


APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2011.gada 24.novembrī  
Protokols Nr. MNP2011/46-1  
Komisijas priekšsēdētājs

  
/Ā. Vilšķērsts/

## ***NOLIKUMS***

### **Iepirkumam**

*(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu)*

**„Materiālu (sāls un sāls - smilts maisījuma) iegāde 2012.gadā  
Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļai”**

identifikācijas numurs: MNP2011/46

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2011. gads

# SATURA RĀDĪTĀJS

## Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums .....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs.....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona .....	3
4.	Piegādātāji .....	3

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts.....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots.....	3
9.	Informācijas konfidencialitāte .....	3

## Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš .....	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	4
14.	Piedāvājumu saņemšana.....	5

## Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija .....	5
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība .....	5
17.	Sarakste, informācijas sniegšana .....	6

## Prasības pretendentiem

18.	Prasības pretendentiem.....	6
19.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti .....	7
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi .....	7

## Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.....	8
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji .....	9
23.	Iepirkumu komisijas tiesības .....	9
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi.....	10

## Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija .....	11
Pielikums Nr.2 Piedāvājuma forma .....	12
Pielikums Nr.3 Tehniskais piedāvājums .....	13
Pielikums Nr.4 Līguma projekts .....	14

## Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem)  **piedalīties iepirkumā par publiska iepirkuma līguma „Materiālu (sāls un sāls - smilts maisījuma) iegāde 2012.gadā Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļai” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2011/46.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

### Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets: materiālu (sāls un sāls - smilts maisījuma) iegāde 2012.gadā Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļai saskaņā ar tehnisko specifikāciju (turpmāk tekstā arī – Precis). Tehniskajā specifikācijā ir dots prognozējamais mērvienību daudzums gadā un līguma izpilde tas būs atkarīgs no pasūtītāja nepieciešamības un faktiskās situācijas (laika apstākļiem).

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma izpildē preču iegādes vieta ir ne tālāk kā 5 (pieci) km no pasūtītāja noteiktās adreses: Gaujas iela 37, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2011.gada decembrī. Līguma Darbu izpildes laiks ir no līguma noslēgšanas līdz 2012.gada 31.decembrim.

6.4. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.5. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas ir jāparaksta iepirkuma līgums, iepriekš savstarpēji vienojoties par konkrētu līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja.

6.6. Ja izraudzītais Pretendents nolikumā noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem.

6.7. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot iepirkuma laikā veikto saraksti. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.8. Pasūtītājs Darbu apmaksu veic līgumā noteiktajā kārtībā.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:** Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi.

8. **Iepirkuma līguma finansēšanas avots:** pašvaldības budžeta līdzekļi.

9. **Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

## **Piedāvājums un tā iesniegšana**

### **10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2011.gada 6.decembra plkst.10.15.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2011.gada 6.decembrī plkst.10:15 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

### **11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:**

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā ne mazāk kā 60 dienas no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

### **12. Piedāvājuma nodrošinājums:**

Nav prasības iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu.

### **13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), caursūvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

13.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), finanšu piedāvājumā ir jānorāda informācija par visiem personu apvienības dalībniekiem.

13.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, **uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.**

13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;

13.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda vienības cena, par kādu Piegādātājs veiks Darbus. Piedāvājuma cenā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

- 13.12.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma Darbu izpildi, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 13.12.5. Ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi saraksti, pretendents gatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.
- 13.12.6. Piedāvājumā norādītā vienības cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiek pārrēķināta. Līgums ir vienības cenu līgums un kopējā līguma cena var tikt mainīta atkarībā no pasūtītājam nepieciešamā preču apjoma.
- 13.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

#### 13.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

13.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,  
Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

**Piedāvājums iepirkumā**

**„Materiālu (sāls un sāls - smilts maisījuma) iegāde 2012.gadā Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļai”**  
identifikācijas numurs MNP2011/46

**Aizliegts atvērt līdz 2011.gada 6.decembra plkst.10.15**

13.16.2. Uz aploksnē (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresi**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvertā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

#### 14. Piedāvājumu saņemšana

14.1. Piedāvājumus saņemt un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnē (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnē izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

14.1.1. pretendenta nosaukums un adrese;

14.1.2. faktiskais piedāvājuma saņemšanas datums un laiks.

14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnē (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

### **Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

#### 15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma, tai skaitā, tehniskais projekts (ja ir). Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

#### 16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv) sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī

informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

- 16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, būvprojekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

#### **17. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā norāda iepirkuma nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus, t.i., trīs darba dienu laikā.
- 17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

### **Prasības pretendentiem**

#### **18. Prasības pretendentiem:**

- 18.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un citi resursi pilnīgai Darbu izpildei.
- 18.3. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektās daļas nosacījumiem.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
  - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 18.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, skaitot no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.

