

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2012.gada 24.maijā  
Protokols Nr. MNP2012/31-1

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs



\_\_\_\_\_/Ā.Vilšķērsts/

## ***NOLIKUMS***

### **Iepirkumā**

*(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu)*

### **„Barkavas pagasta apvienotās virtuves remonts”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2012/31

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2012.gads



# SATURA RĀDĪTĀJS

## Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs .....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

## Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš .....	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
14.	Piedāvājumu saņemšana. ....	6

## Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija .....	6
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība .....	6
17.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

## Prasības pretendentiem

18.	Prasības pretendentiem.....	7
19.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti .....	7
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi .....	8

## Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	9
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji .....	11
23.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	11
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi .....	11

## Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Piedāvājuma Forma .....	12
Pielikums Nr.2	Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums.....	13
Pielikums Nr.3	Līguma projekts.....	15
Līguma projekta 1.pielikums	„Iepirkuma sarakste” .....	20
Līguma projekta 2.pielikums	„Darbu daudzumu saraksti” .....	21
Līguma projekta 3.pielikums	„Piedāvājums” .....	22





## Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem)  **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska būvdarbu līguma „Barkavas pagasta apvienotās virtuves remonts” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2012/31.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64807321, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un būvdarbus, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

### Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Iss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets ir remontdarbu veikšana Barkavas pagasta apvienotajā virtuvē, t.i., virtuves grīdas un komunikāciju nomaiņa un virtuves esošās vēdināšanas sistēmas renovācija (turpmāk tekstā arī – **Darbi**), saskaņā ar pievienoto tehnisko projektu un Darbu daudzumu sarakstiem.

5.2. Iepirkuma procedūra nav sadalīta daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.3. Nolikuma izpratnē Darbi ir līguma priekšmets. Darbu detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 3.pielikuma „Līguma projekts” 2.pielikumā „Darbu daudzumu saraksti”.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma darbu izpildes vieta ir Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, 2012.gada jūlija sākumā. Līgumā paredzētie darbi ir jāuzsāk trīs dienu laikā pēc līguma parakstīšanas dienas un jāpabeidz ne vēlāk kā viena mēneša laikā.

6.4. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.5. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums ir jāparaksta 7 (septiņu) darbdienu laikā no dienas, kad paziņojums par pieņemto lēmumu ir nosūtīts pa faksu. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka izpildītāja pārstāvis uz Līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs, nosūtot uzaicinājumu slēgt Līgumu.

6.6. Ja pretendents Līgumu nav noslēdzis noteiktajā termiņā, iepirkumu komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī ar nākamo izraudzīto Pretendentu noteiktajā termiņā iepirkuma līgums netiek noslēgts, iepirkumu komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.7. Līguma summa ir iepirkumu komisijas lēmumā apstiprinātā summa. Līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 3.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, tai skaitā, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums nav Līgumam pievienots kā pielikums.

6.8. Pasūtītājs līguma izpildē neparedz līguma priekšapmaksu.

6.9. Pasūtītājs Līguma izpildē neparedz garantijas laika nodrošinājumu.



**7. ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei 2012.gada 18.jūnijā plkst. 16:00.

7.2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir iespēja apskatīt objektu citā dienā, sazinoties ar nolikumā norādīto kontaktpersonu iepirkumā un vienojoties par konkrētu objekta apskates dienu un laiku.

**8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

Pašvaldības budžeta finansējums.

**9. Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

**Piedāvājums un tā iesniegšana**

**10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtīt pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2012.gada 26.jūnija plkst.10.20.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē **2012.gada 26.jūnija plkst.10.20** Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

**11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:**

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2012.gada 16.jūlijam.

**12. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

**13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.



- 13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda visu informāciju atbilstoši formai.
- 13.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (arī pasta indekss), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē Darbu daudzumu saraksti un izpildāmo darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās atbilstošās tāmju pozīcijās.
- 13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 13.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda vienības cenās ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks būvdarbus. Kopējā piedāvājuma summā, ņemot vērā nolikuma pielikumā „Darbu daudzumu saraksti” un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.12.4. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 13.12.5. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līgumā paredzētos gadījumus.
- 13.12.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas, secīgi reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
- 13.12.7. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma līguma projekta 4.pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” dotajiem darbu daudzumiem.
- 13.12.8. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumu Nr.5. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
- 13.12.9. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu apjomu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu apjomu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 13.12.10. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā. Papildus tām ir jāpievieno aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā formātā, t.i., ierakstītas kompaktdiskā MS Excel formātā.
- 13.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 13.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 13.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:  
**Saieta laukums – 1,**  
**Madona, Madonas novads, LV-4801**  
un ar sekojošu norādi:  
Piedāvājums iepirkuma procedūrā  
**„Barkavas pagasta apvienotās virtuves remonts”**  
**identifikācijas numurs MNP2012/31**  
**Aizliegts atvērt līdz 2012.gada 26.jūnija plkst.10:20.**

13.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.



#### **14. Piedāvājumu saņemšana**

14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnēs (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnēs izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

14.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

14.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnēs (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

#### **Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

##### **15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgās iepirkuma procedūras. Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.

##### **16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv), sadaļā IEPIRKUMI, [Iepirkumi \(piegāde vai pakalpojumi no 3000-20000 un būvdarbi no 10000-120000\)](#). Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

16.1. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie iepirkumu speciālistes Signes Arcimovičas darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00 ar pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00, iepriekš pa t. 64807321 saskaņojot ierašanās laiku.

16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas, to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

##### **17. Sarakste, informācijas sniegšana:**

17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.

17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.



