

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2013.gada 24.maijā  
(Protokols Nr. MNP2013/24\_KF-1)

  
\_\_\_\_\_/Ā.Vilšķērsts/

## NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumam  
Saskaņā ar publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>pantu

**„Būvuzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas darbiem”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/24\_KF

2013.gads



# SATURA RĀDĪTĀJS

## Vispārīga informācija

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Uzaicinājums.....                                 | 3 |
| 2. | Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs ..... | 3 |
| 3. | Pasūtītāja kontaktpersona.....                    | 3 |
| 4. | Piegādātāji.....                                  | 3 |

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

|    |  |   |
|----|--|---|
| 5. | Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts ..... | 3 |
| 6. | Informācija par iepirkuma līgumu .....         | 3 |
| 7. | Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....        | 4 |
| 8. | Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....      | 4 |
| 9. | Informācijas konfidencialitāte.....            | 4 |

## Piedāvājums un tā iesniegšana

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 10. | Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība ..... | 4 |
| 11. | Piedāvājuma nodrošinājums .....  | 4 |
| 12. | Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....       | 4 |
| 13. | Piedāvājumu saņemšana. ....  | 6 |

## Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 14. | Iepirkuma procedūras dokumentācija .....             | 6 |
| 15. | Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība ..... | 6 |
| 16. | Sarakste, informācijas sniegšana.....                | 7 |

## Prasības pretendentiem

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 17. | Prasības pretendentiem .....            | 7 |
| 18. | Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti ..... | 8 |
| 19. | Pretendenta tiesības un pienākumi.....  | 8 |

## Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 20. | Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana..... | 9  |
| 21. | Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji .....  | 11 |
| 22. | Iepirkumu komisijas tiesības.....   | 11 |
| 23. | Iepirkumu komisijas pienākumi.....  | 11 |

## Nolikuma pielikumi

|                    |   |    |
|--------------------|---|----|
| Pielikums Nr.1     | Finanšu piedāvājuma forma .....                     | 12 |
| Pielikums Nr.2     | Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums..... | 13 |
| Pielikums Nr.3     | Līguma projekts.....                                | 14 |
| Līguma 1.pielikums | „Tehniskā specifikācija” .....                      | 19 |





## Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska iepirkuma līguma „Būvuzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas darbiem” slēgšanas tiesību piešķiršanu.

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** MNP2013/24\_KF.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

### Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir būvuzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasts atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijas darbiem saskaņā ar tehnisko specifikāciju un atbilstoši tehniskajam projektam „Atkritumu izgāztuves „Lindes” teritorijas rekultivācija”, kā arī citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – **Darbi**).

5.2. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt par visu iepirkuma līguma priekšmetu.

5.3. Šī nolikuma izpratnē Darbi ir visi paredzētie darbi. Darbu detalizēts apraksts ir sniegts nolikuma pielikuma Nr.3 „Līguma projekts” 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.3 „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Iepirkuma līguma Darbu izpildes vieta ir „Lindes”, Aronas pagasts, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, aptuveni 2013.gada jūnijā. Līguma Darbu izpildes termiņš ir saistīts ar būvdarbu veikšanas laiku, kas ir plānots no 2013.gada augusta līdz 2014.gada jūlijam. Plānotais būvdarbu uzsākšanas laiks var tikt pārcelts gadījumā, ja nebūs savlaicīgi beigusies iepirkuma procedūra būvdarbu vai būvuzraudzības līguma slēgšanai.

6.4. Pasūtītājs neparedz Līguma izpildes nodrošinājumu.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas ar pasūtītāju ir jāvienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu un nosakot līguma slēgšanas termiņu.

6.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.7. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes



laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.8. Ja pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, Līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 7 (septiņu) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs nosūtījis uzaicinājumu slēgt Līgumu.

#### **7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

Pasūtītājs nav paredzējis ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei.

#### **8. Iepirkuma Līguma finansēšanas avots:**

Eiropas savienības Kohēzijas fonds, darbības programma „Infrastruktūra un pakalpojumi”, papildinājuma 3.5.1.2.1.apakšaktivitātes „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju rekultivācija” ietvaros apstiprinātais projekts Nr.3DP/3.5.1.2.1/12/IPIA/VIDM/018 "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" Nr.70748/3006/PPV rekultivācija".

