

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2012.gada 22.augustā
Protokols Nr. MNP2012/45-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

Iepirkumā

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu

„Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2012/45

2012. gads

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska pakalpojumu līguma „Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23"” un līguma „Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumā „Smecere”” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** MNP2012/45.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr. 64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību/saimniecisko darbību un darbus, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmets:**

5.1. Līguma priekšmets ir augšnes sagatavošana meža stādīšanai atbilstoši nolikuma pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” noteiktajam (turpmāk tekstā – **Darbi**).

5.2. Iepirkuma procedūra ir sadalīta šādās daļās

5.2.1. **Pirmā daļa** „Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23"”;

5.2.2. **Otrā daļa** „Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumā „Smecere””.

5.3. Piedāvājumu drīkst iesniegt par vienu vai abām iepirkuma daļām, par visu katrai iepirkuma daļai noteikto apjomu.

5.4. Nolikuma izpratnē Darbi ir līguma priekšmets. Darbu detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija iepirkuma pirmajai daļai”, 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija iepirkuma otrajai daļai”.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu katrā iepirkuma daļā (saskaņā ar nolikuma 7.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma Darbu izpildes vieta ir Madonas novada teritorija, īpašumi "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2", "Kalna Pēterēni Nr.23" un „Smecere”.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām. Līguma Darbu izpildes termiņš ir 4 (četras) nedēļas no līguma noslēgšanas dienas.

6.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) dienu laikā ar Pasūtītāju ir savstarpēji jāvienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka izpildītāja pārstāvis uz Līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu.

6.5. Ja Līgums nav noslēgts Pasūtītāja noteiktajā termiņā, iepirkumu komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu un piešķirt līguma slēgšanas tiesības pretendentam ar nākamo izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī ar nākamo izraudzīto Pretendentu noteiktajā termiņā iepirkuma līgums netiek noslēgts, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.6. Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata un tam pievieno Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav līgumam pievienots kā pielikums.

6.7. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma Darbu priekšapmaksu.

6.8. Pasūtītājs veikko Darbu apmaksu veic Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmajā daļā noteiktajam Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi objektu apskatei 2012.gada 21.septembrī plkst.10:00, interesentiem pulcējoties pie Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļas, adrese: Gaujas iela 37, Madona, Madonas novads. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi objektu apskatei, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu (nolikuma 16.2.punkts) par konkrētu sanāksmes laiku, kas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanākumi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv. Atbildes uz jautājumiem tiek sniegtas rakstveidā, publicējot pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Madonas novada pašvaldības līdzekļi.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2012.gada 28.septembra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas novada pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2012.gada 28.septembrī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Iepirkumu komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

12.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas piedāvājumā norāda visus personu apvienības dalībniekus.
- 12.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, pretendenta rekvizīti, tai skaitā faksa numurs, uz kuru iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija un faktiskā situācija dabā, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas (cenas) norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam „Piedāvājuma forma” attiecīgajai iepirkuma daļai. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks Darbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības un faktisko situāciju dabā.
- 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.5. Piedāvājumā norādītā vienības (ha) cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks grozīta, izņemot līgumā paredzētos gadījumus.
- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
- 12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 12.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 12.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
- Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai”
identifikācijas numurs MNP2012/45
Aizliegts atvērt līdz 2012.gada 28.septembra plkst.10.00.
- 12.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. **Piedāvājumu saņemšana**

- 13.1.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) izdara atzīmi par saņemšanu, norādot uz piedāvājuma arī saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīts Pretendenta nosaukums un adrese, kā arī faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras, tai skaitā, tehniskais projekts. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.
- 14.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajā var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katrā atsevišķā inženiertehniskā risinājuma sadaļā. Tādēļ katrā Pretendenta pienākums ir pārlicināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums atbilstu visām Pasūtītāja prasībām, normatīvo aktu prasībām un iesaistīto atbildīgo valsts, pašvaldības institūciju prasībām.

