


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011.gada 18.oktobrī
Protokols Nr. MNP2011/40-1
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Iepirkumam

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

„Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.”

identifikācijas numurs: MNP2011/40

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2011. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	4
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
9.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.....	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš.....	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
14.	Piedāvājumu saņemšana	6

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija.....	7
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība.....	7
17.	Sarakste, informācijas sniegšana	7

Prasības pretendentam

18.	Prasības pretendentam	8
19.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	8
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana	11
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji.....	13
23.	Iepirkumu komisijas tiesības	13
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē.....	14
Pielikums Nr.2	Piedāvājuma forma.....	15
Pielikums Nr.3	Pretendenta kvalifikācijas radītāju apkopojums.....	16
Pielikums Nr.4	Līguma projekts	18
Līguma projekta 1.pielikums	„Iepirkuma sarakste”.....	23
Līguma projekta 2.pielikums	„Nodrošinājumu noteikumi”	24
Līguma projekta 3.pielikums	„Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības”	26
Līguma projekta 4.pielikums	„Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts”.....	28

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska būvdarbu līguma „Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2011/40.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi būvdarbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt līguma būvdarbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma procedūrā ir paredzēti Madonas kultūras nama ēkas II kārtas rekonstrukcijas ietvaros sētas korpusā nepieciešamo interjeru izbūves darbi, veicot iekštelpu grīdu, sienu un griestu apdares darbus, iekšdurvju uzstādīšanu. Tehniskajā projektā „Kultūras nama rekonstrukcija 2.kārta. Raiņa ielā 12, Madona” ir iekļauta Madonas kultūras nama ielas korpusa un sētas korpusa rekonstrukcija. Minētais iepirkums paredz tikai sētas korpusa rekonstrukciju saskaņā ar iepirkuma procedūras dokumentos un to pielikumos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājums ir jāiesniedz par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un kurš noteiktajā termiņā būs iesniedzis prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu.

6.2. Līguma Darbu izpildes vieta Madonas kultūras nams, būvobjekta adrese ir: Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2011.gada 30.novembrī.

6.4. Būvdarbi ir jāveic līguma projektā noteiktajā termiņā, t.i., trīs mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

6.5. Pasūtītājs paredz, ka izraudzītais pretendents līdz līguma slēgšanai iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 2.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajām prasībām. Ja Pretendents noteiktajā termiņā nav iesniedzis līguma un pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājs līgumu neslēdz un, pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 52.panta ceturrtās daļas 2.punktu, ir tiesīgs saņemt piedāvājuma nodrošinājumu.

6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 10(desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas ir jāiesniedz līguma izpildes nodrošinājums un jāparaksta iepirkuma līgums, iepriekš savstarpēji vienojoties par konkrētu līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja.

6.7. Ja izraudzītais Pretendents nav noslēdzis nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem.

6.8. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.4 „Līguma projekts”, iekļaujot līgumā būtiskos iepirkuma nolikuma punktus un pielikumus. Līgumam pievieno iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot to iepirkuma laikā veikto saraksti, un izraudzītā Pretendenta piedāvājumu.

6.9. Pasūtītājs veikto Darbu apmaksu veic līgumā noteiktajā kārtībā.

6.10. Pasūtītājs paredz, ka Izpildītājam pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas ir jāiesniedz būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 2.pielikumā „Nodrošinājumu noteikumi” noteiktajām prasībām.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi būvobjekta apskatei. Tai ir noteikts laiks **2011.gada 2.novembrī plkst.10:00. Sanāksmes dalībniekiem noteiktajā laikā jāpulcējas pie Madonas kultūras nama:** Raiņa ielā 12, Madona, Madonas novads.

7.2. Ieinteresēto piegādātāju sanāksmei būvobjekta apskatei ir noteikts viens laiks. Gadījumā, ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas piedalīties būvobjekta apskates sanāksmē noteiktajā laikā, tad pasūtītājs nodrošina būvobjekta apskates iespēju citā laikā, kas nav vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa, t.i., līdz 2011.gada 7.novembrim. Tādā gadījumā ieinteresētajam piegādātājam ir jāsazinās ar nolikumā norādīto kontaktpersonu iepirkumā un jāvienojas par konkrētu Būvobjekta apskates laiku. Par veikto Būvobjekta apskati sanāksmes beigās parakstās pasūtītāja pārstāvis un pretendenta pārstāvis, un pretendenta pārstāvim tiek izsniegts apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē”.

8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Latvijas un Šveices sadarbības programmas „Atbalsts jaunatnes politikas attīstībai attālos vai mazattīstītos Latvijas reģionos” aktivitāte „Multifunkcionālu jaunatnes iniciatīvu centru izveide”, apstiprinātā projekta „Multifunkcionāla jaunatnes iniciatīvu centra izveide Madonas novadā” īstenošanai piešķirtais finansējums un pašvaldības finansējums.

9. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidencialu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtīt pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2011.gada 10.novembra plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2011.gada 10.novembrī plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2011.gada 31.decembrim.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

12.1. Kopā ar piedāvājumu (atsevišķi, neiešaujot piedāvājumā) ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums Ls 2000,- (divi tūkstoši latu) apmērā.

12.2. Par piedāvājuma nodrošinājuma sniedzēju iepirkuma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt tikai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta banka, sniedzot garantiju saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai sniedzot galvojumu, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Par nodrošinājuma sniedzēju var būt arī pats izpildītājs, pārskaitot nodrošinājuma summu pasūtītāja kontā. Piedāvājuma nodrošinājums satur šādus noteikumus:

12.2.1. nodrošinājuma devējs apņemas Pasūtītājam bez nosacījumiem izmaksāt garantijas summu, ja Pretendents:

12.2.1.1. atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

12.2.1.2. noteiktajā termiņā pasūtītājam nav iesniedzis prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem.

12.2.1.3. piedāvājuma spēkā esamības laikā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās pasūtītāja noteiktajā termiņā parakstīt līgumu saskaņā ar šo nolikumu un tā pielikumiem.

12.2.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir no pretendenta puses neatsaucams un ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta trešajā daļā noteiktajos termiņos.

12.2.3. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam.

12.3. Iepirkumu komisija tiem pretendentiem, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā, skaitot no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas. Ja bankas izsniegta piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir notecējis, iepirkumu komisija nodrošinājuma dokumenta oriģinālu atgriež pēc pretendenta pieprasījuma.

12.4. Pasūtītājs tam pretendentam, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež pēc prasībām atbilstoša līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas.

12.5. Iepirkumu komisija pretendentam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas var atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu citos gadījumos, izvērtējot katru iesniegumu un situāciju atsevišķi.

12.6. Ja iepirkumu komisija nav beigusi piedāvājumu vērtēšanu vai ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma spēkā esamības termiņā, viņš rakstiski par to informē Pretendentu un lūdz pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, termiņu.

12.6.1. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, spēkā esamības termiņu, viņš rakstveidā to paziņo (iesniedz) Pasūtītājam.

12.6.2. Ja Pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņu:

12.6.2.1. iepirkumu komisija pretendenta piedāvājumu turpmāk nevērtē;

12.6.2.2. pasūtītājs līgumu ar šo pretendentu var neslēgt.

