

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2013.gada 11.aprīlī
Protokols Nr. MNP2013/14_ELFLA-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu

„Kalnagravas tautas nama būvdarbi”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/14_ELFLA

2013.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
13.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	9

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	9
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	11
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Finanšu piedāvājuma Forma	13
Pielikums Nr.2 Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums	14
Pielikums Nr.3 Līguma projekts	16
Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”	27
Līguma projekta 2.pielikums „Nodrošinājuma noteikumi”	28
Līguma projekta 3.pielikums „Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības”	29
Līguma projekta 4.pielikums „Tehniskā dokumentācija un Darbu daudzumu saraksti”	31
Līguma projekta 5.pielikums „Piedāvājums”	32

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties publiskā iepirkumā par būvdarbu līgumu:**

- 1.1. „Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Iekšējie inženiertīkli.”
- 1.2. „Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Labiekārtošana.”
- 1.3. „Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Vienkāršotā renovācija.” slēgšanas tiesību piešķiršanu.

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2013/14_ELFLA.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un būvdarbus, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkums tiek dalīts daļās (līgumos):

- 5.1.1. Pirmā daļa „Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Iekšējie inženiertīkli.” Īss līguma priekšmeta apraksts - ventilācijas izbūve skatītāju zālē un katlumājā, apkures katla, cirkulācijas sistēmas un skursteņa izbūve, ugunsgrēka apziņošanas sistēmas izbūve;
- 5.1.2. Otrā daļa „Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Labiekārtošana.” Īss līguma priekšmeta apraksts - labiekārtošana (āra apgaismojums, lietus kanalizācija, apzaļumošana, bruģēšana un asfaltēšana);
- 5.1.3. Trešā daļa „Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Vienkāršotā renovācija.” Īss līguma priekšmeta apraksts - fasādes remonts, jumta nomaiņa, iekštelpu apdare.

Katrai daļai atsevišķi vai viss kopā turpmāk tekstā arī – **Darbi**. Visi Darbi veicami saskaņā ar iepirkumam pievienoto tehnisko dokumentāciju, kurā ir dots Darbu detalizēts sastāvs, kā arī saskaņā ar citiem iepirkuma procedūras dokumentiem.

5.2. Ņemot vērā pieejamo finansējumu, pirms lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas var tikt samazināts veicamo darbu apjoms, atsakoties no trešās daļas līguma „Kalnagravas tautas nama rekonstrukcija. Vienkāršotā renovācija.” Darbu daļas, kas paredzēta lokālās tāmes Nr.2 pozīcijās no Nr.15.līdz Nr.48.

5.3. Piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai vairākām iepirkuma daļām, par visu attiecīgā iepirkuma līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

- 6.1. Pasūtītājs līgumu slēgs (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 6.2. Līguma darbu izpildes vieta ir kultūras nams, adrese: „Kalnagravas 1”, Biksēre, Sarkanu pagasts, Madonas novads.
- 6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, 2013.gada maija sākumā. Līgumā paredzētie Darbi ir jāveic 9 (deviņu) nedēļu laikā no uzsākšanas dienas. Līguma Darbu izpildes termiņa pagarinājums nav iespējams.
- 6.4. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas dienu un laiku. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs un nosūta uzaicinājumu uzvarētājam ierasties uz Līguma slēgšanu.

- 6.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.
- 6.6. Pasūtītājs līguma izpildē paredz garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.3 „Līguma projekts” 2.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajām prasībām. Garantijas laika nodrošinājumu iesniedz līguma projekta 9.5.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.7. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja tie nav līgumam pievienoti kā pielikums.
- 6.8. Pasūtītājs veikto Darbu apmaksu veic Līgumā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei **2013.gada 19.aprīlī plkst.11:00**, interesentiem pulcējoties pie objekta „Tautas nams „Kalnagravas””, adrese: „Kalnagravas 1”, Biksēre, Sarkaņu pagasts, Madonas novads. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei arī citā dienā, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 3.punkts) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku. Tas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes.
- 7.2. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanākumi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus.
- 7.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv.
- 7.4. Atbildes uz jautājumiem tiek sniegtas rakstveidā, publicējot tās pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai (ELFLA), Lauku attīstības programmas 2007.-2013.gadam pasākuma „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem” 3.ass pasākuma "Dzīves kvalitāte lauku apvidos un lauku ekonomikas dažādošana" ietvaros īstenojamā projekta Nr.11-05-L321000-000139 „Kalnagravas tautas nama rekonstrukcija” finanšu līdzekļi un pašvaldības līdzekļi.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpausšanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 29.aprīļa plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gada 29.aprīļa plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārļīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.5. Ja piedāvājumu iesniedz uz vairākām iepirkuma daļām to var iesniegt vienā kopējā vai katrai daļai atsevišķā sējumā. Katrai iepirkuma daļai ir jāiesniedz savs Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikumā pievienoto formu.
- 12.6. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.7. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.8. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.9. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.10. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par katru personu apvienības dalībnieku.
- 12.11. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.12. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Darbu daudzumu saraksti un izpildāmo darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās atbilstošās tāmju pozīcijās.
- 12.13. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
 - 12.13.1. Ja piedāvājumu iesniedz uz vairākām iepirkuma daļām, katrai iepirkuma daļai iesniedz atsevišķu finanšu piedāvājumu.
 - 12.13.2. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
 - 12.13.3. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 12.13.4. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks būvdarbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā Tehniskajā dokumentācijā un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un faktisko situāciju Būvobjektā.
 - 12.13.5. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
 - 12.13.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līgumā paredzētos gadījumus.
 - 12.13.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
 - 12.13.8. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma līguma projekta attiecīgajā pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” dotajiem darbu daudzumiem un tāmes formām.
 - 12.13.9. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzīmumu noteikšanas kārtība”” un to pielikumiem Nr.5, Nr.6 un Nr.7. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.

- 12.13.10. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 12.13.11. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā. Papildus tām ir jāpievieno aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā formātā, t.i., ierakstītas diskā MS Excel formātā.
- 12.14. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.15. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.16. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visu eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iekājumā)).
- 12.17. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 12.17.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Kalnagravas tautas nama būvdarbi”
identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA
Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 29.aprīļa plkst.10.00.
- 12.17.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

- 13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iekājuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iekājuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
- 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
- 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;
- 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.
- 14.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajā var nebūt detalizēti izklāstīti visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu

komisijai), lai viņa piedāvājums atbilstu visām Pasūtītāja prasībām, atbilstu Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts, pašvaldības institūciju prasībām.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (sk. 3.punktu) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tam līdz līguma slēgšanai ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kārtot visus maksājumus, tai skaitā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē;

4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.

- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un pasūtītājam ir jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” formas 4.punktā ir jānorāda visi līguma izpildē piesaistīt plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.7. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī būvdarbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 17.8. Pretendentam ir Darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.9. Pēc Darbu pieņemšanas sniegt izpildīto Darbu garantijas laika nodrošinājumu. Nodrošinājuma noteikumi ir Līguma projekta pielikumā.
- 17.10. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 17.11. Citas iepirkuma procedūra nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Finanšu piedāvājuma forma”, norādot tajā attiecīgās iepirkuma daļas nosaukumu.
- 18.4. Finanšu piedāvājuma tāmes attiecīgajai/ām iepirkuma daļai/ām saskaņā ar nolikuma pielikuma „Līguma projekts” pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” definētajiem darbu daudzumiem, ņemot vērā iepirkuma procedūras sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir. Papildus tām ir jāpievieno aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā formātā, t.i., ierakstītas diskā MS Excel formātā.
- 18.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.6. Apakšuzņēmēja piesaistes gadījumā - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, nolikuma 17.3.punktā un 17.5.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.8. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu pretendentiem/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 18.9. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā minētie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 18.10. Nolikuma 2.pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” 3.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecināša dokumenta kopijai pretendentam ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.

- 18.11. Pretendenta apliecinājums par to, ka divdesmit astoņu dienu laikā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst līguma pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām.
- 18.12. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 18.13. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.14. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārlicinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam ir tiesības atsaukt piedāvājumu, iesniedzot iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.8. Pretendentam nav tiesību atsaukt sniegto nodrošinājumu.
- 19.9. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.14. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasīšanu, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības

- iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajā tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
- 20.6.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 20.6.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.7.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumiem Nr.5, Nr.6 un Nr.7, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.7.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.8.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis (kvalifikācija) nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.8.2. Ja pretendenta tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto tehnisko prasību līmenim.
- 20.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi neatļauti grozīts, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.9.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas

Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.

- 20.11. Ņemot vērā pieejamo finansējumu, pirms lēmuma pieņemšanas saskaņā ar iepirkuma nolikuma 5.2.punktu var tikt samazināts veicamo darbu apjoms, samazinot piedāvājuma cenu atbilstoši attiecīgajiem darbiem (tāmes pozīcijām) norādītajam.
- 20.12. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu.
- 20.13. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.14. Lai novērtētu vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma panta (5²) daļā noteiktās darbības.
- 20.15. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.16. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija viņa piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.18. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju vai skaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.19. Iepirkumu komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā esošās ziņas: vai pretendentam un uzrādītajiem apakšuzņēmējiem ir piedāvājumā norādītās Darba daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Būvkomersantu reģistrā (ir attiecīgi speciālisti ar patstāvīgas prakses tiesībām).
- 20.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi.
- 20.21. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.22. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kurš ir ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas attiecīgajā iepirkuma daļā, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras dokumentos veicami grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.

- 22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem.
- 22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 22.4. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu.
- 22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt visu noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5. punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

*Nolikuma pielikums Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma”
[aizpildīt katrai iepirkuma daļai atsevišķi]*

(Uz pretendenta veidlapas ar rekvizītiem)¹

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā

„Kalnagravas tautas nama būvdarbi”,

identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA

iepirkuma daļā „.....”

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam nolikumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos būvdarbus saskaņā ar iepirkuma daļu „.....” [*norādīt attiecīgo daļu*], adrese: *Kalnagravas 1, Biksēre, Sarkaņu pagasts, Madonas novads*, un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši Līguma noteikumiem par summu:

Līgumcena (bez PVN) _____

pievienotās vērtības nodoklis 21% _____

kopējā līguma summa ar PVN _____

Apliecinām, ka:

1. esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Darbus par piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Esam veikuši nolikuma 4.pielikuma Līguma projekts” 3.pielikuma ‘Darba uzdevums un tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības” un 4.pielikuma „Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksti” detalizācijas pakāpes novērtēšanu. Esam apzinājuši darbus un aprēķinājuši to izmaksas, lai pilnībā izpildītu Darbus.
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
5. Mums ir pieejami pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums.

¹ *Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:*

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS RĀDĪTĀJU APKOPOJUMS

1. Finanšu apgrozījums

- 1.1. Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam būvdarbu izpildē ne vairāk kā 3 (trīs) iepriekšējo gadu periodā ir jābūt vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN.
- 1.2. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, gada vidējam finanšu apgrozījumam būvdarbu izpildē nostrādātajā periodā ir jābūt vismaz 100% apmērā no piedāvājuma cenas bez PVN.
- 1.3. Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, tās dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

Gads	Līgumcena bez PVN (Ls)	Objekts, darbu veids	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
2010			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
2011			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
2012			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
KOPĀ:			
Vidēji gadā = Kopā/3			

2. Pretendenta pieredze

Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, dalībnieku pieredze skaitāma kopā) ir jābūt pieredzei būvdarbu izpildē ne mazāk kā divos objektos. Pieredzi var pierādīt ne vairāk kā par 5 (piecu) iepriekšējo gadu periodu, norādot to turpmāk tabulā un piedāvājumā iekļaujot vismaz divas atsauksmes par norādītajiem objektiem.

