem	40		
Slēpju nūjas	Garums/cm	Daudzums/pāri		
	105	3		
	110	3		
	120	5		
	130	5		
	140	5		
	145	5		
	150	5		
160	5			

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

	170	4		
Slēpes	140	5		
	150	5		
	160	10		
	175	10		
	185	10		
	Līgumcena (bez PVN)			
pievienotās vērtības nodoklis 21%				
kopējā līguma summa ar PVN				

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Piedāvātajā līgumcena ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)²

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Slēpošanas inventāra piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”,
identifikācijas numurs MNP2013/44
iepirkuma otrajai daļai „Slēpošanas inventāra iegāde Madonas novada pašvaldības
Liezēres pamatskolai”

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt slēpošanas inventāru **Madonas novada pašvaldības Liezēres pamatskolai**, adrese: Jaunatnes iela 6, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads, un garantijas termiņā novērst jebkurus defektus vai atbilstoši situācijai apmainīt defekta preci pret jaunu atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Nosaukums	Izmērs	Daudzums/pāri	Cena par vienu vienību Ls (bez PVN)	Cena par visu daudzumu Ls (bez PVN)
Slēpju zābaki	36	4		
	38	4		
	41	4		
	43	4		
Slēpju stiprinājumi	Atbilstoši zābaku izmēram - lai stiprinājumu var izmantot ar jebkura izmēra zābakiem	16		
Slēpju nūjas	Garums/cm	Daudzums/pāri		
	120	4		
	130	4		
	140	4		
Slēpes	150	4		
	160	4		
	170	4		
	180	4		
	190	4		
Līgumcena (bez PVN)				
pievienotās vērtības nodoklis 21%				
kopējā līguma summa ar PVN				

Apliecinām, ka:

1. esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.

² Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

2. Piedāvātajā līgumcēnā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)³

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Slēpošanas inventāra piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”,
identifikācijas numurs MNP2013/44
iepirkuma trešajai daļai „Slēpošanas inventārs sporta stundām Kusas pamatskolā”

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt slēpošanas inventāru **Kusas pamatskolai**, adrese: Skolas iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, un garantijas termiņā novērst jebkurus defektus vai atbilstoši situācijai apmainīt defekta precī pret jaunu atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Nosaukums	Izmērs	Daudzums/pāri	Cena par vienu vienību Ls (bez PVN)	Cena par visu daudzumu Ls (bez PVN)
Slēpju zābaki	37	1		
	38	2		
	39	2		
	40	3		
	41	2		
	42	2		
	43	2		
	44	1		
Slēpju stiprinājumi	Atbilstoši zābaku izmēram - lai stiprinājumu var izmantot ar jebkura izmēra zābakiem	15		
Slēpju nūjas	Garums/cm	Daudzums/pāri		
	100	2		
	115	2		
	120	2		
	130	3		
	140	3		
	150	2		
	155	1		
Slēpes	190	1		
	185	3		
	175	3		
	165	3		
	150	2		
	140	3		

³ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Līgumcena (bez PVN)	
pievienotās vērtības nodoklis 21%	
kopējā līguma summa ar PVN	

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
3. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
4. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)⁴

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Slēpošanas inventāra piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”,
identifikācijas numurs MNP2013/44
iepirkuma ceturtajai daļai „Sporta inventāra iegāde Madonas pilsētas 1.vidusskolas 5.-
9.klašu skolēniem”

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam līgumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt slēpošanas inventāru Madonas pilsētas 1.vidusskolai, adrese: Valdemāra bulvāris 6, Madona, Madonas novads, un garantijas termiņā novērst jebkurus defektus vai atbilstoši situācijai apmainīt defekta precī pret jaunu atbilstoši Līguma noteikumiem par līgumcenu:

Nosaukums	Izmērs	Daudzums/pāri	Cena par vienu vienību Ls (bez PVN)	Cena par visu daudzumu Ls (bez PVN)
Slēpju zābaki	38	3		
	39	4		
	40	6		
	41	6		
	42	6		
	43	5		
Slēpju stiprinājumi	Atbilstoši zābaku izmēram - lai stiprinājumu var izmantot ar jebkura izmēra zābakiem	30		
Slēpju nūjas	Garums/cm	Daudzums/pāri		
	125	5		
	130	20		
	135	5		
Slēpes	170	10		
	175	10		
	180	10		
Līgumcena (bez PVN)				
pievienotās vērtības nodoklis 21%				
kopējā līguma summa ar PVN				

Apliecinām, ka:

6. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.

