

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2012.gada 11.oktobrī  
Protokols Nr. MNP2012/51-1

Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar  
19.10.2012. (protokols Nr. MNP2012/51-2) un  
iepirkumu komisijas lēmumu  
Komisijas priekšsēdētājs

  
\_\_\_\_\_/Ā.Vilšķērsts/

## ***NOLIKUMS***

*Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu*

### **Iepirkumā**

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu

## **„Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2012/51

2012. gads



## SATURA RĀDĪTĀJS

### Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums .....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona .....	3
4.	Piegādātāji .....	3

### Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte .....	4

### Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	4
11.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	4
13.	Piedāvājumu saņemšana.....	5

### Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija.....	6
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība.....	6
16.	Sarakste, informācijas sniegšana .....	6

### Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem .....	6
18.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	7
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	7

### Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana .....	8
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji.....	9
22.	Iepirkumu komisijas tiesības .....	10
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi .....	10

### Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Tehniskā specifikācija.....	11
Pielikums Nr.2	Piedāvājuma forma .....	13
Pielikums Nr.3	Tehniskais piedāvājums .....	14
Pielikums Nr.4	Līguma projekts .....	16



## Vispārīga informācija

### **1. Uzaicinājums:**

**1.1. Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem)  **piedalīties iepirkumā par publiska iepirkuma līguma „Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

1.2. Pasūtītājs iepirkumu veic Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldes vajadzībām, kas ir automašīnas lietotājs.

### **2. Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2012/51.**

**3. Pasūtītāja kontaktpersona:** kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571, fakss 64860079.

**4. Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

### **5. Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets: vienas mazlietotas pasažieru automašīnas (mikroautobusa) piegāde saskaņā ar iepirkuma nolikumā, tā pielikumos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

### **6. Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma pielikumu „Līguma projekts”) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma izpildē automašīnas piegādes adrese ir: Saieta laukums 1, Madonas novads. Automašīna ir jāpiegādā automašīnas lietotājam, kas ir nolikuma 1.2.punktā nosauktā pašvaldības iestāde.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2012.gada 15.novembrī, un izpildīt ne vēlāk kā līdz 2012.gada beigām.

6.4. Pirms līguma slēgšanas pasūtītājs iepazīsies ar piegādājamās automašīnas tehnisko un vizuālo stāvokli un līgums tiks slēgts gadījumā, ja piedāvātā automašīna atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un piedāvājumā norādītajam. Piegādātājam piedāvājuma cenā ir jāiekļauj un jānodrošina iespēja veikt izmēģinājuma braucienus tehniskā stāvokļa novērtēšanai un automašīnas tehniskā stāvokļa diagnostiku CSDD Transportlīdzekļu tehniskās apskates vietā. Ja piedāvātā automašīna neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un piedāvājumā norādītajam, pasūtītājs norāda uz automašīnas trūkumiem un līgumu neslēdz vai pēc savas izvēles, ja trūkumi ir saprātīgā termiņā novēršami, vienojas ar paredzamo Piegādātāju, kas pasūtītāja norādītos trūkumus novērš termiņā, par ko savstarpēji vienojas.

6.5. Automašīnas piegādes termiņš ir ne vairāk kā 20 (divdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas.

6.6. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.7. Pretendents ar pasūtītāju vienojas par konkrētu līguma parakstīšanas dienu, bet, ja puses nevar vienoties, pasūtītājs nosūta uzaicinājumu pretendentam ierasties uz līguma slēgšanu, nosakot konkrētu dienu.

6.8. Ja izraudzītais Pretendents pasūtītāja noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem.

6.9. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot to iepirkuma laikā veikto sarakstus. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.10. Pasūtītājs Darbu apmaksu veic līgumā noteiktajā kārtībā, tas ir, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:** Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. **Iepirkuma līguma finansēšanas avots:** finansējuma avots ir pašvaldības līdzekļi.