Objekta nosaukums, līguma Nr., gads	Norādīt atbilstību 2. punktā minētajām prasībām /būvdarbu veids, īss līguma priekšmeta apraksts/	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

3. Personāla kvalifikācija

3.1. Personāla kvalifikācija iepirkuma pirmās daļas līgumam „Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Iekšējie inženiertīkli.”:

3.1.1. Pretendentam ir jānorāda atbildīgais/ie speciālisti, kuriem ir jābūt sertificētiem ēku būvdarbu vadīšanā vai elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā un siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;

3.1.1.1. _____ [norādīt līguma izpildē atbildīgā speciālista ēku būvdarbu vadīšanā vai elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].

3.1.1.2. _____ [norādīt līguma izpildē atbildīgā speciālista siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].

3.2. Personāla kvalifikācija iepirkuma otrās daļas līgumam „Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Labiekārtošana.”:

3.2.1. Pretendentam ir jānorāda atbildīgais/ie speciālists, kuriem ir jābūt sertificētiem ēku būvdarbu vadīšanā un elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā, un ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā;

3.2.1.1. _____ [norādīt līguma izpildē plānotā atbildīgā speciālista ēku būvdarbu vadīšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].

3.2.1.2. _____ [norādīt līguma izpildē plānotā atbildīgā speciālista elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].

3.2.1.3. _____ [norādīt līguma izpildē plānotā atbildīgā speciālista ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].

3.3. Personāla kvalifikācija iepirkuma trešās daļas līgumam „Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Vienkāršotā renovācija.”:

3.3.1. Pretendentam ir jānorāda būvdarbu vadītājs, kuram ir jābūt sertificētam ēku būvdarbu vadīšanā;

3.3.1.1. _____ [norādīt līguma izpildē plānotā būvdarbu vadītāja vārdu, uzvārdu, būvprakses sertifikāta numuru].

3.3. Ja norādītais būvdarbu vadītājs vai atbildīgais speciālists nav pretendents vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

3.3.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, būvdarbu vadītājs vai atbildīgais speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendents (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

3.3.2. piesaistītā būvdarbu vadītāja vai attiecīgi - atbildīgā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011. noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”, ņemot vērā noteikumu 5.punktā noteikto izņēmumu.

3.4. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad pretendents piedāvājumā iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

4. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma Darba daļu.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		Papildināt rindas, ja nepieciešams
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)

Būvdarbu līgums Nr. _____

„Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Iekšējie inženiertīkli.”/

„Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Labiekārtošana.”/

„Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Vienkāršotā renovācija.”

Madonā

2013.gada __. _____

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tās priekšsēdētāja **Andreja CEĻAPĪTERA** personā, kas rīkojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

<**Komersanta nosaukums**>, reģ. Nr. <numurs>, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas darbojas pamatojoties uz <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, pamatojoties uz iepirkuma procedūrā Nr. MNP2013/14_ELFLA „Kalnagravas tautas nama būvdarbi” (turpmāk tekstā – Iepirkums) pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Tautas nama „Kalnagravas” (turpmāk tekstā – Būvobjekts) būvdarbus (turpmāk tekstā – Darbs), objekta adrese: „Kalnagravas 1”, Sarkaņu pagasts, Madonas novads, atbilstoši tehniskajai dokumentācijai (Līguma pielikums Nr.3) Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī veikt jebkādas citas Pasūtītāja noteiktā galarezultāta sasniegšanai nepieciešamās darbības, kuras norādītas Līgumā un pielikumos pie Līguma.
- 1.2. Līguma 1.1. punktā minētais tiek veikts saskaņā ar Iepirkuma dokumentu, tai skaitā, Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām un Publisko iepirkumu likumu.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgumcena par Līguma Darbu izpildi ir Ls <summa cipariem> (<summa vārdiem>), kas sastāv no pamatsummas Ls <summa cipariem> (<summa vārdiem>) un pievienotās vērtības nodokļa 21 % apmērā - Ls <summa cipariem> (<summa vārdiem>). Līgumcena Darbu izpildei ir pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu Iepirkumā un koriģēta saskaņā ar Iepirkuma nolikuma noteikumiem [ja ir veikts aritmētisko kļūdu labojums vai samazināts Darbu daudzums].
- 2.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, lai pilnībā veiktu Darbus un būvobjektu nodotu ekspluatācijā, kā arī visas izmaksas, lai veiktu Līgumā noteiktos uzdevumus, visi nodokļi un nodevas. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem Darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.3. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par faktiski veiktajiem būvdarbiem un Līgumā noteikto uzdevumu izpildi, nepārsniedzot līguma 2.1. punktā noteikto līgumcenu.
- 2.4. Avansa maksājumi netiek paredzēti.
- 2.5. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktus (Forma 2) un nepieciešamo izpildedokumentāciju līdz katra nākamā mēneša 5.datumam par faktiski izpildītajiem darbiem. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja ikmēneša veiktie darbi 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas no Pasūtītāja puses.
- 2.6. No katra akta par izpildīto darbu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10% (desmit procentus), tekstā arī – Ieturējums.
- 2.7. Pievienotās vērtības nodoklis par paveiktajiem Darbiem tiek ieskaitīts valsts budžetā saskaņā ar likuma „Pievienotās vērtības nodokļa likums” 142. panta noteikumiem.
- 2.8. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu un nav rakstiski saņēmis konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

- 2.9. Ieturējumu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pēc Kopējā būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina un Līguma pielikumam Nr.2 „Nodrošinājuma noteikumi” atbilstoša būvdarbu garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas.
- 2.10. Par apmaksas dienu uzskata maksājuma veikšanas dienu Pasūtītāja bankā. Izpildītāja sagatavotajam rēķinam jābūt noformētam tā, lai Pasūtītājs to varētu izmantot kā nodokļu rēķinu likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” izpratnē.
- 2.11. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājāmās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas.
- 2.12. Līgumcena var tikt grozīta, Pusēm rakstveidā vienojoties, ja tiek veiktas izmaiņas būvprojektā, tikai atbilstoši Līgumam un Publisko iepirkumu likumam, kā arī citiem normatīvajiem tiesību aktiem.

3. BŪVDARBU IZPILDES TERMIŅI

- 3.1. Izpildītājam Būvdarbi jāveic 9 (deviņu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2013.gada 10.jūlijam.
- 3.2. Izpildītājam Būvdarbi Būvobjektā ir jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā pēc būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 3.3. Būvdarbu pabeigšanas datums – visu būvdarbu nodošana Pasūtītājam un Kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana.

4. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Autoruzraudzība un būvuzraudzība:

- 4.1.1. Pasūtītājs, noslēdzot Līgumu, noslēdz līgumu ar autoruzraugu un būvuzraugu, kuri veiks uzraudzību.

4.2. Būvobjekta nodošana - pieņemšana:

- 4.2.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam piekļūšanu būvlaukumam, parakstot Būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu, ar kuru Pasūtītājs nodod Izpildītājam Būvobjektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās būvobjektu veidojošās daļas un līdz Darbu pabeigšanai, Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par to un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.

4.3. Būvdarbu pieņemšana:

- 4.3.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi un termiņā izpildītos būvdarbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 4.3.2. Trūkumu un/vai defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs dot Izpildītājam saistošus priekšrakstus (rīkojumus) un atteikties no būvdarbu pieņemšanas, saskaņā ar Līguma noteikumiem, nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai;
- 4.3.3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvdarbu izpildi, ja Izpildītājs nenovērš trūkumus un/vai defektus, kā arī neievēro citus Līgumā noteiktos pienākumus uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti, fiksējot minēto rakstveidā;
- 4.3.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt būvdarbu vadītāja nomainīšanu, kā arī cita Izpildītāja personāla nomainīšanu, ja tie nepienācīgi pilda savus pienākumus vai to kvalifikācija nav pietiekoša.
- 4.3.5. Izpildītājs pēc būvdarbu pabeigšanas visus Izpildītāja rīcībā esošos būvniecības dokumentus iesniedz Pasūtītājam, kā arī piedalās nodošanas procesā.

4.4. Sadarbība:

- 4.4.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar atļaujām (pilnvarām), kā arī tā rīcībā esošo dokumentāciju, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanai, kuru nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;
- 4.4.2. Pasūtītājs nodrošina, ka visi lēmumi, kas varētu būt nepieciešami būvdarbu izpildes gaitā vai ko pieprasa Izpildītājs un kas ir atkarīgi no Pasūtītāja, tiek pieņemti ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā.

4.5. Maksājumu veikšana:

- 4.5.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam Līgumā noteikto līgumcenu par kvalitatīvi un termiņā veiktiem būvdarbiem;
- 4.5.2. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā pieļautajām kļūdām un nenes materiālo atbildību, tas ir, neapmaksā Izpildītāja piedāvājumā neiekļautās materiālu, iekārtu, ierīču, transporta, darba algu, apdrošināšanas, darba aizsardzības, nodokļu, nodevu u.c.

izmaksas, kā arī nekompensē būvdarbu sadārdzinājumu saistībā ar izmaiņām ekonomiskajā situācijā.

5. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Apdrošināšana:

5.1.1. Izpildītājs apliecina, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi ir noslēdzis būvniecības civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu ar ne mazāku kā 28.06.2005. Ministru Kabineta noteikumos Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteikto minimālo atbildības limitu. (Polises un maksājuma uzdevuma, kas apliecina prēmijas samaksu, kopija ir pievienota Līgumam.);

5.2. Vispārējās prasības būvdarbu veikšanai:

5.2.1. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, darbu vadītāju sertifikātu kopijas, u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju;

5.2.1.1. Vienkāršotās rekonstrukcijas gadījumā papildus Līguma 5.2.1.punktam Izpildītājs iesniedz būvdarbu žurnālu un būvdarbu vadītāja saistību rakstu 2 eksemplāros;

5.2.2. Izpildītājs veic būvdarbus, izmantojot savas iekārtas, ierīces, darbaspēku, materiālus, transportu un citus vajadzīgos resursus. Būvdarbus veic saskaņā ar labu būvniecības praksi un Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām. Izpildītājs, veicot būvdarbus, ievēro Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, LBN, Darba aizsardzības likuma, Vides aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;

5.2.3. Būvobjektā jābūt: regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, regulāri aizpildītam autoruzraudzības žurnālam, būvprojektam, iebūvēto materiālu un konstrukciju atbilstības deklarācijām, sertifikātiem un izpildes pārbaužu aktiem;

5.2.4. Izpildītājs attiecībā uz segto darbu nodošanu apņemas ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības un sastādīt izpildīto segto būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu;

5.2.5. Izpildītājs apņemas nepieļaut veicamo būvdarbu uzsākšanu un/vai turpināšanu, ja nav sastādīts un parakstīts iepriekšējo segto būvdarbu nodošanas- pieņemšanas akts;

5.2.6. Būvprojektā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu, būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāsaskaņo ar Autoruzraugu, Būvuzraugu un Pasūtītāja projekta vadītāju;

5.2.7. Ja Pasūtītājs nenodrošina, ka visi lēmumi, kas varētu būt nepieciešami būvdarbu izpildes gaitā vai ko pieprasa Izpildītājs un kas ir atkarīgi no Pasūtītāja, tiek pieņemti ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, Izpildītājs ir tiesīgs apturēt būvdarbus, fiksējot to rakstveidā, un šādā gadījumā Izpildītājs nebūs atbildīgs par šādu iemeslu dēļ radušos kavējumu.