13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukā veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārīlmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

13.10. Uz piedāvājuma titullapas ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie būvdarbi, un ir jāparedz visu līguma būvdarbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

- 13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
 - 13.12.2. Finanšu piedāvājumā visas cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
 - 13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks būvdarbus. Kopējā piedāvājuma summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar būvdarbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
 - 13.12.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma būvdarbu izpildi, ņemot vērā Tehniskajā projektā, un citos iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Gadījumā, ja līguma izpildē ir paredzēts iesaistīt ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
 - 13.12.5. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jāaizpilda MS Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas secīgi, reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
 - 13.12.6. Finanšu piedāvājuma tāmes ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma līguma projekta 4.pielikumā „Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts” dotajiem darbu daudzumiem.
 - 13.12.7. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” un to pielikumiem Nr.5., Nr.6 un Nr.7. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
 - 13.12.8. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu apjomu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus darbu apjomu sarakstā. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu apjomu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
 - 13.12.9. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā. Papildus tām ir jāpievieno aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā versijā, t.i., ierakstītas diskā MS Excel formātā. Uz diska jānorāda pretendenta nosaukums.
 - 13.12.10. Ja pretendents kādas pozīcijas izmaksas ir iekļāvis citas darbu daudzumu saraksta pozīcijas izmaksās, tas tāmē izdara attiecīgu norādi par to. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam atšifrēt katrai pozīcijai paredzētās izmaksas.
 - 13.12.11. Piedāvājumā norādītā cena tiek līksēta uz visu būvdarbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Līguma cena var tikt pārrēķināta iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
- 13.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

13.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

13.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

„Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.”

identifikācijas numurs MNP2011/40

Aizliegts atvērt līdz 2011.gada 10.novembra plkst.10.00

13.16.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

14. Piedāvājumu saņemšana

14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

- 14.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;
- 14.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.
- 14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

- 15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā internetā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma, tai skaitā, tehniskais projekts (ja ir). Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija.
- 15.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajās var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums ietvertu visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un būtu saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (tehniskais projekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

17. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signc.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā. Jautājumus var uzdot arī būvobjekta apskates sanāksmē
- 17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 17.4. Būvobjekta apskates sanāksmē uzdotie jautājumi un atbildes uz tiem tiks ievietoti pasūtītāja mājaslapā pie iepirkuma sarakstes.
- 17.5. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā daļā noteikto termiņu.

- 17.6. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.7. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentam

18. Prasības pretendentam:

- 18.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un citi resursi būvdarbu izpildei.
- 18.3. Pretendents nav izslēdzamas no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.1.panta piektās daļas nosacījumiem.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 18.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā, skaitot no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 18.6. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju un balstās uz tā iespējām, lai pierādītu savu saimniecisko un finansiālo stāvokli, un/vai tehniskās un profesionālās spējas, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma Darbus un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.7. Ja pretendents līguma izpildē ir plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju, bet nebalstās uz tā iespējām, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma būvdarbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.8. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī būvdarbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un pielikuma Nr.3 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums” prasībām.
- 18.9. Līguma izpildē sniegt līguma izpildes nodrošinājumu uz termiņu, kas nav īsāks kā 28 dienas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma, un izpildīto būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu uz garantijas termiņu – 24 mēneši no līguma būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšanas. Par līguma izpildes nodrošinājuma sniedzēju un par garantijas laika nodrošinājuma sniedzēju šī līguma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt tikai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta banka, sniedzot garantiju saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai sniedzot galvojumu, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Par nodrošinājuma sniedzēju var būt arī pats izpildītājs, pārskaitot nodrošinājuma summu pasūtītāja kontā. Nodrošinājumu noteikumi ir līguma projekta pielikumā.
- 18.10. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

19. Piedāvājumā iekļaujami dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

- 19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

- 19.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopija. Dokumenta oriģināls piedāvājumam tiek pievienots piedāvājumam neiesūts kopējā iesaiņojumā.
- 19.4. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.
- 19.5. Finanšu piedāvājuma tāmes atbilstoši ar nolikuma līguma projekta 4.pielikumam „Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts” un nolikuma 13.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām.
- 19.6. Personu apvienības gadījumā ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 18.4.punktā noteiktās prasības.
- 19.7. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 18.4.punktā minēto sabiedrības līgumu.
- 19.8. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – kā pierādījums, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, piedāvājumā ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojumā norādītos veicamos būvdarbus un /vai nodot resursus.
- 19.9. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums”.
- 19.10.Pretendenta vadītāja un galvenā grāmatveža parakstīta izziņa (oriģināls), kas apliecina, ka pretendentam gada vidējais finanšu apgrozījums ēku būvniecības darbu izpildē trīs pēdējos gados ir ne mazāks kā Ls 100 000,- (viens simts tūkstoši lati un 00 santīmi).
- 19.11.Pretendenta (arī apakšuzņēmēja, ja tāds ir) Būvkomersanta registrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/apakšuzņēmējiem attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 19.12.Nolikuma pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” 4.1. punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas būvniecības nozarēs, kuru darbu izpildi paredz iepirkums, t.i., ēku būvdarbu vadīšanā. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.
- 19.13. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:
- 19.13.1. pretendenta / apakšuzņēmēja apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam / apakšuzņēmējam Būvkomersantu reģistrā;
- 19.13.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005.noteikumu Nr.453 „Būvkomersantu registrācijas noteikumi” 2.¹punktu „*Speciālistu vienlaikus var nodarbināt ne vairāk kā trīs komersanti*”.
- 19.14. Atbilstošu 28.06.2005.Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" un spēkā esošu pretendenta vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un apdrošināšanas noteikumu apliecināta kopija (*noteikumu kopija jāiesniedz gadījumā, ja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisē nav tieši norādīts apdrošināšanas objekts - pretendenta un tā darbuuzņēmēju (apakšuzņēmēju) civiltiesiskā atbildība par tās darbības vai bezdarbības rezultātā trešo personu veselībai, dzīvībai un mantai nodarītajiem zaudējumiem*), ar minimālo atbildības limitu līdz būves (būvju) pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi (būves) savā valdījumā pārņem pasūtītājs, 10% no būvuzņēmēja gada apgrozījuma, bet ne mazāku kā Ls 50000 (piecdesmit tūkstoši lati).

