


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011.gada 14.decembrī
Protokols Nr. MNP2011/47_ERAF-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

 /Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Iepirkumam

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

„Projektēšanas un autoruzraudzības darbi projektā "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā"”

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2011/47_ERAF

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2011. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte.....	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	5
14.	Piedāvājumu saņemšana	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	7
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	7
17.	Sarakste, informācijas sniegšana.....	7

Prasības pretendentiem

18.	Prasības pretendentiem	8
19.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	8
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	9

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	10
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	12
23.	Iepirkumu komisijas tiesības.....	12
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	12

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Apliecinājums par dalību objekta apskates sanāksmē.....	14
Pielikums Nr.2	Darba uzdevums	15
Darba uzdevuma pielikums Nr. 2	Tehniskās specifikācijas	22
Pielikums Nr.3	Piedāvājuma forma.....	27
Pielikums Nr.4	Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums	29
Pielikums Nr.5	Līguma projekts.....	32

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska pakalpojumu līguma „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi projektā "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā"” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2011/47_ERAF.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:** iepirkuma līguma priekšmets ir ERAF projekta "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā", identifikācijas numurs 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/040, ietvaros paredzēto projektēšanas un autoruzraudzības darbu izpilde (turpmāk tekstā – **Darbi**) saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos un to pielikumos noteiktajām prasībām.

5.1. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.2. Šī nolikuma izpratnē Darbi ir līguma priekšmets. Darbu detalizēts sastāvs ir sniegts nolikuma pielikumā Nr.2 „Darba uzdevums”.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma darbu izpildes vieta: izpildīto Darbu iesniegšanas vieta un sapulču vieta ir Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, aptuveni 2012.gada janvārī, februārī. Līguma projektēšanas Darbu izpildes laiks ir 90 (deviņdesmit) dienas no Līguma noslēgšanas dienas; autoruzraudzības Darbu izpildes laiks ir 7 (septiņi) mēneši no būvdarbu uzsākšanas. Būvdarbus iz plānots veikt 2012.gadā.

6.4. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas ir jāparaksta iepirkuma līgums, iepriekš savstarpēji vienojoties par konkrētu līguma parakstīšanas dienu un laiku.

6.6. Ja izraudzītais Pretendents nolikumā noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem.

6.7. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.8. Pasūtītājs Līguma Darbu apmaksu veic līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi objekta apskatei. Tai ir noteikts laiks **2011.gada 23.decembrī plkst.9:00. Sanāksmes dalībniekiem noteiktajā laikā jāpulcējas pie Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldes: Dzirnavu iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts Madonas novads.**

7.2. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmei objekta apskatei ir noteikts viens laiks. Gadījumā, ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas piedalīties objekta apskates sanāksmē noteiktajā laikā, tad tiek nodrošināta objekta apskates iespēja citā laikā, kas nav vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa, t.i., līdz 2011.gada 29.decembrim. Tādā gadījumā ieinteresētajam piegādātājam ir jāsaazinās ar nolikumā norādīto kontaktpersonu iepirkumā un jāvienojas par konkrētu objekta apskates laiku. Par veikto objekta apskati sanāksmes beigās parakstās pasūtītāja pārstāvis un pretendenta pārstāvis, un pretendenta pārstāvim tiek izsniegts apliecinājums par dalību objekta apskates sanāksmē atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Apliecinājums par dalību objekta apskates sanāksmē”.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programma, 3.4.1.1. aktivitāte „Īdēnsaimniecības infrastruktūras attīstība apdzīvotās vietās ar iedzīvotāju skaitu līdz 2000”, projekts Nr. 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/040 "Īdēnsaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā" īstenošanai piešķirtais finansējums un pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtīt pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2012.gada 3.janvāra plkst.10.15.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2012.gada 3.janvāra plkst.10:15 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2012.gada 29.februārim.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Kopā ar piedāvājumu (atsevišķi, neiešujot piedāvājumā) ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums Ls 200,- (divi simti latu) apmērā.

12.2. Par piedāvājuma nodrošinājuma sniedzēju iepirkuma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt tikai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta banka, sniedzot garantiju saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par

Pirmā pieprasījuma garantijām” vai sniedzot galvojumu, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Par nodrošinājuma sniedzēju var būt arī pats izpildītājs, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā LV37UNLA0030900130116, banka AS „SEB Banka”, bankas kods UNLALV2X030, PVN reģistrācijas Nr.LV90000054572, ar norādi ”Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā MNP2011/47_ ERAF”.

12.3. Piedāvājuma nodrošinājums satur šādus noteikumus:

12.3.1. nodrošinājuma devējs apņemas Pasūtītājam bez nosacījumiem izmaksāt garantijas summu, ja Pretendents:

12.3.1.1. atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

12.3.1.2. noteiktajā termiņā pasūtītājam nav iesniedzis prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem.

12.3.1.3. piedāvājuma spēkā esamības laikā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās pasūtītāja noteiktajā termiņā parakstīt līgumu saskaņā ar šo nolikumu un tā pielikumiem.

12.3.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir no pretendenta puses neatsaucams un ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta trešajā daļā noteiktajos termiņos.

12.3.3. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam.

12.4. Iepirkumu komisija tiem pretendentiem, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā, skaitot no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas. Ja bankas izsniegta piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir notecējis, iepirkumu komisija nodrošinājuma dokumenta oriģinālu atgriež pēc pretendenta pieprasījuma.

12.5. Pasūtītājs tam pretendentam, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež pēc prasībām atbilstoša līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas.

12.6. Iepirkumu komisija pretendentam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas var atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu citos gadījumos, izvērtējot katru iesniegumu un situāciju atsevišķi.

12.7. Ja iepirkumu komisija nav beigusi piedāvājumu vērtēšanu vai ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma spēkā esamības termiņā, viņš rakstiski par to informē Pretendentu un lūdz pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, termiņu.

12.7.1. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, spēkā esamības termiņu, viņš rakstveidā to paziņo (iesniedz) Pasūtītājam.

12.7.2. Ja Pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņu:

12.7.2.1. iepirkumu komisija pretendenta piedāvājumu turpmāk nevērtē;

12.7.2.2. pasūtītājs līgumu ar šo pretendentu var neslēgt.

13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

- 13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūda labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem apvienības dalībniekiem.
- 13.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 13.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.3 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks Līguma Darbus. Kopējā piedāvājuma summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.12.4. Piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgā līguma Darbu izpildi, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā u.c. iepirkuma dokumentos noteiktās prasības, tai skaitā:
- 13.12.4.1. izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju, informācijas un/vai saskaņojumu pieprasīšanu/saņemšanu no trešajām personām, u.c. izmaksas, kas radīsies Darbu pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 13.12.4.2. Izmaksas, kas varētu rasties būvvaldē apstiprinātā būvprojektā konstatēto nepilnību novēršanai, precizējumu un nepieciešamo skaidrojumu veikšanai, kad Izpildītājs pasūtītāja noteiktajā saprātīgā termiņā iesniedz prasītos būvprojekta skaidrojumus un/vai precizējumus.
- 13.12.4.3. gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 13.13. Ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi saraksti, pretendentiem gatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.
- 13.14. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta, izņemot līguma projektā noteiktajos gadījumos.
- 13.15. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.16. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.17. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

13.18. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

13.18.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

„Projektēšanas un autoruzraudzības darbi projektā "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā"”

identifikācijas numurs MNP2011/47_ERAF

Aizliegts atvērt līdz 2012.gada 3.janvāra plkst.10.15

13.18.2. Uz aplokšnes (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

14. Piedāvājumu saņemšana

14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aplokšnes (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aplokšnes izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

14.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

14.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un par to informē iepirkumu komisiju.

14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aplokšnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma publicētā informācija (dokumenti), tai skaitā, sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, tehniskais projekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

17. Sarakste, informācijas sniegšana:

17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.

