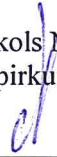


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2013.gada 27.februārī
Protokols Nr. MNP2013/12_ELFLA-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumam

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu

„Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2013/12_ELFLA

2013. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.	5

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem.....	7
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	8

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	8
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	10
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Piedāvājuma forma iepirkuma pirmajai daļai.....	12
Pielikums Nr.2	Piedāvājuma forma iepirkuma otrajai daļai.....	13
Pielikums Nr.3	Kvalifikācija	14
Pielikums Nr.4	Līguma projekts iepirkuma pirmajai un otrajai daļai	15
Līguma projekta 1.pielikums	„Tehniskā specifikācija”	19

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska pakalpojumu līguma „Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23"” un līguma „Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā īpašumā „Smecere”” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** MNP2013/12_ELFLA.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr. 64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību/saimniecisko darbību un paredzamos līguma darbus, kuras atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un kuriem ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmets:**

5.1. Līguma priekšmets ir meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.1.„Tehniskā specifikācija” noteiktajam (turpmāk tekstā – **Darbi**).

5.2. Iepirkuma procedūra ir sadalīta šādās daļās

5.2.1. **Pirmā daļa** „Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23"”;

5.2.2. **Otrā daļa** „Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā īpašumā „Smecere””.

5.3. Piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām, par visu katrai iepirkuma daļai noteikto apjomu.

5.4. Nolikuma izpratnē Darbi ir līguma priekšmets. Darbu detalizēts sastāvs sniegts nolikuma Līguma projekta 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu katrā iepirkuma daļā (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma Darbu izpildes vieta ir Madonas novada teritorija, īpašumi "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2", "Kalna Pēterēni Nr.23" un „Smecere”.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām. Līguma Darbu izpildes termiņš ir 2013.gads, periodā no aprīļa līdz novembrim.

6.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) dienu laikā ar Pasūtītāju ir savstarpēji jāvienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka izpildītāja pārstāvis uz Līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu.

6.5. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma Līgumu ar pasūtītāju, iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta piektajā daļā noteiktajam.

6.6. Iepirkuma Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums un tā pielikumi nav Līgumam pievienoti kā pielikums.

6.7. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz Darbu priekšapmaksu.

6.8. Pasūtītājs veikto Darbu apmaksu veic Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

Pasūtītājs nav paredzējis ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai (ELFLA), „Lauku attīstības programmas 2007.-2013.gadam”, pasākuma „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana un preventīvo pasākumu ieviešana” aktivitāte „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana ugunsgrēku un/vai dabas katastrofu radīto postījumu vietās”:

8.1. Iepirkuma pirmās daļas līgumam - projekta „Mežaudzes atjaunošana pēc vējgāzes īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23"” Nr.12-05-122601-000001 īstenošanai piešķirtais finansējums.

8.2. Iepirkuma otrās daļas līgumam - projekta „Mežaudzes atjaunošana pēc vējgāzes īpašumā "Smecere"” Nr.12-05-122601-000006 īstenošanai piešķirtais finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2013.gada 25.marta plkst.11.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2013.gada 25.marta plkst.11:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām). Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt vai kā citādi mainīt nolikuma pielikumā dotās formas, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā internetā ir publicējusi precizējumus vai grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot piedāvājumu, pretendents ir pienākums

- aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā internetā publicēto aktualizēto formu, ja tāda ir publicēta.
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 12.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi un ir jāparedz visu Līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Ja piedāvājumu iesniedz uz abām iepirkuma daļām, katrai iepirkuma daļai iesniedz atsevišķu finanšu piedāvājumu.
- 12.12.2. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 12.12.3. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.4. Finanšu piedāvājums jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Finanšu piedāvājuma forma iepirkuma pirmajai daļai” un/vai attiecīgi pielikumam Nr.2 „Finanšu piedāvājuma forma iepirkuma otrajai daļai”.
- 12.12.5. Piedāvātajā līgumcenā (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam) ietver visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkumā paredzēto Darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, ņemot vērā iepirkuma procedūras dokumentācijā doto informāciju, tai skaitā visi nodokļi, nodevas u.c.maksājumi, kā arī visas saprātīgi un profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 12.12.6. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt speciālistus, kuri neprot latviešu valodu, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.7. Piedāvājumā norādītā vienības cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus un ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteikto.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 12.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā”
identifikācijas numurs MNP2013/12_ELFLA
Aizliegts atvērt līdz 2013.gada 25.marta plkst.11.00.
- 12.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. **Piedāvājumu saņemšana**

