

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2012.gada 11.oktobrī
Protokols Nr. MNP2012/52-1
Komisijas priekšsēdētājs


_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu

„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2012/52

2012. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
13.	Piedāvājumu saņemšana	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija.....	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība.....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentiem

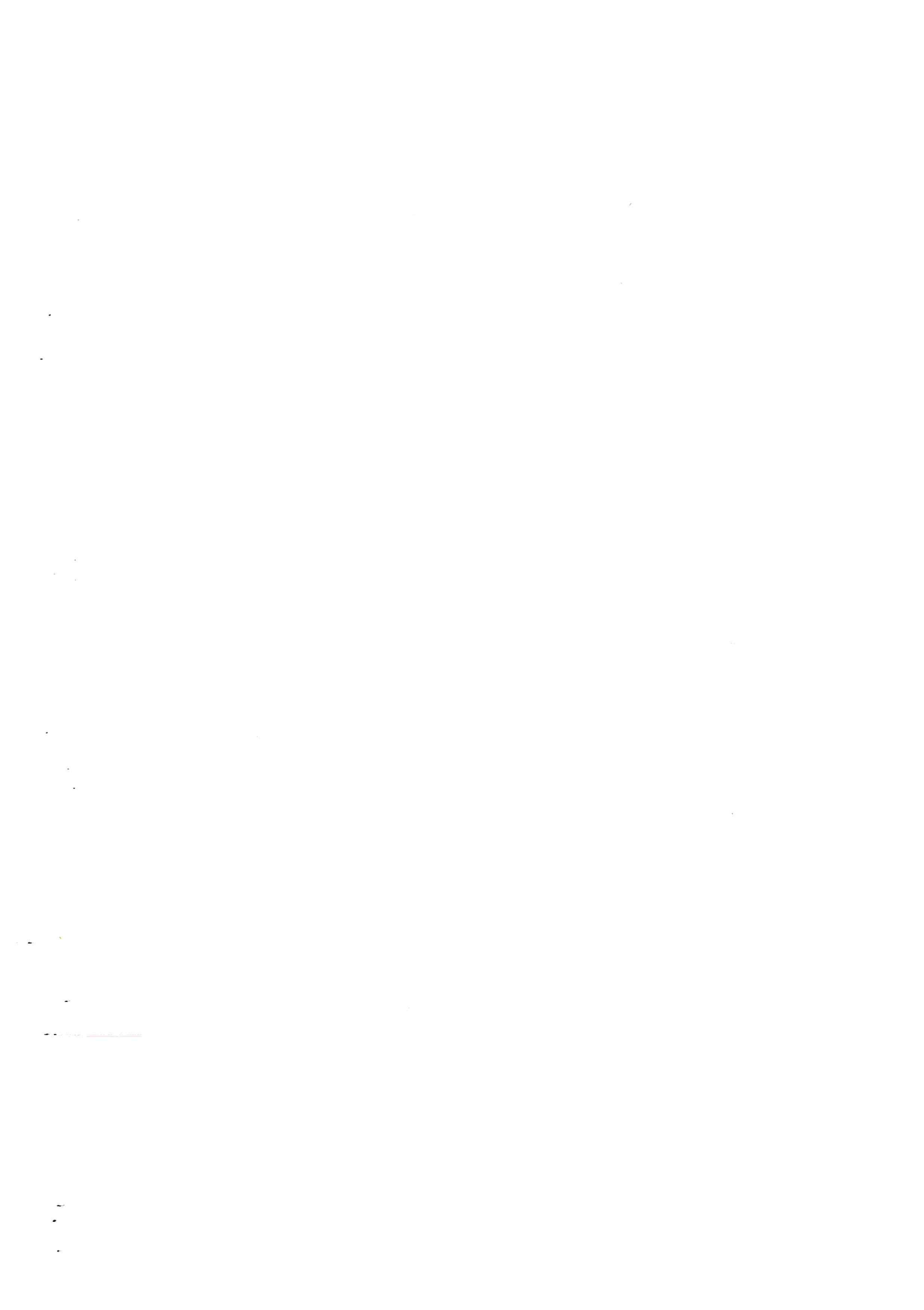
17.	Prasības pretendentiem	7
18.	Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti.....	8
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana	9
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji.....	11
22.	Iepirkumu komisijas tiesības	11
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija.....	12
Pielikums Nr.2 Finanšu piedāvājuma forma	16
Pielikums Nr.3 Vispārīgās vienošanās (Līguma) projekts	18



Vispārīga informācija

1. Uzaicinājums:

1.1. Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska pakalpojumu līguma „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic sekojošo pašvaldības teritoriālo vienību pārvaldes iestāžu vajadzībām un Madonas pilsētas iestāžu vajadzībām:

- 1.2.1. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
- 1.1.2. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
- 1.1.3. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
- 1.1.4. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
- 1.1.5. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
- 1.1.6. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
- 1.1.7. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
- 1.1.8. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
- 1.1.9. Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde;
- 1.1.10. Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde;
- 1.1.11. Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde;
- 1.1.12. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
- 1.1.13. Madonas novada Sarkanu pagasta pārvalde;
- 1.1.14. Madonas novada Vestienas pagasta pārvalde;
- 1.1.15. Madonas novada pašvaldība (administrācija).

1.2. Iepriekšminētās pagastu pārvaldes ir apdrošinājumaņēmēji attiecībā uz nekustamo un kustamo īpašumu, kas atrodas šo pagastu teritorijā. Par Madonas pilsētas teritorijā esošo nekustamo un kustamo īpašumu apdrošinājumaņēmējs ir Madonas novada pašvaldība.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2012/52.

