

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2013.gada 16.maijā
(Protokols Nr.MNP2013/21_KF-1)
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
24.05.2013. iepirkumu komisijas lēmumu
(protokols Nr. MNP2013/21_KF-2)



_____/Ā.Vilšķērsts/

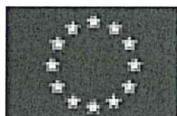
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkuma procedūrā - atklātā konkursā

**„Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas
pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas būvdarbi”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/21_KF



2013.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
13.	Piedāvājumu saņemšana.	7

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	7
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	8

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	8
18.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	9
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	11
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	13
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	13
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Piedāvājuma Forma	15
Pielikums Nr.2 Kvalifikācija	16
Pielikums Nr.3 Līguma projekts.....	18
Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”	24
Līguma projekta 2.pielikums „Nodrošinājuma noteikumi”	25
Līguma projekta 3.pielikums „Tehniskais projekts”	26
Līguma projekta 4.pielikums „Darbu daudzumu saraksti”	27
Līguma projekta 5.pielikums „Piedāvājums”	28

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska būvdarbu līguma „Būvdarbu veikšana „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves „Lindes” rekultivācijas būvdarbi” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** MNP2013/21_KF.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un būvdarbus, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijas būvdarbi (turpmāk tekstā arī – Darbi) objektā saskaņā ar pievienoto akceptēto tehnisko projektu „Atkritumu izgāztuves „Lindes” teritorijas rekultivācija Aronas pagastā Madonas novadā”.

5.2. Kopējā publisko iepirkuma vārdnīca (CPV): kods 45200000-9.

5.3. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās (līgumos) un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.4. Līguma Darbu detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 3.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikumā „Tehniskais projekts” un 4.pielikumā „Darbu daudzumu saraksti”.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma darbu izpildes vieta ir „Lindes”, Aronas pagasts, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām un pēc iepirkuma procedūras norises pārbaudes (ja tāda būs noteikta), t.i., aptuveni 2013.gada augustā.

6.4. Būvdarbu veikšanas laiks atbilstoši līguma projektā paredzētajam ir 11 (vienpadsmit) mēneši, tai skaitā tehnoloģiskie pārtraukumi.

6.5. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc pasūtītāja uzaicinājuma par līguma slēgšanu nosūtīšanas dienas ir jāiesniedz iepirkuma dokumentu prasībām atbilstošs Līguma izpildes nodrošinājums. Uzaicinājums tiek sūtīts pa faksu, vienlaicīgi izsūtīt to arī pa pastu. Pasūtītājs uzaicinājumu sūtīs pēc tam, kad tas drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto un kad būs saņemts atbildīgās iestādes atzinums par iepirkuma procedūras norises pārbaudi(ja tāda būs noteikta). Pasūtītājs līgumu neslēdz, ja atzinums par iepirkuma procedūras norises pārbaudi ir negatīvs.

6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums ir jāparaksta 7 (septiņu) darbdienu laikā no iepriekšējā punktā minētā nodrošinājuma iesniegšanas Pasūtītājam. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka izpildītāja pārstāvis uz Līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtīt uzaicinājumu slēgt Līgumu. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas personu apvienībai,

pasūtītājs uzaicinājumā slēgt līgumu paredz laiku personālsabiedrības reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā.

- 6.7. Ja pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 7 (septiņu) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto.
- 6.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.9. Iepirkuma līgumu slēdz, ja pretendents, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis nolikuma un tā pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu. Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav līgumam pievienots kā pielikums.
- 6.10. Pasūtītājs līguma izpildē paredz līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.3 „Līguma projekts” 2.pielikuma „Nodrošinājuma noteikumi” noteiktajām prasībām. Ja Pretendents noteiktajā termiņā nav iesniedzis līguma un pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājs līgumu neslēdz un atbilstoši likumā noteiktajam ir tiesīgs pieprasīt nodrošinājuma devējam izmaksāt piedāvājuma nodrošinājumu. Līguma izpildes nodrošinājums un tā termiņš ir saistīts ar līguma Darbu izpildes termiņu, t.i., līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visā līguma Darbu izpildes termiņā.
- 6.11. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.
- 6.12. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz garantijas laika nodrošinājumu.
- 6.13. Līguma Darbu izpildei nepieciešamās būvatļaujas Būvvaldē pieprasa un izņem pasūtītājs.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmajā daļā noteiktajam.
- 7.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus.
- 7.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.4. Atbildes uz jautājumiem tiek sniegtas rakstveidā, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

- 8.1. Eiropas savienības Kohēzijas fonds, darbības programma „Infrastruktūra un pakalpojumi”, papildinājuma 3.5.1.2.1.apakšaktivitātes „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju rekultivācija” ietvaros apstiprinātais projekts Nr.3DP/3.5.1.2.1/12/IPIA/VIDM/018 "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" Nr.70748/3006/PPV rekultivācija".

