

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2013.gada 4.janvārī
Protokols Nr. MNP2013/1-1
Komisijas priekšsēdētājs



_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu

„Jaunas vieglās automašīnas piegāde Madonas novada Lazdonas pagasta pārvaldei”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/1

2013. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	3
9.	Informācijas konfidencialitāte	3

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana	5

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	5
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	6

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	6
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	7

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana	8
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	9
22.	Iepirkumu komisijas tiesības	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	10

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Tehniskā specifikācija	11
Pielikums Nr.2	Piedāvājuma forma	12
Pielikums Nr.3	Tehniskais piedāvājums	13
Pielikums Nr.4	Līguma projekts	15

Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. **Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska iepirkuma līguma „Jaunas vieglās automašīnas piegāde Madonas novada Lazdonas pagasta pārvaldei” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic Madonas novada pašvaldības Lazdonas pagasta pārvaldes, kura būs automašīnas lietotāja, vajadzībām.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/1.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:** kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets: vienas jaunas vieglās automašīnas piegāde, tehnisko apkopju veikšana garantijas laikā un remonts garantijas termiņā saskaņā ar iepirkuma nolikumā, tā pielikumos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma izpildē automašīnas piegādes adrese ir: Saieta laukums 1, Madonas novads. Automašīna ir jāpiegādā automašīnas lietotājam, kas ir nolikuma 1.2.punktā nosauktā pašvaldības iestāde.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2013.gada februārī.

6.4. Automašīnas piegādes termiņš ir ne vairāk kā 3 (trīs) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

6.5. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.6. Pretendents ar pasūtītāju vienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu, bet, ja puses nevar vienoties, pasūtītājs nosūta uzaicinājumu pretendentam ierasties uz līguma slēgšanu, nosakot konkrētu dienu.

6.7. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.8. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot to iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.9. Pasūtītājs Darbu apmaksu veic līgumā noteiktajā kārtībā, tas ir, 10 (desmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas. Līguma Darbu apmaksu veic automašīnas lietotājs.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:** pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. **Iepirkuma līguma finansēšanas avots:** finansējuma avots ir pašvaldības budžeta līdzekļi.

9. **Informācijas konfidencialitāte:** Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 5.februāra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gada 5.februārī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, **uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.**

12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;

12.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks Līguma Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

12.12.4. **Finanšu piedāvājuma cenā** ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma Darbu izpildi, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Piedāvājumā ir jāiekļauj automašīnas vērtību, automašīnas piegādes izmaksas un citas tehniskajā specifikācijā norādīto

prasību izpildei vajadzīgās izmaksas. Tehnisko apkopju izmaksas garantijas termiņā nav jāiekļauj piedāvājuma cenā.

- 12.12.5. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.6. Ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi saraksti, pretendents gatavojot piedāvājumu ir pienākums to ņemt vērā.
- 12.12.7. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.16. **Piedāvājuma aploksnē noformējums:**

12.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

„Jaunas vieglās automašīnas piegāde Madonas novada Lazdonas pagasta pārvaldei”

identifikācijas numurs MNP2013/1

Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 5.februāra plkst.10.00

12.16.2. Uz aploksnē (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnē (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnē izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
 - 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
 - 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnē (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
 - 13.4.1. Ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām,
 - 13.4.2. Ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.¹ daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē (nolikuma 3.punkts) iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlā kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un citi resursi pilnīgai Darbu izpildei.
- 17.3. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas nosacījumiem.
- 17.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
- 17.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai LR Uzņēmumu reģistrā var reģistrēt personālsabiedrību (pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību) un pasūtītājam iesniegt reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 17.6. Ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma Darbus un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.

17.7. Pretendents spēj nodrošināt automašīnas garantijas apkalpošanu un remontu automašīnas garantijas termiņā.

17.8. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.

18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

18.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.

18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.4.punktā noteikto.

18.5. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 17.4.punktā minēto sabiedrības līgumu.

18.6. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Tehniskais piedāvājums”.

18.7. Pretendenta komersanta / saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija. Personu apvienības gadījumā – katra apvienības dalībnieka komersanta reģistrācijas apliecības kopija.