5.3. Sadarbība:

5.3.1. Izpildītājs nodrošina, ka, veicot būvdarbus, netiek traucēta kultūras iestādes darbība, visā būvdarbu izpildes laikā;

5.3.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja projekta vadītājam brīvu pieeju būvlaukumam, būvobjektam vai citām teritorijām, kurās tiek veikti būvdarbi, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu un būvdarbu kvalitāti;

5.3.3. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja projekta vadītājam iespēju piekļūt pie tehniskās dokumentācijas, visiem mērījumu un pārbaužu rezultātiem vai citas informācijas, kas saistīta ar būvlaukumu un būvdarbu izpildi. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz Pasūtītājam skaidrojumus attiecībā uz Izpildītāja veiktajiem būvdarbiem, izstrādāto dokumentāciju vai iesniegto informāciju;

5.3.4. Par jebkuriem būvdarbu izpildes kavējumiem, par kuriem nav atbildīgs Izpildītājs, Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītāja projekta vadītājs, pretējā gadījumā Izpildītājs nav tiesīgs prasīt termiņa pagarinājumu;

5.3.5. Izpildītājs apņemas neizpaust nekādas ziņas par Līguma saturu trešajām personām, kā arī visa veida informāciju par Pasūtītāju, būvdarbiem utt., ko ir ieguvis izpildot Līguma saistības, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5.4. Prasības par būvobjektu, būvlaukumu un piegulošo teritoriju:

5.4.1. Izpildītājs ir atbildīgs par kārtības uzturēšanu būvobjektā, būvlaukumā un tā apkārtnē, kā arī piebraucamajos ceļos, kā arī Izpildītājs atbild par jebkuru atkritumu un neizmantoto materiālu tūlītēju aizvākšanu un jebkuru Izpildītāja uzstādītu pagaidu ēku nojaukšanu. Pēc

- būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nokopj un saved kārtībā būvlaukumu un tam piegulošo teritoriju, aizvāc būvgružus un atkritumus, aizvedot tos uz atkritumu izgāztuvi;
- 5.4.2. Izpildītājs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju puses;
- 5.4.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai ar būvdarbiem netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tanī skaitā pazemes), izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, nokrautie materiāli un iekārtas, būvlaukuma apkārtņē esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes. Kā arī Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būvlaukuma apkārtņē esošo ēku vai būvju, kā arī zemes īpašumu izmantošanai un nekādā veidā netiktu traucēta sabiedriskā kārtība, vide vai labiekārtojums;
- 5.4.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par būvobjektā un būvlaukumā esošo materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u. tml. saglabāšanu un apsardzību. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina būvobjekta apsardzība;
- 5.4.5. Izpildītājam jāpārlicinās, ka tā izvēlētie piebraucamie ceļi ir piemēroti šai funkcijai un ir pieejami. Izpildītājs ir atbildīgs par piebraucamo ceļu apkopi un sakopšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Izpildītājs nokārto jebkuras atļaujas, kas varētu būt jāiegūst no attiecīgajām valsts pārvaldes iestādēm, lai tas varētu lietot jebkādas nepieciešamus ceļus, zīmes un norādes.

6. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 6.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem būvdarbiem un piegādātajiem būvizstrādājumiem, konstrukcijām, iekārtām, ierīcēm u.c.
- 6.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos būvdarbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti un kuriem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto būvdarbu veikšanai.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus būvdarbos vai izmanto nekvalitatīvus būvizstrādājumus, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, darba un vides aizsardzības noteikumus.
- 6.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās abi turpmākie nosacījumi:
- 6.4.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
- 6.4.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
- 6.4.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības.
- 6.5. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņa, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
- 6.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
- 6.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
- 6.5.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās Iepirkuma Līguma vērtības vai lielāka.
- 6.6. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.

6.7. Pasūtītājs rakstveidā piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

7. BŪVDARBU KONTROLE UN LĪGUMA IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

7.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi.

7.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja projekta vadītājs - atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:
Vārds uzvārds	
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

7.3. Gadījumā, ja kāda no pusēm maina savu adresi, tālruna numuru, e-pastu vai norēķinu konta rekvizītus, vai kontaktpersonas, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai pusei, pretējā gadījumā nepaziņojusī puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko radījušas nepaziņošanas sekas.

7.4. Visiem paziņojumiem, kas attiecas uz pušu pretenzijām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ko puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstveidā un tiem ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā sūtījumā ar pasta starpniecību uz Līgumā norādītajām pušu adresēm. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums nodots personīgi vai, ierakstīta sūtījuma nosūtīšanas gadījumā, trešajā dienā, skaitot no dienas, kad paziņojums nodots pastā.

7.5. Veicot būvdarbus, Izpildītājs apņemas ievērot un pakļauties autoruzrauga un būvuzrauga prasībām.

7.6. Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs Izpildītājs, kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.

7.7. Izpildītājam veicot būvdarbus, kā arī organizējot būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju darbu, jānodrošina būvdarbu kvalitātes kontrole, kas ietver:

7.7.1. būvdarbu veikšanas dokumentācijas, piegādāto materiālu, izstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējo kontroli;

7.7.2. atsevišķu būvdarbu operāciju vai būvdarbu procesa tehnoloģisko kontroli;

7.7.3. pabeigto būvdarbu vai būvdarbu cikla (konstrukciju elementa noslēguma) kontroli.

7.8. Katrai pusei ir tiesības būvobjekta tehniskās pārbaudes veikšanā, kā arī izpildīto būvdarbu kvalitātes noteikšanā iesaistīt neatkarīgus ekspertus - attiecīgās nozares speciālistus, pasūtīt vajadzīgo ekspertīzi. Ekspertīzes izdevumus sedz ekspertīzes pasūtītājs, ko pēc tam atlīdzina vainīgā puse.

7.9. Izpildītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības apspriedes, kurās piedalās Būvuzraugs, Autoruzraugs un Izpildītāja būvdarbu vadītājs vai, ja būvdarbu vadītājs Līgumā nav paredzēts, atbildīgais speciālists. Izpildītājs vada Darba vadības apspriedes un nodrošina to protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu 3 (trīs) darbdienu laikā.

7.10. Darba vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi 4 (četrās) nedēļās Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms Darba uzsākšanas.

7.11. Darba vadības sanāksmes protokoli kļūst par Līguma pielikumiem un tajos atrunātais ir saistošs Līgumā iesaistītajām pusēm.

8. BŪVDARBU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA, BŪVOBJEKTA NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ

8.1. Būvdarbu izpildes gaitā, tas ir, ne vēlāk kā katra kalendārā mēneša 5.datumā, Izpildītājs nodod Pasūtītājam pabeigtos būvdarbus par iepriekšējo kalendāro mēnesi. Izpildītājs sastāda kopējo būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru no savas puses, autoruzrauga un būvuzrauga puses parakstītu 4 (četros) eksemplāros iesniedz Pasūtītājam.

8.2. Pasūtītājs apņemas būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktus parakstīt vai atteikties no to parakstīšanas, saskaņā ar turpmāk noteikto, 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedzot Izpildītājam vai nu 1 (vienu) akta parakstītu eksemplāru vai motivētu atteikumu. Ja minētajā

- terminā iesniegtos aktus Pasūtītājs nav parakstījis vai nav iesniedzis motivētu atteikumu, tad uzskatāms, ka būvdarbu nodošanas- pieņemšanas akti ir parakstīti.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt būvdarbus, ja tie ir nekvalitatīvi, neatbilst būvprojektam vai citām Līgumā noteiktajām prasībām, un pieprasīt, lai Izpildītājs par saviem līdzekļiem, Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā, novērsī kļūdas, defektus, trūkumus u.tml. Dotajā gadījumā pusēm ir pienākums parakstīt fakta konstatācijas aktu, kurā tiek norādīti defekti un trūkumu novēršanas termiņš. Būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc šo pārkāpumu novēršanas.
 - 8.4. Jebkuri būvdarbu izpildes laikā konstatētie sarežģījumi, kavējumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta Pasūtītāja projekta vadītājs un būvdarbu vadītājs vai, ja būvdarbu vadītājs Līgumā nav paredzēts, atbildīgais speciālists.
 - 8.5. Būvdarbu gaitā Izpildītājam ir jānoformē visa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā dokumentācija attiecībā uz veiktajiem būvdarbiem un būvizstrādājumiem, kas nododama Pasūtītājam vienlaicīgi ar būvdarbu nodošanu.
 - 8.6. Izpildītājs nodrošina, ka pielietojamiem būvizstrādājumiem ir tehniskās pases, instrukcijas vai cita veida rakstiska informācija, kā arī atbilstību apliecinošs dokuments saskaņā ar Ministru kabineta 30.04.2001.noteikumiem Nr.181 „Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā”, ja būvizstrādājums pakļauts reglamentētās sfēras prasībām.
 - 8.7. Pirms visu būvdarbu nodošanas Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītāja instruēšana un/vai apmācība attiecībā uz būvdarbu gaitā uzstādīto sistēmu, iekārtu un konstrukciju izmantošanu un apkalpošanu, un jāiesniedz Pasūtītājam attiecīgā dokumentācija latviešu valodā.
 - 8.8. Pabeidzot būvdarbus, Izpildītājs sastāda būvdarbu Kopējo nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru no savas puses, autoruzrauga un būvuzrauga puses parakstītu 2 (divos) eksemplāros iesniedz Pasūtītājam.

9. GARANTIJAS

- 9.1. Izpildītājs garantē, ka Līgumā minētajā garantijas termiņā par saviem līdzekļiem novērsīs būvdarbu defektus, kas būs atklājušies pēc kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 9.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem būvdarbiem un būvobjekta būvniecībai izmantojamiem būvizstrādājumiem neatkarīgi no tā, kas izpildījis būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus.
- 9.3. Garantijas termiņš būvdarbiem 24 (divdesmit četri) mēneši;
- 9.4. Garantijas termiņš tiek skaitīts, sākot no kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
- 9.5. Izpildītājs ne vēlāk kā desmit dienu laikā pēc kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas iesniedz pasūtītājam garantijas laika nodrošinājumu atbilstoši Līguma 2.pielikumam „Nodrošinājuma noteikumi”.
- 9.6. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas Objektā uz defekta akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 5 (piecu) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Izpildītājam Objektā jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 9.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz iepriekš minētā defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un tas ir saistošs arī Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas.
- 9.8. Ja Izpildītājs nav izlabojis defektus saskaņā ar pušu parakstīto defektu aktu un tajā noteikto darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar Līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu Uzņēmēju palīdzību novērst defektus. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušās izmaksas sedz Izpildītājs: Pasūtītājs to summu pieprasa kredītiestādē no garantijas laika nodrošinājuma summas atbilstoši garantijas laika nodrošinājuma noteikumiem. Ja garantijas laika nodrošinājums ir mazāks nekā defektu novēršanas darbu izmaksas, Pasūtītājs no nodrošinājuma nesegtās defektu novēršanas darbu izmaksas atgūst no Izpildītāja, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kam tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.

9.9. Pēc kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos Izpildītāja veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par savas un savu apakšuzņēmēju darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

10. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

10.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz visiem Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem, veiktajām izpētēm, mērījumiem, datu analīzi un citu informāciju, neatkarīgi no šīs informācijas iegūšanas avota, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs ir ieguvis lietošanas tiesības uz licences vai patenta līguma pamata.

10.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst būvdarbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi būvdarbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.

10.3. Būvobjektā iebūvētie būvizstrādājumi pēc to apmaksas ir Pasūtītāja īpašums.

11. PUŠU ATBILDĪBA

11.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no kavētā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.