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 19.jūnija plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gada 19.jūnijā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

- 11.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 52.panta pirmajai daļai pretendents nodrošina piedāvājuma spēkā esamību ar nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, kas ir spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2013.gada 31.jūlijam. Piedāvājuma nodrošinājumu drīkst iesniegt kā bankas garantiju, apdrošināšanas polisi vai kā naudas summas iemaksu pasūtītāja norādītajā kontā.
- 11.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir Ls 500,- (pieci simti latu) apmērā un tas ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu (atsevišķi, neiešujot piedāvājumā).
- 11.3. Par bankas garantijas piedāvājuma nodrošinājuma sniedzēju iepirkuma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt dalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, tās filiāle vai ārvalsts kredītiestādes filiāle, sniedzot garantiju saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai sniedzot galvojumu, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šī garantija pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 11.4. Par apdrošināšanas polises piedāvājuma nodrošinājuma sniedzēju iepirkuma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt Apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā.
- 11.5. Piedāvājuma nodrošinājuma, kas ir naudas summas iemaksa pasūtītāja kontā, sniedzējs ir pats pretendents, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā LV37UNLA0030900130116, banka AS „SEB Banka”, bankas kods UNLALV2X030, PVN reģistrācijas Nr.LV90000054572, ar norādi „Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrā MNP2013/21_KF”.
- 11.6. Piedāvājuma nodrošinājums satur vismaz šādus noteikumus:
- 11.6.1. nodrošinājuma devējs apņemas Pasūtītājam bez nosacījumiem izmaksāt nodrošinājuma summu, ja iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 52.panta septītajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
- 11.6.2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājums attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem.
- 11.6.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir no pretendenta puses neatsaucams un ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta piektajā daļā noteiktajos termiņos.
- 11.6.4. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Pretendenta saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu piedāvājuma nodrošinājuma izmaksai. Ja piedāvājuma nodrošinājums ir kā iemaksa pasūtītāja kontā, pasūtītājs neprasa nodrošinājuma izmaksu, bet informē pretendentu par piedāvājuma nodrošinājuma ieturēšanu.
- 11.6.5. Piedāvājuma nodrošinājuma summas izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viens mēnesis no pieprasījuma iesniegšanas dienas.
- 11.7. Iepirkumu komisija tiem pretendentiem, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā no dienas, kad tas vairs nav spēkā atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un

- galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda visu informāciju atbilstoši formai.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskais projekts un izpildāmo darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās atbilstošās tāmju pozīcijās.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājuma tāmes jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 3.pielikuma „Līguma projekts” 4.pielikumam „Darbu daudzumu saraksti” dotajām formām. Dotās darbu daudzumu sarakstu formas bez iepirkumu komisijas atļaujas mainīt nedrīkst.
- 12.12.4. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””, pielikumiem Nr.5, 6 un 7. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 12.12.5. Finanšu piedāvājuma vienības cenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.6. Finanšu piedāvājums jāaizpilda Ms Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas secīgi, reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
- 12.12.7. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu apjomu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu apjomu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 12.12.8. Piedāvājumā norādītā līgumcena tiek fiksēta uz visu darbu izpildes laiku un netiks grozīta, izņemot līgumā paredzētos gadījumus. Līgumcena var tikt pārrēķināta iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
- 12.12.9. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā. Papildus piedāvājumam iepakojumā ir jāpievieno (jāievieto) aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā versijā, t.i., ierakstītas diskā MS Excel formātā. Uz diska jānorāda pretendenta nosaukums.
- 12.12.10. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.

12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

12.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

**„Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta
izgāztuves "Lindes" rekultivācijas būvdarbi”**

identifikācijas numurs MNP2013/21_KF

Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 19.jūnija plkst.10.00.

12.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārziņo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:

13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;

13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

14.1.- Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras, tai skaitā, tehniskais projekts. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

14.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajās var nebūt detalizēti izklāstīti visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums ietvertu visas Pasūtītāja prasības un būtu saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI, KONKURSI.

Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja tiek veikti grozījumi, pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 26.panta trešajā daļā noteiktajam Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir jādara atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta trešajā daļā noteiktajam.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai tam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