3. Pasūtītāja kontaktpersona:

Kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. Piegādātāji: iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:

- 5.1. Madonas novada pašvaldība apdrošina nekustamo un kustamo īpašumu uz vienu gadu atjaunošanas vērtībā atbilstoši tehniskajai specifikācijai (nolikuma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija”). Par apdrošināmo mantu šajā iepirkumā galvenokārt tiek uzskatīti pamatlīdzekļi.
- 5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. Informācija par iepirkuma līgumu:

- 6.1. Pasūtītājs slēgs Vispārīgās vienošanās līgumu (turpmāk tekstā arī – līgums) saskaņā ar nolikuma pielikumu „Vispārīgās vienošanās (līguma) projekts” ar vienu pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 6.2. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, 2012.gada 1.novembrī.
- 6.3. Līgums stājas spēkā 2012.gada 2.novembrī un tas ir spēkā vienu kalendāro gadu, līdz 2013.gada 1.novembrim.
- 6.4. Tekošajā apdrošināšanas gadā nav bijušas būtiskas atlīdzības izmaksas.

- 6.5. Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu sarakstā ir norādīts prognozējamais apjoms, kas līguma izpildes laikā var tikt grozīts (papildināts vai samazināts) atkarībā no faktiskās situācijas. Līguma darbības laikā, veicot grozījumus apdrošināšanas līgumā, līguma noteikumi, tarifi un citi nosacījumi nemainās.
- 6.6. Līgums būs fiksētās cenas līgums, un tajā visā darbības laikā nevarēs ieviest nekādas cenu (tarifu) izmaiņas. Kopējā līgumcena var tikt grozīta tikai tādā gadījumā, ja tiek grozīts (papildināts vai samazināts) nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu saraksts.
- 6.7. Apdrošinājuma ņēmējs ir nolikuma 1.punktā nosauktās pašvaldības iestādes.
- 6.8. Katrs apdrošinājuma ņēmējs apdrošināšanas prēmijas maksājumus veic atsevišķi.
- 6.9. Apdrošināšanas prēmiju maksājumus ir paredzēts veikt četros maksājumos. Līguma izpildes laikā apdrošinājuma ņēmējs ar pakalpojuma sniedzēju var vienoties par citu maksājumu grafiku, ja tādejādi nepalielinās līgumcena.
- 6.10. Pasūtītājs neprasa līguma izpildes nodrošinājumu.
- 6.11. Pretendents, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ar Pasūtītāju vienojas par konkrētu līguma slēgšanas dienu un laiku. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs un nosūta uzaicinājumu ierasties uz līguma slēgšanu.
- 6.12. Ja izraudzītais Pretendents pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma Līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma Līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem.
- 6.13. Iepirkuma līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja tie līgumam nav pievienoti kā pielikums.
- 6.14. Pasūtītājs iepirkumā kā ekspertu piesaista apdrošināšanas brokeri. Apdrošināšanas brokeris ir licencēta apdrošināšanas brokeru sabiedrība SIA „DIRECT Latvia”, reģistrācijas numurs 40103365690, kas saskaņā ar pasūtītāja 09.10.2012.izsniegto pilnvaru (apdrošināšanas brokera pilnvarojums), veic visu pasūtītāja apdrošināšanas līgumu apkalpošanu un pārraudzību, saņemot kopējo atlīdzību 20% apmērā no Līgumā noteiktās līgumcenas (parakstītās apdrošināšanas prēmijas).

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

- 7.1. Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.
- 7.2. Ja piedāvājuma sagatavošanai ieinteresētajam piegādātājam ir nepieciešama nekustamā un kustamā īpašuma apskate, to ir iespējams veikt tikai ieinteresētā piegādātāja (pretendenta) pilnvarotajai personai, iesniedzot pilnvaru nolikuma 3.punktā norādītajai pasūtītāja kontaktpersonai un iepriekš vienojoties ar attiecīgās pagasta/pilsētas pārvaldes vadītāju par objektu apskates laiku.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Madonas novada pašvaldības un katra apdrošinājuma ņēmēja budžeta līdzekļi.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:
iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;
iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.
- 10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2012.gada 24.oktobra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
- 10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2012.gada 24.oktobrī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc

Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

12.10. Uz piedāvājuma titullapas ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmo Darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;

12.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

12.12.3. Finanšu piedāvājuma tāme sagatavojama pamatojoties uz nolikuma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” dotajām ziņām un, ja nepieciešams, ņemot vērā „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts” esošo informāciju.

12.12.4. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks Līguma Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

12.12.5. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma Darbu izpildi, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.

12.12.6. Atlīdzība par noslēgtajiem un apkalpotajiem apdrošināšanas līgumiem ir apdrošināšanas prēmijas sastāvdaļa un to pasūtītāja brokerim līguma izpildes laikā izmaksā apdrošināšanas sabiedrība.

12.12.7. Ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus (saraksti), pretendents gatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.

12.12.8. Piedāvājumā norādītā cena (tarifs) tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Līguma kopējā cena var tikt pārrēķināta Līguma projektā paredzētajos gadījumos.

12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.

12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.