18.6. Ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma Darbus un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.

18.7. Pretendents ir uzrādījis, ka tam Darbu izpildei ir pieejami atbilstoši materiāli.

18.8. Citas iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

19. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):

19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.

19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

19.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.

19.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 18.4.punktā noteiktās prasības.

19.5. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 18.4.punktā minēto sabiedrības līgumu.

19.6. Pretendenta apliecinājums, ka tam Darbu izpildei ir pieejami nepieciešamie materiālie un finanšu resursi.

19.7. Dokumenti (testēšanas pārskati), kas apliecina smilts un sāls atbilstību tehniskajai specifikācijai un VAS „Latvijas Valsts ceļi” ar 21.12.2006. rīkojumu Nr.488 apstiprinātajā specifikācijā „Valsts Autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskā specifikācija” (spēkā no 2007.gada 1.oktobra) noteiktajām prasībām.

19.8. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Tehniskais piedāvājums”.

19.9. Pretendenta komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Personu apvienības gadījumā – katra apvienības dalībnieka komersanta reģistrācijas apliecības kopija.

19.10. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8. pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.

19.11. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.

19.12. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.

19.13. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.

20. **Pretendenta tiesības un pienākumi:**

20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.

20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.

20.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.

20.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.

20.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).

20.6. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.

20.7. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.

20.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.

20.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

20.10. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.

20.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

- 20.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi, bet nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 20.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

## **Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana**

### **21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.**

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.7.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 21.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.2. Ja pretendents nav pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.3. Ja Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām un/vai paredzēto Darbu izpildei, iepirkumu komisija ar pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.
- 21.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā veiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.9.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.



- 21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo.
- 21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai aritmētiski izlabotās cenas.
- 21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka saņemtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā, izvērtējot konkrēto gadījumu, var pieprasīt pretendentam Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteikto informāciju. Komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 21.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta (5<sup>2</sup>)daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija izziņu atkārtoti neprasa.
- 21.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu pa pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 21.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 21.17. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 21.18. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.
- 21.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem darbiem (pieredzi).
- 21.20. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.21. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

## **22. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs**

- 22.1.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

## **23. Iepirkumu komisijas tiesības:**

- 23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.

- 23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantu.
- 23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 23.4. Izbeigt iepirkumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.1.panta sesto daļu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.
- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

#### **24. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

- 24.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.
- 24.2. Noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.
- 24.3. Sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 24.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Materiālu (sāls un sāls - smilts maisījuma) iegāde 2012.gadā Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļai

Materiālu nosaukums un prasības	Mērvienība	Daudzums
1.Sāls - smilts maisījums atbilstoši Valsts Autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskajai specifikācijai (spēkā no 2007.gada 1.oktobra, apstiprināta VAS LVC, 21.12.2006. rīkojuma numurs 488).	m <sup>3</sup>	75
2.Sāls ar granulu izmēru līdz 6,3 mm un NaCl ķīmisko sastāvu vairāk par 97% ar pretsalipšanas apstrādi.	tonnas	328

1. Līguma summas un materiālu apjomi var tik samazināti, atbilstoši reālajiem laika apstākļiem, neizvirzot savstarpējas pretenzijas.
2. Piegādātājs (pārdevējs) Līguma izpildē materiālu(sāls un sāls - smilts maisījuma) iegādi (iekraušanu) nodrošina visu diennakti, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas. Attālums no Piegādātāja iekraušanas vietas nedrīkst būt lielāks par 5 (pieciem) km no pasūtītāja adreses: Gaujas iela 37, Madona, Madonas novads.

**Iepirkums**  
**„Materiālu (sāls un sāls - smilts maisījuma) iegāde 2012.gadā Madonas novada pašvaldības**  
**Īpašuma uzturēšanas nodaļai”**  
identifikācijas numurs MNP2011/46

Pretendenta \_\_\_\_\_

**PIEDĀVĀJUMS**

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam atbilstoši nolikumā noteiktajam pārdot materiālus (sāli un sāls - smilts maisījumu) 2012.gadā, nodrošinot materiālu iekraušanu visu diennakti, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas, par līguma cenu:

Nr. p.k.	Darbu veids	mērvienība	kopējais prognozētais daudzums gadā	vienības cena Ls bez PVN	kopējā cena Ls plānotajam apjomam bez PVN
1.	Sāls - smilts maisījums atbilstoši Valsts Autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskajai specifikācijai (spēkā no 2007.gada 1.oktobra, apstiprināta VAS LVC, 21.12.2006. rīkojuma numurs 488)	m <sup>3</sup>	75		
2.	Sāls ar granulu izmēru līdz 6,3 mm un NaCl ķīmisko sastāvu vairāk par 97% ar pretsalipšanas apstrādi.	tonnas	328		
Summa kopā bez PVN				-	
PVN				22%	
Summa kopā ar PVN				-	