- 13.1. Piedāvājumus saņemt un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

- 13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārziņo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai kādā no šiem gadījumiem:
 - 13.4.1. ja piedāvājums ir iesniegts pēc noteiktā termiņa beigām;
 - 13.4.2. ja pretendents to atsauc vai groza pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 13.4.3. Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4¹.daļā noteiktajā gadījumā.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.
- 14.2. Katra pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai nolikuma 16.punktā noteiktajā kārtībā), lai viņa piedāvājums ietvertu visas pasūtītāja prasības.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā „Iepirkumi”. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai (nolikuma 3.punkts) jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā piegādātāja norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
- 17.3. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tā pirms iepirkuma līguma noslēgšanas attiecīgā valsts reģistrā var reģistrēt personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegt reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.4. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu tehnisko un profesionālo spēju atbilstību līguma izpildei, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.5. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 17.6. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.7. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas noteikumiem.
- 17.8. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikuma Nr.1 un/vai pielikuma Nr.2 formu attiecīgajai iepirkuma daļai.
- 18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.2.punktā noteiktajam.
- 18.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.4.punktā noteiktajam.
- 18.6. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.2.punktā un/vai 17.4.punktā minēto vienošanos.
- 18.7. Nolikuma pielikums N.3 „Kvalifikācija”, kas aizpildīts saskaņā ar doto formu.
- 18.8. Pretendenta apliecinājums, ka līguma slēgšanas gadījumā viņam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī tādi materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 18.9. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi.

- 18.10. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.
- 18.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.12. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šī nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja tehniskā projekta atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendents var atsaukt piedāvājumu, kamēr iepirkumu komisija nav piešķīrusi līguma slēgšanas tiesības.
- 19.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.10. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.14. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sanāksmē.

- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.6.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.6.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.7. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.7.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis (kvalifikācija) nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto tehnisko prasību līmenim:
- 20.8.1. Iepirkumu komisija pārbauda, vai pretendenta piedāvājumā iekļautais tehniskais piedāvājums ir skaidri saprotams un atbilst attiecīgās Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 20.8.2. Ja pretendenta profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.8.3. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā publicētie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.8.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju darbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto prasību izpildi atbilstoši attiecīgo Tehnisko specifikāciju un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 20.9.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.
- 20.9.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam pretendentam. Ja pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Vērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.10. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.11. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

- 20.12. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma panta (5²) daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas lēmuma pieņemšanas dienā nav izdota agrāk kā vienu mēnesi, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.
- 20.13. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē. Ja pretendents atsauc piedāvājumu, iepirkumu komisija to turpmāk nevērtē.
- 20.14. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.15. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi.
- 20.17. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.18. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kurš ir ar viszemāko cenu.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 22.4. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu.
- 22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem katrā iepirkuma daļā.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt noteiktajā laikā saņemtos pretendentu piedāvājumus, veicot vajadzīgās darbības lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5. punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Pretendenta²

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā”,
identifikācijas numurs MNP2013/12_ELFLA
iepirkuma pirmajā daļā „Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā īpašumos "Saules iela
65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23"”

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, piedāvājam veikt meža stādīšanu un agrotehnisko kopšanu 2013.gadā īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23" Madonā, Madonas novadā saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu bez PVN:

Meža iecirknis / darba daļas nosaukums	Plānotā Darbu platība, ha	Cena Ls bez PVN / 1 ha	Līgumcena Ls bez PVN
„Kalna Pēterēni Nr. 23”, „Saules iela 65D”, „Saules iela 71A”, „Ūdens iela 2” Madona stādīšana	9.24		
„Kalna Pēterēni Nr. 23”, „Saules iela 65D”, „Saules iela 71A”, „Ūdens iela 2” Madona agrotehniskā kopšana 1. gadā	9.24		
Līgumcena kopā			
PVN 21% (ja pretendents ir PVN maksātājs)			
Summa kopā ar PVN 21%			

Apliecinām, ka:

