


APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2012.gada 19.jūnijā  
Protokols Nr. MNP2012/34-1  
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs  
  
\_\_\_\_\_/Ā.Vilšķērsts/

## ***NOLIKUMS***

Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss  
(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu)

**„Informācijas tehnoloģiju piegāde Madonas novada pašvaldībai”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2012/34

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2012. gads



## SATURA RĀDĪTĀJS

### Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs .....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

### Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

### Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš .....	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
14.	Piedāvājumu saņemšana. ....	6

### Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija .....	6
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība .....	6
17.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

### Prasības pretendentiem

18.	Prasības pretendentiem .....	7
19.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti .....	7
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

### Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	8
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji .....	10
23.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	10
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

### Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Tehniskā specifikācija iepirkuma pirmajai daļai .....	12
Pielikums Nr.1	Tehniskā specifikācija iepirkuma otrajai daļai .....	15
Pielikums Nr.1	Tehniskā specifikācija iepirkuma trešajai daļai.....	16
Pielikums Nr.2	Piedāvājuma forma iepirkuma pirmajai daļai.....	20
Pielikums Nr.2	Piedāvājuma forma iepirkuma otrajai daļai.....	22
Pielikums Nr.2	Piedāvājuma forma iepirkuma trešajai daļai .....	23
Pielikums Nr.3	Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums .....	24
Pielikums Nr.4	Tehniskais piedāvājums iepirkuma pirmajai daļai .....	25
Pielikums Nr.4	Tehniskais piedāvājums iepirkuma otrajai daļai .....	28
Pielikums Nr.4	Tehniskais piedāvājums iepirkuma trešajai daļai .....	29
Pielikums Nr.5	Līguma projekts.....	35





## Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska piegādes līguma „Informācijas tehnoloģiju piegāde Madonas novada pašvaldībai” slēgšanas tiesību piešķiršanu.

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2012/34.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

### Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līgumu priekšmets ir jaunu informācijas tehnoloģiju piegāde Madonas novada pašvaldībai (turpmāk tekstā arī – Darbi) saskaņā tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr.1), kurā ir sniegta detalizēta Darbu apraksts.

5.2. Iepirkums ir sadalīts trīs daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt par visu līguma priekšmetu vienai vai vairākām daļām:

5.2.1. Iepirkuma pirmā daļa „Datortehnika un perifērijas iekārtas”;

5.2.2. iepirkuma otrā daļa „5-lietotāju darbvirsmas virtualizācijas komplekts ar programmatūru”;

5.2.3. iepirkuma trešā daļa „Interaktīvās tāfeles komplekts”.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu katrā iepirkuma daļā atsevišķi ar Pretendentu, par kura piedāvājumu attiecīgajā iepirkuma daļā iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma darbu izpildes vieta:

6.2.1. Iepirkuma pirmajai daļai „Datortehnika un perifērijas iekārtas” – Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads;

6.2.2. iepirkuma otrajai daļai „5-lietotāju darbvirsmas virtualizācijas komplekts ar programmatūru” – Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads;

6.2.3. iepirkuma trešajai daļai „Interaktīvās tāfeles komplekts” – Madonas Valsts ģimnāzija, K.Valdemāra bulvāris 2a, Madona, Madonas novads; Madonas mākslas skola, K.Valdemāra bulvāris 3, Madona, Madonas novads; Madonas mūzikas skola, R.Blaumaņa iela 16, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumus ir plānots noslēgt 2012.gada augustā, uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām. Plānotais Līguma Darbu izpildes termiņš ir saskaņā ar nolikuma pielikumā „Līguma projekts” noteikto - ne vēlāk kā līdz 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas.

6.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums ir jāparaksta7 (septiņi) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas dienu un laiku. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs un nosūta uzaicinājumu ierasties uz Līguma slēgšanu.

6.5. Ja izraudzītais Pretendents nav noslēdzis nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais



izraudzītais Pretendents noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem.

6.6. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā arī tad, ja iepirkuma nolikums Līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.7. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.

#### **7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi objekta apskatei.

#### **8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

Madonas novada pašvaldības līdzekļi.

#### **9. Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

#### **10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2012.gada 20.jūlija plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2012.gada 20.jūlijā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

#### **11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:**

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2012.gada 31.augustam.

#### **12. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

#### **13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).



- 13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tā finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem apvienības dalībniekiem.
- 13.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos (Ls);
- 13.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks Līguma Darbus. Kopējā piedāvājuma summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.12.4. Piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgā līguma Darbu izpildi, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā u.c. iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, tai skaitā:
- 13.12.4.1. izmaksas, kas saistītas ar aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu, speciālistu darba apmaksu, pasūtītāja darbinieku apmācību, izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju, informācijas un/vai saskaņojumu pieprasīšanu/saņemšanu no trešajām personām, u.c. izmaksas, kas radīsies Darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 13.12.4.2. gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 13.12.5. Finanšu piedāvājumā ir jānorāda cena katrai aprīkojuma pozīcijai un kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks līguma Darbus. Kopējā summā jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.13. Ja sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi saraksti, pretendentiem gatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.
- 13.14. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta.
- 13.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.17. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

**13.18. Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

13.18.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,**

**Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

**„Informācijas tehnoloģiju piegāde Madonas novada pašvaldībai”**

**identifikācijas numurs MNP2012/34**

**Aizliegts atvērt līdz 2012.gada 20.jūlija plkst.10.00**

13.18.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.



#### **14. Piedāvājumu saņemšana**

- 14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnas (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnas izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:
- 14.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
  - 14.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnas (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

#### **Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

##### **15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

- 15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma publicētā informācija (dokumenti), tai skaitā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

##### **16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

- 16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopējā izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

##### **17. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.



- 17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā noteikto termiņu.
- 17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.6. Iepirkumu komisija pēc pretendenta pieprasījuma izsūta atvēršanas sanāksmes protokola atvasinājumu.
- 17.7. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

## **Prasības pretendentam**

### **18. Prasības pretendentam:**

- 18.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi pilnīgai Darbu izpildei.
- 18.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī Darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.3 „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
- 18.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību un/vai tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums).
- 18.6. Uz pretendentu un uz personu apvienības dalībnieku un uz pretendenta norādīto personu, uz kuru tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 18.7. Citas Publisko iepirkumu likumā, iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

### **19. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):**

- 19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 19.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma” attiecīgajai iepirkuma daļai.
- 19.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku parakstīta savstarpēja vienošanās par kopīgu līguma Darbu izpildi līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā. Vienošanās ietver nolikuma 18.3.punktā noteiktās prasības.
- 19.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 18.4.punktā noteiktajam.



- 19.6. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 18.3.punktā un 18.4.punktā minēto vienošanos (ja attiecas).
- 19.7. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendenti/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 19.8. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums”.
- 19.9. Tehniskais piedāvājums attiecīgajai iepirkuma daļai saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.4 „Tehniskais piedāvājums” doto formu.
- 19.10. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) un tā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 19.11. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

## **20. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu daļībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 20.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 20.6. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 20.9. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 20.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 20.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem iepirkumā noteiktās prasības.
- 20.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

## **Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana**

### **21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.**

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).



- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 21.6.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.6.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 21.7.1. Ja pretendenta tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā veiktie precizējumi un ņemti vērā skaidrojumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.9. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai ar atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo.
- 21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma prasībām izlabotās cenas.
- 21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā:
- 21.12.1. saskaņā Publisko iepirkumu likuma 48.pantu pieprasa pretendentam iesniegt detalizētu skaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātās cenas veidošanos, tajā iekļautajām izmaksām.
- 21.12.2. Var pieprasīt pretendentam iesniegt detalizētu skaidrojumu par cenām konkrētai pozīcijai vai Darbu daļai.
- 21.13. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem.
- 21.14. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējams tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma pantā noteiktās darbības.



