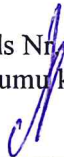


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2012.gada 27.augustā
Protokols Nr. MNP2012/44_ERAf-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Iepirkuma procedūrā - atklātā konkursā

**„Būvdarbi projekta „Madonas pilsētas PII „Saulīte” rekonstrukcija”
ietvaros”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2012/44_ERAf

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2012. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	5
11.	Piedāvājuma nodrošinājums	5
12.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
13.	Piedāvājumu saņemšana.	7

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	7
15.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
16.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	8

Prasības pretendentiem

17.	Prasības pretendentiem	8
18.	Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti	9
19.	Pretendenta tiesības un pienākumi	10

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	11
21.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	13
22.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	13
23.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Piedāvājuma Forma	14
Pielikums Nr.2	Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums	16
Pielikuma Nr.3	Darbu veikšanas kalendārais un finanšu plūsmas grafiks	18
Pielikums Nr.4	Līguma projekts.....	19
Līguma projekta 1.pielikums	„Sarakste iepirkuma procedūrā”.....	30
Līguma projekta 2.pielikums	„Nodrošinājumu noteikumi”	31
Līguma projekta 3.pielikums	„Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības” ..	33
Līguma projekta 4.pielikums	„Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksti”.....	36
Līguma projekta 5.pielikums	„Piedāvājums”	38

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska būvdarbu līguma „Būvdarbi projekta „Madonas pilsētas PII „Saulīte” rekonstrukcija” ietvaros” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs:** MNP2012/44_ERAf.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr. 64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību/saimniecisko darbību un būvdarbus, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām un kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmets:**

5.1. Līgums paredz Madonas pilsētas pirmskolas izglītības iestādes „Saulīte” rekonstrukcijas būvdarbus (turpmāk tekstā – **Darbi**), t.i., jaunuzbūvētā PII „Saulīte” piebūves karkasa nobeiguma darbus, savienojošās stiklotās galerijas izbūvi. Piebūvē atradīsies bērnudārza grupiņas, speciālistu kabineti, veselības stiprināšanas un korekcijas centrs, baseins, nodarbību zāle. Darbi paredz arī teritorijas labiekārtošanu, esošā korpusa inženiertīklu renovāciju, tehniskā aprīkojuma uzlabošanu u.c. darbus, kas veicami saskaņā ar tehnisko projektu „PII „Saulīte” ēkas rekonstrukcija Raiņa ielā 17, Madonā”.

5.2. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Nolikuma izpratnē Darbi ir līguma priekšmets. Darbu detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikumā „Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības” un 4.pielikumā „Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts”, kā arī citos pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras publicētajos dokumentos.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma Darbu izpildes vieta ir Madonas pirmskolas izglītības iestāde „Saulīte”, adrese: Raiņa iela 17, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām. Līguma Darbu izpildes termiņš ir 8 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

6.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 7 (septiņu) darbdienu laikā ir jāiesniedz iepirkuma dokumentu prasībām atbilstošs Līguma izpildes nodrošinājums. Minēto termiņu skaita no dienas, kad Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto.

6.5. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums ir jāparaksta 7(septiņu) darbdienu laikā no iepriekšējā punktā minētā nodrošinājuma iesniegšanas Pasūtītājam. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka izpildītāja pārstāvis uz Līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas personu apvienībai, pasūtītājs uzaicinājumā var paredzēt papildus laiku personālsabiedrības reģistrēšanai Uzņēmumu reģistrā.

6.6. Ja pretendenta, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, līguma izpildē norādītajam personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas

institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, pretendents tie ir jāiesniedz 7 (septiņu) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto.

6.7. Ja Līgums nav noslēgts noteiktajā termiņā, iepirkumu komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī ar nākamo izraudzīto Pretendentu noteiktajā termiņā iepirkuma līgums netiek noslēgts, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.8. Iepirkuma līgumu slēdz, ja pretendents, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis nolikuma un tā pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu. Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata, atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav līgumam pievienots kā pielikums.

6.9. Pasūtītājs līguma izpildē paredz līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 2.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” 1.punktā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents noteiktajā termiņā nav iesniedzis līguma un pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājs līgumu var neslēgt un atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 52.pantam ir tiesīgs pieprasīt nodrošinājuma devējam izmaksāt piedāvājuma nodrošinājumu. Līguma izpildes nodrošinājums un tā termiņš ir saistīts ar līguma Darbu izpildes termiņu, t.i., līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā visā līguma Darbu izpildes termiņā.

6.10. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma darbu priekšapmaksu.

6.11. Pasūtītājs veikto Darbu apmaksu veic Līgumā noteiktajā kārtībā.

6.12. Pasūtītājs līguma izpildē paredz garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 2.pielikuma „Nodrošinājumu noteikumi” 2.punktā noteiktajām prasībām.

6.13. Līguma Darbu izpildei nepieciešamās būvatļaujas Būvvaldē pieprasa un izņem pasūtītājs.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 55.panta pirmajā daļā noteiktajam Pasūtītājs pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi Būvobjekta apskatei, pirms tam vienojoties ar iepirkuma procedūrā norādīto kontaktpersonu par konkrētu sanāksmes laiku, kas tiek publicēts pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes. Pasūtītāja pārstāvis, kurš vada ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, nodrošina sanāksmes protokolēšanu, pierakstot sanāksmes dalībnieku jautājumus. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvis ir tiesīgs neatklāt piegādātāju, kuru tas pārstāv. Atbildes uz jautājumiem tiek sniegtas rakstveidā, publicējot pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras sarakstes.

7.2. Pretendents piedāvājumā apliecina (nolikuma pielikuma Nr.1 „Piedāvājuma forma” 2.2. punkts), ka ir iepazinies ar faktisko situāciju Būvobjektā un apzinājis tos darbus un to izmaksas, kas ir nepieciešami, lai izpildītu Līgumā noteiktos Darbus.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Madonas pirmsskolas izglītības iestāde „Saulīte” rekonstrukcijas būvdarbi tiks veikti Eiropas Savienības fonda darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.6. prioritātes "Policentriskā attīstība" 3.6.1. pasākuma "Atbalsts ilgtspējīgai pilsētvides un pilsētregionu attīstībai" 3.6.1.1. aktivitātes "Nacionālas un reģionālās nozīmes attīstības centru izaugsmes veicināšana līdzsvarotai valsts attīstībai" projekta „Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu „Priedīte” un „Saulīte” rekonstrukcija” (ID Nr. Nr.3DP/3.6.1.1.0/09/IPIA/VRAA/003/025) un darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.1. prioritātes "Infrastruktūra cilvēku kapitāla nostiprināšanai" 3.1.4. pasākuma "Nodarbinātības un sociālo pakalpojumu infrastruktūra" 3.1.4.3. aktivitātes "Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība nacionālas un reģionālās nozīmes attīstības centros" projekta „Madonas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte” rekonstrukcija”, (ID Nr. 3DP/3.1.4.3.0/08/IPIA/VRAA/015/017) ietvaros.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2012.gada 25.septembra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas novada pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāsmē 2012.gada 25.septembrī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Iepirkumu komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma nodrošinājums:

11.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 52.panta pirmajai daļai pretendents nodrošina piedāvājuma spēkā esamību ar nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu, kas ir spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2012.gada 30.novembrim.

11.2. Kopā ar piedāvājumu (atsevišķi, neiešujot piedāvājumā) ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums Ls 5 000,- (pieci tūkstoši latu) apmērā.

11.3. Par piedāvājuma nodrošinājuma sniedzēju iepirkuma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt tikai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta banka, sniedzot garantiju saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai sniedzot galvojumu, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, šī garantija pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

11.4. Par piedāvājuma nodrošinājuma sniedzēju var būt arī pats izpildītājs, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā LV37UNLA0030900130116, banka AS „SEB Banka”, bankas kods UNLALV2X030, PVN reģistrācijas Nr.LV90000054572, ar norādi ”Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrā MNP2012/44”.

11.5. Piedāvājuma nodrošinājums satur vismaz šādus noteikumus:

12.4.1. nodrošinājuma devējs apņemas Pasūtītājam bez nosacījumiem izmaksāt garantijas summu, ja iestājas kāds no Publisko iepirkumu likuma 52.panta septītajā daļā noteiktajiem gadījumiem.

12.4.2. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājums attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem.

12.4.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir no pretendenta puses neatsaucams un ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta piektajā daļā noteiktajos termiņos.

12.4.4. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Pretendenta saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu piedāvājuma nodrošinājuma izmaksai.

11.6. Iepirkumu komisija tiem pretendentiem, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā no dienas, kad tas vairs nav spēkā atbilstoši likumā noteiktajam.

11.7. Ja iepirkumu komisija nav beigusī piedāvājumu vērtēšanu vai ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma spēkā esamības termiņā, viņš rakstiski par to informē Pretendentu un var lūgt pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, termiņu.

12. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

12.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem

- nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 12.2. Piedāvājums ir jāsagatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 12.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 12.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.
- 12.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 12.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 12.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 12.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 12.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas piedāvājumā norāda visus personu apvienības dalībniekus.
- 12.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs, pretendenta rekvizīti, tai skaitā faksa numurs, uz kuru iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 12.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskais projekts un izpildāmo darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās atbilstošās tāmju pozīcijās.
- 12.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 12.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 12.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 12.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda līgumcena (termina skaidrojums atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 1.panta 9.punktam), par kādu Izpildītājs veiks būvdarbus. Līgumcenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN, ņemot vērā Tehniskajā projektā, un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un faktisko situāciju Būvobjektā.
- 12.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 12.12.5. Piedāvājumā norādītās cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līgumā paredzētos gadījumus.
- 12.12.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
- 12.12.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma līguma projekta 4.pielikumā „Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts” dotajiem darbu daudzumiem.
- 12.12.8. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006. Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumiem Nr. 5., Nr. 6 un Nr. 7. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 12.12.9. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu daudzumu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus vai nebūtiskus grozījumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu daudzumu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 12.12.10. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā. Papildus tām ir jāpievieno aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā formātā, t.i., ierakstītas diskā MS Excel formātā.

- 12.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
12.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav atļauti.
12.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

12.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

12.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā
**„Būvdarbi projekta „Madonas pilsētas PII „Saulīte” rekonstrukcija” ietvaros
identifikācijas numurs MNP2012/44_ERAF
Aizliegts atvērt līdz 2012.gada 25.septembra plkst.10.00.**

12.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

13. **Piedāvājumu saņemšana**

- 13.1.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) izdara atzīmi par saņemšanu, norādot uz piedāvājuma arī saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīts Pretendenta nosaukums un adrese, kā arī faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 13.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 13.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 13.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

14. **Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

- 14.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras, tai skaitā, tehniskais projekts. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.
- 14.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajā var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums atbilstu visām Pasūtītāja tehniskām, higiēniskām un estētiskām prasībām, atbilstu Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts, pašvaldības institūciju prasībām.

15. **Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

- 15.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI, KONKURSI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 15.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju papīra formātā Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 3.stāvā pie juristes – iepirkumu speciālistes

Signes Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00, iepriekš paziņojot par ierašanos pa tālruni Nr. 64860571.