- esam iepazīnušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekritam izpildīt Līguma Darbus par šajā piedāvājumā norādīto līgumcenu.
- Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, līguma un nolikuma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
- Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
- Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju, atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersona: _____ vārds uzvārds, _____ amats, kontakti _____.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

² Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

Pretendenta⁴

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Madonas novada pašvaldības izsludinātajā iepirkumā
„Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā”,
identifikācijas numurs MNP2013/12_ELFLA
iepirkuma otrajā daļā „Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā īpašumā „Smecere””

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, piedāvājam veikt meža stādīšanu un agrotehnisko kopšanu 2013.gadā īpašumā „Smecere”, Lazdonas pagastā, Madonas novadā saskaņā ar iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām par līgumcenu bez PVN:

Meža iecirknis / darba daļas nosaukums	Plānotā Darbu platība, ha	Cena Ls bez PVN / 1 ha	Līgumcena Ls bez PVN
„Smecere”, Lazdonas pagasts / stādīšana	35.3		
„Smecere”, Lazdonas pagasts / agrotehniskā kopšana 1.gadā	35.3		
„Smecere”, Lazdonas pagasts / agrotehniskā kopšana 2.gadā	10.2		
Līgumcena kopā			
PVN 21% (ja pretendents ir PVN maksātājs)			
Summa kopā ar PVN 21%			

Apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par šajā piedāvājumā norādīto līgumcenu.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām, līguma un nolikuma noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersona: _____ vārds uzvārds, _____ amats, kontakti _____.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums)

³ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, e-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

⁴ Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, ir jānorāda visi apvienības dalībnieki.

KVALIFIKĀCIJA**1. Pretendenta kvalifikācija**

1.1. Pretendentam ir pieredze meža stādīšanā un agrotehniskajā kopšanā vismaz šajā (attiecīgajā) līgumā paredzētās platības apmērā. Pieredzi var pierādīt ne vairāk kā par iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodu, turpmāk tabulā norādot attiecīgu informāciju:

Nr. p.k.	Objekta nosaukums, gads	Objekta īss raksturojums <i>Platība / ha</i>	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

2. Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu Līguma Darba daļu.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)

LĪGUMS Nr.

„Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A",
"Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23"” /
„Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā īpašumā „Smecere””

Madonā

2013.gadaaprīlī

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada domes lēmumu (protokols Nr. 1;2.§) rīkojas *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas *amats* _____, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, atbilstoši Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publiskā iepirkuma procedūrā „Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā”, identifikācijas numurs MNP2013/12_ELFLA, turpmāk saukts – Iepirkums,

Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai (ELFLA), „Lauku attīstības programmas 2007.-2013.gadam”, pasākuma „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana un preventīvo pasākumu ieviešana” aktivitāte „Mežsaimniecības ražošanas potenciāla atjaunošana ugunsgrēku un/vai dabas katastrofu radīto postījumu vietās”:

1.1. Iepirkuma pirmās daļas līgumam - projekta „Mežaudzes atjaunošana pēc vējgāzes īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23"” Nr.12-05-122601-000001 īstenošanai; /

1.2. Iepirkuma otrās daļas līgumam - projekta „Mežaudzes atjaunošana pēc vējgāzes īpašumā "Smecere”” Nr.12-05-122601-000006 īstenošanai,

izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt meža stādīšanu un agrotehnisko kopšanu, turpmāk tekstā - **Darbus**, saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, Iepirkuma dokumentiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu.

1.2. Darbu izpildes adrese: īpašumos

1.2.1. Iepirkuma pirmās daļas līgumam: "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23", Madona, Madonas novads /

1.2.2. Iepirkuma otrās daļas līgumam: „Smecere”, Lazdonas pagasts, Madonas novads.

1.3. Līguma 1.1.punktā minētie meža stādīšanas darbi ir jāveic 2013.gada aprīlī, maijā. Šis termiņš var tikt pagarināts gadījumā, kad darbi nav veicami laika apstākļu dēļ, jo tie nelabvēlīgi var ietekmēt vai kaitēt stādu augšanai.

1.4. Līguma 1.1.punktā minētie agrotehniskās kopšanas darbi ir jāveic periodā no Līguma noslēgšanas līdz 2013.gada 31.oktobrim.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMĀKSAS KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena Darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un spēkā esošo tiesību normu prasībām, Pusēm vienojoties ir noteikta Ls _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir Ls _____. Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir Ls _____. Līgumcena tiek grozīta atbilstoši Līguma 2.2.punktā noteiktajam.