- 21.15. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 21.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 21.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu un/vai pretendenta kvalifikāciju, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi (darbiem).
- 21.18. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 21.19. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā piedāvājuma grozījumu.
- 21.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi.
- 21.21. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.
- 21.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.23. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma līgumam.

## **22. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji**

- 22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura kvalifikācija, piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā.
- 22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

## **23. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 23.1. Veikt grozījumus iepirkuma procedūras nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.
- 23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atļasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja tam ir objektīvs pamatojums.



- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem katrā iepirkuma daļā.

**24. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 24.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
- 24.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 17.4.un 17.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 24.3. Sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 24.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**„Datortehnika un perifērijas iekārtas”**

**Sistēmbloks I - 22 gab.**

Datora korpuss	ATX
Barošanas bloks	500W
Procesors	Četri kodoli 3.40 Ghz 8MB (Core i7 vai ekvivalents)
Operatīvā atmiņa	4GB+4GB DDR3 1333 MHz DIMM 9-9-9
HDD	1TB 7200RPM SATAIII 64MB
Optiska iekārta	DVDRW 22X SATA
Pamatplate	atbilstoša komponentu saderībai
Izejas pamatplatei	VGA/ DVI/ audio/ PCI 2gb./ PCI express videokartei
Ieejas pamatplatei	mikrofona/ usb 4 gb.
Tīkla karte	jā

**Sistēmbloks II - 5 gab.**

Datora korpuss	ATX
Barošanas bloks	500W
Procesors	Četri kodoli 3.40 Ghz 8MB (Core i7 vai ekvivalents)
Operatīvā atmiņa	4GB DDR3 1333 MHz DIMM 9-9-9
HDD	500GB 7200RPM SATAIII 64MB
Optiska iekārta	DVDRW 22X SATA
Pamatplate	atbilstoša komponentu saderībai
Izejas pamatplatei	VGA/ DVI/ audio/ PCI 2gb./ PCI express videokartei
Ieejas pamatplatei	mikrofona/ usb 4 gb.
Tīkla karte	jā
Programmatūra	Windows 7/ office/ tildes birojs (pašvaldībai)

**Portatīvais dators I - 23 gab.**

Ekrāns	15.6"
Procesors	Core i7 vai ekvivalents
Operatīvā atmiņa	4GB DDR3 SDRAM
HDD	500 GB
Audio skaļruņi	jā
Mikrofons	jā
Optiska iekārta	DVDRW
Web kamera	jā
USB2.0	2 gb.
USB3.0	1 gb.

Izejas	VGA/audio
Tīkla karte ar vadu	jā
Tīkla karte bezvadu	jā
Pamatplate	Atbilstoša komponentu saderībai
Operētājsistēma	Windows 7
Bluetooth	jā

#### **Portatīvais dators II - 3 gab.**

Ekrāns	15.6"
Procesors	Core i7 vai ekvivalents
Operatīvā atmiņa	4GB DDR3 SDRAM
HDD	500 GB
Audio skaļruņi	jā
Mikrofons	jā
Optiska iekārta	DVDRW
Web kamera	jā
USB2.0	2 gb.
USB3.0	1 gb.
Izejas	VGA/audio
Tīkla karte ar vadu	jā
Tīkla karte bezvadu	jā
Pamatplate	Atbilstoša komponentu saderībai
Programmatūra	Windows 7/ office/ tildes birojs (pašvaldībai)
Bluetooth	jā

#### **Monitori - 157 gab.**

Ekrāna izmērs	21,5"
Ekrāna attiecība	16:9
Audio skaļruņi	jā
Kontrasts	1000:1
Ieeja	DVI/ VGA
Izeja	Audio
Atjaunošanās frekvence	5 ms

#### **Perifērijas iekārtas**

##### **Datora klaviatūra I - 130 gab.**

Klaviatūras valoda	EN
Savienojamība	PS/2

##### **Datora klaviatūra II – 27 gab.**

Klaviatūras valoda	EN
Savienojamība	USB

**Datorpele I - 130 gab.**

Optiska ar vadu	Jā
Savienojamība	PS/2

**Datorpele II - 27 gab.**

Optiska ar vadu	Jā
Savienojamība	USB

Visas piegādājamās preces ir jaunas un nav lietotas.

Datortehnikai, tās komponentēm un perifērijas iekārtām garantija ir vismaz 2 (divi) gadi.



**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**„5-lietotāju darbvirsmas virtualizācijas komplekts ar programmatūru”**

**5-lietotāju darbvirsmas virtualizācijas komplekts ar programmatūru - 26 gab.**

Preces tips	X550 KVM Console/Extender vai ekvivalents
Lietotāju skaits	5
Grafikas izšķirtspēja	1440 x 900
Lietotāja / Konsoles Porti	1 x 6-pin mini-DIN (PS / 2) Tastatūra
Lietotāja / Konsoles Porti	1 x 6-pin mini-DIN (PS / 2) Pele
Lietotāja / Konsoles Porti	1 x 15-pin HD-15 Video
Lietotāja / Konsoles Porti	1x RJ-45 Tīkla
Lietotāja / Konsoles Porti	1 x Stereo skaļruņi
Datoru pieslēgvietas (uz datora pievienojama karte PCI port)	5 x RJ-45 tīkla
Programmatūras CD	jā
Montāžas skrūves	jā

Visas piegādājamās preces ir jaunas un nav lietotas.

Datortehnikai, tās komponentēm un perifērijas iekārtām garantija ir vismaz 2 (divi) gadi.





## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA** **„Interaktīvās tāfeles komplekts”**