VAI

Pretendenta apliecinājums par to, ka iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pretendents uz sava rēķina veiks 28.06.2005.Ministru kabineta noteikumiem Nr.454 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā" atbilstošu uzņēmuma civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar iepriekš minēto atbildības limitu, vai noslēgs līgumu par būvuzņēmēja civiltiesisko obligāto atbildību līgumā norādītajā būvobjektā līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā vai līdz brīdim, kad būvi savā valdījumā pārņem pasūtītājs, ar atbildības limitu, kas nav mazāks kā minimālais noteikumos noteiktais, t.i., 10% no līgumā noteiktās summas, bet ne mazāk kā Ls 10000,- (desmit tūkstoši lati);

- 19.15.Pretendenta apliecinājums par to, ka tas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz Līguma noslēgšanai Pasūtītājam iesniegs līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma 18.9.punktā un līguma pielikumā „Galvojumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar

- iepirkuma dokumentu prasībām, attiecīgi norādot, vai nodrošinājumu iesniegs kā bankas garantiju vai galvojumu, vai arī paša izpildītāja galvojumu, ieskaitot to pasūtītāja kontā.
- 19.16. Pretendenta apliecinājums par to, ka desmit dienu laikā pēc visu būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas iesniegs būvdarbu garantijas laika nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma 18.9.punktā un līguma pielikumā „Galvojumu noteikumi” noteiktajam. Apliecinājumam ir jābūt uz Pretendenta veidlapas, rakstītam brīvā formā ar norādi, ka nodrošinājums tiks sniegts saskaņā ar iepirkuma dokumentu prasībām, attiecīgi norādot, vai nodrošinājumu iesniegs kā bankas garantiju vai galvojumu, vai arī paša izpildītāja galvojumu, ieskaitot to pasūtītāja kontā.
- 19.17. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, par to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.1.pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 19.18. Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē. To pretendents piedāvājumā iekļauj tikai tajā gadījumā, ja viņš ir piedalījies ieinteresēto piegādātāju sanāksmē atbilstoši nolikuma noteikumiem.
- 19.19. Pretendenta aizpildīts projekta ieviešanas laika grafiks brīvā veidā (*tabulas veidā jāattēlo visi darbu veidi saskaņā ar kopsavilkuma tāmē minētajiem*). Būvdarbu izpildes maksimālais termiņš nedrīkst pārsniegt trīs mēnešus no Darbu uzsākšanas. Piedāvājumi, kuros būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz iepriekšminēto, tiks atzīti par neatbilstošiem iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
- 19.20. Pretendenta aizpildīts projekta finanšu plūsmas grafiks brīvā veidā (*tabulas veidā jāattēlo plānotais Pretendentam nepieciešamais finansējums projekta veiksmīgai ieviešanai pa mēnešiem, saskaņā ar Pretendenta piedāvāto projekta ieviešanas laika grafiku, uzrādot prognozētās ikmēneša izpildīto darbu izmaksas*).
- 19.21. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 19.22. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamām iekļaut piedāvājumā.
- 19.23. Lai saīsinātu piedāvājumu vērtēšanas laiku, Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus. Šo dokumentu iekļaut piedāvājumā nav obligāti.

20. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma un tā pielikumu noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Tādā gadījumā pretendents nolikuma pielikumā Nr.3 „Pretendentu kvalifikācijas rādītāju apkopojums” attiecīgajā punktā atbilstoši dotajai formai ir jānorāda visi plānotie apakšuzņēmēji.
- 20.4. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, nododot tiem ne vairāk kā 70 % (septiņdesmit procentus) no kopējā veicamo būvdarbu apjoma.
- 20.5. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.6. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 20.7. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 20.8. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.9. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 20.10. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.11. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 20.12. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 20.13. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).

- 20.14. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.15. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, kurš izvērtē katru gadījumu atsevišķi, nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 20.16. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā - iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un piekrīt par piedāvāto cenu izpildīt Līguma būvdarbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Piedāvājumu, kam nav nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, iepirkumu komisija atzīst par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskata.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.7.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumi Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” noteikumiem, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.7.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 21.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.2. Ja pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.3. Ja pretendents nav pietiekami finanšu resursi Līguma būvdarbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.4. Ja Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojumā norādītais saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.5. Ja pretendents apakšuzņēmējam ir nodevis vairāk kā 70 procentus no līguma būvdarbiem, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

21.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.

21.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā veiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

21.9.2. Ja pretendents ir grozījis vai kā citādi mainījis darbu daudzumu sarakstu (darba nosaukumu, mērvienību, apjomu) vai arī, ja pretendents piedāvājumā nav iekļāvis precizējumus atbilstoši iepirkuma procedūras sarakstē noteiktajam, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu.

21.9.3. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo visās tāmju pozīcijās un ailēs, kurās kļūdas ir konstatētas.

21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai atbilstoši nolikuma prasībām izlabotās cenas.

21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkumu komisija uzskata, ka saņemtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48. panta kārtībā. Nepamatoti lētu piedāvājumu komisija noraida un turpmāk nevērtē.

21.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta (5²) daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.

21.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.

21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.

21.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.

21.17. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.

21.18. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamas datu bāzes, piemēram, Būvkomersantu reģistrs, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem būvdarbiem.

21.19. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

21.20. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

22. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:

	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība (punktu īpatsvars)
A	piedāvātā cena (bez PVN)	90
B	Pretendents ir piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē	10
C	iegūtais kopējais punktu skaits	100

22.1.1. Punkti par piedāvāto cenu - A, tiek noteikti šādi:

a) lētākais piedāvājums: 90 punkti;

b) pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

(lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x paredzētais punktu īpatsvars, t.i., 90 punkti.

22.1.2. Punkti par piedalīšanos Būvobjekta apskates sanāksmē – B, ir noteikti šādi:

a) - pretendents nav piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 0 punkti;

b) - pretendents ir piedalījies Būvobjekta apskates sanāksmē nolikumā noteiktajā kārtībā: 10 punkti.

22.1.3. Pretendenta iegūto kopējo punktu skaitu - C, aprēķina, saskaitot kopā A un B pozīcijās iegūtos punktus.

22.1.4. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar lielāko punktu skaitu.

22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

23. Iepirkumu komisijas tiesības:

23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.

23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48. pantu.

23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.

23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

24. Iepirkumu komisijas pienākumi:

24.1. Izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem.

24.2. Noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.

24.3. Sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

24.4. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Apliecinājums par dalību būvobjekta apskates sanāksmē

*Iepirkumā „Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.”
iepirkuma identifikācijas Nr.MNP2011/40*

Objekta nosaukums un adrese: pulcēšanās sanāksmei notiek pie Madonas kultūras nama, adrese: Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads.

Sanāksmes datums un laiks: 2011.gada 2.novembrī plkst.10:00. Gadījumā, ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas piedalīties būvobjekta apskates sanāksmē noteiktajā laikā, tad pasūtītājs nodrošina būvobjekta apskates iespēju citā laikā, kas nav vēlāk kā trīs dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa, t.i., līdz 2011.gada 7.novembrim. Tādā gadījumā ieinteresētajam piegādātājam ir jāsažinās ar nolikumā norādīto kontaktpersonu iepirkumā un jāvienojas par konkrētu Būvobjekta apskates laiku.