#### **9. Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

#### **10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 11.jūnija plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gada 11.jūnija plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

#### **11. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

#### **12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.



- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos dotajām veidlapām (formām). Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt nolikuma pielikumā dotās formas, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā internetā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā internetā publicēto aktualizēto formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi un ir jāparedz visu Līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 12.12.4. Piedāvātajā līgumcenā (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkumā paredzēto Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, ņemot vērā iepirkuma procedūras dokumentācijā doto informāciju, tai skaitā visi nodokļi, nodevas u.c.maksājumi, kā arī visas saprātīgi un profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus un ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iekāojumā)).
- 12.16. **Piedāvājuma aplokšnes noformējums:**
- 12.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:  
**Saieta laukums – 1,**  
**Madona, Madonas novads, LV-4801**  
un ar sekojošu norādi:  
Piedāvājums iepirkuma procedūrā  
**„Būvuzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas darbiem”**  
identifikācijas numurs MNP2013/24\_KF  
**Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 11.jūnija plkst.10.00.**
- 12.16.2. Uz aplokšnes jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.



### **13. Piedāvājumu saņemšana**

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
  - 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
  - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
  - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4<sup>1</sup>.daļā noteiktajā gadījumā.

### **Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

#### **14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras, tai skaitā, tehniskais projekts, ar kuru var iepazīties pie iepirkuma procedūras „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas būvdarbi”, identifikācijas numurs MNP2013/21\_KF, dokumentiem. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.
- 14.2. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir arī būvdarbu līguma projekts, tehniskais projekts un darbu daudzumu saraksti. Tie ir brīvi pieejami Madonas novada pašvaldības mājas lapā, sadaļā „Iepirkumi” – „Konkursi” pie iepirkuma procedūras „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas būvdarbi”, identifikācijas numurs MNP2013/21\_KF, dokumentiem, adrese:  
<http://www.madona.lv/lat/?ct=konkursi>
- 14.3. Katra pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai iepirkuma nolikuma 16.punktā noteiktajā kārtībā), lai viņa piedāvājums ietvertu visas pasūtītāja prasības.

#### **15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv) sadaļā „Iepirkumi”. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopējā izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus



pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

#### **16. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (nolikuma 3.punkts) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā piegādātāja norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

### **Prasības pretendentiem**

#### **17. Prasības pretendentiem:**

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai tam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvuzraudzību.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
  - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
  - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas attiecīgā valsts reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).



- 17.6. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 17.7. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” formas 2.punktā ir jānorāda visi līguma izpildē piesaistīt plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.8. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.9. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektās daļas noteikumiem.
- 17.10. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

**18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):**

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 formu.
- 18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.6. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā un/vai 17.5.punktā minēto vienošanos.
- 18.7. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 18.8. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā minētie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.9. Nolikuma 2.pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” 1.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopijai pretendentam ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.10. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.
- 18.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.12. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

**19. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šī nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.



- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja tehniskā projekta atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendents var atsaukt piedāvājumu, kamēr iepirkumu komisija nav piešķirusi līguma slēgšanas tiesības.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.14. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

### **Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana**

#### **20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.**

- 20.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
  - 20.6.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
  - 20.6.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.7. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.



- 20.7.1. Ja pretendenta kvalifikācija nav atbilstoša nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas. Lai to izdarītu, iepirkumu komisija var lūgt konkrētajam pretendentam, lai viņš detalizēti skaidro piedāvājuma cenas veidošanos.
- 20.8.1. Ja piedāvājumā nav iekļautas visas izmaksas, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.9. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā publicētie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.9.1. Ja pretendents ar piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju darbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši attiecīgo Tehnisko specifikāciju un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.10.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.10.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Vērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.11. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.12. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.13. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējams tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma panta (5<sup>2</sup>) daļā noteiktās darbības.
- 20.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 20.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, Būvkomersantu reģistrs, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi.
- 20.18. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.



20.19. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

## **21. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji**

21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kurš ir ar zemāko cenu.

21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

## **22. Iepirkumu komisijas tiesības:**

22.1. Veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē attiecīgu paziņojumu.

22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.

22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

22.4. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.