- 17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresētos Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

## **Prasības pretendentiem**

### **18. Prasības pretendentiem:**

- 18.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 18.2. Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav reģistrējies LR Būvkomersantu reģistrā, Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai tam ir jāreģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus.
- 18.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemot un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
- 18.4. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, tā pirms iepirkuma līguma noslēgšanas LR Uzņēmumu reģistrā var reģistrēt personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegt reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 18.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību un/vai tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums no Darbu daudzumu saraksta, % no būvdarbu apjoma un % no piedāvājuma cenas).
- 18.6. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī būvdarbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 18.7. Pretendentam ir Darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un nolikuma prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā izpildītu paredzamo līgumu.
- 18.8. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku un uz pretendenta norādīto personu, uz kuru tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektajā daļā noteiktie pretendenti izslēgšanas nosacījumi.
- 18.9. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.
- 18.10. Citas iepirkuma procedūra nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

### **19. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):**

- 19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 19.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Piedāvājuma forma”.
- 19.4. Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr. 3 „Līguma projekts” 2.pielikumā „Darbu daudzumu saraksti” definētajiem darbu daudzumiem, ņemot vērā iepirkuma procedūras sarakstē veiktos precizējumus, ja tādi ir.
- 19.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 18.3.punktā noteiktajam.



- 19.6. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 18.5.punktā noteiktajam.
- 19.7. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 18.3.punktā un/vai 18.5.punktā minēto vienošanos.
- 19.8. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendenti/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 19.9. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā minētie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 19.10. Nolikuma 2.pielikuma „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” 4.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības vai sertifikāta kopiju, vai cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas iegūšanu, kopijas. Papildus ārvalstīs iegūtā izglītību un kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopijai pretendentam ir jāsniedz apliecinājums par to, ka ārvalstīs iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.
- 19.11. Darbu izpildes kalendārais grafiks, kurā pretendents pa nedēļām norāda līguma darbu izpildi atbilstoši darbu daudzumu saraksta tāmēm.
- 19.12. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, par to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 19.13. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 19.14. Dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

## **20. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šī nolikuma noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, nododot tiem ne vairāk kā 70 % (septiņdesmit procentus) no kopējā veicamo būvdarbu apjoma. Tādā gadījumā pretendents nolikuma pielikumā Nr. 2 „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” ir jānorāda visi plānotie apakšuzņēmēji atbilstoši dotajai formai.
- 20.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami un/vai ja iepirkuma dokumentu atsevišķās sadaļās iekļautās ziņas ir pretrunā.
- 20.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (jautājumiem, atbildēm un citu publicēto informāciju).
- 20.7. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 20.10. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 20.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).



- 20.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 20.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

### **Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana**

21. **Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.**
- 21.1. Piedāvājumu atvēršanu, noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un tehnisko piedāvājumu vērtēšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Piedāvājumu, kam nebūs nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, atzīs par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskatīs.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
  - 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
  - 21.7.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumi Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” noteikumiem un to pielikumu Nr.5, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
  - 21.7.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
  - 21.8.1. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis (kvalifikācija) nav atbilstošs nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.9. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta tehnisko un profesionālo spēju un tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos norādīto tehnisko prasību līmenim.
  - 21.9.1. Ja pretendenta tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
  - 21.9.2. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā noteiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs



- papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.9.3. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi vai spēju noteiktajā līguma termiņā izpildīt līgumu, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju ailēs un pozīcijās, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 21.10.1. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;
- 21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma un aritmētikas noteikumiem izlabotās cenas.
- 21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.
- 21.13. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumu cenas nepārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas. Ja pasūtītājam pieejamie finanšu līdzekļi ir mazāki par piedāvāto cenu, iepirkuma procedūra tiek izbeigta bez rezultāta.
- 21.14. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.
- 21.15. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma panta (5<sup>2</sup>) daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas lēmuma pieņemšanas dienā nav vecāka par vienu mēnesi, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.
- 21.16. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 21.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 21.18. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai skaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.
- 21.19. Iepirkumu komisija pārbauda Būvkomersantu reģistrā esošās ziņas: vai Pretendentam ir atbilstoša reģistrācija un vajadzīgie speciālisti ar patstāvīgas prakses tiesībām attiecīgajā būvniecības jomā.
- 21.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi.
- 21.21. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.22. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma līguma priekšmetam.



## **22. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs**

- 22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendenta, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un kurš ir ar viszemāko cenu.
- 22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā - pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

## **23. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 23.1. Veikt precizējumus iepirkuma procedūras dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras sarakstes. Ja iepirkuma procedūras dokumentos veicami grozījumi, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu un Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē attiecīgu paziņojumu.
- 23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

## **24. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 24.1. Izskatīt visu noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem un Publisko iepirkumu likumam.
- 24.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 17.4.un 17.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 24.3. Izsniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 24.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.



Iepirkuma procedūra  
**„Barkavas pagasta apvienotās virtuves remonts”**  
identifikācijas numurs MNP2012/31

**PIEDĀVĀJUMS**

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam nolikumā noteiktajos termiņos veikt iepirkuma procedūrā izsludinātos **Barkavas pagasta apvienotās virtuves remontdarbus**, adrese: Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši līguma noteikumiem par summu:

**Līguma kopējā summa (bez PVN)** \_\_\_\_\_  
pievienotās vērtības nodoklis 22% \_\_\_\_\_  
kopējā līgumcena ar PVN \_\_\_\_\_

Apliecinām, ka:

1. Izpildīto darbu garantijas termiņš ir: \_\_\_\_\_ (*ne mazāk kā 24 mēneši*) mēneši.
2. Līguma darbi tiks veikti plānotajos termiņos atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem (piem., būvnormatīviem, standartiem).
3. Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visu darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību \_\_\_\_\_ dienas [*ne mazāk kā līdz 2012.gada 16.jūlijam*].
5. Piekrītam visām prasībām, kas izvirzītas Pretendentiem šī iepirkuma dokumentos.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo*) pamata.

Pretendenta kontaktpersona: *vārds, uzvārds, amats, tālruņa nr., faksa nr., e-pasta adrese*.

*Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums  
Piedāvājuma parakstīšanas datums  
Z.V.*

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums, datums, zīmogs)

<sup>1</sup> *Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:  
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruņa Nr.  
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)  
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods*





## PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS RĀDĪTĀJU PAKOPOJUMS

### 1.Pretendenta nosaukums un juridiskais statuss

Darbības jomas .....

Būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr. un izdošanas datums.....