15.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā vai lūdzot to nosūtīt uz piegādātāja norādīto adresi. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām un nosūtīšanas izmaksas atbilstoši faktiskajiem izdevumiem. Par tādu dokumentu izsniegšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

16. Sarakste, informācijas sniegšana:

16.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

16.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumus par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

16.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.

16.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.

16.5. Iepirkumu komisija, atbildot uz jautājumu, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja tiek veikti grozījumi, pasūtītājs atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 26.panta trešajā daļā noteiktajam Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir jādara atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.panta trešajā daļā noteiktajam.

16.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

17. Prasības pretendentiem:

17.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.

17.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai tam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus.

17.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:

1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;

2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu/as, kas ir pilnvarota/s parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;

3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.

4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā attiecīgā valsts reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.

17.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tai pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.

- 17.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību un/vai tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas).
- 17.6. Pretendentam piedāvājumā nolikuma pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” formas 7.punktā ir jānorāda visi līguma izpildē piesaistīt plānotie apakšuzņēmēji un viņiem nododamie darbi (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta un % no piedāvājuma cenas). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa notiek Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 17.7. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī būvdarbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 17.8. Pretendentam Darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 17.9. Pretendentam Līguma izpildei līdz maksājumu saņemšanai par Izpildītajiem Darbiem ir jābūt pieejamiem finanšu resursiem vismaz Ls 150 000,00 apmērā. Ja Pretendents šīs prasības izpildē balstās uz citas personas iespējām, tad piedāvājumā ir jāiekļauj savstarpēja vienošanās par nepieciešamo līdzekļu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 17.10. Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteikto.
- 17.11. Uz visu Līguma Darbu izpildes laiku sniegt līguma izpildes nodrošinājumu un pēc Darbu pieņemšanas sniegt izpildīto Darbu garantijas termiņa nodrošinājumu. Nodrošinājumu noteikumi ir Līguma projekta pielikumā.
- 17.12. Citas iepirkuma procedūra nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

18. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 18.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 12.10.punktā noteiktajam.
- 18.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 18.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopija. Dokumenta oriģināls piedāvājumam tiek pievienots neiešūts kopējā iesaiņojumā.
- 18.4. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Piedāvājuma forma”.
- 18.5. Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 4.pielikumā „Tehniskais projekts un darbu daudzumu saraksts” dotajiem darbu daudzumiem, ņemot vērā iepirkuma procedūras sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 18.6. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.3.punktā noteiktajam.
- 18.7. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 17.5.punktā noteiktajam.
- 18.8. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 17.3.punktā un/vai 17.5.punktā minēto vienošanos.
- 18.9. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 18.10. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā prasītie dokumenti.
- 18.11. Nolikuma 2.pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” 4.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecināša dokumenta kopijai pretendentam ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.

- 18.12. Aizpildīts nolikuma 3.pielikums „Darbu veikšanas kalendārais un finanšu plūsmas grafiks”.
- 18.13. Pretendenta apliecinājums par to, ka tas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz Līguma noslēgšanai Pasūtītājam iesniegs līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma 17.11.punktā un līguma 2.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām.
- 18.14. Pretendenta apliecinājums par to, ka divdesmit astoņu dienu laikā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma 17.11.punktā un līguma 2.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām.
- 18.15. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka), pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi un Pretendents nav izslēdzams no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, pamatojot ar kādu no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
- 18.16. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 18.17. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

19. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 19.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 19.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 19.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, norādot piedāvājumā par tiem informāciju atbilstoši nolikumā noteiktajam.
- 19.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 19.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja tehniskā projekta atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 19.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 19.7. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 19.8. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 19.9. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 19.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 19.11. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantā noteiktajam Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 19.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 19.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 19.14. Pretendentam ir pienākums līguma Darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.

- 19.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

20. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 20.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Iepirkumu komisija). Piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sanāksmē.
- 20.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 20.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 20.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 20.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 20.6. Piedāvājumu, kam nebūs nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, atzīs par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskatīs.
- 20.7. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešajai daļai Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju ailēs un pozīcijās, kurās tās ir konstatētas.
- 20.7.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 20.7.2. Ja ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija par to paziņo attiecīgajam Pretendentam. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 20.8. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 20.8.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.8.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikumā dotajiem darbu daudzumiem un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumi Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”” noteikumiem un to pielikumiem Nr.5., Nr.6., Nr.7., iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot konstatēto neatbilstību pēc būtības.
- 20.8.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 20.9. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 20.9.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis (kvalifikācija) nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.9.2. Ja pretendenta tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

- 20.9.3. Ja Darba izpildei piedāvātā personāla pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.10. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto tehnisko prasību līmenim.
- 20.10.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs neatļauti grozīts vai papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 20.10.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi, atbilstoši iepirkuma dokumentu prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 20.11. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 20.12. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumu cenas nepārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, nepiešķirot līguma slēgšanas tiesības nevienam no pretendentiem.
- 20.13. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem.
- 20.14. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 20.15. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 20.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 20.17. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precīzē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
- 20.18. Iepirkumu komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā esošās ziņas: vai Pretendentam un uzrādītajiem apakšuzņēmējiem ir piedāvājumā norādītās Darba daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Latvijas Būvkomersantu reģistrā (ir attiecīgi speciālisti ar patstāvīgas prakses tiesībām).
- 20.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem būvdarbiem.
- 20.20. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 20.21. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras dokumentos vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

21. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

- 21.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar zemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendētā, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un ir ar zemāko cenu.
- 21.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

22. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 22.1. Apstiprināt iepirkuma procedūras nolikumu, veikt nebūtiskus grozījumus, precizējumus, skaidrojumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievieojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir jādara atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.
- 22.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 22.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 22.4. Izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja tam ir pamatojums.
- 22.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 22.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 22.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

23. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 23.1. Izskatīt noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot vajadzīgās darbības lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanai, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 23.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 16.4.un 16.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 23.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 23.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

**Iepirkuma procedūra
„Būvdarbi projekta „Madonas pilsētas PII „Saulīte” rekonstrukcija” ietvaros”**

identifikācijas numurs MNP2012/44_ERAF

PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam nolikumā noteiktajos termiņos veikt iepirkuma procedūrā izsludinātos Madonas pilsētas PII „Saulīte” rekonstrukcijas būvdarbus, un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši līguma noteikumiem par summu:

Līguma kopējā summa (bez PVN) _____

pievienotās vērtības nodoklis 21% _____

kopējā līgumcena ar PVN _____

Būvdarbu garantijas termiņš ir: _____ (ne mazāk kā 24 mēneši) mēneši

Mēs visi kopā, vai kāds no personu apvienības dalībniekiem, vai kāds no personālsabiedrības dalībniekiem, vai kāda no citām personām, uz kuru iespējām mēs balstāmies, un mūsu apakšuzņēmēji apliecinām, ka:

1. mums Līguma izpildei līdz maksājumu saņemšanai par Izpildītajiem Darbiem ir pieejami finanšu resursi vismaz Ls 150 000,00 apmērā. (Ja šajā apakšpunktā minētās prasības izpildē balstāmies uz citas personas iespējām, tad piedāvājumā esam iekļāvuši savstarpēju vienošanos par nepieciešamo līdzekļu nodošanu Pretendenta rīcībā gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības);
2. Mēs piekrītam visām iepirkuma procedūras nolikumā, identifikācijas numurs MNP2012/44_ERAF, un citos iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un apliecinām, ka esam:
 - 2.1. veikuši nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikuma „Tehniskie projekti un Specifikācijas”, 4. pielikuma „Darbu daudzuma saraksti” detalizācijas pakāpes novērtēšanu;
 - 2.2. iepazinušies ar faktisko situāciju Būvobjektā un apzinājuši tos darbus un to izmaksas, kas ir nepieciešami, lai izpildītu Darbu;
 - 2.3. Piedāvājuma cenā ievērtējuši iepriekšējā punktā konstatētās izmaksas un iespējamus resursus papildus izpētes, projektēšanas vai aprēķinu veikšanai līdz tādai detalizācijas pakāpei, kāda ir nepieciešama Darba izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.
3. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc Pretendenta - [Pretendenta nosaukums] domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju, atrodas mūsu piedāvājuma _____ lpp.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses Līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds, kontaktālrūnis*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)

PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS RĀDĪTĀJU PAKOPOJUMS

1.Pretendenta nosaukums un juridiskais statuss

.....

 Darbības jomas
 Būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr. un izdošanas datums.....

2. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis: pretendentam *gada vidējam* finanšu apgrozījumam ēku būvniecības (jaunbūves, rekonstrukcijas un renovācijas) būvdarbu izpildē trīs pēdējos gados ir jābūt ne mazākam kā 100% (viens simts procentu) apmērā no piedāvājuma summas ar PVN. Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, tās dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, gada vidējam finanšu apgrozījumam ēku būvniecības (jaunbūves, rekonstrukcijas un renovācijas) būvdarbu izpildē nostrādātajā periodā ir jābūt ne mazākam kā 100% (viens simts procentu) apmērā no piedāvājuma summas ar PVN. To pierāda turpmāk tabulā norādītie objekti un vadītāja un galvenā grāmatveža parakstīts apliecinājums.

Objekta nosaukums	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Būvdarbu apjoms, Ls tai skaitā:		
		2009.g.	2010.g.	2011.g.
				[Rindas pievienot pēc vajadzības]
	Kopā:			

3.Pretendenta pieredze

Pretendentam ir jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) sabiedriski nozīmīgu ēku (termina skaidrojums atbilstoši Vispārīgajiem būvnoteikumiem) būvdarbu izpildē. Pieredzi var apliecināt par pēdējo piecu gadu periodu, turpmāk tabulā norādot objektus, kurā pieredze ir gūta.

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Objekta nosaukums, gads, līguma Nr.	Būves raksturojums. Īss veikto darbu apraksts	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		[Rindas pievienot pēc vajadzības]

Pretendentam par tabulā norādīto pieredzi (veiktajiem būvdarbiem) ir jāiesniedz 3 (trīs) pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.

4. Vadošais personāls un personāla kvalifikācija

4.1. Pretendentam iepirkumā definēto līguma Darbu izpildei turpmāk tabulā ir jānorāda vadošais personāls, kas paredzēts Līguma darbu vadībai un veikšanai, tā pieredze un kvalifikācija:

- 4.1.1. Vismaz viens atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.
- 4.1.2. Vismaz viens atbildīgais speciālists, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.
- 4.1.3. Vismaz viens atbildīgais speciālists, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.
- 4.1.4. Vismaz viens atbildīgais speciālists, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā.
- 4.1.5. personas, kuras iepirkuma (Darbu) izpildes gaitā veiks darba aizsardzības koordinators pienākumus saskaņā ar LR Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.

Vadošais personāls (Paredzamais amats, veicot Darbus)	Vārds, uzvārds	Darba pieredze		Sertifikāta numurs, derīguma termiņš
		kopējā	paredzamajā amatā	
				[Rindas pievienot pēc vajadzības]

4.2. Piedāvājumā ir jāiekļauj līguma izpildē paredzētā būvdarbu vadītāja un atbildīgo speciālistu būvprakses sertifikātu kopijas.

4.3. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

4.3.1. Pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendenta (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

4.3.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011.noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”, ņemot vērā noteikumu 5.punktā noteikto izņēmumu.

4.4. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad Pretendents iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

5.Tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams iepirkuma procedūrā definēto Darbu veikšanai, uz 2012.gada septembri.