18.8. Automašīnas ražotāja vai izplatītāja izsniegta izziņa, vēstule, vai līguma kopija vai izraksts, par to, ka pretendents ir autorizētas tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības (veikt to garantijas apkalpošanu un remontu), VAI gadījumā, ja pretendents nav tiesīgs veikt garantijas apkalpošanu un remontu, - automašīnas ražotāja autorizēta servisa, kas ir norādīts pretendenta tehniskajā piedāvājumā, izsniegts apliecinājums vai pretendenta un ražotāja autorizēta servisa savstarpējs līgums par to, ka tas iepirkuma līguma „Jaunas vieglās automašīnas piegāde Madonas novada Lazdonas pagasta pārvaldei” slēgšanas gadījumā apņemas nodrošināt garantijas apkalpošanu un remontu automašīnas garantijas termiņā.

18.9. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

18.10. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

18.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

18.12. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.

19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.

19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.

19.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).

19.6. Pretendents var atsaukt piedāvājumu, ja iepirkumu komisija viņam nav piešķirusi līguma slēgšanas tiesības.

19.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.

19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

19.9. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

- 19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi, bet nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvajā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši spēkā esošām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrit izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.7.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.8.2. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām un/vai paredzēto Darbu izpildei, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.
- 20.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā veiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.9.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo.
- 20.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai aritmētiski izlabotās cenas.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka saņemtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā, izvērtējot konkrēto gadījumu, var pieprasīt pretendentam Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteikto informāciju. Komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 20.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta (5²)daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi lēmuma pieņemšanas dienā, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija izziņu atkārtoti neprasa.
- 20.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu pa pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.17. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem darbiem (pieredzi).
- 20.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā ricībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs

- 21.1.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.

- 22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantu.
- 22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 22.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.
- 22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;
- 23.2. noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem;
- 23.3. sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- 23.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Jaunas vieglās automašīnas piegāde Madonas novada Lazdonas pagasta pārvaldei

Nr.p.k.	Pozīcija	Prasības
1.	Izlaides gads	Jauna automašīna
2.	Dzinēja tilpums	no 1,5 l līdz 1,6 l
3.	degviela	dīzeļdegviela
4.	Dzinēja jauda	90 - 110 ZS
5.	Piedziņa	Priekšējo riteņu
6.	Ātrumkārbā	Mehāniskā, 5 vai 6 pakāpju
7.	Durvju skaits	5
8.	Vietu skaits	7
9.	Virsbūve	Minivens
10.	Vidējais degvielas patēriņš	Līdz 7 l/100km
11.	Riteņu disku izmērs	Ne mazāks kā 15”
12.	Virsbūves krāsa	Nav vēlama melna vai citas krāsas tumšs tonis
Minimālās prasības aprīkojumam		
13.	SRS priekšējie un sānu drošības spilveni	
14.	Centrālā atslēga ar distances vadību	
15.	Signalizācija ar salona aizsardzību	
16.	Izņemami aizmugurējie sēdekļi un transformējami vidējās rindas sēdekļi	
17.	Aktīvās drošības sistēmas (ABS, ASR)	
18.	Miglas lukturi	
19.	Gaisa kondicionieris	
Citas prasības		
20.	Garantija: 3 (trīs) gadi vai 100 000 km nobraukums	
21.	Piegādes vieta: Madonas novada pašvaldība, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads	
22.	Piegādes termiņš: ne vairāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma slēgšanas dienas	
23.	Automašīnai ir jābūt OCTA apdrošināšanai uz vienu gadu Latvijā	
24.	Automašīna ir jāpiegādā reģistrēta uz Madonas novada pašvaldības vārda	

Iepirkuma procedūra
„Jaunas vieglās automašīnas piegāde Madonas novada Lazdonas pagasta pārvaldei”
identifikācijas numurs MNP2013/1

PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt Madonas novada Lazdonas pagasta pārvaldei vienu jaunu pasažieru automašīnu par līgumcenu:

Automašīnas bāzes modeļa ražotāja nosaukums un automašīnas modeļa nosaukums	Līgumcena Ls (bez PVN)	PVN 21% Ls	Līgumcena Ls (ar PVN 21%) kopā

Apliecinām, ka:

1. automašīnas piegādes termiņš ir _____ dienas (ne vairāk kā 3 mēneši) no līguma noslēgšanas dienas.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
3. Piedāvātajā līguma kopējā summā ir iekļautas visu paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
4. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
*Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods*