### **INTERAKTĪVĀS TĀFELES KOMPLEKTS, daudzums – 5 gab.**

Funkcionālās prasības: Iekārta paredzēta interaktīvu uzdevumu izpildei un multimediju resursu demonstrēšanai mācību procesā
Interaktīvās tāfeles komplekts sastāv no: interaktīvās tāfeles, multimediju projektora, izglītības iestādēm paredzētai interaktīvās tāfeles programmatūrai, iekārtu piegādes un montāžas (uzstādīšanas) darbiem, galalietotāju apmācības.
<b>Interaktīvā tāfele</b> – norādīt ražotāju un piedāvāto modeli
Aktīvais ekrāns ne mazāks kā 77” (195.6 cm) pa diagonāli
Aktīvā ekrāna malu attiecība: 4:3
Vispārējā specifikācija Interaktīvās tāfeles virsma paredzēta kvalitatīvai attēla projekcijai. Virsmai ir jābūt skrāpējumu izturīgai. Interaktīvās tāfeles virsma izmantojama arī rakstīšanai ar baltās tāfeles marķieriem. Interaktīvās tāfeles konstrukcijai jānodrošina vismaz divas programmējamas pogas biežāk izmantojamo funkciju piesaistīšanai. Interaktīvajai tāfelei elektriskā barošana tiek nodrošināta, izmantojot tikai USB vadu. Interaktīvās tāfeles izšķirtspēja vismaz 4000x4000 punkti.
Programmatūra: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komplektā iekļauta interaktīvās tāfeles ražotāja izstrādāta programmatūra (turpmāk – programmatūra), kas paredzēta izmantošanai izglītības iestādēs (norādīt nosaukumu un versiju).</li><li>2. Programmatūrā ir jābūt speciāli veidotai lietotnei, kas paredzēta mācību stundu veidošanai un vadīšanai. Lietotnē ir jābūt integrētām attēlu galerijām.</li><li>3. Programmatūras gala lietotāja licences noteikumiem (EULA – End-User License Agreement) jāparedz, ka interaktīvās tāfeles programmatūru drīkst uzstādīt bezmaksas uz neierobežota skaita datoru, kas pieder gala lietotāja iestādei, kā arī šo programmatūru bezmaksas drīkst uzstādīt gala lietotāja darbinieki, skolnieki un konsultanti uz saviem personīgajiem datoriem. (piedāvājumam pievienot licences noteikumu kopiju latviešu valodā, vai to apstiprināts tulkojums latviešu valodā)</li><li>4. Programmatūra ir pilnībā funkcionāla un saglabā savas īpašības, ja arī dators, uz kura ir uzstādīta šī programmatūra, nav pieslēgts pie interaktīvās tāfeles, tādējādi ļaujot sagatavot materiālus programmatūrā un iepazīties ar programmatūras īpašībām.</li><li>5. Visiem programmatūras atjauninājumiem un jaunākām programmatūras versijām ir jābūt pieejamām bezmaksas.</li><li>6. Programmatūras saskarne ir latviešu, angļu un krievu valodā.</li><li>7. Programmatūrai jānodrošina sekojošas funkcijas uz jebkuras datora lietotnes:<ol style="list-style-type: none"><li>7.1. Iespēja izsaukt datorpeles labā taustiņa funkciju.</li><li>7.2. Iespēja izsaukt digitālo tinti ar maināmu krāsu 32 bitu krāsu gammā, līnijas biezumu un veidu.</li><li>7.3. Iespēja izsaukt digitālo iekrāsojošo marķieri ar maināmu krāsu 32 bitu krāsu gammā, līnijas biezumu, veidu un caurspīdību.</li><li>7.4. Iespēja izsaukt vismaz četrus dažāda veida mākslinieciskos marķierus ar maināmu līnijas biezumu.</li><li>7.5. Iespēja izsaukt taisnu līniju zīmēšanas rīku ar maināmu krāsu 32 bitu krāsu gammā, līnijas biezumu un veidu.</li><li>7.6. Iespēja izsaukt vismaz četru veidu ģeometrisku pamatfigūru zīmēšanas rīku ar maināmu krāsu 32 bitu krāsu gammā, līnijas biezumu, veidu un pildījumu.</li><li>7.7. Iespēja izsaukt dažāda lieluma digitālo dzēšamrīku.</li><li>7.8. Iespēja izsaukt ekrānu aizklājošo aizkariņu.</li></ol></li></ol>



<p>7.9. Iespēja izsaukt pārvietojamu ekrāna izgaismošanas rīku ar maināmu formu un izmēru.</p> <p>7.10. Iespēja izsaukt ekrāna tastatūru ar vismaz trīs dažādiem režīmiem (klasiskais „qwerty” izkārtojums, skaitļu ievades izkārtojums, rokraksta atpazīšanas izkārtojums).</p> <p>7.11. Iespēja veikt vismaz divu dažādu veidu ekrānu uzņēmumus (konkrēta apgabala taisnstūrveida un neregulāras formas ekrānu uzņēmums).</p> <p>8. Interaktīvās tāfeles programmatūras darba vidē ir jānodrošina sekojošas iespējas:</p> <p>8.1. Veikt datņu saglabāšanu, atvēršanu, izdruku.</p> <p>8.2. Importēt vismaz sekojošu formātu datnes: ppt, pptx.</p> <p>8.3. Pievienot jaunas darblapas, sakārtot darblapas apakšgrupās, kopēt slaidus.</p> <p>8.4. Noformējuma tēmu izmantošana darblapu noformēšanai, savu noformējuma tēmu izveide.</p> <p>8.5. Izmantot interaktīvās tāfeles programmatūras vides galeriju kolekcijas, kā arī papildināt tās ar saviem materiāliem.</p> <p>8.6. Veikt galeriju kolekciju eksportu un importu.</p> <p>8.7. Jābūt iekļautai veidņu kolekcijai, kas ļauj skolotājam vienkārši sagatavot dažādus interaktīvus uzdevumus un vingrinājumus nodarbības „Flash” vai ekvivalentā vidē. Šīm veidnēm jābūt animētām, interaktīvi reaģējošām uz studenta sniegtajām atbildēm.</p> <p>8.8. Ar brīvu roku zīmētu ģeometrisko figūru atpazīšana.</p> <p>8.9. Veikt objektu pārvietošanu, rotēšanu, izmēra maiņu.</p> <p>8.10. Aizliegt jebkuru objektu rediģēšanai vai pārvietošanai.</p> <p>8.11. Aizklāt atsevišķu darblapu, vai darblapas daļu ar darblapu aizklājošo aizkariņu.</p> <p>8.12. Izsaukt iebūvētu palielināšanas rīku, kas ļauj pietuvināt mazus objektus.</p> <p>8.13. Jebkuriem objektiem veidot animācijas, mainīt animācijas veidu, izpildes ātrumu un ilgumu.</p> <p>8.14. Mainīt objektu caurspīdīgumu.</p> <p>8.15. Ierakstīt visu uz atsevišķām darblapām notiekošo un veikt kontrolētu secīgu darbību izpildi. (spēlēt, pārtraukt, pauzēt, pārtīt u.c.), saglabājot ierakstīto tāfeles programmatūras formātā.</p> <p>8.16. Pievienot skaņu jebkuram objektam</p> <p>9. Jānodrošina iespēja nobloķēt tāfeli nesankcionētai lietošanai.</p>
<p>Jānorāda interneta vietne, kur ir iespējams lejupielādēt interaktīvās tāfeles programmatūras demonstrācijas bezmaksas versiju vismaz 30 dienām,</p> <p>Jānorāda interneta vietne, kur var lejupielādēt interaktīvās tāfeles programmatūras atjauninājumus.</p>
<p>Tāfeles programmatūras savietojamība:</p> <p>1. Jānodrošina jaunākās programmatūras versijas uz sekojošām operētājsistēmām: Windows XP, Windows Vista, Windows 7; Mac OS X 10.</p> <p>2. Tāfeles programmatūrai uz visām operētājsistēmām ir jābūt ar ekvivalentu funkcionalitāti. Datnēm, kas ir izveidotas ar tāfeles programmatūru ir jābūt atveramām ar tāfeles programmatūru uz jebkuras citas operētājsistēmas.</p>
<p>Multimediju projektors - norādīt ražotāju un piedāvāto modeli</p>
<p>Multimediju projektora tips – LCD.</p>
<p>Multimediju projektora gaismas spēja – standarta režīmā ne mazāk kā 2600 ANSI Lumeni, ekonomiskajā režīmā ne mazāk kā 2000 ANSI Lumeni.</p>
<p>Kontrasts - vismaz 2000:1</p>
<p>Projektora reālā izšķirtspēja – ne mazāk kā XGA (1024x768)</p>
<p>Projektora izšķirtspēju savietojamība – vismaz 1920 x 1080 (HDTV 1080i/60; HDTV 1080i/50); 1600 x 1200 (UXGA); 1440 x 900 (WXGA+); 1400 x 1050 (SXGA+); 1280 x 1024; 1280 x 1024 (SXGA); 1280 x 1024 (MAC 23"); 1280 x 960 (SXGA); 1280 x 800 (WXGA); 1280 x 768 (WXGA); 1280 x 720 (HDTV 720p); 1152 x 870; 1152 x 864 (XGA); 1024 x 768 (XGA); 832 x 624; 800 x 600 (SVGA); 720 x 576 (DVD progressive); 720 x 480 (SDTV 480p); 720 x 480 (DVD progressive); 640 x 480 (VGA/MAC 13")</p>
<p>Projektora spuldzes resurss – ne mazāk kā 5000 h standarta režīmā, ne mazāk kā 6000h ekonomiskajā režīmā</p>
<p>Projekcijas faktors – ne vairāk kā 0.47 : 1</p>
<p>Projektora izejas/ ieejas:</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Analogais datora pieslēgums – Mini D-sub 15 –pin ne mazāk kā 2 gab.</li> <li>2) Digitālais datora pieslēgums – HDMI – ne mazāk kā 1 gab.</li> <li>3) Video - RCA ne mazāk kā 1 gab., S-Video, ne mazāk kā 1 gab.</li> <li>4) Tīkla pieslēgums – LAN – RJ45 – ne mazāk kā 1 gab.</li> <li>5) USB pieslēgums – ne mazāk kā 2 gab.</li> <li>6) Monitora izeja - Mini D-sub 15 – pin ne mazāk kā 1gab.</li> <li>7) Audio ieeja – 3,5mm mini Jack, ne mazāk kā 2 gab.</li> </ol>
<p>Audio nodrošinājums – ne mazāk kā 10W jaudas skaļrunis.</p>
<p>Multimediju projektora funkcionālās prasības:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trapeces korekcija: vismaz +/- 20° (vertikāli);</li> <li>2. Projektora automātiska ieslēgšanās un izslēgšanās pieslēdzot signāla avotu;</li> <li>3. Projektora ātrā izslēgšanās;</li> <li>4. Drošības skava;</li> <li>5. Klaviatūras aizslēgs;</li> <li>6. Paroles aizsardzība;</li> <li>7. Projektora kontrole caur datortīklu;</li> <li>8. Projektora tālvadība pieslēdzot datoru, izmantojot monitora kabeli.</li> </ol>
<p>Komplektācija – tālvadības pults, projektora lēcas aizsargvāks, lietotāja instrukcija latviešu valodā.</p>
<p>Nepieciešamie pieslēguma kabeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VGA;</li> <li>2. strāvas kabelis projektoram;</li> <li>3. audio kabelis 3,5 mm stereo MiniJack;</li> <li>4. USB kabelis interaktīvajai tāfelei.</li> </ol> <p>Strāvas pieslēgums pie tuvākā stāvas avota. Dekoratīvie virs apmetuma vadu kanāli.</p>
<p>Prasības VGA kabelim – norādīt ražotāju un piedāvāto modeli</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Standarta 15 pin HD kabelis m/m tips</li> <li>2) Kabeļa šķērsgriezums pa sekcijām : 2.6 mm ( koaksiālis); 0.48mm (centra dzīsla); 1.95 mm (dielektriķis)</li> <li>3) Pretestība:75 Ω,</li> <li>4) Temperatūras izturība : -20 - +75°C</li> <li>5) Ārējais diametrs ne mazāks kā 10.0 mm</li> </ol>
<p><b>Sienas pieslēgumu kārbā</b> – norādīt ražotāju un piedāvāto modeli Signālu pieslēguma kārbā montējama pie sienas. Signālu pieslēgumu kārbai ir jānodrošina sekojošas pieslēguma vietas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1x USB ;</li> <li>2. 1x audio 3,5 mm stereo MiniJack;</li> <li>3. 1 x VGA; 1x strāvas kontakta ligzda;</li> <li>4. 1 x tīkla pieslēgvietā</li> <li>5. 1 x strāvas rozete</li> </ol> <p>Visas pieslēgumu vietas atrodas vienotā korpusā. Pieslēgumu kārbas korpuss ir no metāla. Kabeļu komplekts no signālu pieslēgumu kārbas līdz pasniedzēja datoram:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1 x VGA (vismaz 3metri);</li> <li>2) 1 x audio kabelis 3,5 mm stereo MiniJack (vismaz 3metri)</li> <li>3) 1 x USB kabelis interaktīvajai tāfelei (vismaz 3 metri).</li> </ol>
<p>Iekārtu uzstādīšanas darbi, apmācība.</p>
<p>Ir jāveic interaktīvās tāfeles uzstādīšana pie sienas, ražotāja rekomendētajā augstumā. Ir jāveic programmatūras instalācija pasūtītāja datorā. Multimediju projektors tiek stiprināts stacionāri pie sienas virs interaktīvās tāfeles. Projektora zemākais korpusa punkts nedrīkst būt zemāks par 2,20 metriem. Attēls tiek noregulēts atbilstoši interaktīvās tāfeles aktīvās virsmas izmēram. Signālu pieslēgumu kārbā tiek uzstādīta līdz 2 m attālumā no interaktīvās tāfeles jebkuras sānu malas. Nepieciešamos pieslēguma kabelus jāpieslēdz multimediju projektoram un interaktīvajai tāfelei un jāgulda līdz signālu pieslēgumu kārbai atbilstoša garuma baltajos virs apmetuma</p>