Apliecinām, ka:

- līguma darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem.
  - Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visu līguma darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
  - Piedāvājums ir spēkā līdz \_\_\_\_\_ (ne mazāk kā 60 dienas).
  - Mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas Pretendentiem.
  - Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.
- Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums  
Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:  
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.  
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)  
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

## TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Materiālu (sāls un sāls - smilts maisījuma) iegāde 2012.gadā Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļai

Materiālu nosaukums un prasības	Piedāvātie materiāli un to apraksts	Mērvienība	Daudzums
1.Sāls - smilts maisījums atbilstoši Valsts Autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu tehniskajai specifikācijai (spēkā no 2007.gada 1.oktobra, apstiprināta VAS LVC, 21.12.2006. rīkojuma numurs 488).		m <sup>3</sup>	75
2.Sāls ar granulu izmēru līdz 6,3 mm un NaCl ķīmisko sastāvu vairāk par 97% ar pretsalipšanas apstrādi.		tonnas	328

1. Līguma summas un materiālu apjomi var tik samazināti atbilstoši reālajiem laika apstākļiem, neizvirzot savstarpējas pretenzijas.
2. Piegādātājs (pārdevējs) Līguma izpildē materiālu (sāls un sāls - smilts maisījuma) iegādi (iekraušanu) nodrošina visu diennakti, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas. Attālums no Piegādātāja iekraušanas vietas nav lielāks par 5 (pieciem) km no pasūtītāja adreses: Gaujas iela 37, Madona, Madonas novads. Materiālu iekraušanas vieta ir ... [norādīt vietu], adrese: ..... [norādīt adresi].

Piegādātāja norīkotais pārstāvis Līguma Darbu izpildē .....

(speciāliste vārds, uzvārds, amats, tālruna Nr. u.c. saziņas līdzekļi).

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

**UZŅĒMUMA LĪGUMS Nr. ....**

Materiālu (sāls un sāls - smilts maisījuma) iegāde 2012.gadā Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļai

Madonā,

2011.gada .....decembrī.

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese: Madonas novads, Madona, Saieta laukums 1, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 01.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 1;5.§) darbojas novada pašvaldības izpilddirektors Āris VILŠKĒRSTS, turpmāk tekstā saukta PASŪTĪTĀJS, no vienas puses un \_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem darbojas \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā saukta PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas pārdot sāls-smilts maisījumu un sāli ceļu uzturēšanai ziemas periodā, turpmāk tekstā – Materiāli, un nodrošināt tā iekraušana Piegādātāja iekraušanas vietā, adrese: \_\_\_\_\_, saskaņā ar Līguma noteikumiem, iepirkuma „Materiālu (sāls un sāls - smilts maisījuma) iegāde 2012.gadā Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļai” identifikācijas numurs MNP2011/46, tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. ...) un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu (Pielikums Nr. ...). Pielikumā ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, saskaņā ar kuriem ir noteiktas Materiālu prasības un Materiālu vienības cenas.
- 1.2. Materiālu iegādes laiks ir no Līguma noslēgšanas dienas līdz 2012.gada 31.decembrim.

**2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA**

- 2.1. Līguma summa par Līguma 1.1.punktā minēto darbu veikšanu tiek noteikta Ls \_\_\_\_\_,- (\_\_\_\_\_) pievienotās vērtības nodoklis (PVN 22%) tiek aprēķināts atsevišķi un tas ir Ls \_\_\_\_\_,- (\_\_\_\_\_). Kopējā Līguma summa sastāda Ls \_\_\_\_\_,- (\_\_\_\_\_).
- 2.2. Pasūtītājs veic norēķinus ar Piegādātāju par katru iegādāto Materiālu kravu ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā.
- 2.3. Samaksa tiek pārskaitīta uz šajā Līgumā norādīto Piegādātāja norēķinu kontu.

**3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Piegādātājam ir pienākums veikt piegādi, kuru paredz šā Līguma priekšmets, noteiktajos termiņos.
- 3.2. Pasūtītājam ir jānorēķinās ar Piegādātāju saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 3.3. Pasūtītājs pieņem Materiālus no Piegādātāja pēc nepieciešamības, atbilstoši faktiskajiem laika apstākļiem.
- 3.4. Jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājam ir pienākums sniegt atskaiti par Līguma izpildes gaitu, ko paredz šis Līgums.
- 3.6. Pasūtītājam ir pienākums nozīmēt atbildīgo personu par Materiālu pieņemšanu un turpmāko apkalpošanu.
- 3.7. Piegādātājs viens pats ir atbildīgs par savu izpildīto darbu kvalitātes nodrošināšanu un saglabāšanu līdz darbu nodošanai.
- 3.8. Ja Pasūtītājs pieņemšanas laikā konstatē nekvalitatīvu Materiālu, kas neatbilst specifikācijās norādītajām prasībām, tad tam ir tiesības atdot to atpakaļ Piegādātājam, kurš to apmaina termiņā, par kuru puses vienojas.

