

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2012.gada 18.maijā
Protokols Nr. MNP2012/26_ELFLA-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs


_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss
(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu)

**„Saliekamās skatuves podestu un jumta konstrukcijas piegāde un
uzstādīšana Barkavā”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2012/26_ELFLA

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2012. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
14.	Piedāvājumu saņemšana.	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	6
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	6
17.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	6

Prasības pretendentiem

18.	Prasības pretendentiem	7
19.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	8

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	9
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	10
23.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	10
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	11

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija	12
Pielikums Nr.2 Piedāvājuma forma.....	19
Pielikums Nr.3 Tehniskais piedāvājums.....	20
Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	23

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska piegādes līguma „Saliekamās skatuves podestu un jumta konstrukcijas piegāde un uzstādīšana Barkavā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2012/26_ELFLA.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:** Iepirkuma līguma priekšmets ir jaunas saliekamās skatuves podestu un jumta konstrukcijas piegāde un uzstādīšana Madonas novada Barkavā (turpmāk tekstā arī – **Darbi**) saskaņā tehnisko specifikāciju (nolikuma pielikums Nr.1), kurā ir sniegts detalizēts Darbu apraksts.

5.1. Līgumu slēgs Madonas novada pašvaldības īstenojamā projekta Nr.11-05-L32100-00146 „Kultūras un sporta infrastruktūras attīstība Barkavā” ietvaros.

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma darbu izpildes vieta - saliekamās skatuves podestu un jumta konstrukcija ir jāuzstāda Brīvdabas estrādē, Barkava, Barkavas pagasts, Madonas novads. Skatuvi uzstāda pēc estrādes rekonstrukcijas būvdarbu pabeigšanas, iepriekš ar pasūtītāju vienojoties par konkrētu Darbu izpildes laiku.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt 2012.gada jūlijā, uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām. Plānotais Līguma Darbu izpildes termiņš ir saskaņā ar nolikuma pielikumā „Līguma projekts” noteikto - ne vēlāk kā līdz 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.

6.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums ir jāparaksta⁷ (septiņu) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs drīkst slēgt līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā un piektajā daļā noteikto. Puses savstarpēji vienojas par konkrētu Līguma parakstīšanas dienu un laiku. Ja puses nevar vienoties par līguma slēgšanas dienu un laiku, to nosaka pasūtītājs un nosūta uzaicinājumu ierasties uz Līguma slēgšanu.

6.5. Ja izraudzītais Pretendents nav noslēdzis nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem.

6.6. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā Līguma izpildes laikā arī tad, ja iepirkuma nolikums Līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.7. Pasūtītājs izpildīto Darbu apmaksu veic Līguma projektā noteiktajā kārtībā.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei. Objekts ir pieejams apskatei.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai (ELFLA), Lauku attīstības programmas 2007.-2013.gadam pasākuma „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem” ietvaros īstenojamā projekta Nr.11-05-L32100-00146 „Kultūras un sporta infrastruktūras attīstība Barkavā” finanšu līdzekļi un pašvaldības līdzekļi.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2012.gada 16.jūlija plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2012.gada 16.jūlijā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2012.gada 31.augustam.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

Piedāvājuma nodrošinājums nav jāsniedz.

13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu

- labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tā finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem apvienības dalībniekiem.
- 13.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos (Ls);
- 13.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks Līguma Darbus. Kopējā piedāvājuma summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.12.4. Piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgā līguma Darbu izpildi, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā u.c. iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, tai skaitā:
- 13.12.4.1. izmaksas, kas saistītas ar aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu, speciālistu darba apmaksu, pasūtītāja darbinieku apmācību, izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju, informācijas un/vai saskaņojumu pieprasīšanu/saņemšanu no trešajām personām, u.c. izmaksas, kas radīsies Darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 13.12.4.2. gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 13.12.5. Finanšu piedāvājumā ir jānorāda cena katrai aprīkojuma pozīcijai un kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks līguma Darbus. Kopējā summā jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.13. Ja līdz piedāvājumu iesniegšanai iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi saraksti, pretendentiem gatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.
- 13.14. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta.
- 13.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.17. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 13.18. Piedāvājuma aploksnis noformējums:**
- 13.18.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:
- Saieta laukums – 1,
Madona, Madonas novads, LV-4801**
un ar sekojošu norādi:
Piedāvājums iepirkuma procedūrā
„Saliekamās skatuves podestu un jumta konstrukcijas piegāde un uzstādīšana Barkavā”
identifikācijas numurs **MNP2012/26_ELFLA**
Aizliegts atvērt līdz 2012.gada 16.jūlija plkst.10.00
- 13.18.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

14. Piedāvājumu saņemšana

14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnēs (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnēs izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

14.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

14.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnēs (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma publicētā informācija (dokumenti), tai skaitā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopējā izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

17. Sarakste, informācijas sniegšana:

17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.

17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegšajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.

- 17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā noteikto termiņu.
- 17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.6. Iepirkumu komisija pēc pretendenta pieprasījuma izsūta atvēršanas sanāksmes protokola atvasinājumu.
- 17.7. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentam

18. Prasības pretendentam:

- 18.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī materiālie un finanšu resursi pilnīgai Darbu izpildei.
- 18.3. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un tā pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi tās dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
- 18.5. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu saimnieciskā un finansiālā stāvokļa atbilstību un/vai tehnisko un profesionālo spēju atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos nodot resursus un veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, norādot nododamos resursus un darbus (darba daļas nosaukums).
- 18.6. Uz pretendentu un uz personu apvienības dalībnieku un uz pretendenta norādīto personu, uz kuru tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 18.7. Citas Publisko iepirkumu likumā, iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

19. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 19.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.
- 19.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku parakstīta savstarpēja vienošanās par kopīgu līguma Darbu izpildi līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā. Vienošanās ietver nolikuma 18.4.punktā noteiktās prasības.
- 19.5. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, - pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās atbilstoši nolikuma 18.5.punktā noteiktajam.
- 19.6. Uzņēmumu reģistra izziņas kopija vai cits dokuments par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 18.4.punktā un 18.5.punktā minēto vienošanos (ja attiecas).
- 19.7. Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.