**2. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis:** pretendentam *gada vidējam* finanšu apgrozījumam ēku būvniecības (jaunbūves, rekonstrukcijas, renovācijas un remonts) darbu izpildē pēdējo trīs gadu periodā ir jābūt ne mazākam, kā piedāvājumā norādītās kopējās līgumcenas (bez PVN) apmērā. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, *gada vidējam* finanšu apgrozījumam ēku būvniecības (jaunbūves, rekonstrukcijas, renovācijas un remonts) darbu izpildē nostrādātajā periodā ir jābūt ir jābūt ne mazākam, kā piedāvājumā norādītās kopējās līgumcenas (bez PVN) apmērā. Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība, tās dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā. Finanšu apgrozījumu pierāda turpmāk tabulā norādīto objektu izmaksas un vadītāja un galvenā grāmatveža parakstīta izziņa, kas ir jāiekļauj piedāvājumā.

Objekts	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Būvdarbu apjoms, Ls tai skaitā:		
		2009.g.	2010.g.	2011.g.
				[Rindas pievienot pēc vajadzības]
	Kopā:			

### 3.Pretendenta pieredze

Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu periodā jābūt pieredzei būvdarbu izpildē vismaz 3 (trīs) objektos, kuros ir bijusi iekšējo inženiertīklu izbūve. Pieredzi apliecina turpmāk tabulā norādītie objekti.

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām un piedāvājumā iekļaut vismaz 3 (trīs) pozitīvas citu pasūtītāju sniegtās atsauksmes:

Objekta nosaukums, līgums Nr.	Īss veikto darbu apraksts	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
		[Rindas pievienot pēc vajadzības]

### 4. Personāla kvalifikācija

4.1. Pretendentam iepirkumā definēto līguma Darbu izpildei ir jānorāda:

4.1.1. Vismaz viens atbildīgais darbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.

4.2. Piedāvājumā ir jāiekļauj līguma izpildē paredzētā darbu vadītāja būvprakses sertifikāta kopija.

4.3. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

4.3.1. Pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

4.3.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 19.11.2011.noteikumu Nr.799 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 4.2.punktu „Komersanta nodarbinātais speciālists vienlaikus kā speciālists nav darba tiesiskajās attiecībās ar vairāk nekā diviem citiem komersantiem, kas reģistrēti reģistrā”, ņemot vērā noteikumu 5.punktā noteikto izņēmumu.

4.4. Ja pretendents ir ārvalstu komersants un attiecīgajā valstī nav būvkomersantu reģistra un/vai būvniecības speciālistus neregistrē, tad Pretendents iesniedz savu apliecinājumu attiecīgi par reģistra neesamību un/vai par būvniecības speciālistu neregistrēšanu attiecīgajā valstī.

**5.Tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams iepirkuma procedūrā definēto Darbu veikšanai, uz 2012.gada jūniju.**

Iekārtu un tehnikas nosaukums	Skaitis	Iegādes gads	Tehniskais stāv. (labs, apmierinošs)	Tehniskā nodrošinājuma pieejamība - norādīt īpašuma formu (Pašu īpašums, nomāts u.c.)
				<i>utt.</i>

**6.Uzņēmuma darbaspēka bilance:**

	01.01.2010.	01.01.2011.	01.01.2012.
1 . Kopējais pastāvīgo darbinieku skaits:			
No kopējā strādājošo skaita:			
1.1 vadošais un inženiertehniskais personāls			
1.2 strādnieki			
2. Sezonas strādnieku skaits.			

**7.Apakšuzņēmēju saraksts**

Jānorāda visi apakšuzņēmēji.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		<i>utt.</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)



**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**  
„Barkavas pagasta apvienotās virtuves remonts”

Madonā

2012.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Madonas novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

/Uzņēmuma nosaukums/, reģ. Nr. <numurs>, tās <amats, vārds, uzvārds> personā, kas darbojas pamatojoties uz <pārstāvības pamatojums>, turpmāk tekstā Uzņēmējs, no otras puses, pamatojoties uz iepirkuma procedūrā „Barkavas pagasta apvienotās virtuves remonts”, identifikācijas numurs MNP2012/31, pieņemto lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt Barkavas pagasta apvienotās virtuves remonta darbus, turpmāk tekstā - Darbi, adrese Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads, turpmāk tekstā - Objekts, saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepirkuma procedūras, identifikācijas numurs MNP2012/31, nolikumu un tā pielikumiem, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti, Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu un iepirkumu komisijas lēmumu.
- 1.2. Izpildītājs Darbus Objektā uzsāk 2012.gada \_\_\_\_\_ un saskaņā ar piedāvājumā iekļauto Darbu izpildes kalendāro grafiku pabeidz 2012.gada \_\_\_\_\_ (ne vēlāk kā 1 (vienu) mēneša laikā).

### 2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu un kā tā koriģēta (ja ir veikts aritmētisko kļūdu labojums un piedāvājuma cenas labojums), saskaņā ar iepirkuma nolikuma un spēkā esošo tiesību normu prasībām, Pusēm vienojoties tiek noteikta \_\_\_\_\_ Ls [summa cipariem un vārdiem] bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 22% (divdesmit divi procenti) ir Ls \_\_\_\_\_ [summa cipariem un vārdiem]. Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir \_\_\_\_\_ Ls [summa cipariem un vārdiem].
- 2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši:  
Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktu (Forma 2) un nepieciešamo izpilddokumentāciju pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu.
- 2.3. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie darbi 5 (piecu) dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) apstiprināšanas no Pasūtītāja puses.
- 2.4. Ja Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu darbu izpildes aktu un nav rakstiski saņēmis konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto darbu neatbilstību Līguma noteikumiem, tad darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.5. Līguma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no Līgumā paredzētiem Darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.6. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu ar tajā norādītajām cenām. Cenas tiek fiksētas uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, un būvniecības materiālu, darbu, mehānismu vai būvdarbu pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdž Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiks atlīdzināts.

### 3. DARBU PIEŅEMŠANA – NODOŠANA



- 3.1. Darbi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam, ja ir attiecīgi parakstīts Darbu pieņemšanas - nodošanas akts, kuru parakstījuši Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji. Gadījumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, tad Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem pēc to nodošanas ekspluatācijā saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvu prasībām.
- 3.2. Izpildītājs līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai sakārto Darbu veikšanas vietu (t.sk. ievērojot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības): novāc būvgružus, Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus.
- 3.3. Ja pirms Darbu nodošanas vai arī tās laikā tiek konstatēti kādi defekti, Izpildītājam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā.
- 3.4. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pasēs, materiālu sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem Darbiem.