12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.16. Piedāvājuma aploksnē noformējums:

12.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”

identifikācijas numurs MNP2012/52

Aizliegts atvērt līdz 2012.gada 24.oktobra plkst.10.00

12.16.2. Uz aploksnē (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. Piedāvājumu saņemšana

13.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnē (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnē izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

13.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

13.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnē (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

13.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai šādos gadījumos:

13.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa,

13.4.2. Ja iepirkumu komisija līdz piedāvājumu atvēršanai ir pārtraukusi iepirkumu vai izbeigusi to bez rezultāta.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma, kā arī Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts, kas drošības apsvērumu dēļ netiek publicēts pasūtītāja mājaslapā internetā. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

14.2. Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētajā sarakstā ir iekļautas ziņas par ēkām (adrese, platība, celtniecības materiāls, uzcelšanas gads un kapitālā remonta gads, apsardzes un ugunsdrošības esamība) un to pielietojumu, kā arī detalizēts atšifrējums nekustamā īpašuma summām.

15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem, izņemot „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizētais saraksts”, Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī

informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

- 15.2. Madonas novada pašvaldības iestāžu nekustamā un kustamā īpašuma detalizētos sarakstus, kas drošības apsvērumu dēļ netiek publicēti, ikviens ieinteresētais piegādātājs, pilnvarojot savu pārstāvi, var iegūt (bez maksas) uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00 (vēlams iepriekš sazināties pa tāl.Nr.64860571) vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Ieinteresētā piegādātāja pilnvarotajai personai ir jāiesniedz atbilstoša pilnvara (oriģināls), lai saņemtu Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma detalizēto sarakstu. Pilnvaru iesniedz papīra formātā vai elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Minēto sarakstu izsniedz papīra formātā vai elektroniski ieinteresētā piegādātāja elektronisko datu nesējā vai ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pilnvarā norādīto e-pasta adresi.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Pretendentam Darbu izpildei ir normatīvo aktu prasībām atbilstoša sertifikācija, kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un finanšu resursi pilnīgai līguma Darbu izpildei.
- 17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visiem tās dalībniekiem savstarpēji ir jānoslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgums atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.

- 17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un vienlaicīgi ar līguma izpildes nodrošinājumu pasūtītājam ir jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību un/vai tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta, % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju nomaina notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.6. Pretendentam ir licence apdrošināšanas darbībai sekojošos apdrošināšanas veidos: apdrošināšana pret citiem zaudējumiem; apdrošināšana pret uguns un dabas stihiju postījumiem.
- 17.7. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 17.8. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.
- 18.4. Parakstīts nolikuma pielikums Nr.1 „Tehniskā specifikācija”.
- 18.5. Apdrošināšanas noteikumi. (Visi pretendenta apdrošināšanas noteikumi, kas ir jāievēro paredzamā līguma izpildē.)
- 18.6. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.7. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – ir jāiesniedz pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.8. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 17.3.punktā un 17.5.punktā minēto vienošanos (ja attiecināms).
- 18.9. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendenti/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa. Personu apvienības gadījumā – katra apvienības dalībnieka komersanta reģistrācijas apliecības kopija.
- 18.10.Pretendenta licences apdrošināšanas darbībai, ko izsniegusi kompetenta Latvijas Republikas institūcija, kopija. Pretendentam licence ir nepieciešama sekojošos apdrošināšanas veidos: apdrošināšana pret citiem zaudējumiem; apdrošināšana pret uguns un dabas stihiju postījumiem.
- 18.11.Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 18.12.Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.13.Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.
- 18.14.Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka pretendentam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai, ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.

- 19.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī citu publicēto informāciju).
- 19.6. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.9. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi un ar savu lēmumu nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības vai nemaina ekonomisko līdzsvaru par labu izpildītājam.
- 19.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās iepirkumā, un iepirkumā piesaistītais eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrit izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrit par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
 - 20.6.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
 - 20.6.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam Pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.

- 20.7. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.8.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.8.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.9.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis (kvalifikācija) neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta tehnisko un profesionālo spēju un tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto tehnisko prasību līmenim.
- 20.10.1. Ja Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām un/vai paredzēto Darbu izpildei, iepirkumu komisija ar pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.10.2. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā veiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.3. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.11. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumu cenas nepārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas.
- 20.13. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 20.14. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma panta (5²) daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas lēmuma pieņemšanas dienā nav izdota agrāk kā vienu mēnesi, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.
- 20.15. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.17. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze.
- 20.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu

atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

20.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma līguma priekšmetam.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs

21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un kurš ir ar viszemāko cenu.

21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtīt arī pa pastu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

22.1. Veikt precizējumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras sarakstes. Ja iepirkuma procedūras dokumentos veicami grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.

22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem.

22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

22.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

23.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5. punktu pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Iepirkums

„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”,
identifikācijas numurs MNP2012/52

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I Tiek apdrošinātas Madonas novada pašvaldības iestāžu nekustamais un kustamais īpašums uz vienu gadu.