vadu kanālos.
Apmācība: Jābūt nodrošinātai lietotāju apmācībai darbam ar interaktīvo tāfeli, projektoru un programmatūru vismaz 3 stundu apjomā. Apmācība tiek veikta katrā izglītības iestādē, kurā tiek uzstādīta interaktīvā tāfele, visam interesējošajam skolas personālam.
Garantija: Ražotāja noteiktais garantijas laiks interaktīvajai tāfelei - ne mazāk par 5 gadiem (60 mēneši) visām interaktīvās tāfeles sastāvdaļām. Ražotāja noteiktais garantijas laiks – projektoram ne mazāks par 3 gadiem (36 mēneši), garantijas termiņš projektorā lampai – ne mazāks par 3 gadiem (36 mēneši) vai 3000 stundām. Piedāvājuma pielikumā pievienot ražotāja produkta specifikāciju vai ražotāja apliecinājumu par garantiju interaktīvajai tāfelei un projektoram. Uzstādīšanas darbu un instalācijas materiālu garantija - ne mazāk kā 3 gadi.

Visas piegādājamās preces ir jaunas un nav lietotas.

Iepirkuma procedūra  
**„Informācijas tehnoloģiju piegāde Madonas novada pašvaldībai”**  
identifikācijas numurs MNP2012/34,  
iepirkuma pirmā daļa „Datortehnika un perifērijas iekārtas”

**PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam piegādāt datortehniku un perifērijas iekārtas saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām par piedāvājuma cenu:

Nr.p.k.	Piegādes pozīcija	Skaitis un mērvienība	Vienības cena Ls (bez PVN)	Cena kopā Ls (bez PVN)
1.	Sistēmbloks I	22 gab.		
2.	Sistēmbloks II	5 gab.		
3.	Portatīvais dators I	23 gab.		
4.	Portatīvais dators II	3 gab.		
5.	Monitori	157 gab.		
6.	Datora klaviatūra I	130 gab.		
7.	Datora klaviatūra II	27 gab.		
8.	Datorpele I	130 gab.		
9.	Datorpele II	27 gab.		
<b>Summa kopā Ls (bez PVN):</b>				
<b>PVN Ls (21%):</b>				
<b>Summa kopā Ls (ar PVN):</b>				

Apliecinām, ka

- esam iepazīšies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par piedāvājumā norādīto cenu.
- Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
- Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
- Mums ir pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
- Atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību līdz \_\_\_\_\_ (ne mazāk kā līdz 2012.gada 31.augustam).
- Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:  
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.  
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)  
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds, kas pretendentu pārstāv uz (statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši) pamata.*

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums*

*Piedāvājuma parakstīšanas datums*

*Z.V.*

Iepirkuma procedūra  
**„Informācijas tehnoloģiju piegāde Madonas novada pašvaldībai”**  
identifikācijas numurs MNP2012/34,  
iepirkuma otrā daļa „5-lietotāju darbvirsmas virtualizācijas komplekts ar  
programmatūru”

**PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam piegādāt 5-lietotāju darbvirsmas virtualizācijas komplektus ar programmatūru saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām par piedāvājuma cenu:

Nr.p.k.	Piegādes pozīcija	Skaitis un mērvienība	Vienības cena Ls (bez PVN)	Cena kopā Ls (bez PVN)
1.	5-lietotāju darbvirsmas virtualizācijas komplekts ar programmatūru	26 gab.		
<b>PVN Ls (21%):</b>				
<b>Summa kopā Ls (ar PVN):</b>				

Apliecinām, ka

- 1) esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par piedāvājumā norādīto cenu.
- 2) Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
- 3) Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
- 4) Mums ir pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
- 5) Atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību līdz \_\_\_\_\_ (ne mazāk kā līdz 2012.gada 31.augustam).
- 6) Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- 7) Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums*

*Piedāvājuma parakstīšanas datums*

Z.V.