Iekārtu un tehnikas nosaukums	Skaitis	Iegādes gads	Tehniskais stāv. (labs, apmierinošs)	Tehniskā nodrošinājuma pieejamība - norādīt īpašuma formu (Pašu īpašums, nomāts u.c.)
				[Rindas pievienot pēc vajadzības]

6.Uzņēmuma darbaspēka bilance:

	01.01.2010.	01.01.2011.	01.01.2012.
1. Kopējais pastāvīgo darbinieku skaits:			
No kopējā strādājošo skaita:			
1.1 vadošais un inženiertehniskais personāls			
1.2 strādnieki			
2. Sezonas strādnieku skaits.			

7.Apakšuzņēmēju saraksts

Tabulā ir jānorāda visi apakšuzņēmēji, kuriem pretendents ir plānojis nodot kādu līguma daļu.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		[Rindas pievienot pēc vajadzības]
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)

Nolikuma pielikums Nr.3 „Darba veikšanas kalendārais un finanšu plūsmas grafiks”

Publicēts atsevišķā dokumentā.

BŪVNICĪBAS LĪGUMS Nr. <numurs>

Madonā

2012.gada <datums>.

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tās priekšsēdētāja **Andreja CEĻAPĪTERA** personā, kas rīkojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

<**Komersanta nosaukums**>, reģ. Nr. <numurs>, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas darbojas pamatojoties uz <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā Izpildītājs, no otras puses, pamatojoties uz iepirkuma procedūrā Nr. MNP2012/44_ERAF „Būvdarbi projekta „Madonas pilsētas „Saulīte” rekonstrukcija” ietvaros” pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, noslēdz savā starpā šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. DEFINĪCIJA

- 1.1. „**APAKŠIZPILDĪTĀJS**” – ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktu būvdarbu daļu veikšanu, un kuru Izpildītājs ir norādījis savā iepirkuma piedāvājumā.
- 1.2. „**AUTORUZRAUGS**” – ir būvprojekta autora pārstāvis, kurš veic būvdarbu izpildes autoruzraudzību saskaņā ar LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”.
- 1.3. „**BŪVDARBI**” – darbu un pasākumu kopums, kas vērsts uz būvprojekta realizāciju un būvobjekta nodošanu ekspluatācijā.
- 1.4. „**BŪVDARBU VADĪTĀJS**”- Izpildītāja pārstāvis, kurš nodrošina būvdarbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šim līgumam un kurš organizē Izpildītāja un tā apakšuzņēmēju darbību, un pārstāv Izpildītāju attiecībās ar Pasūtītāju.
- 1.5. „**BŪVLAUKUMS**”- atbilstoši būvprojektam dabā nosprausta teritorija, kurā veicami būvdarbi, pēc adreses Raiņa iela 17, Madona, Madonas novads.
- 1.6. „**BŪVOBJEKTS**” – Madonas pilsētas PII „Saulīte” rekonstrukcijas būvdarbi.
- 1.7. „**BŪVPROJEKTS**”- „PII „Saulīte” ēkas rekonstrukcija Raiņa ielā 17, Madonā”
- 1.8. „**BŪVUZRAUGS**” – ir Pasūtītāja nolīgts pārstāvis, kurš veic būvdarbu izpildes uzraudzību saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”.
- 1.9. „**PASŪTĪTĀJA PROJEKTA VADĪTĀJS**”- Pasūtītāja nozīmēta persona, kas pārstāv Pasūtītāju un kuru Pasūtītājs nozīmē uzraudzīt līguma izpildes gaitu, tās atbilstību līgumam un Pasūtītāja interesēm.

2. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 2.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt Būvobjekta rekonstrukcijas darbus (turpmāk tekstā – Darbs) atbilstoši akceptētajam būvprojektam līgumā noteiktajā termiņā, kā arī veikt jebkādas citas Pasūtītāja noteiktā galarezultāta sasniegšanai nepieciešamās darbības, kuras norādītas Līgumā un pielikumos pie Līguma.
- 2.2. Līguma 2.1. punktā minētais tiek veikts saskaņā ar iepirkuma procedūras „Būvdarbi projekta „Madonas pilsētas PII „Saulīte” rekonstrukcija” ietvaros”, identifikācijas numurs MNP2012/44_ERAF, nolikuma prasībām un Publisko iepirkumu likumam.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. **Līgumcena par šī līguma izpildi ir LVL <summa cipariem> (<summa vārdiem>)**, kas sastāv no pamatsummas LVL <summa cipariem> (<summa vārdiem>), Pasūtītāja rezerves neparedzētiem darbiem 3% (trīs procenti) apmērā no pamatsummas LVL <summa cipariem> (<summa vārdiem>), pievienotās vērtības nodokļa % apmērā LVL <summa cipariem> (<summa vārdiem>).
- 3.2. Līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas, lai realizētu būvprojektu un nodotu būvobjektu ekspluatācijā, kā arī visas izmaksas, lai veiktu šajā līgumā noteiktos uzdevumus, visi nodokļi un nodevas. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem Darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 3.3. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par faktiski veiktajiem būvdarbiem un šajā līgumā noteikto uzdevumu izpildi, nepārsniedzot līguma 3.1. punktā noteikto līgumcenu.
- 3.4. Avansa maksājumi netiek paredzēti.

- 3.5. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktus (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju līdz katra nākamā mēneša 10.datumam par faktiski izpildītajiem darbiem. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja ikmēneša veiktie darbi 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas no Pasūtītāja puses.
- 3.6. No katra akta par izpildīto darbu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 5% (piecus procentus), tekstā arī – Ieturējuma summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā (Akta par būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas), saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu, ko Pasūtītājs apmaksā ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc rēķina, un atbilstoša būvdarbu garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas.
- 3.7. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu un nav rakstiski saņēmis konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto Darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, tad Darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.8. Pasūtītāja rezerve neparedzētiem darbiem sedz neparedzētās papildus izmaksas un tiek izmantota gadījumos, kad, veicot būvdarbus, tiek konstatēts, ka nepieciešams veikt papildus darbus vai nepieciešams pielietot citus būvizstrādājumus, tehnoloģijas u.tml., kā rezultātā tiek pārsniegta pamatsumma, un kas nav ticis ievērtēts būvprojektā, jo būvprojektā ir kļūdas vai ir kļūdas faktiskajā Darbu daudzuma novērtējumā, mērījumos, aprēķinos u.tml., un Izpildītājs, balstoties uz savu pieredzi un iepirkuma dokumentāciju, nevarēja paredzēt un ievērtēt savā piedāvājumā šīs papildus izmaksas. Pasūtītāja rezerve nevar tikt izlietota, lai segtu būvdarbu tāmē neiekļautās izmaksas, kas Izpildītājam bija jāparedz, lai nodrošinātu būvprojekta būvdarbu apjomos uzskaitīto darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un katra konkrētā tehnoloģiskā procesa prasībām.
- 3.9. Par papildus veicamajiem darbiem, kas tiek segti no Pasūtītāja rezerves neparedzētiem darbiem, Izpildītājs pirms to veikšanas vienojas ar Pasūtītāju saskaņā ar Līguma noteikumiem, saskaņojot to apjomu un cenu. Samaksa par neparedzētiem darbiem tiek veikta, ievērojot līguma 3.5. un 3.6. punktā noteikto kārtību.
- 3.10. Par apmaksas dienu uzskata maksājuma veikšanas dienu Pasūtītāja bankā. Izpildītāja sagatavotajam rēķinam jābūt noformētam tā, lai Pasūtītājs to varētu izmantot kā nodokļu rēķinu likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” izpratnē.
- 3.11. Pasūtītājam ir tiesības pielīdzināt uz Līguma pamata maksājamās summas ar prasībām pret Izpildītāju, kuras izriet no Līguma neievērošanas.
- 3.12. Līgumcenas apmērs var tikt palielināts tikai saskaņā ar Līguma noteikumiem, ja tiek veiktas izmaiņas būvprojektā.

4. BŪVDARBU IZPILDES TERMIŅI

- 4.1. Izpildītājam Būvdarbi jāveic saskaņā ar iepirkuma procedūras piedāvājumā iekļauto darbu izpildes laika grafiku un ir jāpabeidz 8 (astoņu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.
- 4.2. Būvdarbu pabeigšanas datums – visu būvdarbu nodošana Pasūtītājam un Kopējā būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana.

5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

5.1. Autoruzraudzība un būvuzraudzība:

- 5.1.1. Pasūtītājs, noslēdzot šo līgumu, noslēdz līgumu ar autoruzraugu un būvuzraugu, kuri veiks uzraudzību.

5.2. Būvatļauja:

- 5.2.1. Pasūtītājs, noslēdzot šo līgumu, iesniedz Izpildītājam visus dokumentus, kas saskaņā ar pastāvošo likumdošanu no Pasūtītāja puses nepieciešami būvatļaujas saņemšanai, lai Izpildītājs varētu uzsākt būvdarbus.

5.3. Būvlaukuma nodošana:

- 5.3.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam piekļūšanu būvlaukumam ar būvatļaujas saņemšanas dienu, parakstot Būvlaukuma nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs uzņemas atbildību par būvdarbu vietu un tās uzturēšanu.

5.4. Būvdarbu pieņemšana:

- 5.4.1. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi un termiņā izpildītos būvdarbus saskaņā ar šī līguma noteikumiem;
- 5.4.2. Trūkumu un/vai defektu konstatēšanas gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs dot Izpildītājam saistošus priekšrakstus (rīkojumus) un atteikties no būvdarbu pieņemšanas, saskaņā ar šī līguma noteikumiem, nosakot termiņu pārkāpumu novēršanai;
- 5.4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt būvdarbu izpildi, ja Izpildītājs nenovērš trūkumus un/vai defektus, kā arī neievēro citus šajā līgumā noteiktos pienākumus uz laiku, līdz pārkāpumi tiek novērsti, fiksējot minēto rakstveidā;
- 5.4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt būvdarbu vadītāja nomainīšanu, kā arī cita Izpildītāja personāla nomainīšanu, ja tie nepienācīgi pilda savus pienākumus vai to kvalifikācija nav pietiekoša.
- 5.5. **Būvobjekta nodošana ekspluatācijā:**
 - 5.5.1. Pasūtītājs pēc būvdarbu pabeigšanas visus Pasūtītāja rīcībā esošos dokumentus iesniedz Izpildītājam, kā arī piedalās nodošanas procesā.
- 5.6. **Sadarbība:**
 - 5.6.1. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar atļaujām (pilnvarām), kā arī tā rīcībā esošo dokumentāciju, Līguma izpildei nepieciešamās dokumentācijas saņemšanai, kuru nav iespējams saņemt bez Pasūtītāja piedalīšanās;
 - 5.6.2. Pasūtītājs nodrošina, ka visi lēmumi, kas varētu būt nepieciešami būvdarbu izpildes gaitā vai ko pieprasa Izpildītājs un kas ir atkarīgi no Pasūtītāja, tiek pieņemti ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā.
- 5.7. **Maksājumu veikšana:**
 - 5.7.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam Līgumā noteikto līgumcenu par kvalitatīvi un termiņā veiktiem būvdarbiem;
 - 5.7.2. Pasūtītājs neatbild par Izpildītāja iepirkuma piedāvājumā pieļautajām kļūdām un nenes materiālo atbildību, tas ir, neapmaksā Izpildītāja piedāvājumā neiekļautās materiālu, iekārtu, ierīču, transporta, darba algu, apdrošināšanas, darba aizsardzības, nodokļu, nodevu u.c. izmaksas, kā arī nekompensē būvdarbu sadārdzinājumu saistībā ar ekonomiskajām izmaiņām.

6. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

6.1. Garantijas:

- 6.1.1. Izpildītājs apliecina, ka uz Līguma noslēgšanas brīdi ir noslēdzis būvniecības civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līgumu ar ne mazāku kā 28.06.2005. Ministru Kabineta noteikumos Nr.454, „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” noteikto minimālo atbildības limitu. (Polises un maksājuma uzdevuma, kas apliecina prēmijas samaksu, kopija ir pievienota līgumam.);
- 6.1.2. Izpildītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas noslēdz visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu attiecībā uz būvobjektu ar polises darbību līdz brīdim, kad būvobjekts tiek nodots ekspluatācijā, vismaz piedāvātās līgumcenas 100% apmērā, iesniedzot Pasūtītājam polisi un maksājuma uzdevumu, kas apliecina prēmijas samaksu;
- 6.1.3. Izpildītājs līdz Līguma parakstīšanai Pasūtītājam iesniedz līguma izpildes nodrošinājuma bankas garantiju, kas atbilst iepirkuma procedūras nolikuma noteikumiem un Līguma 2.pielikumam „Nodrošinājumu noteikumi”.
- 6.1.4. Izpildītājs ne vēlāk kā desmit dienu laikā pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā iesniedz pasūtītājam garantijas laika nodrošinājumu atbilstoši Līguma 2.pielikumam „Galvojuma noteikumi” kā bankas garantiju.

6.2. Būvatļauja:

- 6.2.1. Izpildītāja pienākums ir iesniegt Pasūtītājam attiecīgi noformētu visu nepieciešamo dokumentāciju būvatļaujas saņemšanai ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.

6.3. Darbu veikšanas projekts:

- 6.3.1. Izpildītājs līdz būvatļaujas saņemšanai un būvdarbu uzsākšanai izstrādā un iesniedz Pasūtītājam ar autoruzraugu saskaņotu darbu veikšanas projektu, saskaņā ar LBN 310-05 „Darbu veikšanas projekts” noteikumiem, kas tiek pievienots Līgumam.

6.4. Vispārējās prasības būvdarbu veikšanai:

- 6.4.1. Pēc būvatļaujas saņemšanas un līdz būvdarbu uzsākšanai Izpildītājs veic būvdarbu sagatavošanas darbus;
- 6.4.2. Būvdarbi Izpildītājam jāsāk, jāveic un jāpabeidz saskaņā ar Līgumu un būvdarbu izpildes grafiku;
- 6.4.3. Izpildītājs veic būvdarbus, izmantojot savas iekārtas, ierīces, darbaspēku, materiālus, transportu u.tml. Būvdarbus veic saskaņā ar labām būvniecības tradīcijām un Latvijas Republikā pastāvošām tiesību normām. Izpildītājs, veicot būvdarbus, ievēro Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu, LBN, Darba aizsardzības likuma, Vides aizsardzības likuma un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
- 6.4.3.1. Izpildītājs, veicot būvdarbus, apņemas ievērot šī līguma noteikumus.
- 6.4.4. Būvobjektā jābūt: regulāri aizpildītam būvdarbu žurnālam, regulāri aizpildītam autoruzraudzības žurnālam, būvprojektam, būvatļaujas kopijai, iebūvēto materiālu un konstrukciju atbilstības deklarācijām, sertifikātiem un izpildes pārbaužu aktiem;
- 6.4.5. Izpildītājs attiecībā uz segto darbu nodošanu apņemas ievērot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības un sastādīt izpildīto segto būvdarbu nodošanas-pieņemšanas aktu;
- 6.4.6. Izpildītājs apņemas nepieļaut veicamo būvdarbu uzsākšanu un/vai turpināšanu, ja nav sastādīts un parakstīts iepriekšējo segto būvdarbu nodošanas- pieņemšanas akts;
- 6.4.7. Būvprojektā neatzīmēto tehnoloģisko risinājumu, būvizstrādājumu, būvkonstrukciju un iekārtu izvēle Izpildītājam vienmēr ir iepriekš rakstiski jāaskaņo ar Pasūtītāja projekta vadītāju;
- 6.4.8. Ja Pasūtītājs nenodrošina, ka visi lēmumi, kas varētu būt nepieciešami būvdarbu izpildes gaitā vai ko pieprasa Izpildītājs un kas ir atkarīgi no Pasūtītāja, tiek pieņemti ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, Izpildītājs ir tiesīgs apturēt būvdarbus, fiksējot to rakstveidā, un šādā gadījumā Izpildītājs nebūs atbildīgs par šādu iemeslu dēļ radušos kavējumu.
- 6.5. **Būvobjekta nodošana ekspluatācijā:**
- 6.5.1. Izpildītājs organizē būvobjekta nodošanu ekspluatācijā, saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 6.5.2. Izpildītājam ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvdarbu nodošanas, saskaņā ar Kopējo būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ir jāiesniedz pieprasījums atzinumu saņemšanai par būvobjekta gatavību ekspluatācijai no kompetentām institūcijām, kas pirms tam izdevušas tehniskos noteikumus, un no minēto atzinumu saņemšanas ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā jāiesniedz dokumenti būvvaldei.
- 6.6. **Sadarbība:**
- 6.6.1. Izpildītājs nodrošina, ka, veicot būvdarbus, netiek traucēta pirmsskolas izglītības iestādes nepārtraukta darbība, visā būvdarbu izpildes laikā;
- 6.6.2. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja projekta vadītājam brīvu pieeju būvlaukumam, būvobjektam vai citām teritorijām, kurās tiek veikti būvdarbi, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt būvdarbu gaitu un būvdarbu kvalitāti;
- 6.6.3. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja projekta vadītājam iespēju piekļūt pie tehniskās dokumentācijas, dažādiem mērījumu un pārbaužu rezultātiem vai citas informācijas, kas saistīta ar būvlaukumu un būvdarbu izpildi. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz Pasūtītājam skaidrojumus attiecībā uz Izpildītāja veiktajiem būvdarbiem, izstrādāto dokumentāciju vai iesniegto informāciju;
- 6.6.4. Par jebkuriem būvdarbu izpildes kavējumiem, par kuriem nav atbildīgs Izpildītājs, Izpildītājam nekavējoties jāinformē Pasūtītāja projekta vadītājs, pretējā gadījumā Izpildītājs nav tiesīgs prasīt termiņa pagarinājumu;
- 6.6.5. Izpildītājs apņemas neizpaust nekādas ziņas par Līguma saturu trešajām personām, kā arī visa veida informāciju par Pasūtītāju, būvdarbiem utt., ko ir ieguvis izpildot Līguma saistības, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
- 6.7. **Prasības būvobjektam, būvlaukumam un piegulošajai teritorijai:**
- 6.7.1. Izpildītājs ir atbildīgs par kārtības uzturēšanu būvobjektā, būvlaukumā un tā apkārtnē, kā arī piebraucamajos ceļos, kā arī Izpildītājs atbild par jebkuru atkritumu un neizmantoto materiālu tūlītēju aizvākšanu un jebkuru Izpildītāja uzstādītu pagaidu ēku nojaukšanu. Pēc būvdarbu pabeigšanas Izpildītājs nokopj un saved kārtībā būvlaukumu un tam piegulošo teritoriju, aizvāc būvgružus un atkritumus, aizvedot tos uz atkritumu izgāztuvi;
- 6.7.2. Izpildītājs apņemas ievērot būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, kā arī nodrošināt šo noteikumu ievērošanu no būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju puses;

- 6.7.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai ar būvdarbiem netiktu bojātas saglabājamās konstrukcijas (tanī skaitā pazemes), izpildītie un izpildīšanā esošie būvdarbi, nokrautie materiāli un iekārtas, būvlaukuma apkārtņē esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes. Kā arī Izpildītājs apņemas nodrošināt, lai netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi būvlaukuma apkārtņē esošo ēku vai būvju, kā arī zemes īpašumu izmantošanai un nekādā veidā netiktu traucēta sabiedriskā kārtība, vide vai labiekārtojums;
- 6.7.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par būvobjektā un būvlaukumā esošo materiālu, iekārtu, instrumentu, tehnikas u. tml. saglabāšanu un apsardzību. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jānodrošina būvobjekta apsardzība;
- 6.7.5. Izpildītājam jāpārlicinās, ka tā izvēlētie piebraucamie ceļi ir piemēroti šai funkcijai un ir pieejami. Izpildītājs ir atbildīgs par piebraucamo ceļu apkopi un sakopšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Izpildītājs nokārto jebkuras atļaujas, kas varētu būt jāiegūst no attiecīgajām valsts pārvaldes iestādēm, lai tas varētu lietot jebkādus nepieciešamus ceļus, zīmes un norādes.

7. APAKŠLĪGUMI

- 7.1. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju veiktajiem būvdarbiem un piegādātajiem būvizstrādājumiem, konstrukcijām, iekārtām, ierīcēm u.c.
- 7.2. Izpildītājs uzņemas atbildību par to, ka attiecīgos būvdarbus veiks apakšuzņēmēji, kas ir attiecīgi kvalificēti un kuriem ir nepieciešamās atļaujas konkrēto būvdarbu veikšanai.
- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam nomainīt jebkuru būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju, ja tas pieļauj būtiskus defektus un/vai trūkumus būvdarbos vai izmanto nekvalitatīvus būvizstrādājumus, būvkonstrukcijas, iekārtas, ierīces u.c., vai arī tā darbinieki atkārtoti neievēro būvlaukuma iekšējos kārtības noteikumus, darba un vides aizsardzības noteikumus.
- 7.4. Personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti drīkst veikt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma regulējumam. Izpildītājs ir tiesīgs bez Pasūtītāja rakstveida piekrišanas nomainīt apakšuzņēmēju vai Līguma izpildē iesaukt jaunu apakšuzņēmēju, ja vienlaicīgi izpildās visi trīs turpmākie nosacījumi:
 - 7.4.1. netiek nomainīts Iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāls, kuru tas iesauktājs līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis,
 - 7.4.2. netiek nomainīts tāds apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām,
 - 7.4.3. apakšuzņēmējam nodoto veicamo būvdarbu vērtība ir līdz 19 procentiem no kopējās iepirkuma līguma vērtības.
- 7.5. Izpildītājam, personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņa, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei ir jāprasa pasūtītāja rakstveida piekrišana, ja izpildās kaut viens no šiem nosacījumiem:
 - 7.5.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt personālu, kuru tas iesauktājs līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis;
 - 7.5.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
 - 7.5.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.panta ceturtajai daļai Izpildītājs vēlas nomainīt apakšuzņēmējus vai piesaistīt jaunus apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.
- 7.6. Lai Izpildītājs saņemtu pasūtītāja piekrišanu personāla vai apakšuzņēmēja maiņai, vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei, tas Pasūtītājam iesniedz visu nepieciešamo dokumentāciju, kas ir vajadzīga kvalifikācijas pārbaudei katrā konkrētajā gadījumā.
- 7.7. Pasūtītājs rakstveidā piekrīt personāla vai apakšuzņēmēja maiņai vai jauna apakšuzņēmēja piesaistei atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantā un 68.pantā noteiktajam.