9. **Informācijas konfidencialitāte:** Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

10. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2012.gada 24.oktobra plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2012.gada 24.jūnijā plkst.10:20 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. **Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

13. **Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtām ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

13.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

- 13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 13.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks Līguma Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.12.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma Darbu izpildi, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Piedāvājumā ir jāiekļauj automašīnas vērtību, automašīnas piegādes izmaksas un remonta, ja tas ir nepieciešams, lai automašīna atbilstu nolikumā noteiktajām prasībām, izmaksas, kā arī izmaksas par automašīnas tehniskā stāvokļa diagnostiku CSDD Transportlīdzekļu tehniskās apskates vietā. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 13.12.5. Ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi saraksti, pretendents gatavojot piedāvājumu ir pienākums to ņemt vērā.
- 13.12.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Līguma cena var tikt pārrēķināta līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 13.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlimētā aploksnē vai citā aizlimētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

#### **13.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

13.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,  
Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

**„Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei”  
identifikācijas numurs MNP2012/51**

**Aizliegts atvērt līdz 2012.gada 24.oktobra plkst.10.20**

13.16.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

#### **14. Piedāvājumu saņemšana**

- 14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
  - 14.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
  - 14.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 14.4. Saņemtie piedāvājumi tiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem tikai šādos gadījumos:
  - 14.4.1. Ja piedāvājums saņemts pēc noteiktā iesniegšanas termiņa,
  - 14.4.2. Ja iepirkumu komisija līdz piedāvājumu atvēršanai ir pārtraukusi iepirkumu vai izbeigusi to bez rezultāta.

## **Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

### **14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

### **15. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv) sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem.

### **16. Sarakste, informācijas sniegšana:**

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlā kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

## **Prasības pretendentiem**

### **17. Prasības pretendentiem:**

17.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgā valsts normatīvo aktu prasībām.

17.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un citi resursi pilnīgai Darbu izpildei.

17.3. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektās daļas nosacījumiem.

17.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;



2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņem un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.

17.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai LR Uzņēmumu reģistrā var reģistrēt personālsabiedrību (pilnsabiedrību vai komandītsabiedrību) un pasūtītājam iesniegt reģistrācijas dokumenta kopiju.

17.6. Ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma Darbus un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.

17.7. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.

19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

19.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.

19.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 18.4.punktā noteikto.

19.5. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 18.4.punktā minēto sabiedrības līgumu.

19.6. Pretendenta komersanta / saimnieciskās darbības viēdēja reģistrācijas apliecības kopija. Personu apvienības gadījumā – katra apvienības dalībnieka komersanta reģistrācijas apliecības kopija.

19.7. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

19.8. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Tehniskais piedāvājums”.

19.9. Piedāvātās automašīnas krāsainas fotogrāfijas (automašīnas ārpusē fotogrāfijas no visām četrām pusēm un priekšas un aizmugures salona fotogrāfijas) papīra formātā (drīkst būt arī izgatavotas uz parastā papīra).

19.10. Automašīnas tehniskās pase kopija.

19.11. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

19.12. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.

20. **Pretendenta tiesības un pienākumi:**

20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.

20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.

20.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

20.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.

20.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).

20.6. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

20.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.

20.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

20.9. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

20.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

- 20.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi, bet nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 20.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

### **Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana**

#### **21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.**

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši spēkā esošām tiesību normāma, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.7.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 21.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.2. Ja Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām un/vai paredzēto Darbu izpildei, iepirkumu komisija ar pieņemto lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.
- 21.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā veiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.9.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

- 21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo.
- 21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai aritmētiski izlabotās cenas.
- 21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka saņemtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā, izvērtējot konkrēto gadījumu, var pieprasīt pretendentam Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteikto informāciju. Komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 21.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta (5<sup>2</sup>)daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi lēmuma pieņemšanas dienā, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija izziņu atkārtoti neprasa.
- 21.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu pa pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 21.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 21.17. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 21.18. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.
- 21.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem darbiem (pieredzi).
- 21.20. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.21. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.
- 21.22. Ja pasūtītājs pēc iepazīšanās ar piegādājamo automašīnu konstatē, ka tā neatbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un/vai piedāvājumā norādītajam, tas lūgumu neslēdz ar pretendentu, kam piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, bet iepirkumu komisija sāk atkārtoti vērtēt piedāvājumus un pieņem atkārtotu lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kas ir iesniedzis nākošo iepirkuma dokumentu prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

## **22. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs**

- 22.1.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

### **23. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.
- 23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantu.
- 23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.
- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

### **24. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 24.1. izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;
- 24.2. noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem;
- 24.3. sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- 24.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei

Nr.p.k.	Pozīcija	Prasības
1.	Izlaiduma gads	Pirmā reģistrācija ne agrāk kā 2005. gadā
2.	Marka, modelis	Volkswagen T-5 vai ekvivalents
3.	Automašīnas faktiskais nobraukums	Ne vairāk kā 180 000 km
4.	Motora tilpums	No 2300 līdz 2500 cm <sup>3</sup>
5.	Degviela	Dīzeļdegviela, vidējais patēriņš ne vairāk 8 l uz 100 km
6.	Piedziņa	Priekšējo riteņu piedziņa
7.	Pārnesumkārbā	6 pakāpju manuālā
8.	Vietu skaits	8+1 sēdvietas
9.	Virsbūves tips	Mikroautobuss ar slīddurvīm pasažieru salonam labajā pusē un uz augšu veramām aizmugures durvīm vai divdaļīgām uz sānu veramām aizmugures durvīm (ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 19.10.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)
10.	Klīrenss	Ne mazāk kā 165 mm
11.	Riteņu bāze	ne mazāk kā 3400 mm
12.	Riteņu diski un izmērs	Vieglmetāla diski, diametrs ne mazāk kā 16 collas
13.	Riepas	Uz diskiem uzmontētas jaunas ziemas riepas bez radzēm
<b>Minimālās prasības aprīkojumam</b>		
14.	Sakabes āķis piekabei	
15.	Gaisa drošības spilveni vadītājam un blakussēdētājam	
16.	Elektriski regulējami un apsildāmi atpakaļskata ārējie spoguļi	
17.	Apsildāms aizmugures stikls ar logu tīrītāju un apskalošanu	
18.	Priekšējo lukturu augstuma regulēšana	
19.	Bērnu drošības slēdzis pasažieru salona bīdāmajās durvīs	
20.	Centrālā atslēga (2 koml.)	
21.	Signalizācija (2 pultis)	
22.	Rūpnīcas audio sistēma	
23.	Svītrots ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 19.10.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)	
24.	Bremžu antibloķēšanas sistēma (ABS) ar EDL	
25.	Elektroniskā stabilitātes programma (ESP)	
26.	Izņemami aizmugures sēdekļi	
27.	Klimata kontrole vai kondicionieris (ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 19.10.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)	
28.	Svītrots ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 19.10.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)	
29.	Rezerves ritenis, aptieciņa, avārijas trijstūris, ugunsdzēsības aparāts	
30.	Svītrots ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 19.10.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)	
<b>Citas prasības</b>		

31.	Automašīnai jābūt labā tehniskā stāvoklī un labā vizuālā stāvoklī (bez redzamiem rūsas bojājumiem un krāsas skrāpējumiem, virsbūvei ir jābūt bez deformācijas pēdām)
32.	Tehniskās apskates derīguma termiņš ir ne mazāks kā līdz 2013.gada 30.jūnijam
33.	Krāsa – gaiša (ne balta):pelēka, sudraba, smilšu krāsa vai tml.
34.	Piegādes adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads
35.	Piegādes termiņš: ne vairāk kā divdesmit dienas no līguma slēgšanas dienas
36.	Automašīnai ir jābūt OCTA apdrošināšanai uz vienu gadu Latvijā uz Madonas novada pašvaldības vārda
37.	Automašīna ir jāpiegādā reģistrēta uz Madonas novada pašvaldības vārda

Iepirkuma procedūra  
**„Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei”**  
identifikācijas numurs MNP2012/51

**PIEDĀVĀJUMS**

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei vienu mazlietotu pasažieru automašīnu:

..... ;  
(*automašīnas bāzes modeļa ražotāja nosaukums un automašīnas modeļa nosaukums*)

par līguma cenu:

**Līgumcena (bez PVN)** \_\_\_\_\_

pievienotās vērtības nodoklis 21% \_\_\_\_\_

Līguma kopējā summa ar PVN 21% \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka:

1. automašīnas piegādes termiņš ir \_\_\_\_\_ dienas no līguma noslēgšanas dienas.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
3. Piedāvātajā līguma kopējā summā ir iekļautas visu paredzamā Līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
4. Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas.
5. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats un kontaktinformācija.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:  
*Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.  
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)  
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods*