- 19.8. Apliecinājums, ka pretendents nodrošinās profesionālu skatuves podestu un jumta konstrukciju uzstādīšanu, kā arī profesionālu apmācību, instruktāžu par skatuves podestu un jumta konstrukciju uzstādīšanu (montāžu un demontāžu), ekspluatācijas noteikumiem un darba drošību pasūtītāja tehniskajam personālam ne mazāk, kā divas pilnas darba dienas;
- 19.9. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.3 „Tehniskais piedāvājums” doto formu.
- 19.10. Pretendenta apliecinājums, ka visi skatuves podesti un elementi ir rūpnieciski ražoti un to garantijas laiks ir ne mazāks kā 36 mēneši.
- 19.11. Pretendenta apliecinājums, ka visas skatuves jumta konstrukcijas un elementi ir rūpnieciski ražoti un to garantijas laiks ir ne mazāks kā 36 mēneši.
- 19.12. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) un tā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, apliecinājums/i, par to, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 19.13. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

20. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 20.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 20.6. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.7. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.8. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 20.9. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 20.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 20.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.12. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem iepirkumā noteiktās prasības.
- 20.13. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
 - 21.6.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
 - 21.6.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
 - 21.7.1. Ja pretendenta tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā veiktie precizējumi un ņemti vērā skaidrojumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.9. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai ar atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo.
- 21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma prasībām izlabotās cenas.
- 21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā:
 - 21.12.1. saskaņā Publisko iepirkumu likuma 48.pantu pieprasa pretendentam iesniegt detalizētu skaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātās cenas veidošanos, tajā iekļautajām izmaksām.
 - 21.12.2. Var pieprasīt pretendentam iesniegt detalizētu skaidrojumu par cenām konkrētai pozīcijai vai Darbu daļai.
- 21.13. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

- 21.14. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma pantā noteiktās darbības.
- 21.15. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 21.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 21.17. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu un/vai pretendenta kvalifikāciju, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi (darbiem).
- 21.18. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 21.19. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā piedāvājuma grozījumu.
- 21.20. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi.
- 21.21. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.
- 21.22. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.23. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma līgumam.

22. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

- 22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura kvalifikācija, piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo Publisko iepirkumu likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

23. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 23.1. Veikt grozījumus iepirkuma procedūras nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.
- 23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.
- 23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

- 23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

24. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 24.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
- 24.2. Noteiktajā termiņā saskaņā ar nolikuma 17.4.un 17.5.punktiem pirms piedāvājumu iesniegšanas sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 24.3. Sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 24.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

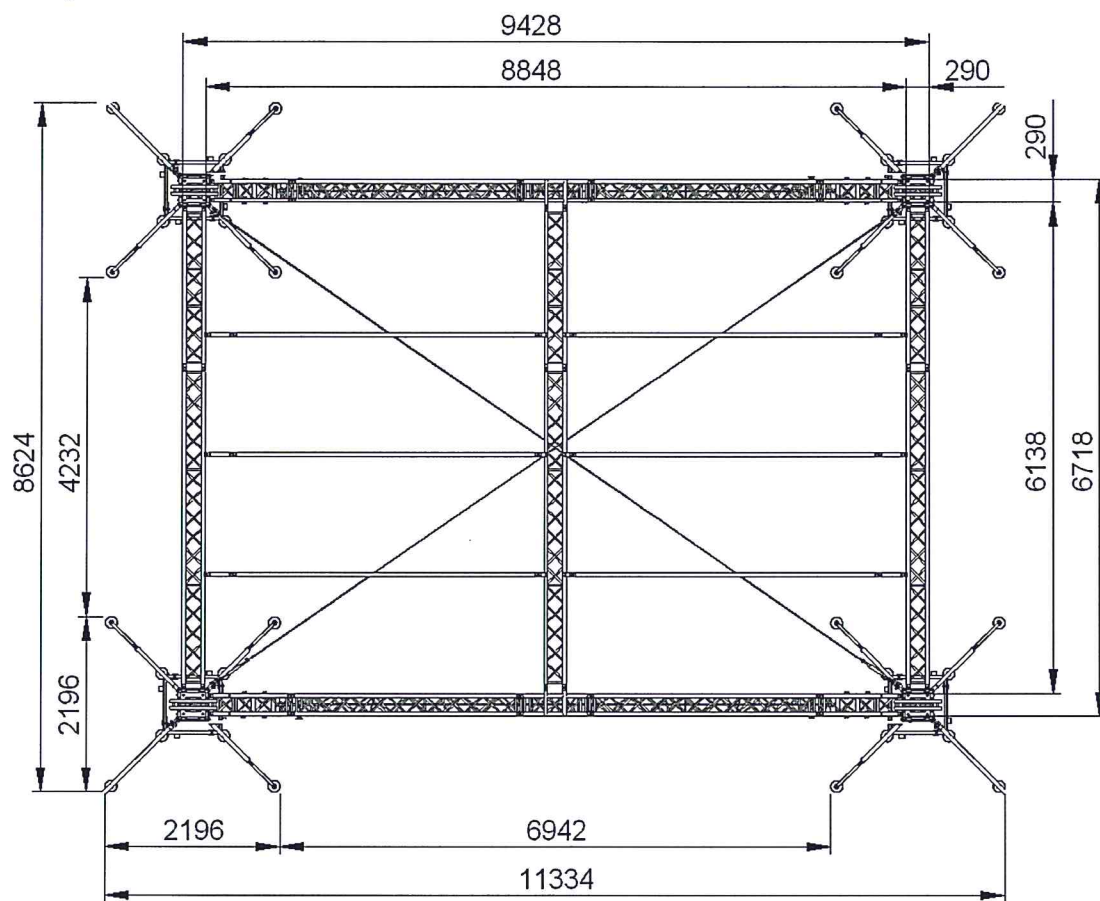
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