15. Iepirkuma dokumentācijas pieejamība:

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju papīra formātā Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 3.stāvā pie juristes – iepirkumu speciālistes Signes Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00, iepriekš paziņojot par ierašanos pa tālruni Nr. 64860571.
- 15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.5. Iepirkumu komisija, atbildot uz jautājumu, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

- 17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 17.2. Pretendentam Darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām kvalificēti speciālisti / darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.3. Pretendentam ir jābūt tādām saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim un tādai pieredzei, lai spētu izpildīt līguma Darbus.
- 17.4. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas noteikumiem.
- 17.5. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu/as, kas ir pilnvarota/s parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
- 17.6. Citas iepirkuma procedūra nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Piedāvājums iepirkuma pirmajai un/vai otrajai daļai saskaņā ar attiecīgo nolikuma pielikumu Nr.3 „Piedāvājuma forma iepirkuma pirmajai daļai” un/vai nolikuma pielikumu Nr.4 „Piedāvājuma forma iepirkuma otrajai daļai”.
- 18.3. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēji parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 17.5.punktā noteikto.
- 18.4. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 17.5.punktā minēto sabiedrības līgumu.
- 18.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – kā pierādījums, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, piedāvājumā ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt līguma izpildi, norādot katra uzņēmēja darbus, un /vai nodot paredzētos resursus.
- 18.6. Aizpildīts un parakstīts nolikuma attiecīgais pielikums Nr.5 „Tehniskais piedāvājums iepirkuma pirmajai daļai” un/vai pielikums Nr.6 „Tehniskais piedāvājums iepirkuma otrajai daļai”.
- 18.7. Ja pretendents paredzējis nomāt līguma izpildei vajadzīgo speciālo meža tehniku un/vai meža frēzi, tad piedāvājumā ir jāiekļauj nomas līgums.
- 18.8. Komersanta / saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/apakšuzņēmējiem – attiecīga vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu paredz.
- 18.9. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, par to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 18.10. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.11. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.
- 18.12. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents apņemas ievērot nolikuma noteikumus.

- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotama tehniskajā specifikācijā iekļautās ziņas vai tās ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendentam iesniedzot piedāvājumu ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.9. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.12. Pretendentam ir pienākums līguma Darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 19.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt tajos noteiktās prasības un apņemas par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Piedāvājumu, kam nebūs nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, atzīs par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskatīs.
- 20.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
 - 20.7.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;

- 20.7.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam Pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.8.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.8.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.9.1. Ja pretendenta tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto tehnisko prasību līmenim.
- 20.10.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visas Darbu izpildei vajadzīgās izmaksas, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju darbu izpildes laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās tehniskās prasības atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.11. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumu cenas nepārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, nepiešķirot līguma slēgšanas tiesības nevienam no pretendentiem.
- 20.13. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas gadījumiem.
- 20.14. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 20.15. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.17. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze.
- 20.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu

atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

20.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un ir ar zemāko cenu.

21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

22.1. Apstiprināt iepirkuma nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma nolikuma un sarakstes.

22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem.

22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

22.4. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu, ja tam ir pamatojums.

22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem katrā iepirkuma daļā.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

23.1. Izskatīt noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot vajadzīgās darbības lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.

23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4. un 16.5. punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.

23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Iepirkuma procedūra
„Meža koku stādi”

identifikācijas numurs MNP2012/44

Iepirkuma pirmā daļa „Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumos "Saules iela 65D",
"Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23””

PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam saskaņā ar tehnisko specifikāciju, ņemot vērā iepirkuma dokumentu noteikumus, veikt augšnes sagatavošanu meža stādīšanai par cenu:

Līguma darbi	skaits / mērvienība	Cena Ls bez PVN par vienu ha	Cena Ls bez PVN / kopā
Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23"	9.24 ha		

Apliecinām, ka:

1. Mums ir pieejami Līguma izpildei vajadzīgie resursi.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
3. Piedāvātajā līgumcena ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Iepirkuma procedūra
„Meža koku stādi”
identifikācijas numurs MNP2012/44
Iepirkuma otrā daļa „Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumā „Smecere””

PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam saskaņā ar tehnisko specifikāciju, ņemot vērā iepirkuma dokumentu noteikumus, veikt augšnes sagatavošanu meža stādīšanai par cenu:

Līguma darbi	skaits / mērvienība	Cena Ls bez PVN par vienu ha	Cena Ls bez PVN / kopā
Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumā "Smecere"	35,3 ha		

Apliecinām, ka:

1. Mums ir pieejami Līguma izpildei vajadzīgie resursi.
2. Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
3. Piedāvātajā līgumcena ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)

² Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma pirmajai daļai

„Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23””

1. Iepirkuma līguma priekšmets: Augsnes sagatavošana meža stādīšanai (kopējā platība 9.24 ha) īpašumos:

Adrese	Platība
„Kalna Pēterēni Nr. 23”, Madona	3,84 ha
„Saules iela 65D”, Madona	3,3 ha
„Saules iela 71A”, Madona	0,9 ha
„Ūdens iela 2”, Madona	1,2 ha
Kopā:	9.24 ha

2. Augsnes sagatavošanas kvalitātes prasības:

- 2.1. Augsnes sagatavošanas mērķis ir uzklābot augsnes fizikālās īpašības, samazināt dzīvās zemesaugu konkurenci, atvieglot meža stādīšanu, nodrošināt vienmērīga biežuma stādījumu ierīkošanu, atvieglot atjaunoto mežaudžu kopšanu.
- 2.2. Augsnei jābūt gatavotai visā platībā ar tādu aprēķinu, ka katra nākamā apstrādātās augsnes josla veidota blakus iepriekšējai, lai vidējais attālums starp joslu centriem atbilstu 2,0 - 2,3 metru attālumam, izņemot, ja saglabātas paaugas, saglabājamo un sēklu koku grupas, kā arī mikro ieplakās;
- 2.3. Ja apstrādājamā platībā veidoti pievešanas ceļi (ieklājot ciršanas atliekas un zarus), tad gatavotās augsnes joslām jābūt izvietotām tieši gar pievešanas ceļu malām. Maksimālais attālums starp gatavotās augsnes joslu malām, gadījumos, kad starp tām ir pievešanas ceļš, nav pieļaujams lielāks par 4 metriem;
- 2.4. Ja apstrādājamo platību šķērso grāvis vai arī grāvis atrodas tās malā, tad gatavotās augsnes joslai jābūt tieši gar grāvja atbērtnes malu vai ne tuvāk par 1 m no grāvja krants (malas);
- 2.5. Sagatavotās augsnes joslas dziļumam, atkarībā no meža augšanas apstākļu tipa jābūt:
 - 2.5.1. Silā, mētrājā, lanā, kā arī damakšņā un vēra meža augšanas apstākļu tipos uz normāla mitruma un viegla mehāniskā sastāva (smilts un mālsmilts) augsnēm - no 5 līdz 15 centimetriem;
 - 2.5.2. pārējos meža tipos- no 15 līdz 30 centimetriem;
- 2.6. Augsnes apstrādes procesā nedrīkst būt iznīcināti vai bojāti cirsmu izstrādes laikā saglabātās bioloģiskajai daudzveidībai nozīmīgās struktūras (saglabājami (sagatavotās augsnes joslas ne tuvāk par 2 m no koka stumbra), un/vai sēklu koki, lielās kritālas, mikro ieplaku apaugums, kadiķi, mežābeles, alas u.t.t);
- 2.7. Platībās ar izteiktu reljefu, augsnes apstrādes virzienam jābūt paralēlam reljefa horizontālēm.
- 2.8. Augsnes sagatavošanā jāizmanto speciāla meža tehnika un meža frēze, lai būtu iespējams regulēt vagas dziļumu atkarībā no augsnes īpatnībām, kā arī lai nodrošinātu auga sakņu zonu ar palielinātu trūdvielu daudzumu.
- 2.9. Pēc augsnes sagatavošanas tiek veikta platību uzmērīšana. Apmaksa tiek veikta par faktiski padarīto darbu (apstrādāto platību) pēc darbu uzmērīšanas, kvalitātes pārbaudes dabā un darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.