- 17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktajos termiņos, t.i., trīs darba dienu laikā.
- 17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentam

18. Prasības pretendentam:

- 18.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī pietiekami materiālie un citi resursi pilnīgai Darbu izpildei.
- 18.3. Pretendents nav izslēdzamas no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas nosacījumiem.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 18.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, skaitot no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 18.6. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju/s, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos izpildīt attiecīgo līguma Darbu daļu un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, neatkarīgi no tā, vai pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu saimniecisko un finansiālo stāvokli, un/vai tehniskās un profesionālās spējas.
- 18.7. Pretendentam jābūt pietiekamiem finanšu resursiem pakalpojumu veikšanai.
- 18.8. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un pielikuma Nr.4 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 18.9. Citas iepirkuma procedūra nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

19. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

- 19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 19.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopija. Dokumenta oriģināls piedāvājumam tiek pievienots piedāvājumam neiesūts kopējā iesaiņojumā.
- 19.4. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.3 „Piedāvājuma forma”.
- 19.5. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku parakstīta savstarpēja vienošanās par kopīgu līguma Darbu izpildi līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā. Vienošanās ietver nolikuma 18.4.punktā noteiktās prasības.
- 19.6. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – ir jāiesniedz pretendenta un apakšuzņēmēja savstarpēja vienošanās par apņemšanos izpildīt nolikuma pielikumā Nr.4 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” norādīto līguma Darbu daļu un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, neatkarīgi no tā, vai pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai pierādītu savu saimniecisko un finansiālo stāvokli, un/vai tehniskās un profesionālās spējas.
- 19.7. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.4 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” un tajā norādītie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 19.8. Būvkomersanta reģistra apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/ apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 19.9. Atbilstošu 28.06.2005.Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" un spēkā esošu pretendenta vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu apliecināta kopija (*noteikumu kopija jāiesniedz gadījumā, ja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē nav tieši norādīts apdrošināšanas objekts - pretendenta un tā darbuzņēmēju (apakšuzņēmēju) civiltiesiskā atbildība par tās darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem*), ar minimālo atbildības limitu līdz būves (būvju) pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi (būves) savā valdījumā pārņem pasūtītājs, 10% no būvuzņēmēja gada apgrozījuma, bet ne mazāku kā Ls 50000 (piecdesmit tūkstoši lati),

VAI

Pretendenta apliecinājums par to, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendents uz sava rēķina veiks 28.06.2005.Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" atbilstošu uzņēmuma civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar iepriekš minēto atbildības limitu, vai noslēgs līgumu par būvuzņēmēja civiltiesisko obligāto atbildību līgumā norādītajā būvobjektā līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi savā valdījumā pārņem pasūtītājs, ar atbildības limitu, kas nav mazāks kā minimālais noteikumos noteiktais, t.i., 10% no līgumā noteiktās summas, bet ne mazāk kā Ls 10000,- (desmit tūkstoši lati).

- 19.10. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, par to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta (5²) daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 19.1. Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē. To pretendents piedāvājumā iekļauj tikai tajā gadījumā, ja viņš ir piedalījies ieinteresēto piegādātāju sanāksmē atbilstoši nolikuma noteikumiem.
- 19.2. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 19.3. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.
- 19.4. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.

20. **Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Tādā gadījumā pretendētājam nolikuma pielikumā Nr.4 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” ir jānorāda visi plānotie apakšuzņēmēji atbilstoši dotajai formai.
- 20.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 20.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, skaidrojumiem).
- 20.7. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.8. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 20.9. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 20.11. Pretendentam ir pienākums pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 20.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 20.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.14. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 20.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms

- piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Piedāvājumu, kam nav nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, iepirkumu komisija atzīst par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskata.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.7.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 21.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.2. Ja pretendents nav pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.3. Ja pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām un/vai paredzēto Darbu izpildei, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par šī pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.
- 21.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā veiktie precizējumi un ņemti vērā skaidrojumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.9.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai ar atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju pozīcijās un ailēs, kurās kļūdas ir konstatētas.
- 21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma prasībām izlabotās cenas.
- 21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā:
- 21.12.1. saskaņā Publisko iepirkumu likuma 48.pantu pieprasa pretendentam iesniegt detalizētu skaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un piedāvātās cenas veidošanos, tajā iekļautajām izmaksām.
- 21.12.2. var pieprasīt pretendentam iesniegt detalizētu skaidrojumu par cenām konkrētam Darbam vai tā daļai.
- 21.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹pantā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta (5¹) daļā noteiktajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma pantā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas

- dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.
- 21.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 21.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu un/vai pretendenta kvalifikāciju, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Būvkomersantu reģistrs, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādīto pieredzi (darbiem).
- 21.17. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 21.18. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā piedāvājuma grozījumu.
- 21.19. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.
- 21.20. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.21. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma līgumam.

22. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:

	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība (punktu īpatsvars)
A	piedāvātā cena (bez PVN)	90
B	Pretendents ir piedalījies objekta apskates sanāksmē	10
C	iegūtais kopējais punktu skaits	100

22.1.1. Punkti par piedāvāto cenu – A, tiek noteikti šādi:

- a) lētākais piedāvājums: 90 punkti;
 b) pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:
 (lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x paredzētais punktu īpatsvars, t.i., 90 punkti.

22.1.2. Punkti par piedalīšanos objekta apskates sanāksmē – B, ir noteikti šādi:

- a) - pretendents nav piedalījies objekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 0 punkti;
 b) - pretendents ir piedalījies objekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 10 punkti.

22.1.3. Pretendenta iegūto kopējo punktu skaitu – C, aprēķina, saskaitot kopā A un B pozīcijās iegūtos punktus.

22.1.4. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar lielāko punktu skaitu.

22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

23. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā un citos iepirkuma dokumentos, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.
- 23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantiem.
- 23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38. pantu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.
- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem.

24. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 24.1. izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
- 24.2. Noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 24.3. Sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 24.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Apliecinājums par dalību objekta apskates sanāksmē

*Iepirkumā „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi projektā "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā"”
iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2011/47_ERAF*

Objekta nosaukums un adrese: pulcēšanās sanāksmei notiek Madonas novada Ļaudonas pagasta pārvaldē, Dzirnavu iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts Madonas novads.

Sanāksmes datums un laiks **2011.gada ...decembrī plkst.** (pasūtītāja pārstāvis norāda faktisko objekta apskates sanāksmes datumu un laiku.)

Ieinteresētā piegādātāja nosaukums, kontakttālruna numurs	Piegādātāja pārstāvja paraksts un paraksta atšifrējums par pretendenta veikto objekta apskati	Pasūtītāja pārstāvja apliecinājums par pretendenta dalību objekta apskates sanāksmē

Darba uzdevums

Būvprojekta sagatavošanai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas rekonstrukcijas II kārtai Ļaudonas ciemā
ERAF projektam Nr. 3DP/3.4.1.1.0/11/APIA/CFLA/040 “Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā”

Ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu nodrošināšanā Madonas novada Ļaudonas pagasta prioritātes ir:

1. ūdensapgādes stabilitātes un nepārtrauktības nodrošināšana;
2. standartiem atbilstošas kvalitātes tīra dzeramā ūdens piegāde;
3. vides piesārņojuma novēršana, nodrošinot notekūdeņu savākšanu un attīrīšanu;
4. ūdens zudumu ūdensapgādes tīklos un gruntsūdeņu pieplūdes kanalizācijas tīklos samazināšana, tādējādi uzlabojot darbības efektivitāti un samazinot ekspluatācijas izmaksas, kā arī resursu nelietderīgu izmantošanu.

Realizējot projektā “Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā” plānotās aktivitātes, Ļaudonas ciemā uzlabos esošās ŪK sistēmas darbības drošību un ilgtspēju, nodrošinās tīra dzeramā ūdens piegādi esošajiem un jaunajiem klientiem, palīdzēs samazināt ūdens patēriņu un zudumus, kā arī infiltrāciju kanalizācijas tīklos. Tiks novērsta neattīrītu notekūdeņu novadīšana vidē un nodrošināta notekūdeņu attīrīšana atbilstoši standartu prasībām, tādējādi samazinot piesārņojuma slodzi uz vidi. Bez tam tiks radīta sistēma septisko dūņu savākšanai no īpašumiem bez centralizētā kanalizācijas tīkla, kas novērsīs vides piesārņošanu no nosēdbedru pārplūšanas un no septisko dūņu izvešanas uz lauksaimniecības zemes. Prioritārās investīciju programmas realizācija izveidos un modernizēs ūdenssaimniecības infrastruktūru, tādējādi radot priekšnosacījumus tās turpmākajai paplašināšanai un pakalpojumu nodrošināšanai jauniem klientiem.

Prasības

1. Pamatinformācija (esošās situācijas apraksts)

Lai turpinātu ūdenssaimniecības attīstību Latvijā un nodrošinātu tās pilnīgu atbilstību Eiropas Savienības (turpmāk – ES) direktīvu un Latvijas vides normatīvo aktu prasībām, Vides ministrija nodrošina nacionālo programmu projektu izstrādi prioritāro pasākumu līdzfinansēšanai no ES fondiem. Šī tehniskā projekta izmaksas ir plānots līdzfinansēt no ES ERAF projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā” (turpmāk – Projekta) līdzekļiem. Projekta īstenošanai ir izstrādāts un akceptēts tehniski ekonomiskais pamatojums. Tas ir pieejams pie Pasūtītāja un Madonas novada pašvaldības mājas lapā: www.madona.lv, sadaļā IEPĪRKUMI.

2. Pakalpojuma mērķi un sagaidāmie rezultāti

2.1. Vispārējie mērķi

Lai pilnībā izpildītu ES un LR normatīvu prasības ūdenssaimniecības pakalpojumu jomā, var identificēt sekojošus vispārējos Ļaudonas ūdenssaimniecības attīstības mērķus:

- 2.1.1. esošās ūdensapgādes sistēmas paplašināšana un atjaunošana, lai nodrošinātu iedzīvotāju ūdensapgādi atbilstoši ES direktīvu 98/83/EC „Dzeramā ūdens kvalitātes direktīva” prasībām;
- 2.1.2. līdz šim neuzskaitītā ūdens daudzuma kontrole, sakārtojot ūdensapgādes tīklus un izmantojot ūdens patēriņa uzskaiti pie patērētājiem ar ūdens patēriņa mērītāju palīdzību.