- 1.1. Nekustamais īpašums ir jāapdrošina pasūtītāja norādītajā atjaunošanas vērtībā kā ēku komplekss saskaņā ar pielikumā norādīto sarakstu (uzrādot apdrošināšanas prēmiju sadalījumu pa apdrošinājuma ņēmējiem).
- 1.2. Nekustamais īpašums, teritorijas labiekārtojums un inženierbūves tiek apdrošinātas iekļaujot visas to būtiskās sastāvdaļas, t.i.:
 - 1.2.1. ēka - ar zemi stacionāri saistītas ēkas konstrukcijas un ēkas būtiskas sastāvdaļas, iekļaujot konstruktīvos elementus, iekšējo un ārējo apdari, stiklojumu, ēku nojumes marķīzes), žalūzijas, videokameras, u.c. ēkas konstrukcijas, ko nevar mainīt.
 - 1.2.2. labiekārtojums, iekļaujot nožogojumus, vārtus, paceļamās barjeras, stacionāri pie zemes piestiprinātus apgaismojuma ķermeņus, stacionāri pie zemes piestiprinātus karogu mastus, soliņus, galdus, bērnu izklaides laukumus, iebūvētas strūklakas, āra baseinus, statujas, teritorijā esošus ceļus, celiņus un bruģi.
 - 1.2.3. inženierbūves
 - 1.2.3.1. - iebūvētās komunikācijas un aprīkojumu, kas ir šo ēku neatņemamas sastāvdaļas, ir stacionāri savienotas ar ēku un paredzētas to ekspluatācijai (apkures, gāzes apgādes, ūdensapgādes, kanalizācijas, elektroapgādes, sakaru, ventilācijas, gaisa kondicionēšanas sistēmas un iekārtas, sanitārtehnika, ugunsdzēsības aprīkojums un pretiekļūšanas ierīces, lifti u.tml.).
 - 1.2.3.2. - ielu apgaismojuma laternas (balsti ar gaismekļiem).
 - 1.2.3.3. - pieturvietu nojumes.
 - 1.2.4. ārējās inženiertehniskās komunikācijas
 - 1.2.4.1. - kas atrodas apdrošināšanas līguma darbības vietā, atzarojas no apdrošinātā objekta līdz pieslēgumam publiskajiem tīkliem, un par kuriem Apdrošinātais ir juridiski atbildīgs attiecībā uz šo komunikāciju ekspluatāciju un remontu.
- 1.3. Kustamais īpašums (Manta) ir jāapdrošina pasūtītāja norādītajā uzskaites vērtībā. Par apdrošināmo mantu šajā iepirkumā galvenokārt tiek uzskatīti pamatlīdzekļi un tehnoloģiskās iekārtas, elektroniskas iekārtas, darbgaldī, biroja tehnika, mēbeles, aprīkojums, inventārs, krājumi (preces, izejvielas un iepakojuma materiāli, nepabeigti un gatavie ražojumi) un citas kustamas ķermeniskas lietas, kuras tiek apdrošināta saskaņā ar polisei pievienoto sarakstu, vai, ja šāds saraksts nav pievienots, tad tiek uzskatīts, ka ir apdrošināta visa manta, kura pēc sava pielietojuma un funkcionalitātes iekļaujas polisē norādītajās mantu grupās.

II Katrs apdrošinājuma ņēmējs apdrošināšanas prēmijas maksājumus veic atsevišķi. Apdrošinājuma prēmiju maksājumi tiek veikti četros maksājumos. Līguma izpildes laikā apdrošinājuma ņēmējs ar pakalpojuma sniedzēju var vienoties par citu maksājumu grafiku, ja tādējādi nepalielinās Līgumcena.

III Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas objektu sarakstā ir norādīts prognozējamais apjoms, kas Līguma izpildes laikā var tikt grozīts (papildināts vai samazināts) atkarībā no faktiskās situācijas. Līguma darbības laikā, veicot grozījumus apdrošināšanas līgumā, līguma noteikumi, tarifi un citi nosacījumi nemainās. Piedāvājumā minētie apdrošināšanas nosacījumi (tai skaitā, vidējā apdrošināšanas likme) tiek nodrošināti arī visiem jaunajiem objektiem, kurus Pasūtītājam ir nepieciešamas apdrošināt un kurus līguma darbības laikā pievieno apdrošināmo objektu sarakstam.

IV Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma saraksts:

Nr.p.k.	Apdrošinājumaņēmējs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībās LVL	
		Nekustamais īpašums	Kustamais īpašums
1.	Aronas pagasta pārvalde	3 202 500	21 860
2.	Barkavas pagasta pārvalde	3 058 250	51 473
3.	Bērzaunes pagasta pārvalde	2 626 437	49 208
4.	Dzelzavas pagasta pārvalde	7 735 965	85 720
5.	Kalsnavas pagasta pārvalde	4 388 950	68 302
6.	Lazdonas pagasta pārvalde	1 204 800	43 058
7.	Liezēres pagasta pārvalde	2 305 750	39 798
8.	Ļaudonas pagasta pārvalde	4 485 700	84 044
9.	Madonas novada pašvaldība	22 625 599	1 967 897
10.	Mārcienas pagasta pārvalde	3 033 700	29 261
11.	Mētrienas pagasta pārvalde	1 965 400	22 629
12.	Ošupes pagasta pārvalde	3 055 930	80 248
13.	Praulienas pagasta pārvalde	3 276 850	29 393
14.	Sarkaņu pagasta pārvalde	2 102 515	14 044
15.	Vestienas pagasta pārvalde	2 583 340	57 886
KOPĀ		67 651 686	2 644 821
PAVISAM KOPĀ		70 296 507	

V APDROŠINĀTIE RISKI - Pretendenta piedāvājumā un apdrošināšanas noteikumos apdrošinātie riski nedrīkst būt iztulkoti šaurāk kā tehniskajā specifikācijā norādīts:

1. UGUNS RISKS

1.1. UGUNSGRĒKS

Ar ugunsgrēku saprot iepriekš neparedzētu un nekontrolējamu degšanu ar atklātu liesmu, kura izcēlusies no ugunij neparedzētas vai paredzētas vietas, tai turpinot patstāvīgi izplatīties tālāk, t.sk. ugunsgrēka rezultātā radušos dūmu, sodrēju un ugunsdzēsības līdzekļu (ūdens, putas, u.tml.) iedarbība.

1.2. ZIBENS SPĒRIENS

Ar zibens (t.sk. lodveida) spērienu saprot tiešu un netiešu zibens iedarbību uz apdrošināšanas objektu, neatkarīgi no tā vai šis notikums ir vai nav izraisījis ugunsgrēku.