⁴ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

7. Piedāvātajā līgumcēnā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
8. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
9. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
10. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums, piedāvājuma parakstīšanas datums.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Slēpošanas inventāra piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”,
identifikācijas numurs MNP2013/44
iepirkuma pirmajai daļai „Slēpošanas inventāra iegāde A.Eglīša Ļaudonas vidusskolai”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA				TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Preces nosaukums	Minimālās prasības	Izmērs	Daudzums /pāri	Pretendenta piedāvāto preču apraksts ⁵
Slēpju zābaki	Jauni, šporējami slēpju zābaki ar NNN sistēmu. Klasiskās slēpošanas zābaki. Mīksts stulms, mīksts iekšzābaks, ūdensnecaurlaidīga, dabīgās ādas virskārta.	36	4	
		37	4	
		38	4	
		39	5	
		40	5	
		41	3	
		42	3	
		43	4	
		44	4	
		45	2	
46	2			
Slēpju stiprinājumi	Jauni, NNN sistēmas NIS stiprinājumi. Drošības slēdzis priekšpusē, atveras 40 grādu leņķī. Automātiska stiprinājuma aizvēršana un atvēršana. Stiprinājumiem jābūt piestiprinātiem pie slēpēm. (Pozīcija ar 23.09.2013.precizējumiem)	Atbilstoši zābaku izmēram - lai stiprinājumu var izmantot ar jebkura izmēra zābakiem	40	
Slēpju nūjas	Jaunas. Materiāls- alumīnijs. Diametrs 16mm līdz 11mm. Nūjas somiņa – ar cilpiņu. Rokturis –	Garums/cm	Daudzums /pāri	
		105	3	
		110	3	
		120	5	
		130	5	
		140	5	
		145	5	
		150	5	

⁵ Šeit pretendents jāuzraksta piedāvāto preču apraksts, daudzums, izmērs u.c. precīzi raksturojoša informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

	plastmasas vai korķa	160	5	
		170	4	
Slēpes (Pozīcija ar 19.09.2013. un 23.09.2013.grozījumiem)	Jaunas multifunkcionālas slēpes pārgājieniem, ikdienas treniņnodarbībām. Robiņplastmasa pēdas daļā efektīvai saķerei un ātruma kontrolei. Multigrip cietā nevaskojamā plastmasas tehnoloģija – slēpes pēdas daļa rievota, nav nepieciešams vaskojums. Slēpju platums – 44 mm. Slēpju svars - 760gr-980gr.	140	5	
	Jaunas multifunkcionālas slēpes pārgājieniem, ikdienas treniņnodarbībām. Bez robiņiem. Slēpju platums - 44 mm. Slēpju svars - 760gr-980gr.	150	5	
		160	10	
		175	10	
		185	10	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā

„Slēpošanas inventāra piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”,

identifikācijas numurs MNP2013/44

iepirkuma otrajai daļai „Slēpošanas inventāra iegāde Madonas novada pašvaldības
Liezēres pamatskolai”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA				TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Preces nosaukums	Mīnīmālās prasības	Izmērs	Daudzums /pāri	Pretendenta piedāvāto preču apraksts ⁶
Slēpju zābaki	Jauni kombinētie zābaki vidēji augsti, lai piemēroti visiem slēpošanas stiliem Ar NNN stiprināšanas sistēmu.	36	4	
		38	4	
		41	4	
		43	4	
Slēpju stiprinājumi	Jauni NNN sistēmas stiprinājumi. Automātiska stiprinājuma aizvēršana un atvēršana. Stiprinājumiem jābūt piestiprinātiem pie slēpēm. (Pozīcija ar 23.09.2013.precizējumiem)	Atbilstoši zābaku izmēram - lai stiprinājumu var izmantot ar jebkura izmēra zābakiem	16	
Slēpju nūjas	Jaunas nūjas distanču slēpošanai. Materiāls - alumīnija sakausējums. Plastmasas rokturis ar cilpiņu. Tērauda nūjas gals.	Garums/cm	Daudzums /pāri	
		120	4	
		130	4	
		140	4	
Slēpes	Jaunas Multifunkcionālas	160	4	
		170	4	
		180	4	