<sup>2</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

*Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.*

*Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)*

*Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods*





Iepirkuma procedūra  
**„Informācijas tehnoloģiju piegāde Madonas novada pašvaldībai”**  
identifikācijas numurs MNP2012/34,  
iepirkuma trešā daļa „Interaktīvās tāfeles komplekts”

**PIEDĀVĀJUMS**

Piedāvājam piegādāt Interaktīvās tāfeles komplektus, uzstādīt tos un veikt galalietotāja apmācību saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām par piedāvājuma cenu:

Nr.p.k.	Piegādes pozīcija	Skaitis un mērvienība	Vienības cena Ls (bez PVN)	Cena kopā Ls (bez PVN)
1.	Interaktīvās tāfeles komplekts	5 gab.		
<b>PVN Ls (21%):</b>				
<b>Summa kopā Ls (ar PVN):</b>				

Apliecinām, ka

- 1) esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par piedāvājumā norādīto cenu.
- 2) Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
- 3) Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
- 4) Mums ir pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
- 5) Atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību līdz \_\_\_\_\_ (ne mazāk kā līdz 2012.gada 31.augustam).
- 6) Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- 7) Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruņa Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums*

*Piedāvājuma parakstīšanas datums*

Z.V.

<sup>3</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruņa Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods



## PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS RĀDĪTĀJU APKOPOJUMS

„Informācijas tehnoloģiju piegāde Madonas novada pašvaldībai”

### 1. Finanšu apgrozījums

Pretendenta gada vidējam finanšu apgrozījumam līguma priekšmetam atbilstošu informācijas tehnoloģiju piegādes veikšanā, ne vairāk kā pēdējos 3 (trīs) gados jābūt vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN attiecīgajā iepirkuma daļā. Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, tās dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, gada vidējam finanšu apgrozījumam darbu veikšanā nostrādātajā periodā ir jābūt vismaz 100% apmērā no piedāvājuma cenas bez PVN attiecīgajā iepirkuma daļā.

Gads	Līgumcena bez PVN (Ls)	Objekts, darbu veids	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
2009			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
2010			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
2011			
			<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>
KOPĀ:			
Vidēji gadā = Kopā/3			

### 2. Pretendenta pieredze

Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, dalībnieku pieredze skaitāma kopā) ne vairāk kā iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā ir jābūt pieredzei līguma priekšmetam līdzīgu darbu veikšanā. Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par vismaz trīs lielākajām piegādēm:

līguma nosaukums, gads	Īss līguma priekšmeta apraksts	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		<i>Papildināt rindas, ja nepieciešams</i>

Pretendentam piedāvājumā nav jāiekļauj darbu izpildi apliecinājoši dokumenti, bet iepirkumu komisija pati var lūgt atsauksmes par norādīto pieredzi.



## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS „Datortehnika un perifērijas iekārtas”

### Sistēmbloks I - 22 gab.

<b>nosaukums</b>	<b>Specifikācija (pasūtītāja definētās minimālās prasības piegādājamām precēm)</b>	<b>Piedāvātās preces atbilstība un apraksts</b>
Datora korpuss	ATX	
Barošanas bloks	500W	
Procesors	Četri kodoli 3.40 Ghz 8MB (Core i7 vai ekvivalents)	
Operatīvā atmiņa	4GB+4GB DDR3 1333 MHz DIMM 9-9-9	
HDD	1TB 7200RPM SATAIII 64MB	
Optiska iekārta	DVDRW 22X SATA	
Pamatplate	atbilstoša komponentu saderībai	
Izejas pamatplatei	VGA/ DVI/ audio/ PCI 2gb./ PCI express videokartei	
Ieejas pamatplatei	mikrofona/ usb 4 gb.	
Tīkla karte	jā	

### Sistēmbloks II - 5 gab.

Datora korpuss	ATX	
Barošanas bloks	500W	
Procesors	Četri kodoli 3.40 Ghz 8MB (Core i7 vai ekvivalents)	
Operatīvā atmiņa	4GB DDR3 1333 MHz DIMM 9-9-9	
HDD	500GB 7200RPM SATAIII 64MB	
Optiska iekārta	DVDRW 22X SATA	
Pamatplate	atbilstoša komponentu saderībai	
Izejas pamatplatei	VGA/ DVI/ audio/ PCI 2gb./ PCI express videokartei	
Ieejas pamatplatei	mikrofona/ usb 4 gb.	
Tīkla karte	jā	
Programmatūra	Windows 7/ office/ tildes birojs (pašvaldībai)	

### Portatīvais dators I - 23 gab.

Ekrāns	15.6"	
Procesors	Core i7 vai ekvivalents	
Operatīvā atmiņa	4GB DDR3 SDRAM	
HDD	500 GB	
Audio skaļruņi	jā	



Mikrofons	jā	
Optiska iekārta	DVDRW	
Web kamera	jā	
USB2.0	2 gb.	
USB3.0	1 gb.	
Izejas	VGA/audio	
Tīkla karte ar vadu	jā	
Tīkla karte bezvadu	jā	
Pamatplate	Atbilstoša komponentu saderībai	
Operētājsistēma	Windows 7	
Bluetooth	jā	

### Portatīvais dators II - 3 gab.

Ekrāns	15.6"	
Procesors	Core i7 vai ekvivalents	
Operatīvā atmiņa	4GB DDR3 SDRAM	
HDD	500 GB	
Audio skaļruņi	jā	
Mikrofons	jā	
Optiska iekārta	DVDRW	
Web kamera	jā	
USB2.0	2 gb.	
USB3.0	1 gb.	
Izejas	VGA/audio	
Tīkla karte ar vadu	jā	
Tīkla karte bezvadu	jā	
Pamatplate	Atbilstoša komponentu saderībai	
Programmatūra	Windows 7/ office/ tildes birojs (pašvaldībai)	
Bluetooth	jā	

### Monitori - 157 gab.

Ekrāna izmērs	21,5"	
Ekrāna attiecība	16:9	
Audio skaļruņi	jā	
Kontrasts	1000:1	
Ieeja	DVI/ VGA	
Izeja	Audio	
Atjaunošanās frekvence	5 ms	

**Perifērijas iekārtas****Datora klaviatūra I - 130 gab.**

Klaviatūras valoda	EN	
Savienojamība	PS/2	

**Datora klaviatūra II – 27 gab.**

Klaviatūras valoda	EN	
Savienojamība	USB	

**Datorpele I - 130 gab.**

Optiska ar vadu	Jā	
Savienojamība	PS/2	

**Datorpele II - 27 gab.**

Optiska ar vadu	Jā	
Savienojamība	USB	

Visas piegādājamās preces ir jaunas un nav lietotas.

Datortehnikai, tās komponentēm un perifērijas iekārtām garantija ir vismaz 2 (divi) gadi.