Ieinteresētā piegādātāja nosaukums, kontakttālruna numurs	Piegādātāja pārstāvja paraksts un paraksta atšifrējums par pretendenta veikto objekta apskati	Pasūtītāja pārstāvja apliecinājums par pretendenta dalību būvobjekta apskates sanāksmē

Iepirkuma procedūra
**„Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas
korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.”**
identifikācijas numurs MNP2011/40

PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam nolikumā noteiktajos termiņos veikt iepirkuma procedūrā izsludinātos Madonas kultūras nama ēkas II kārtas rekonstrukcijas ietvaros paredzētos interjeru izveides darbus: **Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbus**, Raiņa ielā 12, Madonā, Madonas novadā, un garantijas termiņā izlabot jebkurus defektus atbilstoši līguma noteikumiem par summu:

Līguma kopējā summa (bez PVN) _____
pievienotās vērtības nodoklis 22% _____
kopējā līgumcena ar PVN _____

Apliecinām, ka:

1. būvdarbu garantijas termiņš ir: _____ (*ne mazāk kā 24 mēneši*) mēneši.
2. Līguma darbi tiks veikti plānotajos termiņos atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem (piem., būvnormatīviem, standartiem).
3. Piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visu darbu izpildei nepieciešamās izmaksas.
4. Atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību _____ dienas [*ne mazāk kā līdz 2011.gada 31.decembrim*].
5. Piekrītam visām prasībām, kas izvirzītas Pretendentiem šī iepirkuma dokumentos.
6. Kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata. Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālruna nr., faksa nr., e-pasta adrese. Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums
Piedāvājuma parakstīšanas datums
Z.V.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojums
Iepirkuma procedūrā „Ēkas interjeru izveide – Madonas kultūras nama II kārtas
rekonstrukcijas ietvaros”,
iepirkuma identifikācijas Nr. **MNP2011/40**

I. Pretendenta nosaukums un juridiskais statuss

.....
Darbības jomas

Būvkomersanta reģistrācijas apliecības numurs, izdošanas datums.....

2. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis: pretendentsam *gada vidējais* finanšu apgrozījumam ēku būvniecības darbu izpildē trīs pēdējos gados ir jābūt ne mazākam kā Ls 100 000,- (viens simts tūkstoši latu un 00 santīmi). To pierāda turpmāk tabulā norādītie objekti un vadītāja un galvenā grāmatveža parakstīta izziņa.

Objekts	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis	Būvdarbu apjoms Ls, tai skaitā:		
		.g.	.g.	.g.
	Kopā:			

3. Pretendenta pieredze

Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā jābūt pieredzei būvdarbu izpildē vismaz piecās ēkās. Pieredzi apliecina turpmāk tabulā norādītie objekti.

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Objekta nosaukums, līguma Nr.	Norādīt atbilstību 3. punktā minētajām prasībām	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis

4. Personāla kvalifikācija

Pretendentam iepirkumā definēto Darbu Līguma izpildei ir jānorāda:

4.1. vismaz viens atbildīgais būvdarbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā;

4.2. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, ir papildus jāiesniedz:

4.2.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentsam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;

4.2.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents(apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005.noteikumu Nr.453 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 2.¹punktu „Speciālistu vienlaikus var nodarbināt ne vairāk kā trīs komersanti”.

5.Tehniskais nodrošinājums, kas nepieciešams iepirkuma procedūrā definēto darbu veikšanai uz 2011.gada 1.oktobri.

Iekārtu un tehnikas nosaukums	Skaitis	Iegādes gads	Tehniskais stāvoklis (labs, apmierinošs)	Īpašuma forma (Pašu īpašums, nomāts)
				<i>utt., ja nepieciešams</i>

6. Uzņēmuma darbaspēka bilance:

	01.01.2009.	01.01.2010.	01.01.2011.
1. Kopējais pastāvīgo darbinieku skaits:			
No kopējā strādājošo skaita:			
1.1 vadošais un inženiertehniskais personāls			
1.2 strādnieki			
2. Sezonas strādnieku skaits.			

7. Apakšuzņēmēju saraksts

Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		<i>utt., ja nepieciešams</i>
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

BŪVDARBU LĪGUMS Nr. ____

Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.

Madonā

2011.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, kā vārdā saskaņā Madonas novada pašvaldības nolikumu un Madonas novada Domessēdes lēmumu Nr. rīkojas tās (personas vārds, uz vārds, amats), turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un

_____ personā, kas rīkojas pamatojoties uz sabiedrības Statūtiem, turpmāk tekstā saukta Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas ar saviem materiāliem un darbaspēku veikt Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbus, turpmāk tekstā - **Darbi**, objektā Madonas kultūras nams, Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads, turpmāk tekstā - **Objekts**, saskaņā ar šā Līguma noteikumiem, iepirkuma procedūras ar identifikācijas numuru MNP2011/40 nolikumu un tā pielikumiem, iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti, Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu un tā pielikumiem.
- 1.2. Izpildītājs Darbus Objektā uzsāk desmit dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas.
- 1.3. Līguma 1.1. punktā minēto Darbu izpildes termiņš ir trīs mēneši no Darbu uzsākšanas, kas pamatots ar Izpildītāja piedāvājumu.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa darbu izpildei, kas pamatota ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu un kā tā koriģēta, saskaņā ar iepirkuma nolikuma un spēkā esošo tiesību normu prasībām, Pusēm vienojoties tiek noteikta *Ls [summa cipariem un vārdiem]* bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis 22% (divdesmit viens procents) ir *Ls [summa cipariem un vārdiem]*. Līguma kopējā summa ar pievienotās vērtības nodokli ir *Ls [summa cipariem un vārdiem]*.
- 2.2. Līguma summa Izpildītājam tiek apmaksāta sekojoši: Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja pārstāvim Darbu izpildes aktus (Forma 2) un nepieciešamo izpildedokumentāciju līdz katra nākamā mēneša 10.datumam par faktiski izpildīto Darbu apjomu. Pasūtītājam ir jāpieņem veiktie darbi un jāparaksta akts vai rakstiski jānorāda attiecīgie trūkumi ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad Izpildītājs iesniedzis Darbu izpildes aktu. Pasūtītājam ir jāapmaksā Izpildītāja ikmēneša veiktie darbi 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Darbu izpildes akta (Forma 2) parakstīšanas.
- 2.3. No katra akta par izpildīto darbu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 10% (desmit procentus):
 - 2.3.1. 50% no Ieturējuma summas Izpildītājs saņem pēc Darba nodošanas pieņemšanas akta apstiprināšanas.
 - 2.3.2. Atlikušie 50% no Ieturējuma summas tiek samaksāti Izpildītājam kad ir pagājis garantijas laiks vai pēc garantijas termiņa apdrošināšanas Bankas galvojuma iesniegšanas Pasūtītājam.
- 2.4. Ja Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā nesaņem no Pasūtītāja parakstītu Darbu izpildes aktu un nav saņēmis rakstiski konstatētus trūkumus par izpildīto darbu kvalitāti vai par veikto darbu neatbilstību līguma noteikumiem, tad darbi skaitās pieņemti un, līdz ar to, Pasūtītājam tie jāapmaksā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 2.5. Līgumcenā ir iekļautas visas darbu izmaksas, kas nepieciešamas Darbu izpildei. Ja kādiem no līgumā paredzētiem Darbiem Izpildītājs nav paredzējis cenu, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.
- 2.6. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja piedāvājumu ar tajā norādītajām cenām. Cenas tiek fiksētas uz visu Ddarbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, un būvniecības materiālu, darbu, mehānismu vai būvdarbu pieskaitāmo izdevumu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiks atlīdzināts.