1.3. EKSPLOZIJA

Ar eksploziju saprot momentānu (eksplozīvu) vielas vai maisījuma ķīmisku pārvērtību, kas rada paaugstinātu spiedienu (triecienvilni). Ar tvertnes (katla, cauruļvada u. tml.) eksploziju saprot pēkšņu ārdošu spiediena spēka izpausmi, kad tvertnes sienas ir plīsušas tādā mērā, ka notiek pēkšņa spiediena izlīdzināšanās starp tvertnes iekšpusi un ārpusi.

1.4. SODRĒJI UN DŪMI

Ar sodrēji un dūmi saprot neparedzētas, nekontrolējamas degšanas rezultātā sodrēju un dūmu radītos bojājumus īpašumam gan vizuālos (piem. nokvēpušas sienas), gan sajūtamus (piem. dūmu smaka telpās).

2. DABAS STIHIJAS RISKS

2.1. VĒTRA

Ar vētru saprot gaisa masas plūsmu, kuras vidējais ātrums ir ne mazāk kā 17,2 metri sekundē. Ja apdrošināšanas gadījuma vietā vēja ātrumu nav iespējams noteikt, tad uzskatāms, ka vētra ir bijusi, ja apdrošinātā objekta apkārtnē gaisa masas pārvietošanās izraisījusi bojājumus arī labā stāvoklī uzturētām pret vētru tikpat noturīgām ēkām vai būvēm.

2.2. KRUSA

Ar krusu saprot dažādas formas, lieluma un svara ledus gabalu nokrišņus, kas nokrīt uz apdrošināto objektu un tādējādi izraisa tā bojāeju vai bojājumus.

2.3. PLŪDI

Ar plūdiem saprot zemes gabala applūšanu ar ūdeni, kas pārgājis pāri ūdenstilpņu vai dabīgo ūdens baseinu robežām.

2.4. NEPĀRTRAUKTA SNIGŠANA, SNIEGA UN LEDUS SVARS

Ar nepārtrauktu snigšanu saprot sniega slāņa palielināšanos vismaz par 10 cm 12 stundu laikā, līdz ar to sagraujot vai bojājot jumta pārseguma vai ēku balstošās konstrukcijas. Ar sniega, ledus svaru saprot nepārtrauktas, intensīvas snigšanas vai kušanas rezultātā radušos pārliecīga sniega vai ledus masu, līdz ar to sagraujot vai bojājot jumta pārseguma vai ēku balstošās konstrukcijas.

2.5. KOKU, MASTU, STABU UZKRIŠANA

Ar koku (tai skaitā zaru), mastu, stabu un citu konstrukciju uzkrīšanu saprot apdrošinātā īpašuma tuvumā esošo koku (tai skaitā zaru), mastu, stabu vai citu konstrukciju brīvu uzkrīšanu apdrošināšanas objektam, radot tā bojāeju vai bojājumus.

3. ŠKIDRUMA, TVAIKA NOPLŪDES RISKS

3.1. CAURUĻVADU, TO IERĪČU UN APRĪKOJUMA AVĀRIJA

Ar to saprot cauruļvadu, to ierīču un aprīkojuma avāriju (iekļaujot ārējās inženierkomunikācijas līdz maģistrālajam pieslēgumam, par kuru ekspluatāciju un remontu ir atbildīgs apdrošinātais) – ar to saprot pēkšņu un neparedzētu to pārrāvumu vai plīsumu, tai skaitā saistītu ar sala iedarbību.

3.2. ŠKIDRUMA VAI TVAIKA NOPLŪDE

Ar to saprot no šķidruma vai tvaika noplūdi no ēkas iekšpusē esošām komunikācijas sistēmām (piemēram: ūdens apgādes, kanalizācijas, apkures, lietus notekudeņu, ventilācijas, kondicionēšanas un ugunsdzēsšanas sistēmu cauruļvadiem, sanitārtehniskas vai sadzīves iekārtām) to nosprostojuma vai aizsalšanas dēļ.

3.3. TREŠO PERSONU DARBĪBA VAI BEZDARBĪBA

Ar to saprot trešo personu (iekļaujot arī darbiniekus) darbību vai bezdarbību, kuras dēļ notikusi šķidruma vai tvaika noplūde.

3.4. UGUNSGRĒKA DZĒŠANAS SISTĒMU UN IEKĀRTU DARBĪBA

Ar to saprot atbilstoši publisko tiesību aktu prasībām ekspluatētu stacionāro automātisko ugunsgrēka dzēsšanas sistēmu un iekārtu (sprinkleru, utml.) automātiskas reaģēšanas dēļ radušos šķidruma noplūdi.

4. TREŠO PERSONU PRETTIESISKAS RĪCĪBAS RISKS

4.1. ZĀDZĪBA AR IELAUŠANOS

Ar zādzību ar ielaušanos saprot tīšu, prettiesisku svešas mantas paņemšanu, nelikumīgi iekļūstot apdrošinātajā nekustamajā īpašumā vai nekustamajā īpašumā, kurā atrodas apdrošinātā manta.

4.2. LAUPIŠANA

Ar laupīšanu saprot uzbrukumu apdrošinātās personas darbiniekiem vai personām, kuras veic apdrošināšanas objekta apsardzi, kas saistīts ar vardarbību vai ar vardarbības piedraudējumu un ir bīstams dzīvībai vai veselībai, nolūkā iegūt apdrošināto īpašumu.