- 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
- 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pasūtītājs ir nosūtījis uzaicinājumu par līguma slēgšanu, Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” formas 4.punktā „Apakšuzņēmēju saraksts” ir jānorāda visi līguma izpildē plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.7. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī būvdarbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstoši nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.8. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.9. Pretendentam ir jānorāda grunts ieguvei paredzētās vietas, kurām līguma slēgšanas gadījumā ir jābūt reģistrētām attiecīgā reģiona Vides pārvaldē.
- 17.10. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktajiem nosacījumiem.
- 17.11. Uz visu Līguma Darbu izpildes laiku sniegt Līguma izpildes nodrošinājumu, kura noteikumi ir Līguma projekta pielikumā.
- 17.12. Citas iepirkuma procedūra nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopija. Dokumenta oriģināls piedāvājumam tiek pievienots neiesūts kopējā iesaiņojumā. Piedāvājuma nodrošinājumam, ko iesniedz kā apdrošināšanas sabiedrības polisi, ir jāpievieno dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu.
- 18.4. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Piedāvājuma forma”.
- 18.5. Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.3 „Līguma projekts” 4.pielikumā „Darbu daudzumu saraksti” doto Darbu daudzumu sarakstu, ņemot vērā iepirkuma procedūras sarakstē veiktos precizējumus vai grozījumus, ja tādi ir.
- 18.6. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.7. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.8. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā un/vai 17.5.punktā minēto vienošanos.
- 18.9. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu pretendentiem/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 18.10. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” un tajā minētie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.11. Darbu izpildes laika grafiks.

- 18.12. Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecināšana dokumenta kopijai pretendentam ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 18.13. Saraksts, kurā ir norādītas plānotās vietas rekultivācijas būvdarbiem nepieciešamās grunts (māls un melnzeme) ieguvei. Sarakstā ir jāiekļauj arī:
- 18.13.1. apliecinājums, ka līguma slēgšanas gadījumā rekultivācijas būvdarbiem nepieciešamās grunts ieguvei norādītās vietas tiks reģistrētas attiecīgajā Vides pārvaldē.
- 18.13.2. Pretendenta apliecinājums par to, ka pretfiltrācijas slāņa izveidei tiks izmantota grunts ar filtrācijas koeficientu 10^{-7} (pēc testēšanas rezultātiem), kas atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta 27.12.2011.noteikumiem Nr.1032 „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi”.
- 18.14. Pretendenta apliecinājums, ka pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegs Valsts vides dienesta attiecīgās vides pārvaldes izdotas dabas resursu izmantošanas atļaujas vai izziņu, ka minētās atļaujas attiecīgajai grunts (māls un melnzeme) ieguves vietai tiks izsniegta. Pretendentam apliecinājumā ir jānorāda paredzētās grunts ieguves vietas. Iepirkumu komisija minēto Vides pārvaldes atļauju vai izziņu pieprasīs tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 18.15. Pretendenta apliecinājums par to, ka viņš līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz Līguma noslēgšanai Pasūtītājam iesniegs līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst līguma pielikumā „Nodrošinājuma noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām.
- 18.16. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteikto.
- 18.17. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.18. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja tehniskā projekta atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).

- 19.7. Pretendentam ir tiesības atsaukt piedāvājumu līdz iepirkumu komisijas lēmumam par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu. Tādā gadījumā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 52.panta septītajai daļai nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu vai attiecīgi pasūtītājs ietur piedāvājuma nodrošinājuma summu.
- 19.8. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 19.9. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.14. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši iepirkuma dokumentos prasītajam un piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no iepirkuma dokumentos un piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu personai ir tiesības iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Piedāvājumu, kam nebūs nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, atzīst par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskata.
- 20.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.7.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.7.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas

- aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.8.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.8.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši 19.12.2006.Ministru Kabineta Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” noteikumiem un to pielikumiem Nr.5, 6 un 7, ņemot vērā iepirkuma nolikuma Darbu daudzumu sarakstā un iepirkuma sarakstē definēto, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.8.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.9.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis (kvalifikācija) nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.9.2. Ja pretendenta tehniskās un/vai profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.9.3. Ja pretendenta vai Darba izpildei piedāvātā personāla pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto tehnisko prasību līmenim.
- 20.10.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.11. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.12. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 20.13. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds nosacījums, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteikto.
- 20.14. Lai novērtētu vai pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteikto, iepirkumu komisija veic minētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 20.15. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.16. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.

- 20.18. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendents jāsniedz atbilde.
- 20.19. Iepirkumu komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgi citas valsts reģistrā esošās ziņas: vai pretendents un uzrādītajiem apakšuzņēmējiem ir piedāvājumā norādītās Darba daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Būvkomersantu reģistrā (ir attiecīgi speciālisti ar patstāvīgas prakses tiesībām).
- 20.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto kvalifikāciju.
- 20.21. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendents, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kurš ir ar zemāko cenu.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievieojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir jādara atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.
- 22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48.pantiem.
- 22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 22.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.

- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Iepirkuma procedūra
**„Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas
pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas būvdarbi”**
identifikācijas numurs MNP2013/21_KF

PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam nolikumā noteiktajos termiņos veikt iepirkuma procedūrā izsludinātos normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācijas būvdarbus saskaņā ar tehnisko projektu un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši Līguma noteikumiem par summu:

Līgumcena (bez PVN) _____

Pievienotās vērtības nodoklis 21% _____

Kopējā līguma summa ar PVN _____

Apliecinām, ka:

1. būvdarbu garantijas termiņš ir: _____ mēneši (*ne mazāk kā 24 mēneši*) un garantētais kalpošanas ilgums pretfiltrācijas slānim ir ne mazāk kā Tehniskajā specifikācijā noteiktais vides stāvokļa monitoringa laiks.
2. Līguma darbi tiks veikti plānotajos termiņos atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (tai skaitā, būvnormatīviem, standartiem).
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visu Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
5. Piekrītam visām prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šī iepirkuma dokumentos.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses Līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: pārstāvja amats, vārds uzvārds, kas pretendentu pārstāv uz (statūti, pilnvara vai cits – *nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)

¹ Ja pretendents ir personu apvienība, visi personu apvienības dalībnieki ir jānorāda Piedāvājuma formā, papildus iekļaujot to

² *Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:*

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruņa Nr.,

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

KVALIFIKĀCIJA

1. Prasības pretendenta pieredzei

1.1. Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 2 (divu) līdzīgu vai lielāku atkritumu izgāztuvju rekultivācijas būvdarbu izpildē. Pieredzi var pierādīt par iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodu.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 24.05.2013. iepirkumu komisijas lēmumu)

1.2. Par līdzīgas atkritumu izgāztuves rekultivācijas būvdarbiem ir uzskatāms:

1.2.1. tāda atkritumu izgāztuves rekultivācijas būvdarbu izpilde, kuras līgumcena ir vienāda vai lielāka par pretendenta piedāvāto līgumcenu šajā iepirkumā;

1.2.2. papildus 1.2.1.punktā prasītajam - vismaz 2 (divās) atkritumu izgāztuvēs ir ierīkota vides monitoringa sistēma atkritumu izgāztuvju rekultivācijas būvdarbu izpildē.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 24.05.2013. iepirkumu komisijas lēmumu)

Lai apliecinātu pieredzi, informāciju par objektiem, kas apliecina atbilstību 1.2.punkta apakšpunktos minētajām prasībām, norādīt turpmāk dotajā tabulā:

Objekta nosaukums, līgums Nr.	Būvdarbu līgumcena (bez PVN), Darbu izpildes laiks (gads, mēnesis)	Īss veikto darbu apraksts (norāde par to, vai ir ierīkota vides monitoringa sistēma),	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
			[rindas pievienot pēc vajadzības]

1.3. Pretendentam piedāvājumā par veiktajiem būvdarbiem nav jāiesniedz atsaukmes, bet iepirkumu komisija piedāvājumu vērtēšanas laikā ir tiesīga pati tās pieprasīt pasūtītājam.

2. Personāla kvalifikācija

2.1. Pretendentam iepirkumā noteikto līguma Darbu izpildei ir jānorāda vismaz viens atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir būvprakses sertifikāts *Meliorācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā* vai *Ceļu būvdarbu vadīšanā*:

2.1.1. _____ [norādīt līguma izpildē plānotā atbildīgā būvdarbu vadītāja vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].

2.1.2. Piedāvājumā ir jāiekļauj 2.1.1.punktā norādītā būvdarbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija.

2.2. Ja norādītais būvdarbu vadītājs nav pretendents vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

2.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, būvdarbu vadītājs/speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendents (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

2.2.2. piesaistītā būvdarbu vadītāja, ka viņš piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011.noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”, ņemot vērā noteikumu 5.punktā noteikto izņēmumu.

2.3. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad Pretendents iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

3. Tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams un paredzēts iepirkuma procedūrā definēto Darbu veikšanai.

Iekārtu un tehnikas nosaukums	Skaitis	Iegādes gads	Tehniskais stāvoklis (labs, apmierinošs)	Tehniskā nodrošinājuma pieejamība - norādīt īpašuma formu (Pašu īpašums, nomāts u.c.)
				<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

4. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma daļu. Ja neplāno apakšuzņēmējus, tad tas ir jānorāda.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)

LĪGUMS Nr. _____

Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas būvdarbi
Madonā

2013.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tās priekšsēdētāja **Andreja CEĻAPĪTERA** personā, kas darbojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

/Uzņēmuma nosaukums/, reģ. Nr. <numurs>, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas darbojas pamatojoties uz <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā Uzņēmējs, no otras puses, pamatojoties uz iepirkuma procedūrā „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas būvdarbi”, identifikācijas numurs MNP2013/21_KF, pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu (turpmāk tekstā – Iepirkums), izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

Līgumā lietotie termini

Būvuzraugs – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, un Pasūtītāja vārdā ir pilnvarota uzraudzīt būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētu informāciju, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības.

Būvdarbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Izpildītāja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam, un kurš pārstāv Izpildītāju attiecībā ar Pasūtītāju.

Būvobjekts – visi minētie būvējamie objekti (būves) ar tiem piegulošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.