22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

## **23. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.

23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.



## Pretendenta<sup>2</sup>

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā  
**„Būvuzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas  
pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas darbiem”,**  
identifikācijas numurs MNP2013/24\_KF

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, piedāvājam veikt būvuzraudzību normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas darbiem, saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu bez PVN:

| Līguma Darba nosaukums / izmaksu pozīcija  | Līgumcena Ls bez PVN |
|--|----------------------|
| Būvuzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas darbiem |                      |
| PVN 21%  |                      |
| Summa kopā Ls (ar PVN 21%)   |                      |

#### Apliecinām, ka:

1. esam sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par šajā piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Mums ir pietiekami finanšu, materiālie u.c. resursi pakalpojuma veikšanai.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersona: \_\_\_\_\_ vārds uzvārds, \_\_\_\_\_  
amats, kontakti \_\_\_\_\_ .

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

<sup>2</sup> Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.





## Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums

### 1. Prasības pretendentam un tā personālam:

1.1. Pretendentam iepirkumā paredzēto Līguma Darbu izpildei ir jānorāda vismaz viens atbildīgais būvdarbu būvuzraugs, kurš atbilst sekojošām prasībām:

1.1.1. būvuzraugam ir būvprakses sertifikāts šādā jomā: „Meliorācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība” vai „Ceļu būvdarbu būvuzraudzība”;

1.1.2. \_\_\_\_\_ [ norādīt līguma izpildē paredzētā atbildīgā būvuzrauga vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru]. Piedāvājumā ir jāiekļauj norādītā atbildīgā būvuzrauga būvprakses sertifikāta kopija.

1.1.3. būvuzraugs ir veicis rekultivācijas būvdarbu būvuzraudzību vismaz 2 (divās) atkritumu izgāztuvēs, kur katra no tām ir vismaz 1 ha platībā un katrā ir izbūvēts pretfiltrācijas slānis un auglīgās grunts slānis, kā arī ir ierīkota vides monitoringa sistēma. Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu.

1.2. Pieredzi atbilstoši 1.1.3.punktā noteiktajām prasībām pretendents pierāda, turpmāk tabulā norādot izpildītos darbus, kas atbilst minētajām prasībām, un informāciju par tiem:

| Objekta nosaukums, līgums Nr. | Būvuzraugs (vārds uzvārds) | Darbu raksturojums (atbilstoši 1.1.3.punktā noteiktajām prasībām), Darbu izpildes laiks (gads, mēnesis) | Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis |
|-------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|
|                               |                            |   |                                      |
|                               |                            |   | [rindas pievienot pēc vajadzības]    |

1.3. Ja norādītais atbildīgais būvuzraugs nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

1.3.1. Pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbildīgais būvuzraugs nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

1.3.2. piesaistītā atbildīgā būvuzrauga apliecinājums, ka viņš piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā viņu reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011.noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”, ņemot vērā noteikumu 5.punktā noteikto izņēmumu.

1.4. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad Pretendents iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

### 2. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma daļu.

| Apakšuzņēmēja nosaukums | Veicamā Darba daļa                               |                        |
|-------------------------|--|------------------------|
|                         | Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta | % no piedāvājuma cenas |
|                         |  |                        |
|                         |  | utt., ja nepieciešams  |
|                         | Kopā (%)   |                        |

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)



## LĪGUMS Nr.

Būvuzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas darbiem

Madonā

2013. gada .....

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 1;5.§) rīkojas novada pašvaldības izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, pamatojot ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu publiskā iepirkuma procedūrā „Būvuzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas darbiem”, identifikācijas numurs MNP2013/24\_KF (turpmāk tekstā – Iepirkums), izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. Definīcijas

- 1.1. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.2. Būvdarbu līgums ir Pasūtītāja līgums ar trešo personu par Līgumā uzraugāmo būvdarbu veikšanu.
- 1.3. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Uzraudzības daļas veikšanu.
- 1.4. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja norīkota persona, kura Pasūtītāja vārdā vada Līguma izpildi.
- 1.5. Būvuzraugs Pasūtītāja pārstāvis, kurš veic Darba izpildes uzraudzību, tai skaitā būvuzraudzību saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”.