11.2. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts Līgumā noteiktajā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.

11.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par būvlaukuma vai apvedceļu uzturēšanu neatbilstoši Līguma un Specifikāciju prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 30 (trīsdesmit) latu apmērā par katru gadījumu.

11.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā vai to neaizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) latu apmērā par katru gadījumu.

11.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Darba vadības sanāksmēs pieņemto lēmumu nepildīšanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (viens simts) latu apmērā par katru gadījumu.

11.6. Līgumsoda samaksa nevienu no pusēm neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā, izņemot Līguma 11.7.punktā noteikto.

11.7. Izbeidzot Līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, tā puse, kura izbeidz Līguma darbību, maksā otrai līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.

11.8. Ja Pasūtītājs saskaņā ar kādu no Līguma noteikumiem, izbeidz Līgumu vienpusējā kārtā pirms saistību izpildes tādēļ, ka Izpildītājs nepilda savas saistības, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus.

11.9. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam, būvuzņēmējiem un citām trešajām personām radušās sakarā ar to, ka Izpildītājs nav garantējis drošību būvobjektā un būvdarbu veikšanas teritorijā, vai citādākā veidā pārkāpis Līgumu un Latvijas Republikas normatīvos aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un apņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.

11.10. Ja Izpildītājs pēc būvdarbu veikšanas būvobjektā un/vai būvlaukumā atstāj mantu, Pasūtītājam ir tiesības rīkoties ar šo mantu pēc saviem ieskatiem, neatbildot par tās saglabāšanu. Gadījumā, ja Pasūtītājs veic mantas saglabāšanu, apsardzību, izvešanu, utilizāciju utt., Izpildītājs apmaksā Pasūtītāja piestādītos rēķinus.

12. NEPĀRVARAMA VARA

12.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai, nokavējuma procentu vai līgumsoda samaksai, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai Līgums nav ticis pienācīgi izpildīts nepārvaramas varas apstākļu (Force Majeure) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies pēc tam, kad attiecīgā puse ir nokavējusi saistību izpildi. Tāpat arī šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz tiem gadījumiem, kad saistības nav izpildījuši

komersanti citu līgumu ietvaros, kā rezultātā minētā saistību neizpilde ir ietekmējusi Līguma saistību izpildi.

- 12.2. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nav varējušas paredzēt vai novērst, tai skaitā, bet ne tikai, dabas stihijas, katastrofas, avārijas, ugunsgrēki, plūdi, karadarbība, nemieri, sacelšanās, blokādes, streiki u.c.apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei vai ietekmei.
- 12.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, puse, kura nevar veikt Līguma izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, paziņo otrai pusei par šādiem apstākļiem un paredzamo ilgumu. Ja puses nevienojas citādi, tad abas puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara. Attiecībā uz pārējām Līguma saistībām to izpildes laiks tiek pagarināts par laika periodu, kas nepārsniedz termiņu, kādā darbojas nepārvaramas varas apstākļi. Līdzko tas ir iespējams puses sastāda rakstveida vienošanos, kurā fiksē nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu, paredzamo ilgumu, izpildāmās saistības un izpildes laika pagarināšanas termiņus.
- 12.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem un puses neredz iespēju turpināt Līguma izpildi, jebkurai no pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.

13. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 13.1. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 13.2. Līgumā minētie būvniecības termiņi tulkojami saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, ņemot vērā Līgumā ietvertos precizējumus un skaidrojumus.
- 13.3. Ja spēku zaudē viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos satura ziņā neatceļ spēku zaudējošie Līguma noteikumi un tiek saglabāts Līguma mērķis un jēga.
- 13.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā neietekmē Līguma noteikumu tulkošanu.
- 13.5. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp pusēm saistībā ar Līguma spēkā esamību, tā saistību izpildi, atzīšanu par spēkā neesošu, pirmstermiņa izbeigšanu tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 13.6. Ja puses nespēj strīdus atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, puses tos risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

14. IZMAIŅAS LĪGUMĀ UN TĀ PIELIKUMOS

- 14.1. Puses, savstarpēji rakstveidā vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienojoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos. Ikvienu izmaiņu Līgumā tiek noformēta rakstveidā un abpusēji parakstīta. Jebkuras izmaiņas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 14.2. Visas vienošanās, kas izriet no Līguma, un izmaiņas izdarāmas rakstveidā.
- 14.3. Līguma izpildes laikā atkāpes no Iepirkuma dokumentos noteiktā un/vai piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli, nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkuma procedūrā noteiktās prasības un nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu Izpildītājam.
- 14.4. Jebkura no pusēm ir tiesīga ierosināt izmaiņas būvprojektā attiecībā uz tehniskajām prasībām, apjomu, neparedzētiem darbiem u.tml., iesniedzot otrai pusei priekšlikumus rakstveidā un izmaiņu pamatojumu.
- 14.5. Attiecībā uz priekšlikumiem par izmaiņām būvprojektā Izpildītājs sagatavo detalizētu būvprojekta izmaiņu tehnisko risinājumu dokumentāciju, izmaksu un izpildes termiņu izmaiņu aprēķinus.
- 14.6. Jebkādam izmaiņām būvprojektā jābūt saskaņā ar LBN un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī saskaņotām ar būvprojekta autoru (autoriem). Pasūtītājs, ja tas nepieciešams, organizē izmaiņu akceptētajā būvprojektā saskaņošanu ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām.
- 14.7. Gadījumā, ja puses vienojas veikt izmaiņas būvprojektā, tās noslēdz rakstveida vienošanos, kurā tās vienojas par neveicamajiem vai papildus veicamajiem būvdarbiem, termiņa samazinājumu vai pagarinājumu, pamatsummas, grozot būvdarbu tāmi, samazinājumu vai palielinājumu,

piemērojamas Publisko iepirkumu likuma normas. Darbu izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem būvdarbu tāmē, bet darbiem, kam analogu būvdarbu tāmē nav, cenu nosaka, pusēm vienojoties un vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām būvdarbu tāmē, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas būvdarbu tāmē nav, vadoties no Izpildītāja iesniegtās cenas kalkulācijas un vidējām darbu cenām būvdarbu tirgū, kas bija spēkā uz Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienu iepirkuma procedūrā.

- 14.8. Ja Izpildītājam var rasties aizkavēšanās, palielināties saistību (būvdarbu) apjoms kādu Latvijas Republikas normatīvajos aktos izdarīto izmaiņu vai interpretāciju rezultātā, kas veiktas pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, Izpildītājs par to rakstveidā savlaicīgi informē Pasūtītāju un ir tiesīgs prasīt saistību izpildes pagarinājumu, kā arī līgumcenas palielināšanu. Dotajā gadījumā puses rīkojas analogiski Līguma 15.4. punktā noteiktajam.
- 14.9. Ja jebkurā Līguma izpildes brīdī puse varētu sastapties ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavēs saistību izpildi, pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, rakstiski jāpaziņo otrai pusei par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc paziņojuma saņemšanas pusēm ir jāvienojas par saistību izpildes termiņa pagarinājumu, ja tas ir pamatots. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām pusēm ar Līguma izmaiņām.

15. LĪGUMA IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅA

- 15.1. Līgums var tikt izbeigts, pusēm par to rakstveidā vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 15.2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā neveic maksājumus par kvalitatīvi un termiņā veiktiem būvdarbiem, un kavējums pārsniedz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.
- 15.3. Pasūtītājs, rakstveidā par to iepriekš paziņojot Izpildītājam, var vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:
 - 15.3.1. Būvdarbi Būvobjektā netiek uzsākti 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.
 - 15.3.2. ja Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra vai tā būvdarbu vadītājam vai atbildīgajam speciālistam nav spēkā esoša sertifikāta ēku būvdarbu vadīšanā un Izpildītājs nepiedāvā citu speciālistu, kā rezultātā Izpildītājs nav tiesīgs veikt būvdarbus;
 - 15.3.3. ja Izpildītājs termiņā neveic Līgumā noteikto apdrošināšanu;
 - 15.3.4. ja Izpildītājs termiņā nav veicis visas nepieciešamās darbības, lai varētu uzsākt Būvdarbu izpildi;
 - 15.3.5. ja Izpildītājs nevar vai nemāk kvalitatīvi vai tehnoloģiski pareizi izpildīt Līguma Darbus;
 - 15.3.6. ja Izpildītājs nav uzsācis būvdarbu izpildi vai nespēj veikt būvdarbus Līgumā vai tā pielikumos noteiktajos termiņos, kā arī būvdarbu izpildes gaitā saskaņā ar darbu izpildes laika grafiku ir redzams, ka būvdarbi netiks pabeigti termiņā;
 - 15.3.7. ja Izpildītājs termiņā nenovērš vai atsakās novērst trūkumus, par kuriem Pasūtītājs informējis Izpildītāju un kas ir pamatoti ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī neizpilda pamatotas autoruzrauga un būvuzrauga prasības;
 - 15.3.8. ja Izpildītājs būvdarbu veikšanas laikā nesagatavo un/vai neiesniedz Pasūtītājam dokumentus, ko nosaka būvniecības jomu regulējošie normatīvie akti un Līgums;
 - 15.3.9. ja Izpildītājs termiņā nepilda saistības attiecībā uz būvobjekta nodošanu Pasūtītājam ar kopējo būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 15.3.10. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai pret Izpildītāju celta prasība par zaudējumu vai parāda piedziņu tādos apmēros, kas var būtiski ietekmēt Izpildītāja finansiālo stāvokli un Līguma saistību izpildi.
- 15.4. Ja Līgumu izbeidz, pamatojot ar Līguma 15.2.punktu vai kādu no Līguma 15.3.punkta apakšpunktiem, tas neierobežo pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu. Šis punkts neattiecas uz Līguma 11.7.punktā noteikto līgumsodu.
- 15.5. Līguma 15.2. un 15.3. punktā minētajā gadījumā paziņojums nosūtāms pusei Līgumā noteiktā kārtībā vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš un, notekot šim termiņam, Līgums uzskatāms par izbeigtu.
- 15.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā sakārto būves vietas atbilstoši Būvuzrauga un Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz būvdarbu turpināšanai, sagatavo izpilduzmērījumus faktiski paveiktā darba noteikšanai, nodod Pasūtītājam Būvuzrauga

apstiprinātu visu izpildītāja rīcībā esošo būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma un būves uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būvlaukums un būve ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodots Pasūtītājam.

- 15.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic līguma 16.6.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt Darba vietas savā valdījumā. Šajā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.

16. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN NOSLĒGŠANA

16.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.

16.2. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz ...lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem latviešu valodā, kur abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, bet otru Izpildītājs.

17. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

17.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:

17.1.1. Dotais būvniecības līgums;

17.1.2. Pielikumi:

17.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste iepirkumā”;

17.1.2.2. Pielikums Nr.2. „Nodrošinājuma noteikumi”;

17.1.2.3. Pielikums Nr.3. „Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības”;

17.1.2.4. Pielikums Nr.4. „Tehniskā dokumentācija un Darbu daudzuma saraksts”;

17.1.2.5. Pielikums Nr.5. „Izpildītāja Piedāvājums”.

Pasūtītājs

Madonas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000054572

PVN Reģ.Nr.LV90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads,
LV4801

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konta Nr.LV91TREL980083K700200

Izpildītājs

<Nosaukums>

<Reģ. Nr.>

<PVN Reģ. Nr.>

<Adrese:>

<Banka:>

<Kods:>

<Konta Nr.>

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

/<Izpildītāja nosaukums,

amats, vārds, uzvārds>/

LĪGUMA PROJEKTA PIELIKUMI

lapa (*no – līdz*)

1. Pielikums „Iepirkuma sarakste”.
2. Pielikums „Nodrošinājuma noteikumi”.
3. Pielikums „Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības”.
4. Pielikums „Tehniskā dokumentācija un Darbu daudzumu saraksti”.
5. Pielikums „Izpildītāja Piedāvājums”
6. Pielikums „Būvniecības civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise” un „Dokuments par prēmijas samaksu”.