Tāme – Līgumam pievienotais Izpildītāja sagatavotais izmaksu aprēķins atbilstoši Būvprojektam un Piedāvājumam.

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt **projekta** Nr.3DP/3.5.1.2.1/12/IPIA/VIDM/018 "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" Nr.70748/3006/PPV rekultivācija" ietvaros paredzētos rekultivācijas būvdarbus saskaņā ar tehnisko projektu „Atkritumu izgāztuves „Lindes” teritorijas rekultivācija Aronas pagastā, Madonas novadā” un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus, turpmāk tekstā - **Darbi**, atbilstoši Līguma noteikumiem, Iepirkuma dokumentiem un Izpildītāja iesniegtajam Piedāvājumam Iepirkumā.

1.2. Izpildītājs Darbus Objektā uzsāk desmit dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

1.3. Līguma 1.1. punktā minēto Darbu izpildes termiņš ir 11 (vienpadsmit) mēneši no Līguma noslēgšanas, tai skaitā tehnoloģiskie pārtraukumi, kas pamatots ar Izpildītāja piedāvājumu. Ja būvdarbu veikšanas laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams izpildīt Darbus plānotajā termiņā un kurus izpildītājs kā pieredzējis un kvalificēts būvuzņēmējs nevarēja paredzēt, Puses var vienoties par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst minēto apstākļu darbības ilgumam.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu un kā tā koriģēta (*ja piedāvājumā ir veikts aritmētisko kļūdu labojums*), saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un spēkā esošo tiesību normu prasībām, Pusēm vienojoties tiek noteikta _____ Ls [*summa cipariem un vārdiem*] bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir Ls _____ [*summa cipariem un vārdiem*]. Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir _____ Ls [*summa cipariem un vārdiem*].

- 2.2. Pasūtītājs veic apmaksu par faktiski veiktajiem Darbiem, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja kontu. Līguma darbu apmaksu tiek veikta sekojoši:
- 2.2.1. Darbu izpildes laikā pasūtītājs paredz starpmaksājumus pēc konkrētas/u tāmes pozīcijas/u darbu pilnīgas izpildes, bet ne biežāk kā vienu reizi mēnesī. Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktus (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju par faktiski izpildītajiem darbiem. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja ikmēneša veiktie darbi 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas no Pasūtītāja puses.
- 2.2.2. Galīgo norēķinu par veiktajiem Darbiem Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas.
- 2.3. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu un nav rakstiski saņēmis konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.4. Līguma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem Darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.5. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu ar tajā norādītajām cenām. Cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, un būvniecības materiālu, darbu, mehānismu vai būvdarbu pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiks atlīdzināts.
- 2.6. Līgumsodu un zaudējumus Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma vai, ja Puses tā vienojas, Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam.
- 2.7. Līguma kopējā summa var tik grozīta Pusēm vienojoties tikai atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 2.8. Līguma kopējā summa var tikt koriģēta atbilstoši piemērojamo nodokļu izmaiņām.
- 2.9. Pievienotās vērtības nodoklis valsts budžetā tiek ieskaitīts saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta nosacījumiem.
- (Jauns punkts, kas apstiprināts ar 24.05.2013. iepirkumu komisijas lēmumu)

3. DARBU PIENĒMŠANA – NODOŠANA

- 3.1. Darbi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam, ja ir attiecīgi parakstīts Darbu pieņemšanas - nodošanas akts, kuru parakstījuši Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji. Gadījumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, tad Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem pēc to nodošanas ekspluatācijā saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvu prasībām.
- 3.2. Izpildītājs līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai sakārto Darbu veikšanas vietu (t.sk. ievērojot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības): novāc Izpildītājam piederošo inventāru, darba rīkus u.c.
- 3.3. Ja pirms Darbu nodošanas vai arī tās laikā tiek konstatēti kādi defekti, Izpildītājam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 3.4. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pasēs, materiālu sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem Darbiem. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam valsts valodā visu nepieciešamo izpilddokumentāciju, kā arī Latvijā sertificēto materiālu un iekārtu sertifikātus.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas nodot būvobjektu, nozīmēt būvuzraugu un saņemt būvatļauju pirms būvdarbu uzsākšanas.
- 4.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam, tā darbiniekiem, brīvu piekļušanu Objektam un iespēju veikt Darbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses, kā arī apņemas savlaicīgi informēt Izpildītāju par jebkādiem notikumiem, kā arī par izmaiņām Objektā veicamo darbu grafikā, kas var traucēt vai kavēt Izpildītāja darbu izpildi.