⁶ Šeit pretendentam jāuzraksta piedāvāto preču apraksts, daudzums, izmērs u.c. precīzi raksturojoša informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

	<p>slēpes (der gan klasiskajam, gan slidsolim), ar koka karkasa uzbūvi, bez vidus robiņiem. Slēpes pārgājieniem, ikdienas treniņnodarbībām.</p> <p>Slēpju platums - 44 mm.</p> <p>Pozīcija ar 19.09.2013.un 23.09.2013.precizējumiem)</p>	190	4	
--	---	-----	---	--

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā

„Slēpošanas inventāra piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”,

identifikācijas numurs MNP2013/44

iepirkuma trešajai daļai „Slēpošanas inventārs sporta stundām Kusas pamatskolā”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA				TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Preces nosaukums	Minimālās prasības	Izmērs	Daudzums /pāri	Pretendenta piedāvāto preču apraksts ⁷
Slēpju zābaki	Jauni kombinētie zābaki vidēji augsti, lai piemēroti visiem slēpošanas stiliem. Ar NNN stiprināšanas sistēmu.	37	1	
		38	2	
		39	2	
		40	3	
		41	2	
		42	2	
		43	2	
		44	1	
Slēpju stiprinājumi	Jauni, NNN sistēmas NIS stiprinājumi. Automātiska stiprinājuma aizvēršana un atvēršana. Stiprinājumiem jābūt piestiprinātiem pie slēpēm. (Pozīcija ar 23.09.2013.precizējumiem)	Atbilstoši zābaku izmēram - lai stiprinājumu var izmantot ar jebkura izmēra zābakiem	15	
Slēpju nūjas	Jaunas nūjas distanču slēpošanai. Materiāls - alumīnija sakausējums. Plastmasas rokturis ar cilpiņu. Tērauda nūjas gals.	Garums/cm	Daudzums /pāri	
		100	2	
		115	2	
		120	2	
		130	3	
		140	3	
		150	2	
155	1			
Slēpes	Jaunas Multifunkcionālas slēpes ar koka karkasa uzbūvi	190	1	
		185	3	
		175	3	
		165	3	
		150	2	

⁷ Šeit pretendents jāuzraksta piedāvāto preču apraksts, daudzums, izmērs u.c. precīzi raksturojoša informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

	<p>pārgājieniem, īkdienas treniņnodarbībām. Vaskojamas.</p> <p>Slēpju platums - 44 mm.</p> <p>(Pozīcija ar 19.09.2013. un 23.09.2013.precizējumiem)</p>	140	3	
--	---	-----	---	--

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA un TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā

„Slēpošanas inventāra piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”,

identifikācijas numurs MNP2013/44

iepirkuma ceturtajai daļai „Sporta inventāra iegāde Madonas pilsētas 1.vidusskolas 5.-9.klašu skolēniem”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA				TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Preces nosaukums	Mīnīmālās prasības	Izmērs	Daudzums /pāri	Pretendenta piedāvāto preču apraksts ⁸
Slēpju zābaki	Jaunas Klasiskās distanču slēpošanas zābaki ar siltinājumu. Ar NNN stiprināšanas sistēmu.	38	3	
		39	4	
		40	6	
		41	6	
		42	6	
		43	5	
Slēpju stiprinājumi	Jauni NNN sistēmas stiprinājumi. Platums 44mm. Manuāla stiprinājuma aizvēršana un atvēršana. Stiprinājumiem jābūt piestiprinātiem pie slēpēm. (Pozīcija ar 23.09.2013.precizējumiem)	Atbilstoši zābaku izmēram - lai stiprinājumu var izmantot ar jebkura izmēra zābakiem	30	
Slēpju nūjas	Jaunas nūjas distanču slēpošanai.	Garums/cm	Daudzums /pāri	
		125	5	
	Materiāls - alumīnija sakausējums. Plastmasas rokturis ar cilpiņu. Tērauda nūjas gals.	130	20	
		135	5	
Slēpes	Jaunas	170	10	
		175	10	