LĪGUMA PROJEKTA
1.pielikums **IEPIRKUMA SARAĶSTE**

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti.

Nodrošinājuma noteikumi

Līguma Izpildei ir šāds nodrošinājums un tā noteikumi:

1. Bankas izsniegts garantijas laika nodrošinājums:

1.1. tas ir kredītiestādes izsniegta garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kredītiestādes sniegts galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde). Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1.2. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:

1.2.1. Nodrošinājuma devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu neizpildīto līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.

1.2.2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.

1.2.3. Nodrošinājuma summa ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.

1.2.4. Nodrošinājums ir spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., 24 mēneši.

1.2.5. Nodrošinājums no Izpildītāja puses ir neatsaucams.

1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai vai nodrošinājuma saņemšanai.

1.2.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

Pasūtītājs

Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības

1. Būvobjekts - Tautas nams „Kalnagravas”.
2. Adrese - „Kalnagravas 1”, Sarkaņu pagasts, Madonas novads.
3. Līgumā paredzēts veikt Tautas nama „Kalnagravas” rekonstrukcijas darbus saskaņā ar tehnisko dokumentāciju. Rekonstrukcijas darbi paredz teritorijā izbūvēt lietus kanalizācijas tīklus, sadzīves kanalizācijas pieslēgumu pie esošajiem tīkliem, teritorijas apgaismojumu un veikt labiekārtošanas darbus. Ēkas fasādei (asī 1-5) tiek veikta ārējā apdare, renovēt esošo WC telpu bloku, katlu mājā uzstādīt otru apkures katlu, izbūvēt skursteni, skatītāju zālē izbūvēt ventilāciju, u.c. darbus.
4. Tehniski – ekonomiskie rādītāji:
 - 4.1. Kopējā telpu platība– 1039.3 m²
 - 4.2. Apbūves laukums – 633.0 m²
 - 4.3. Tilpums – 4931.0 m³
 - 4.4. Stāvu skaits – 4
 - 4.5. Ēkas ugunsnoturības pakāpe – U1
 - 4.6. Ceļu un laukumu platība – 502 m²Zālāja platība – 180 m²
5. Pretendentiem piedāvājuma cenas noteikšanas galvenais rādītājs ir attiecīgās Iepirkumu sadaļas (Līguma) tehniskā dokumentācija:
 - 5.1. **Kalnagravas tautas nama rekonstrukcija. Iekšējie inženiertīkli.** Līguma izpilde jāveic atbilstoši tehniskajai dokumentācijai „Iekšējo inženiertīklu tehniskās shēmas (AVK, UAS)”;
 - 5.2. **Kalnagravas tautas nama rekonstrukcija. Labiekārtošana.** Līguma izpilde jāveic atbilstoši tehniskajai dokumentācijai „Labiekārtojuma un ārējo inženiertīklu tehniskās shēmas (GP, UKT, EL)”;
 - 5.3. **Kalnagravas tautas nama rekonstrukcija. Vienkāršotā renovācija.** Līguma izpilde jāveic atbilstoši tehniskajai dokumentācijai „Ēkas fasādes vienkāršotās renovācijas apliecinājuma karte”.
6. Tehniskai dokumentācijai pievienotās tehniskās piezīmes un specifikācijas nosaka, kādu kvalitāti un standartus Pasūtītājs sagaida no gatavās būves. Tehnikās dokumentācijas piezīmes un specifikācijas var nebūt pilnīgas un tajās var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu aprakstu katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no piezīmēm un specifikācijām, apmierina visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un ir saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.
7. Pretendentam, sastādot piedāvājumu ir jāiepazīstas ar attiecīgās sadaļas tehnisko dokumentāciju, jāizvērtē veicamo Darbu apjoms, ievērtējot pasākumus, kas veicami, lai varētu kvalitatīvi izpildīt Darbus. Pretendents ar Būvobjektu var iepazīties nolikuma 7.punktā noteiktajā kārtībā.
8. Izvērtējot tehnisko projektu un izpildāmo darbu pozīcijas, Pretendentiem pašiem ir jānosaka neparedzēto darbu izmaksu lielums, kas jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās.
9. Būvdarbos izmantojami tikai tādi būvmateriāli, izstrādājumi vai iekārtas vai to adekvāti analogi, kā uzrādīts tehniskā projekta specifikācijās vai specifikāciju variantos, alternatīvi risinājumi piedāvājumā netiks pieņemti.
10. Izvēloties projektā paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus analogus (saskaņā ar projekta norādījumiem), jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošana, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas Valsts nacionālajiem

standartiem vai Latvijas Valsts nacionālo standartu statusā adaptētajiem Eiropas standartiem un Eiropas tehniskajiem apstiprinājumiem. Konstruksiju, izstrādājumu vai iekārtu pielietošana (iebūve ēkā) pieļaujama tikai ar Būvprojekta autora un Būvuzrauga akceptu.

11. Veicamo darbu sarakstā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei, arī esošo tehnoloģisko šahtu atsegšanu, pārbūvi un aizdarišanu un jaunu montāžas šahtu izbūvi sienu un pārsegumu šķērsošanai, nepieciešamo caurumu izveidi un aizdari.
12. Izmaksu piedāvājumā ir jābūt ietvertām visām izmaksām veco materiālu, nederīgo konstrukciju un būvgužu aizvākšanai no objekta un to izvietošanai atbilstoši spēkā esošajām likumdošanas normām un maksām par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija u.c.) objekta būvniecības laikā.
13. Uzsākot būvdarbus rekonstruējamā ēkā, ieskaitot ēkai neatņemamās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu pilnībā tiks nodota Būvuzņēmējam, un līdz būvdarbu nodošanai ekspluatācijā par nodotā īpašuma un materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Būvuzņēmējs.
14. Pēc būvdarbu pabeigšanas ēkai jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.
15. Pēc būvdarbu pabeigšanas Darbu Izpildītājam:
 - 15.1. jāveic teritorijas digitālā (topogrāfiskā) uzmērīšana ar izbūvētajiem inženiertīkliem, un labiekārtoto teritoriju, norādīt uzmērītos veikto Darbu apjomus saskaņā ar darbu daudzumu sarakstā definēto un jāiesniedz Pasūtītājam papīra formātā 2 (divos) eksemplāros un 1 (vienā) eksemplārā digitālā formā (Auto CAD versijā), ja Līgumā paredzēts veikt ārējo inženiertīklu izbūvi;
 - 15.2. jānodod Pasūtītājam visu inženiertīklu izpildshēmas un visu inženiersistēmu ekspluatācijas un apkalpošanas rokasgrāmatas 3(trīs) eksemplāros, un 1(vienā) eksemplārā jāiesniedz inženiertīklu izpildshēmas digitālā formā (Auto CAD versijā). Rokasgrāmatās jāiekļauj šāda informācija: Sistēmas apraksts, Sistēmas tehniskā pase, Ekspluatācijas instrukcijas, Visu rūpnieciski samontēto iekārtu daļu un atsevišķi piegādāto daļu tehniskais apraksts, Apkalpošanas rokasgrāmata. Visiem inženiersistēmu ekspluatācijas un apkalpošanas rokasgrāmatās esošiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, vai tulkotiem latviešu valodā.
 - 15.3. Darbu Izpildītājam jāapmāca tehniskais personāls rīkoties ar izbūvētajām inženiersistēmām, iesniedzot Pasūtītājam parakstītu no Sarkanu pagasta pārvaldes puses dokumentu, kas apliecina, ka ir veikta tehniskā personāla instruktāža.
16. Darbu vadība pilnībā tiks deleģēta Pasūtītāja nozīmētam Projekta Vadītājam, kurš saskaņā ar līguma nosacījumiem, pilnībā atbildīgs par projekta ieviešanu, un kuram ir tiesības Pasūtītāja vārdā pieņemt lēmumus un parakstīt visus dokumentus, kas saistīti ar projekta ieviešanu.
17. Autoruzraudzību veiks SIA „A2C”.
18. Būvuzraudzību veiks Pasūtītāja nozīmēts sertificēts būvuzraugs.
19. Darbu pieņemšana- nodošanas kārtība projekta ietvaros tiek noteikta:
 - 19.1. Saskaņā ar aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (forma Nr.2) katru mēnesi.
 - 19.2. Saskaņā ar pabeigto atsevišķu konstrukciju elementu un operāciju darbu pieņemšanas aktiem.
 - 19.3. Saskaņā ar pabeigto darbu ciklu vai būvdarbu veidu pieņemšanas aktiem.

Tehniskā dokumentācija un Darbu daudzumu saraksti

Tehniskās dokumentācijas paskaidrojumi, specifikācijas un rasējumi un veicamo darbu daudzumu saraksts ir pieejams elektroniskā formātā Madonas novada pašvaldības mājas lapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI pie attiecīgā iepirkuma nosaukuma, identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA, dokumentācijas.

VISPĀRĪGIE NORĀDĪJUMI PAR TEHNISKAJĀ PROJEKTĀ IEKĻAUTO DARBU DAUDZUMU SARAKSTU

Būvuzņēmējam jāpārbauda darbu un materiālu apjomi pēc tehniskās dokumentācijas un izstrādātajās tāmēs jāietver pie atbilstošo darbu izcenojumiem neuzrādīto palīgdarbu, komplektējošo un palīgmateriālu izmaksas, kas nodrošina visu celtniecības darbu veikšanu līdz ēkas ekspluatācijas uzsākšanai, Latvijas būvnormatīviem un standartiem!

Līguma izpildē jālieto un jāievēro Darbu daudzuma saraksti MS Excel formātā, kuri atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā www.madona.lv/ iepirkumi pie iepirkuma procedūras ar identifikācijas numuru MNP2013/14_ELFLA, dokumentācijas.

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs tam pievieno tehnisko projektu un Darbu daudzumus.

Gatavojot parakstīšanai Līgumu, Pasūtītājs šeit pievieno Izpildītāja piedāvājuma kopiju.

APSTIPRINU

(pasūtītāja paraksts un tā atšifrējums)
Z.V.

2013. gada ____.

BŪVNICĪBAS KOPTĀME

Būves nosaukums: Tautas nams "Kalngravas"

Objekta nosaukums: Tautas nama "Kalngravas" iekšējie inženiertīkli

Būves adrese: Kalngravas 1, Sarkaņu pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Kalngravas tautas nama būvdarbi", identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA,
1.daļas līgums "Kalngravas tautas nama būvdarbi. Iekšējie inženiertīkli."

Pretendents:

Tāme sastādīta 2013.gada

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (Ls)
1	Tautas nama "Kalngravas" iekšējie inženiertīkli	
		PVN (21%)
PAVISAM BŪVNICĪBAS IZMAKSAS:		

Sastādīja: //
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.:

Pārbaudīja: //
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.:

Lokālā tāme Nr.1
VENTILĀCIJA

Būves nosaukums: Tautas nams "Kaingravas"

Objekta nosaukums: Tautas nams "Kaingravas" iekšējie inženiertīkli

Būves adrese: Kaingravas 1, Sarkanu pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Kaingravas tautas nama būvdarbi", identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA, 1.daļas līgums "Kaingravas tautas nama būvdarbi. Iekšējie inženiertīkli."