### 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar savu darbaspēku, materiāliem un citiem resursiem veikt būvuzraudzību normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijas būvdarbiem (turpmāk tekstā – Uzraudzība) saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”, saskaņā ar Līguma 2.pielikumu - Izpildītāja iesniegtais piedāvājums Iepirkumā un atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
- 2.2. Iepirkuma dokumentos noteiktais, it īpaši nolikumā noteiktas, Līguma izpildē ir spēkā un ir jāizpilda arī tad, ja attiecīgais dokuments nav pievienots Līgumam kā pielikumam.

### 3. Līgumcena

- 3.1. Par veikto Uzraudzību Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts Līgumā.
- 3.2. Līgumcena ir *skaitlis cipariem un vārdiem* Ls, un pievienotās vērtības nodoklis *skaitlis vārdiem un cipariem* Ls, kas kopā ir Līguma summa Ls....., vai cita summa, kas maksājama atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 3.3. Līgumcenā ir iekļauts viss darbu komplekss, kas nepieciešams Uzraudzības veikšanai atbilstoši Iepirkuma dokumentos paredzētajam.
- 3.4. Līgumcena par Uzraudzības veikšanu ir negrozāma uz visu būvdarbu laiku, izņemot Līgumā noteiktos gadījumus.

### 4. Maksāšanas kārtība

- 4.1. Samaksa par Uzraudzību tiek veikta, sākot no pirmā ieraksta būvdarbu žurnālā, sekojoši:



- 4.1.1. līdz 80% (astoņdesmit procentiem) no līgumcenas apmaksu veic proporcionāli izpildītājiem būvdarbiem saskaņā ar Uzraudzības Darbu izpildes aktu un Izpildītāja rēķinu;
- 4.1.2. galīgo norēķinu 20% (divdesmit procentu) apmērā no līgumcenas Pasūtītājs veic pēc objekta nodošanas ekspluatācijā, t.i., pēc akta par būvobjekta pieņemšanu – nodošanu ekspluatācijā parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 4.2. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus. Būvuzrauga izrakstītajos rēķinos obligāti jānorāda attiecīgā Eiropas Savienības Kohēzijas fonda finansētā projekta numurs.
- 4.3. Gadījumā, ja būvniecības darbu izpildes kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Izpildītājam.
- 4.4. Līgumsodu un zaudējumus Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma vai Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam.

## 5. Termiņi

- 5.1. Uzraudzība jāveic 11.mēnešu periodā, t.i., no 2013.gada \_\_.augusta līdz 2013.gada \_\_.jūlijam (periods tiks precizēts slēdzot līgumu un periods var tikt grozīts atkarībā no būvdarbu perioda saskaņā ar Būvuzņēmēja definēto Darbu veikšanas kalendāro grafiku (Pielikums Nr.3)). Uzraudzības periodā ieskaitāmi, bet ne tikai:
  - 5.1.1. paveiktā Darba novērtēšana, pieņemšana;
  - 5.1.2. noslēguma ziņojuma iesniegšana;
  - 5.1.3. defektu labošanas Uzraudzība.
- 5.2. Uzraudzības veikšana beidzas, kad izpildīti Līgumā noteiktie pienākumi.
- 5.3. Būvuzraugs ir tiesīgs, 7 dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju, noteikt un atcelt būvdarbu pārtraukumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

## 6. Pušu tiesības un pienākumi

### 6.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:

- 6.1.1. apņemas veikt būvuzraudzību atbilstoši saskaņotajam tehniskajam projektam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā viņam būtu spēkā esoši Būvkomersanta reģistrācijas apliecība un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 6.1.3. ievērot vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī ievērot Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā normatīvajiem aktiem vai Līgumam;
- 6.1.4. saskaņot ar Būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, Būvuzņēmējam piederošās tehnikas ieviešanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;
- 6.1.5. pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko projektu un Līgumu par Objekta būvniecību;
- 6.1.6. citi pienākumi un tiesības saskaņā ar tehnisko specifikāciju;
- 6.1.7. Būvuzrauga prombūtnes (darbinieka slimība, atvaļinājums u.c.) laikā vai aiziešanas no šī darba gadījumā Izpildītājam nekavējoties ir jānodrošina iepirkuma dokumentos noteiktajām kvalifikācijas prasībām atbilstošs speciālists. Piedāvājumā norādītā speciālista maiņa, pierādot jaunā speciālista kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, ir jāsaņem ar Pasūtītāju.
- 6.1.8. Izpildītājs nedrīkst veikt apakšuzņēmēju un/vai personāla maiņu pirms Projekta vadītāja rakstveida piekrišanas.
- 6.1.9. Izpildītājs ir atbildīgs par to darbinieku drošību, kuri veic Uzraudzību.