4.3. ĻAUNPRĀTĪGI BOJĀJUMI

Ar ļaunprātīgiem bojājumiem saprot apdrošinātā īpašuma tīšu iznīcināšanu vai bojāšanu, t.sk., grafiti, iekļaujot arī ļaunprātīgu apdrošināšanas objektu iznīcināšanu vai bojāšanu, ja to veikuši apdrošinātā darbinieki vai skolnieki.

4.4. STIKLOJUMA BOJĀJUMI

Ar stiklojuma bojājumiem saprot apdrošinātā objekta nejaušus stiklojuma bojājumus apdrošinātā darbinieku vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

5. SADURSMES RISKS

Ar sadursmi saprot jebkura veida sauszemes transporta līdzekļa, iekraušanas vai izkraušanas mehānisma tiešu triecienu apdrošināšanas objektam trešās personas vai apdrošinātā darbinieku darbības dēļ.

6. ELEKTRISKAS DABAS PARĀDĪBAS RISKS

Ar elektriskas dabas parādību saprot īssavienojumu, pārspriegumu, izolācijas nepilnību, īsslēgumu ar zemi, regulēšanas, mērierīču vai drošības ierīču nefunkcionēšanu un tml. elektriskas dabas parādību, kas radusies jebkura tipa elektriskajā vai elektroniskajā iekārtā.

7. PAPILDUS ATLĪDZINĀMIE ZAUDĒJUMI

7.1. TERITORIJAS LABIEKĀRTOJUMS (piem. ūdenstilpnes, sporta laukumi, sētas, apgaismes ķermeņi u.c.), kas atrodas uz apdrošinātā objekta zemesgabala, atbilstoši zemes robežu plānam, ne mazāk kā 10% no katra objekta apdrošinājuma summas.

7.2. GLĀBŠANAS UN ATTĪRĪŠANAS DARBU IZDEVUMI - visi pieteiktie un pierādītie apdrošinātā saprātīgie izdevumi, ne mazāk kā 10% no katra objekta apdrošinājuma summas.

7.3. REMONTDARBI - apdrošināšanas segums ir spēkā arī remontdarbu laikā, ja tie tiek veikti saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām.

VI Iesniedzot finanšu piedāvājumu, apdrošināšanas prēmija jāaprēķina, paredzot šādus pašriskus:

- 1) pašrisks nekustamajam īpašumam 250 LVL par gadījumu;
- 2) pašrisks kustamajam īpašumam 100 LVL par gadījumu;
- 3) pašrisks stiklojumam 50 LVL par gadījumu.
- 4) pašrisks ielu apgaismojuma laternām (balstiem) 150 LVL par gadījumu;
- 5) pašrisks ielu apgaismojuma laternām (gaismekļiem) 50 LVL par gadījumu;

Ja Līguma darbības laikā vienlaicīgi tiek atlīdzināti zaudējumi par vairākiem objektiem, no atlīdzināmiem zaudējumiem tiek atskaitīts tikai viens, lielākais pašrisks neatkarīgi no zaudējumu aprēķinā iekļauto objektu skaita.

Pretendenta _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumā

**„Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2012/52**

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar citu pieejamo informāciju, mēs piedāvājam atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām veikt iepirkumā izsludinātos pakalpojumus – **Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanu par līgumcenu**

Ls (summa cipariem un vārdiem).

Katram no apdrošinājumaņēmējiem piedāvātā līgumcena sadalās sekojoši:

Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma saraksts								
Nr. p.k.	Apdrošinājumaņēmējs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībā LVL	Apdrošināšanas prēmija (līguma cena)	Tarifs	Apdrošinājuma summas (prognozētais apjoms) atjaunošanas vērtībā LVL	Apdrošināšanas prēmija (līguma cena)	Tarifs	Apdrošināšanas prēmija (līguma cena) kopā Ls Apdrošinājumaņēmējam
		Nekustamais īpašums			Kustamais īpašums			
1.	Aronas pagasta pārvalde	3 202 500			21 860			
2.	Barkavas pagasta pārvalde	3 058 250			51 473			
3.	Bērzaunes pagasta pārvalde	2 626 437			49 208			
4.	Dzelzavas pagasta pārvalde	7 735 965			85 720			
5.	Kalsnavas pagasta pārvalde	4 388 950			68 302			
6.	Lazdonas pagasta pārvalde	1 204 800			43 058			
7.	Liezēres pagasta pārvalde	2 305 750			39 798			
8.	Ļaudonas pagasta pārvalde	4 485 700			84 044			
9.	Madonas novada	22 625 599			1 967 897			

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad papildus ir jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

	pašvaldība						
10.	Mārcienas pagasta pārvalde	3 033 700			29 261		
11.	Mētrienas pagasta pārvalde	1 965 400			22 629		
12.	Ošupes pagasta pārvalde	3 055 930			80 248		
13.	Praulienas pagasta pārvalde	3 276 850			29 393		
14.	Sarkaņu pagasta pārvalde	2 102 515			14 044		
15.	Vestienas pagasta pārvalde	2 583 340			57 886		
<i>Apdrošināšanas prēmija (līguma cena) KOPĀ Ls</i>		67 651 686			2 644 821		

Apliecinām, ka:

1. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Piedāvātajā līgumcenā ir iekļautas visu līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
4. Mums ir pietiekami resursi Līguma Darbu izpildei.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums
Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.*

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS (LĪGUMS) Nr. _____
Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana

Madonā

2012.gada .novembrī

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums1, Madona, Madonas novads, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 01.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.1; 5§) rīkojas novada pašvaldības izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk tekstā Pasūtītājs, no vienas puses un

AAS „_____”, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētājs _____, turpmāk tekstā saukts Apdrošinātājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, atbilstoši Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma procedūrā „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”, identifikācijas numurs MNP2012/52, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo Vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā arī – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Apdrošinātājs apņemas saistības, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, izmaksāt Apdrošinājumaņēmējam apdrošināšanas atlīdzību atbilstoši šī Līguma un tā pielikumu noteikumiem (turpmāk tekstā – Darbi) un Pasūtītājs (turpmāk tekstā - Apdrošinājumaņēmējs) apņemas maksāt apdrošināšanas prēmiju (līgumcenu) Līgumā noteiktajā veidā, termiņos un apmērā, kā arī izpildīt citas Līgumā noteiktās saistības.