Pretendents:

Tāme sastādīta 2013. gada tirgus cenās, pamatojoties uz **AVK** rasējumiem

Tāmes izmaksas:

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu					
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietilpība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls		
1		<i>Sistēmas P-1 montāža, demontējot un pēc darbu veikšanas atjaunojot esošos iekārtos griestus un aktu zāles akustiskos paneļus (demontējamo un atjaunojamo griestu apjoms tiek precizēts uz vietas un tas ir atkarīgs no izvēlētās darbu tehnoloģijas), kā arī atjaunojot konstrukcijas, kuras tiek skartas izbūvējot cauruļvadus.</i>	kpl.	1,00													
2		Kanala ventilatora L=250 m3/h; H=115 Pa, KD 400 XL3 (Systemair) montāža	kpl.	1,00													
3		Atruma regulatora RTRD (Systemair) montāža	kpl.	1,00													

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu							
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbētāji, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls				
4		Aizsargreleja STDT (Systemair) montāža	kpl.	1,00															
5		Plūsmas regulējošā vārsta ar piedziņu SRK 60-30 (Systemair) montāža	gb.	1,00															
6		Filtra kasetes ar filtru FFK 60-30 (Systemair) montāža	kpl.	1,00															
7		Elektriskā kalorifera RB 60-30/27 (Systemair) montāža	gb.	1,00															
8		Vadības bloka (Systemair) montāža	gb.	1,00															
9		Gaisa vada temperatūras sensora NS 120 (Remak) montāža	gb.	1,00															
10		Spiediena sensora P 33 (Remak) montāža	gb.	1,00															
11		Plūsmas regulējošā vārsta SK160 (Viprincip) montāža	gb.	1,00															
12		Ugunsdrošības vārsta ar piedziņu CR60-400+MFUS, EI 90 montāža	gb.	2,00															
13		Gaisa sadalītāja THD-160 (R1) (Viprincip) montāža	gb.	2,00															
14		Nosūces restes SV-1-300x200-S (FläktWoods) montāža	gb.	5,00															
15		Ārējas restes RIS-700x400 (FläktWoods) montāža	gb.	1,00															
16		Gaisa vada no cinkotā skārda 600x300mm (Bic) montāža	m	1,00															

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas līkme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietilpība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	suma, Ls			
17		Gaisa vada no cinkotā skārda Ø160mm (Bic) montāža	m	24,00														
18		Gaisa vada no cinkotā skārda Ø200mm (Bic) montāža	m	3,00														
19		Gaisa vada no cinkotā skārda Ø250mm (Bic) montāža	m	3,00														
20		Gaisa vada no cinkotā skārda Ø315mm (Bic) montāža	m	6,00														
21		Gaisa vada no cinkotā skārda Ø400mm (Bic) montāža	m	15,00														
22		Gaisa vada fasonāju montāža	kpl.	1,00														
23		Trokšņu slāpētāja SLCU 160-900 (Lindab) montāža	gb.	1,00														
24		Trokšņu slāpētāja SLCU 400-900 (Lindab) montāža	gb.	1,00														
25		"Paroc" akmens vates LAM 50mm siltumizolācijas montāža	m2	4,50														
26		Montāžas komplekts, palīgmateriāli	kpl.	1,00														

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu					
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbētāji, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls		
27		Sistēma N-1, demontējot un pēc darbu veikšanas atjaunojot esošos iekārtos griestus un aktu zāles akustiskos paneļus (demontējamo un atjaunojamo griestu apjoms tiek precizēts uz vietas un tas ir atkarīgs no izvēlētās darbu tehnoloģijas), kā arī atjaunojot konstrukcijas, kuras tiek skartas izbūvējot cauruļvadus.	kpl.	1,00													
28		Kanāla ventilatora L=250 m3/h; H=115 Pa, KD 400 XL3 (Systemair) montāža	gb.	1,00													
29		Ātruma regulatora RTRD (Systemair) montāža	gb.	1,00													
30		Aizsargrelejs STDT (Systemair)	gb.	1,00													
31		Plūsmas regulējošā vārsta SK160 (Vtprincips) montāža	gb.	1,00													
32		Ugunsdrošības vārsts ar piedziņu CR60-400+MFUS, EI 90 montāža	gb.	1,00													
33		Gaisa sadalītāja THD-160 (R1) (Vtprincips) montāža	gb.	2,00													
34		Nosūces restes SV-1-300x200-S (FlaktWoods) montāža	gb.	5,00													
35		Gaisa vada no cinkotā skārda Ø160mm (Bic) montāža	m	12,00													
36		Gaisa vada no cinkotā skārda Ø200mm (Bic) montāža	m	6,00													

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbveidība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls			
37		Gaisa vada no cinkotā skārda Ø250mm (Bic) montāža	m	4,00														
38		Gaisa vada no cinkotā skārda Ø315mm (Bic) montāža	m	8,00														
39		Gaisa vada no cinkotā skārda Ø400mm (Bic) montāža	m	10,00														
40		Gaisa vada fasondaļu montāža	kpl.	1,00														
41		Trokšņu slāpētāja SLCU 160-900 (Lindab) montāža	gb.	1,00														
42		Trokšņu slāpētāja SLCU 400-900 (Lindab) montāža	gb.	1,00														
43		"Paroc" akmens vates LAM 50mm siltumizolācijas ierīkošana	m2	1,50														
44		Montāžas komplekts, palīgmateriāli	kpl.	1,00														
45		Sistēmas N-2, N-3 montāža																
46		Sadzīves ventilatora L=50 m3/h; H=30Pa, DECOR-100 CDZ (S&P)	gb.	2,00														
47		Gravitācijas restes VK12 (Systemair) montāža	gb.	1,00														
48		Gaisa vada no cinkotā skārda Ø100mm (Bic) montāža	m	6,00														
49		Gaisa vada fasondaļu montāža	kpl.	1,00														
50		Montāžas komplekts, palīgmateriāli	kpl.	1,00														
51		Katlumājas ventilācijas DN-1, DP-1 montāža																
52		Ārējā restes RIS-600x300mm (FLAKT) montāža	gb.	1,00														

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbētāji, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	suma, Ls			
53		Siltinātā vārsta 600x300mm (FLAKT) montāža	gb.	1,00														
54		Nosūces restes SV-1-300x200 (FLAKT) montāža	gb.	1,00														
55		Montāžas komplekts, palīgmateriāli	kpl.	1,00														
56		Sistēmas N-2, N-3 pieslēgšana																
57		Kabeļa PPJ 4x1.5 montāža	m	10,00														
58		Montāžas komplekts, palīgmateriāli	kpl.	1,00														
59		Montāžas vietu ēkas konstrukcijās atveru izveidošana, aizpildīšana un apdares atjaunošana	objekti	1,00														
		Kopā:																
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi ... %:																
		Tiešās izmaksas kopā																

Sastādīja:

Pārbaudīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.:

Sertifikāta Nr.:

Lokālā tāme Nr.2
SILTUMMEZGLS, CENTRĀLAPKURE, VENTILĀCIJAS SILTUMAPGĀDE

Būves nosaukums: Tautas nams "Kalnagravas"
 Objekta nosaukums: Tautas nama "Kalnagravas" iekšējie inženiertīkli
 Būves adrese: Kalnagravas 1, Sarkaņu pagasts, Madonas novads
 Iepirkums: "Kalnagravas tautas nama būvdarbi", identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA, 1.dalās līgums "Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Iekšējie inženiertīkli."

Pretendents:

Tāme sastādīta **2013.** gada tirgus cenās, pamatojoties uz **AVK** rasējumiem

Tāmes izmaksas:

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu							
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiali, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietilpība, c/h	darba alga, Ls	materiali, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls				
1		Granulu ūdenssildāmais katla "Grandeg GD-Eco-100" vai ekvivalents montāža. Komplektā: apkures katts Eco-100; Deglis "Grandeg GD-BRN-V-100"; Granulu tvertne GD-BRN-V-BL	k-ts	1,00															
2		Skārienjūtīgā ekrāna GD-BRN-TCH montāža	gb.	1,00															
3		Recirkulācijas sistēmas GD-ECO-REC-25-100 montāža	gb.	1,00															
4		Jaucējvārsta GD-ECO-3C montāža	gb.	1,00															
5		Diafragmas izplēšanas tvērtnes Reflex N 140 montāža	gab	1,00															
6		Apkures sistēmas cirkulācijas sūkņa WILO Stratos 25/1-6 PN 10 montāža	kpl.	1,00															

21		Rūpnieciski izolētu dūmvadu 20m, Ø200mm ar revīzijas elementiem montāža, ar pieslēgumu pie apkures ierīcēm, stiprinot pie fasādes ar ražotāja paredzētiem stiprinājumiem, rūpnieciski krāsots ar atbilstošu pārklājumu dūmvadiem, tonis analogs esošajām lietus ūdens tehnēm (gaiši bāss)	kompl	3															
22		Tērauda cauruļu Ø20mm montāža	m	1,00															
23		Tērauda cauruļu Ø32mm montāža	m	1,00															
24		Tērauda cauruļu Ø40mm montāža	m	14,00															
25		Tērauda cauruļu Ø50mm montāža	m	14,00															
26		Tērauda cauruļu Ø65mm montāža	m	8,00															
27		"Paroc" siltumizolācijas čaulu AE ar alumīnija folijas pārklājumu, biez.40mm, l=1m. Ø32mm ierīkošana	gb.	1,00															
28		"Paroc" siltumizolācijas čaulu AE ar alumīnija folijas pārklājumu, biez.40mm, l=1m. Ø40mm ierīkošana	gb.	12,00															
29		"Paroc" siltumizolācijas čaulu AE ar alumīnija folijas pārklājumu, biez.40mm, l=1m. Ø50mm ierīkošana	gb.	14,00															
30		"Paroc" siltumizolācijas čaulu AE ar alumīnija folijas pārklājumu, biez.40mm, l=1m. Ø65mm ierīkošana	gb.	14,00															
31		Caurļvadu veidgabalu montāža	k-ts	1,00															
32		Caurļvadu stiprinājumu un balstu montāža	k-ts	1,00															
33		Āra temperatūras devēja montāža	k-ts	1,00															
34		Drošības vārsta Ø20mm, P=6 BAR montāža	gb.	1,00															

35	Metināmā tērauda lodveida krāna tukšošanai "Naval" Ø15mm montāža	gb.	3,00																
36	Tehniskā termometra ar čaulu, 0-100 C montāža	gb.	8,00																
37	Manometra ar noslēgventīli 0-16B montāža	gb.	12,00																
38	Pretkorozijas gruntējuma GF-021 izveidošana	m2	8,00																
39	Montāžas komplekts, paligmateriāli	k-ts	1,00																
40	Montāžas vietu ēkas konstrukcijās atveru izveidošana, aizpildīšana un apdares atjaunošana	objekti	1,00																
	Kopā:																		
	Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi ... %:																		
	Tiešās izmaksas kopā																		

Sastādīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.:

Sertifikāta Nr.:

7	Montāžas vietu ēkas konstrukcijās atveru izveidošana, aizpildīšana un apdares atjaunošana	Objekts	1,00																	
	Kopā:																			
	Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi ... %:																			
	Tiešās izmaksas kopā																			

Sastādīja: _____

Pārbaudīja: _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.: _____

Sertifikāta Nr.: _____

APSTIPRINU

(pasūtītāja paraksts un tā atšifrējums)
Z.V.

2013. gada ____.

BŪVNICĪBAS KOPTĀME

Būves nosaukums: Tautas nams "Kalngravas".