### 6.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

- 6.2.1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 6.2.2. Projekta vadītājs saskaņo vai noraida apakšuzņēmēja un/vai personāla, kuru Izpildītājs iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un



kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis Iepirkumā, maiņu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi;

- 6.2.3. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.

## **7. Apakšlīgumi un personāla maiņa**

- 7.1. Ja Darbu izpildē piesaista apakšuzņēmēju, Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēja veiktajiem darbiem un piegādātajiem būvizstrādājumiem, konstrukcijām, iekārtām, ierīcēm u.c.
- 7.2. Izpildītājs uzņemas atbildību apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem un to atbilstību Līguma noteikumiem. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos darbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti un kuriem ir nepieciešamās atļaujas konkrētās Darba daļas veikšanai.
- 7.3. Izpildītājs atsevišķu darbu veikšanai ir tiesīgs pieaicināt piedāvājumā norādīto vai citu apakšuzņēmēju / personālu Publisko iepirkumu likumā un Līgumā noteiktajā kārtībā. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību noteic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektajā daļā noteikto. Par apakšuzņēmēju uzskatāmas Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestajā daļā noteiktās personas.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus darbos vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro līguma un tā pielikumu noteikumus, spēkā esošos normatīvos aktus.
- 7.5. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana vai jauna apakšuzņēmēja piesaiste drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
- 7.5.5. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
- 7.5.6. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 7.5.7. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 7.6. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 7.6.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
- 7.6.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 7.6.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 7.7. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kura ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 7.8. Pasūtītājs rakstveidā piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

## **8. Sadarbība**

- 8.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no brīža, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.



- 8.2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 8.1. punktā minētie apstākļi.
- 8.3. Izpildītājam nav tiesības pretendēt uz Līguma cenas palielināšanu vai zaudējumu atlīdzību, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Projekta vadītājam par 8.1. punktā minētiem apstākļiem un nav veicis 8.2. punktā minētās darbības.
- 8.4. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt noformētiem rakstveidā.
- 8.5. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 8.6. Projekta vadītājs 7 dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu līguma kopiju.
- 8.7. Būvuzrauga lēmumiem jābūt Pasūtītāja Projekta vadītāja apstiprinātiem būvdarbu līgumā norādītajos gadījumos un Projekta vadītāja noteiktajos gadījumos.

## **9. Līgumsods**

- 9.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs neveic maksājumus par Uzraudzību, 0,1% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja netiek termiņā iesniegtas Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) uzskaitītās atskaites iesniegšanas laiks, 0,1% apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no līgumcenas.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no aizkavēto būvdarbu summas par katru aizkavējuma dienu, ja Izpildītāja vainas dēļ darba atļaujas aizkavējums ir ilgāks par 7 dienām, pie nosacījuma, ka Pasūtītājs ir nodevis Izpildītājam visu būvatļauju saņemšanai nepieciešamo dokumentāciju.
- 9.4. Līgumsoda piemērošanas pamatojums ir Pasūtītāja vai Projekta vadītāja sastādīts akts, ar kuru ir iepazīstināts Izpildītājs.
- 9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā.

## **10. Līguma grozīšana**

- 10.1. Ja Pasūtītājam ir radušies iepriekš neparedzami apstākļi, Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt grozīts atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam, ņemot vērā faktisko situāciju, ja tas ir pamatoti un nepieciešams noslēgtā Līguma izpildei.
- 10.2. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkumā noteiktās prasības.
- 10.3. Līguma noteikumu papildinājumi un/vai grozījumi noformējami rakstveidā kā abu pušu vienošanās un pievienojami Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 10.4. Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvos aktos, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas, pasliktina kādas puses stāvokli, tad tā ir tiesīga pieprasīt Līguma laušanu.
- 10.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku saskaņā ar pušu savstarpēju vienošanos vai normatīvajiem aktiem, tad pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā.