8. BŪVDARBU KONTROLE UN PROJEKTA IEVIEŠANAS VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 8.1. Veicot būvdarbus, Izpildītājs apņemas ievērot un pakļauties autoruzrauga un būvuzrauga prasībām.
- 8.2. Par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs Izpildītājs, kvalitāte nedrīkst būt zemāka par Latvijas būvnormatīvos, apbūves noteikumos un citos normatīvajos aktos noteiktajiem būvdarbu kvalitātes rādītājiem.
- 8.3. Izpildītājam veicot būvdarbus, kā arī organizējot būvobjekta būvniecībai piesaistīto apakšuzņēmēju darbu, jānodrošina būvdarbu kvalitātes kontrole, kas ietver:
 - 8.3.1. būvdarbu veikšanas dokumentācijas, piegādāto materiālu, izstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējo kontroli;
 - 8.3.2. atsevišķu būvdarbu operāciju vai būvdarbu procesa tehnoloģisko kontroli;
 - 8.3.3. pabeigto būvdarbu vai būvdarbu cikla (konstrukciju elementa noslēguma) kontroli.
- 8.4. Katrai pusei ir tiesības būvobjekta tehniskās pārbaudes veikšanā, kā arī izpildīto būvdarbu kvalitātes noteikšanā iesaistīt neatkarīgos ekspertus - attiecīgās nozares speciālistus, pasūtot vajadzīgo ekspertīzi. Ekspertīzes izdevumus sedz ekspertīzes pasūtītājs, ko pēc tam atlīdzina vainīgā puse.
- 8.5. Izpildītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības apspriedes, kurās piedalās Būvuzraugs, Autoruzraugs un Izpildītāja atbildīgais darbu vadītājs. Pēc Būvuzrauga pieprasījuma apspriedēs jāpiedalās Projekta vadītājam, ja paredzams, ka par izskatāmajiem jautājumiem būs nepieciešams Pasūtītāja lēmums. Būvuzraugs vada Darba vadības apspriedes un nodrošina to protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu 3 (trīs) darbdienu laikā.
- 8.6. Darba vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi 2 (divās) nedēļās Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.
- 8.7. Darba vadības apspriedēs izskata Darba veikšanas projektu un tā papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darba izmaiņas. Uz katru vadības sanākumi Izpildītājs sagatavo progresa pārskatu, kurā uzrāda paveikto kopš iepriekšējās sanāksmes, plānotos darbus nākošajā atskaites periodā, pievienojot aktualizētu darbu izpildes laika un finanšu plūsmas grafiku.
- 8.8. Darba vadības sanāksmes protokoli kļūst par Līguma pielikumiem un tajos atrunātais ir saistošs Līgumā iesaistītajām pusēm.

9. BŪVDARBU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA, BŪVOBJEKTA NODOŠANA EKSPLUATĀCIJĀ

- 9.1. Būvdarbu izpildes gaitā, tas ir, ne vēlāk kā katra kalendārā mēneša 05.datumā, Izpildītājs nodod Pasūtītājam pabeigtos būvdarbus par iepriekšējo kalendāro mēnesi. Izpildītājs sastāda būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru no savas puses, autoruzrauga un būvuzrauga puses parakstītu 4 (četros) eksemplāros iesniedz Pasūtītājam.
- 9.2. Pasūtītājs apņemas būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktus parakstīt vai atteikties no to parakstīšanas, saskaņā ar turpmāk noteikto, 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedzot Izpildītājam vai nu 1 (vienu) akta parakstītu eksemplāru vai motivētu atteikumu. Ja minētajā termiņā iesniegtos aktus Pasūtītājs nav parakstījis vai nav iesniedzis motivētu atteikumu, tad uzskatāms, ka būvdarbu nodošanas- pieņemšanas akti ir parakstīti.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt būvdarbus, ja tie ir nekvalitatīvi, neatbilst būvprojektam un citām šajā līgumā noteiktajām prasībām, un pieprasīt, lai Izpildītājs par saviem līdzekļiem, Pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā, novērš kļūdas, defektus, trūkumus u.tml. Dotajā gadījumā pusēm ir pienākums parakstīt fakta konstatācijas aktu, kurā tiek norādīti defekti un trūkumu novēršanas termiņš. Būvdarbu nodošanas- pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc šo pārkāpumu novēršanas.
- 9.4. Jebkuri būvdarbu izpildes laikā konstatētie sarežģījumi, kavējumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta Pasūtītāja projekta vadītājs un būvdarbu vadītājs.
- 9.5. Būvdarbu gaitā Izpildītājam ir jānoformē visa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā dokumentācija attiecībā uz veiktajiem būvdarbiem un būvizstrādājumiem, kas nododama Pasūtītājam vienlaicīgi ar būvdarbu nodošanu.
- 9.6. Izpildītājs nodrošina, ka pielietojamiem būvizstrādājumiem ir tehniskās pases, instrukcijas vai cita veida rakstiska informācija, kā arī atbilstību apliecinošs dokuments saskaņā ar likumu "Par atbilstības novērtēšanu", ja būvizstrādājums pakļauts reglamentētās sfēras prasībām.

- 9.7. Pirms visu būvdarbu nodošanas Izpildītājam ir jānodrošina Pasūtītāja instruēšana un/vai apmācība attiecībā uz būvdarbu gaitā uzstādīto sistēmu, iekārtu un konstrukciju izmantošanu un apkalpošanu, un jāiesniedz Pasūtītājam attiecīgā dokumentācija latviešu valodā.
- 9.8. Pabeidzot būvdarbus, Izpildītājs sastāda būvdarbu Kopējo nodošanas - pieņemšanas aktu, kuru no savas puses, autoruzrauga un būvuzrauga puses parakstītu 2 (divos) eksemplāros iesniedz Pasūtītājam.
- 9.9. Izpildītājs pirms būvobjekta nodošanas ekspluatācijā pieprasa un saņem atzinumus par būvobjekta gatavību ekspluatācijai no kompetentām institūcijām, kas pirms tam izdevušas tehniskos noteikumus.
- 9.10. Izpildītājam ir jāsaņem visa nepieciešamā dokumentācija būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, jāiesniedz tā būvvaldei un jāpiedalās būvobjekta nodošanas ekspluatācijā procesā.
- 9.11. Būvobjekts tiek nodots ekspluatācijā saskaņā ar LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

10. GARANTIJAS

- 10.1. Izpildītājs garantē, ka Līgumā minētajā termiņā par saviem līdzekļiem novērsīs būvdarbu defektus, kas būs atklājušies pēc būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
- 10.2. Izpildītājs uzņemas garantijas saistības attiecībā uz visiem būvdarbiem un būvobjekta būvniecībai izmantojamiem būvizstrādājumiem neatkarīgi no tā, kas izpildījis būvdarbus vai izgatavojis, piegādājis būvizstrādājumus.
- 10.3. Garantijas termiņš būvdarbiem 24 (divdesmit četri) mēneši;
- 10.4. Garantijas termiņš tiek skaitīts, sākot no būvobjekta nodošanas ekspluatācijā dienas.
- 10.5. Ja Pasūtītājs garantijas laikā konstatē bojājumus, par to tiek rakstiski paziņots Izpildītājam, norādot arī vietu un laiku, kad Izpildītājam jāierodas uz defekta akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais termiņš nedrīkst būt mazāks par 5 (piecām) darba dienām, bet puses var vienoties par citu termiņu defekta akta sastādīšanai. Iepriekšminētais 5 (piecu) darba dienu termiņš neattiecas uz avārijām vai citiem ārkārtīgiem gadījumiem, kad Izpildītājam jāierodas nekavējoties (ne ilgāk kā 24 stundu laikā).
- 10.6. Gadījumā, ja Izpildītājs neierodas uz iepriekš minētā defekta akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji un tas ir saistošs arī Izpildītājam, kā arī tas ir pamats, lai iestātos turpmāk minētās sekas.
- 10.7. Ja Izpildītājs nav izlabojis defektus saskaņā ar pušu parakstīto defektu aktu un tajā noteikto darbu izpildes termiņu vai nav ieradies uz defekta akta sastādīšanu saskaņā ar šajā līgumā noteikto, Pasūtītājs ir tiesīgs vai nu ar saviem spēkiem, vai ar citu Uzņēmēju palīdzību novērst defektus. Defektu aktā norādīto defektu novēršanai radušos izdevumus Pasūtītājs pieprasa Bankā atbilstoši garantijas termiņa nodrošinājuma noteikumiem.

11. ĪPAŠUMA TIESĪBAS

- 11.1. Pasūtītājam ir īpašuma tiesības uz visiem Līguma ietvaros izstrādātajiem dokumentiem, veiktajām izpētēm, mērījumiem, datu analīzi un citu informāciju, neatkarīgi no šīs informācijas iegūšanas avota, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs ir ieguvis lietošanas tiesības uz licences vai patenta līguma pamata.
- 11.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Izpildītājs saņem no Pasūtītāja vai iegūst būvdarbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi būvdarbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 11.3. Būvobjektā iebūvētie būvizstrādājumi pēc to apmaksas ir Pasūtītāja īpašums.

12. ATBILDĪBA

- 12.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no kavētā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 12.2. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts Līgumā noteiktajā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,05% (nulle komats nulle piecu procentu) apmērā no līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.
- 12.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par būvlaukuma vai apvedceļu uzturēšanu neatbilstoši Līguma un Specifikāciju prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja, Būvinženiera vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 30 (trīsdesmit) latu apmērā par katru gadījumu.

- 12.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par LR likumdošanā noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā vai to neizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja, Būvzinženiera vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (simts) latu apmērā par katru gadījumu.
- 12.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Darba vadības sanāksmēs pieņemto lēmumu nepildīšanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja, Būvzinženiera vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (simts) latu apmērā par katru gadījumu.
- 12.6. Līgumsoda samaksa nevienu no pusēm neatbrīvo no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā, izņemot Līguma 12.7.punktā noteikto.
- 12.7. Izbeidzot Līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, tā puse, kura izbeidz Līguma darbību, maksā otrai līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas.
- 12.8. Ja Pasūtītājs saskaņā ar kādu no Līguma noteikumiem, izbeidz Līgumu vienpusējā kārtā pirms saistību izpildes tādēļ, ka Izpildītājs nepilda savas saistības, Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus.
- 12.9. Izpildītājs atbild par visiem zaudējumiem, kas Pasūtītājam, būvuzņēmējiem un citām trešajām personām radušās sakarā ar to, ka Izpildītājs nav garantējis drošību būvobjektā un būvdarbu veikšanas teritorijā, vai citādākā veidā pārkāpis šo līgumu un Latvijas Republikas normatīvos aktus, un atbrīvo Pasūtītāju no šādas atbildības trešo personu priekšā, un aņemas Pasūtītājam kompensēt visus zaudējumus, kuri tam radušies saistībā ar trešo personu prasībām.
- 12.10. Ja Izpildītājs pēc būvdarbu veikšanas būvobjektā un/vai būvlaukumā atstāj mantu, Pasūtītājam ir tiesības rīkoties ar šo mantu pēc saviem ieskatiem, neatbildot par tās saglabāšanu. Gadījumā, ja Pasūtītājs veic mantas saglabāšanu, apsardzību, izvešanu, utilizāciju utt., Izpildītājs apmaksā Pasūtītāja piestādītos rēķinus.