N. p.k.	Minimālās prasības skatuves tehniskajam risinājumam (apraksts un minimālie parametri)	Mērv.	Daudzums
1.	Dīvsliņu jumta konstrukcija		
1.1	Kopējais konstrukcijas platums	m	ne mazāk kā 11
1.2	Kopējais konstrukcijas dziļums	m	ne mazāk kā 8,5
1.3	Jumta platums	m	ne mazāk kā 9
1.4	Jumta dziļums	m	ne mazāk kā 6,5
1.5	Nosegtais laukums zem jumta konstrukcijas	m ²	ne mazāk kā 58,5
1.6	Atbalsta stabu augstums	m	ne mazāk kā 6,5
1.7	Rūpnieciski ražotas alumīnija četrpunktu perimetra sijas(fermas) 290x290mm, nesošās caurules 50x3mm	kompl.	1
1.8	Rūpnieciski ražoti alumīnija, četrpunktu atbalsta stabi (fermas) 290x290mm, nesošās caurules 50x3mm	kompl.	1
1.9	Rūpnieciski ražotas alumīnija četrpunktu sānu un kores sijas (fermas) 290x290mm, nesošās caurules 50x3mm	kompl.	1
1.10	Rūpnieciski ražotas alumīnija divpunktu sānu sijas (fermas) 290x290mm, nesošās caurules 50x3mm	kompl.	1
1.11	Rūpnieciski ražotas tērauda, melnas četrpunktu atbalsta stabu (fermu) pamatnes, komplektā izbīdāmas četras kājas un četri atbalsti ar regulēšanas (līmeņošanas) iespēju nelīdzenām virsmām – atbilstoši ražotāja izstrādātajiem tehniskajiem noteikumiem	kompl.	4
1.12	Sertificēti, profesionāli, ražotāja rekomendēti ķēžu pacelāji (pacelāju kravnesība ražotāja noteikta, ņemot vērā maksimāli pieļaujamo slodzi skatuves jumta konstrukcijai), komplektā iekāršanai paredzētie sertificēti stiprinājuma elementi un profesionāla transportēšanas kaste – atbilstoši ražotāja izstrādātajiem tehniskajiem noteikumiem	kompl.	4
1.13	Konstrukciju savienojošie elementi – viss nepieciešamais darbam, skatuves jumta konstrukcijas montāžai un drošai ekspluatācijai (skavas, enkuri, troses, stropes, spriegotāji, skatuves balstu pacelšanas palīgaprīkojums) – atbilstoši ražotāja izstrādātajiem tehniskajiem noteikumiem	kompl.	1
1.14	Jumta segums – PVC (vai ekvivalents) ūdensnecaurļaidīgs jumta segums skatuvei pelēkā krāsā, melns iekšpusē, izgatavots no sertificēta materiāla – zemas degtspējas; komplektā jumta seguma stiprinājuma un nostiepšanai paredzētie elementi – atbilstoši ražotāja izstrādātajiem tehniskajiem noteikumiem	kompl.	1
1.15	Skatuves sānu (2gb.) un aizmugures (1gb.) vēja caurlaidīgi un lietus aizturoši PVC (vai ekvivalents) sieti, izgatavoti no sertificēta materiāla – zemas degtspējas, melnā krāsā, neburzās, ātri žūst, vēja caurlaidība +/- 20%. Sietu augstumam jābūt līdz zemei pie maksimāli pacelta skatuves perimetra, katrs siets aprīkots ar vienu uzkāpšanas eju(durvīm), ejas augstums regulējams-pielāgojams skatuves un podesta augstumam pēc vajadzības, aprīkojumā stiprinājuma un nostiepšanai paredzētie elementi – atbilstoši ražotāja izstrādātajiem tehniskajiem noteikumiem	kompl.	1