4.5. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītāja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība vai veikto Būvdarbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu, kam ir Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija, savukārt Izpildītājam ir pienākums pēc iespējas nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu dienu laikā, šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu aizstāšanu.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājs līdz Līguma parakstīšanai kā nodrošinājumu atbilstoši Līguma Darbu izpildei ir iesniedzis Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.2 „Nodrošinājuma noteikumi” kā kredītiestādes garantiju vai galvojumu. Līguma izpildes nodrošinājums un tā termiņš ir saistīts ar Līguma Darbu izpildes termiņu, t.i., Izpildītājs rūpējas, lai Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā visā Līguma Darbu veikšanas laikā.
- 5.2. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītāja Projekta Vadītājam rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvdarbu vadītāju saistību rakstus (2 eksmeplāros) u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju būvatļaujas saņemšanai.
- 5.5. Izpildītājs līdz grunts piegādei objektā Pasūtītājam iesniedz piegādājamās grunts granulometriskā sastāva analīzi katram paredzētajam karjeram un Valsts vides dienesta attiecīgās vides pārvaldes izdotas dabas resursu izmantošanas atļaujas (aplūcinātas kopijas).
- 5.6. Līguma Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līguma cenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Pasūtītāja atbildīgā persona var pieprasīt Līguma Izpildītājam iesniegt šādu apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu attiecībā uz Līguma cenu vai pabeigšanas termiņu.
- 5.7. Izpildītājs apņemas Būvdarbus veikt atbilstoši Darbu izpildes laika grafikā noteiktajam un nodot veiktos darbus Pasūtītājam atbilstoši Līguma 2.2.1.punktā noteiktajam ar Darbu izpildes aktu, par kura iesniegšanas formu Izpildītājs vienojas ar Projekta vadītāju.
- 5.8. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 5.9. Visa Līguma darbības laikā Izpildītājs pienācīgi izpilda visas Līguma saistības un Darbu izpildes laikā nodrošina kompetentu Darbu vadītāju (-jus).
- 5.10. Visā Līguma darbības laikā līdz Darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam Izpildītājam ir jānodrošina savas Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši spēkā esošajiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 5.11. Izpildītājs 5 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēts būvdarbu izpildes laika grafiks, ja nepieciešams pievieno problēmu un risku aprakstu un fotogrāfijas. Aktu Izpildītājs noformē pēc iepriekš ar Būvuzraugu un Pasūtītāju apstiprinātas formas. Būvuzraugs pārbauda iesniegto aktu 7 dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu veikt labojumus atdod Izpildītājam.
- 5.12. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu izpildītajos Darbos.
- 5.13. Izpildītājs apņemas nodrošināt darba drošības, ugunsdrošības normu un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti un instrukcijas, kas saistīti ar Darbu veikšanu Objektā.
- 5.14. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Būvnormatīvus, kas reglamentē Darbu veikšanu, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus, ja tie nav pretrunā ar esošajiem būvnormatīviem.

6. APAKŠLĪGUMI

- 6.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēja veiktajiem būvdarbiem un piegādātajiem būvizstrādājumiem, konstrukcijām, iekārtām, ierīcēm u.c.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos darbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti un kuriem ir nepieciešamās atļaujas konkrētās Darba daļas veikšanai.
- 6.3. Izpildītājs atsevišķu Darbu veikšanai ir tiesīgs pieaicināt piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus vai citu apakšuzņēmēju Publisko iepirkumu likumā un Līgumā noteiktajā

- kārtībā. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkumā noteiktās prasības.
- 6.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
- 6.4.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
- 6.4.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 6.4.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 6.5. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšana, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 6.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
- 6.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 6.5.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 6.6. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kura ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 6.7. Pasūtītājs rakstveidā piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

7. GARANTIJAS

- 7.1. Garantijas laiks Izpildītāja veiktajiem Darbiem ir 24 (divdesmit četri) mēneši pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, bet garantētais kalpošanas ilgums pretfiltrācijas slānim ir ne mazāks kā Tehniskajā specifikācijā noteiktais vides stāvokļa monitoringa laiks.
- 7.2. Gadījumā, ja līdz garantijas termiņā pēc tam, kad Darbi ir nodoti Pasūtītājam ar pieņemšanas - nodošanas aktu, Izpildītāja Darbos būs atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto Darbu rezultātā, tiks sastādīts defektu akts, saskaņā ar kuru Izpildītājs apņemas novērst defektus par saviem līdzekļiem pusēm savstarpēji saskaņotā termiņā.
- 7.3. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Līguma Izpildītājam jāveic Defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu likvidēšanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs.
- 7.4. Ja Izpildītājs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu Izpildītāju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas uz Izpildītāja rēķina. Pasūtītājs defektu novēršanas darbu izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot atbilstošu rēķinu Izpildītājam, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 7.5. Pēc objekta nodošanas ekspluatācijā Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos Izpildītāja veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par savas un savu apakšuzņēmēju darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 8.2. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem, viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 8.3. Par šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 8.4. Līgumsoda samaksa, kas noteikta 8.2.un 8.3.punktā, nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apmērā.
- 8.5. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai neievēro Līgumā noteiktos pienākumus, termiņus un nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas. Līguma laušanas gadījumā Puses 20 (divdesmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta izpildīto Darbu akta veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi. Ja Pasūtītājs lauž Līgumu Izpildītāja saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ, viņam ir tiesības saņemt Līguma izpildes nodrošinājumu.
- 8.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu un saņemt Līguma izpildes nodrošinājumu, ja Izpildītājs nav uzsācis Darbus objektā Līguma 1.2.punktā noteiktajā termiņā, kaut arī ir saņēmis Darbu uzsākšanai vajadzīgos dokumentus, vai gadījumā, ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem vai neveic Darbus atbilstoši Līguma pielikumam prasībām.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līgumā saprotami: dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami un paredzami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi Objektā.
- 9.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņu pagarina par to laiku, kurā darbojas minētie apstākļi.
- 9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildītajiem Darbiem.

10. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas tiesību aktiem.

11. CITI NOTEIKUMI

- 11.1. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām ir pieļaujama tikai ar otras Puses piekrišanu.
- 11.2. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 11.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi :	Izpildītāja norīkotā kontaktpersona:
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

- 11.4. Pasūtītājs ar aktu 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nodod

- Izpildītājam Objektu. Līdz Darbu pabeigšanai Līguma izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Objektu.
- 11.5. Izpildītājs ļauj Pasūtītāja atbildīgajai personai par Līguma izpildi un jebkurai citai personai, kuru pilnvarojusi Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi, pieeju Darbu izpildes vietai un jebkurai citai vietai, kur tiek veikts vai nodomāts veikt Darbus, kas saistīti ar Līgumu.
 - 11.6. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvapulcēs. Būvapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, būvapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti būvapulces sasauc, organizē Izpildītāja pārstāvis. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt būvapulces, par tās laiku un vietu savstarpēji vienojoties, uzaicinot Izpildītāju un apakšuzņēmēju pārstāvjus. Ja būvapulci sasauc Pasūtītājs, tad Pasūtītāja pārstāvis organizē un nodrošina protokola sagatavošanu.
 - 11.7. Būvapulcē obligāti piedalās būvuzraugs, autoruzraugs un Izpildītāja pilnvarotā persona. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvapulcē, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma puse, kuras intereses šī persona pārstāv.
 - 11.8. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
 - 11.9. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma procedūras dokumentus.
 - 11.10. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkumā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.
 - 11.11. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.
 - 11.12. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
 - 11.13. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
 - 11.14. Līgums sagatavots uz _____ lappusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
 - 11.15. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

12. PIELIKUMI

Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas un pielikumu prioritārā secība, sākot no svarīgākā, ir šāda:

- 12.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste Iepirkumā (ja ir);
- 12.2. Līguma pielikums Nr.2 – Nodrošinājuma noteikumi;
- 12.3. Līguma pielikums Nr.3 – Tehniskais projekts;
- 12.4. Līguma pielikums Nr.4 – Darbu daudzumu saraksti;
- 12.5. Līguma pielikums Nr.5 – Piedāvājums Iepirkumā.

13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

<i>PASŪTĪTĀJS</i>	<i>IZPILDĪTĀJS</i>
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
Valsts kase	banka
TREL	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums:	Paraksta atšifrējums

LĪGUMA PROJEKTA 1.pielikums
IEPIRKUMA SARAĶSTE

*Gatavojot parakstīšanai Līgumu, Pasūtītājs šeit pievieno Iepirkuma laikā veikto saraksti
(ja tāda ir).*

Līguma Izpildei ir šāds nodrošinājums un tā noteikumi:

1. Kredītiestādes izsniegts Līguma izpildes nodrošinājums:

- 1.1. tas ir kredītiestādes sniegta beznosacījumu garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kredītiestādes sniegts galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde).
- 1.2. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 1.2.1. kredītiestāde apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu Izpildītāja neizpildīto Līguma saistību apmērā, ja Izpildītājs nav izpildījis kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, vai ja Izpildītājs savlaicīgi nav pagarinājis Līguma izpildes nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līgumu.
 - 1.2.2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 1.2.3. Nodrošinājums ir spēkā no Līguma noslēgšanas dienas līdz datumam, kas ir 28 dienas pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.
 - 1.2.4. Nodrošinājuma summa ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 1.2.5. Nodrošinājums no Izpildītāja puses ir neatsaucams.
 - 1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas attiecīgajā kredītiestādē un nav jāprasa Izpildītāja atļauja vai kā citādi jāsaskaņo prasības iesniegšana.
 - 1.2.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

Pasūtītājs
Madonas novada pašvaldība
amatpersona

Izpildītājs

Vārds uzvārds
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

„Tehniskais projekts”

1. Līguma izpildē jālieto un jāievēro akceptētais tehniskais projekts „Atkritumu izgāztuves „Lindes” teritorijas rekultivācija”.
2. Tehniskais projekts elektroniskā veidā atrodams Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.madona.lv/lat/?ct=konkursi> pie Iepirkuma procedūras, identifikācijas numurs MNP2013/21_KF, dokumentācijas.
3. Pretendenta piedāvātajiem būvizstrādājumiem ir jāatbilst Ministru kabineta 2001.gada 30.aprīļa noteikumu Nr.181 “Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā” prasībām.
4. Ja Iepirkuma dokumentācijā (tai skaitā, tehniskajā projektā) ir dotas atsauces uz konkrētiem standartiem, ar to saprotams minētais standarts „vai ekvivalents”.