**4. MATERIĀLU IEGĀDE**

- 4.1. Pasūtītājam materiālu iegāde tiek nodrošināta pēc vajadzības (atbilstoši faktiskajiem laika apstākļiem) jebkurā laikā - visu diennakti, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas.

## **5. PUŠU ATBILDĪBA**

- 5.1. Puses viena otrai mantiski ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pārkāpšanu, kā arī par tiešo zaudējumu radīšanu otrai pusei saskaņā ar spēkā esošajiem LR likumdošanas aktiem.
- 5.2. Piegādātājs ir pilnībā atbildīgs par Materiālu kvalitāti un piegādes termiņiem, kas tam uzdoti veikt saskaņā ar Līgumu.
- 5.3. Ja Piegādātājs nenodrošina Pasūtītājam Materiālu noteiktajā termiņā, tas maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 5.4. Ja Pasūtītājs nenorēķinās ar Piegādātāju Līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās Līguma summas.
- 5.5. Ja Piegādātājs bez Pasūtītāja piekrišanas atkāpjas no Līguma izpildes, tad viņš ir materiāli atbildīgs par visiem Pasūtītāja zaudējumiem, kas varētu rasties Līguma neizpildes gadījumā.
- 5.6. Piegādātājam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, ja tādi radušies kādai trešajai pusei, Piegādātāja tiešas vai netiešas darbības rezultātā
- 5.7. Puses ir atbrīvotas no līgumā paredzētās atbildības, ja Līguma saistību izpilde ir kļuvusi neiespējama no abām pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

## **6. NEPĀRVARAMA VARA**

- 6.1. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu šī Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Līguma izpildi.
- 6.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās.
- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt līgumu.

## **7. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

- 7.1. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt savstarpēju sarunu ceļā. Jebkurš neatrisināts strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā noteikumu pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, kā arī jebkurš cits strīds, kas saistīts ar jebkuriem agrāk noslēgtajiem līgumiem starp Pasūtītāju un Piegādātāju, tiks izšķirti tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

## **8. LĪGUMA GROZĪJUMI UN PAPILDINĀJUMI**

- 8.1. Līguma noteikumu papildinājumi un grozījumi noformējami rakstiski pēc abu pušu vienošanās un pievienojami šim līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
- 8.2. Līgumā obligāti ir jāizdara grozījumi sakarā ar izmaiņām normatīvos aktos, kuri pieņemti pēc Līguma noslēgšanas. Ja grozījumi, kuri pieņemti pēc līguma noslēgšanas, pasliktina kādas puses stāvokli, tad tā ir tiesīga pieprasīt līguma laušanu.

## **9. NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz pilnīgai šajā Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.2. Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas.
- 9.3. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.4. Pasūtītājam ir nekavējoties jāziņo Piegādātājam par savas adreses, tālruna numura vai norēķinu rekvizītu maiņu, kā arī jāpaziņo par izmaiņām pilnvarotās personas paraksta tiesībās.
- 9.5. Līgums sagatavots uz 3 (trīs) lapaspusēm 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisko spēku, no tiem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja.
- 9.6. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

## 10. LĪGUMA PIELIKUMI

- 10.1. Iepirkuma „Materiālu (sāls un sāls - smilts maisījuma) iegāde 2012.gadā Madonas novada pašvaldības Īpašuma uzturēšanas nodaļai”, identifikācijas numurs MNP2011/46, sarakste (ja tāda tiks veikta) (Pielikums Nr....).
- 10.2. Iepirkuma tehniskā specifikācija (Pielikums Nr....).
- 10.2. Piegādātāja piedāvājums (Pielikums Nr....).

## 11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### PASŪTĪTĀJS

**Madonas novada pašvaldība**  
Reģistrācijas Nr.LV90000054572  
Adrese: Saieta laukums 1, Madona,  
Madonas novads, LV-4801  
Konts Nr.LV37UNLA0030900130116  
AS „SEB banka” Madonas filiāle  
Kods UNLALV2X030

### PIEGĀDĀTĀJS

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_  
Adrese: \_\_\_\_\_  
Konts Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izpilddirektors

\_\_\_\_\_ A. Viļķersts \_\_\_\_\_