2.2.Specifiskais mērķis

2.2.1.Izstrādāt tehnisko projektu un veikt autoruzraudzības pasākumus būvdarbu veikšanas laikā sekojošam darbu apjomam:

Projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā” aktivitāšu tehniskais apraksts

Nr.	Komponentes apraksts	Veicamā darba apjoms	
		Mērv.	Skaits
	Ūdensapgāde		
Ū.1.	Jauna urbuma ierīkošana (h~37m) blakus esošajam Dzirnavu sistēmas urbumam, ūdens apjoma nodrošināšanai pēc Toces rajona pievienošanas Dzirnavu sistēmai, iekļautie apjomi: 1. Jaunas akas urbšana 2. Jaunu iegremdējamo artēzisko sūkņu ar frekvenču pārveidotājiem, plūsmas mērītājiem, aku galvu un urbumu mājiņu uzstādīšana	Komp 1.	1
Ū.2.	Papildus ŪAS filtra uzstādīšana 20 m ³ /dnn Dzirnavu sistēmā, iekļautie darbi: 1. Atdzelžošanas iekārtas, automātikas, izplūdes plūsmas mērītāja, datu pārraides iekārtu montāža.	kompl .	1
Ū.3.	Jaunu ūdensapgādes tīklu izbūve, polietilēna (PE) cauruļvadi, diametri no 50 mm līdz 110 mm, iekļautie apjomi: 1. Tranšeju rakšanas darbi 2. Ūdensvada caurules (PE, PN10) 3. Ūdensvada aku un aizbīdņu akā montāža 4. Tranšeju aizbēršana 5. Cauruļvadu skalošana un dezinfekcija 6. Seguma atjaunošana	m	835
Ū.3.1	Jaunu ūdensapgādes tīklu izbūve, polietilēna (PE) cauruļvadi, diametri no 50 mm līdz 110 mm, iekļautie apjomi: 1. Tranšeju rakšanas darbi 2. Ūdensvada caurules (PE, PN10) 3. Ūdensvada aku un aizbīdņu akā montāža 4. Tranšeju aizbēršana 5. Cauruļvadu skalošana un dezinfekcija 6. Seguma atjaunošana	m	210
Ū.4.	Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija, polietilēna (PE) cauruļvadi, diametri no 50 mm līdz 110 mm, iekļautie apjomi: 1. Tranšeju rakšanas darbi 2. Ūdensvada caurules (PE, PN10) 3. Ūdensvada aku un aizbīdņu akā montāža 4. Tranšeju aizbēršana 5. Cauruļvadu skalošana un dezinfekcija 6. Seguma atjaunošana	m	1982

Ū.4.1.	<p>Ūdensapgādes tīklu rekonstrukcija, polietilēna (PE) cauruļvadi, diametri no 50 mm līdz 110 mm, iekļautie apjomi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tranšeju rakšanas darbi 2. Ūdensvada caurules (PE, PN10) 3. Ūdensvada aku un aizbīdņu akā montāža 4. Tranšeju aizbēršana 5. Cauruļvadu skalošana un dezinfekcija 6. Seguma atjaunošana 	m	331
Kanalizācija			
K.1.	<p>Jaunu NAI izbūve, 40 m³/dnn, iekļautie apjomi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rakšanas darbi 2. Notekūdeņu attīrīšanas iekārtas un to montāža 3. Vadības skapis 4. Elektroinstalācijas uzstādīšana 5. Izlaide novadgrāvī 6. Žoga uzstādīšana 7. Piebraucamā ceļa ierīkošana 8. Labiekārtošana 	kompl.	1
K.2.	<p>Jaunu kanalizācijas trašu izbūve, polipropilēna (PP) vai polivinilhlorīds (PVC) cauruļvadi, diametri no 150 mm līdz 200 mm, iekļautie apjomi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tranšeju rakšanas darbi 2. Kanalizācijas caurules (PP vai PVC, SN8) 3. Kanalizācijas aku un skataku montāža 4. Tranšeju aizbēršana 5. Seguma atjaunošana 	m	2812
K.2.1.	<p>Jaunu kanalizācijas trašu izbūve, polipropilēna (PP) vai polivinilhlorīds (PVC) cauruļvadi, diametri no 150 mm līdz 200 mm, iekļautie apjomi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tranšeju rakšanas darbi 2. Kanalizācijas caurules (PP vai PVC, SN8) 3. Kanalizācijas aku un skataku montāža 4. Tranšeju aizbēršana 5. Seguma atjaunošana 	m	135
K.3.	<p>Kanalizācijas sūkņu stacijas ~ 4 m³/h izbūve</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rakšanas darbi 2. Kanalizācijas sūkņu staciju montāža 3. Sūkņu stacijas pieslēgšana pie tīkliem 4. Labiekārtošana 	kompl.	1
K.4.	<p>Kanalizācijas sūkņu stacijas 6-8 m³/h izbūve</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rakšanas darbi 2. Kanalizācijas sūkņu staciju montāža 3. Sūkņu stacijas pieslēgšana pie tīkliem 4. Labiekārtošana 	kompl.	1
K.5.	<p>Kanalizācijas spiedvada izbūve, polietilēna (PE) cauruļvads, diametrs un apjoms jāprecizē projektēšanas gaitā.</p>	kompl.	1

3. DARBA UZDEVUMU APRAKSTS

3.1. Vietas izpēte pirms piedāvājuma iesniegšanas

Ieinteresētajam piegādātajam pirms Piedāvājuma iesniegšanas ir jāiepazīstas ar ūdensapgādes sistēmas un kanalizācijas sistēmas izbūves teritoriju, kura ir attēlota plānā (skatīt Darba uzdevuma pielikumā Nr.1). Pakalpojuma izpildes laikā netiks akceptēti papildus darbi, tajā skaitā darbi, kas saistīti ar topogrāfisko uzmērījumu platības palielinājumu vai ģeoloģiskās izpētes apjoma palielinājumu.

3.2. Esošās situācijas pārbaude un vietu izpētes

3.2.1. Izpildītājam Darbi ir jāveic saskaņā ar šādiem dokumentiem, izvērtējot Ļaudonas ciema pašreizējo ūdensapgādes un kanalizācijas infrastruktūru un plānoto attīstību:

1. tehniskais projekts „Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija un paplašināšana Ļaudonas ciemā” (t.sk. inženiertopogrāfiskais plāns, ģeotehniskā izpēte);
2. Tehniski ekonomiskais pamatojums I kārtas projektam „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā”;
3. Tehniski ekonomiskais pamatojums „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā”.

3.2.2. Izpildītājam jāpārbauda, kādas izmaiņas esošajā situācijā ir radušās pēc izpēšu un ziņojumu sagatavošanas un jāpārliedz par to, ka plānotā tīklu paplašināšana ietver optimālo risinājumu. Gadījumā, ja tīklu izvietojumā nepieciešamas izmaiņas – tās jānosaka, jānovērtē to izmaksas, jāsniedz detalizētu pamatojumu to nepieciešamībai un jāaskaņo darba apjomu izmaiņas ar Pasūtītāju, ņemot vērā arī budžeta ierobežojumus.

3.2.3. Izpildītājam izstrādājot tehnisko projektu, kā minimums jāveic šādas izpētes un mērījumi:

3.2.3.1. *Inženiertopogrāfijas izpēte* pa projektējamo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu trasēm pa ielām līdz būvju fasādēm (apmēram 13,1 ha platībā), tās ieskaitot, ņemot vērā to, ka esošie klienti jāpārslēdz pie rekonstruētajām ūdensapgādes un kanalizācijas trasēm.

3.2.3.2. Izpildītājam pašam ir jānodrošina izstrādātā inženiertopogrāfiskā plāna (apmēram 7,6 ha platībā) saskaņošana ar attiecīgajām institūcijām. Izpildītājam ir pieejams projekta I kārtas ietvaros izstrādātais un saskaņotais inženiertopogrāfiskais plāns (apmēram 5,5 ha platībā).

3.2.3.3. *Inženierģeoloģiskā izpēte* pa projektējamo ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu trasēm, izpētes urbumus ierīkojot saskaņā ar LBN 005-99 prasībām.

3.3. Tehniskā projekta izstrāde

3.3.1. Izpildītājam jāsaņem visi LR normatīvajos aktos un PAU noteiktie tehniskie noteikumi, atļaujas, saskaņojumi un apstiprinājumi tehniskā projekta izstrādei un apstiprināšanai būvvaldē. (turpmāk- TN). Izmaksas par tehnisko noteikumu saņemšanu sedz Izpildītājs.

3.3.2. Izpildītājam jāizstrādā skataku detalizācija. Ūdens pievadus un kanalizācijas izvadus pieslēgumus projektēt līdz ielu sarkanajām līnijām. Projektam jānodrošina maksimāli pieejams pieslēgumu risinājums patērētājiem (t.i. saskaņojot ar Pasūtītāju jāplāno un jāparedz sadalošās akas, pieslēgumu vietas līdz ielu sarkanajām līnijām), un pārslēgt vai rekonstruēt esošos pieslēgumus.