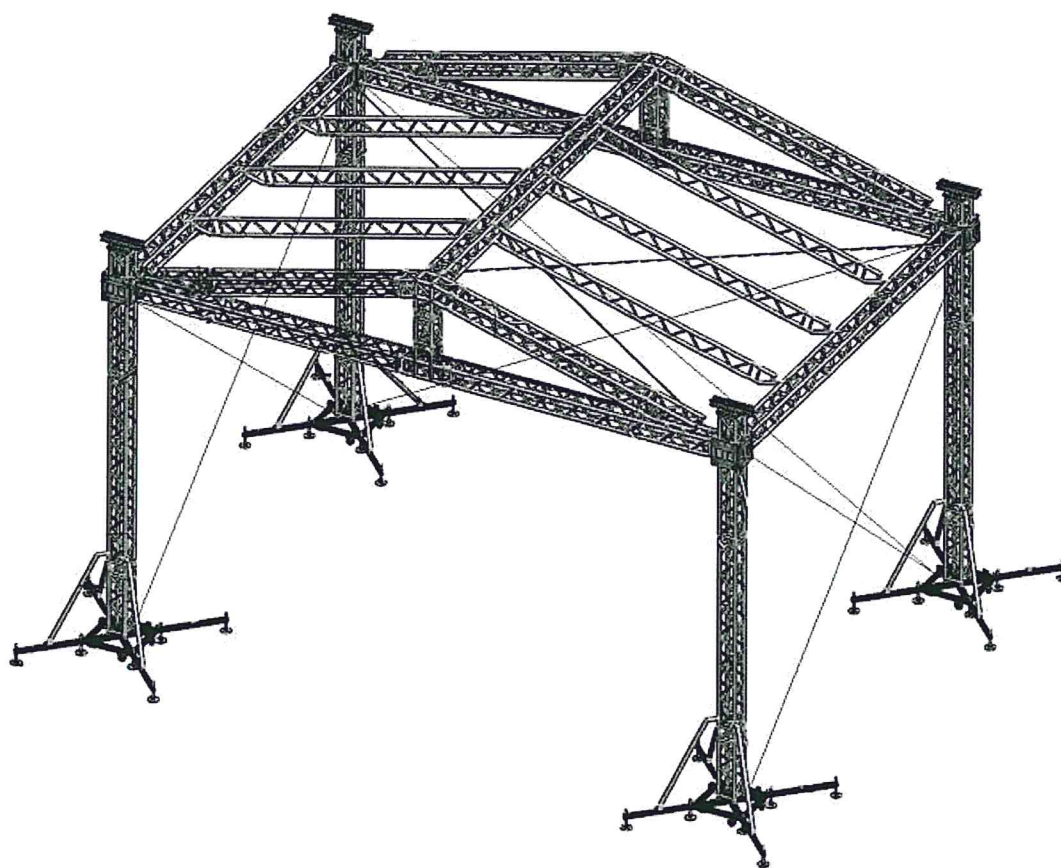
1.16	Profesionāli instrumenti darbam četriem cilvēkiem	kompl.	4
1.17	Dokumentācija: <ul style="list-style-type: none"> • visu pielietoto PVC (vai ekvivalents) materiālu zemas degtspējas sertifikāti ar apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā; • ražotājam izsniegts metinājuma kvalitātes vērtējuma sertifikāts un TŪV sertifikāts par atbilstību ES direktīvu drošības prasībām ar apliecinātu tulkojumu latviešu valodā; • ražotāja izsniegta montāžas instrukcija ar apliecinātu tulkojumu latviešu valodā; • ražotāja izsniegta atbilstības deklarācija par tehnisko noteikumu prasībām ar apliecinātu tulkojumu latviešu valodā; • ražotāja izsniegta inženiertehniskā dokumentācija – maksimālās slodzes aprēķins konstrukcijai ar apliecinātu tulkojumu latviešu valodā; • detalizēts tehniskā risinājuma rasējums un zīmējums. 	kompl.	1
2.	Podesta konstrukcija		
2.1	Rūpnieciski ražotas platformas 1 x 2m, kuru rāmis sastāv no īpaši izstrādāta alumīnija profila, platformas var savienot kopā un veidot vēlamo skatuves podesta formu un izmēru pēc nepieciešamība ne mazāku kā 6x8m. Vienas platformas kravnesība (pieļaujamā slodze) ne mazāka kā 750kg/m2, ko apliecina TUV sertifikāts. Platformas virsma izgatavota no augstas kvalitātes ūdensizturīga 15mm bērza saplākšņa, ar mitruma un nodiluma izturīgu, raupju, neslīdošu virsmu. Rūpnieciski iestrādātas gumijas uzlikas zem platformu stūriem.	gab.	24
2.2	Rūpnieciski ražotas platformu atbalsta kājas, kas ļauj precīzi regulēt platformas augstumu 0,8 – 1,4m robežās. Rūpnieciski iestrādātas gumijas uzlikas kāju galos.	gab.	96
2.3	Izturīgas, drošas ekspluatācijā, rūpnieciski ražotas tērauda kāpnes. Paredzētas savietot ar podesta platformām un lietošanai no 0,8 – 1,4m robežās. Pakāpieni pārklāti ar raupju, neslīdošu, ūdensizturīgu 15mm bērza saplākšni. Komplektā kāpņu stiprinājumi savietošanai ar skatuves platformām	gab.	2
2.4	Izturīgas, drošas ekspluatācijā, rūpnieciski ražotas tērauda margas kāpnēm	gab.	4
2.5	Izturīgas, drošas ekspluatācijā, rūpnieciski ražotas alumīnija margas. Platums 2m, augstums 1m	gab.	8
2.6	Izturīgas, drošas ekspluatācijā, rūpnieciski ražotas alumīnija margas. Platums 1m, augstums 1m.	gab.	2
2.7	Tērauda skavas platformu savienošanai (savilkšanai)	gab.	72
2.8	Tērauda stiprinājuma skavas platformu margām	gab.	20
2.9	Platformu līmeņošanas elementi vienkāršotai skatuves montāžai	gab.	100
2.10	Tērauda drošības skavas platformu kājām	gab.	48
2.11	Tērauda stiprinājuma elementi ar skrūvi un paplākšni auduma stiprināšanai pie platformām	gab.	60
2.12	1,4m plats un 12m garš melns, zemas degtspējas, viegli tīrāms, neburzīgs audums ar iestrādātiem ik pēc 15cm stiprinājuma gredzeniem, kas paredzēti tērauda stiprinājuma elementiem, auduma nostiprināšanai pie skatuves priekšējās un/vai sānu malas	gab.	1
2.13	Profesionāli instrumenti darbam četriem cilvēkiem	kompl.	4
2.14	Dokumentācija: <ul style="list-style-type: none"> • ražotāja montāžas instrukcija ar apliecinātu tulkojumu latviešu valodā; • pieļaujamās slodzes (750 kg/m2) TUV sertifikāts platformai par 	kompl.	1

	atbilstību ES direktīvu prasībām ar apliecinātu tulkojumu latviešu valodā; <ul style="list-style-type: none">• zemas degtspējas sertifikāts pielietotajam audumam ar apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā;• detalizēts tehniskā risinājuma zīmējums un rasējums.		
--	---	--	--