13. NEPĀRVARAMA VARA

- 13.1. Puses nav pakļautas zaudējumu atlīdzībai, nokavējuma procentu vai līgumsoda samaksai, ja līguma izpilde ir nokavēta vai Līgums nav ticis pienācīgi izpildīts nepārvaramas varas apstākļu (Force Majeure) gadījumā. Šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz gadījumiem, kad nepārvaramas varas apstākļi ir radušies pēc tam, kad attiecīgā puse ir nokavējusi saistību izpildi. Tāpat arī šī punkta noteikumi nav attiecināmi uz tiem gadījumiem, kad saistības nav izpildījuši komersanti citu līgumu ietvaros, kā rezultātā minētā saistību neizpilde ir ietekmējusi puses šī līguma saistību izpildi.
- 13.2. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nav varējušas paredzēt vai novērst, tai skaitā, bet ne tikai, dabas stihijas, katastrofas, avārijas, ugunsgrēki, plūdi, karadarbība, nemieri, sacelšanās, blokādes, streiki u.c.apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei vai ietekmei.
- 13.3. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, puse, kura nevar veikt Līguma izpildi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, paziņo otrai pusei par šādiem apstākļiem un paredzamo ilgumu. Ja puses nevienojas citādi, tad abas puses turpina pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu tādā apmērā, kādā to nav ierobežojusi nepārvarama vara. Attiecībā uz pārējām Līguma saistībām to izpildes laiks tiek pagarināts par laika periodu, kas nepārsniedz termiņu, kādā darbojas nepārvaramas varas apstākļi. Līdzko tas ir iespējams puses sastāda rakstveida vienošanos, kurā fiksē nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās faktu, paredzamo ilgumu, izpildāmās saistības un izpildes laika pagarināšanas termiņus.
- 13.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem un puse neredz iespēju turpināt Līguma izpildi, jebkurai no pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu.

14. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 14.1. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 14.2. Līgumā minētie būvniecības termini tulkojami saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem ar būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, ņemot vērā Līgumā ietvertos precizējumus un skaidrojumus.
- 14.3. Ja spēku zaudē viens vai vairāki Līguma noteikumi, pārējie Līguma noteikumi paliek spēkā, ciktāl tos satura ziņā neatceļ spēku zaudējošie Līguma noteikumi un tiek saglabāts Līguma mērķis un jēga.

- 14.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm, un nekādā gadījumā neietekmē Līguma noteikumu tulkošanu.
- 14.5. Visas domstarpības un strīdi, kas izceļas starp pusēm saistībā ar Līguma spēkā esamību, tā saistību izpildi, atzīšanu par spēkā neesošu, pirmstermiņa izbeigšanu tiek risināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 14.6. Ja puses nespēj strīdus atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, puses tos risina saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Latvijas Republikas tiesā.

15. IZMAIŅAS LĪGUMĀ UN TĀ PIELIKUMOS

- 15.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas Līgumā izdarīt nebūtiskus grozījumus. Puses var vienojoties par būtiskiem grozījumiem Līgumā tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta otrajā daļā minētajos gadījumos. Ikvienu izmaiņu Līgumā tiek noformēta rakstveidā un abpusēji parakstīta. Jebkuras izmaiņas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 15.2. Jebkura no pusēm ir tiesīga ierosināt izmaiņas būvprojektā attiecībā uz tehniskajām prasībām, apjomu, neparedzētiem darbiem u.tml., iesniedzot otrai pusei priekšlikumus rakstveidā un izmaiņu pamatojumu.
- 15.3. Attiecībā uz priekšlikumiem par izmaiņām būvprojektā Izpildītājs sagatavo detalizētu būvprojekta izmaiņu tehnisko risinājumu dokumentāciju, izmaksu un izpildes termiņu izmaiņu aprēķinus.
- 15.4. Jebkādam izmaiņām būvprojektā jābūt saskaņā ar LBN un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī saskaņotām ar būvprojekta autoru (autoriem). Pasūtītājs, ja tas nepieciešams, organizē izmaiņu akceptētajā būvprojektā saskaņošanu ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām.
- 15.5. Gadījumā, ja puses vienojas veikt izmaiņas būvprojektā, tās noslēdz rakstveida vienošanos, kurā tās vienojas par neveicamajiem vai papildus veicamajiem būvdarbiem, termiņa samazinājumu vai pagarinājumu, pamatsummas, grozot būvdarbu tāmī, samazinājumu vai palielinājumu, kur izmaksas pamatsummas palielināšanas gadījumā var tikt segtas no Pasūtītāja rezerves papildus darbiem, bet, pārsniedzot Pasūtītāja rezervi, piemērojami Publisko iepirkumu likuma noteikumi. Darbu izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem būvdarbu tāmē, bet darbiem, kam analogu būvdarbu tāmē nav, cenu nosaka, pusēm vienojoties un vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām būvdarbu tāmē, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas būvdarbu tāmē nav, vadoties no Izpildītāja iesniegtās cenas kalkulācijas un vidējām darbu cenām būvdarbu tirgū, kas bija spēkā uz Izpildītāja piedāvājuma iesniegšanas dienu iepirkuma procedūrā.
- 15.6. Ja Izpildītājam var rasties aizkavēšanās, palielināties saistību (būvdarbu) apjoms kādu Latvijas Republikas normatīvajos aktos izdarīto izmaiņu vai interpretāciju rezultātā, kas veiktas pēc Līguma spēkā stāšanās dienas, Izpildītājs par to rakstveidā savlaicīgi informē Pasūtītāju un ir tiesīgs prasīt saistību izpildes pagarinājumu, kā arī līgumcenas palielināšanu. Dotajā gadījumā puses rīkojas analogiski Līguma 15.5. punktā noteiktajam.
- 15.7. Ja jebkurā Līguma izpildes brīdī puse varētu sastapties ar apstākļiem, kas neizbēgami aizkavēs saistību izpildi, pusei ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, rakstiski jāpaziņo otrai pusei par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc paziņojuma saņemšanas pusēm ir jāvienojas par saistību izpildes termiņa pagarinājumu, ja tas ir pamatots. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām pusēm ar Līguma izmaiņām.

16. LĪGUMA IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅĀ

- 16.1. Līgums var tikt izbeigts, pusēm par to rakstveidā vienojoties vai vienpusēji Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 16.2. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā neveic maksājumus par kvalitatīvi un termiņā veiktiem būvdarbiem, un kavējums pārsniedz 60 (sešdesmit) kalendārās dienas.
- 16.3. Pasūtītājs var, rakstveidā par to iepriekš paziņojot Izpildītājam, vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:
 - 16.3.1. Darbs būves vietā netiek uzsākts 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

- 16.3.2. ja Izpildītājs tiek izslēgts no Būvkomersantu reģistra vai tā būvdarbu vadītājam nav spēkā esoša sertifikāta ēku būvdarbu vadīšanā un Izpildītājs nepiedāvā citu speciālistu, kā rezultātā Izpildītājs nav tiesīgs veikt būvdarbus;
 - 16.3.3. ja Izpildītājs termiņā neveic Līgumā noteikto apdrošināšanu;
 - 16.3.4. ja Izpildītājs termiņā nav veicis visas nepieciešamās darbības, lai varētu uzsākt būvdarbu izpildi;
 - 16.3.5. ja Izpildītājs nevar vai nemāk kvalitatīvi vai tehnoloģiski pareizi izpildīt Līguma Darbus;
 - 16.3.6. ja Izpildītājs nav uzsācis būvdarbu izpildi vai nespēj veikt būvdarbus līgumā vai pielikumos noteiktajos termiņos, kā arī būvdarbu izpildes gaitā saskaņā ar darbu izpildes laika grafiku ir redzams, ka būvdarbi netiks pabeigti termiņā;
 - 16.3.7. ja Izpildītājs termiņā nenovērš vai atsakās novērst trūkumus, par kuriem Pasūtītājs informējis Izpildītāju un kas ir pamatoti ar Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kā arī neizpilda pamatotas autoruzrauga un būvuzrauga prasības;
 - 16.3.8. ja Izpildītājs būvdarbu veikšanas laikā nesagatavo un/vai neiesniedz Pasūtītājam dokumentus, ko nosaka būvniecības normatīvie akti un šis līgums;
 - 16.3.9. ja Izpildītājs termiņā nepilda saistības attiecībā uz būvobjekta nodošanu ekspluatācijā;
 - 16.3.10. ja Izpildītāja nepareizu aprēķinu dēļ vai jebkuru citu iemeslu dēļ, būvdarbu izpildei nepieciešamo līdzekļu vērtība pārsniedz līgumcenu par 5% (pieciem procentiem);
 - 16.3.11. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu vai pret Izpildītāju celta prasība par zaudējumu vai parāda piedziņu tādos apmēros, kas var būtiski ietekmēt Izpildītāja finansiālo stāvokli un Līguma saistību izpildi.
- 16.4. Līguma 16.2. un 16.3. punktā minētā līguma izbeigšana neierobežo pušu tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.
- 16.5. Līguma 16.2. un 16.3. punktā minētajā gadījumā paziņojums nosūtāms pusei Līgumā noteiktā kārtībā vismaz 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas iepriekš un, notekot šim termiņam, līgums uzskatāms par izbeigtu.
- 16.6. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā sakārto būves vietas atbilstoši Būvinženiera un Pasūtītāja norādījumiem, kas pamatoti ar nepieciešamību saglabāt uzbūvētās konstrukcijas līdz būvdarbu turpināšanai, sagatavo izpilduzmērījumus faktiski paveiktā darba noteikšanai, nodod Pasūtītājam Būvinženiera apstiprinātu visu izpildītāja rīcībā esošo būvdarbu izpildes dokumentāciju, par ko puses paraksta Darba nodošanas – pieņemšanas aktu. Izpildītājs saņem samaksu par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par būvlaukuma un būves uzturēšanu līdz brīdim, kamēr būvlaukums un būve ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodots Pasūtītājam.
- 16.7. Gadījumā, ja Izpildītājs neveic līguma 16.6.punktā paredzētās darbības noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārņemt Darba vietas savā valdījumā. Šajā gadījumā Izpildītājs nesaņem nekādu samaksu pēc Līguma izbeigšanas datuma.

17. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA UN NOSLĒGŠANA

- 17.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.
- 17.2. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, kur abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks, no kuriem vienu eksemplāru glabā Pasūtītājs, bet otru Izpildītājs.

18. PUŠU REKVIZĪTI UN PAZIŅOJUMI

- 18.1. Gadījumā, ja kāda no pusēm maina savu adresi, tālrunus, e-pastus vai norēķinu konta rekvizītus, tā ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai pusei, pretējā gadījumā nepaziņojusī puse nevar atsaukties uz saistību neizpildi, ko radījušas nepaziņošanas sekas.
- 18.2. Visiem paziņojumiem, kas attiecas uz pušu pretenzijām vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ko puses sūta viena otrai saskaņā ar līgumu, ir jābūt rakstveidā un tiem ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā sūtījumā ar pasta starpniecību uz šajā līgumā norādītajām pušu adresēm. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums nodots personīgi vai, ierakstīta sūtījuma nosūtīšanas gadījumā, 3. (trešajā) dienā, skaitot no dienas, kad paziņojums nodots pastā.