## **11. Līguma darbības izbeigšana**

- 11.1. Izpildītājam ir tiesības pirms termiņa vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% no līgumcenas.
- 11.2. Pasūtītājam ir tiesības pirms termiņa vienpusēji izbeigt līguma darbību, ja:
  - 11.2.1. Darba uzdevumā minēto atkaišu iesniegšana tiek kavēta par vairāk kā 14 dienām.
  - 11.2.2. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības.
  - 11.2.3. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.
- 11.3. Netiek pildīta kāda Līguma saistība no Izpildītāja puses.

- 11.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Izpildītājam 14 dienu laikā jāiesniedz atskaite par pēdējo periodu un visa darbu uzraudzības dokumentācija.
- 11.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Ja kāda puse tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši līdzējas puses tiesību pārņēmējiem.

## 12. Nepārvarama vara

- 12.1. Neviena no pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja šī neizpilde ir saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nevarēja paredzēt vai novērst, tai skaitā, dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki un citi apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 12.2. Pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties informēt otru pusi. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Uzraudzības nodošanas pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Uzraudzības daļu.

## 13. Strīdu risināšana

- 13.1. Strīdi tiek risināti sarunu ceļā, bet, ja puses neparānāk vienošanos sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā neparānāk vienošanos, tos var risināt Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## 14. Papildus noteikumi

- 14.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz nolīgto saistību izpildei.
- 14.2. Pasūtītājs Līguma izpildes laikā no savas puses nodrošina projekta vadītāju - \_\_\_\_\_.
- 14.3. Līguma Uzraudzības izpildi no Izpildītāja puses apliecina Pušu parakstīts galīgais pieņemšanas – nodošanas akts, ko no savas puses izpildītājs iesniedz Pasūtītājam parakstīšanai. Pasūtītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta saņemšanas paraksta to vai arī rakstveidā iesniedz Izpildītājam pamatotu atteikumu pieņemt darbus.
- 13.4. Līgums ir saistošs līgumslēdzēju Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 13.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_) lapaspusēm 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no tiem viens Pasūtītājam un otrs Izpildītājiem.
- 13.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.
- 13.7. Pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 13.5.1. Pielikums Nr.1. „Tehniskā specifikācija”;
  - 13.5.2. Pielikums Nr.2. Izpildītāja iesniegtais Piedāvājums;
  - 13.5.3. Pielikums Nr.3. Būvuzņēmēja aktualizētais Darba veikšanas kalendārais grafiks;
  - 13.5.4. Pielikums Nr.4. Tehniskais projekts būvobjektam (viens eksemplārs).

## 14. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība  
Reģistrācijas Nr.LV90000054572  
Adrese: Saieta laukums 1, Madona,  
Madonas novads, LV-4801  
Konts Nr.  
AS  
Kods

Izpilddirektors

\_\_\_\_\_ Ā. Vilšķērsts

### IZPILDĪTĀJS

**Nosaukums**  
Reģistrācijas Nr.  
Adrese:\_\_\_\_, LV-\_\_  
Konts Nr.  
AS

Valdes loceklis

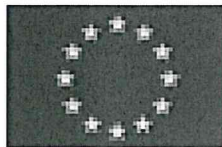
\_\_\_\_\_ V.Uzvārds





## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Līgumam „Būvuzraudzība normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas darbiem”



1. Līguma priekšmets ir būvuzraudzība Eiropas Savienības Kohēzijas fonda 3.5.1.2.1. aktivitātes „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošu izgāztuvju rekultivācija” projektam: Nr.3DP/3.5.1.2.1/12/IPIA/VIDM/018 „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves „Lindes” Nr.70748/3006/PPV rekultivācija”
2. Būvdarbi tiks veikti saskaņā ar SIA „Geo Consultants” 2013.gadā izstrādāto un akceptēto atkritumu izgāztuves rekultivācijas tehnisko projektu.
3. Darbu izpildes termiņš – atbilstoši Līgumā noteiktajam.