3. DARBU PIENĒMŠANA – NODOŠANA

- 3.1. Darbi uzskatāmi par pabeigtiem un nodotiem Pasūtītājam, ja ir attiecīgi parakstīts Darbu pieņemšanas - nodošanas akts, kuru parakstījuši Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvji. Gadījumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepieciešams akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, tad Darbi tiek uzskatīti par pabeigtiem pēc to nodošanas ekspluatācijā saskaņā ar būvniecību reglamentējošo normatīvu prasībām.
- 3.2. Izpildītājs līdz Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai sakārto Darbu veikšanas vietu (t.sk. ievērojot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības): novāc būvgružus, Izpildītājam piederošo inventāru un darba rīkus.
- 3.3. Ja pirms nodošanas vai arī tās laikā tiek konstatēti kādi defekti, Izpildītājam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā laikā.
- 3.4. Nododot Darbus Pasūtītājam, Izpildītājs nodod visu ar Darbiem saistīto izpildedokumentāciju, iekārtu pases, materiālu sertifikātus un visus nepieciešamos atzinumus par izpildītajiem Darbiem. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam valsts valodā visu nepieciešamo izpildedokumentāciju, kā arī Latvijā sertificēto materiālu un iekārtu sertifikātus.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 4.2. Pasūtītājs apņemas 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā izskatīt visus Izpildītāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 4.3. Pasūtītājs apņemas nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu elektroenerģijas, ūdens pieslēguma un kanalizācijas ūdeņu novadīšanas vietām. Pielāgot pieslēguma vietas Izpildītāja tehniskajām prasībām nav Pasūtītāja pienākums.
- 4.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi nodrošināt Izpildītājam, tā darbiniekiem, brīvu piekļūšanu Objektam un iespēju veikt Darbus bez traucējumiem no Pasūtītāja un trešo personu puses, kā arī apņemas savlaicīgi informēt Izpildītāju par jebkādiem notikumiem, kā arī par izmaiņām Objektā veicamo darbu grafikā, kas var traucēt vai kavēt Izpildītāja darbu izpildi.

5. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Izpildītājs līdz Līguma parakstīšanai ir iesniedzis Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.2 „Nodrošinājumu noteikumi” kā bankas garantiju vai galvojumu vai kā paša Izpildītāja galvojumu, tā summu ieskaitot pasūtītāja norādītajā bankas kontā.
- 5.2. Izpildītājs 3 (trīs) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītāja Projekta Vadītājam, apstiprināšanai Darbu izpildes projektu, kurā parādītas galvenās metodes, pasākumi, kārtība un Laika grafiks visiem Darbiem, kā arī Civiltiesiskās apdrošināšanas polisi, rīkojumu par atbildīgā personāla nozīmēšanu, būvdarbu vadītāju saistību rakstus (2.eksneplāros) u.c. no Izpildītāja nepieciešamo dokumentāciju būvatļaujas saņemšanai.
- 5.3. Ja tiek mainīts darbu izpildes projekts, tad 3 (trīs) dienu laikā Līguma Izpildītājam jāsniedz Projekta Vadītāja akceptam precizētais Darbu izpildes projekts, kurā jānorāda visas izmaiņas, to iespaids uz Darbu izpildes gaitu un paredzami kompensācijas pasākumi. Ja Līguma Izpildītājs neiesniedz Precizēto Darbu izpildes projektu, Pasūtītāja atbildīgā persona var aizturēt no nākamā maksājuma summu 10% apmērā, un turpināt aizturēt šo summu līdz nākamajam maksājumam pēc datuma, kurā neiesniegtais Precizētais Darbu izpildes projekts tiek iesniegts.
- 5.4. Projekta Vadītāja akcepts Precizētam Darbu izpildes projektam nemaina Līguma Izpildītāja saistības. Līguma Izpildītājs jebkurā brīdī var to pārskatīt un iesniegt atkārtotam Projekta Vadītājam akceptam.
- 5.5. Līguma Izpildītājam, cik ātri vien iespējams, jāinformē Pasūtītāja atbildīgā persona par tādiem paredzamiem apstākļiem vai notikumiem, kas var nelabvēlīgi ietekmēt darba kvalitāti, palielināt Līguma cenu vai aizkavēt Darbu izpildi. Pasūtītāja atbildīgā persona var pieprasīt Līguma Izpildītājam iesniegt šādu apstākļu vai notikumu sagaidāmās ietekmes novērtējumu, attiecībā uz Līguma cenu vai pabeigšanas termiņu.
- 5.6. Izpildītājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam ar ikmēneša Darbu izpildes aktu, par kura iesniegšanas formu Izpildītājs vienojas ar Projekta vadītāju.
- 5.7. Izpildītājs apņemas izrakstīt un iesniegt Pasūtītājam rēķinus šajā Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 5.8. Visa Līguma perioda laikā Izpildītājs veic un nodrošina uzraudzību kārtīgai visu Līguma saistību izpildīšanai, darbu izpildes laikā nodrošina kompetentu Darbu vadītāju (-jus).

- 5.9. Visā Līguma darbības laikā līdz Darbu pabeigšanai un nodošanai Pasūtītājam, Izpildītājam ir jānodrošina savas Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.10. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu saskaņā ar šo Līgumu izpildītājos Darbos.
- 5.11. Izpildītāja pienākums ir veikt regulāru un darbu pabeigšanas brīdī pilnīgu būvgružu savākšanu un izvešanu.
- 5.12. Izpildītājs apņemas savlaicīgi veikt visu rakstiski pamatoto defektu un trūkumu novēršanu saskaņā ar šo Līgumu izpildītājos Darbos.
- 5.13. Izpildītājs apņemas nodrošināt darba drošības, ugunsdrošības normu un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz LR spēkā esošie normatīvie akti un instrukcijas, kas saistīti ar Darbu veikšanu Objektā.
- 5.14. Veicot Darbus, Izpildītājs apņemas ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos noteikumus un Būvnormatīvus, kas reglamentē uzdoto Darbu veikšanu, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus šajā sakarībā, ja tie nav pretrunā ar esošajiem būvnormatīviem.
- 5.15. Izpildītājs atsevišķu Darbu veikšanai ir tiesīgs pieaicināt apakšuzņēmējus.
- 5.16. Izpildītāja pienākums ir veikt darbus atbilstoši Pasūtītāja rīcībā esošajam finansējuma apjomam, par kuru Pasūtītājs savlaicīgi informē Izpildītāju.