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)





**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**  
**„5-lietotāju darbvirsmas virtualizācijas komplekts ar programmatūru”**

**5-lietotāju darbvirsmas virtualizācijas komplekts ar programmatūru - 26 gab.**

<b>nosaukums</b>	<b>Specifikācija (pasūtītāja definētās minimālās prasības piegādājamām precēm)</b>	<b>Piedāvātās preces atbilstība un apraksts</b>
Preces tips	X550 KVM Console/Extender vai ekvivalents	
Lietotāju skaits	5	
Grafikas izšķirtspēja	1440 x 900	
Lietotāja / Konsoles Porti	1 x 6-pin mini-DIN (PS / 2) Tastatūra	
Lietotāja / Konsoles Porti	1 x 6-pin mini-DIN (PS / 2) Pele	
Lietotāja / Konsoles Porti	1 x 15-pin HD-15 Video	
Lietotāja / Konsoles Porti	1x RJ-45 Tīkla	
Lietotāja / Konsoles Porti	1 x Stereo skaļruņi	
Datoru pieslēgvietas (uz datora pievienojama karte PCI port)	5 x RJ-45 tīkla	
Programmatūras CD	jā	
Montāžas skrūves	jā	

Visas piegādājamās preces ir jaunas un nav lietotas.

Datortehnikai, tās komponentēm un perifērijas iekārtām garantija ir vismaz 2 (divi) gadi.

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)



## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

### „Interaktīvās tāfeles komplekts”

#### INTERAKTĪVĀS TĀFELES KOMPLEKTS, daudzums – 5 gab.

Specifikācija (pasūtītāja definētās minimālās prasības piegādājamām precēm)	Piedāvātās preces atbilstība un apraksts
Funkcionālās prasības: Iekārta paredzēta interaktīvu uzdevumu izpildei un multimediju resursu demonstrēšanai mācību procesā	
Interaktīvās tāfeles komplekts sastāv no: interaktīvās tāfeles, multimediju projektora, izglītības iestādēm paredzētai interaktīvās tāfeles programmatūrai, iekārtu piegādes un montāžas (uzstādīšanas) darbiem, galalietotāju apmācības.	
<b>Interaktīvā tāfele</b> – norādīt ražotāju un piedāvāto modeli	
Aktīvais ekrāns ne mazāks kā 77” (195.6 cm) pa diagonāli	
Aktīvā ekrāna malu attiecība: 4:3	
Vispārējā specifikācija Interaktīvās tāfeles virsma paredzēta kvalitatīvai attēla projekcijai. Virsmai ir jābūt skrāpējumu izturīgai. Interaktīvās tāfeles virsma izmantojama arī rakstīšanai ar baltās tāfeles marķieriem. Interaktīvās tāfeles konstrukcijai jānodrošina vismaz divas programmējamās pogas biežāk izmantojamo funkciju piesaistīšanai. Interaktīvajai tāfelei elektriskā barošana tiek nodrošināta, izmantojot tikai USB vadu. Interaktīvās tāfeles izšķirtspēja vismaz 4000x4000 punkti.	
Programmatūra: 10. Komplektā iekļauta interaktīvās tāfeles ražotāja izstrādāta programmatūra (turpmāk – programmatūra), kas paredzēta izmantošanai izglītības iestādēs (norādīt nosaukumu un versiju). 11. Programmatūrā ir jābūt speciāli veidotai lietotnei, kas paredzēta mācību stundu veidošanai un vadīšanai. Lietotnē ir jābūt integrētām attēlu galerijām. 12. Programmatūras gala lietotāja licences noteikumiem (EULA – End-User License Agreement) jāparedz, ka interaktīvās tāfeles programmatūru drīkst uzstādīt bezmaksas uz neierobežota skaita datoru, kas pieder gala lietotāja iestādei, kā arī šo programmatūru bezmaksas drīkst uzstādīt gala lietotāja darbinieki, skolnieki un konsultanti uz saviem personīgajiem datoriem. (piedāvājumam pievienot	

<p>licences noteikumu kopiju latviešu valodā, vai to apstiprināts tulkojums latviešu valodā)</p> <p>13. Programmatūra ir pilnībā funkcionāla un saglabā savas īpašības, ja arī dators, uz kura ir uzstādīta šī programmatūra, nav pieslēgts pie interaktīvās tāfeles, tādējādi ļaujot sagatavot materiālus programmatūrā un iepazīties ar programmatūras īpašībām.</p> <p>14. Visiem programmatūras atjauninājumiem un jaunākām programmatūras versijām ir jābūt pieejamām bezmaksas.</p> <p>15. Programmatūras saskarne ir latviešu, angļu un krievu valodā.</p> <p>16. Programmatūrai jānodrošina sekojošas funkcijas uz jebkuras datora lietotnes:</p> <p>16.1. Iespēja izsaukt datorpeles labā taustiņa funkciju.</p> <p>16.2. Iespēja izsaukt digitālo tinti ar maināmu krāsu 32 bitu krāsu gammā, līnijas biezumu un veidu.</p> <p>16.3. Iespēja izsaukt digitālo iekrāsojošo marķieri ar maināmu krāsu 32 bitu krāsu gammā, līnijas biezumu, veidu un caurspīdību.</p> <p>16.4. Iespēja izsaukt vismaz četrus dažāda veida mākslīnieciskos marķierus ar maināmu līnijas biezumu.</p> <p>16.5. Iespēja izsaukt taisnu līniju zīmēšanas rīku ar maināmu krāsu 32 bitu krāsu gammā, līnijas biezumu un veidu.</p> <p>16.6. Iespēja izsaukt vismaz četru veidu ģeometrisku pamatfigūru zīmēšanas rīku ar maināmu krāsu 32 bitu krāsu gammā, līnijas biezumu, veidu un pildījumu.</p> <p>16.7. Iespēja izsaukt dažāda lieluma digitālo dzēšamrīku.</p> <p>16.8. Iespēja izsaukt ekrānu aizklājošo aizkariņu.</p> <p>16.9. Iespēja izsaukt pārvietojamu ekrāna izgaismošanas rīku ar maināmu formu un izmēru.</p> <p>16.10. Iespēja izsaukt ekrāna tastatūru ar vismaz trīs dažādiem režīmiem (klasiskais „qwerty” izkārtojums, skaitļu ievades izkārtojums, rokraksta atpazīšanas izkārtojums).</p> <p>16.11. Iespēja veikt vismaz divu dažādu veidu ekrānu uzņēmumus (konkrēta apgabala taisnstūrveida un neregulāras formas ekrānu uzņēmums).</p> <p>17. Interaktīvās tāfeles programmatūras darba vidē ir jānodrošina sekojošas iespējas:</p> <p>17.1. Veikt datņu saglabāšanu, atvēršanu, izdruku.</p> <p>17.2. Importēt vismaz sekojošu formātu datnes: ppt, pptx.</p>	
---	--