Objekta nosaukums: Tautas nama "Kalngravas" labiekārtošana un ārējie tīkli

Būves adrese: Kalngravas 1, Sarkanu pagasts, Madonas novads
"Kalnagravas tautas nama būvdarbi", identifikācijas numurs

Iepirkums: MNP2013/14_ELFLA, 2.daļas līgums "Kalnagravas tautas nama
būvdarbi. Labiekārtošana."

Pretendents:

Tāme sastādīta 2013.gada

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (Ls)
1	Tautas nama "Kalngravas" labiekārtošana un ārējie tīkli	
	PVN (21%)	
PAVISAM BŪVNICĪBAS IZMAKSAS:		

Sastādīja: //
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.:

Pārbaudīja: //
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.:

KOPSAVILKUMA APRĒĶINI PA DARBU VAI KONSTRUKTĪVO ELEMENTU VEIDIEM

(darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)

Būves nosaukums: Tautas nams "Kalnagravas".
Objekta nosaukums: Tautas nams "Kalnagravas" labiekārtošana un ārējie tīkli
Būves adrese: Kalnagravas 1, Sarkaņu pagasts, Madonas novads
Iepirkums: "Kalnagravas tautas nams būvdarbi", identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA, 2.daļas līgums "Kalnagravas tautas nams būvdarbi. Labiekārtošana."

Pretendents:
Par kopējo summu, Ls _____
Kopējā darbietilpība c/h _____
Tāme sastādīta 2013.gada ____.

Lokālās tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (Ls)	Tai skaitā			Darbietilpība (c/h)
			Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	
1	ŪKT ĀRĒJIE TĪKLI					
2	ELEKTROIEKĀRTAS, TERITORIJAS APGAISMOJUMS					
3	LABIEKĀRTOŠANA					
		Kopā:				
		Virszdevumi ... %				
		t.sk. darba aizsardzība				
		Peļņa ...%				
		Darba devēja sociālais nodoklis (24,09%)				
		PAVISAM KOPA:				

Sastādīja: _____
Sertifikāta Nr.: _____
Pārbaudīja: _____
Sertifikāta Nr.: _____

Lokālā tāme Nr.1
ŪKT ĀRĒJIE TĪKLI

Būves nosaukums: Tautas nams "Kalnagravas".

Objekta nosaukums: Tautas nama "Kalnagravas" labiekārtošana un ārējie tīkli

Būves adrese: Kalnagravas 1, Sarkaņu pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Kalnagravas tautas nama būvdarbi", identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA, 2.daļas līgums "Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Labiekārtošana."

Pretendents:

Tāme sastādīta 2013. gada tirgus cenās, pamatojoties uz UKT rasējumiem

Tāmes izmaksas

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietilpība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls			
1		K1A Sadzīves kanalizācija																
2		Esošā kanalizācijas izvada no ēkas (asf. C ¹ -C ¹¹) atrākšana, esošās kanalizācijas izvada demontāža)	gb.	1,00														
3		Plastmasas caurules Ø160 T8	m	25,00														
4		Lietus ūdeņu skatakas (SVTK) Ø560; h- līdz 1,5 m; ar vaku montāža	gb.	1,00														
5		Smilts (cauruļu pamatnei) uzberšana	m ³	2,00														
6		Aizsargčaula d160 montāža	gb.	1,00														
7		Pieslēgšana pie esošiem kanalizācijas tīkliem	vieta	1,00														
8		K2; DR Lietusūdens kanalizācija																
9		Plastmasas caurules Ø160 T8	m	77,00														
10		Plastmasas caurules Ø200 T8	m	50,00														

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu							
					laika norma, c/h	darba samaksas līkme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls			
11		Kanalizācijas plastmasas caurules ārdarbiem d110 montāža	m	80,00														
12		Kanalizācijas plastmasas trejgabala 90°; d160*160 montāža	gb.	1,00														
13		Kanalizācijas plastmasas trejgabala 90°; d200*200 montāža	gb.	2,00														
14		Kanalizācijas plastmasas līkuma 90°; d110 montāža	gb.	6,00														
15		Kanalizācijas plastmasas līkuma 90°; d160 montāža	gb.	1,00														
16		Kanalizācijas plastmasas līkuma 90°; d200 montāža	gb.	1,00														
17		Lietus ūdeņu skatakas (SVTK) Ø400; h- līdz 1,5 m; ar vaku montāža	gb.	8,00														
18		Lietus ūdeņu skatakas (SVTK) Ø560 ar teleskopisko cauruli un vaku; h- līdz 1,5 m montāža	kpl.	2,00														
19		Lietus ūdeņu skatakas (SVTK) Ø560 ar teleskopisko cauruli un vaku; h- līdz 2,0 m montāža	kpl.	1,00														
20		Kanalizācijas betona akas d1000 līdz 2,0m ar vaku montāža	gb.	1,00														
21		Kanalizācijas betona akas d1000 līdz 3,00m ar vaku montāža	gb.	1,00														
22		Aizsargčaula d200 montāža	gb.	7,00														
23		Aizsargčaula d160 montāža	gb.	3,00														

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu					
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietilpība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls		
24		Aizsargčaula d110 montāža	gb.	2,00													
25		Drenējoša smilts uzbēršana	m ³	30,00													
26		Skaloto šķembu b=25-40mm	m ³	25,00													
27		Smilts (cauruļu pamatnei) uzbēršana	m ³	40,00													
28		Cauruļvada gala izvada betonēšana	m ³	2,00													
29		Citi darbi															
30		Asfaltbetona seguma un pamatnes atjaunošana	m ²	170,00													
		Kopā:															
		Tiešās izmaksas kopā:															

Sastādīja:

_____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja:

_____ (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.:

Lokālā tāme Nr.2
ELEKTROIEKĀRTAS, TERITORIJAS APGAISMOJUMS

Būves nosaukums: Tautas nams "Kalngravas".
 Objekta nosaukums: Tautas nams "Kalngravas" labiekārtošana un ārējie tīkli
 Būves adrese: Kalngravas 1, Sārkaņu pagasts, Madonas novads
 Iepirkums: "Kalngravas tautas nams būvdarbi", identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA, 2.daļas līgums "Kalngravas tautas nams būvdarbi. Labiekārtošana."

Pretendents: _____
 Tāme sastādīta **2013.** gada tirgus cenās, pamatojoties uz **EL** rasējumiem
 nes izmaksas: _____

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas								Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietilpība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls				
1		Sadalne ASS-3																	
2		Sadalnes korpusa (virsapmetuma-slēdzama) 24 mod montāža	kpl	1,00															
3		Automātslēdža B10A 1p montāža	gb.	1,00															
4		Automātslēdža C16A 1p montāža	gb.	2,00															
5		Kabeļa PPJ 3x2.5 montāža	m	50,00															
6		Kabeļa PPJ 5x6 montāža	m	50,00															
7		PVC aizsargcaurules D16-D25	m	300,00															
8		Montāžas palīgmateriāli	kpl	1,00															
9		0,4 kV kabeļi																	
10		Kabeļa PPJ 3x1.5 montāža	m	30,00															
11		Kabeļa AXPk 4x16 montāža	m	240,00															
12		Teritorijas apgaismojums																	

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietipība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls			
13		Spuldze ar kupolu Urbana EPS 300 montāža	gb.	9,00														
14		Kabeļu gala apdare	kpl	18,00														
15		Smilts uzbēršana	m ³	15,00														
16		Brīdinājuma lentas izvietošana	m	225,00														
17		Kabeļa aizsarglentas izvietošana	m	160,00														
18		Asfalta klājuma līdž 20 cm veidošana	m ²	12,00														
19		Šķembu uzbēršana	m ³	0,70														
20		PVC aizsargcaurules DVK110	m	10,00														
21		PVC aizsargcaurules DVK50 montāža	m	30,00														
22		Citi darbi																
23		Esošā elektrības pieslēguma aizsargčaulas veidošana (precizēt uz vietas)	vieta	1,00														
24		Esošā vājstrāvas pieslēguma aizsargčaulas veidošana (precizēt uz vietas)	vieta	1,00														
		Kopā:																
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi ... %:																
		Tiešās izmaksas kopā:																

Sastādīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.:

Sertifikāta Nr.:

**Lokālā tāme Nr.3
LABIEKĀRTOŠANA**

Būves nosaukums: Tautas nams "Kalnagravas".

Objekta nosaukums: Tautas nams "Kalnagravas" labiekārtošana un ārējie tīkli

Būves adrese: Kalnagravas 1, Sarkanu pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Kalnagravas tautas nama būvdarbi", identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA, 2.daļas līgums "Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Labiekārtošana."

Pretendents:

Tāme sastādīta 2013. gada tirgus cenās, pamatojoties uz GP rasējumiem

Tāmes izmaksas:

Nr.p.k	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbētāji, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls			
1		Asfalta segums un pamatne																
2		Melnzemes grunts norakšana b=600	m ²	70,00														
3		Melnzemes aizvešana atbērtņē	m ³	42,00														
4		Grunts drenējošā slāņa izbūve zem ceļa seguma b=300 mm	m ²	267,00														
5		Blietētu šķembu pamatne h= 200 mm 0-45	m ²	267,00														
6		Asfaltbetona ieklāšana AC 22 b=60	m ²	267,00														
7		Asfaltbetona ieklāšana AC 11 b=40	m ²	267,00														
8		Brūģa segums																
9		Grunts uzbēršana līdz projekta atzīmēm b=400	m ²	234,00														
10		Grunts aizvešana atbērtņē	m ³	46,80														
11		Grunts drenējošā slāņa izbūve b=220 mm (zem bruģa)	m ²	235,00														

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietilpība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls			
12		Grunts drenējošā slāņa izbūve b=300 mm (zem asfalta)	m ²	267,00														
13		Blietētu šķembu pamatne h= 110 mm 0-45	m ²	234,00														
14		Smilts izlīdzinošā slāņa ierīkošana b=30 mm	m ²	234,00														
15		Brūgakmens ieklāšana b=80 mm gājēju ceļiem, ieskaitot piegriešanu un noķīlšanu	m ²	234,00														
16		Betona apmales																
17		Šķembojuma pamatnes ierīkošana zem apmalēm	m ³	5,82														
18		Pabetonējuma zem bortakmeņa izveidošana	m ³	2,91														
19		Apmaļu montāža BR. 100.30.15	m	140,00														
20		Apmaļu montāža BR. 100.20.8	m	50,00														
21		Apmaļu montāža BR. 100.22.15	m	9,00														
22		Apmaļu montāža BR. 100.30/22.15	m	4,00														
23		Citi darbi																
24		Meinzemes ierīkošana b=15, zālāja sēšana	m ²	180,00														
25		Zemes darbi: grunts pievešana; grunts izvešana; grunts izlīdzināšana.	m ³	105,50														

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu					
					laika norma, c/h	darba samaksas līkme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbētāji, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls		
26		Soliņu montāža . Materiāls –dekoratīva betona balsti, beicēti dēji. Izmērs 2300x400x450, novieto uz ietves seguma.	gb.	4,00													
27		Atkritumu urnu montāža .Materiāls –dekoratīva betona apdare ar izņemamu metāla konteineru. Izmērs 500x500x400, novieto uz ietves seguma.	gb.	2,00													
28		Zāļāja nostiprināšana ar geošūnām. Materiāls –zaļas sametinātas polietilēna lentas ar iekšējās acs diametru 300 mm.	m2	180,00													
29		Dzīvzoga izveide (Barbaris thunbergi), (Bagatella) sagatavojot augsnes kārtu b=200 mm Stādu min. augstums 100 mm. Konteiners P11 stāds podos.	gb.	50,00													
30		Velosipēdu turētāja 6 velosipēdiem montāža . Metāla konstrukcija, stiprinās pie ceļa seguma ar nerusējoša tērauda bulskrīvēm vietās, kas norādītas projekta GP-4i lapā.	gb.	2,00													

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietilpība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls			
31		Karogmastu uzstādīšana ar pamatu izveidi . Karoga masts no stikla šķiedras. Stiprinās pie 800 mm dziļi zemē iestrādāta pamata ar buļskrūvēm. Karoga uzstādīšanas vietu skatīt šī projekta GP-4j lapā	gb.	1,00														
25		Ārējo inženieritīklu digitālā uzņēmēšana	obj.	1,00														
		Kopā:																
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi ... %:																

Tiešās izmaksas kopā:

Sastādīja: _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja: _____

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.: _____

APSTIPRINU

(pasūtītāja paraksts un tā atšifrējums)
Z.V.