⁸ Šeit pretendents jāuzraksta piedāvāto preču apraksts, daudzums, izmērs u.c. precīzi raksturojoša informācija, lai iepirkumu komisija varētu novērtēt preces atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

	<p>Multifunkcionālas slēpes (der gan klasiskajam, gan slidsolim), ar koka karkasa uzbūvi, bez vidus robiņiem. Vaskojamas. Slēpes pārgājieniem, ikdienas treniņnodarbībām.</p> <p>Slēpju platums - 44 mm.</p> <p>(Pozīcija ar 19.09.2013.un 23.09.2013.precizējumiem)</p>	180	10	
--	--	-----	----	--

LĪGUMS Nr.

Iepirkuma pirmajai daļai „Slēpošanas inventāra iegāde A.Eglīša Ļaudonas vidusskolai”/

Iepirkuma otrajai daļai „Slēpošanas inventāra iegāde Madonas novada pašvaldības Liezēres pamatskolai”/

Iepirkuma trešajai daļai „Slēpošanas inventārs sporta stundām Kusas pamatskolā”/

Iepirkuma ceturtajai daļai „Sporta inventāra iegāde Madonas pilsētas 1.vidusskolas 5.-9.klašu skolēniem”

[slēdzot līgumu tiek dzēstas tās daļas, par kurām līgums netiek slēgts]

Madonā

2013. gada

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs _____, adrese _____, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse,

pamatojot ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu publiskā iepirkumā, kas veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu, „Slēpošanas inventāra piegāde Madonas novada izglītības iestādēm”, identifikācijas numurs MNP2013/44, turpmāk saukts – Iepirkums,

Valsts budžeta līdzekļu konkursa „Sporta inventāra iegāde mācību priekšmeta „Sports” standarta īstenošanai izglītības iestādēs” projektu īstenošanas ietvaros:

Iepirkuma pirmajai daļai projekts Nr.01-27/213 „Slēpošanas inventāra iegāde A.Eglīša Ļaudonas vidusskolai”/

Iepirkuma otrajai daļai projekts Nr.01-27/214 „Slēpošanas inventāra iegāde Madonas novada pašvaldības Liezēres pamatskolai”/

Iepirkuma trešajai daļai projekts Nr.01-27/215 „Slēpošanas inventārs sporta stundām Kusas pamatskolā”/

Iepirkuma ceturtajai daļai projekts Nr.01-27/216 „Sporta inventāra iegāde Madonas pilsētas 1.vidusskolas 5.-9.klašu skolēniem”,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem, darbaspēku un citiem resursiem piegādāt jaunu slēpošanas inventāru, turpmāk tekstā - Darbi, saskaņā ar Iepirkuma dokumentu noteikumiem, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā.

1.2. Piegādes vieta, adrese:

1.2.1. *Iepirkuma pirmajai daļai - A.Eglīša Ļaudonas vidusskola, adrese: Skolas iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, LV-4862;*

1.2.2. *Iepirkuma otrajai daļai - Liezēres pamatskola, adrese: Jaunatnes iela 6, Ozoli, Liezēres pagasts, Madonas novads, LV-4884;*

1.2.3. *Iepirkuma trešajai daļai - Kusas pamatskola, adrese: Skolas iela 3, Kusa, Aronas pagasts, Madonas novads, LV-4847;*

1.2.4. *Iepirkuma ceturtajai daļai - Madonas pilsētas 1.vidusskola, adrese: Valdemāra bulvāris 6, Madona, Madonas novads, LV – 4801.*