<p>17.3. Pievienot jaunas darblapas, sakārtot darblapas apakšgrupās, kopēt slaidus.</p> <p>17.4. Noformējuma tēmu izmantošana darblapu noformēšanai, savu noformējuma tēmu izveide.</p> <p>17.5. Izmantot interaktīvās tāfeles programmatūras vides galeriju kolekcijas, kā arī papildināt tās ar saviem materiāliem.</p> <p>17.6. Veikt galeriju kolekciju eksportu un importu.</p> <p>17.7. Jābūt iekļautai veidņu kolekcijai, kas ļauj skolotājam vienkārši sagatavot dažādus interaktīvus uzdevumus un vingrinājumus nodarbības „Flash” vai ekvivalentā vidē. Šīm veidnēm jābūt animētām, interaktīvi reaģējošām uz studenta sniegtajām atbildēm.</p> <p>17.8. Ar brīvu roku zīmētu ģeometrisku figūru atpazīšana.</p> <p>17.9. Veikt objektu pārvietošanu, rotēšanu, izmēra maiņu.</p> <p>17.10. Aizliegt jebkuru objektu rediģēšanai vai pārvietošanai.</p> <p>17.11. Aizklāt atsevišķu darblapu, vai darblapas daļu ar darblapu aizklājošo aizkariņu.</p> <p>17.12. Izsaukt iebūvētu palielināšanas rīku, kas ļauj pietuvināt mazus objektus.</p> <p>17.13. Jebkuriem objektiem veidot animācijas, mainīt animācijas veidu, izpildes ātrumu un ilgumu.</p> <p>17.14. Mainīt objektu caurspīdīgumu.</p> <p>17.15. Ierakstīt visu uz atsevišķām darblapām notiekošo un veikt kontrolētu secīgu darbību izpildi. (spēlēt, pārtraukt, pauzēt, pārtīt u.c.), saglabājot ierakstīto tāfeles programmatūras formātā.</p> <p>17.16. Pievienot skaņu jebkuram objektam</p> <p>18. Jānodrošina iespēja nobloķēt tāfeli nesankcionētai lietošanai.</p>	
<p>Jānorāda interneta vietne, kur ir iespējams lejupielādēt interaktīvās tāfeles programmatūras demonstrācijas bezmaksas versiju vismaz 30 dienām,</p> <p>Jānorāda interneta vietne, kur var lejupielādēt interaktīvās tāfeles programmatūras atjauninājumus.</p>	
<p>Tāfeles programmatūras savietojamība:</p> <p>1.Jānodrošina jaunākās programmatūras versijas uz sekojošām operētājsistēmām: Windows XP, Windows Vista, Windows 7; Mac OS X 10.</p> <p>2.Tāfeles programmatūrai uz visām operētājsistēmām ir jābūt ar ekvivalentu funkcionalitāti. Datnēm, kas ir izveidotas ar tāfeles programmatūru ir jābūt atveramām ar tāfeles programmatūru uz jebkuras citas</p>	



operētājsistēmas.	
Multimediju projektors - norādīt ražotāju un piedāvāto modeli	
Multimediju projektoru tips – LCD.	
Multimediju projektoru gaismas spēja – standarta režīmā ne mazāk kā 2600 ANSI Lumeni, ekonomiskajā režīmā ne mazāk kā 2000ANSI Lumeni.	
Kontrasts - vismaz 2000:1	
Projektoru reālā izšķirtspēja – ne mazāk kā XGA (1024x768)	
Projektoru izšķirtspēju savietojamība – vismaz 1920 x 1080 (HDTV 1080i/60; HDTV 1080i/50); 1600 x 1200 (UXGA); 1440 x 900 (WXGA+); 1400 x 1050 (SXGA+); 1280 x 1024; 1280 x 1024 (SXGA); 1280 x 1024 (MAC 23"); 1280 x 960 (SXGA); 1280 x 800 (WXGA); 1280 x 768 (WXGA); 1280 x 720 (HDTV 720p); 1152 x 870; 1152 x 864 (XGA); 1024 x 768 (XGA); 832 x 624; 800 x 600 (SVGA); 720 x 576 (DVD progressive); 720 x 480 (SDTV 480p); 720 x 480 (DVD progressive); 640 x 480 (VGA/MAC 13")	
Projektoru spuldzes resurss – ne mazāk kā 5000 h standarta režīmā, ne mazāk kā 6000h ekonomiskajā režīmā	
Projekcijas faktors – ne vairāk kā 0.47 : 1	
Projektoru izejas/ ieejas: 8) Analogais datora pieslēgums – Mini D-sub 15 –pin ne mazāk kā 2 gab. 9) Digitālais datora pieslēgums – HDMI – ne mazāk kā 1 gab. 10) Video - RCA ne mazāk kā 1 gab., S-Video, ne mazāk kā 1 gab. 11) Tīkla pieslēgums – LAN – RJ45 – ne mazāk kā 1 gab. 12) USB pieslēgums – ne mazāk kā 2 gab. 13) Monitoru izeja - Mini D-sub 15 – pin ne mazāk kā 1 gab. 14) Audio ieeja – 3,5mm mini Jack, ne mazāk kā 2 gab.	
Audio nodrošinājums – ne mazāk kā 10W jaudas skaļrunis.	
Multimediju projektoru funkcionālās prasības: 9. Trapeces korekcija: vismaz +/- 20° (vertikāli); 10. Projektoru automātiska ieslēgšanās un izslēgšanās pieslēdzot signāla avotu; 11. Projektoru ātrā izslēgšanās; 12. Drošības skava; 13. Klaviatūras aizslēgs; 14. Paroles aizsardzība; 15. Projektoru kontrole caur datortīklu; 16. Projektoru tālvadība pieslēdzot datoru, izmantojot monitoru kabeli.	

Komplektācija – tālvadības pults, projektorā lēcas aizsargvāks, lietotāja instrukcija latviešu valodā.	
Nepieciešamie pieslēguma kabeļi: 5. VGA; 6. strāvas kabelis projektoram; 7. audio kabelis 3,5 mm stereo MiniJack; 8. USB kabelis interaktīvajai tāfeli. Strāvas pieslēgums pie tuvākā stāvas avota. Dekoratīvie virs apmetuma vadu kanāli.	
Prasības VGA kabelim – norādīt ražotāju un piedāvāto modeli 6) Standarta 15 pin HD kabelis m/m tips 7) Kabeļa šķērsgriezums pa sekcijām : 2.6 mm (koaksiālis); 0.48mm (centra dzīsla); 1.95 mm (dielektriķis) 8) Pretestība: 75 Ω, 9) Temperatūras izturība : -20 - +75°C 10) Ārējais diametrs ne mazāks kā 10.0 mm	
<b>Sienas pieslēgumu kārba</b> – norādīt ražotāju un piedāvāto modeli Signālu pieslēguma kārba montējama pie sienas. Signālu pieslēgumu kārbai ir jānodrošina sekojošas pieslēguma vietas: 6. 1x USB ; 7. 1x audio 3,5 mm stereo MiniJack; 8. 1 x VGA; 1x strāvas kontakta ligzda; 9. 1 x tīkla pieslēgvietā 10. 1 x strāvas rozete Visas pieslēgumu vietas atrodas vienotā korpusā. Pieslēgumu kārbas korpuss ir no metāla. Kabeļu komplekts no signālu pieslēgumu kārbas līdz pasniedzēja datoram: 4) 1 x VGA (vismaz 3metri); 5) 1 x audio kabelis 3,5 mm stereo MiniJack (vismaz 3metri) 6) 1 x USB kabelis interaktīvajai tāfeli (vismaz 3 metri).	
Iekārtu uzstādīšanas darbi, apmācība.	
Ir jāveic interaktīvās tāfeles uzstādīšana pie sienas, ražotāja rekomendētajā augstumā. Ir jāveic programmatūras instalācija pasūtītāja datorā. Multimediju projektorā tiek stiprināts stacionāri pie sienas virs interaktīvās tāfeles. Projektorā zemākais korpusa punkts nedrīkst būt zemāks par 2,20 metriem. Attēls tiek noregulēts atbilstoši interaktīvās tāfeles aktīvās virsmas izmēram. Signālu pieslēgumu kārba tiek uzstādīta līdz 2 m attālumā no interaktīvās tāfeles jebkuras sānu malas. Nepieciešamos pieslēguma kabeļus jāpieslēdz multimediju projektoram un interaktīvajai tāfeli un jāgulda līdz signālu pieslēgumu kārbai atbilstoša garuma baltajos virs apmetuma vadu kanālos.	
Apmācība: Jābūt nodrošinātai lietotāju	

<p>apmācībai darbam ar interaktīvo tāfeli, projektoru un programmatūru vismaz 3 stundu apjomā. Apmācība tiek veikta katrā izglītības iestādē, kurā tiek uzstādīta interaktīvā tāfele, visam interesējošajam skolas personālam.</p>	
<p>Garantija: Ražotāja noteiktais garantijas laiks interaktīvajai tāfelei - ne mazāk par 5 gadiem (60 mēneši) visām interaktīvās tāfeles sastāvdaļām. Ražotāja noteiktais garantijas laiks – projektoram ne mazāks par 3 gadiem (36 mēneši), garantijas termiņš projektorā lampai – ne mazāks par 3 gadiem (36 mēneši) vai 3000 stundām. Piedāvājuma pielikumā pievienot ražotāja produkta specifikāciju vai ražotāja apliecinājumu par garantiju interaktīvajai tāfelei un projektoram. Uzstādīšanas darbu un instalācijas materiālu garantija - ne mazāk kā 3 gadi.</p>	

Visas piegādājamās preces ir jaunas un nav lietotas.