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs šeit pievieno tehnisko projektu.

„Darbu daudzumu saraksti”

Iepirkuma procedūrā „Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves „Lindes” rekultivācija” ir šādi darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes formas, kuri ir jālieto piedāvājuma sagatavošanai:

1. Būvniecības koptāme;
2. Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem;
3. Lokālā tāme Nr.1 „Atkritumu izgāztuves „Lindes” rekultivācija, Aronas pagasts, Madonas novads”.

Pasūtītājs šeit pievieno Darbu daudzumu sarakstus.

LĪGUMA PROJEKTA 5.pielikums
PIEDĀVĀJUMS

1. Izpildītājs nodrošina 1 (vienas) piedāvājuma kopijas atrašanos būvobjektā pie atbildīgā būvdarbu vadītāja.
2. Pasūtītāja un Uzraudzības vajadzībām 1 (viena) piedāvājuma kopija ir pieejama pie Madonas novada pašvaldības nozīmētā līguma Projekta vadītāja.

Gatavojot parakstīšanai Līgumu, Pasūtītājs šeit pievieno Izpildītāja piedāvājuma kopiju.

APSTIPRINU

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.

_____. gada ____.

Būvniecības koptāme

Būves nosaukums: "Atkritumu izgāztuves "Lindes" rekultivācija, Aronas pagasts, Madonas novads"

Būves adrese: "Lindes", Aronas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas būvdarbi", identifikācijas numurs MNP2013/21_KF

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība

Uzņēmējs:

Tāme sastādīta ____ gada ____.

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Pozīcijas izmaksas (LVL)
1	Atkritumu izgāztuves "Lindes" rekultivācija, Aronas pagasts, Madonas novads	
Pavisam būvniecības izmaksas, bez PVN		
		PVN (21%)
Pavisam būvniecības izmaksas, ieskaitot PVN		

Sastādīja _____ / (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Kopsavilkuma aprēķini darbu vai konstruktīvo elementu veidiem

Atkritumu izgāztuves "Lindes" rekultivācija, Aronas pagasts, Madonas novads

(darba veids vai konstruktīva elementa nosaukums)

Būves nosaukums: "Atkritumu izgāztuves "Lindes" rekultivācija, Aronas pagasts, Madonas novads"

Objekta nosaukums: Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves „Lindes” rekultivācija.

Objekta adrese: "Lindes", Aronas pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Aronas pagasta izgāztuves "Lindes" rekultivācijas būvdarbi", identifikācijas numurs MNP2013/21_KF

Pasūtītājs: Madonas novada pašvaldība

Uzņēmējs:

Par kopējo summu, Ls _____

Kopējā darbietilpība, c/h _____

Tāme sastādīta 2013.gada _____

Nr. p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba, vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (Ls)	Tai skaitā			Darbietilpība (c/h)
				darba alga (Ls)	materiāli (Ls)	mehānis mi (Ls)	
1	1	Lokālā tāme					
Kopā:							
Virsziedumi (%)							
t.sk.darba aizsardzība							
Peļņa (%)							
Darba devēja sociālais nodoklis 24,09 %							
Pavisam kopā							

Sastādīja _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas, Ls						Kopā uz visu apjomu, Ls								
				Laika norma (c/h)	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	Kopā (Ls)	Darba ietilpība (c/h)	Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	Summa (Ls)				
20	Topogrāfiskā plāna sagatavošana pēc rekvizīcijas t.s. urbumu augstuma atzīmju noteikšana	ha	3,80															
21	Gruntsūdens līmeņa mērījumi	gab.	5,00															
22	Urbumu atskūšanās ūdens paraugu noņemšanai	gab.	5,00															
23	Lauka hidroķīmiskie mērījumi (elektrovadītspēja, pH, temperatūra, skābekļa saturs)	gab.	6,00															
24	Laboratorijas analīzes (saskaņā ar LR MK noteikumiem nr.1032; pilnais komplekss)	gab.	6,00															
25	Atskaites sagatavošana	gab.	1,00															
26	Materiāli (pudeles, cimdi u.t.t.)	kpl.	1,00															
27	Personāla transports monitoringa darbiem	obj.	1,00															
kopā:																		
Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi ___%																		
Tiešās izmaksas kopā																		

Sastādīja: _____ Pārbaudīja _____
 (paraksts un tā atšifrējums, datums) (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