1.2. Apdrošinājumaņēmējs šīs Vienošanās ietvaros saskaņā ar iepirkuma nolikumu un Pievienošanās protokolu (Pielikums Nr.4) ir:

- 1.2.1. Madonas novada Aronas pagasta pārvalde;
- 1.1.2. Madonas novada Barkava pagasta pārvalde;
- 1.1.3. Madonas novada Bērzaunes pagasta pārvalde;
- 1.1.4. Madonas novada Dzelzavas pagasta pārvalde;
- 1.1.5. Madonas novada Kalsnavas pagasta pārvalde;
- 1.1.6. Madonas novada Lazdonas pagasta pārvalde;
- 1.1.7. Madonas novada Liezēres pagasta pārvalde;
- 1.1.8. Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvalde;
- 1.1.9. Madonas novada Mārcienas pagasta pārvalde;
- 1.1.10. Madonas novada Mētrienas pagasta pārvalde;
- 1.1.11. Madonas novada Ošupes pagasta pārvalde;
- 1.1.12. Madonas novada Praulienas pagasta pārvalde;
- 1.1.13. Madonas novada Sarkaņu pagasta pārvalde;
- 1.1.14. Madonas novada Vestienas pagasta pārvalde;
- 1.1.15. Madonas novada pašvaldības Administrācija.

1.3. Madonas novada teritoriālajās vienībās (pagastos, pilsētā) apdrošinātā nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšanas polises Apdrošinātājs izsniedz attiecīgajam Apdrošinājumaņēmējam (attiecīgajai pagasta pārvaldei vai pašvaldības Administrācijai).

1.4. Ne vēlāk kā 30 dienu laikā no dienas, kad saņemts pieteikums par negadījumu, Apdrošinātājam ir pienākums rakstveidā informēt Apdrošinājumaņēmēju par papildu

dokumenti, kas nepieciešami, lai varētu pieņemt lēmumu par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu.

- 1.5. Termiņš, līdz kuram Apdrošinātājam ir jāpieņem lēmums par apdrošināšanas atlīdzības izmaksu vai atteikumu to izmaksāt, ir ne vairāk kā 30 dienu laikā pēc visu nepieciešamo, tai skaitā Apdrošinātāja pieprasīto, dokumentu saņemšanas dienas.

2. LĪGUMCENA

- 2.1. Katrs Apdrošinājumaņēmējs veic savas līgumcenas (apdrošināšanas prēmijas) samaksu saskaņā ar Apdrošinātāja piedāvājumu, kas iesniegts Iepirkumā, un šajā Līgumā norādītajām cenām.
- 2.2. Apdrošinājumaņēmējs nepieciešamības gadījumā Līguma darbības laikā var veikt izmaiņas apdrošināmo objektu sarakstā. Apdrošināmo objektu saraksta izmaiņu gadījumā tiek piemērota Apdrošinātāja piedāvājumā norādītā un Iepirkumā apstiprinātā vienības cena (tarifs).
- 2.3. Apdrošināmo objektu sarakstā izdarīto grozījumu (izmaiņu) rezultātā atbilstoši tiek grozīta Apdrošinātāja piedāvājumā norādītā kopējā līgumcena attiecīgajam Apdrošinājumaņēmējam.
- 2.4. Apdrošināšanas līguma un apdrošināšanas noteikumi nedrīkst būt pretrunā Iepirkuma dokumentācijai un šī Līguma noteikumiem. Ja tiek konstatētas pretrunas starp noteikumiem, par prioritāriem ir jāuzskata Iepirkuma dokumentācija un šī Līguma noteikumi.

3. MAKSĀJUMI

- 3.1. Katrs apdrošinājumaņēmējs atsevišķi veic savas apdrošināšanas prēmijas samaksu.
- 3.2. Apdrošināšanas prēmijas samaksu veic četros maksājumos, ja Apdrošinājumaņēmējs un Apdrošinātājs nav vienojušies par citu maksājumu skaitu.
- 3.3. Apdrošinājumaņēmējs un Apdrošinātājs var vienoties par citu maksājumu skaitu, ja tādējādi nepalielinās līgumcena (apdrošināšanas prēmija).
- 3.4. Apdrošināšanas prēmijas precīzi maksājumu termiņi ir noteikti apdrošināšanas līgumā.
- 3.5. Apdrošināšanas prēmijas samaksu veic, pārskaitot to uz Līgumā norādīto Apdrošinātāja kontu bankā.

4. APAKŠUZŅĒMĒJI

Ja Apdrošinātājs Līguma saistību izpildē iesaista apakšuzņēmējus, Apdrošinātājs atbild par apakšuzņēmēju darbību/bezdarbību kā par paša darbību/bezdarbību, kā arī veic to darbu apmaksu.