#### **4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 4.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu elektroenerģijas, ūdens pieslēguma un kanalizācijas ūdeņu novadīšanas vietām. Pielāgot pieslēguma vietas Izpildītāja tehniskajām prasībām nav Pasūtītāja pienākums.
- 4.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam, tā darbiniekiem, brīvu piekļūšanu Objektam un iespēju veikt Darbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses, kā arī apņemas savlaicīgi informēt Izpildītāju par jebkādiem notikumiem, kā arī par izmaiņām Objektā veicamo darbu grafikā, kas var traucēt vai kavēt Izpildītāja darbu izpildi.

#### **5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 5.2. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju.
- 5.3. Ja tiek mainīts Darbu izpildes kalendārais grafiks, Izpildītājam 3 (trīs) dienu laikā jāsniedz Pasūtītāja atbildīgajai personai akceptēšanai precizētais Darbu izpildes kalendārais grafiks un jānorāda visas izmaiņas, to ietekme uz Darbu izpildes gaitu un paredzami kompensācijas pasākumi.
- 5.4. Projekta Vadītāja akcepts precizētam Darbu izpildes kalendārajam grafika nemaina Izpildītāja saistības.
- 5.5. Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līguma cenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Pasūtītāja atbildīgā persona var pieprasīt Līguma Izpildītājam iesniegt šādu apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu, attiecībā uz Līguma cenu vai pabeigšanas termiņu.
- 5.6. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam Darbu izpildes aktu pēc visu Darbu pabeigšanas, par kura iesniegšanas formu Izpildītājs vienojas ar Projekta vadītāju.
- 5.7. Izpildītājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus šajā Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 5.8. Visa Līguma perioda laikā Izpildītājs veic un nodrošina uzraudzību pienācīgai visu Līguma saistību izpildīšanai, Darbu izpildes laikā nodrošina kompetentu Darbu vadītāju (-jus).
- 5.9. Visā Līguma darbības laikā līdz Darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājam ir jānodrošina savas Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši spēkā esošajiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 5.10. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu saskaņā ar šo Līgumu izpildītajos Darbos.
- 5.11. Izpildītājam ir pienākums veikt regulāru un Darbu pabeigšanas brīdī pilnīgu būvgružu savākšanu un izvešanu.
- 5.12. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu izpildītajos Darbos.



- 5.13. Izpildītājs apņemas nodrošināt darba drošības, ugunsdrošības normu un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz LR spēkā esošie normatīvie akti un instrukcijas, kas saistīti ar Darbu veikšanu Objektā.
- 5.14. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos noteikumus un Būvnormatīvus, kas reglamentē uzdoto Darbu veikšanu, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus, ja tie nav pretrunā ar esošajiem būvnormatīviem.
- 5.15. Izpildītājs atsevišķu Darbu veikšanai ir tiesīgs pieaicināt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, citu apakšuzņēmēju. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, un ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina pretendentiem sākotnēji iepirkuma procedūrā noteiktās prasības.

## **6. GARANTIJAS**

- 6.1. Garantijas laiks Izpildītāja veiktajiem Darbiem ir 24 (divdesmit četri) mēneši pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 6.2. Gadījumā, ja 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas - nodošanas aktu, Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, tiek sastādīts defektu akts, saskaņā ar kuru Izpildītājs apņemas novērst defektus par saviem līdzekļiem pusēm savstarpēji saskaņotā termiņā.
- 6.3. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Līguma Izpildītājam jāveic Defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu likvidēšanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs.
- 6.4. Ja Izpildītājs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu Izpildītāju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas uz Izpildītāja rēķina. Pasūtītājs defektu novēršanas darbu izdevumus atgūst, piestādot Izpildītājam attiecīgu rēķinu, kuram tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 6.5. Pēc objekta nodošanas ekspluatācijā Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos Izpildītāja veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par savas un savu apakšuzņēmēju darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

## **7. PUŠU ATBILDĪBA**

- 7.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 7.2. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem, viņš maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.3. Par šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 7.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī vienpusēji gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai neievēro šajā Līgumā noteiktos pienākumus, termiņus un nenovērš konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas. Līguma laušanas gadījumā Puses 20 (divdesmit) dienu laikā pēc abpusēji parakstīta izpildīto Darbu akta veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt līgumu, ja Izpildītājs nav uzsācis Darbus objektā Līguma 1.2.punktā noteiktajā termiņā, kaut arī ir saņēmis Darbu uzsākšanai vajadzīgos dokumentus, vai gadījumā, ja Izpildītājs nepilda Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai Izpildītājs nepilda vienu vai vairākus Līguma noteikumus.

## **8. NEPĀRVARAMA VARA**

- 8.1. Neviens no Pusēm nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu šī



- Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi Objektā.
- 8.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildītajiem Darbiem.

## 9. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek izšķirta LR tiesā saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

## 10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 10.2. Pušu kontaktpersonas:

<b>Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi :</b>	<b>Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:</b>
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss:	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

- 10.3. Pasūtītājs ar aktu 3 (trīs) darba dienas pirms Darbu uzsākšanai noteiktā termiņa nodod Līguma Izpildītājam Objektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās Objektu veidojošās daļas un, līdz Darbu pabeigšanai, Līguma izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Objektu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.
- 10.4. Izpildītājs ļauj Pasūtītāja atbildīgajai personai par līguma izpildi un jebkurai citai personai, kuru pilnvarojusi Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi, pieeju Darbu izpildes vietai un jebkurai citai vietai, kur tiek veikts vai nodomāts veikt Darbus, kas saistīti ar šo Līgumu.
- 10.5. Šis Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un šajā Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 10.6. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.
- 10.7. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot iepirkuma procedūras dokumentus.
- 10.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.9. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 10.10. Līgums sagatavots uz \_\_\_\_\_ lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.11. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## 11. PIELIKUMI

Līguma Pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas, un to prioritārā secība ir šāda:

- 11.1. Līguma pielikums Nr.1 – Sarakste iepirkuma procedūrā;
- 11.2. Līguma pielikums Nr.2 – Darbu daudzumu saraksti;
- 11.3. Līguma pielikums Nr.3 – Piedāvājums iepirkuma procedūrā „Barkavas pagasta apvienotās virtuves remonts”, identifikācijas numurs MNP2012/31.