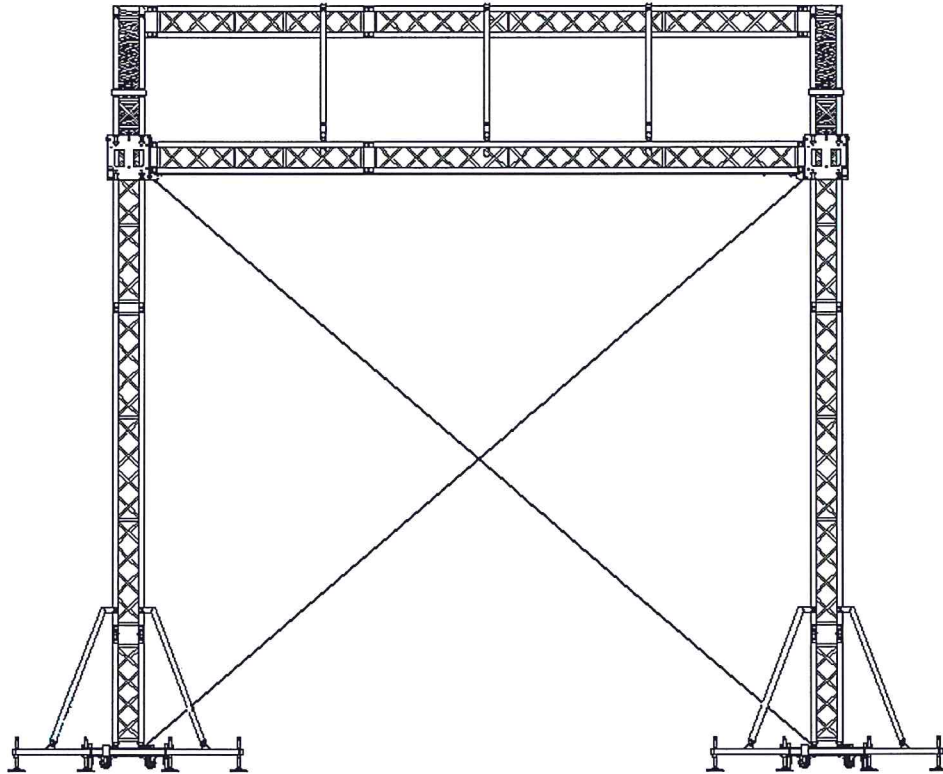
Zīmējums Nr.1



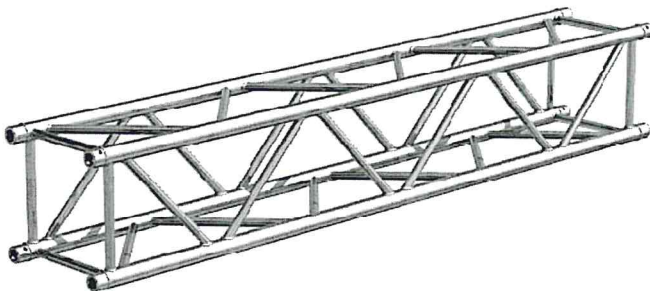
Zīmējums Nr.2



Zīmējums Nr.3

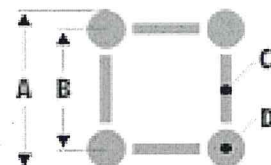


Zīmējums Nr.4



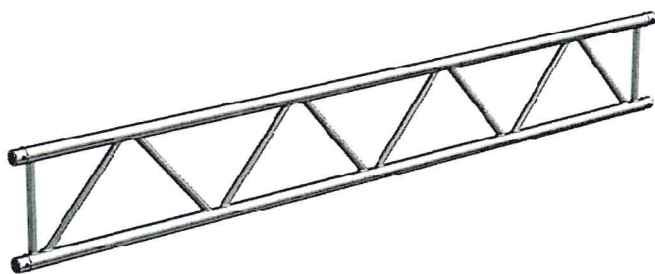
Alumīnija konstrukcijas parametri:

A 290 mm
B 240 mm
C 20x2 mm
D 50x3 mm



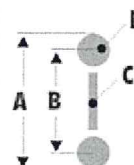
	m	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	kg	1500	1194	988	840	728	640	569	510	460	418	381	348	319
	cm	1,1	1,7	2,5	3,4	4,4	5,6	6,9	8,4	10	11,8	13,7	15,8	18,1
	kg/m	644	477	329	240	182	142	114	93	77	64	54	46	40
	cm	1,2	2,1	3,1	4,2	5,4	6,9	8,5	10,3	12,2	14,4	16,7	19,1	21,8

Zīmējums Nr.5



Aliminija konstrukciju parametri:

A 290 mm
B 240 mm
C 20x2 mm
D 50x3 m



↔ m	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
⬇ kg	751	598	496	422	366	323	287	258	234	213	194	178	164
⬇ cm	1,1	1,7	2,5	3,4	4,4	5,6	6,9	8,4	10	11,7	13,7	15,8	18
⬇ kg/m	323	239	165	121	92	72	57	47	39	33	28	24	21
⬇ cm	1,2	2,1	3,1	4,2	5,4	6,9	8,5	10,3	12,2	14,4	16,7	19,1	21,8

Iepirkuma procedūra
**„Saliekamās skatuves podestu un jumta konstrukcijas piegāde un
uzstādīšana Barkavā”**
identifikācijas numurs MNP2012/26_ELFLA

PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam piegādāt un uzstādīt saliekamās skatuves podestus un jumta konstrukcijas Barkavā projekta "Kultūras un sporta infrastruktūras attīstība Barkavā" ietvaros saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām par piedāvājuma cenu:

Nr.p.k.	Piegādes pozīcija	Cena Ls (bez PVN)
1.	Saliekamās skatuves podesti	
2.	Saliekamās skatuves jumta konstrukcijas	
Summa kopā Ls (bez PVN):		
PVN Ls (22%):		
Summa kopā Ls (ar PVN):		

Informējam, ka saliekamās skatuves podestu un jumta konstrukciju ražotājs ir _____ [norādīt ražotāju].

Apliecinām, ka

- esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrītam izpildīt Līguma Darbus par piedāvājumā norādīto cenu.
- Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
- Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
- Mums ir pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai.
- Atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību līdz _____ (ne mazāk kā līdz 2012.gada 31.augustam).
- Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums

Z.V.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
 „Saliekamās skatuves podestu un jumta konstrukcijas piegāde un
 uzstādīšana Barkavā”

Nr. p.k.	Minimālās prasības skatuves tehniskajam risinājumam (apraksts un minimālie parametri)	Mērv.	Daudzums	Piedāvātā skatuves atbilstība prasībām
1.	Saliekamās skatuves divslīpu jumta konstrukcija			
1.1	Kopējais konstrukcijas platums	m	ne mazāk kā 11	
1.2	Kopējais konstrukcijas dziļums	m	ne mazāk kā 8,5	
1.3	Jumta platums	m	ne mazāk kā 9	
1.4	Jumta dziļums	m	ne mazāk kā 6,5	
1.5	Nosegtais laukums zem jumta konstrukcijas	m ²	ne mazāk kā 58,5	
1.6	Atbalsta stabu augstums	m	ne mazāk kā 6,5	
1.7	Rūpnieciski ražotas alumīnija četrpunktu perimetra sijas(fermas) 290x290mm, nesošās caurules 50x3mm	kompl.	1	
1.8	Rūpnieciski ražoti alumīnija, četrpunktu atbalsta stabi (fermas) 290x290mm, nesošās caurules 50x3mm	kompl.	1	
1.9	Rūpnieciski ražotas alumīnija četrpunktu sānu un kores sijas (fermas) 290x290mm, nesošās caurules 50x3mm	kompl.	1	
1.10	Rūpnieciski ražotas alumīnija divpunktu sānu sijas (fermas) 290x290mm, nesošās caurules 50x3mm	kompl.	1	
1.11	Rūpnieciski ražotas tērauda, melnas četrpunktu atbalsta stabu (fermu) pamatnes, komplektā izbīdāmas četras kājas un četri atbalsti ar regulēšanas (līmeņošanas) iespēju nelīdzenām virsmām – atbilstoši ražotāja izstrādātājiem tehniskajiem noteikumiem	kompl.	4	
1.12	Sertificēti, profesionāli, ražotāja rekomendēti ķēžu pacelāji (pacelāju kravnesība ražotāja noteikta, ņemot vērā maksimāli pieļaujamo slodzi skatuves jumta konstrukcijai), komplektā iekāršanai paredzētie sertificēti stiprinājuma elementi un profesionāla transportēšanas kaste – atbilstoši ražotāja izstrādātājiem tehniskajiem noteikumiem	kompl.	4	
1.13	Konstrukciju savienojošie elementi – viss nepieciešamais darbam, skatuves jumta konstrukcijas montāžai un drošai ekspluatācijai (skavas, enkuri, troses, stropes, spriegotāji, skatuves balstu pacelšanas palīgaprīkojums) – atbilstoši ražotāja izstrādātājiem tehniskajiem noteikumiem	kompl.	1	
1.14	Jumta segums – PVC (vai ekvivalents) ūdensnecaurļaidīgs jumta segums skatuvei pelēkā krāsā, melns iekšpusē, izgatavots no sertificēta materiāla – zemas degspējas; komplektā jumta seguma stiprinājuma un nostiepšanai paredzētie elementi – atbilstoši ražotāja izstrādātājiem tehniskajiem noteikumiem	kompl.	1	

1.15	Skatuves sānu (2gb.) un aizmugures (1gb.) vēja caurlaidīgi un lietus aizturoši PVC (vai ekvivalents) sieti, izgatavoti no sertificēta materiāla – zemas degtspējas, melnā krāsā, neburzās, ātri žūst, vēja caurlaidība +/- 20%. Sietu augstumam jābūt līdz zemei pie maksimāli pacelta skatuves perimetra, katrs siets aprīkots ar vienu uzkāpšanas eju(durvīm), ejas augstums regulējams-pielāgojams skatuves un podesta augstumam pēc vajadzības, aprīkojumā stiprinājuma un nostiepšanai paredzētie elementi – atbilstoši ražotāja izstrādātiem tehniskajiem noteikumiem	kompl.	1	
1.16	Profesionāli instrumenti darbam četriem cilvēkiem	kompl.	4	
1.17	Dokumentācija: <ul style="list-style-type: none"> • visu pielietoto PVC (vai ekvivalents) materiālu zemas degtspējas sertifikāti ar apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā; • ražotājam izsniegts metinājuma kvalitātes vērtējuma sertifikāts un TUV sertifikāts par atbilstību ES direktīvu drošības prasībām ar apliecinātu tulkojumu latviešu valodā; • ražotāja izsniegta montāžas instrukcija ar apliecinātu tulkojumu latviešu valodā; • ražotāja izsniegta atbilstības deklarācija par tehnisko noteikumu prasībām ar apliecinātu tulkojumu latviešu valodā; • ražotāja izsniegta inženiertehniskā dokumentācija – maksimālās slodzes aprēķins konstrukcijai ar apliecinātu tulkojumu latviešu valodā; • detalizēts tehniskā risinājuma rasējums un zīmējums. 	kompl.	1	
2.	Podesta konstrukcija			
2.1	Rūpnieciski ražotas platformas 1 x 2m, kuru rāmis sastāv no īpaši izstrādāta alumīnija profila, platformas var savienot kopā un veidot vēlamo skatuves podesta formu un izmēru pēc nepieciešamība ne mazāku kā 6x8m. Vienas platformas kravnesība (pieļaujamā slodze) ne mazāka kā 750kg/m ² , ko apliecina TUV sertifikāts. Platformas virsma izgatavota no augstas kvalitātes ūdensizturīga 15mm bērza saplākšņa, ar mitruma un nodiluma izturīgu, raupju, neslīdošu virsmu. Rūpnieciski iestrādātas gumijas uzlikas zem platformu stūriem.	gab.	24	
2.2	Rūpnieciski ražotas platformu atbalsta kājas, kas ļauj precīzi regulēt platformas augstumu 0,8 – 1,4m robežās. Rūpnieciski iestrādātas gumijas uzlikas kāju galos.	gab.	96	
2.3	Izturīgas, drošas ekspluatācijā, rūpnieciski ražotas tērauda kāpnes. Paredzētas savietot ar podesta platformām un lietošanai no 0,8 – 1,4m robežās. Pakāpieni pārklāti ar raupju, neslīdošu, ūdensizturīgu 15mm bērza saplākšni. Komplektā kāpņu stiprinājumi savietošanai ar skatuves platformām	gab.	2	
2.4	Izturīgas, drošas ekspluatācijā, rūpnieciski ražotas tērauda margas kāpnēm	gab.	4	
2.5	Izturīgas, drošas ekspluatācijā, rūpnieciski ražotas alumīnija margas. Platums 2m, augstums 1m	gab.	8	
2.6	Izturīgas, drošas ekspluatācijā, rūpnieciski ražotas alumīnija margas. Platums 1m, augstums 1m.	gab.	2	

2.7	Tērauda skavas platformu savienošanai (savilkšanai)	gab.	72	
2.8	Tērauda stiprinājuma skavas platformu margām	gab.	20	
2.9	Platformu līmeņošanas elementi vienkāršotai skatuves montāžai	gab.	100	
2.10	Tērauda drošības skavas platformu kājām	gab.	48	
2.11	Tērauda stiprinājuma elementi ar skrūvi un paplāksni auduma stiprināšanai pie platformām	gab.	60	
2.12	1,4m plats un 12m garš melns, zemas degtspējas, viegli tīrāms, neburzīgs audums ar iestrādātiem ik pēc 15cm stiprinājuma gredzeniem, kas paredzēti tērauda stiprinājuma elementiem, auduma nostiprināšanai pie skatuves priekšējās un/vai sānu malas	gab.	1	
2.13	Profesionāli instrumenti darbam četriem cilvēkiem	kompl.	4	
2.14	Dokumentācija: <ul style="list-style-type: none"> • ražotāja montāžas instrukcija ar apliecinātu tulkojumu latviešu valodā; • pieļaujamās slodzes (750 kg/m²) TUV sertifikāts platformai par atbilstību ES direktīvu prasībām ar apliecinātu tulkojumu latviešu valodā; • zemas degtspējas sertifikāts pielietotajam audumam ar apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā; • detalizēts tehniskā risinājuma zīmējums un rasējums. 	kompl.	1	

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, atšifrējums, zīmogs)

LĪGUMS Nr.

„Saliekamās skatuves podestu un jumta konstrukcijas piegāde un uzstādīšana Barkavā”