19. LĪGUMA SASTĀVDAĻAS

19.1. Līgums tā noslēgšanas brīdī sastāv no sekojošiem dokumentiem, kas ir uzskatāmi par neatņemamu Līguma sastāvdaļu:

19.1.1. Dotais būvniecības līgums;

19.1.2. Pielikumi:

19.1.2.1. Pielikums Nr.1 „Sarakste iepirkuma procedūrā”;

19.1.2.2. Pielikums Nr.2. „Nodrošinājumu noteikumi” un Līguma izpildes nodrošinājums;

19.1.2.3. Pielikums Nr.3. „Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības”;

19.1.2.4. Pielikums Nr.4. „Tehniskais projekts un Darbu daudzuma saraksts” ;

19.1.2.5. Pielikums Nr.5. „Izpildītāja Piedāvājums”;

19.1.2.6. Pielikums Nr.6. „Būvniecības civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polise” un „Dokuments par prēmijas samaksu”

Pasūtītājs

Madonas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000054572

PVN Reģ.Nr.LV90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV4801

Banka: Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr.

Izpildītājs

<Nosaukums>

<Reģ. Nr.>

<PVN Reģ. Nr.>

<Adrese:>

<Banka:>

<Kods:>

<Konta Nr.>

Pasūtītājs:

/Madonas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs A.Ceļapīters/

Izpildītājs:

/<Izpildītāja nosaukums,
amats, vārds, uzvārds>/

LĪGUMA PROJEKTA
1.pielikums SARAKSTE IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

Gatavojot parakstīšanai Līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti.

Līguma Izpildei ir šādi nodrošinājumi un to noteikumi:

1. Bankas izsniegts līguma izpildes nodrošinājums:

1.1. tas ir kredītiestādes sniegta garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kredītiestādes sniegts galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde).

1.2. Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:

1.2.1. kredītiestāde apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam nodrošinājuma summu Izpildītāja neizpildīto līguma saistību apmērā, ja Izpildītājs nav izpildījis kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, vai ja Izpildītājs savlaicīgi nav pagarinājis līguma izpildes nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līgumu.

1.2.2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.

1.2.3. Nodrošinājums ir spēkā no līguma noslēgšanas līdz datumam, kas ir 28 dienas pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.

1.2.4. Nodrošinājuma summa ir 5% (piecu procentu) apmērā no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.

1.2.5. Nodrošinājums no Izpildītāja puses ir neatsaucams.

1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas attiecīgajā kredītiestādē un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai.

1.2.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

2. Bankas izsniegts garantijas laika nodrošinājums:

2.1. tas ir kredītiestādes sniegta garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kredītiestādes sniegts galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Kredītiestāde ir Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde vai Eiropas Savienības, vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir izdota Finanšu un kapitāla tirgus komisijas licence (atļauja) veikt darbību Latvijas Republikā, vai arī cita kredītiestāde, kuras izsniegto garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde (pretgarantija) (turpmāk tekstā – kredītiestāde). Attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumi, nodrošinājums pakļaujas Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2.2. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:

2.2.1. Nodrošinājuma devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam

- nodrošinājuma summu neizpildīto līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās saistības.
- 2.2.2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
- 2.2.3. Nodrošinājuma summa ir 5% (piecu procentu) apmērā no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.
- 2.2.4. Nodrošinājums ir spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., 24 mēneši.
- 2.2.5. Nodrošinājums no Izpildītāja puses ir neatsaucams.
- 2.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Izpildītāja atļauja prasības iesniegšanai vai nodrošinājuma saņemšanai.
- 2.2.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

Pasūtītājs
Madonas novada pašvaldība
Domes priekšsēdētājs

Izpildītājs

Andrejs Ceļapīters
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības

Būvobjekts: **Madonas pilsētas PII „Saulīte” rekonstrukcija.**

Adrese: **Raiņa iela 17, Madona, LV-4801, Latvija**

Madonas PII „Saulīte” rekonstrukcijas projekts paredz veikt būvdarbus divās kārtās.

I kārtā – Sakarā ar to, ka iepriekšējais būvdarbu līgums par Madonas PII „Saulīte” rekonstrukcijas būvdarbu izpildi ir lauzts, jāveic jaunizbūvētā PII „Saulīte” piebūves korpusa nobeigumdarbi un labiekārtojuma izbūve.

II kārtā – esošā korpusa inženiertīklu renovācija un tehniskā aprīkojuma uzlabošana.

Tehniski – ekonomiskie rādītāji:

I kārtā:

Apbūves laukums – 834.7 m²
m²

Kopējā platība - 1249.08 m²

Tilpums – 5894.09 m³

Jumta platība – 376.54 m²

Terase – 294.37 m²

Ceļu un laukumu platība – 2781.56 m²

Labiekārtojuma platība – 10604 m²

II kārtā:

Apbūves laukums esošajam korpusam – 1213.6

Kopējā platība esošajam korpusam – 2876.1 m²

Esošā korpusa tilpums – 10045 m³

Pretendentiem piedāvājuma cenas noteikšanas galvenais rādītājs ir akceptētais „PII „Saulīte” ēkas rekonstrukcija Raiņa ielā 17, Madonā” tehniskais projekts. Tam pievienotās tehniskās piezīmes un specifikācijas nosaka, kādu kvalitāti un standartus Pasūtītājs sagaida no gatavās būves. Tehnikā projekta piezīmes un specifikācijas var nebūt pilnīgas un tajās var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu aprakstu katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no piezīmēm un specifikācijām, apmierina visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un ir saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

Tehniskajā projektā iekļautie darbu apjomi ir sadalīti pa kārtām un finansējumu (I kārtā 1.finansējums, I kārtā 2.finansējums, II kārtā 1.finansējums un II kārtā 2.finansējums). Pretendents iesniedz Piedāvājumu par visu apjomu, t.i. par visām kārtām un finansējumu, nemainot dalījumu. Norēķins par paveiktajiem darbiem tiks veikts saskaņā ar dalījumu kārtās un finansējumos.

Pretendentam, sastādot piedāvājumu ir jāiepazīstas ar būvobjektu, jāizvērtē veicamo Darbu apjoms, ievērtējot pasākumus, kas veicami, lai varētu kvalitatīvi izpildīt Darbus. Pretendents ar Būvobjektu var iepazīties atbilstoši nolikuma 7.1.punktā noteiktajam.

Būvdarbu laikā jānodrošina Madonas pirmskolas izglītības iestādes „Saulīte” ēkas darbības nepārtrauktība.

Projekta ieviešanas tehnoloģiskā shēma paredz projekta īstenošanu pa kārtām. Lai nodrošinātu pirmskolas izglītības iestādes „Saulīte” ēkas funkciju nepārtrauktību, projekta II kārtas uzsākšanu paredzēt tikai pēc I kārtas nodošanas ekspluatācijā.

II kārtā paredzamo darbi uzsākšana ātrāk ir pieļaujama tikai tādā gadījumā, ja tas ir tehnoloģiski nepieciešams, lai varētu veikt visus I kārtā paredzētos būvdarbus. Projekta laika grafiku un finanšu plūsmas grafiku izstrādāt saskaņā ar augstākminēto.

Izvērtējot tehnisko projektu un izpildāmo darbu pozīcijas, Pretendenti pašiem ir jānosaka neparedzēto darbu izmaksu lielums, kas jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās.

Būvdarbos izmantojami tikai tādi būvmateriāli, izstrādājumi vai iekārtas vai to adekvāti analogi, kā uzrādīts tehniskā projekta specifikācijās vai specifikāciju variantos, alternatīvi risinājumi piedāvājumā netiks pieņemti.

Izvēloties projektā paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus analogus (saskaņā ar projekta norādījumiem), jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošana, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas Valsts nacionālajiem standartiem vai Latvijas Valsts nacionālo standartu statusā adaptētajiem Eiropas standartiem un Eiropas tehniskajiem apstiprinājumiem. Konstrukciju, izstrādājumu vai iekārtu pielietošana (iebūve ēkā) pieļaujama tikai ar Būvprojekta autora un Būvuzrauga akceptu.

Veicamo darbu sarakstā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei, arī esošo tehnoloģisko šahtu atsegšanu, pārbūvi un aizdarīšanu un jaunu montāžas šahtu izbūvi sienu un pārsegumu šķērsošanai, nepieciešamo caurumu izveidi un aizdari.

Izmaksu piedāvājumā ir jābūt ietvertām visām izmaksām veco materiālu, nederīgo konstrukciju un būvgružu aizvākšanai no objekta un to izvietošanai atbilstoši spēkā esošajām likumdošanas normām un maksām par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija u.c.) objekta būvniecības laikā.

Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējam, saskaņā ar pastāvošo, likumdošanu jāizstrādā detalizēts Darbu veikšanas projekts, kas jānosaka ar Autoruzraugu un Madonas pilsētas būvvaldi.

Uzsākot būvdarbus rekonstruējamā ēka, ieskaitot ēkai neatņemamās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu pilnībā tiks nodota Būvuzņēmējam, un līdz būvdarbu nodošanai ekspluatācijā par nodotā īpašuma un materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Būvuzņēmējs.

Pēc būvdarbu pabeigšanas ēkai jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.

Pēc būvdarbu pabeigšanas Darbu Izpildītājam jānodod Pasūtītājam visu inženiertīklu izpildshēmas un visu inženiersistēmu ekspluatācijas un apkalpošanas rokasgrāmatas 3(trīs) eksemplāros, un 1(vienā) eksemplārā jāpiestāda inženiertīklu izpildshēmas digitālā formā (Auto CAD versijā). Rokasgrāmatās jāiekļauj šāda informācija:

Sistēmas apraksts;

Sistēmas tehniskā pase;

Ekspluatācijas instrukcijas;

Visu rūpnieciski samontēto iekārtu daļu un atsevišķi piegādāto daļu tehniskais apraksts;

Apkalpošanas rokasgrāmata.

Visiem inženiersistēmu ekspluatācijas un apkalpošanas rokasgrāmatās esošiem dokumentiem jābūt latviešu valodā, vai tulkotiem latviešu valodā. Darbu Izpildītājam jāapmāca tehniskais personāls rīkoties ar izbūvētajām inženiersistēmām.

Darbu vadība pilnībā tiks deleģēta Pasūtītāja nozīmētam Projekta Vadītājam, kurš saskaņā ar līguma nosacījumiem, pilnībā atbildīgs par projekta ieviešanu, un kuram ir tiesības Pasūtītāja vārdā pieņemt lēmumus un parakstīt visus dokumentus, kas saistīti ar projekta ieviešanu.

Autoruzraudzību veiks SIA „A2C” projektēšanas grupa.

Būvuzraudzību veiks Pasūtītāja nozīmēts sertificēts būvuzraugs SIA „Lithos”.