2.2. Šis ir vienības cenu Līgums un Pasūtītājs maksā Izpildītājam atbilstoši uzmērījuma datiem, par mērvienību nosakot – ha.

- 2.3. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši:
- 2.3.1. pēc meža stādīšanas darbu pabeigšanas Izpildītājs un Pasūtītāja pārstāvis kopīgi veic apstrādāto platību uzmērīšanu (ar GPS sistēmas mērierīci). Pēc tās Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu atbilstoši paveiktajiem darbiem un uzmērījuma datiem. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
 - 2.3.2. pēc agrotehniskās kopšanas darbu pabeigšanas Pasūtītājs uzaicina Centrālvidzemes mežniecību veikt pārskata pārbaudi, lai tā pieņemtu lēmumu atbilstoši 02.05.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr.308 "Meža atjaunošanas, meža ieaudzēšanas un plantāciju meža noteikumi" un citiem normatīvajiem aktiem. Izpildītājs un Pasūtītāja pārstāvis kopīgi veic apstrādāto platību uzmērīšanu. Pēc Centrālvidzemes mežniecības pozitīva lēmuma saņemšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu atbilstoši paveiktajiem darbiem un uzmērījuma datiem. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.4. Ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nesaņem parakstītu Darbu pieņemšanas nodošanas aktu un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu (piegādāto preču) atbilstību Līguma noteikumiem, tad darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.5. Līgumcena ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.6. Līgums ir fiksētās vienības (ha) cenas Līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu un faktiski veiktajiem attiecīgajiem Darbiem (apstādītājam un agrotehniski koptajām platībām). Materiālu, darbaspēka, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas piegādāt stādus attiecīgajā dienā tajā meža iecirknī, ko puses iepriekš ir savstarpēji saskaņojušas.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības Līguma darbu izpildes vietā pārbaudīt, vai Izpildītāja darbinieki ir atbilstoši kvalificēti, ja atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecīgā darba veikšanai darbiniekam ir jābūt attiecīgi kvalificētam.
- 3.4. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas trīs dienas iepriekš ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņot stādu vajadzīgo daudzumu nākošajām dienām.
- 4.2. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.3. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt darbu izpildei atbilstošus kvalificētus speciālistus, kā arī nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līguma noteiktajā termiņā. Izpildītājam ir pienākums uzrādīt Pasūtītājam darbinieku kvalifikāciju apliecinošus dokumentus, ja atbilstoši normatīvo aktu prasībām attiecīgā darba veikšanai darbiniekam ir jābūt attiecīgi kvalificētam.
- 4.4. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu.
- 4.5. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunātā maksājuma veikšanai.

- 4.6. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, it īpaši Meža likumu un 02.05.2012.Ministru kabineta noteikumus Nr.308 "Meža atjaunošanas, meža ieadzēšanas un plantāciju meža noteikumi", un citus normatīvos tiesību aktus, kas attiecas uz Līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.7. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats ir pilnībā atbildīgs Pasūtītājam par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 5.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.
- 5.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 5.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse neievēro tehniskās specifikācijas prasības vai Līguma noteikumus, un nenovērs konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas. Līguma laušanas gadījumā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas, Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem pieņemamajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 5.6. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt neviena no pusēm, bet kas ietekmē Līguma izpildi, tad Pusei nekavējoties par tiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai Līguma summas izmaiņām, ņemot vērā konkrēto situāciju.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 6.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem tiesību aktiem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Atkāpes no Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 8.2. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 8.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma

Izpildītāju Līguma izpildē pārstāv tā

izpildi:**pilnvarotā persona:**

Tālrunis:

Tālrunis:

Fakss:

Fakss:

e-pasts:

e-pasts:

- 8.4. Darbu izpildes organizatoriskos jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji risina iepriekšējā punktā norādītās personas.
- 8.5. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 8.6. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji.
- 8.7. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot iepirkuma dokumentus.
- 8.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 8.9. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 8.10. Līgums ir sagatavots uz _____ lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 8.11. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

9. PIELIKUMI

- 9.1. Līguma pielikums Nr.1. –Tehniskā specifikācija.
- 9.2. Līguma pielikums Nr.2 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir).
- 9.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

14. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti**PASŪTĪTĀJS**

Madonas novada pašvaldība
 Reģistrācijas Nr.LV90000054572
 Adrese: Saieta laukums 1, Madona,
 Madonas novads, LV-4801

Konts
 Banka
 Kods

Domes priekšsēdētājs

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums
 Reģistrācijas Nr.
 Adrese: _____, LV-__

Konts Nr.
 AS

Valdes loceklis

_____ A.Ceļapīters

_____ V.Uzvārds

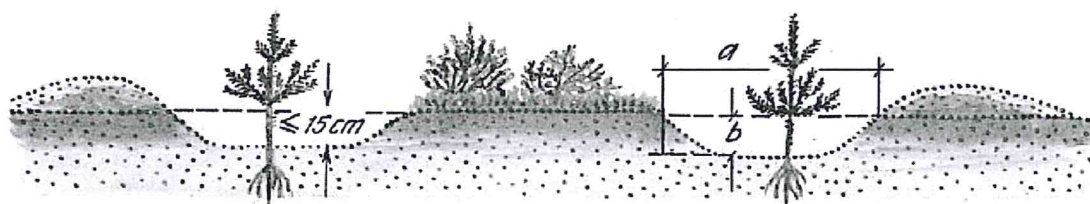
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma

„Meža stādīšana un agrotehniskā kopšana 2013.gadā”, identifikācijas numurs MNP2013/12_ELFLA pirmajai un otrajai daļai

I Meža stādīšanas kvalitātes prasības

1. **Mērķis:** nodrošināt kvalitatīvu meža stādīšanas darbu izpildi.
2. **Mērvienība:** platība tiek mērīta hektāros (ha).
3. **Saīsinājumi**
 - 3.1. MRM - meža reproduktīvais materiāls, kas paredzēts mākslīgai meža atjaunošanai (kailsakņi ar uzlaboto sakņu sistēmu un ietvarstādi).
4. **Definīcijas**
 - 4.1. Kailsakņi ar uzlaboto sakņu sistēmu - MRM veids ar vaļēju, vertikāli orientētu, kompaktu sakņu sistēmu (sakņu kamolu);
 - 4.2. Ietvarstādi - MRM veids ar slēgtu, vertikāli orientētu, kompaktu sakņu sistēmu, kas ietverta augsnes substrātā (kūdras substrātā).
5. **Stādīšanas vietas izvēle**



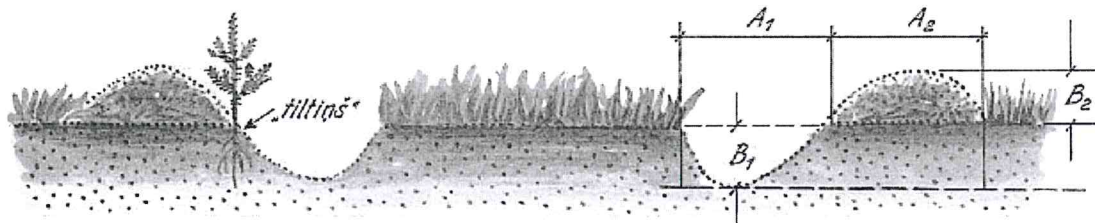
Ar disku arkliem veidotas seklas vagas izmēri:

a – vagas platums (60–80 cm),

b – vagas dziļums (5–15 cm), mērīts no neapstrādātas augsnes virsmas.

1.att. Stādīšanas vietas izvēle

- 5.1. sila, mētrāja, lāna, kā arī damakšņa un vēra meža augšanas apstākļu tipos uz normāla mitruma un viegla mehāniskā sastāva (smilts un mālsmilts) augsnēm, stādvietai jābūt izvēlētai sagatavotās vagas vidusdaļā (dziļums 5-15cm) 1. att.;
- 5.2. slapjainu, āreņu, kūdreņu, kā arī damakšņa, vēra un gāršas meža augšanas apstākļu tipos uz mitrām vai smaga mehāniskā sastāva (smilšmāla un māla) augsnēm, stādvietai jābūt izvēlētai uz sagatavotās vagas „tiltiņa”;
- 5.3. „tiltiņš”- vagas slīpās nogāzes augšējā daļa pie velēnas minerālaugsnē vai atsegtā kūdrā, (skatīt 2. attēlu).



Atgāztas velēnas veidā apstrādātas augsnes parametri un piemērotākās stādvietas:

A_1 – vagas platums (40–70 cm), A_2 – velēnas platums (40–70 cm),

B_1 – vagas dziļums (15–30 cm), B_2 – velēnas biezums (15–25 cm).

2.att.. Stādīšanas vietas izvēle

6. Stādīšanas kvalitātes prasības

- 6.1. Stādīšana veicama sagatavoto augsnes joslu virzienā. Vietās, kur augsne nav sagatavota mehāniski, tā sagatavojama ar rokām, lai panāktu vienmērīgu atjaunojamās platības pārklājumu.
- 6.2. Pirms stādīšanas veicama agrotehniskā kopšana, ja konkurējošo lakstaugu, puskrūmu, koku un krūmu atvašu augstums pārsniedz divas trešdaļas no stādu garuma.
- 6.3. Iestājoties ilgstošam sausuma periodam (3-4 nedēļas), stādīšana pārtraucama.

6.4. Kailsakņiem ar uzlabotu sakņu sistēmu:

- 6.4.1. kailsakņus ar uzlabotu sakņu sistēmu uzglabājot maisos ilgāk par 2 dienām, tie pirms stādīšanas 12 stundas atdzirdināmi ūdenī. Tas nepieciešams, lai stādi uzņemtu mitrumu sākotnējam ieaugšanas procesam;
- 6.4.2. nepieciešamības gadījumā, ja nav iespējams izveidot stādīšanas spraugu, kas dziļāka par 25cm, tad pirms stādīšanas, saknes, kas garākas par 25cm saīsināmas. Tas veicams, nocērtot garākās saknes ar asu cirvi vai nogriežot ar nazi, bet ne īsāk par 20cm. Nekādā gadījumā nav pieļaujama garāko sakņu apraušana;
- 6.4.3. stādīšanas laikā pārvietojoties pa cirsmu, kailsakņi ar uzlabotu sakņu sistēmu ievietojami spainī vai cita veida slēgtā traukā. Nav pieļaujams, ka sakņu sistēmu pat īslaicīgi tiek pakļauta saules un vēja iedarbībai;
- 6.4.4. stādot izmantojams tikai atbilstošs stādīšanas inventārs (piemēram, lāpsta ar asmeni ne īsāku par 25cm, u.c.);
- 6.4.5. kailsakņi ar uzlabotu sakņu sistēmu līdz sakņu kaklam ievietojami izveidotajā stādīšanas spraugā, nepieļaujot sakņu palikšanu ārpus tās. Ja sagaidāma augsnes sēšanās, izkalšana, utt. sakņu kaklam jāatrodas 3-5 centimetri zem augsnes virskārtas;
- 6.4.6. pēc iestādīšanas augsni ap stādu obligāti piemin, tādā veidā sekmējot labāku sakņu kontaktu ar augsni un novēršot gaisa spraugu saglabāšanos.

6.5. Ietvarstādiem:

- 6.5.1. aizliegts stādīt MRM ar sasalušu augsnes substrātu, jo saknes līdz atkušana nenodrošina koka virszemes daļas apgādi ar ūdeni un barības vielām, kā rezultātā stāds var iet bojā;
- 6.5.2. pirms stādīšanas nodrošina augsnes substrāta vienmērīgu samitrināšanu (ar sauju saspiežot pareizi samitrināta stāda augsnes substrātu, no tā iztek **dažas** ūdens **piles**);
- 6.5.3. galvenais priekšnosacījums ietvarstāda ieaugumam - stādīšanas laikā jānodrošina mitrs sakņu kamola substrāts.
- 6.5.4. stādīšana veicama ar speciāliem stādāmiem stobriem. Stādāmā stobra diametram jābūt par 15% lielākam nekā ietvarstāda augsnes substrāta (ietvara) diametrs;
- 6.5.5. stāda tādā dziļumā, lai minerālaugsne 1- 2cm biezumā nosegtu ietvarstādu augsnes substrātu;
- 6.5.6. pēc iestādīšanas augsni ap stādu obligāti piemin, tādā veidā sekmējot labāku sakņu (augšņu substrāta) kontaktu ar augsni un novēršot gaisa spraugu saglabāšanos,
- 6.5.7. ietvarstāda stādīšana jāveic taisnā virzienā (horizontāli), nedrīkst stādīt slīpi.