3. Darbu izpildes termiņš ir četras nedēļas no līguma noslēgšanas dienas.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma otrajai daļai

„Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumā "Smecere””

1. Iepirkuma līguma priekšmets: Augsnes sagatavošana meža stādīšanai (kopējā platība 9.24 ha) īpašumā „Smecere”: platība 35,3 ha.

2. Augsnes sagatavošanas kvalitātes prasības:

- 2.1. Augsnes sagatavošanas mērķis ir uzklabot augsnes fizikālās īpašības, samazināt dzīvās zemesdzemes augu konkurenci, atvieglot meža stādīšanu, nodrošināt vienmērīga biežuma stādījumu ierīkošanu, atvieglot atjaunoto mežaudžu kopšanu.
- 2.2. Augsnei jābūt gatavotai visā platībā ar tādu aprēķinu, ka katra nākamā apstrādātās augsnes josla veidota blakus iepriekšējai, lai vidējais attālums starp joslu centriem atbilstu 2,0 - 2,3 metru attālumam, izņemot, ja saglabātas paaugas, saglabājamo un sēklu koku grupas, kā arī mikro iepakās;
- 2.3. Ja apstrādājamā platībā veidoti pievešanas ceļi (ieklājot ciršanas atliekas un zarus), tad gatavotās augsnes joslām jābūt izvietotām tieši gar pievešanas ceļu malām. Maksimālais attālums starp gatavotās augsnes joslu malām, gadījumos, kad starp tām ir pievešanas ceļš, nav pieļaujams lielāks par 4 metriem;
- 2.4. Nogabalos, kuros ir izvietotas biatlona slēpošanas trases, pirmajai sagatavotajai augsnes joslai jābūt 7 m attālumā no trases vidus līnijas.
- 2.5. Ja apstrādājamo platību šķērso grāvis vai arī grāvis atrodas tās malā, tad gatavotās augsnes joslai jābūt tieši gar grāvja atbērtnes malu vai ne tuvāk par 1 m no grāvja krants (malas);
- 2.6. Sagatavotās augsnes joslas dziļumam, atkarībā no meža augšanas apstākļu tipa jābūt:
 - 2.6.1. Silā, mētrājā, lanā, kā arī damakšņa un vēra meža augšanas apstākļu tipos uz normāla mitruma un viegla mehāniskā sastāva (smilts un mālsmilts) augsnēm - no 5 līdz 15 centimetriem;
 - 2.6.2. pārējos meža tipos - no 15 līdz 30 centimetriem;
- 2.7. Augsnes apstrādes procesā nedrīkst būt iznīcināti vai bojāti cirsmu izstrādes laikā saglabātās bioloģiskajai daudzveidībai nozīmīgās struktūras (saglabājami (sagatavotās augsnes joslas ne tuvāk par 2 m no koka stumbra), un/vai sēklu koki, lielās kritālas, mikro iepaklu apaugums, kadiķi, mežābeles, alas u.tt.);
- 2.8. Platībās ar izteiktu reljefu, augsnes apstrādes virzienam jābūt paralēlam reljefa horizontālēm.
- 2.9. Augsnes sagatavošanā jāizmanto speciāla meža tehnika un meža frēze, lai būtu iespējams regulēt vagas dziļumu atkarībā no augsnes īpatnībām, kā arī lai nodrošinātu auga sakņu zonu ar palielinātu trūdvielu daudzumu.
- 2.10. Pēc augsnes sagatavošanas tiek veikta platību uzmērīšana. Apmaksa tiek veikta par faktiski padarīto darbu (apstrādāto platību) pēc darbu uzmērīšanas, kvalitātes pārbaudes dabā un darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.