6. GARANTIJAS

- 6.1. Izpildītājs sniedz piedāvājumā norādīto līgumsaistību nodrošinājuma veidu. Ja izpildītājs nodrošinājumu sniedz, ieskaitot līgumsaistību nodrošinājuma summu pasūtītāja kontā, tā ir jāieskaita pasūtītāja atsevišķi norādītajā kontā. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs atgriež pēc bankas garantijas laika nodrošinājuma saņemšanas. Gadījumā, ja Izpildītājs ir izvēlējis pārskaitīt garantijas laika nodrošinājuma summas pasūtītāja kontā, nodrošinājuma summu atmaksā pēc garantijas termiņa beigām, ja Pasūtītājam nav bijusi nepieciešamība atbilstoši Līguma noteikumiem ieturēt nodrošinājuma summu.
- 6.2. Garantijas laiks Izpildītāja veiktajiem Darbiem ir 24 (divdesmit četri) mēneši pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 6.3. Gadījumā, ja 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas - nodošanas aktu, Izpildītāja Darbos tiks atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas radušies Izpildītāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, tiek sastādīts defektu akts, saskaņā ar kuru Izpildītājs apņemas novērst defektus par saviem līdzekļiem pusēm savstarpēji saskaņotā termiņā.
- 6.4. Ja Izpildītājs uzskata, ka viņš nav atbildīgs par kādu defektu, viņam par to rakstiski jāziņo Pasūtītājam. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasījumu, tad Līguma Izpildītājam jāveic Defektu novēršanas darbi. Pēc Defektu likvidēšanas Līguma Izpildītājam par to nekavējoties ir jāinformē Pasūtītājs.
- 6.5. Ja Izpildītājs atsakās novērst defektus un par to rakstiski ir paziņojis Pasūtītājam, tad Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt citu Izpildītāju defektu novēršanai. Defektu novēršanas darbu izmaksas tiek segtas uz Izpildītāja rēķina. Pasūtītājs defektu novēršanas darbu izdevumus atgūst no Izpildītāja iesniegtā garantijas termiņa nodrošinājuma summas, bet, ja tā ir mazāka, nekā faktiski defektu novēršanai izlietots, piestādot attiecīgu rēķinu Izpildītājam, kam tas ir jāapmaksā rēķinā norādītajā termiņā.
- 6.6. Pēc objekta nodošanas ekspluatācijā Izpildītājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos Izpildītāja veiktajos Darbos, kas radušies trešo personu vai Pasūtītāja vainas dēļ. Izpildītājs ir atbildīgs tikai par savas un savu apakšuzņēmēju darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi - neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 7.2. Ja Izpildītājs nepilda kādu no Līguma noteikumiem, viņš maksās Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.3. Par šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.4. Līgumsoda samaksa nevienu neatbrīvo no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 7.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai neievēro šajā Līgumā noteiktos pienākumus un nenovērs konkrēto pārkāpumu 5 (piecu) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma

saņemšanas. Līguma laušanas gadījumā pēc abpusēji parakstīta izpildīto Darbu akta parakstīšanas, Puses 20 (divdesmit) dienu laikā veic savstarpēju norēķinu par faktiski izpildītajiem Darbiem un samaksātajām summām uz Līguma laušanas brīdi.

7.6. Pasūtītājam ir tiesības lauzt līgumu, ja Izpildītājs nav uzsācis Darbus objektā 5 dienu laikā no Darbu izpildei nepieciešamo dokumentu saņemšanas vai, ja Darbi netiek pildīti saskaņā ar vienu vai vairākiem Līguma noteikumiem.

8. NEPĀRVARAMA VARA

8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu šī Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi Objektā.

8.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā Līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt Līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto Darbu.

9. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet nepanākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiek izšķirta tiesā saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem tiesību aktiem.

10. CITI NOSACĪJUMI

10.1. Izpildītājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kurām ir tiesības darboties Pušu vārdā saistībā ar Līguma izpildi. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

10.2. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi :	Izpildītāju līguma izpildē pārstāv tā pilnvarotā persona:
Vārds uzvārds	Tālrunis:
Tālrunis:	Fakss:
Fakss:	e-pasts:
e-pasts:	

10.3. Pasūtītājs ar aktu 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas nodod Līguma Izpildītājam Objektu vai visas Līguma izpildē iesaistītās Objektu veidojošās daļas un, līdz Darbu pabeigšanai, Līguma izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par Objektu un visu materiālo vērtību saglabāšanu tajā.

10.4. Izpildītājs ļauj Pasūtītāja atbildīgajai personai par līguma izpildi un jebkurai citai personai, kuru pilnvarojusi Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi, pieeju darbu izpildes Vietai un jebkurai citai vietai, kur tiek veikts vai nodomāts veikt Darbus, kas saistīti ar šo Līgumu.

10.5. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā. Parasti būvsapulces sasauc, organizē un protokola sagatavošanu nodrošina Izpildītāja pārstāvis. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas sasaukt būvsapulces, par būvsapulču laiku un vietu savstarpēji vienojoties, uzaicinot Izpildītāju un apakšuzņēmēju pārstāvjus. Ja būvsapulci sasauc Pasūtītājs, tad Pasūtītāja pārstāvis organizē un nodrošina protokola sagatavošanu.

10.6. Būvsapulcē obligāti piedalās būvuzraugs, autoruzraugs un Izpildītāja pilnvarotā persona. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē, kuras laiku un vietu Puses iepriekš saskaņo. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā Līguma puse, kuras intereses šī persona pārstāv.

10.7. Šis Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un šajā Līgumā atrunāto saistību izpildei.

10.8. Visas šī Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.

10.9. Šis Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas, izņemot iepirkuma procedūras dokumentus.

- 10.10. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 10.11. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 10.12. Šis Līgums sagatavots uz ... lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Izpildītājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.13. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnībā ir iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

11. PIELIKUMI

Līguma Pielikumi ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas, un to prioritārā secība ir šāda:

- 11.1. Līguma pielikums Nr.1. Sarakste iepirkuma procedūrā;
- 11.2. Līguma pielikums Nr.2 Nodrošinājumu noteikumi;
- 11.3. Līguma pielikums Nr.3 Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības;
- 11.4. Līguma pielikums Nr.4 – Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts;
- 11.5. Līguma pielikums Nr.5 - Piedāvājums iepirkuma procedūrā „Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.”, identifikācijas numurs MNP2011/40.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

<i>PASŪTĪTĀJS</i>	<i>IZPILDĪTĀJS</i>
Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.I.V90000054572	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Latvija	Adrese:
Valsts kase	AS
TREL LV22	
Norēķinu konts LV50TREL9802332055000	Norēķinu konts Nr.
PARAKSTS	PARAKSTS
Paraksta atšifrējums	Paraksta atšifrējums

Līguma projekta 1.pielikums „Iepirkuma sarakste”

Gatavojot līgumu ar Izpildītāju, pasūtītājs šeit pievieno iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti ar Pretendentiem.

NODROŠINĀJUMU NOTEIKUMI

Līguma izpildē un izpildīto Darbu garantijas termiņā Izpildītājs sniedz šādus nodrošinājumus:

1. Līguma izpildes nodrošinājums ir jāiesniedz:

- 1.1. kā Bankas garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kā bankas galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 1.1.1. banka apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Izpildītāja neizpildīto līguma saistību apjomā, ja Izpildītājs nav izpildījis kādu no Līgumā noteiktajām saistībām vai, ja Līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, vai ja Izpildītājs savlaicīgi nav pagarinājis līguma izpildes nodrošinājumu, vai ja Izpildītājs pēc savas iniciatīvas, kas nav saistīta ar Pasūtītāja līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, izbeidz Līgumu.
 - 1.1.2. Nodrošinājuma izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 1.1.3. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izsniegšanas līdz datumam, kas ir 28 dienas pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas, vai līdz datumam, kad pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas ir iesniegts prasībām atbilstošs garantijas termiņa nodrošinājums.
 - 1.1.4. Nodrošinājuma summai ir jābūt 10% (desmit procentu) apmērā no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.
 - 1.1.5. Nodrošinājumam ir jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamam.
 - 1.1.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas bankā.
 - 1.1.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 1.2. Līguma izpildes nodrošinājums var būt arī kā Izpildītāja paša sniegts nodrošinājums, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā. Uz šādu nodrošinājumu attiecas tie paši noteikumi, kas uz bankas sniegto garantiju. Izņēmums ir - pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa, bet tikai jāpaziņo izpildītājam, kādu iepirkuma dokumentos vai līgumā noteiktu saistību Izpildītājs nav izpildījis vai nav pienācīgi izpildījis. Pasūtītājam papildus paziņojumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī nav jāprasa Izpildītāja piekrišana, lai saņemtu nodrošinājuma summu.