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Jaunas vieglās automašīnas piegāde Madonas novada Lazdonas pagasta pārvaldei

.....
automašīnas bāzes modeļa ražotāja nosaukums un automašīnas modeļa nosaukums

Nr. p.k.	Pozīcija	Prasības	Piedāvāto automašīnu tehniskie parametri
1.	Izlaides gads	Jauna automašīna	
2.	Dzinēja tilpums	no 1,5 l līdz 1,6 l	
3.	degviela	dīzeļdegviela	
4.	Dzinēja jauda	90 - 110 ZS	
5.	Piedzīva	Priekšējo riteņu	
6.	Ātrumkārbā	Mehāniskā, 5 vai 6 pakāpju	
7.	Durvju skaits	5	
8.	Vietu skaits	7	
9.	Virsbūve	Mīnivens	
10.	Vidējais degvielas patēriņš	Līdz 7 l/100km	
11.	Riteņu disku izmērs	Ne mazāks kā 15``	
12.	Virsbūves krāsa	Nav vēlama melna vai citas krāsas tumšs tonis	
Mīnīmālās prasības aprīkojumam			Aprīkojums piedāvātajām automašīnām
13.	SRS priekšējie un sānu drošības spilveni		
14.	Centrālā atslēga ar distances vadību		
15.	Signalizācija ar salona aizsardzību		
16.	Izņemami aizmugurējie sēdekļi un transformējami vidējās rindas sēdekļi		
17.	Aktīvās drošības sistēmas (ABS, ASR)		
18.	Miglas lukturi		
19.	Gaisa kondicionieris		
Citas prasības			Automašīnu atbilstība citām prasībām
20.	Garantija: 3 (trīs) gadi vai 100 000 km nobraukums		
21.	Piegādes vieta: Madonas novada pašvaldība, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads		
22.	Piegādes termiņš: ne vairāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma slēgšanas dienas		
23.	Automašīnai ir jābūt OCTA apdrošināšanai uz vienu gadu Latvijā		
24.	Automašīna ir jāpiegādā reģistrēta uz Madonas novada pašvaldības vārda		

Apliecinām, ka līguma izpildē automašīnas tehniskās apkopes garantijas laikā un remontu garantijas termiņā veiks

(autorizētā servisa nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis).

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

LĪGUMS Nr.

Jaunas vieglās automašīnas piegāde Madonas novada Lazdonas pagasta pārvaldei

Madonā

2013.gada ... februārī

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, adrese Madonā, Saieta laukumā 1, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 01.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.1;5§) darbojas domes izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses un

uzvarētājs, reģistrācijas Nr. ... , juridiskā adrese:, kuras vārdā saskaņā ar *dokumenta nosaukums* rīkojas *amata nosaukums un vārds uzvārds*, turpmāk tekstā - Piegādātājs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā - Puses vai atsevišķi - Puse, saskaņā ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publiskajā iepirkumā „Jaunas vieglās automašīnas piegāde Madonas novada Lazdonas pagasta pārvaldei”, identifikācijas numurs MNP2013/1 (turpmāk tekstā - Iepirkums), izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas Madonas novada pašvaldības Lazdonas pagasta pārvaldei piegādāt vienu jaunu vieglo pasažieru automašīnu _____ [*ziņas par automašīnu*] (turpmāk tekstā – prece) un veikt tehniskās apkopes garantijas laikā un remontu garantijas termiņā, viss kopā turpmāk tekstā - **Darbi**, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.1), Piegādātāja iesniegto un Pasūtītāja akceptēto Piedāvājumu Iepirkumā (Pielikums Nr.2), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Līguma 1.1. punktā nosauktās preces piegādes termiņš irdienas (*ne vairāk kā 3 mēneši*) no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.3. Piegādes adrese ir Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