5. LĪGUMA TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgums stājas spēkā **2012.gada 2.novembrī** un ir spēkā vienu kalendāro gadu.
- 5.2. Jebkurš no Apdrošinājumaņēmējiem, nosūtot Apdrošinātājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt savstarpējās līgumattiecības, ja Apdrošinātājs nepilda šī Līguma noteikumus vai Apdrošināšanas līguma noteikumus, kas nav pretrunā ar šajā Līgumā vai Iepirkuma dokumentos noteikto.
- 5.3. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji vienojoties, vai atbilstoši likumā „Par apdrošināšanas līgumu” noteiktajam.
- 5.4. Nav paredzētas tiesības izbeigt šo Līgumu pēc apdrošināšanas atlīdzības izmaksas.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Puses garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī, ka tiem ir iespējas veikt šajā Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 6.2. Puses vienojas, ka Līgums kopā ar tā pielikumiem, kā arī Līguma izpildes laikā iegūtā informācija ir konfidenciāla, un šī informācija nedrīkst tikt izpausta trešajām personām. Šajā

punktā noteiktie ierobežojumi neattiecas uz gadījumiem, kad kādai no Pusēm informācija ir jāpublisko saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.

- 6.3. Puses ir atbildīgas par to darbības un/vai bezdarbības rezultātā nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.
- 6.4. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līguma grozīšana ir pieļaujama tikai, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹pantā noteikto.
- 6.5. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļa atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.
- 6.6. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata Latvijas Republikas tiesā.
- 6.7. Likums, kuru puses piemēros no apdrošināšanas līguma izrietošo līgumisko attiecību regulēšanai, ir Latvijas Republikas likums „Par apdrošināšanas līgumu”.
- 6.8. Visas Pušu sarunas, vienošanās, sarakste un citas darbības attiecībā uz Līguma noslēgšanu un Līguma priekšmetu, kas veiktas pirms Līguma noslēgšanas, zaudē juridisko spēku pēc Līguma parakstīšanas. Šis noteikums neattiecas uz Iepirkuma dokumentiem un Pretendenta iesniegto piedāvājumu tajā.
- 6.9. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 6.10. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otram Pusei.
- 6.11. Līgums ir parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz _____ lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. KONTAKTPERSONAS

- 7.1. Pasūtītāja atbildīgā persona par vispārīgās vienošanās Līguma izpildi ir Madonas novada pašvaldības pilnvarotā persona – apdrošināšanas brokeris, kas ir licencēta apdrošināšanas brokeru sabiedrība SIA „DIRECT Latvia”, reģistrācijas numurs 40103365690, kas saskaņā ar pasūtītāja 09.10.2012.izsniegto pilnvaru (apdrošināšanas brokera pilnvarojums, Nr.MNP/2.1.3.4./12/2801) veic visu pasūtītāja apdrošināšanas līgumu apkalpošanu un pārraudzību, saņemot kopējo atlīdzību 20% apmērā no Līgumā noteiktās līgumcenas (parakstītās apdrošināšanas prēmijas).
- 7.2. Apdrošinātājs samaksā pasūtītāja apdrošināšanas brokerim Līguma 7.1.punktā norādīto atlīdzību par visu pasūtītāja apdrošināšanas līgumu apkalpošanu un pārraudzību šī Līguma darbības laikā. Par atlīdzības samaksas veidu un kārtību Apdrošinātājs ar apdrošināšanas brokeri vienojas atsevišķi.
- 7.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona – apdrošināšanas brokera vārds un kontaktinformācija: _____; tel.: _____; e-pasts: _____.
- 7.4. Apdrošinājumaņēmēja atbildīgā persona Līguma izpildē ir: _____; tel _____; fakss; _____; e-pasts _____.

8. LĪGUMA PIELIKUMI un to prioritārā secība

- 8.1. PIELIKUMS Nr.1 – Iepirkuma sarakstes dokumentu kopija.
- 8.2. PIELIKUMS Nr.2 – Iepirkuma nolikuma ar pielikumiem kopija.
- 8.3. PIELIKUMS Nr.3 – Pretendenta piedāvājuma kopija.
- 8.4. PIELIKUMS Nr.4 - Apdrošinājumaņēmēju Pievienošanās protokoli.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. LV 90000054572

Adrese: Saieta laukums 1, Madona,
Madonas novads, LV- 4801

AS "SEB banka" Madonas filiāle

Konts Nr. LV37 UNLA 0030 9001 3011 6

Kods UNLALV2X

Izpilddirektors

_____ Ā. Vilšķērsts

Saskaņots:

Finanšu nodaļas _____

NOSAUKUMS

Reģistrācijas Nr. _____

Adrese: _____, LV- _____

AS banka

Konts Nr.

Kods

Valdes priekšsēdētājs

_____ V.Uzvārds

PIEVĪENOŠANĀS PROTOKOLS

Apdrošinājuma ņēmējs – _____ pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, tās vadītāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar pārvaldes Nolikumu, ar šā protokola parakstīšanu:

1. kļūst par Apdrošinājuma ņēmēju Vispārīgās vienošanās „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”, Nr. _____, ietvaros;
2. atzīst par saistošiem un pieņemamiem iepirkuma „Madonas novada pašvaldības nekustamā un kustamā īpašuma apdrošināšana”, identifikācijas numurs MNP2012/52, noteikumus un rezultātus;
3. apliecina, ka ir iepazinusies ar Vispārīgās vienošanās saturu, pilnībā to saprot un atzīst par pilnībā izpildāmu;
4. apņemas ievērot visas vispārīgās vienošanās prasības.

Apdrošinājuma ņēmēja vārdā:

_____ pagasta pārvaldes vadītājs/a

_____ (_____)

2012.gada ____ . _____