3.3.2.1. Uz katra jaunbūvējamā un esošā ūdensvada pievada ielu sarkano līniju robežās jāizbūvē ūdensmērītāja aka ar skaitītāju. Kanalizācijai ielu sarkano līniju robežās katram jaunbūvējamam vai rekonstruējamam pievadam jāizbūvē kanalizācijas kontrolaka.

3.3.3. Tehniskais projekts jā sagatavo saskaņā ar LR 1995.gada 10.augusta „Būvniecības likumu” un citiem LR tiesību aktiem.

3.3.4. Projektējot jā norāda nacionālie standarti (LVS), starptautiskie standarti (ISO) vai citi starptautiski atzīti standarti (piem., EN, DIN, BS), kuriem jā atbilst būvdarbiem. Gadījumā, ja Izpildītājs ir norādījis standartus, kas nav publicēti latviski tam jā iesniedz Pasūtītājam šo standartu tekstus latviski.

3.3.5. Preču materiāliem un būvdarbu metodei jā atbilst nacionālā vai starptautiskā standarta pēdējam izdevumam. Ja netiek izmantotas publiski pieejamas standarta mērīšanas metodes, tad tehniskajās specifikācijas ir jā iekļauj vispusīgs pielietojamās metodes apraksts.

3.3.6. Projektējot jā izmanto metriskās sistēmas vienību standarta saīsinājumi. Projektējot jā nosaka vides aizsardzības un drošības pasākumi, kas jā veic būvuzņēmējam būvdarbu laikā un turpmākajā būvdarbu procesā.

3.3.7. Izpildītājam projekts ir jā saskaņo ar to zemes gabalu īpašniekiem, kuru īpašumus skar projektētās trases. Ja izpildītājam, veicot saskaņošanu, rodas apstākļi, kas izraisa darbu izpildes termiņa aizkavēšanos, tam piecu darba dienu laikā par šādiem apstākļiem ir jā informē Pasūtītājs. Ja Izpildītājs pasūtītāju nav brīdinājis noteiktajā termiņā, tam nav tiesību uz Līguma izpildes termiņa pagarinājumu šo apstākļu dēļ.

3.3.8. Tehniskais projekts ir jā izstrādā vienā stadijā. Tīklu trasējums ir jā iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai.

3.3.9. Tehniskajā projektā ir jā iekļauj visas daļas atbilstoši 01.04.1997. MK noteikumu Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" prasībām. Izpildītājam Tehniskais projekts ir jā saskaņo ar Būvvaldi un tās noteiktajām institūcijām.

3.3.10. Tehniskā projekta sastāvā ir jā ietver detalizētas būvizmaksu tāmes, kas sagatavotas atbilstoši 19.12.2006. MK noteikumu Nr.1014 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"" prasībām. Tāmes ir jā sastāda tā, lai tajās spiedvadu iebūves izmaksas varētu piedāvāt gan ar rakšanas, gan ar duršanas metodēm.

3.3.11. Izpildītājam savā piedāvājumā ir jā iekļauj arī Būvprojekta Tehniskās ekspertīzes izmaksas. Būvprojekta Tehnisko ekspertīzi drīkst veikt tikai neatkarīgs būveksperts, kas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēts/sertificēts. Darba izpildes laikā Izpildītājam ir jā saskaņo ar pasūtītāju izvēlētais būvekspertīzes veicējs. Būvprojekta Tehniskās ekspertīzes veicējs profesionāli pārbauda un dod pamatotu atzinumu par būvprojekta atbilstību normatīvo aktu un tehnisko noteikumu prasībām. Līguma izpildītājs (projektētājs) ar būveksperu vienojas par visiem jautājumiem, kas ir saistīti ar atzinuma sniegšanu/saņemšanu, ar to neietekmējot projektēšanas līguma izpildes gaitu.

3.3.12. Būvprojekta pabeigšanas faktiskais datums ir būvvaldes akceptā norādītais datums. Izpildītājs iepirkuma dokumentācijā noteiktajā termiņā Pasūtītājam iesniedz Būvvaldes akceptētu tehnisko projektu adresē: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, piecos eksemplāros papīra formātā, vienā eksemplārā Dwg formātā un vienā eksemplārā PDF formātā (CD-R vai DVD formātā). Izpildītājs kopā ar tehnisko projektu pasūtītājam iesniedz pozitīvu būveksperta atzinumu.

3.3.13. Pirms katra darba uzdevumā norādītā "Pasākuma (investīciju projekta komponente)" izstrādes projektētājs piedāvā Pasūtītājam iespējamus risinājumus un Izpildītājs veic komponentes projektēšanu, balstoties uz Pasūtītāja norādīto risinājumu.

3.3.14. Izstrādājot tehnisko projektu Izpildītājam ir jā vadās no Tehniskajām specifikācijām sk. (skatīt Darba uzdevuma pielikumā Nr. 2)

3.3.15. Izstrādājot tehnisko projektu Izpildītājam jā ņem vērā projekts "Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas rekonstrukcija un paplašināšana Ļaudonas ciemā" I kārtā.

3.4. Autoruzraudzība

3.4.1. Tehniskā projekta autoram vai tā pilnvarotai personai ir jāveic autoruzraudzība visā būvniecības laikā, saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu BN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”, citiem Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

3.4.2. Autoruzraudzības uzdevums ir nodrošināt būvprojekta realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, normatīvo aktu un attiecīgo standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā. Autoruzraudzības darbi beidzas līdz ar būves pieņemšanu ekspluatācijā.

3.4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

3.4.4. Izpildītājam ir regulāri, t.i. ne retāk kā vienu reizi nedēļā, jāapseko objekts un tā apsekojuma rezultāti jāieraksta autoruzraudzības žurnālā, kas būs reģistrēts normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Žurnālā ir reģistrējamas arī visas atkāpes no tehniskā projekta.

3.4.5. Izpildītājam vienu reizi divās nedēļās ir jāpiedalās būvniecībā iesaistīto personu sanāsmēs (būvsapulcēs), kas notiek Madonas novada pašvaldības administratīvajā ēkā, adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

3.4.6. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam 1(vienas) darba dienas laikā no Pasūtītāja rakstiskā (par rakstisku uzaicinājumu ir uzskatāms arī e-pasts) uzaicinājuma saņemšanas brīža ierasties būvobjektā.

3.4.7. Ja būvniecības laikā, tehniskajā projektā tiek konstatētas kādas nepilnības, tad Izpildītājam ir jānovērš šīs nepilnības autoruzraudzības kārtībā, nepieprasot par to papildus samaksu.

3.4.8. Pasūtītājs būvdarbus plāno veikt 2012.gadā, nodošana ekspluatācijā ne vēlāk kā līdz 31.12.2012. Būvdarbu izpildes un autoruzraudzības laiks ir 7 mēneši.

3.4.9. Autoruzraudzības izmaksas ir jānorāda finanšu piedāvājumā.

Darba uzdevuma pielikums Nr.1
„Ūdensapgādes sistēmas un kanalizācijas sistēmas izbūves teritorijas plāns”

Tehniskās specifikācijas

būvprojekta

“ Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas
ciemā II kārtā”

izstrādei

Izstrādājot Tehnisko projektu vadīties pēc Tehniski ekonomiskā pamatojuma (TEP).

Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciema ūdenssaimniecības attīstības mērķis ir:

1. Izbūvēt jaunu artēzisko urbumu(h~37m), rekonstruēt veco un palielināt atdzelžošanas stacijas ražību par $Q_{nom} = 20m^3/h$.
2. Izbūvēt jaunas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas $Q_{nom} = 40 m^3/dnn$.
3. Jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūve un veco rekonstrukcija.

1. Jauna urbuma ierīkošana un ūdens atdzelžošanas stacijas jaudas palielināšana.

1.1. Artēzisko aku urbuma izbūvē un rekonstrukcijā jāparedz nerūsējošā tērauda EN 1.4301 caurules un filtri. Dziļurbuma sūkņi jāaprīko ar frekvenču pārveidotāju, plūsmas mērītāju un spiediena manometru. Sūkņa apsaistē jāparedz paraugu ņemšanas krāns, vieta statisko un dinamisko līmeņu mērīšanai un krāns urbuma skalošanai. Sūkņa apsaiste jāparedz 2m*2m mājiņā ar apsildi un ventilāciju. Aku remontam mājiņa jāparedz noceļama.

1.2. Dziļurbuma sūkņi, frekvenču pārveidotājs, plūsmas mērītājs jāaskaņo ar Madonas novada pašvaldību un A/S „Madonas ūdens”. Dziļurbuma sūkņu darbībai jāmainās reizi nedēļā.

1.3. Esošajai atdzelžošanas iekārtai jāparedz jaudas palielināšana par 20m³/dnn. Uz izplūdes no ŪAS jāparedz digitālais plūsmas mērītājs un digitālais spiediena manometrs. Atdzelžošanas iekārtai jāstrādā automātiskā režīmā.

1.4. Dati no atdzelžošanas iekārtas automātikas, digitālā plūsmas mērītāja, digitāla manometra, frekvenču pārveidotājiem jāraida uz Madonas NAI. Datu pārraidei jāizmanto mikro automatizācijas komplekts ar GPRS bezvadu datu pārraidi (piem., Siemens Sinematic S7-200).

1.5. Elektropadeves atslēgumu gadījumiem ŪAS jāparedz ģenerators. Ģenerators jāparedz ŪAS ēkā.

1.6. Darbuņēmējam jānodrošina sūkņu staciju un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu pieslēgumu ārējiem maģistrālajiem elektroapgādes tīkliem. Elektroapgādes projektēšana, iekārtu piegāde un uzstādīšana jāveic saskaņā ar A/S “Latvenergo” prasībām. Projektējot elektroapgādes pieslēgumu un veicot saskaņošanu ar inženierkomunikāciju turētājiem, papildus veicamie darbi un uzmērījumi, jāveic nepieprasot papildus līdzekļus no Pasūtītāja.

2. Notekūdeņu attīrīšanas ietaises.

2.1. Notekūdeņu attīrīšanas stacijas jāprojektē un jāizbūvē tā, lai nodrošinātu Ministru kabineta noteikumu Nr.34 "Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī" prasības. NAI jāparedz Ļaudonā $Q=40 m^3/dnn$. Attīrīšanas efektivitātei jāsasniedz sekojošie rādītāji:

BSP₅ - 10-25 mg/l

ḲSP - 80-125 mg/l

SV - 10-35mg/l

2.2. Tehnoloģiskais risinājums jāaskaņo ar Madonas novada pašvaldību un A/S „Madonas ūdens”. Uzņēmējam jāpiedāvā rūpnieciski izgatavotas NAI. NAI konstrukcija jāparedz no nerūsējošā tērauda EN 1.4301. Attīrītā notekūdens izplūde jāparedz Aiviekstes upē. Izplūdē

jāparedz paraugu ņemšanas vieta un digitālais plūsmas mērītājs. Gaisa pūtēji jāparedz divi, viens darba un viens rezerves. Gaisa pūtēju darbībai jāmainās reizi nedēļā.

2.3. Dati no digitālā plūsmas mērītāja, NAI automātikas jāraida uz Madonas NAI. Datu pārraidei jāizmanto mikro automatizācijas komplekts ar GPRS bezvadu datu pārraidi (piem., Siemens Sinematic S7-200).

2.4. Elektropadeves atslēgumu gadījumiem NAI jāparedz ģenerators. NAI automātika, elektroapgāde un ģenerators jāparedz mājiņā. Notekūdeņu attīrīšanas ietaišu teritorija jāparedz iezogota un ar vārtiem autotransporta iebraukšanai un apkalpojošā personāla ienākšanai. Teritorijā jāparedz apgaismojums.

2.5. Darbuzņēmējam jānodrošina sūkņu staciju un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu pieslēgumu ārējiem maģistrālajiem elektroapgādes tīkliem. Elektroapgādes projektēšana, iekārtu piegāde un uzstādīšana jāveic saskaņā ar A/S "Latvenergo" prasībām. Projektējot elektroapgādes pieslēgumu un veicot saskaņošanu ar inženierkomunikāciju turētājiem, papildus veicamie darbi un uzmērījumi, jāveic nepieprasot papildus līdzekļus no Pasūtītāja.

3. Ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli.

Rekonstruēt esošos Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciema ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus. Esošie ūdensapgādes un kanalizācijas pievienojumi ir jāpārvieno pie jaunajiem tīkliem.

3.1. Dzeramā ūdens tīkls.

3.1.1. Veicot tehniskā projekta izstrādi, jāievēro sekojoši nosacījumi:

3.1.1.1. Visu izmantoto iekārtu, aprīkojuma un cauruļvadu materiāla specifikācijas jāiesniedz kopā ar tehnisko projektu;

3.1.1.2. Tīklu projektēšana jāveic ielu sarkano līniju robežās.

3.1.2. Cauruļvadiem, veidgabaliem un aizbīdņiem jābūt savietojamiem.

3.1.3. Ūdensvada izbūvei izmantot tikai materiālus, kas pieļauj saskari ar dzeramo ūdeni un tam jābūt apliecinātam ar atbilstošiem sertifikātiem.

3.1.4. Pēc ūdens tīklu ierīkošanas paredzēt:

3.1.4.1. Ceļu un ielu seguma atjaunošanu atbilstoši kustības intensitātei un slodzei uz braucamo daļu;

3.1.4.2. Zālāju teritoriju apzaļumošanu;

3.1.5. Visas demontētās iekārtas un materiālus ir jānodod Pasūtītāja īpašumā.

3.1.6. Visā rekonstruētā ūdensvada garumā paredzēt esošo pagalmu ūdensapgādes tīklu pieslēgumus, paredzot jaunu slēdzējarmatūru.

3.1.7. Katram jaunam mājas vai īpašuma pievienojumam jāparedz ūdens mērītāja aka un ūdens mērītājs ar impulsa devēju. Ūdens mērītāju akas jāparedz arī visiem esošajiem ūdens patērētājiem.

3.1.8. Cauruļvadi

Ūdensvada caurulēm izmantojamais materiāls ir SDR 11 PE 100 spiediena klase PN10, kas apliecināts ar atbilstošiem sertifikātiem. Cauruļvadi jāsavieno ar elektrometināšanas metodi. Metināmo veidgabalu izmantojamajam materiālam būtu jābūt SDR 11 PE 100 PN10.

3.1.9. Akas

Maģistrālā ūdensvada akas izbūvējamas no rūpnieciski izgatavotiem dzelzsbetona elementiem. Saliekamo dzelzsbetona elementu akām, kas paredzētas aizbīdņu uzstādīšanai un jāatbilst LVS EN 1917. Lai nodrošinātu dzelzsbetona aku hidroizolāciju, apakšējam elementam jābūt „glāzes” tipa un elementi jāsavieno ar speciālu blīvgumiju. Čuguna lūkām jābūt ar enģi, nesējvirasai starp korpusu un lūku jābūt pārklātai ar gumiju. Čuguna lūkām jābūt izgatavotām un stipruma klases jāizvēlas saskaņā ar EN124 standartiem. Cauruļu ievadi akā jāblīvē ar speciālu veidgabalu vai blīvgumiju.

3.1.10. Armatūra

Ūdensvada aizbīdņi iebūvējami gan akās, gan pazemes tipa ar pagarinātājkātu. Paredzēts uzstādīt tikai rūpnieciski izgatavotus, augstas kvalitātes kaļamā ķeta aizbīdņus un veidgabalus, kuru ražošanas prasības un prasības attiecībā uz pielietojamajiem materiāliem atbilst BS, DIN un ISO normatīviem. Visai ūdensvada armatūrai jāatbilst spiediena klasei PN10. Aizbīdņu un veidgabalu korpusam jābūt veidotam no ķeta(GGG400), kas pārklāts ar epoksīda pulvera pārklājumu ne mazāku par 250 mikroniem. Aizbīdņa aizvaram jābūt pārklātam ar EPDM gumiju. Ūdensvada aizbīdņi DN50mm un lielāka diametra ir paredzēti tikai ar atloku savienojumiem. Saskaņojot ar pasūtītāju, var izmantot arī elektrometināmos PE veidgabalus ar spiedienizturību PN10.

3.1.11. Patērētāju pieslēgumi.

Katram patērētājam paredzēts atsevišķs ūdensvada pievads līdz gruntsgabala (privātīpašuma) robežai no PE De32-De63 mm caurules. Katra pieslēguma sākumpunktā pie tīkla tiek izvietots servisa aizbīdņis akā vai pazemes tipa ar pagarinātājkātu un kapi. Servisa aizbīdņus paredzēt kaļamā ķeta(GGG400), kas pārklāts ar epoksīda pulvera pārklājumu ne mazāku par 250 mikroniem vai POM pazemes tipa aizbīdņus.

3.1.12. Ūdens mērītāju akas

Gala punktā pie privātīpašuma robežas paredzēts uzstādīt ūdensmērītāja aku. Ūdens mērīšanas akai ir jābūt izolētai, bez dibena, kurā paredzēta ūdens mērītāju uzstādīšana. Akas dubultsienu karkasam jābūt no augsta blīvuma polietilēna izejvielas. Akai ir jābūt izgatavotai atbilstoši Latvijas klimatiskajiem apstākļiem. Akas augstums 1,8-2,0 m. Akas augšdaļai jābūt kustīgai, regulējamai uz augšu līdz 200mm. Izolācijas vākam ir jābūt no ķeta un zaļajā zonā jāiztur 12.5 t vertikālais spiediens. Lūkas attaisīšana jāparedz ar speciālu atslēgu. Skaitītājākā jābūt pieslēdzamai un noņemamai ūdens mērīšanas iekārtai. Mērīšanas iekārtai jāietver: ūdens mērītāja pievienojums ¼ pagrieziena lodes vārsts ar misiņa rokturi, iebūvēts vienvirziena darbības vārsts ūdens mērītāja izejā, ūdens mērītājs ar impulsa devēju. Ūdens mērītāju akas jāuzstāda tādas pašas kā tiek uzstādītas Madonā. Var piedāvāt arī citas akas, bet tās jāaskaņo ar Madonas novada pašvaldību un A/S „Madonas ūdens”.

Esošos patērētājus jāparedz pārslēgt uz ielas sarkanās līnijas. Ja tas nav iespējams, tad īpašuma teritorijā aiz ielas sarkanās līnijas.

3.1.2. Pasūtītāja prasības būvniecības laikā.

Esošā ūdensvada tīkla jauno vai rekonstruēto elementu pievienošanas laikā būs nepieciešama īslaicīga ūdens patērētāju atslēgšana no ūdensapgādes, lai pieslēgtu jaunus tīkla elementus pie esošajiem. Sākot jaunās ūdensapgādes sistēmas ieviešanas fāzi, būvuzņēmējam būs nepieciešams veikt tādus pasākumus kā dezinfekcija un papildus kvalitātes kontroles mērījumi. Uzņēmējam ir jāaskaņo ar Pasūtītāju patērētāju pārslēgšanas plāns. Plānā jānorāda kā patērētāji tiks pārslēgti, informēti par pārslēgumu un norādīts, kā notiks patērētāju apgāde ar dzeramo ūdeni pārslēguma laikā.

3.2.Kanalizācijas tīkls

3.2.1.Kanalizācijas sūkņu stacijas

3.2.1.1. Darbu sastāvs:

- 3.2.1.1.1. Rūpnieciski izgatavotu vienkameru un pilnībā nokomplektētu kanalizācijas sūkņu staciju uzstādīšana;
- 3.2.1.1.2. Pieslēgšana pie kanalizācijas tīkla un pieslēgšana pie projektējamā spiedvada;
- 3.2.1.1.3. Spiedvada pieslēgšana pie spiediena dzēšanas akas;
- 3.2.1.1.4. Ģenerators elektroapgādes pārtraukumu gadījumos;
- 3.2.1.1.5. Teritorijas labiekārtošana

3.2.1.2. Pazemes daļa

Sūkņu staciju rezervuāram jābūt izgatavotam no polietilēna, dzelzsbetona, vai no polimērmateriāla ar stikla šķiedru armējumu. Konstrukciju noturību jānodrošina ar stabili fiksāciju pie dzelzsbetona pamata plātnēm jeb ar citu alternatīvu risinājumu, saskaņā ar sūkņu kameras rūpnīcas – izgatavotājas tehniskajiem norādījumiem. Rezervuāra izmēri jānoteic atkarībā no notekūdeņu daudzuma, pievadkolektora augstuma atzīmēm, ņemot vērā minimāli pieļaujamo notekūdeņu aizturēšanas periodu. Rezervuāra formai jābūt tādai, lai ļautu samazināt iespējamo nosēdumu uzkrāšanos. Piekļuve rezervuāram jānodrošina caur apkalpes lūkām ar slēdzamiem vākiem. Lūku vākiem jābūt izgatavotiem no kaļamā ķeta, nerūsējoša tērauda vai ar stikla šķiedru armēta polimērmateriāla, vākiem jābūt veidotiem tā, lai tos varētu pacelt viena persona. To virsmai jābūt izturīgai un neslīdošai. Lūku pacelšanas rokturiem jābūt iedziļinātiem. Sūkņu stacijās jāuzstāda aprīkojums, kas nodrošina to pilnīgu automātisku darbību. KSS sūknēšanas līmenis jāregulē ar sūkņu ieslēgšanu vai izslēgšanu atkarībā no ūdens līmeņa slapjajā kamerā. Sūknētavas līmeņi jāparedz mērīt ar spiediena līmeņa sensoru. Noslēgarmatūrai jābūt manuāli darbināmai un pieejamai no apkalpes līmeņa.

Izstrādājot sūkņu stacijas projektu, jāņem vērā, ka rezervuāra vākiem un vadības skapja pamata plātnes augšmalai jābūt vismaz 0,5m virs maksimālā applūšanas līmeņa saskaņā ar LBN 223-99 prasībām. Jānodrošina ūdens noteci no sūkņu stacijas teritorijas.

3.2.1.3. Mehāniskais aprīkojums:

Projektējamo KSS mehāniskajam aprīkojumam jāietver sekojoši elementi, bet neaprobežojoties ar tiem:

- 1) 2 iegremdējamie centrālās kanalizācijas sūkņi, ar dažādiem ātrumiem ar brīvu eju vismaz 75 mm;
- 2) Līmeņu regulējošās iekārtas;
- 3) Stacijas cauruļvadi, vārsti un pretvārsti;
- 4) Savienojumu caurules;

Vēdināšana:

Reservuārs jānodrošina ar ventilāciju. Sūkņu stacija jāaprīko ar ventilējamām lūkām vai ventilācijas cauruli.

3.2.1.4. Elektriskās un informācijas sakaru iekārtas

Projektējamo KSS elektriskajā un informācijas un sakaru aprīkojumā jāiekļauj sekojoši elementi, bet neaprobežojoties ar tiem:

- 1) Zemsprieguma sadale visiem elektropatērētājiem un pieslēgums elektrības ievada skapim (pieslēgums ārējās elektroapgādes tīklam);
- 2) Stacijas vadības automātika;
- 3) Stacijas GSM apsardzes signalizācijas sistēma.

3.2.1.5. Elektroapgāde

Darbuņēmējam jānodrošina sūkņu staciju un notekūdeņu attīrīšanas iekārtu pieslēgumu ārējiem maģistrālajiem elektroapgādes tīkliem. Elektroapgādes projektēšana, iekārtu piegāde un uzstādīšana jāveic saskaņā ar A/S "Latvenergo" prasībām. Projektējot elektroapgādes pieslēgumu un veicot saskaņošanu ar inženierkomunikāciju turētājiem, papildus veicamie darbi un uzmērījumi, jāveic nepieprasot papildus līdzekļus no Pasūtītāja.

Vadības panelis

Elektroapgādes ievads, sūkņu vadības daļas un citam vadības aprīkojumam jābūt uzstādītam vadības skapī. Panelis jāizvieto korpusā, kas ir aizsargāts pret nelabvēlīgiem laika apstākļiem, mitruma iedarbību.

3.2.2. Kanalizācijas tīkls

3.2.2.1. Veicot tehniskā projekta izstrādi, jāievēro sekojoši nosacījumi:

3.2.2.1.1. Visu izmantoto iekārtu, aprīkojuma un cauruļvadu materiāla specifikācijas jāiesniedz kopā ar tehnisko projektu;

3.2.2.1.2. Tīklu projektēšana jāveic ielu sarkano līniju robežās.

3.2.2.1.3. Pēc izbūves visiem izbūvētajiem pašteses kanalizācijas tīkliem jāveic videoinspekcija (CCTV) ar kameru, kas reģistrē arī cauruļvada slīpumu.

3.2.2.2. Visā atjaunojamo kanalizācijas tīklu garumā jāparedz esošo māju pieslēgumu tīkliem pārslēgšana, paredzot pārslēgšanai nepieciešamos veidgabalus.

3.2.2.3. Patvaļīgi veiktie lietusūdeņu novadīšanas pieslēgumi no mājām atjaunoti netiek. Tie jānovada ārpus kanalizācijas akām zaļajā zonā vai uz asfalta. Saskaņojot ar Pasūtītāju, lietusūdeņu pieslēgumi var tikt pieslēgti pie kanalizācijas tīkla.

3.2.2.4. Spiedvada kanalizācijas caurules

Kanalizācijas spiedvada caurulēm izmantojamais materiāls ir SDR 11 PE 100, spiediena klase PN10, kas apliecināts ar atbilstošiem sertifikātiem. Cauruļvadi jāsavieno ar elektrometināšanas metodi. Metināmo veidgabalu izmantojamajam materiālam būtu jābūt SDR 11 PE 100, PN10.

Kanalizācijas spiedvada caurulei ir jābūt atšķirīgam krāsojumam vai marķējumam no ūdensvada caurulēm.

3.2.2.5. Pašteses kanalizācijas caurules

Pašteses kanalizācijas cauruļvadu materiāls – monolītsienu PP caurules, cauruļu klase; 8kN/m² (atkarībā no izvietojuma vietām, pievēršot īpašu uzmanību pašteses kanalizācijas tīklu tehniskā projekta izstrādei posmiem ar intensīvu transporta kustību).

3.2.2.6. Kanalizācijas skatakas

Kanalizācijas akas paredzēts izbūvēt no polipropilēna(PP) vai rūpnieciski izgatavotiem dzelzsbetona elementiem. PP skatakas paredzēt DN400 līdz DN1000. Ja paredz dzelzsbetona kanalizācijas skatakas, tad tās jāparedz DN1000 un DN1500. Saliekamo dzelzsbetona elementu skatakām jāatbilst LVS EN 1917. Teknes betonēt no B25, W8 markas betona. Lai nodrošinātu dzelzsbetona aku hidroizolāciju, apakšējam elementam jābūt „glāzes” tipa un elementi jāsavieno ar speciālu blīvgumiju. Lūkām jābūt ar eņģi, gumiju starp lūkas korpusu un lūku. Čuguna lūkām jābūt izgatavotām un stipruma klases jāizvēlas saskaņā ar EN124 standartiem. Dzelzsbetona aku tekņu izveidošanas shēma jāaskaņo ar pasūtītāju. Cauruļu ievadi akā jāblīvē ar speciālu veidgabalu vai blīvgumiju.

Pēc kanalizācijas tīklu ierīkošanas paredzēt:

- 1) Ceļu un ielu seguma atjaunošanu atbilstoši kustības intensitātei un slodzei uz braucamo daļu;
- 2) Zālāju teritoriju apzaļumošanu;

Demontētie materiāli un konstrukcijas ir Pasūtītāja īpašums.

3.2.3. Pasūtītāja prasības būvniecības laikā

Kanalizācijas tīkla jauno vai rekonstruēto elementu pievienošanas laikā būs nepieciešama īslaicīga ūdens patērētāju atslēgšana no ūdensapgādes, lai pieslēgtu jaunus kanalizācijas tīklus pie esošajiem. Plānā jānorāda, kā patērētāji tiks pārslēgti, informēti par pārslēgumu un jānorāda, kā notiks patērētāju apgāde ar dzeramo ūdeni pārslēguma laikā.

Iepirkums
„Projektēšanas un autoruzraudzības darbi projektā "Ūdenssaimniecības attīstība
Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā"
identifikācijas numurs MNP2011/47_ERAF

PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājam veikt **II kārtas projektēšanas un autoruzraudzības darbus ūdenssaimniecības attīstībai Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā** saskaņā ar līguma projektu un iepirkuma procedūras dokumentāciju par piedāvājuma cenām:

Nr.	Darbu nosaukums	Darbietilpība (%)	Cena (Ls) bez PVN (cipariem)	PVN (Ls) (cipariem)	Cena (Ls) ar PVN (cipariem)
1.	Topogrāfiskā izpēte (~7,6 ha), saskaņošana				
2.	Esošās topogrāfiskās izpētes aktualizācija (5,5 ha)				
3.	Ģeotehniskā izpēte				
4.	Tehniskā projekta izstrāde				
4.1.	<i>t.sk., būvekspertīze</i>				
4.2.	<i>saskaņošana un akcepts</i>				
5.	Autoruzraudzība				
	Kopā Ls (cipariem):				

Apliecinām, ka:

- esam iepazinušies un sapratuši iepirkuma procedūras dokumentu, tai skaitā līguma projekta, noteikumus un piekrtam izpildīt Līguma Darbus par piedāvājumā norādīto cenu.
- Līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteikumiem, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
- Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visas Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
- Mums ir pietiekami resursi pakalpojuma veikšanai.
- Atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību līdz _____ (ne mazāk kā līdz 2012.gada 29.februārim).
- Plānotais Līguma projektēšanas darbu izpildes laiks ir _____.
- Plānotais Līguma autoruzraudzības darbu izpildes laiks ir _____.
- Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds, kas pretendentu pārstāv uz (statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši) pamata.*

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr., faksa Nr., e-pasta adrese.

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums

Z.V.

PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS RĀDĪTĀJU APKOPOJUMS

1. Prasības personālam un tā pieredzei:

1.1. Pretendentam ir Būvprojekta vadītājs, projektētājs ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā un projektētājs elektroietaišu projektēšanā.

1.2. Darba izpildei Pretendenta Būvprojekta vadītājam ir jābūt:

1.2.1. sertificētam speciālistam ar derīgu būvprakses sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā;

1.2.2. iepriekšējo trīs gadu laikā ir izstrādājis vismaz trīs ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu tehniskos projektus.

Pieredzi par 1.2.punktā noteikto prasību izpildi pretendents apliecina, tabulā norādot informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām, kā arī piedāvājumā iekļaujot tabulā norādīto būvvaldē akceptētu tehnisko projektu akcepta lapas kopiju.

Iesniedzamā informācija par Būvprojekta vadītāju:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecināšanas dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Projektēšanas darbu veikšanas gads	Objekta raksturojums.
1.				
2.				
3.				

Līguma izpildē iesaistītā Būvprojekta vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi projektā "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā", identifikācijas numurs MNP2011/47 ERAF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Būvprojekta vadītāja personīgais paraksts	
Datums	

1.3. Darba izpildei Pretendenta projektētājam ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā ir jābūt:

1.3.1. sertificētam speciālistam ar derīgu būvprakses sertifikātu ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā;

1.3.2. iepriekšējo trīs gadu laikā ir izstrādājis vismaz trīs ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu tehniskos projektus.

Pieredzi par 1.3.punktā noteikto prasību izpildi pretendents apliecina, tabulā norādot informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām, kā arī piedāvājumā iekļaujot tabulā norādīto būvvaldē akceptētu tehnisko projektu akcepta lapas kopiju.

Iesniedzamā informācija par projektētāju:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecināšanas dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Projektēšanas darbu veikšanas gads	Objekta raksturojums.
1.				
2.				
3.				

Līguma izpildē iesaistītā projektētāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi projektā "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā", identifikācijas numurs MNP2011/47_ERAF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
projektētāja personīgais paraksts	
Datums	

1.4. Darba izpildei Pretendenta projektētājam elektroietaišu projektēšanā ir jābūt sertificētam speciālistam ar derīgu būvprakses sertifikātu elektroietaišu projektēšanā;

Iesniedzamā informācija par projektētāju elektroietaišu projektēšanā:

Vārds, uzvārds	Specialitāte	Profesionālās kvalifikāciju apliecināšanas dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.

Līguma izpildē iesaistītā projektētāja elektroietaišu projektēšanā apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi projektā "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā", identifikācijas numurs MNP2011/47_ERAF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts

<Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
projektētāja personīgais paraksts	
Datums	

1.4. Ja kāds norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:

1.4.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

1.4.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005.noteikumu Nr.453 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 2.¹punktu „Speciālistu vienlaikus var nodarbināt ne vairāk kā trīs komersanti”.

2. Apakšuzņēmēju saraksts

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums	% no piedāvājuma cenas
	Kopā (%)	

Pretendenta apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē

Ar šo _____ (<apakšuzņēmēja nosaukums>), ko saskaņā ar (<statūtiem, pilnvaru – norādīt atbilstoši>) pārstāv (<pārstāvja vārds un uzvārds>),

apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi projektā "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā", identifikācijas numurs MNP2011/47_ERAf, izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem (<apakšuzņēmēja nosaukums, pārstāvja vārds un uzvārds>) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

apakšuzņēmēja nosaukums / fiziskai personai - vārds, uzvārds	
paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta pārstāvja personas vārds, uzvārds, amats, paraksts

Datums

LĪGUMS Nr.

Projektēšanas un autoruzraudzības darbi projektā "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā"

Madonā

2012.gada ... janvārī.

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.LV90000054572, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, tās domes priekšsēdētāja Andreja Celapītera personā, kas rīkojas pamatojoties uz novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un <Izpildītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi projektā "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā", identifikācijas numurs MNP2011/47_ERAFA, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs ar saviem materiāliem un darbaspēku apņemas izstrādāt tehnisko projektu „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā” (turpmāk – projektēšanas Pakalpojums);
- 1.2. Izpildītājs ar saviem materiāliem un darbaspēku apņemas veikt izstrādātā tehniskā projekta „Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā” autoruzraudzību (turpmāk – autoruzraudzības Pakalpojums).

2. Līguma dokumenti un to prioritāte

- 2.1. Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā (sākot no svarīgākā):
 - a. šie Speciālie noteikumi;
 - b. Pielikumi: Iepirkuma procedūras laikā sniegtie paskaidrojumi un atbildes (... vēstules)
 - c. Vispārīgie noteikumi,
 - d. Tehniskā specifikācija ar 2 pielikumiem,
 - e. Piedāvājums,
 - f. nav attiecināms,
 - g. nav attiecināms,
 - h. Iepirkuma procedūras nolikums,
 - i. Veidnes:
 - i nav attiecināms,
 - ii Nodošanas-pieņemšanas akta veidne,
 - iii nav attiecināms.
- 2.2. Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

3. Līguma summa

Līguma summa ir LVL <...> (<summa vārdiem> lati).

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> LVL (<summa vārdiem> lati).

PVN 22% ir <...> LVL (<summa vārdiem> lati).

3.1. Līguma summa sadalās:

Nr.	Darbu nosaukums	Cena (Ls) bez PVN (cipariem)	PVN (Ls) (cipariem)	Cena (Ls) ar PVN (cipariem)

1.	Topogrāfiskā izpēte (~7,6 ha), saskaņošana			
2.	Esošās topogrāfiskās izpētes aktualizācija (5,5 ha)			
3.	Ģeotehniskā izpēte			
4.	Tehniskā projekta izstrāde			
4.1.	<i>t.sk., būvekspertīze</i>			
4.3.	<i>saskaņošana un akcepts</i>			
5.	Autoruzraudzība			
	Kopā Ls (cipariem):			

4. Maksājumi

4.1. Pasūtītājs veic samaksu ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas kontu. Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

Līguma punkts	Maksājums	Nosacījumi maksājuma veikšanai	Maksājuma apmērs (% no Līguma summas)	Summa bez PVN (LVL)	PVN 22 % (LVL)	Kopā (LVL)
4.1.1.	Maksājums par projektēšanas Pakalpojumu (Speciālo noteikumu 3.1.punkta tabulas 1., 2., 3.,4.,t.sk., 4.1.un 4.2. pozīcijas).	60 (sešdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas un nodošanas akta par izstrādātu un akceptētu tehnisko projektu.	<...>	<...>	<...>	<...>

4.1.2. Pasūtītājs maksājumu par autoruzraudzības Pakalpojumu veic 21 (divdesmit vienas) dienas laikā no abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas.