2. LĪGUMA CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena Darbiem, kas pamatota ar Piegādātāja finanšu piedāvājumu un LR likumdošanas prasībām, Pusēm vienojoties ir *Ls summa cipariem (summa vārdiem)*. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) tiek aprēķināts atsevišķi, t.i., *Ls summa cipariem (summa vārdiem)*. Kopējā līguma summa ar PVN 21% sastāda *Ls summa cipariem (summa vārdiem)*. Līgumcenā nav iekļautas Tehnisko apkopju izmaksas garantijas termiņā.
- 2.2. Līguma summa tiek pārskaitīta Piegādātāja norādītajā bankas kontā 10 (desmit) dienu laikā pēc piegādātās preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldības Lazdonas pagasta pārvaldē. Maksājums tiek koriģēts saskaņā ar atskaitījumiem par līgumsodu.
 - 2.2.1. Par piegādāto automašīnu Piegādātājam ir jāsaņem rēķins ar pagasta pārvaldes rekvizītiem: Madonas novada pašvaldības Lazdonas pagasta pārvalde, adrese: Meža iela 2, Lazdona, Lazdonas pagasts, Madonas novads, banka:
- 2.3. Līguma Darbu izmaksu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā netiek atlīdzināts.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītāja iestāde, kas ir automašīnas saņēmējs, apmaksā izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Piegādātāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā. Papildus tehniskajā specifikācijā noteiktajam automašīnai ir jābūt aprīkotai ar normatīvajos tiesību aktos noteikto aprīkojumu, lai tā drīkstētu piedalīties ceļu satiksmē.
- 4.2. Piegādātājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu piegādātajai precei.

- 4.3. Piegādātājs apņemas izrakstīt un izsniegt automašīnas saņēmējai iestādei rēķinus šajā Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.4. Ja darbu izpildē Piegādātājam ir radušies fiziski šķēršļi vai citi apstākļi, kurus viņš nevarēja iepriekš paredzēt, tad viņam nekavējoties par tiem jāziņo Pasūtītājam. Ja apstākļi ir radušies objektīvu iemeslu dēļ, puses var vienoties par Darbu tālāku izpildi un izpildes termiņa pagarinājumu u.c.
- 4.5. Nododot precīzi Pasūtītājam, Piegādātājs nodod visu ar tām saistīto izpildedokumentāciju, pasi, garantijas talonus, un citus nepieciešamos dokumentus.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Garantijas laiks Piegādātāja piegādātajai precei ir 3 (trīs) gadi, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, vai 100 000 km (viens simts tūkstoši kilometru) nobraukums. Piegādātāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu Pasūtītājs izskata un 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta, un vienu tā eksemplāru atgriež Piegādātājam. Ja Prece vai tās kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst Līgumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu, bet 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski pamatot savus iebildumus un saskaņot termiņu, kurā Piegādātājam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājs to neparaksta vai nesniedz pamatotu atteikumu, piegādātā prece tiek uzskatīta par pieņemtu bez iebildumiem.
- 5.2. Gadījumā, ja garantijas laikā pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu, tiek atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas radušies Piegādātāja vai ražotāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, tiek sastādīts abpusēji parakstīts defektu akts, saskaņā ar kuru Piegādātājs apņemas novērst defektus par saviem līdzekļiem pusēm savstarpēji saskaņotā termiņā.
- 5.3. Pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu Piegādātājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos, kas radušies Pasūtītāja vainas dēļ. Piegādātājs ir atbildīgs par savas darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Piegādātāja vainas dēļ tiek kavēts Līguma 1.2.punktā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no pusēm no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai neievēro Līgumā noteiktos pienākumus un nenovērš konkrēto pārkāpumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 7.2. Līgumslēdzējai pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto Darbu.

8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līguma izpildes laikā atkāpes no iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji iepirkuma procedūrā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.
- 9.2. Piegādātājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 9.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi :

Vārds uzvārds
Tālrunis:
Fakss:
e-pasts:

Piegādātāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Vārds uzvārds
Tālrunis:
Fakss:
e-pasts:

- 9.4. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.5. Visas Līguma izmaiņas un grozījumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.
- 9.6. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 9.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.8. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt.
- 9.9. Līguma punkts 9.8. paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 9.10. Līgums ir sagatavots uz __ (___) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Piegādātājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.11. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazīnušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

<i>Madonas novada pašvaldība</i> Reģistrācijas Nr. LV 90000054572 Adrese: Madonas novads, Madona, Saieta laukums 1, LV- 4801 AS "SEB banka" Madonas filiāle Konts Nr. Kods Izpilddirektors _____ Ā. Vilšķērsts	<i>uzvarētājs</i> Reģistrācijas Nr. Adrese: banka Konts Nr. Kods <i>Amata nosaukums</i> _____ <i>paraksta atšifrējums</i>
--	--