### 4. Būvuzrauga pienākumi

- 4.1. Būvuzraugam ir jāveic būvuzraudzība saskaņā ar:
  - 4.1.1. Tehnisko projektu;
  - 4.1.2. Būvniecības likumu un citiem normatīvajiem aktiem;
  - 4.1.3. Kā arī vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī jāievēro Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Būvuzraugam pienācīgi un rūpīgi jāiepazīstas ar tehnisko projektu.
- 4.3. Jāsniedz Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzība darbu veikšanas projekta, izpildzīmējumu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo tehniskā projekta grozījumu gadījumā.
- 4.4. Jāinformē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objektu sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju. Jāziņo par jebkurām problēmām, kas var ietekmēt objektu kvalitāti vai projekta realizācijas laiku.
- 4.5. Jāizvērtē ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, jāveic to novēršanas pasākumi, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu.
- 4.6. Nekavējoties dokumentēt un rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai.
- 4.7. Jāaizstāv Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objektu būvdarbu izpildes dalībniekiem.
- 4.8. Būvuzraugs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti noteikto būvdarbu tehnisko prasību izmaiņām, apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu, tai skaitā, uzdodot veikt līgumā sākotnēji neparedzētus darbus un noteikt ar izmaiņām saistīto Darba pabeigšanas termiņa izmaiņas.
- 4.9. Būvprojekta nepilnību gadījumā jākonsultējas ar būvprojekta autoru un jāinformē Pasūtītājs.
- 4.10. Jāseko, lai Būvuzņēmējs sagatavotu un iesniegtu Pasūtītājam saskaņošanai darbu veikšanas projektu atbilstošiem veicamajiem būvdarbiem.
- 4.11. Būvdarbu veikšanas laikā jāveic regulāra būvobjekta un būvlaukuma apskate (dokumentējot fotogrāfijās), kā arī jāsapagatavo ziņojumi un jāiesniedz tie Pasūtītājam. Apskates un ziņojumu iesniegšanas laiku un biežumu Izpildītājs un Pasūtītājs savstarpēji



- saskaņo;
- 4.12. Jākontrolē būvdarbu apjomu faktiskā izpilde atbilstoši būvuzņēmēja sagatavotiem būvdarbu izpildes pieņemšanas - nodošanas aktiem un apstiprina tos atbilstoši padarītajam būvdarbu apjomam.
  - 4.13. Būvuzraugam objektā jāatrodas ne mazāk kā 4 stundas nedēļā, neieskaitot būvsapulces (būvdarbu vadības sanāksmes) un laiku pēc pasūtītāja pārstāvja uzaicinājumiem.
  - 4.14. būvdarbu gaitā pārbaudīt Objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam. Jāpieļauj tikai Būvprojektā noteiktu un attiecīgajiem standartiem un/vai tehniskajiem noteikumiem atbilstošu materiālu un būvizstrādājumu lietošana.
  - 4.15. Būvdarbu veikšanas laikā jāveic regulāra būvobjektu un būvlaukuma apskate (dokumentējot fotogrāfijās), kā arī jāsapatavo atskaites un jāiesniedz tās Pasūtītājam.
  - 4.16. Būvuzraugam jāpiedalās pārbaudēs un jākontrolē:
    - 4.16.1. Morēnas grunts paraugu analīžu rezultāti;
    - 4.16.2. pēc izgāztuves rekultivācijas ierīkotās monitoringa sistēmas izbūve, analīžu rezultāti, atskaite un izpilddokumentācija.
  - 4.17. Jānodrošina būvdarbu veicēja izpildāmā vai izpildītā darba operatīvo kvalitātes kontroli.
  - 4.18. Jāsadarbojas ar Būvuzņēmēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanā vai sagatavošanā.
  - 4.19. Jāpārbauda un ar parakstu jāapstiprina būvdarbu vadītāja ieraksti būvdarbu žurnālā.
  - 4.20. Jāuzrauga, lai būvuzņēmējs ievēro būvdarbu vadības sanāksmēs un līgumā par Objekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītāju.
  - 4.21. Jāparaksta segto darbu akti un cita dokumentācija atbilstoši normatīvajiem aktiem.
  - 4.22. Jāizskata Būvdarbu izpildītāja iesniegtie paziņojumi un sūdzības, jāsniedz Pasūtītāja nozīmētajam Projekta vadītājam argumentēti paskaidrojumi un jāsapatavo lēmumprojekts par turpmāko rīcību.
  - 4.23. Jākontrolē un jāveicina būvdarbu veikšana saskaņā ar būvdarbu līguma noteikumiem naudas apguves plāna ievērošanu.
  - 4.24. Jākontrolē un jāpārbauda izmaksu atbilstība tehniskajam projektam.
  - 4.25. Jādod būvdarbu veicējam norādījumi par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu.
  - 4.26. Par būvnieka Darba izmaiņām Būvuzraugam jāsapatavo izmaiņu akti un jāiesniedz: viens eksemplārs Izpildītājam, divi eksemplāri Pasūtītājam un vienu glabā Uzraudzības dokumentos.
  - 4.27. Jāsadarbojas ar atbildīgajām valsts, pašvaldības un citām ieinteresētajām institūcijām un pārstāvjiem.
  - 4.28. Jāsniedz tehniskā palīdzība Pasūtītājam, sagatavojot maksājumu dokumentāciju un ziņojumus.
  - 4.29. Līguma izpildes termiņa beigās jānodod Pasūtītājam visa ar Objektu saistītā dokumentācija.
  - 4.30. Būvniecības darbu veikšanas laikā Būvuzraugam jāievēro Dabas aizsardzības prasības un darba drošības noteikumi.
  - 4.31. Būvuzraugam jāorganizē komisija Objektu pieņemšanai ekspluatācijā saskaņā ar Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 LBN 301-03 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā” un Madonas novada Būvvaldes norādījumiem un prasībām, nepieciešamības gadījumā jānovērš nepilnības un jāorganizē atkārtota komisija Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
  - 4.32. Organizēt, vadīt un dokumentēt būvdarbu vadības sanāksmes, kuras paredzētas ne retāk kā reizi divās nedēļās būvniecības laikā;
    - 4.32.1. Būvdarbu vadības sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai objektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, Būvdarbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Būvdarbu vadības sanāksmju protokolus paraksta sanāksmes vadītājs, Būvuzraugs, Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvis.