**12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

<i>PASŪTĪTĀJS</i>	<i>IZPILDĪTĀJS</i>
<b>Madonas novada pašvaldība</b>	
Reģistrācijas Nr.LV90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
AS	AS
TREL	
Norēķinu konts	Norēķinu konts Nr.
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums:	Paraksta atšifrējums



**LĪGUMA PROJEKTA**  
1.pielikums **IEPIRKUMA SARAKSTE**

*Gatavojot parakstīšanai Līgumu, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti ar Pretendentiem.*



## DARBU DAUDZUMU SARAKSTI

Līguma izpildē jālieto un jāievēro Darbu daudzuma saraksti MS Excel formātā, kuri atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā, adrese: <http://www.madona.lv/lat/?ct=biepirkumi> pie iepirkuma procedūras ar identifikācijas numuru MNP2012/31 dokumentācijas.

Minētajā iepirkumā tiek definēti šādi atsevišķi darbu daudzumu saraksti:

1. Virtuves grīdas un komunikācijas nomaīņa;
2. Ventilācija 1.kārta;
3. Ventilācija 2.kārta;
4. Siltummezgls;
5. Iekšējā elektroapgāde.

*Atsevišķā pielikumā Darbu daudzumu saraksti, kas vienlaicīgi ir arī finanšu piedāvājuma tāmju sagatavošanas forma.*





## DARBU DAUDZUMU SARAKSTS

### Ventilācija 1. kārtā

Objekta nosaukums Skolas virtuves esošās vēdināšanas sistēmas vienkāršota renovācija  
 Objekta adrese Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pag., Madonas nov.  
 Pasūtītājs Madonas novada pašvaldības Barkavas pagasta pārvalde  
 Iepirkuma procedūra "Barkavas pagasta apvienotās virtuves remonts", identifikācijas numurs MNP2012/31.  
 Izpildītājs:

Tāmes izmaksas Ls  
 Tāme sastādīta 2012.gada ... jūnijā.

Nr.	kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa							Kopējā izmaksa				
					Laika norm. c/h	Darba samaksas līkme (l/s/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Darbtilpība (c/h)	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		<u>Pieplūdes-nosūces gaisa apstrādes sistēma PN 1</u>														
1		Pieplūdes-nosūces gaisa apstrādes iekārtas SPS-3(30) ar šķērsplūsmas siltummaiņu, ūdens sildītāju, ventilatoriem, gaisa filtriem, aizvaram, elastīgajiem savienojumiem, frekvenču pārveidotāju (sk. mat. spec.lapas AVK-IS.6/1; 6/2) uzstādīšana	kompl.	1												
2		Temperatūras devējs pieplūdes gaisam TEK-20 (komplektā ar EC-26 regulatoru) uzstādīšana	gb	1												
3		Trokšņu slāpētāja uzstādīšana Trokšņu slāpētājs SLU 400, l=600mm	gb	2												
4		Gaisa pieplūdes restes uzstādīšana Gaisa pieplūdes restes ar rāmi un regulējāmvārstu GDD/N-575x72; OD	kompl.	4												
5		Difuzora uzstādīšana Gaisa pieplūdes difuzors TRS-200	gb	8												
		Gaisa nosūces difuzors URH-125	gb	1												
		Gaisa nosūces difuzors URH-160	gb	3												
		Gaisa nosūces difuzors URH-160	gb	2												
		Gaisa nosūces difuzors URH-200	gb	2												
6		Vārstu uzstādīšana Droseļvārsts PRA-125	gb	8												
		Droseļvārsts PRA-160	gb	3												
		Droseļvārsts PRA-160	gb	4												
		Droseļvārsts PRA-200	gb	1												
7		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø 125mm montāža	m	2,3												

Nr.	kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa								Kopējā izmaksa				
					Laika norm. c/h	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Darbi/tpb a (c/h)	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
		Gaisa vads Ø125, tērauda, cinkots Stiprinājums D125	m	2,3													
		Likums Ø125 90°, tērauda cinkots	gb	3													
		Likums Ø125 90°, tērauda cinkots	gb	1													
8		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø 160mm montāža	m	5,6													
		Gaisa vads Ø160, tērauda, cinkots Stiprinājums D160	m	5,6													
		Gaisa vads Ø160, tērauda, cinkots Stiprinājums D160	gb	5													
9		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø 200mm montāža	m	10,7													
		Gaisa vads Ø200, tērauda, cinkots Stiprinājums D200	m	10,7													
		Likums Ø200 90°, tērauda cinkots	gb	7													
		Likums Ø200 90°, tērauda cinkots	gb	5													
		Pāreja 200/125, tērauda, cinkota	gb	1													
		Treigabals 200/160, tērauda, cinkots	gb	2													
10		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø 250mm montāža	m	8,6													
		Gaisa vads Ø250, tērauda, cinkots Stiprinājums D250	m	8,6													
		Likums Ø250 90°, tērauda cinkots	gb	6													
		Likums Ø250 90°, tērauda cinkots	gb	2													
		Pāreja 250/160, tērauda, cinkota	gb	2													
		Treigabals 250/125, tērauda, cinkots	gb	2													
		Treigabals 250/200, tērauda, cinkots	gb	3													
11		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø 315mm montāža	m	8,2													
		Gaisa vads Ø315, tērauda, cinkots Stiprinājums D315	m	8,2													
		Likums Ø315 90°, tērauda cinkots	gb	6													
		Likums Ø315 90°, tērauda cinkots	gb	2													
12		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø 400mm montāža	m	23,8													
		Gaisa vads Ø400, tērauda, cinkots Gaisa vads 800x300 (H), tērauda, cinkots Stiprinājums D400	m	23,3													
		Likums Ø400 90°, tērauda cinkots	m	0,5													
		Likums Ø400 90°, tērauda cinkots	gb	14													
		Pāreja 400/250, tērauda, cinkota	gb	5													
		Pāreja 400/315, tērauda, cinkota	gb	2													
		Pāreja Ø400/800x300, tērauda, cinkota	gb	1													
		Pāreja Ø400/800x300, tērauda, cinkota	gb	1													