2013. gada ____.

BŪVNICĪBAS KOPTĀME

Būves nosaukums: Tautas nams "Kalngravas".

Objekta nosaukums: Tautas nama "Kalngravas" vienkāršotā renovācija

Būves adrese: Kalngravas 1, Sarkaņu pagasts, Madonas novads
"Kalngravas tautas nama būvdarbi", identifikācijas numurs

Iepirkums: MNP2013/14_ELFLA, 3.daļas līgums "Kalngravas tautas nama
būvdarbi. Vienkāršotā renovācija."

Pretendents:

Tāme sastādīta 2013.gada

Nr.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (Ls)
1	Tautas nama "Kalngravas" vienkāršotā renovācija	
	PVN (21%)	
PAVISAM BŪVNICĪBAS IZMAKSAS:		

Sastādīja: _____ /
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.:

Pārbaudīja: _____ /
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.:

KOPSAVILKUMA APRĒKINI PA DARBU VAI KONSTRUKTĪVO ELEMENTU VEIDIEM

(darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)

Būves nosaukums: Tautas nams "Kalnagravas".
Objekta nosaukums: Tautas nama "Kalnagravas" vienkāršotā renovācija
Būves adrese: Kalnagravas 1, Sarkaņu pagasts, Madonas novads
Iepirkums: "Kalnagravas tautas nama būvdarbi", identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA, 3.daļas līgums "Kalnagravas tautas nama būvdarbi. Vienkāršotā renovācija."

Pretendents:

Par kopējo summu, Ls
Kopējā darbietilpība c/h
Tāme sastādīta 2013.gada ____.

Lokālās tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (Ls)	Tai skaitā			Darbie-tilpība (c/h)
			Darba alga (Ls)	Materiāli (Ls)	Mehānismi (Ls)	
1	JUMTA MONTĀŽA					
2	APDARES UN APRIĶOJUMA DARBI					
	Kopā:					
	Virszdevumi ... %					
	<i>t.sk. darba aizsardzība</i>					
	Peļņa ...%					
	Darba devēja sociālais nodoklis (24,09%)					
	PAVISAM KOPA:					

Sastādīja: _____

Sertifikāta Nr.: _____

Pārbaudīja: _____

Sertifikāta Nr.: _____

Lokālā tāme Nr.1
JUMTA MONTĀŽA

Būves nosaukums: Tautas nams "Kaingravas".

Objekta nosaukums: Tautas nams "Kaingravas" vienkāršotā renovācija

Būves adrese: Kaingravas 1, Sārkaņu pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Kaingravas tautas nama būvdarbi", identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA, 3.daļas līgums "Kaingravas tautas nama būvdarbi. Vienkāršotā renovācija."

Pretendents:

Tāme sastādīta 2013. gada tirgus cenās, pamatojoties uz AR rasējumiem

Tāmes izmaksas:

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānisms, Ls	kopā, Ls	darbietilpība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānisms, Ls	summa, Ls			
1		Šķerslatojuma izlīdzināšana, palīgmateriāli	m2	66,00														
2		Antikondensāta plēves ierīkošana	m2	66,00														
3		Jumta seguma ierīkošana (Ranilla "Monterrey" vai ekvivalents, TS39, krāsu tonis: RR-29 (RaColor))	m2	66,00														
4		Sniega barjeru uzstādīšana (Ruukki RSSSB vai ekvivalents, l=3m, krāsu tonis: RR-29 (RaColor))	t.m.	22,00														
5		Dzegas apdare ar koka dēlīšu apšuvumu, krāsošana (krāsu tonis: beicēts brūns). Koka dēlīši ēvelēti, nespundēti, stiprināti ar naglām vai skrūvēm ar atstarpi 10mm.	m2	7,00														

6	Skārda jumtiņa izveide virs skursteņa (2500x800mm)Skārda jumtiņu materiāla biezums 5mm, rūpnieciski krāsots ar pārklājumu "PURAL" , tonis RR-29. Jumtiņš tiek stiprināts pie skursteņa un ventilācijas izvada uz metāla balstiem.	gab	1,00																	
7	Skārda jumtiņa izveide virs skursteņa (2050x1500mm). Skārda jumtiņu materiāla biezums 5mm, rūpnieciski krāsots ar pārklājumu "PURAL" , tonis RR-29. Jumtiņš tiek stiprināts pie skursteņa un ventilācijas izvada uz metāla balstiem.	gab	1,00																	
8	Skārda jumtiņa izveide virs ventilācijas izvada (Ø800mm). Skārda jumtiņu materiāla biezums 5mm, rūpnieciski krāsots ar pārklājumu "PURAL" , tonis RR-29. Jumtiņš tiek stiprināts pie skursteņa un ventilācijas izvada uz metāla balstiem.	gab	1,00																	
9	Rūpnieciski izgatavotas jumta lūkas ierīkošana starp asīm Aun B. Lūkas izvietojumu precizēt uz vietas būvdarbu gaitā.	gb	1,00																	
	Kopā:																			
	Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi ... %:																			
	Tiešās izmaksas kopā:																			

Sastādīja:

Pārbaudīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.:

Sertifikāta Nr.:

Lokālā tāme Nr.2
APDARES UN APRIĶOJUMA DARBI

Būves nosaukums: Tautas nams "Kalingravas".

Objekta nosaukums: Tautas nama "Kalingravas" vienkāršotā renovācija

Būves adrese: Kalnragavas 1, Sarkaņu pagasts, Madonas novads

Iepirkums: "Kalinragavas tautas nama būvdarbi", identifikācijas numurs MNP2013/14_ELFLA, 3.dajas līgums "Kalinragavas tautas nama būvdarbi. Vienkāršotā renovācija."

Pretendents:

Tāme sastādīta 2013. gada tirgus cenās, pamatojoties uz GP, AR rasējumiem

īmes izmaksas:

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbētāipība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls			
		Fasādes apdare																
1		Cokola un sienu virsmu bojājumu, caurumu aizbetonēšana, virsmu līdzināšana ar cementa javu	m ²	266,00														
2		Apmesto virsmu gruntēšana	m ²	266,00														
3		Dekoratīvā apmetuma ierīkošana cokola līmenī	m ²	28,00														
4		Dekoratīvā apmetuma ierīkošana fasādēm	m ²	238,00														
5		Cokola krāsošana (krāsu tonis: S 5000-N (NCS))	m ²	28,00														
6		Fasādes krāsošana (krāsu tonis: S 0505-Y40R (NCS))	m ²	238,00														
7		Dolomīta fižu apdares izveide	m ²	2,20														

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas							Kopā uz visu apjomu					
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietilpība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls		
8		Logu un durvju krāsošana fasādē (krāsu tonis S 0500-N (NCS))	m ²	11,00													
9		Fasādes apdares atjaunošana pēc skursteņa karkasa montāžas	m ²	12,00													
		Ventkamera															
10		Metāla karkasa starpsienas ar siltinājumu izveidošana (Knauf W112, EI 90)	m ²	15,00													
11		Latojuma (50x50mm) ierīkošana	m ²	23,00													
12		Ventkambars sienu un griestu apdare ar ugunsdroša ģipskartona plāksnēm (Knauf GKF, 1x12.5mm)	m ²	23,00													
13		Ekspluatācijas lūkas (ventkambars durvju) ierīkošana (800x1600mm, EI 60), metāla, verama, siltināta ar nobīvētām piedurīstēm, aprīkota ar rokturi un atslēgu, krāsotas brūnas.	gab	1,00													
14		Lūkas aļas apdare	m ²	1,00													
15		Grietas apdare (telpas 16, 17, 18, 19)															
16		Akmensmasas flīžu ierīkošana	m ²	13,30													
17		Akmensmasas grīdīstes ierīkošana h _{min} = 10cm	m	6,70													
18		Sienu apdare (telpās Nr. 16, 17, 18, 19)															
19		Sienu apmešana augstumā līdz 3 m	m ²	49,73													
20		Sienu gruntēšana augstumā līdz 3 m	m ²	49,73													
21		Sienu špaktelešana augstumā līdz 3 m	m ²	91,18													

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietilpība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls		
22		Sienu krāsošana augstumā līdz 3 m	m ²	49,73													
23		Sienu hidroizolācijas ierīkošana sanmezglīs (piem. mira greencoat)	m ²	41,45													
24		Sienu flīzēšana ar izšuvošanu	m ²	41,45													
25		Griesti (telpās Nr. 16, 17, 18, 19)															
26		Piekārto griestu izbūve augstumā līdz 3 m 600x600 mm	m ²	4,40													
27		Piekārto griestu izbūve augstumā līdz 3 m 600x600 mm, mitrumizturīgie	m ²	8,90													
28		Durvis (telpās Nr. 16, 19)															
29		Durvju atjaunošana no abām pusēm (špaktelēšana, krāsošana, esošās furnitūras nomainīšana)	gb	7,00													
30		K1 (telpās Nr. 17, 18)															
31		Klozetpoda ar taisnu izlaidi un pievadcauruju montāža	kpl.	3,00													
32		Pisuāra un pievadcauruju montāža	kpl.	1,00													
33		Izlietnes 500*360 ar taisno sifonu un pievadcauruju montāža	kpl.	2,00													
34		Rūpnieciski ražotas tualetes kabīnes ar furnitūru montāža h~min 2,0 m (Eltete)	m2	14,00													
35		Spoguļu montāža virs izlietnēm (60x60mm)	gb	2,00													
36		Tualetes papīra turētāji, montāža	gb	3,00													

Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu						
					laika norma, c/h	darba samaksas likme, Ls/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	kopā, Ls	darbietilpība, c/h	darba alga, Ls	materiāli, Ls	mehānismi, Ls	summa, Ls		
37		Rokas papīra divēju turētāja un šķidro ziepju trauka montāža pie izlietnes montāža	gb	2,00													
38		Apgaismes ķermeņi, iekārtas															
39		Apgaismes ķermeņa ar akumulatoru FWG210 1x 26W montāža	gb.	4,00													
40		Apgaismes ķermeņa FBS120 2x26W PG montāža	gb.	10,00													
41		Zemapmetuma slēdžu montāža	gb.	5,00													
42		Elektrības kabeļi, montāža	m	48,00													
43		Montāžas palīgmateriāli	gb.	1,00													
44		Montāžas materiāli															
45		Rozešu, slēdžu kārbas 1x montāža	gb.	3,00													
46		Nozarkārbas montāža	gb.	3,00													
47		Montāžas palīgmateriāli	gb.	1,00													
48		Montāžas vietu ēkas konstrukcijas atveru izveidošana, aizpildīšana un apdares atjaunošana	objekts	1,00													
		Kopā:															
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi ... %:															
		Tiešās izmaksas kopā:															

Sastādīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja:

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.:

Sertifikāta Nr.: