


APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2012.gada 19.oktobrī  
Protokols Nr. MNP2012/54-1  
Komisijas priekšsēdētājs

  
\_\_\_\_\_/Ā.Vilšķērsts/

## ***NOLIKUMS***

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu*

**Iepirkumā**  
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu

**„Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2013.gadā”**

identifikācijas numurs: MNP2012/54

2012. gads



# SATURA RĀDĪTĀJS

## Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums .....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona .....	3
4.	Piegādātāji .....	3

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	3
9.	Informācijas konfidencialitāte .....	3

## Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	4
13.	Piedāvājumu saņemšana .....	5

## Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija.....	5
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība.....	5
16.	Sarakste, informācijas sniegšana .....	6

## Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem .....	6
18.	Piedāvājumā iekļaujamo dokumenti.....	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	7

## Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana .....	8
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji.....	9
22.	Iepirkumu komisijas tiesības .....	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi .....	10

## Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Tehniskā specifikācija.....	11
Pielikums Nr.2	Piedāvājuma forma .....	13
Pielikums Nr.3	Pretendenta pieredzes apkopojums .....	15
Pielikums Nr.4	Tehniskais piedāvājums .....	16
Pielikums Nr.5	Līguma projekts .....	18





## Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska iepirkuma līguma „Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2013.gadā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2012/54.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets: Madonas pilsētas tranzīta ielu ikdienas uzturēšana darbi saskaņā ar tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā arī – Darbi). Tehniskajā specifikācijā ir dots prognozējamais mērvienību daudzums gadā un līguma izpildē tas būs atkarīgs no pasūtītāja nepieciešamības un faktiskās situācijas (laika apstākļiem).

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs līgumu slēgs (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma izpildē materiālu (sāls un sāls – smilts maisījuma) piegādes (iekraušanas) vieta ir ne tālāk kā 5 (pieci) km no pasūtītāja noteiktās adreses: Gaujas iela 37, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2012.gada novembrī. Līguma Darbu izpildes laiks ir viens gads no līguma noslēgšanas dienas.

6.4. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas ar pasūtītāju ir jāvienojas par līguma parakstīšanas dienu un laiku.

6.6. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.7. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja tie nav līgumam pievienoti kā pielikums.

6.8. Pasūtītājs Darbu apmaksu veic līguma projektā noteiktajā kārtībā. Pasūtītājs neparedz līguma priekšapmaksu.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:** Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi.

8. **Iepirkuma līguma finansēšanas avots:** pašvaldības budžeta līdzekļi.

9. **Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.



## Piedāvājums un tā iesniegšana

### **10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2012.gada 13.novembra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2012.gada 13.novembra plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

### **11. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

### **12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), finanšu piedāvājumā ir jānorāda informācija par visiem personu apvienības dalībniekiem.

12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;

12.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda vienības cena, par kādu Piegādātājs veiks Darbus. Piedāvājuma cenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

12.12.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma Darbu izpildi, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.



- 12.12.5. Ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusī saraksti, pretendents gatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.
- 12.12.6. Piedāvājumā norādītā vienības cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārreķināta. Līgums ir vienības cenu līgums un kopējā līgumcena var tikt grozīta atkarībā no pasūtītājam nepieciešamā materiālu daudzuma.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

**12.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

12.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,**

**Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

**„Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2013.gadā”**

**identifikācijas numurs MNP2012/54**

**Aizliegts atvērt līdz 2012.gada 13.novembra plkst.10.00**

12.16.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

**13. Piedāvājumu saņemšana**

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai šādos gadījumos:

13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa,

13.4.2. Ja iepirkumu komisija līdz piedāvājumu atvēršanai ir pārtraukusi iepirkumu vai izbeigusi to bez rezultāta.

**Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

**14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

**15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā IEPIRKUMI. Tur pie attiecīgā iepirkuma nosaukums tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.



- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

#### **16. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

### **Prasības pretendentiem**

#### **17. Prasības pretendentiem:**

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un citi resursi pilnīgai Darbu izpildei.
- 17.3. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektās daļas nosacījumiem.
- 17.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību un/vai tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta, % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendentam piedāvājumā ir jānorāda visi līguma izpildē paredzētie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē apakšuzņēmēju nomaīņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.



17.7. Pretendentam ir vismaz trīs gadu pieredze līdzīgu darbu izpildē un pretendents ir uzrādījis, ka tam ir pieejama Darbu izpildei nepieciešamā tehnika.

17.8. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

**18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.

18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

18.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.

18.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.4.punktā noteiktās prasības.

18.5. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 17.4.punktā minēto sabiedrības līgumu.

18.6. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Pretendenta pieredzes apkopojums”.

18.7. Pretendenta apliecinājums, ka tam Darbu izpildei ir pieejami nepieciešamie materiālie un finanšu resursi, norādot sekojošas ziņas: galveno (atbilstoši Darba specifikai) nepieciešamo mašīnu un iekārtu nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, svarīgākie tehniskie dati un pieejamības apraksts (īpašumā vai: ja nomā, tad norādīt, no kā).

18.8. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.4 „Tehniskais piedāvājums”.

18.9. Pretendenta komersanta (saimnieciskās darbības veicēja) reģistrācijas apliecības kopija atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Personu apvienības gadījumā – katra apvienības dalībnieka komersanta (saimnieciskās darbības veicēja) reģistrācijas apliecības kopija.

18.10. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, par to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

18.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

18.12. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

18.13. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.

**19. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu daļībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šī nolikuma noteikumus.

19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.

19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.

19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.

19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).

19.7. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

19.8. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu sniegtajiem nodrošinājumiem.

19.9. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.

19.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

19.11. Pretendentam ir pienākums pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.



- 19.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.14. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

## **Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana**

- 20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.**
- 20.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajā tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.7.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.8.2. Ja Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām un/vai paredzēto Darbu izpildei, iepirkumu komisija ar pieņemto lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.



- 20.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā veiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.9.2. Ja pretendents nav pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.9.3. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo.
- 20.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai aritmētiski izlabotās cenas.
- 20.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka saņemtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā, izvērtējot konkrēto gadījumu, var pieprasīt pretendentam Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteikto informāciju. Komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 20.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta (5<sup>2</sup>)daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas lēmuma pieņemšanas dienā nav izdota agrāk kā vienu mēnesi, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija izziņu atkārtoti neprasa.
- 20.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.17. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem darbiem (pieredzi).
- 20.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

## **21. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs**

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un kurš ir ar viszemāko cenu.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs

darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

## **22. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 22.1. Veikt precizējumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievieojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras sarakstes. Ja iepirkuma procedūras dokumentos veicami grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 22.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

## **23. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 23.1. Izskatīt visu noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.



## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2013.gadā

- Madonas pilsētas tranzītielas ir:
  - 1.1. tranzīta Saules iela 1,094 km kopgarumā, kas ir iekļauta(-as) valsts 1.šķiras autoceļa P37 Pļaviņas (Gostiņi) – Madona – Gulbene maršruta turpinājumā;
  - 1.2. tranzīta Rūpniecības iela 6,469 km kopgarumā, kas ir iekļauta(-as) valsts 1.šķiras autoceļa P62 Krāslava – Preiļi – Madona ((Madonas apvedceļš) maršruta turpinājumā;
- Līguma izpildes termiņš ir 2013.gads.
- Līguma izpildes vieta ir Madonas pilsētas tranzītielas.
- Darbi veicami atbilstoši „Ceļu specifikācijas 2012” un (dokumenti pieejami VAS „Latvijas Valsts ceļi” mājas lapā internetā [www.lvceļi.lv](http://www.lvceļi.lv)).
- Vienības cenā ir jāiekļauj samaksa par materiālu un darbu pilnīgu izpildi, ieskaitot visus nodokļus un nodevas, kas maksājamas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
- Darbi ir jāuzsāk pēc ikreizēja uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja un jābeidz noteiktajos laikos. Darbi veicami saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un ievērojot darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
- Izpidāmie darbi un to prognozētie daudzumi līguma izpildē:

Nr.p. k.	Darbu veids	mērvienība	kopējais prognozētais daudzums gadā	vienības cena Ls bez PVN	kopējā cena Ls plānotajam apjomam bez PVN
<b>1.</b>	<b>Ielu, tiltu, satiksmes pārvadu uzturēšanas ziemā</b>				
1.1.	Ielu attīrīšana no irdena sniega	gājiena km	2054,10		
1.2.	Ielu kaisīšana ar sāls-smilts maisījumu	gājiena km	319,08		
1.3.	Ielu kaisīšana ar mitro sāli	gājiena km	462,20		
1.4.	Sniega izvešana no autoceļa	m <sup>3</sup>	652,05		
<b>2.</b>	<b>Satiksmes organizēšana</b>				
2.1.	Ceļazīmju ar laukumu līdz 0,3m <sup>2</sup> uzstādīšana (ar 1.klases atstarojošu materiālu) uz cinkota metāla staba	gb	10		
2.2.	Brauktuves apzīmējumu atjaunošana	m <sup>2</sup>	225		
<b>3.</b>	<b>Seguma uzturēšana</b>				
3.1.	Melnā seguma bedrīšu aizpildīšana ar bitumena un granīta šķembām	m <sup>2</sup>	121		
<b>4.</b>	<b>Ielu kopšana</b>				
4.1.	Ielu nomaļu apauguma noņemšana bez izvešanas uz atbērtni	m <sup>2</sup>	760		
4.2.	Ielu sāngrāvju tīrīšana ar grunts izvešanu uz atbērtni	m <sup>3</sup>	59		
				kopā bez PVN	-
				PVN	21%
				summa kopā ar PVN	-

- Ziemas uzturēšanas klase tranzīta ceļiem noteikta A1. Darbi jānodrošina 4 stundu laikā no snigšanas beigām vai apledošanas parādīšanās. Izpildītājam no 1.novembra jāorganizē ziemas

dienesta dežūras, dienesta informāciju savlaicīgi nododot arī Īpašumu uzturēšanas dienestam (slēdzot līgumu par sadarbību).

6. Sāls- smilts maisījumam jāatbilst tehniskajai specifikācijai, kas veidota no nātrija hlorīda un minerālo materiālu maisījuma. Minimālajam sāls daudzumam jābūt ne mazākam par 1200 kg/m<sup>3</sup>. Sāls graudi ne lielāki par 6mm. Minerāliem materiāliem jābūt raupjiem ar graudu saturu ne lielāku par 6,3 mm.
7. Bedrīšu aizpildīšana ar bitumena emulsiju jāveic atbilstoši Valsts Autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskajai specifikācijai (spēkā no 2007.gada 1.oktobra, apstiprināta VAS LVC, 21.12.2006, rīkojums nr. 488). Bitumena emulsijai jābūt ar bitumena saturu virs 58%. Izpildītājam jābūt iekārtai bitumena emulsijas uzglabāšanai un emulsijas temperatūras uzturēšanai.
8. Sāls graudu izmēram ir jābūt mazākam par 5mm (+/- 0,5 mm), ar ķīmisko sastāvu, kur NaCl ir vairāk par 97 % un apstrādāts ar pretsalipšanas materiālu.

Iepirkums  
„Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2013.gadā”  
identifikācijas numurs MNP2012/54

Pretendenta \_\_\_\_\_

**PIEDĀVĀJUMS**

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam atbilstoši nolikumā noteiktajam veikt iepirkumā izsludinātos pakalpojumus – veikt Tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbus Madonas pilsētā 2013.gadā par līguma kopējo cenu:

Nr.p.k.	Darbu veids	mērvienība	kopējais prognozētais daudzums gadā	vienības cena Ls bez PVN	kopējā cena Ls plānotajam apjomam bez PVN
<b>1.</b>	<b>Ielu, tiltu, satiksmes pārvadu uzturēšanas ziemā</b>				
1.1.	Ielu attīrīšana no irdena sniega	gājiena km	2054,10		
1.2.	Ielu kaisīšana ar sāls-smilts maisījumu	gājiena km	319,08		
1.3.	Ielu kaisīšana ar mitro sāli	gājiena km	462,20		
1.4.	Sniega izvešana no autoceļa	m <sup>3</sup>	652,05		
<b>2.</b>	<b>Satiksmes organizēšana</b>				
2.1.	Ceļazīmju ar laukumu līdz 0,3m <sup>2</sup> uzstādīšana (ar 1.klases atstarojošu materiālu) uz cinkota metāla staba	gb	10		
2.2.	Brauktuves apzīmējumu atjaunošana	m <sup>2</sup>	225		
<b>3.</b>	<b>Seguma uzturēšana</b>				
3.1.	Melnā seguma bedrīšu aizpildīšana ar bitumena un granīta šķembām	m <sup>2</sup>	121		
<b>4.</b>	<b>Ielu kopšana</b>				
4.1.	Ielu nomaļu apauguma noņemšana bez izvešanas uz atbērtņi	m <sup>2</sup>	760		
4.2.	Ielu sāngrāvju tīrīšana ar grunts izvešanu uz atbērtņi	m <sup>3</sup>	59		
			kopā bez PVN	-	
			PVN	21%	
			summa kopā ar PVN	-	

Apliecinām, ka:

1. līguma darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
2. piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visu līguma darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
3. mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas Pretendentiem.
4. kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:  
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.  
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)  
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods



Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

### Pretendenta pieredzes apkopojums

**Pretendenta pieredze:** informācija par veiktajiem pakalpojumiem iepriekšējos trīs gados norādot summu, laiku un pakalpojumu saņēmēja kontaktpersonu.

Gads	Līgumcena Ls bez PVN	Pasūtītājs, objekts, darbu veids	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis

*PIEZĪME: rindas pievienot pēc vajadzības.*

Pretendenta pārstāvis

\_\_\_\_\_ (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)



## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2013.gadā

1. Madonas pilsētas tranzīta ielas ir:
  - 1.1. tranzīta Saules iela 1,094 km kopgarumā, kas ir iekļauta(-as) valsts 1.šķiras autoceļa P37 Pļaviņas (Gostiņi) – Madona – Gulbene maršruta turpinājumā;
  - 1.2. tranzīta Rūpniecības iela 6,469 km kopgarumā, kas ir iekļauta(-as) valsts 1.šķiras autoceļa P62 Krāslava – Preiļi – Madona ((Madonas apvedceļš) maršruta turpinājumā;
2. Līguma izpildes termiņš ir 2013.gads.
3. Līguma izpildes vieta ir Madonas pilsētas tranzīta ielas.
4. Darbus veiks atbilstoši „Ceļu specifikācijas 2012” (dokumenti pieejami VAS „Latvijas Valsts ceļi” mājas lapā internetā [www.lvceļi.lv](http://www.lvceļi.lv)).
5. Vienības cenā ir iekļauta samaksa par materiālu un darbu pilnīgu izpildi, ieskaitot visus nodokļus un nodevas, kas maksājamas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
6. Darbus uzsāksim pēc ikreizēja uzdevuma saņemšanas no Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja un pabeigsim noteiktajos laikos. Darbus veiks saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un ievērojot darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasības, kā arī citus normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.
7. Izpildāmie darbi un to prognozētie daudzumi līguma izpildē:

Nr.p.k.	Darbu veids	mērvienība	kopējais prognozētais daudzums gadā	vienības cena Ls bez PVN	kopējā cena Ls plānotajam apjomam bez PVN
<b>1.</b>	<b>Ielu, tiltu, satiksmes pārvadu uzturēšanas ziemā</b>				
1.1.	Ielu attīrīšana no irdena sniega	gājiena km	2054,10		
1.2.	Ielu kaisīšana ar sāls-smilts maisījumu	gājiena km	319,08		
1.3.	Ielu kaisīšana ar mitro sāli	gājiena km	462,20		
1.4.	Sniega izvešana no autoceļa	m <sup>3</sup>	652,05		
<b>2.</b>	<b>Satiksmes organizēšana</b>				
2.1.	Ceļazīmju ar laukumu līdz 0,3m <sup>2</sup> uzstādīšana (ar 1.klases atstarojošu materiālu) uz cinkota metāla staba	gb	10		
2.2.	Brauktuves apzīmējumu atjaunošana	m <sup>2</sup>	225		
<b>3.</b>	<b>Seguma uzturēšana</b>				
3.1.	Melnā seguma bedrīšu aizpildīšana ar bitumena un granīta šķembām	m <sup>2</sup>	121		
<b>4.</b>	<b>Ielu kopšana</b>				
4.1.	Ielu nomaļu apauguma noņemšana bez izvešanas uz atbērtni	m <sup>2</sup>	760		
4.2.	Ielu sāngrāvju tīrīšana ar grunts izvešanu uz atbērtni	m <sup>3</sup>	59		
			kopā bez PVN		-
			PVN		21%
			summa kopā ar PVN		-

8. Ziemas uzturēšanas klase tranzīta ceļiem noteikta A1. Darbi jānodrošina 4 stundu laikā no snigšanas beigām vai apledošanas parādīšanās. Izpildītājs no 1.novembra organizē ziemas

dienesta dežūras, dienesta informāciju savlaicīgi nododot arī Īpašumu uzturēšanas dienestam (slēdzot līgumu par sadarbību).

9. Sāls - smilts maisījums atbilst tehniskajai specifikācijai: veidots no nātrija hlorīda un minerālo materiālu maisījuma. Minimālais sāls daudzums ir ne mazāks par 1200 kg/m<sup>3</sup>. Sāls graudi ne lielāki par 6mm. Minerālie materiāli ir raupji ar graudu saturu ne lielāku par 6,3 mm.
10. Bedrīšu aizpildīšana ar bitumena emulsiju tiks veikta atbilstoši Valsts Autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskajai specifikācijai (spēkā no 2007.gada 1.oktobra, apstiprināta VAS LVC, 21.12.2006, rīkojums nr. 488). Bitumena emulsijai ir ar bitumena saturu virs 58%. Izpildītājam ir iekārta bitumena emulsijas uzglabāšanai un emulsijas temperatūras uzturēšanai.
11. Sāls graudu izmērs ir mazāks par 5mm (+/- 0,5 mm), ar ķīmisko sastāvu, kur NaCl ir vairāk par 97 % un ir apstrādāts ar pretsalīpšanas materiālu.

Līguma Darbu izpildē norīkotais darbu vadītājs (pārstāvis) ir.....

.....  
(speciāliste vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr. u.c. saziņas līdzekļi).

Pretendenta pārstāvis

.....  
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)



**UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. ....**

Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2013.gadā

Madonā,

2012.gada .....

**Madonas novada pašvaldība** priekšsēdētāja Andreja Ceļapītera personā, kurš darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada pašvaldības sēdes lēmumu (protokols Nr.1.; 2.p.), turpmāk tekstā – **Pasūtītājs, uzvarētājs, tās pārstāvja** ..... personā, kurš(-a) darbojas saskaņā ..... [pilnvarojuma dokuments], turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, un, pamatojoties uz 2010.gada 15.oktobra deleģēšanas līgumā, kas noslēgts starp Satiksmes ministriju un valsts akciju sabiedrību „Latvijas Valsts ceļi” doto pilnvarojumu slēgt līgumus par valsts autoceļu uzturēšanu, būvniecību un pakalpojumiem, kas tiek finansēti no valsts autoceļu tīkla finansējumam paredzētiem līdzekļiem, valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi” valdes locekļa Alda Lāča personā, kurš darbojas saskaņā ar 2011.gada 10.oktobra valdes lēmumu (protokols Nr.20, 1.§), turpmāk tekstā - **LVC**, visi kopā saukti – **Puses**, saskaņā ar programmu „Līdzfinansēšana pilsētu tranzīta ielu ikdienas uzturēšanā 2013.gadā” un Pasūtītāja iepirkumā „Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2013.gadā”, identifikācijas numurs MNP2012/54, iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, noslēdz šādu līgumu:

**Līguma priekšmets**

1. Šī līguma priekšmets ir **Pasūtītāja** tranzīta Saules iela 1,094 km kopgarumā, kas ir iekļauta valsts reģionālā autoceļa maršrutā P37 Pļaviņas (Gostīni) – Madona – Gulbene no km 42,668 līdz km 42,762 un tranzīta Rūpniecības ielas 6,469 km kopgarumā, kas ir iekļauta valsts reģionālā autoceļa P62 Krāslava – Preiļi – Madona (Madonas apvedceļš) no km 141,820 līdz 148,289, ikdienas uzturēšanas darbu veikšana 2012.gadā, turpmāk tekstā – **Darbs**.

**Līgumslēdzēju pušu saistības**

**2. Izpildītājs** apņemas:

- 2.1. izpildīt **Darbu** saskaņā ar **Darba** tāmi (līguma 1.pielikums), **Darba** izpildes kalendāro grafiku (līguma 2.pielikums) un **Pasūtītāja** tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskām specifikācijām (līguma 3.pielikums);
- 2.2. izpildīt **Darbu** ar saviem materiāliem, tehniku un darbaspēku;
- 2.3. izpildīt **Darbu** saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 9.marta noteikumiem Nr.224 „Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpildes kontroli” un Ministru kabineta 2001.gada 2.oktobra noteikumiem Nr.421 „Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”;
- 2.4. nodrošināt **Pasūtītāja Madonas** pilsētas tranzīta Saules un Rūpniecības ielu, kas ir iekļautas valsts reģionālo autoceļu P37 UN P62 maršrutos, uzturēšanu atbilstoši A1 uzturēšanas klases prasībām.
- 2.5. katru mēnesi, ne vēlāk kā 5 dienas pēc atskaites mēneša beigām, iesniegt **LVC** un **Pasūtītājam Pasūtītāja** akceptētu aktu par mēnesī izpildīto darbu pieņemšanu un attiecīgu rēķinu. **LVC** iesniedzamajā rēķinā norādīt šādus maksātāja rekvizītus:

Maksātājs	<b>LR Satiksmes ministrija</b>
Reģistrācijas Nr.	90000088687
PVN maksātāja reģistrācijas Nr.	LV90000088687
Adrese	Gogoļa ielā 3, Rīgā, LV 1743
Bankas nosaukums	Valsts kase
Bankas kods	TRELLV22
Bankas konta Nr.	LV62 TREL 2170389081000

**3. Pasūtītājs** apņemas:

- 3.1. kontrolēt **Izpildītāja** veiktā **Darba** atbilstību šī līguma 2.1., 2.2., 2.3. un 2.4. punktu prasībām;

- 3.2. pieņemt **Izpildītāja** izpildīto **Darbu** vienu reizi mēnesī saskaņā ar aktu par mēnesī izpildītā **Darba** pieņemšanu, kas sastādīts saskaņā ar līguma noteikumiem;
  - 3.3. samaksāt **Izpildītājam** līgumcenu no pašvaldības budžeta, par faktiski padarītā **Darba** izpildīšanu, pabeigšanu un pēc visu defektu novēršanas saskaņā ar vienības cenām, kas norādītas līguma 1.pielikumā, un līguma 2.,3.pielikumu.
4. **LVC** apņemas samaksāt līgumcenu no Satiksmes ministrijas līdzfinansējuma līdzekļiem **Izpildītājam** par faktiski padarītā **Darba** izpildīšanu, pabeigšanu un pēc visu defektu novēršanas saskaņā ar vienības cenām, kas norādītas līguma 1.pielikumā, un līguma 2., 3.pielikumu.

#### Līgumcena un norēķinu kārtība

5. Kopējā līgumcena par **Darba** izpildi 2013.gadā ir Ls ..... (summa vārdiem), kas sastāv no samaksas par **Darba** izpildi Ls ..... (summa vārdiem) un pievienotās vērtības nodokļa (21%) Ls ..... (summa vārdiem), kurā ir ietverta:
  - 5.1. līgumcena no pašvaldības budžeta Ls ..... (summa vārdiem), kas sastāv no samaksas par **Darba** izpildi Ls ..... (summa vārdiem) un pievienotās vērtības nodokļa (21%) Ls ..... (summa vārdiem);
  - 5.2. līgumcena no Satiksmes ministrijas līdzfinansējuma Ls ..... (summa vārdiem), kas sastāv no samaksas par **Darba** izpildi Ls ..... (summa vārdiem) un pievienotās vērtības nodokļa (21%) Ls ..... (summa vārdiem).
6. Savstarpējie norēķini par izpildīto **Darbu** tiek veikti vienu reizi mēnesī.
7. **Pasūtītājs** vai **LVC** maksājumus **Izpildītājam** veic 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc pareizi sagatavoto apmaksas dokumentu iesniegšanas dienas **Pasūtītājam** vai **LVC**.

#### Līgumsods un nepārvarama vara

8. Par pieļautajām atkāpēm no šī līguma 2.3. un 2.4.punkta noteikumiem **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu 100 (viens simts) latu apmērā par katru atklāto gadījumu divdesmit dienu laikā pēc **Pasūtītāja** pretenzijas saņemšanas dienas.
9. Par maksājumu kavēšanu **LVC** vai **Pasūtītāja** vainas dēļ, **LVC** vai **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no aizkavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no aizkavētā maksājuma summas.
10. **LVC** vai **Pasūtītājs** nemaksā **Izpildītājam** līgumsodu, ja šā līguma izpildes gaitā pieņemti tādi normatīvie akti, kas ietekmē **LVC** vai **Pasūtītāja** saistību izpildi un, kurus **LVC** vai **Pasūtītājs** nevarēja paredzēt un ietekmēt.
11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo **Puses** no šī līguma saistību izpildīšanas.
12. **Puses** nav atbildīgas par šā līguma daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja šī neizpilde ir saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, kurus attiecīgā puse nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir stihiskas nelaiemes, ugunsgrēki, plūdi un citas dabas stihijas, masveida saslimšana, kā arī jebkura veida militārās operācijas, ekonomiskās blokādes, streiki, eksporta vai importa aizliegumi, likumdošanas izmaiņas un tamlīdzīgi apstākļi, kas ietekmē **Pušu** saistību izpildes iespējamību.
13. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, ir pienākums triju darba dienu laikā informēt pārējās puses. Ja šī līguma turpmāka izpilde nav iespējama, **Puses** sastāda darba nodošanas - pieņemšanas aktu un **Izpildītājs** diennakts laikā pēc akta saņemšanas atstāj darba vietas drošībā un kārtībā, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

#### Līguma termiņš un līguma izbeigšana

14. Šis līgums stājas spēkā 2013.gada 1.janvārī un ir spēkā līdz 2013.gada 31.decembrim.



15. **Pusēm** ir tiesības prasīt līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja puse nepilda šī līguma noteikumus un par iespējamo līguma izbeigšanu pārējās puses ir rakstiski brīdinātas 2 (divas) nedēļas iepriekš un brīdinājumā norādītajā termiņā, kas nav īsāks par 14 (četrpadsmit) darba dienām, puse nav novērsusi brīdinājumā norādītos līgumsaistību pārkāpumus.

#### **Citi noteikumi**

16. Jautājumi, kuri nav paredzēti šajā līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

17. Līdz ar šī līguma stāšanos spēkā, visas **Pušu** iepriekšējās mutiskās vai rakstiskās vienošanās par šī līguma priekšmetu, ir atzīstamas par spēkā neesošām, izņemot iepirkuma „Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2013.gadā”, identifikācijas numurs MNP2012/54, dokumentos noteikto.

18. Visi šī līguma grozījumi un papildinājumi tiek izteikti rakstveidā. Tie ir pievienojami līgumam kā pielikumi un no to parakstīšanas dienas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

19. **Puses** vienojas, ka strīdus un domstarpības, ja tādas radīsies saistībā ar šo līgumu un šī līguma darbības laikā, **Puses** centīsies atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās ceļā strīdu nebūs iespējams atrisināt, to nodos izskatīšanai tiesā.

20. Šis līgums ir saistošs **Pusēm**, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.

21. Ja kādai no pusēm šī līguma darbības laikā mainās juridiskā adrese vai maksājumu rekvizīti, par to nekavējoties rakstiski tiek informētas pārējās puses.

22. Šis līgums sastādīts 3 eksemplāros latviešu valodā uz ... lapām, tai skaitā 3 pielikumi uz ... lapām, kam ir vienāds juridisks spēks, pa vienam eksemplāram katrai **Pusei**.

#### **Līguma pielikumi:**

1.pielikums – tāme Madonas pilsētas Saules ielas (līdz krustojumam ar Rūpniecības ielu) un Rūpniecības ielas, kas ir iekļautas valsts reģionālo autoceļu P37 un P62 maršrutos 7,563 km kopgarumā ikdienas uzturēšanas darbiem 2013. gadā.

2.pielikums – kalendārais grafiks Madonas pilsētas Saules ielas (līdz krustojumam ar Rūpniecības ielu) un Rūpniecības ielas, kas ir iekļautas valsts reģionālo autoceļu P37 un P62 maršrutos 7,563 km kopgarumā ikdienas uzturēšanas darbiem 2013. gadā;

3.pielikums – iepirkuma „Tranzīta ielu ikdienas uzturēšana Madonas pilsētā 2013.gadā”, identifikācijas numurs MNP2012/54, dokumentācija, tai skaitā iepirkuma laikā veiktā sarakste, tehniskā specifikācija un Izpildītāja piedāvājums minētajā iepirkumā.

#### **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

Pasūtītājs:

Madonas Novada pašvaldība, LV-4801, Madonā, Saieta laukumā 1, reģistrācijas Nr.LV90000054572, AS „SEB banka”, kods UNLALV2X030, konta Nr.LV37 UNLA 0030 900 130 116.

Izpildītājs:

Nosaukums, adrese, reģistrācijas, AS ...banka, konta Nr..

LVC:

Valsts akciju sabiedrība „Latvijas Valsts ceļi”, LV-1050, Rīgā, Gogoļa ielā 3, vienotais reģistra Nr. 40003344207.

Pasūtītājs

Izpildītājs

LVC

**Priekšsēdētājs**

Direktors

**Valdes loceklis**

A. Ceļapīters

A. Lācis