2. Garantijas laika nodrošinājums ir jāiesniedz:

- 2.1. kā Bankas garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” vai kā bankas galvojums, kas pēc būtības atbilst noteikumiem par pirmā pieprasījuma garantijām. Nodrošinājumam ir jāatbilst turpmāk noteiktajām prasībām un tām ir jābūt norādītām nodrošinājuma dokumentā, vai tajā ir jābūt atsaucei uz Līgumu un šo Līguma pielikumu:
 - 2.1.1. Garantijas devējs apņemas pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma saņemšanas bez nosacījumiem samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Izpildītāja neizpildīto līguma saistību apjomā.
 - 2.1.2. Garantijas izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas.
 - 2.1.3. Garantijas summai ir jābūt 5% (piecu procentu) apmērā no līguma summas ar pievienotās vērtības nodokli.
 - 2.1.4. Garantijai ir jābūt spēkā visā garantijas termiņa laikā, t.i., 24 mēneši no Būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.
 - 2.1.5. Garantijai ir jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamai.
 - 2.1.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam.
 - 2.1.7. Pasūtītājam papildus pieprasījumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

2.2. Garantijas laika nodrošinājums var būt arī kā Izpildītāja paša sniegts nodrošinājums, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā. Uz šādu nodrošinājumu attiecas tie paši noteikumi, kas uz bankas sniegto garantiju (galvojumu). Izņēmums ir - pasūtītājam nav jāpieprasa nodrošinājuma summa, bet tikai jāpaziņo Izpildītājam, kādu iepirkuma dokumentos vai līgumā noteiktu saistību Izpildītājs nav izpildījis vai nav pienācīgi izpildījis. Pasūtītājam papildus paziņojumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina Izpildītāja saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, kā arī nav jāprasa Izpildītāja piekrišana, lai izmantotu nodrošinājuma summu.

Pasūtītājs

Izpildītājs

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

Darba uzdevums, tehniskās specifikācijas un kvalitātes prasības

Pretendentiem piedāvājuma cenas noteikšanas galvenais rādītājs ir akceptētais Madonas pilsētas kultūras nama II kārtas rekonstrukcijas interjeru tehniskais projekts. Tam pievienotās tehniskās piezīmes un specifikācijas nosaka, kādu kvalitāti un standartus Pasūtītājs sagaida no gatavās būves. Tehniskā projekta piezīmes un specifikācijas var nebūt pilnīgas un tajās var nebūt detalizētu visu nepieciešamo elementu aprakstu katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka viņa piedāvājums, neatkarīgi no piezīmēm un specifikācijām, apmierina visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un ir saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām. Tehniskajā projektā „Kultūras nama rekonstrukcija 2.kārta. Raiņa ielā 12, Madona” ir iekļauta Madonas kultūras nama ielas korpusa un sētas korpusa rekonstrukcija. Minētais iepirkums paredz tikai sētas korpusa rekonstrukciju.

Izvērtējot tehnisko projektu un izpildāmo darbu pozīcijas, Pretendentiem pašiem ir jānosaka izpildāmo, tai skaitā neparedzēto darbu izmaksu lielums, kas jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās.

Dotais darbu daudzumu saraksts var būt nepilnīgs un tajā var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija un izpildāmie būvdarbi. Pretendenta piedāvājumā ir ietvertas visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un tas ir saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

Būvdarbos izmantojami tikai tādi būvmateriāli, izstrādājumi vai iekārtas vai to adekvāti analogi, kā uzrādīts tehniskā projekta specifikācijās vai specifikāciju variantos, alternatīvi risinājumi piedāvājumā netiks pieņemti.

Izvēloties projektā paredzētos materiālus, izstrādājumus un iekārtas vai to adekvātus analogus (saskaņā ar projekta norādījumiem), jāparedz tikai tādu celtniecības materiālu, izstrādājumu un iekārtu pielietošana, kuras ir sertificētas atbilstoši Latvijas Valsts nacionālajiem standartiem vai Latvijas Valsts nacionālo standartu statusā adaptētajiem Eiropas standartiem un Eiropas tehniskajiem apstiprinājumiem. Izstrādājumu vai iekārtu pielietošana (iebūve ēkā) pieļaujama tikai ar Būvprojekta autora un Būvuzrauga akceptu.

Veicot interjeru izbūves darbus Būvuzņēmējam savā piedāvājumā jāparedz uzstādīto apkures sistēmu sildķermeņu, apgaismes ķermeņu, sanitārierīču, ugunsdzēsības signalizācijas un apziņošanas sistēmu, ventilācijas sistēmu elementu, elektrosistēmas elementu (ja nepieciešams) demontāža un atpakaļuzstādīšana ēkas interjera elementos (ja attiecas), kā arī visu interjeru izbūves laikā skarto inženiersistēmu atkārtota pārbaude.

Veicamo darbu sarakstā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa, vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām un ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei, arī esošo tehnoloģisko šahtu atsegšanu, pārbūvi un aizdarīšanu un jaunu montāžas šahtu izbūvi sienu un pārsegumu šķērsošanai, nepieciešamo caurumu izveidi un aizdari.

Pirms darbu uzsākšanas Būvuzņēmējs izstrādā Darbu izpildes projektu saskaņā ar Līguma noteikumiem. Būvdarbu laikā jānodrošina Madonas kultūras nama centrālās ēkas darbības nepārtrauktība.

Izmaksu piedāvājumā ir jābūt ietvertām visām izmaksām veco materiālu un būvgužu aizvākšanai no objekta un to izvietošanai atbilstoši spēkā esošajām likumdošanas normām un maksām par komunālajiem pakalpojumiem (elektrība, ūdens, kanalizācija u.c.) objekta būvniecības laikā.

Uzsākot būvdarbus rekonstruējamā ēkā, ieskaitot ēkai neatņemamās materiālās vērtības, ar pieņemšanas-nodošanas aktu pilnībā tiks nodota Būvuzņēmējam, un līdz būvdarbu nodošanai ekspluatācijā par nodotā īpašuma un materiālo vērtību saglabāšanu pilnu atbildību nes Būvuzņēmējs.

Pēc būvdarbu pabeigšanas ēkai jābūt tādā stāvoklī, lai to varētu nekavējoties ekspluatēt.