Darbu pieņemšana- nodošanas kārtība projekta ietvaros tiek noteikta:

- Saskaņā ar aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (forma Nr.2) katru mēnesi.
- Saskaņā ar pabeigto atsevišķu konstrukciju elementu un operāciju darbu pieņemšanas aktiem.
- Saskaņā ar pabeigto darbu ciklu vai būvdarbu veidu pieņemšanas aktiem.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJAS LIFTAM

Iepriekšēja būvdarbu līguma ietvaros bērnudārza ēkā ir jau izbūvēta lifta šahta un tās pārsegums, ņemot vērā, to ka ar būvuzņēmēju bija saskaņots lifta modelis "Schindler 3100" (skatīt lifta specifikāciju). Lifts aprīkojumam jābūt, lai bez papildus palīdzības liftu varētu lietot riteņkrēslā sēdošie un vājredzīgie (konkrēto risinājumu pirms lifta iegādes un uzstādīšanas, būvuzņēmējs saskaņo ar autoruzraugu un būvuzraugu, konkrēto lifta modeli, tajā skaitā lifta lietošanas instrukciju).

Lifta specifikācija dota pielikumā Pasažieru lifts ar 675 kg celbspēju

Tehniskie dati:

Celbspēja:	675 kg / 9 personas
Pacelšanas ātrums:	0,63 m/s
Piedzīņa:	ar armētām poliuretāna V-siksnām, bez reduktora, ar frekvences regulēšanu ACVF Close Loop;
Vadības sistēmas:	mikroprocesoru vadības sistēma; ugunsdzēsības kontrole BR1, pārslodzes indikācija, kabīnes atrašanās vietas rādītājs kabīnē un galvenajā stāvā, kabīnes kustības virziena rādītāji kabīnē un visos stāvos, saziņas ierīce starp kabīni un vadības staciju;
Pacelšanas augstums:	7,8 m
Pieturas:	3, visas no vienas puses
Durvis:	3
Kabīnes durvis:	divdaļīgas, automātiskas, teleskopiskas durvis ar frekvences regulēšanu VVVF, platums 900 mm, augstums 2000 mm, no krāsota lokšņu tērauda -RAL9006
Kabīnes durvju drošība:	fotoelements;
Šahtas durvis:	divdaļīgas automātiskas teleskopiskas durvis, platums 900 mm, augstums 2000 mm, no krāsota lokšņu tērauda (RAL7032);
Šahtas durvju ugunsdrošība:	EI60
Kabīnes izmēri:	platums 1200, dziļums 1400, augstums 2135 mm;
Kabīnes apdare:	sienas: krāsoti paneļi (izvēle no 4 krāsām); griesti: pelēks (RAL9006) lamināts ar iebūvētiem gaismekļiem; grīda: gumijas segums (melns, ar lāsumiņiem); kabīnes tablo: mikroslēdžu; rokturis: pie aizmugures sienas spogulis: pie aizmugures sienas
Šahtas iekšējie izmēri:	platums 1600 mm, dziļums 1750 mm
Šahtas bedres dziļums:	min. 1100 mm
Šahtas galvas augstums:	min. 3400 mm
Mašīntelpa:	nav nepieciešama

„Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksti”

Pretendentam Piedāvājuma sagatavošana un Līguma izpilde jāveic saskaņā ar akceptēto „PII „Saulīte” ēkas rekonstrukcija Raiņa ielā 17, Madonā” tehniskais projektu, ņemot vērā visas tehniskā projekta izmaiņas, kas veiktas Autoruzraudzības kārtībā.

Tehniskā projekta „PII „Saulīte” ēkas rekonstrukcijas Raiņa ielā 17, Madonā” un tā izmaiņu paskaidrojumi, specifikācijas un rasējumi un veicamo darbu daudzumu saraksti pieejami elektroniskā formātā Madonas novada pašvaldības mājas lapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI, KONKURSI pie iepirkuma procedūras, identifikācijas numurs MNP2012/44_ERAF, dokumentācijas.

VISPĀRĪGIE NORĀDĪJUMI PAR TEHNISKAJĀ PROJEKTĀ IEKĻAUTO DARBU DAUDZUMU SARAKSTU

Rekonstrukcijas projektu ietvaros Madonas novada pašvaldība 2009.gada 02.novembrī noslēdza līgumu par Madonas pilsētas PII „Saulīte” rekonstrukcijas būvdarbiem, bet ņemot vērā to, ka Izpildītājs nebija spējīgs izpildīt uzņemtās līgumsaistības, 2012.gada 26.aprīlī Madonas novada pašvaldība lauza līgumu.

Šā iepirkuma ietvaros tiek paredzēta līguma slēgšana par iepriekšējā līgumā nepaveikto darba daļu, t.i. veicamo Darbu daudzumu sarakstā ir iekļauta darbu apjomu starpība, starp tehniskajā projektā definētajiem darbu daudzumiem un iepriekšējā būvdarbu līguma laikā veiktajiem un no Būvuzrauga pieņemtajiem un Pasūtītāja apstiprinātajiem Darbu daudzumiem.

Tehniskajā projektā iekļautie darbu apjomi ir sadalīti pa kārtām un finansējumu (I kārtā 1. finansējums, I kārtā 2. finansējums un II kārtā). Pretendents iesniedz Piedāvājumu par visu apjomu, t.i. par visām kārtām un finansējumu, nemainot tehniskajā projektā definēto kārtu un finansējuma dalījumu. Norēķins par paveiktajiem darbiem tiks veikts saskaņā ar dalījumu kārtās un finansējumos.

Darbu pozīcijām, kurām Pretendents finanšu piedāvājuma tāmēs nebūs norādījis vienības cenu vai cenas, Pretendentam jānorāda, kurā tāmes pozīcijā ir iekļautas minētās izmaksas. Vienību cenas tiek fiksētas uz visu Darba izpildes laiku un netiks pārrēķinātas.

Līguma izpildē jālieto un jāievēro Darbu daudzuma saraksti MS Excel formātā, kuri atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā www.madona.lv/ iepirkumi pie iepirkuma procedūras ar identifikācijas numuru MNP2012/44_ELFLA, dokumentācijas.

Iepirkuma procedūrā Darbu daudzumu sarakstā ir šādas lokālās tāmes:

I kārtā (1.finansējums)

1. LT-3 Pamatu montāža - I kārtā (1.finansējums)
2. LT-5 Nesošās un pašnesošās sienas - I kārtā (1.finansējums)
3. LT-7 Pārsegumi - I kārtā (1.finansējums)
4. LT-10 Jumta seguma izbūve - I kārtā (1.finansējums)
5. LT-12 Logi un durvis - I kārtā (1.finansējums)
6. LT-14 Kāpņu konstrukcijas - I kārtā (1.finansējums)
7. LT-16 Apdares darbi- grīdas - I kārtā (1.finansējums)
8. LT-18 Iekšējie apdares darbi - I kārtā (1.finansējums)
9. LT-20 Iekšējais ūdensvads - I kārtā (1.finansējums)
10. LT-22 Iekšējā kanalizācija - I kārtā (1.finansējums)
11. LT-24 Apkure - I kārtā (1.finansējums)
12. LT-26 Ventilācija un gaisa kondicionēšana - I kārtā (1.finansējums)
13. LT-29 Iekšējā elektroapgāde - I kārtā (1.finansējums)
14. LT-58 Ventilācija dabas izziņu centram - I kārtā (1.finansējums)

I kārtā (2.finansējums)

15. LT-1 Demontāžas darbi - I kārtā (2.finansējums)
16. LT-2 Zemes darbi - I kārtā (2.finansējums)
17. LT-4 Pamatu montāža - I kārtā (2.finansējums)
18. LT-6 Nesošās un pašnesošās sienas - I kārtā (2.finansējums)

19. LT-8 Pārsegumi - I kārtā (2.finansējums)
20. LT-9 Baseinu tilpņu izbūve -I kārtā (2.finansējums)
21. LT-11 Jumta seguma izbūve - I kārtā (2.finansējums)
22. LT-13 Logi un durvis - I kārtā (2. finansējums)
23. LT-15 Kāpņu konstrukcijas - I kārtā (2. finansējums)
24. LT-17 Apdares darbi- grīdas - I kārtā (2.finansējums)
25. LT-19 Iekšējie apdares darbi - I kārtā (2.finansējums)
26. LT-21 Iekšējais ūdensvads - I kārtā (2.finansējums)
27. LT-23 Iekšējā kanalizācija - I kārtā (2.finansējums)
28. LT-25 Apkure - I kārtā (2.finansējums)
29. LT-27 Ventilācija un gaisa kondicionēšana - I kārtā (2.finansējums)
30. LT-28 Siltummezgls - I kārtā (2.finansējums)
31. LT-30 Iekšējā elektroapgāde_ Jaunais korpuss - I kārtā (2.finansējums)
32. LT-31 Vājstrāvas tīklu izbūve - Apsardzes signalizācija - I kārtā (2.finansējums)
33. LT-32 Vājstrāvas tīkla izbūve - Telekomunikācijas, datortīkli - I kārtā (2.finansējums)
34. LT-33 Vājstrāvas tīkla izbūve - Videonovērošanas tīkli - I kārtā (2.finansējums)
35. LT-34 Vājstrāvas tīkla izbūve -Videosarunu tīkli - I kārtā (2.finansējums)
36. LT-35 Vājstrāvas tīklu izbūve - Ugunsdzēsības apsardzes sistēmas izbūve - I kārtā (2.finansējums)
37. LT-36 Baseina aprīkojums - I kārtā (2.finansējums)
38. LT-37 Fasādes apdares darbi -I kārtā (2.finansējums)
39. LT-38 Ārējā elektroapgāde - I kārtā (2.finansējums)
40. LT-39 Siltumtrase - I kārtā (2.finansējums)
41. LT-40 Ārējā ūdens vada izbūve - I kārtā (2.finansējums)
42. LT-41 Ārējās fekālās kanalizācijas izbūve - I kārtā (2.finansējums)
43. LT-42 Lietus kanalizācija - I kārtā (2.finansējums)
44. LT-44 Nojumes 3gb - I kārtā (2. finansējums)
45. LT-47 Segumu izbūve- I kārtā (2.finansējums)
46. LT-57 Tehnoloģiskās iekārtas - I kārtā (2. finansējums)

II kārtā (1.finansējums)

48. LT-43 Nojume atkritumiem - II kārtā
49. LT-45 Veļas žāvētava -II kārtā
50. LT-48 Žogs - II kārtā
51. LT-49 Labiekārtošanas darbi un apzaļumošana - II kārtā
52. LT-50 Demontāžas darbi esošā ēkā - II kārtā
53. LT-51 Iekšējie apdares darbi - II kārtā
54. LT-52 Iekšējais ūdensvads - Vecais korpuss - II kārtā
55. LT-53 Iekšējā kanalizācija - II kārtā
56. LT-54 Ventilācija un gaisa kondicionēšana - II kārtā
57. LT-55 Iekšējā elektroapgāde - Vecais korpuss - II kārtā
58. LT-56 Siltummezgls - II kārtā

II kārtā (2.finansējums)

59. LT-46 Rotaļu laukumi - II kārtā (2.finansējums)

Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts pievienots atsevišķi.

- a) Izpildītājs nodrošina 1 piedāvājuma kopijas atrašanos būvobjektā pie atbildīgā būvdarbu vadītāja.
- b) Pasūtītāja un Uzraudzības vajadzībām piedāvājuma kopija ir pieejama pie Madonas novada pašvaldības nozīmētā līguma Projekta vadītāja.

Gatavojot parakstīšanai Līgumu, Pasūtītājs pievieno Izpildītāja piedāvājuma kopiju.