1.3. Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir jāveic 1 (viena) mēneša laikā no Līguma noslēgšanas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, Pusēm vienojoties tiek noteikta Ls _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir Ls ____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir Ls _____ (_____).
- 2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu pēc Darbu pabeigšanas. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu pieņemšanas nodošanas aktu un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu atbilstību Līgumam un tā pielikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.5. Līgums ir fiksētās summas Līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu. Materiālu, darbu, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt atbilstoši prasībām izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas Darbus Pasūtītājam nodot ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.2. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.3. Izpildītājs apņemas nevilcinoties veikt visu rakstiski pamatoto defektu novēršanu vai atbilstoši situācijai - apmainīt defekta precī pret jaunu.
- 4.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.5. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas drošības prasībām piegādājamām precēm un Līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.6. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats Pasūtītājam ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.
- 4.7. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pasēs, materiālu sertifikātus, lietošanas instrukcijas, kā arī piegādāto preču garantiju apliecināšos dokumentus. Visiem dokumentiem ir jābūt valsts valodā vai ir jābūt to tulkojumam valsts valodā.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Garantijas laiks Izpildītāja piegādātajām precēm ir 2 (divi) gadi un tas sākas pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.2. Gadījumā, ja garantijas laikā Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas ir Izpildītāja piegādāta nekvalitatīva vai kā citādi prasībām neatbilstoša prece, tiek sastādīts defektu akts, ar kuru Izpildītājs ir informēts par defektiem. Izpildītājs defektu aktā norādītājā vai citā termiņā, par kuru Puses rakstveidā vienojušās, apņemas par saviem līdzekļiem novērst defektus vai atbilstoši situācijai - apmainīt defekta precī pret jaunu, piegādājot to pasūtītāja adresē.
- 5.3. Pasūtītājs uzaicina Izpildītāju uz defektu akta sastādīšanu. Ja Izpildītājs neierodas, pasūtītājs nosūta defektu aktu Izpildītājam pa pastu.

- 5.4. Pēc Defektu novēršanas Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai, ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nav novērsis defektus, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai. Pasūtītājs defektu novēršanas izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 5.6. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.
- 6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa nevienu pusi neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda Darbus vai neievēro tehniskās specifikācijas prasības, vai kādu Līgumā noteikto saistību un pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās. Līguma laušanas gadījumā Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 6.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt un kuri nebija jāparedz, ņemot vērā situāciju un Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par šādiem apstākļiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, ņemot vērā konkrēto situāciju.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, kas saistīts ar Līgumu, tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 9.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:

Tālrunis:
Fakss:

Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Tālrunis:
Fakss:

e-pasts:

e-pasts:

- 9.3. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.
- 9.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.5. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji.
- 9.6. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 9.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.8. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 9.9. Līgums ir sagatavots uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.10. Pušu paraksti apliecina, ka tās pilnībā ir iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 10.1. Ja Pasūtītājam ir radušies iepriekš neparedzami apstākļi vai ja Līgums noteiktajā termiņā nav izpildīts Pasūtītāja vainas dēļ, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt grozīts atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam, ņemot vērā faktisko situāciju, ja tas ir pamatoti un nepieciešams noslēgtā Līguma izpildei.
- 10.2. Atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā vai piedāvājuma precizējumi ir pieļaujami tikai ar Pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Izpildītāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 10.3. Līguma noteikumu papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstveidā kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 10.4. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku saskaņā ar pušu savstarpēju vienošanos vai normatīvajiem aktiem, tad pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā.

11. LĪGUMA PIELIKUMI

- 11.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir);
- 11.2. Līguma pielikums Nr.2 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

12. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.

Adrese: _____,

Madonas novads, LV-

Konts Nr.

Valsts kase

Kods TRELLV22

amats

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums

Reģistrācijas Nr.

Adrese: _____,

LV-__

Konts Nr.

AS

Valdes loceklis

_____ V.Uzvārds

_____ V.Uzvārds