4.1.3. Pasūtītājs autoruzraudzības Pakalpojuma apmaksu veic proporcionāli izpildītajiem būvdarbiem, bet ne vairāk kā 80% no autoruzraudzības Pakalpojuma summas. Atlikušo autoruzraudzības Pakalpojuma apmaksu veic pēc visu būvdarbu pabeigšanas būvobjektā.

4.2. Avansa maksājums netiek paredzēts.

4.3. Pušu juridiskās adreses un norēķinu konti:

<Pasūtītāja nosaukums>
 Juridiskā adrese
 Faktiskā adrese
 Vienotais reģistrācijas numurs
 konts.

<Izpildītāja nosaukums>
 Juridiskā adrese
 Faktiskā adrese
 Vienotais reģistrācijas numurs
 konts.

5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

5.1. Projektēšanas Pakalpojuma izpildi Izpildītājs uzsāk desmit dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un tā izpildes termiņš ir deviņdesmit dienas no Līguma noslēgšanas dienas.

5.2. Autoruzraudzības Pakalpojumu ir plānots veikt 2012.gadā un tā izpildes periods ir septiņi mēneši no būvdarbu uzsākšanas.

6. Līguma grozījumi

Izmaiņas Līgumā, kas ir saistītas ar Līgumā neparedzētu papildu pakalpojumu sniegšanu, veicamas publisko iepirkumu regulējošo Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu noteiktajā kārtībā.

7. Šie Speciālie noteikumi ir sagatavoti uz ___ lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks

8. Citi noteikumi

8.1. Lai sekmīgi vadītu Līguma izpildi, Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistītā ar šo Līgumu. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi brīdinot otru Pusi. Pušu kontaktpersonas:

<Pasūtītāja kontaktpersona>	e-pasta adrese
<Izpildītāja kontaktpersona>	Adrese
Adrese	Tālruņa numurs
Tālruņa numurs	Faksa numurs
Faksa numurs	e-pasta adrese

8.2. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

Izpildītājs:

Madonas novada pašvaldība
Domes priekšsēdētājs Andrejs Ceļapīters

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>
<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un
uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS

<Izpildītāja nosaukums>, Nr. <reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgas personas amats, vārds un uzvārds> personā, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgas personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr. LV90000054572, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, domes priekšsēdētāja Andreja Ceļapītera personā, kas rīkojas pamatojoties uz novada pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads> gada <datums>. <mēnesis> noslēgto līgumu „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi projektā "Ūdenssaimniecības attīstība Madonas novada Ļaudonas pagasta Ļaudonas ciemā II kārtā” (Nr. <Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>.

kopā par summu <...> LVL (<summa vārdiem> latī),
summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> LVL (<summa vārdiem> latī),
pievienotās vērtības nodoklis 22% ir <...> LVL (<summa vārdiem> latī).

Pakalpojumus nodeva:

Izpildītājs:

Madonas novada pašvaldība
Domes priekšsēdētājs Andrejs Ceļapīters

Pakalpojumus pieņēma:

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>
<paraksta tiesīgas personas amats, vārds un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Gabaldarba līgums LP/S-4.1
Vispārīgie noteikumi

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

IEVADA NOTEIKUMI	2
1. Līgumā lietoto terminu definīcijas	2
2. Līguma interpretācija	2
3. Saziņa	3
4. Apakšuzņēmēji	3
PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI	4
5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti	4
IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI	4
6. Vispārīgie pienākumi	4
7. Izpildītāja atbildība	4
8. Intelektuālā īpašuma tiesības	5
PAKALPOJUMA SNIEGŠANA	5
9. Pakalpojuma apraksts	5
10. Speciālisti un aprīkojums	5
11. Speciālistu aizstāšana	5
12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums	6
13. Pakalpojuma pieņemšana	6
LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI	7
14. Līguma izpildes nokavējums	7
15. Līguma grozījumi	7
MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA	7
16. Maksājumi	7
17. Līguma izpildes garantija	8
LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA	8
18. Līguma pārkāpumi	8
19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma	8
20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma	9
21. Nepārvarama vara	9
PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA	9
22. Piemērojamās tiesības	10
23. Strīdu risināšanas kārtība	10

IEVADA NOTEIKUMI

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas

- 1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 1.2. Diena - kalendārā diena.
- 1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.
- 1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.punktā.
- 1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīta Speciālo noteikumu 3.punktā.
- 1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem.
- 1.9. Pakalpojums - saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
- 1.10. Piedāvājums - Izpildītāja Iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.11. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
- 1.12. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
- 1.13. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, minimālās prasības attiecībā uz Speciālistu kvalifikāciju, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

2. Līguma interpretācija

- 2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.
- 2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.
- 2.3. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.
- 2.4. Ciktāl to pieļauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.
- 3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.
- 3.3. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
- 3.4. Vārdi “apstiprināt”, “piekrist”, “apliecināt” un “paziņot” Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

4. Apakšuzņēmēji

- 4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā norādītajiem Apakšuzņēmējiem.
- 4.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.
- 4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.
- 4.4. Pasūtītājs 14 dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:
 - a. paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai
 - b. Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām,neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.
- 4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.
- 4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti

- 5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.
- 5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.
- 5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

6. Vispārīgie pienākumi

- 6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības, ciktāl tās ir piemērojamas, un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.
- 6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 6.4. Izpildītājs par konfidencialu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.
- 6.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.
- 6.6. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ziņojumus un pārskatus par Līguma izpildi Līgumā noteiktajā kārtībā.

7. Izpildītāja atbildība

- 7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.
- 7.2. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pielautajiem Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.
- 7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

8. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.
- 8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.
- 8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.
- 8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

9. Pakalpojuma apraksts

- 9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.
- 9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kas ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

10. Speciālisti un aprīkojums

- 10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.
- 10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.

11. Speciālistu aizstāšana

- 11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:
 - a. Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,
 - b. Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.
- 11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.
- 11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:
 - a. *nav attiecināms,*

b. Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecināto dokumentu kopijas.

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

- a. Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai
- b. Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija, neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.

11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārsniedz atlīdzību Speciālistam.

11.6. Atlīdzība Speciālistam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums

12.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jā sagatavo starpziņojumi un noslēguma ziņojums. Prasības starpziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības starpziņojumu sagatavošanai, ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

12.2. 14 dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu. Prasības noslēguma ziņojuma un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

13. Pakalpojuma pieņemšana

13.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, parakstot Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.

13.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.

13.3. Pasūtītājs 28 dienu laikā no Izpildītāja uzaicinājuma pieņemt Pakalpojumu vai tā daļu saņemšanas dienas pieņem Pakalpojumu vai tā daļu vai gadījumā, ja:

- a. sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,
 - b. sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,
 - c. starpziņojums vai noslēguma ziņojums nav sagatavots saskaņā ar Līgumā noteiktajām prasībām vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem vai
- Pasūtītājs starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu neapstiprina, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes vai starpziņojuma vai noslēguma ziņojuma trūkumiem.

13.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz starpziņojumu vai noslēguma ziņojumu atkārtoti.

13.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.

LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI

14. Līguma izpildes nokavējums

- 14.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.
- 14.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 20% no Līguma summas, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtot rakstisku paziņojumu, var:
- vienpusēji atkāpties no Līguma, un
 - nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu. Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

15. Līguma grozījumi

- 15.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot Speciālajos noteikumos noteikto kārtību.
- 15.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA

16. Maksājumi

- 16.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam 60 dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debitēts Pasūtītāja konts.
- 16.2. *Nav attiecināms.*
- 16.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:
- starpziņojums vai noslēguma ziņojums,
 - Pušu parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts, kas sagatavots atbilstoši Nodošanas-pieņemšanas akta veidnei (LP/S-4-B veidne).
- 16.4. 60 dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumus, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.
- 16.5. *Nav attiecināms.*
- 16.6. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no maksājuma nokavējuma var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% no Līguma summas.
- 16.7. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:
- Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,

- b. ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.

16.8. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 60 dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai abējādi.

17. Līguma izpildes garantija

17.1. Nav attiecināms.

17.2. Nav attiecināms.

17.3. Nav attiecināms.

LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

18. Līguma pārkāpumi

18.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.

18.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:

- a. neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī
- b. vienpusēji atkāpties no Līguma.

18.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

18.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

19.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos, Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs:

- a. ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,
- b. nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,

¹ Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:
http://www.fktk.lv/lv/tirgus/dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba.

- c. pēc Pasūtītāja līguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,
 - d. nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,
 - e. ir vairāk nekā 28 dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,
 - f. nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,
 - g. nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,
 - h. ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.
- 19.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.
- 19.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.
- 19.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 60 dienu laikā no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

- 20.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 16.7.apkšpunktu.
- 20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.
- 20.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.
- 20.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 60 dienu laikā no akta sastādīšanas dienas.

21. Nepārvarama vara

- 21.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
- 21.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

22. Piemērojamās tiesības

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

23. Strīdu risināšanas kārtība

23.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

23.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

23.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.