Nr.	kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa							Kopējā izmaksa				
					Laika norm. c/h	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Darba alga Ls	Darbietlīpība (c/h)	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		Sānu pievienojums 400/125, tērauda, cinkots	gb	1												
		Trejgabals 400/400, tērauda, cinkots	gb	1												
		Gala vāks Ø400	gb	1												
13		Lokano gaisa vadu Ø 400mm montāža	m	2,5												
		Lokanais gaisa vads Ø400, tērauda, cinkots	m	2,5												
14		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu 630x400 montāža	m	3												
		Gaisa vads 630x400 (H), tērauda, cinkots	m	3												
		Likums 630x400 90°, tērauda cinkots	gb	1												
		Pāreja 630x400/Ø400, tērauda, cinkota	gb	3												
15		Ugunsdrošības vārstu uzstādīšana	gb	2												
		Ugunsdrošības vārsts FDE-160	gb	1												
		Ugunsdrošības vārsts FDE-250	gb	1												
16		Pretlietus restes uzstādīšana	gb	1												
		Ārējās pretlietus reste RV1-800x300(H)	gb	1												
17		Izolācijas ierīkošanas darbi	m <sup>2</sup>	3												
		Pretsvišanas izolācija akmens vates lamellas pārklājs	m <sup>2</sup>	3												
		Paroc LAM 50ALC b=50mm	m <sup>2</sup>	13												
18		Izolācijas ierīkošanas darbi	m <sup>2</sup>	13												
		Pretsvišanas izolācija akmens vates lamellas pārklājs	m <sup>2</sup>	13												
		Paroc LAM 50ALC b=30mm	m <sup>2</sup>	13												
19		Montāžas palīgmateriāli	kompl.	1												
		Gaisa nosūces sistēma N - 1														
1		Ventilatora uzstādīšana, pievienošana gaisa vadiem, izmēģināšana, noregulēšana	kompl.	1												
		Aksiālais ventilators DECOR - 100 CH ar elektrodzinēju 0.013kW, 2500 min-1, komplekta ar autom. pretspiedlienu vārstu, elektronisko taimeru	kompl.	1												
2		Ugunsdrošības vārstu uzstādīšana	gb	1												
		Ugunsdrošības vārsts FDE 100	gb	1												
3		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø 100mm montāža	m	4,5												
		Gaisa vads Ø100	m	4,5												
		Stiprinājums D100	gb	1												
		Likums Ø100 90°, tērauda cinkots	gb	4												

Nr.	kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa						Kopējā izmaksa					
					Laika norm. c/h	Darba samaksas līkme (Ls/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Darbietiība a (c/h)	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
4		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø 125mm montāža	m	1												
		Gaisa vads Ø125	m	1												
		Pāreja 125/100, tērauda, cinkota	gb	1												
5		Izolēta ventilācijas izvada ar jumtiņu uzstādīšana un pievienošana gaisa vadam	gb	1												
		Izolēts ventilācijas izvads ar jumtiņu 125/160/500	gb	1												
		Pieslēguma elements	gb	1												
6		Izolācijas ierīkošanas darbi	m <sup>2</sup>	0,3												
		Pretsviņas izolācija akmens vates lamellas pārklājs	m <sup>2</sup>	0,3												
		Paroc LAM 50ALC b=30mm														
7		Montāžas palīgmateriāli	kompl.	1												
		Gaisa nosūces sistēma N 2														
1		Ventilatora uzstādīšana, pievienošana gaisa vadiem, izmēģināšana, noregulēšana	kompl.	1												
		Jumta ventilators CTH/4-400 L=1650m <sup>3</sup> /st, H=280Pa; ar elektrodzinēju n=1350min <sup>-1</sup> 3~400V, 0.92kW	kompl.	1												
		Autotransformatora ātruma regulators RMT 2,5	gb	1												
		Pretvārsts JCA-630-N	gb	1												
		Jumta klusinātājs JAA-630	gb	1												
2		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø125mm montāža	m	0,6												
		Gaisa vads Ø125, tērauda, cinkots	m	0,6												
		Stiprinājums D125	gb	3												
3		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø160mm montāža	m	1,7												
		Gaisa vads Ø160, tērauda, cinkots	m	1,7												
		Stiprinājums D160	gb	3												
		Likums Ø160 90°, tērauda cinkots	gb	1												
4		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø200mm montāža	m	2,2												
		Gaisa vads Ø200, tērauda, cinkots	m	2,2												
		Stiprinājums D200	gb	4												
		Likums Ø200 90°, tērauda cinkots	gb	1												



Nr.	kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa							Kopējā izmaksa				
					Laika norm. c/h	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Darbietilpība (c/h)	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
5		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø250mm montāža	m	2,3												
		Gaisa vads Ø250, tērauda, cinkots	m	2,3												
		Stiprinājums D250	gb	4												
		Pāreja 250/160, tērauda, cinkota	gb	1												
		Trejgabals 250/200, tērauda, cinkots	gb	1												
6		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø315mm montāža	m	2,3												
		Gaisa vads Ø315, tērauda, cinkots	m	5,8												
		Stiprinājums D315	gb	4												
		Likums Ø315 90°, tērauda cinkots	gb	3												
		Pāreja 315/200, tērauda, cinkota	gb	1												
		Trejgabals 315/125, tērauda, cinkots	gb	1												
		Trejgabals 315/250, tērauda, cinkots	gb	1												
7		Cinkotu gaisa vadu un veidgabalu Ø400mm montāža	m	2,3												
		Gaisa vads Ø400, tērauda, cinkots	m	2,2												
		Stiprinājums D400	gb	4												
		Trejgabals 400/400, tērauda, cinkots	gb	1												
		Pāreja 400/315, tērauda, cinkota	gb	2												
8		Vārstu uzstādīšana	gb	5												
		Droseļvārsts PRA-125	gb	1												
		Droseļvārsts PRA-160	gb	1												
		Droseļvārsts PRA-200	gb	2												
		Droseļvārsts PRA-250	gb	1												
9		Izolācijas ierīkošanas darbi	m <sup>2</sup>	2												
		Pretsvišanas izolācija akmens vates lamellas pārklājs	m <sup>2</sup>	2												
		Paroc LAM 50ALC b=50mm	kompl.	1												
10		Montāžas palīgmateriāli														
		Sistēmas PN1 ūdens sildītāja siltumtūmāppgāde														
1		Tērauda metināmo cauruļu Ø26,9x2,3 montāža	m	22												
		Tērauda metināmās caurules Ø26,9x2,3	m	22												
2		Cauruļvadu siltumizolācijas ierīkošana	m	22												
		Cauruļvadu siltumizolācija "Armacel" DN20x13mm	m	22												

Nr.	kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa							Kopējā izmaksa				
					Laika norm. c/h	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Darbietipb a (c/h)	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
3		Ūdens sajaukšanas mezgla ierīkošana, komplektā, piegāde kopā ar ventiekārtu (sk.ventilāciju): Trīsvirzienu vārsts, DN15, Kvs=2,5 ar izpildmehānizmu 3-punktu, ~24V Cirkulācijas sūkņi, G=0.13 m <sup>3</sup> /h, H=14.2kPa, Alpha 25-40 130. 230V Balansēšanas vārsts STAD 10/09 Balansēšanas vārsts STAD 15/14 Filtrs DN20 Pretvārsts DN20 Automātiskais atgaisotājs Manometrs Lodveida ventiļi, DN20	kompl. gb gb gb gb gb gb gb gb gb gb	1 1 1 1 1 1 2 2 1 1												
4		Ventilācijas sistēmas regulators ar EC-26 ūdens kaloriferu, komplektā: EC-26 regulators Temperatūras devējs ūdeni kalorifera Temperatūras devējs aizsardzībai pret kalorifera sasalšanu TEVJ-20	kompl. gb gb gb	1 1 1												
5		Montāžas palīgmateriāli un veidgabali Dažādi darbi	kompl.	1												
1		Caurumu kaļšana sienā diam. līdz 250mm	gb	12												
2		Caurumu kaļšana sienā diam. līdz 400mm	gb	6												
3		Iekārto plāksņu griestu konstrukcijas demontāža	m <sup>2</sup>	7												
4		Caurumu izveidošana jumta pārsegumā diam. līdz 125mm	gb	1												
5		Caurumu izveidošana jumta pārsegumā diam. līdz 400mm	gb	1												
6		Iekārto plāksņu griestu atjaunošana pēc caurumu kaļšanas jumta konstrukcijā	m <sup>2</sup>	7												
7		Caurumu aiztaisīšana pēc montāžas darbiem	kompl.	1												
8		Vēdināšanas kanālu demontāža	m	40												
10		Jumta seguma atjaunošana	m <sup>2</sup>	4												
11		Sienu, griestu apdares atjaunošana pēc vēdināšanas izbūves	objekts	1												

Nr.	kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa						Kopējā izmaksa					
					Laika norm. c/h	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Laika norm. c/h	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
12		Pārplūdes restes montāža durvīs <i>Pārplūdes reste durvīm TVC 200x100</i>	kompl.	4												
13		Pārplūdes restes montāža durvīs <i>Pārplūdes reste durvīm TVC 300x150</i> <i>Montāžas palīgmateriāli</i>	kompl.	2												
14		Vēdināšanas sistēmas palaišana, ierēgulēšana	objekts	1												
		Kopā Ls:														
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi izdevumi %														
		Virsizdevumi (...%)														
		t.sk. darba aizsardzība														
		Peļņa (...%)														
		Darba devēja sociālais nodoklis %														
		<b>Kopā Ls bez PVN:</b>														
		PVN %														
		<b>KOPĀ Ls AR PVN:</b>														

Sastādījā \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_

Pārbudīja \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums, datums)





## Ventilācija 2.kārta

Objekta nosaukums Skolas virtuves esošās vēdināšanas sistēmas vienkāršota renovācija  
 Objekta adrese Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pag., Madonas nov.  
 Pasūtītājs Madonas novada pašvaldības Barkavas pagasta pārvalde  
 Iepirkuma procedūra "Barkavas pagasta apvienotās virtuves remonts", identifikācijas numurs MNP2012/31.  
 Izpildītājs:

Nr.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa						Kopējā izmaksa					
				Laika norm. c/h	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Darbietipība (c/h)	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	<b>Virtuves tvaiku nosūces kapes</b>														
1	Tvaika nosūces ierīces demontāža virtuvē	gb	3												
2	Gaisa nosūces kapes virs plīšim 2600x1000mm uzstādīšana, materiāls - cinkotais skārds, komplektā:	kompl.	1												
	Gaisa nosūces kapes, 2600x1000mm 5 ugunsizturīgo tauku filtri ar labirintiem 400x400mm. Materiāls-nerūsējošais tērauds.	kompl.	1												
3	Gaisa nosūces kapes virs cepamās pannas 2600x1200mm montāža, materiāls - cinkotais skārds, komplektā:	kompl.	1												
	Gaisa nosūces kapes, 2600x1200mm 5 ugunsizturīgo tauku filtri ar labirintiem 400x400mm. Materiāls-nerūsējošais tērauds.	kompl.	1												
	Gaisa nosūces kapes virs marmīta 1800x1000mm montāža, materiāls - cinkotais skārds, komplektā:	kompl.	1												
	Gaisa nosūces kapes, 1800x1000mm 3 ugunsizturīgo tauku filtri ar labirintiem 400x400mm. Materiāls-nerūsējošais tērauds.	kompl.	1												
	Montāžas palīgmateriāli	gb	3												
	Kopā Ls:	kompl.	3												
	Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi izdevumi %														
	Virszdevumi (...%)														
	t.sk. darba aizsardzība														
	Pelna (...%)														
	Darba devēja sociālais nodoklis %														

Nr.	kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa							Kopējā izmaksa				
					Laika norm. c/h	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Darbietiība a (c/h)	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
		<b>Kopā Ls bez PVN:</b>														
		PVN %	22													
		<b>KOPĀ Ls AR PVN:</b>														

Sastādīja \_\_\_\_\_  
 (paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_

Pārbudīja \_\_\_\_\_  
 (paraksts un tā atšifrējums, datums)

### Siltummezgls

Skolas virtuves esošās vēdināšanas sistēmas vienkrāsota renovācija  
 Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pag., Madonas nov.  
 Madonas novada pašvaldības Barkavas pagasta pārvalde

Objekta nosaukums  
 Objekta adrese  
 Pasūtītājs

Iepirkuma procedūra "Barkavas pagasta apvienotās virtuves remonts", identifikācijas numurs MNP2012/31.  
 Izpildītājs:

Tāmes izmaksas Ls  
 Tāme sastādīta 2012.gada ... jūnijā.