3. Darbu izpildes termiņš ir četras nedēļas no līguma noslēgšanas dienas.

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma pirmajai daļai

„Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23””

1. Iepirkuma līguma priekšmets: Augsnes sagatavošana meža stādīšanai (kopējā platība 9.24 ha) īpašumos:

Adrese	Platība
„Kalna Pēterēni Nr. 23”, Madona	3,84 ha
„Saules iela 65D”, Madona	3,3 ha
„Saules iela 71A”, Madona	0,9 ha
„Ūdens iela 2”, Madona	1,2 ha
Kopā:	9.24 ha

2. Augsnes sagatavošanas kvalitāte:

- 2.1. Augsnes sagatavošanas mērķis ir uzklābot augsnes fizikālās īpašības, samazināt dzīvās zemesaugu konkurenci, atvieglot meža stādīšanu, nodrošināt vienmērīga biežuma stādījumu ierīkošanu, atvieglot atjaunoto mežaudžu kopšanu.
- 2.2. Augsne tiks sagatavota visā platībā ar tādu aprēķinu, ka katra nākamā apstrādātās augsnes josla tiek veidota blakus iepriekšējai, lai vidējais attālums starp joslu centriem atbilstu 2,0 - 2,3 metru attālumam, izņemot, ja saglabātas paaugas, saglabājamo un sēklu koku grupas, kā arī mikro ieplakās;
- 2.3. Ja apstrādājamā platībā veidoti pievešanas ceļi (ieklājot ciršanas atliekas un zarus), tad gatavotās augsnes joslas būs izvietotas tieši gar pievešanas ceļu malām. Maksimālais attālums starp gatavotās augsnes joslu malām, gadījumos, kad starp tām ir pievešanas ceļš, būs ne lielāks par 4 metriem;
- 2.4. Ja apstrādājamo platību šķērso grāvis vai arī grāvis atrodas tās malā, tad gatavotās augsnes josla būs tieši gar grāvja atbērtnes malu vai ne tuvāk par 1 m no grāvja krants (malas);
- 2.5. Sagatavotās augsnes joslas dziļums atkarībā no meža augšanas apstākļu tipa būs:
- 2.5.1. Silā, mētrājā, lanā, kā arī damakšņa un vēra meža augšanas apstākļu tipos uz normāla mitruma un viegla mehāniskā sastāva (smilts un mālsmilts) augsnēm - no 5 līdz 15 centimetriem;
- 2.5.2. pārējos meža tipos- no 15 līdz 30 centimetriem;
- 2.6. Augsnes apstrādes procesā netiks iznīcinātas vai bojātas cirsmu izstrādes laikā saglabātās bioloģiskajai daudzveidībai nozīmīgās struktūras (saglabājamie (sagatavotās augsnes joslas ne tuvāk par 2 m no koka stumbra) un/vai sēklu koki, lielās kritālas, mikro ieplaku apaugums, kadiķi, mežābeles, alas u.t.t.);
- 2.7. Platībās ar izteiktu reljefu, augsnes apstrādes virziens būs paralēls reljefa horizontālēm.
- 2.8. Augsnes sagatavošanā tiks izmantota speciāla meža tehnika un meža frēze, un tiks regulēts vagas dziļums atkarībā no augsnes īpatnībām, lai nodrošinātu auga sakņu zonu ar palielinātu trūdvielu daudzumu. Darbu izpildē tiks izmantota šāda speciāla meža tehnika un meža frēze
(pretendentam jānorāda traktora marka un modelis un meža frēzes marka un modelis, kā arī tehnikas pieejamība (īpašumā vai tiks nomāts.)).
- 2.9. Pēc augsnes sagatavošanas tiks veikta platību uzmērīšana. Apmaksa tiek prasīta par faktiski izpildīto Darbu (apstrādāto platību) pēc darbu uzmērīšanas, kvalitātes pārbaudes dabā un darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.