Pretendenta pārstāvis

---

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)



## LĪGUMS Nr.

„Datortehnika un perifērijas iekārtas” /  
„5-lietotāju darbvirsmas virtualizācijas komplekts ar programmatūru” /  
„Interaktīvās tāfeles komplekts”

Madonā,

2012.gada ... .augustā

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_ rīkojas pašvaldības izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis \_\_\_\_\_, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, atbilstoši Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publiskās iepirkuma procedūras „Informācijas tehnoloģiju piegāde Madonas novada pašvaldībai”, identifikācijas numurs MNP2012/34, *pirmajā / otrajā / trešajā* daļā, turpmāk saukts – Iepirkums, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbspēku piegādāt un, ja tas ir paredzēts tehniskajā specifikācijā, uzstādīt jaunus *Datortehniku un perifērijas iekārtas / 5-lietotāju darbvirsmas virtualizācijas komplektus ar programmatūru / Interaktīvās tāfeles komplektus*, turpmāk tekstā - **Darbi**, saskaņā ar Iepirkuma dokumentu noteikumiem, tai skaitā tehniskās specifikācijas noteikumiem, Iepirkumu laikā veikto saraksti un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu.
- 1.2. Līguma Darbu izpildes vieta:
  - 1.2.1. Līgumam „Datortehnika un perifērijas iekārtas” – Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads;
  - 1.2.2. Līgumam „5-lietotāju darbvirsmas virtualizācijas komplekts ar programmatūru” – Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads;
  - 1.2.3. Līgumam „Interaktīvās tāfeles komplekts” – Madonas Valsts ģimnāzija, K.Valdemāra bulvāris 2a, Madona, Madonas novads; Madonas mākslas skola, K.Valdemāra bulvāris 3, Madona, Madonas novads; Madonas mūzikas skola, R.Blaumaņa iela 16, Madona, Madonas novads.
- 1.3. Līguma 1.1.punktā nolīgtie Darbi ir jāveic ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no līguma noslēgšanas.

### 2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un spēkā esošo tiesību normu prasībām, Pusēm vienojoties tiek noteikta Ls \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (divdesmit viens procents) ir Ls \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir Ls \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
- 2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu pēc Darbu pabeigšanas. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 10 (desmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.



- 2.3. Ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu pieņemšanas nodošanas aktu un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu (piegādāto preču) atbilstību līguma noteikumiem, tad darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.4. Līgumcena ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad uzskatāms, ka šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.5. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu. Materiālu, darbu, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdž Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

### **3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

### **4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.2. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt darbu izpildei atbilstošus kvalificētus / sertificētus speciālistus un citus darbiniekus, kā arī nodrošina pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā.
- 4.3. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu vai, pēc pasūtītāja izvēles, nepieciešamības gadījumā veikt preču apmaiņu.
- 4.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinu Līgumā atrunātā maksājuma veikšanai.
- 4.5. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas drošības u.c. prasībām piegādājamām precēm un līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.6. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats Pasūtītājam ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.
- 4.7. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pasēs, materiālu sertifikātus, lietošanas instrukcijas, uzstādīšanas instrukcijas, kā arī piegādāto preču garantijas talonus. Visiem dokumentiem ir jābūt valsts valodā vai ir jābūt to tulkojumam valsts valodā.

### **5. GARANTIJAS**

- 5.1. Garantijas laiks Izpildītāja veiktajiem Darbiem, tai skaitā piegādātajām precēm, ir atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam un tas sākas pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.2. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības vai defekti, kas ir Izpildītāja piegādātā nekvalitatīvā prece un/vai kas radušies Darbu izpildes rezultātā, tiek sastādīts defektu akts, saskaņā ar kuru Izpildītājs ir informēts un tajā norādītajā, pusēm savstarpēji saskaņotā termiņā apņemas par saviem līdzekļiem novērst defektus vai, pēc pasūtītāja izvēles, - apmainīt defekta preci pret jaunu.
- 5.3. Līguma Izpildītājam ir jāveic Defektu novēršanas darbi un pēc tam Pusēm ir jāstādā pieņemšanas – nodošanas akts.
- 5.4. Ja Izpildītājs atsakās atbilstoši pasūtītāja izvēlei apmainīt defekta preci pret jaunu vai attiecīgi - novērst defektus un ja Izpildītājs par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai ja Izpildītājs to nav veicis defektu aktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai vai attiecīgi - preču apmaiņai. Pasūtītājs defektu novēršanas vai attiecīgi preču apmaiņas darbu izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 5.5. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.



## 6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.
- 6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda līgumu vai neievēro tehniskās specifikācijas prasības, vai citas šajā Līgumā noteiktās saistības, un nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas. Līguma laušanas gadījumā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas, Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksājām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu, ja Darbs netiek pildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.7. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt neviena no pusēm, bet kas ir būtiski nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, tad Pusei nekavējoties par tiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par līguma termiņa pagarinājumu un/vai līguma summas izmaiņām, ņemot vērā konkrēto situāciju.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviens no Pusēm nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

## 8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem tiesību aktiem.

## 9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Atkāpes no Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 9.2. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 9.3. Pušu kontaktpersonas:

**Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:**

Tālrunis:

Fakss:

**Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:**

Tālrunis:

Fakss:



- e-pasts: e-pasts:
- 9.4. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.
  - 9.5. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā nolīgto saistību izpildei.
  - 9.6. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji.
  - 9.7. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot iepirkuma dokumentus.
  - 9.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
  - 9.9. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
  - 9.10. Līgums ir sagatavots uz 4 (četrām) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
  - 9.11. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## 10. PIELIKUMI

- 10.1. Līguma pielikums Nr.1. – Iepirkuma „Informācijas tehnoloģiju piegāde Madonas novada pašvaldībai”, identifikācijas numurs: MNP2012/34, nolikuma pielikums Nr.1 „*Tehniskā specifikācija*” pirmajai / otrajai / trešajai iepirkuma daļai.
- 10.2. Līguma pielikums Nr.2 – Sarakste Iepirkuma laikā (ja tāda ir);
- 10.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums Iepirkumā.

## 14. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

### PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība  
Reģistrācijas Nr.LV90000054572  
Adrese: Saieta laukums 1, Madona,  
Madonas novads, LV-4801  
Konts LV91TREL980083K700200  
Valsts kase  
Kods TREL22

Izplddirektors

\_\_\_\_\_ Ā.Vilšķērsts

### IZPILDĪTĀJS

**Nosaukums**  
Reģistrācijas Nr.  
Adrese:\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_  
  
Konts Nr.  
AS

Valdes loceklis

\_\_\_\_\_ V.Uzvārds