Nr.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa						Kopējā izmaksa				
				Laika norm. c/h	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Darbietība (c/h)	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	<b>Siltummezgls</b>													
1	Cirkulācijas sūkņa montāža Apkures sistēmas sekundārā loka cirkulācijas sūkņi ALPHA2 25-40 180, G=0,4kub.m/h, H=0,7, N=10...85W, 0,09A, 230V, DN40	kompl.	1											
2	Manometra uzstādīšana	gb.	1											
	Manometrs	gb.	1											
3	Lodveida, tukšošanas, atgaisošanas ventīļu uzstādīšana	gb.	8											
	Lodveida ventīlis DN15	gb.	2											
	Lodveida ventīlis DN20	gb.	2											
	Atgaisošanas ventīlis DN15	gb.	2											
	Tukšošanas ventīlis DN15	gb.	2											
4	Vārstu uzstādīšana	kompl.	1											
	Vienvirziens vārsts DN20	gb.	1											
5	Cauruļu uzstādīšana	m	18											
	Tērauda metināmās caurules Ø48,3X2,6	m	1											
	Tērauda metināmās caurules Ø226,9x2,3	m	17											
	Veidgabali	kompl.	1											
6	Cauruļvadu siltumizolācijas montāža	m	18											
	PAROC akmens vates cauruļvadu siltumizolācija	m	1											
	čaula DN40x40	m	17											
	PAROC akmens vates cauruļvadu siltumizolācija	m	17											
	čaula DN20x30	kompl.	1											
	Veidgabalu siltumizolācija	objekts	1											
	Cauruļvadu pieslēgšana pie esošajam tīkliem	objekts	1											
	Kopā Ls:													

Nr.	kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa								Kopējā izmaksa				
					Laika norm. c/h	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Darbietilpība (c/h)	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi izdevumi %															
		Virsizdevumi (...%)															
		t.sk. darba aizsardzība															
		Peļņa (...%)															
		Darba devēja sociālais nodoklis %															
		<b>Kopā Ls bez PVN:</b>															
		PVN %	22														
		<b>KOPĀ Ls AR PVN:</b>															

Sastādīja \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbudīja \_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_



### Iekšējā elektroapgāde

Objekta nosaukums  
Objekta adrese  
Pasūtītājs

Skolas virtuves esošās vēdināšanas sistēmas vienkāršota renovācija  
Skolas iela 1, Barkava, Barkavas pag., Madonas nov.  
Madonas novada pašvaldības Barkavas pagasta pārvalde

Iepirkuma procedūra "Barkavas pagasta apvienotās virtuves remonts", identifikācijas numurs MNP2012/31.  
Izpildītājs:

Tāmes izmaksas Ls  
Tāme sastādīta 2012.gada ... jūnijā.

Nr.	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa								Kopējā izmaksa			
				Laika norm. c/h	Darba samaksas likme (Ls/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Darbietipība (c/h)	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	<u>Iekšējā elektroapgāde</u>														
1	Grupu sadalne v/apm. 24 mod. ar PE, N klemēm IP40, montāža komplektā ar aizsardzības automātiem, pieslēgšana esošajai ēkas ievada sadalnei	kompl	1												
	Ievada slēdzis 3/63A	gab.	1												
	Grupu automāts 1C4	gab.	1												
	Grupu automāts 1B16	gab.	2												
	Grupu automāts 3C20	gab.	2												
	Transformatora 40VA uzstādīšana	gab.	1												
2	Sležu un rozēšu montāža iesk., palīgmateriālus, montāžas kārbu palīgmateriālus ierīkošanu un pieslēgšanu elektības tīklam	gb	1												
	El.rozete divvietīga v/apm. ar PE IP 44, I nom = 16 A, U = 230 V	gab.	1												
3	Kabeļu montāža	m	150												
	Kabelis - PPJ 3 * 1.5mm2	m	25												
	Kabelis - PPJ 3 * 2.5mm2	m	15												
	Kabelis - NYY-J 5 * 2.5mm2	m	40												
	Aizsargcaurule TXM-M32	m	70												
4	Apkures, vēdināšanas un citu iekārtu pieslēgšana elektroinstalācijas tīkliem	objekts	1												
5	Montāžas palīgmateriāli	objekts	1												
		Kopā Ls:													

Nr.	kods	Darbu un izdevumu nosaukums	Mērv.	Daudz.	Vienības izmaksa								Kopējā izmaksa				
					Laika norm. c/h	Darba samaksa (Ls/h)	Darba alga Ls/h	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls	Darbietilpība (c/h)	Darba alga Ls	Materiāli Ls	Mehānismi Ls	Kopā Ls		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi izdevumi %															
		Virsizdevumi (...%)															
		t.sk. darba aizsardzība															
		Peļņa (...%)															
		Darba devēja sociālais nodoklis %															
		<b>Kopā Ls bez PVN:</b>															
		PVN %	22														
		<b>KOPĀ Ls AR PVN:</b>															

Sastādīja \_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_

Pārbudīja \_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)







- a) Izpildītājs nodrošina 1 piedāvājuma kopijas atrašanos objektā pie atbildīgā būvdarbu vadītāja.
- b) Pasūtītāja un Uzraudzības vajadzībām piedāvājuma kopija ir pieejama pie Madonas novada pašvaldības norādītās atbildīgās personas par līguma izpildi.

*Gatavojot parakstīšanai Līgumu, Pasūtītājs šeit pievieno Izpildītāja piedāvājuma kopiju.*