**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei

Nr.p.k.	Pozīcija	Prasības	Piedāvātās automašīnas tehniskie parametri
1.	Izlaiduma gads	Pirmā reģistrācija ne agrāk kā 2005. gadā	
2.	Marka, modelis	Volkswagen T-5 vai ekvivalents	
3.	Automašīnas faktiskais nobraukums	Ne vairāk kā 180 000 km	
5.	Motora tilpums	No 2300 līdz 2500 cm <sup>3</sup>	
6.	Degviela	Dīzeļdegviela, vidējais patēriņš ne vairāk 8 l uz 100 km	
8.	Piedzīņa	Priekšējo riteņu piedzīņa	
9.	Pārnesumkārbā	6 pakāpju manuālā	
10.	Vietu skaits	8+1 sēdvietas	
11.	Virsbūves tips	Mikroautobuss ar slīddurvīm pasažieru salonam labajā pusē un uz augšu veramām aizmugures durvīm vai divdaļīgām uz sānu veramām aizmugures durvīm (ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 19.10.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)	
12.	Klīrenss	Ne mazāk kā 165 mm	
13.	Riteņu bāze	ne mazāk kā 3400 mm	
<b>Minimālās prasības aprīkojumam</b>			<b>Aprīkojums piedāvātajai automašīnai</b>
14.	Sakabes āķis piekabei		
15.	Gaisa drošības spilveni vadītājam un blakussēdētājam		
16.	Elektriski regulējami un apsildāmi atpakaļskata ārējie spoguļi		
17.	Apsildāms aizmugures stikls ar logu tīrītāju un apskaloņtāju		
18.	Priekšējo lukturu augstuma regulēšana		
19.	Bērnu drošības slēdzis pasažieru salona bīdāmajās durvīs		
20.	Centrālā atslēga (2 koml.)		
21.	Signalizācija (2 pultis)		
22.	Rūpnīcas audio sistēma		
23.	Svītrots ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 19.10.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)		
24.	Bremžu antibloķēšanas sistēma (ABS) ar EDL		
25.	Elektroniskā stabilitātes programma (ESP)		
26.	Izņemami aizmugures sēdekļi		
27.	Klimata kontrole vai kondicionieris (ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 19.10.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)		
28.	Svītrots ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 19.10.2012. iepirkumu komisijas lēmumu)		
29.	Rezerves ritenis, aptieciņa, avārijas trijstūris, ugunsdzēsības aparāts		
30.	Svītrots ar grozījumiem, kas apstiprināti ar 19.10.2012. iepirkumu		

	komisijas lēmumu)	
<b>Citas prasības</b>		<b>Automašīnas atbilstība citām prasībām</b>
31.	Automašīnai jābūt labā tehniskā stāvoklī un labā vizuālā stāvoklī (bez redzamiem rūsas bojājumiem un krāsas skrāpējumiem, virsbūvei ir jābūt bez deformācijas pēdām)	
32.	Tehniskās apskates derīguma termiņš ir ne mazāks kā līdz 2013.gada 30.jūnijam	
33.	Krāsa – gaiša (ne balta):pelēka, sudraba, smilšu krāsa vai tml.	
34.	Piegādes adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads	
35.	Piegādes termiņš: ne vairāk kā divdesmit dienas no līguma slēgšanas dienas	
36.	Automašīnai ir jābūt OCTA apdrošināšanai uz vienu gadu Latvijā uz Madonas novada pašvaldības vārda	
37.	Automašīna ir jāpiegādā reģistrēta uz Madonas novada pašvaldības vārda	

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

## LĪGUMS Nr.

Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei

Madonā

2012.gada ... novembrī

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000054572, adrese Madonā, Saieta laukumā 1, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 01.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.1;5§) darbojas domes izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses un

**uzvarētājs**, reģistrācijas Nr. ... , juridiskā adrese: ....., kuras vārdā saskaņā ar *dokumenta nosaukums* rīkojas *amata nosaukums un vārds uzvārds*, turpmāk tekstā - Piegādātājs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā - Puses vai atsevišķi - Puse, saskaņā ar Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publiskajā iepirkumā „Mazlietotas pasažieru automašīnas piegāde Madonas novada Barkavas pagasta pārvaldei”, identifikācijas numurs MNP2012/51 (turpmāk tekstā - Iepirkums), izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas Madonas novada pašvaldības Barkavas pagasta pārvaldei piegādāt vienu mazlietotu pasažieru automašīnu \_\_\_\_\_ (turpmāk tekstā – prece) turpmāk - veikt **Darbus**, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.1), Piegādātāja iesniegto un Pasūtītāja akceptēto Piedāvājumu Iepirkumā (Pielikums Nr.2), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Līguma 1.1. punktā nosauktās preces piegādes termiņš ir ...dienas (*ne vairāk kā 20 dienas*) no līguma noslēgšanas dienas.
- 1.3. Piegādes adrese ir Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