7. Stādvieta skaita izvēle

- 7.1. Nodrošina optimālu stādvieta savstarpēju attālumu joslā (atkarībā no stādvieta skaita uz hektāra un vidējā starpjoslā attāluma) 1.7 – 2.3 m.
- 7.2. Stādīšanas shēmu izvēlas tādu, lai platībā pēc darbu izpildes būtu nodrošināts **vienmērīgs** stādvieta izvietojums, kas būtu nemazāk par 2000 gab/ha. Savukārt sugu sastāvam pa nogabala diagonāli jāatbilst formulai **7E3B**.
- 7.3. Atjaunojamajā/ieaudzējamajā platībā (līdz mežaudzes atzīšanai par atjaunotu) atjaunojamās/ieaudzējamās koku sugas un pieļaujamo koku sugu koku skaits nav pietiekams (mazāks par Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto minimālo koku skaitu platības vienībā), veicama atjaunojamās/ieaudzējamās platības papildināšana.
- 7.4. Kvalitātes prasību pārbaudei, vienmērīgi visā atjaunojamajā platībā, tiek ierīkoti parauglaukumi 2,82 m diametrā (25m²). Parauglaukumā saskaita visus iestādītos kociņus un pareizina ar 400, tādējādi iegūstot stādu skaitu uz 1 hektāru.
- 7.5. Ja mērījumu rezultātā atjaunojamās koku sugas un pieļaujamo koku sugu koku skaits nav pietiekams (mazāks par 1500 gab. uz hektāra), veicama mežaudzes papildināšana par darbu veicēja līdzekļiem.
- 7.6. Papildinot, pārstaigā visu platību un papildina ar ietvarstādiem vai kailsakņiem ar uzlaboto sakņu sistēmu nodrošinot vienmērīgu papildināto un pieļaujamo koku sugu koku izvietojumu.

II Kvalitātes prasības agrotehniskās kopšanas darbu izpildei

1. Agrotehniskās kopšanas mērķis – nopļaut konkurējošos lakstaugus, puskrūmus un mīkstos lapu kokus, lai uzlabotu stādīto un/vai dabiski izaugušo koku augšanas gaitu un izdzīvošanas iespējas.
2. Mērvienība: hektārs.
3. Kopšana jāizpilda vienmērīgi visā jaunaudzēs platībā.
4. Ja stādītie kociņi ir iznīkuši un attālums starp tiem ir lielāks par 3-4m, tad kopj dabiski izaugušos kokus, ja tādi ir, šādā prioritārā secībā: priede, egle, ozols, osis, bērzs, melnalksnis, liepa, goba, apse, baltalksnis.
5. Aizzēlumam jābūt nopļautam augstumā, kas nav lielāks par divām trešdaļām no stādīto kociņu augstuma vismaz 50 cm rādiusā ap katru kociņu.
6. Pieļaujams ka paliek neizkopti līdz 3% (trīs procentiem) kociņu (ja pāriet garām, neierauga).
7. Pļaušana jāveic maksimāli tuvu kociņam, bet nedrīkst pieļaut stumbra bojājumus. Pieļaujams atstāt dažas smilgas, nopļautas augstāk par kopjamā kociņa augstumu.
8. Pieļaujama bojāto kociņu skaits līdz 3% (trīs procentiem) no kopto kociņu skaita. Ja bojāto kociņu skaits pārsniedz 3% (trīs procentus) no kopto kociņu skaita, Izpildītājs par saviem līdzekļiem veic kociņu atjaunošanu atbilstoši jaunaudzēs koku sugai.
9. Kvalitātes prasību pārbaudei tiek ierīkoti parauglaukumi 2.82 m rādiusā ar platību 25m², kuros tiek veikta uzskaitē par izkoptajiem, bojātajiem un neizkoptajiem kociņiem.
10. Veicot darbus, jāievēro prasības vides piesārņojuma samazināšanai (vispārējās prasības vides aizsardzībai un par piesārņojuma novadīšanu apkārtējā vidē Latvijas Republikas teritorijā nosaka likums: „Vides aizsardzības likums” un likums: „Par piesārņojumu”) un darba drošību regulējošo normatīvo aktu prasības.