3. Darbu izpildes termiņš ir četras nedēļas no līguma noslēgšanas dienas.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma otrajai daļai

„Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumā "Smecere””

1. Iepirkuma līguma priekšmets: Augsnes sagatavošana meža stādīšanai (kopējā platība 9.24 ha) īpašumā „Smecere”: platība 35,3 ha.
2. Augsnes sagatavošanas kvalitāte:
 - 2.1. Augsnes sagatavošanas mērķis ir uzklābot augšnes fizikālās īpašības, samazināt dzīvās zemesaugu konkurenci, atvieglot meža stādīšanu, nodrošināt vienmērīga biežuma stādījumu ierīkošanu, atvieglot atjaunoto mežaudžu kopšanu.
 - 2.2. Augsne tiks sagatavota visā platībā ar tādu aprēķinu, ka katra nākamā apstrādātās augšnes josla veidota blakus iepriekšējai, lai vidējais attālums starp joslu centriem atbilstu 2,0 - 2,3 metru attālumam, izņemot, ja saglabātas paaugas, saglabājamo un sēkļu koku grupas, kā arī mikro ieplakās;
 - 2.3. Ja apstrādājamā platībā veidoti pievešanas ceļi (ieklājot ciršanas atliekas un zarus), tad gatavotās augšnes joslām būs izvietotas tieši gar pievešanas ceļu malām. Maksimālais attālums starp gatavotās augšnes joslu malām, gadījumos, kad starp tām ir pievešanas ceļš, būs ne lielāks par 4 metriem;
 - 2.4. Nogabalos, kuros ir izvietotas biatlona slēpošanas trases, pirmajai sagatavotajai augšnes joslai būs 7 m attālumā no trases vidus līnijas.
 - 2.5. Ja apstrādājamo platību šķērso grāvis vai arī grāvis atrodas tās malā, tad gatavotās augšnes josla būs tieši gar grāvja atbērtnes malu vai ne tuvāk par 1 m no grāvja krants (malas);
 - 2.6. Sagatavotās augšnes joslas dziļumam, atkarībā no meža augšanas apstākļu tipa būs:
 - 2.6.1. Silā, mētrājā, lanā, kā arī damakšņa un vēra meža augšanas apstākļu tipos uz normāla mitruma un viegla mehāniskā sastāva (smilts un mālsmilts) augsnēm - no 5 līdz 15 centimetriem;
 - 2.6.2. pārējos meža tipos - no 15 līdz 30 centimetriem;
 - 2.7. Augšnes apstrādes procesā netiks iznīcinātas vai bojātas cirsmu izstrādes laikā saglabātās bioloģiskajai daudzveidībai nozīmīgās struktūras (saglabājamie (sagatavotās augšnes joslas ne tuvāk par 2 m no koka stumbra) un/vai sēkļu koki, lielās kritālas, mikro ieplaku apaugums, kadiķi, mežābeles, alas u.tt.);
 - 2.8. Platībās ar izteiktu reljefu, augšnes apstrādes virziens būs paralēls reljefa horizontālēm.
 - 2.9. Augšnes sagatavošanā tiks izmantota speciāla meža tehnika un meža frēze, un tiks regulēts vagas dziļums atkarībā no augšnes īpatnībām, lai nodrošinātu augsu sakņu zonu ar palielinātu trūdvielu daudzumu. Darbu izpildē tiks izmantota šāda speciāla meža tehnika un meža frēze
(pretendentam jānorāda traktora marka un modelis un meža frēzes marka un modelis, kā arī tehnikas pieejamība (īpašumā vai tiks nomāts.)).
 - 2.10. Pēc augšnes sagatavošanas tiks veikta platību uzmērīšana. Apmaksu prasīsim par faktiski izpildīto Darbu (apstrādāto platību) pēc darbu uzmērīšanas, kvalitātes pārbaudes dabā un darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.

3. Darbu izpildes termiņš ir četras nedēļas no līguma noslēgšanas dienas.

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)

LĪGUMS Nr.

„Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumos "Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23"” /

„Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai īpašumā "Smecere””

Madonā

2012.gadaoktobrī

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada domes lēmumu (protokols Nr. 1;2.§) rīkojas *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr._____, adrese: _____, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas *amats* _____, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, atbilstoši Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publiskā iepirkuma procedūrā „Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai”, identifikācijas numurs MNP2012/45, turpmāk saukts – Iepirkums, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt augsnis sagatavošanu meža atjaunošanai, turpmāk tekstā - **Darbus**, saskaņā ar Līguma noteikumiem, Iepirkuma dokumentiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu.

1.2. Darbu izpildes adrese: īpašumos

"Saules iela 65D", "Saules iela 71A", "Ūdens iela-2" un "Kalna Pēterēni Nr.23",
Madona, Madonas novads /

„Smecere”, Lazdonas pagasts, Madonas novads.

1.3. Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir jāveic četru nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Līgumcena Darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un spēkā esošo tiesību normu prasībām, Pusēm vienojoties ir noteikta Ls _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir Ls _____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir Ls _____ (_____). Līgumcena tiek grozīta atbilstoši Līguma 2.2.punktā noteiktajam.

2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs un Pasūtītāja pārstāvis kopīgi veic apstrādāto platību uzmērīšanu. Pēc tās Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu atbilstoši paveiktajiem darbiem un uzmērījuma datiem. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

2.3. Ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nesaņem parakstītu Darbu pieņemšanas nodošanas aktu un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu (piegādāto preču) atbilstību līguma noteikumiem, tad darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.

2.5. Līgums ir fiksētās vienības (ha) cenas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu un faktiski veiktajiem Darbiem (apstrādātajām platībām). Materiālu, darbaspēka, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas veikt apmaksu par izpildītajiem Darbiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.2. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt darbu izpildei atbilstošus kvalificētus / sertificētus speciālistus un specializēto meža tehniku un meža frēzi, kā arī nodrošināt pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līguma noteiktajā termiņā.
- 4.3. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu.
- 4.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunātā maksājuma veikšanai.
- 4.5. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas drošības prasībām un līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.6. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats Pasūtītājam ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 5.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.
- 5.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 5.5. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse neievēro tehniskās specifikācijas prasības vai citas šajā Līgumā noteiktās saistības, un nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas. Līguma laušanas gadījumā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas, Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu, ja Darbs netiek pildīts atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 5.7. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt neviena no pusēm, bet kas ir būtiski nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, tad Pusei nekavējoties par tiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par Līguma termiņa pagarinājumu un/vai līguma summas izmaiņām, ņemot vērā konkrēto situāciju.

6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 6.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

7. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem tiesību aktiem.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Atkāpes no Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.

8.2. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

8.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

Izpildītāju Līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:

Tālrunis:

Fakss:

e-pasts:

8.4. Darbu izpildes organizatoriskos jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji risina iepriekšējā punktā norādītās personas.

8.5. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.

8.6. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji.

8.7. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot iepirkuma dokumentus.

8.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

8.9. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.

8.10. Līgums ir sagatavots uz 4 (četrām) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8.11. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

9. PIELIKUMI

9.1. Līguma pielikums Nr.1. – iepirkuma „Augsnes sagatavošana meža atjaunošanai”, identifikācijas numurs: MNP2012/45, nolikuma pielikums „*Tehniskā specifikācija iepirkuma pirmajai daļai*” / „*Tehniskā specifikācija iepirkuma otrajai daļai*”.

9.2. Līguma pielikums Nr.2 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir);

9.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums iepriekšminētajā iepirkumā.

14. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.LV90000054572
Adrese: Saieta laukums 1, Madona,
Madonas novads, LV-4801

Konts
Banka
Kods

Domes priekšsēdētājs

_____ A.Ceļapītērs

Nosaukums
Reģistrācijas Nr.
Adrese:____, LV-__

Konts Nr.
AS

Valdes loceklis

_____ V.Uzvārds