### 2. LĪGUMA CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa Darbiem, kas pamatota ar Piegādātāja finanšu piedāvājumu un LR likumdošanas prasībām, Pusēm vienojoties ir *Ls summa cipariem (summa vārdiem)*. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) tiek aprēķināts atsevišķi, t.i., *Ls summa cipariem (summa vārdiem)*. Kopējā līguma summa sastāda *Ls summa cipariem (summa vārdiem)*.
- 2.2. Līguma summa tiek pārskaitīta Piegādātāja norādītajā bankas kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc piegādātās preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā. Maksājums tiek koriģēts saskaņā ar atskaitījumiem par līgumsodu.
- 2.3. Līguma Darbu izmaksu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā netiek atlīdzināts.

### 3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.3. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Piegādātāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 3.4. Ja darbu izpildes laikā rodas pamatota nepieciešamība Līgumā veikt papildinājumus vai izmaiņas, Puses par šīm izmaiņām vienojas rakstiski.

### 4. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Preci Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā. Automašīnai ir jābūt aprīkotai ar normatīvajos tiesību aktos noteikto aprīkojumu, lai tā drīkstētu piedalīties ceļu satiksmē.
- 4.2. Piegādātājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu piegādātajai precei.
- 4.3. Piegādātājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinu šajā Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.4. Ja darbu izpildē Piegādātājam ir radušies fiziski šķēršļi vai citi apstākļi, kurus viņš nevarēja iepriekš paredzēt, tad viņam nekavējoties par tiem jāziņo Pasūtītājam. Ja apstākļi ir radušies objektīvu iemeslu dēļ, puses var vienojties par Darbu tālāku izpildi un izpildes termiņa pagarinājumu u.c.

## 5. DARBU PIENĒMŠANA - NODOŠANA

- 5.1. Darbi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam, ja ir attiecīgi parakstīts Darbu pieņemšanas - nodošanas akts, kuru parakstījuši Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji.
- 5.2. Ja pirms Darbu nodošanas vai arī tās laikā tiek konstatēti kādi defekti, Piegādātājam tie ir jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 5.3. Nododot precīzi Pasūtītājam, Piegādātājs nodod visu ar to saistīto izpilddokumentāciju, pasi, apdrošināšanu un citus dokumentus. Piegādātājs dokumentāciju Pasūtītājam iesniedz latviešu valodā.

## 6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Piegādātāja vainas dēļ tiek kavēts Līguma 1.2.punktā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no pusēm no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai neievēro šajā Līgumā noteiktos pienākumus un nenovērš konkrēto pārkāpumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviens no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu šī Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto Darbu.

## 8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošās likumdošanas noteiktajā kārtībā.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Atkāpes no Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu. Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 9.2. Piegādātājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 9.3. Pušu kontaktpersonas:

**Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi :**  
Vārds uzvārds  
Tālrunis:  
Fakss:  
e-pasts:

**Piegādātāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:**  
Vārds uzvārds  
Tālrunis:  
Fakss:  
e-pasts:

- 9.4. Šis Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un šajā Līgumā atrunāto saistību izpildei.

- 9.5. Visas šī Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.
- 9.6. Šis Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot Iepirkuma dokumentus.
- 9.7. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.8. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt.
- 9.9. Līguma punkts 9.8. paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 9.10. Līgums ir sagatavots uz \_\_ (\_\_\_) lapaspusēm 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Piegādātājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.11. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

**10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI  
PASŪTĪTĀJS**

**PIEGĀDĀTĀJS**

<p><b><i>Madonas novada pašvaldība</i></b>  <i>Reģistrācijas Nr. LV 90000054572</i>          Adrese: Madonas novads, Madona, Saieta laukums 1,          LV- 4801          AS "SEB banka" Madonas filiāle          Konts Nr. LV37 UNLA 0030 9001 3011 6          Kods UNLALV2X030</p> <p>Izpilddirektors</p> <p style="text-align: right;">Ā. Vilšķērsts</p>	<p><b><i>uzvarētājs</i></b>          Reģistrācijas Nr.          Adrese:          banka          Konts Nr.          Kods</p> <p>Valdes locekli</p> <p style="text-align: right;">paraksta atšifrējums</p>
---	--