Madonā,

2012.gada ... jūlijā

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kā vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada domes lēmumu (protokols Nr. 1;2.§) rīkojas domes priekšsēdētājs Andrejs CEĻAPĪTERS, turpmāk saukts – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____, kā vārdā, saskaņā ar Statūtiem rīkojas valdes loceklis _____, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā saukti – Puses, vai atsevišķi - Puse, atbilstoši Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu publiskā iepirkuma procedūrā „Saliekamās skatuves podestu un jumta konstrukcijas piegāde un uzstādīšana Barkavā”, identifikācijas numurs MNP2012/26_ELFLA, turpmāk saukts – Iepirkums, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku piegādāt un uzstādīt jaunu saliekamo skatuvi - podestus un jumta konstrukciju, kā arī apmācīt Pasūtītāja personālu to uzstādīšanai un demontēšanai, turpmāk tekstā - **Darbus**, saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepirkuma ar identifikācijas numuru MNP2012/26_ELFLA nolikumu un tā pielikumiem, iepirkumu laikā veikto saraksti un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu.
- 1.2. Piegādes un uzstādīšanas adrese: Brīvdabas estrāde, Barkava, Barkavas pagasts, Madona, Madonas novads.
- 1.3. Līguma 1.1.punktā minētie Darbi ir jāveic pēc estrādes rekonstrukcijas būvdarbu pabeigšanas (paredzams - 2012.gada septembrī), bet ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un spēkā esošo tiesību normu prasībām, Pusēm vienojoties tiek noteikta Ls _____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 22% (divdesmit divi procenti) ir Ls _____ (_____). Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir Ls _____ (_____).
- 2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārštāvim Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu pēc Darbu pabeigšanas. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja veiktie Darbi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.3. Ja Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu pieņemšanas nodošanas aktu un rakstiski nav saņēmis defektu aktu par konstatētajiem trūkumiem par izpildīto Darbu (piegādāto preču) atbilstību līguma noteikumiem, tad darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.4. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no līgumā paredzētiem darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.5. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu. Materiālu, darbu, mehānismu vai Darbu izpildei pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas nodošanas aktu līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.2. Izpildītājs apņemas visa Līguma darbu izpildes laikā nodrošināt darbu izpildei atbilstošus kvalificētus / sertificētus speciālistus un citus darbiniekus, kā arī nodrošina pietiekamus materiālos un citus resursus pilnīgai Darbu izpildei Līguma noteiktajā termiņā.
- 4.3. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu vai, pēc pasūtītāja izvēles, nepieciešamības gadījumā veikt preču apmaiņu.
- 4.4. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.5. Veicot Darbus Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas drošības prasībām piegādājamām precēm un līguma Darbu izpildi. Izpildītājs apņemas ievērot Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 4.6. Ja Izpildītājs Darbu izpildē pieaicina apakšuzņēmējus, Izpildītājs pats Pasūtītājam ir pilnībā atbildīgs par apakšuzņēmēju veiktajiem darbiem.
- 4.7. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpilddokumentāciju, iekārtu pasēs, materiālu sertifikātus, lietošanas instrukcijas, uzstādīšanas un demontēšanas instrukcijas, kā arī piegādāto preču garantijas talonus. Visiem dokumentiem ir jābūt valsts valodā vai ir jābūt to tulkojumam valsts valodā.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Garantijas laiks Izpildītāja veiktajiem Darbiem, tai skaitā piegādātajām precēm, ir atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajam un tas sākas pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 5.2. Gadījumā, ja garantijas termiņa laikā Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas ir Izpildītāja piegādātā nekvalitatīvā prece un/vai kas radušies veikto uzstādīšanas/demontēšanas darbu rezultātā, tiek sastādīts defektu akts, saskaņā ar kuru Izpildītājs ir informēts un tajā norādītajā, pusēm savstarpēji saskaņotā termiņā apņemas par saviem līdzekļiem novērst defektus vai, pēc pasūtītāja izvēles, - apmainīt defekta preci pret jaunu.
- 5.3. Līguma Izpildītājam ir jāveic Defektu novēršanas darbi un pēc tam Pusēm ir jāsastāda pieņemšanas – nodošanas akts.
- 5.4. Ja Izpildītājs atsakās atbilstoši pasūtītāja izvēlei apmainīt defekta preci pret jaunu vai attiecīgi - novērst defektus un ja Izpildītājs par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam vai ja Izpildītājs to nav veicis defektu aktā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu personu defektu novēršanai vai attiecīgi - preču apmaiņai. Pasūtītājs defektu novēršanas vai attiecīgi preču apmaiņas darbu izdevumus atgūst no Izpildītāja, piestādot rēķinu, kas Izpildītājam ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 5.5. Pēc Darbu nodošanas Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus Puse būtu saņēmusi, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Izpildītāja vainas dēļ tiek kavēts Līgumā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Izpildītājs maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Pasūtītājs līgumsodu ir tiesīgs ieturēt no izmaksājamām summām.

- 6.3. Par Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt lauzts pēc Pušu vienošanās vai arī gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai neievēro tehniskās specifikācijas prasības vai citas šajā Līgumā noteiktās saistības, un nenovērs konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas. Līguma laušanas gadījumā pēc abpusēji parakstīta Darbu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas, Puses 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības lauzt līgumu, ja Darbs netiek pildīts saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.7. Ja Darbu izpildē ir radušies apstākļi, kurus iepriekš nevarēja paredzēt neviena no pusēm, bet kas ir būtiski nepieciešami Līguma pilnīgai izpildei, tad Pusei nekavējoties par tiem ir jāziņo otrai Pusei. Tādā gadījumā Puses var vienoties par līguma termiņa pagarinājumu un/vai līguma summas izmaiņām, ņemot vērā konkrēto situāciju.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes kavēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem, kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

8. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepadoties vienošanās jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek izšķirta Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem tiesību aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Atkāpes no Iepirkuma piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs atsevišķi izvērtē katru Piegādātāja ierosinājumu, ar pieņemto lēmumu nepasliktina savu stāvokli un nemazina sākotnēji Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības.
- 9.2. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kas ir atbildīgas par Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.
- 9.3. Pušu kontaktpersonas:
- | Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi: | Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona: |
|---|--|
| Tālrunis: | Tālrunis: |
| Fakss: | Fakss: |
| e-pasts: | e-pasts: |
- 9.4. Par tiem Darbu izpildes organizatoriskajiem jautājumiem, kas nav atrunāti Līgumā, savstarpēji vienojas iepriekšējā punktā minētās personas.
- 9.5. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.6. Visas Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji.
- 9.7. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot iepirkuma dokumentus.

- 9.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.9. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 9.10. Līgums ir sagatavots uz 4 (četrām) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.11. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. PIELIKUMI

- 10.1. Līguma pielikums Nr.1. – iepirkuma „Saliekamās skatuves podestu un jumta konstrukcijas piegāde un uzstādīšana Barkavā”, identifikācijas numurs: MNP2012/26_ELFLA, nolikuma pielikums Nr.1 „*Tehniskā specifikācija*”.
- 10.2. Līguma pielikums Nr.2 – Sarakste iepirkuma laikā (ja tāda ir);
- 10.3. Līguma pielikums Nr.3 – Izpildītāja piedāvājums iepriekšminētajā iepirkumā.

14. Līgumslēdzēju pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.LV90000054572
Adrese: Saieta laukums 1, Madona,
Madonas novads, LV-4801
Konts LV91TREL980083K700200
Valsts kase
Kods TRELLV22

Domes priekšsēdētājs

_____ A.Ceļapītērs

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums
Reģistrācijas Nr.
Adrese:____, LV-__

Konts Nr.
AS

Valdes loceklis

_____ V.Uzvārds