4.33. Jāsadarbojas ar Pasūtītāju, Autoruzraugu, jāapmeklē gan ārkārtas, gan regulārās būvdarbu vadības un jāpiedalās Pasūtītāja noteiktās pārraudzības un kontroles vizītēs.

## 5. Būvuzrauga atbildība

5.1. Būvuzraugs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

5.2. Būvuzraugs nedrīkst atrasties interešu konfliktā savu pienākuma ietvaros.

5.3. Būvuzraugs ir atbildīgs, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

## 6. Atskaites

6.1. Būvuzņēmējs 5 dienu laikā iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, ja nepieciešams pievieno problēmu un risku aprakstu un fotogrāfijas. Aktu būvuzņēmējs noformē pēc iepriekš ar Būvuzraugu un Pasūtītāju apstiprinātas formas. Būvuzraugs pārbauda būvuzņēmēja iesniegto aktu 7 dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu veikt labojumus atdod būvuzņēmējam.

6.2. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

6.2.1. *Uzsākšanas atskaiti* iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:

6.2.1.1. būvuzrauga apstiprinātu Izpildītāja darbu organizācijas projektu;

6.2.1.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plānu;

6.2.1.3. būvdarbu dokumentu aprītes un uzglabāšanas shēmu;

6.2.2. *Atskaiti* (iesniedz kopā ar rēķinu par paveikto darbu) un tajā ietilpst:

6.2.2.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;

6.2.2.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

6.2.2.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

6.2.2.4. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

6.2.2.5. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;

6.2.2.6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību.

6.2.3. *Būvdarbu pabeigšanas atskaiti* iesniedz 7 dienu laikā pēc izpildīto Darbu Akta saņemšanas un Darba pabeigšanas akta apstiprināšanas un tajā ietilpst:

6.2.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;

6.2.3.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

6.2.3.3. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;

6.2.3.4. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;

6.2.3.5. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;

6.3. Parakstītas atskaites izsniedz: vienu eksemplāru Izpildītājam, divus eksemplārus Pasūtītājam un vienu glabā Uzraudzības dokumentos.

PASŪTĪTĀJS

*Paraksts, atšifrējums*

IZPILDĪTĀJS

*Paraksts, atšifrējums*