Darbu vadība pilnībā tiks deleģēta Pasūtītāja nozīmētam Projekta Vadītājam, kurš saskaņā ar līguma nosacījumiem, pilnībā atbildīgs par projekta ieviešanu, un kuram ir tiesības Pasūtītāja vārdā pieņemt lēmumus un parakstīt visus dokumentus, kas saistīti ar projekta ieviešanu.

Autoruzraudzību veiks SIA „Tursons” projektēšanas grupa.

Būvuzraudzību veiks Pasūtītāja nozīmēts sertificēts būvuzraugs.

Darbu pieņemšana- nodošanas kārtība projekta ietvaros tiek noteikta:

- Saskaņā ar aktu par izpildīto darbu pieņemšanu (forma Nr.2) katru mēnesi.
- Saskaņā ar pabeigto atsevišķu konstrukciju elementu un operāciju darbu pieņemšanas aktiem.
- Saskaņā ar pabeigto darbu ciklu vai būvdarbu veidu pieņemšanas aktiem.

Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts

Būvprojekta paskaidrojumi, specifikācijas un rasējumi un veicamo darbu daudzumu saraksti pieejami elektroniskā formātā Madonas novada pašvaldības mājas lapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI.

Ar izdrukātiem būvprojekta rasējumiem var iepazīties pie Pasūtītāja uz vietas Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvs, pie iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

Tehniskajā projektā „Kultūras nama rekonstrukcija 2.kārta. Raiņa ielā 12, Madona” ir iekļauta Madonas kultūras nama ielas korpusa un sētas korpusa rekonstrukcija. Minētais iepirkums paredz tikai sētas korpusa rekonstrukciju.

VISPĀRĪGIE NORĀDĪJUMI PAR TEHNISKAJĀ PROJEKTĀ IEKĻAUTO DARBU DAUDZUMU SARAKSTU

Būvuzņēmējam jāpārbauda darbu un materiālu apjomi pēc būvprojekta un izstrādātajās tāmēs jāietver pie atbilstošo darbu izcenojumiem neuzrādīto palīgdarbu, komplektējošo un palīgmateriālu izmaksas, kas nodrošina visu celtniecības darbu veikšanu līdz ēkas ekspluatācijas uzsākšanai, Latvijas būvnormatīviem un LVS standartiem!

Būvuzņēmējam, sagatavojot piedāvājumu, par visām kļūdām, nepilnībām vai nesaskaņām starp izstrādātā būvprojekta daļām un piedāvātajām atkāpēm no projekta risinājumiem, kas var ietekmēt projekta risinājuma realizāciju, savlaicīgi ir jāinformē Pasūtītājs saskaņošanai vai nepilnību novēršanai.

Līguma izpildē jālieto un jāievēro Darbu daudzuma saraksti MS Excel formātā, kuri atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā www.madona.lv/iepirkumi pie iepirkuma procedūras ar identifikācijas numuru MNP2011/40, dokumentācijas.

Iepirkuma procedūrā ir šādi Darbu daudzumu saraksti un finanšu piedāvājuma tāmes formas:

1. *Lokālā tāme „Arhitektūras detalizēto risinājumu daļas lokālā tāme Nr.2”.*
2. *Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem.*
3. *Būvniecības koptāme.*

Pasūtītājs šeit pievieno Darbu daudzumu sarakstu.

Tāme sastādīta 2011.gada tirgus cenās, pamatojoties uz ARD daļas rasējumiem.

Tāme sastādīta 2011. gada

			Vienības izmaksas				Kopā uz visu apjomu			
10	Durvis D9 ailē 900x2100 bīvas -finierētas koka durvis ar atslēgām , slēdzenēm, apmaļu līstēm 80mm, ar izbīdāmo sliekšni, EI-30	gb	1							
11	Durvis WC D10 ailē 625x1980 bīvas -laminētas, ar slēdzenēm, starpsieni posmu kopējais izmērs 1,01x1,98	gb	1							
12	Durvis WC D10* ailē 625x1980 bīvas -laminētas, ar slēdzenēm, starpsieni posmu kopējais izmērs 1,1x1,98	gb	2							
13	Šķērssienu, lamināta 1,4x1,98 starp D10* kabīņu durvīm	gb	1							
14	1. stāvs									
15	Grīdas									
16	Grīdas seguma tips 1(telpās 101; 102; 105; 110; kāpņu K9 laukumīņi)- nodilumizturīgas , neslīdošas ieliformāta akmens masas flīzes 600x600mm, ar fižu grīdlīsti 100mm	m2	115,4							
17	Grīdas seguma tips 2 (telpās 104 dušas)- nodilumizturīgas , neslīdošas akmens masas flīzes uz hidroizolāciju, ar fižu grīdlīsti 100mm	m2	5,5							
18	Noliktavas grīdas apstrāde ar divkomponentu poliuretāna sastāvu (001)	m2	16,5							
19	Grīdas seguma tips 4 (telpās107; 108; 109)- oša parketa segums ar apmaļu līstēm uz grunts Nr. 360 un izlīdzinošo slāni 5mm Vetonīta 5000	m2	81,75							
20	Grīdas seguma tips 5(telpās 103; 106)-dabīgā linoleja segums uz izlīdzinošo vetonīta slāni, ar koka grīdlīstēm 80mm	m2	23,25							
21	Grīdas seguma tips 6 (kāpņu K8 laukumīņi)- nodilumizturīgas , neslīdošas akmens masas flīzes uz cementa javas izlīdzinošo slāni 20mm, keramzībetona B7,5 40mm slāņa	m2	26,0							
22	Grīdas seguma tips 9 (kāpņu K10 pakāpieni)- nodilumizturīgas , neslīdošas akmens masas flīzes pakāpieniem 300x300 ar noapaļojumiem	m2	6,5							
23	Kājslauka 1000x 800 iebūve	gb	1							
24	Kājslauka 1000x 500 iebūve	gb	3							
25	Sieni apdare									
26	Esošo kļiegela sienu apmetums pa sietu	m2	82,2							
27	Esošā sienu apmetuma remonts	m2	32,8							
28	Trespas 8mm plākšņu GRAPHITE GREI SATIN apšuvums (līmētas pie KNAUF profiliem)	m2	29,6							
29	Sieni flīzēšana	m2	28,7							
30	Metāla siju apšūšana ar ugunsdroša gipsa plāksnēm A1 klase- (KNAUF Firebord vai līdzvērtīgs)	m2	5,1							
31	Sieni špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana un krāsojums ar lateksa krāsu	m2	120,8							

Tāme sastādīta 2011.gada tirgus cenās, pamatojoties uz ARD daļas rasējumiem.

					Vienības izmaksas	Kopā uz visu apjomu
32	Sienu špaktelešana, slīpēšana, gruntēšana un uzlabots krāsojums ar emulsijas krāsu, viegli tonēta	m2	145,55			
33	Sienu špaktelešana, slīpēšana, gruntēšana un uzlabots krāsojums ar fasādes krāsu, viegli tonēta	m2	57,4			
34	Griestu apdare					
35	Monolitā betona griestu virsmas apmetums pa sietu	m2	33,03			
36	Piekārtie griesti 15x600x600mm ar OWA GRAPHITE plāksnēm, mala 15a, sistēma T15	m2	3,5			
37	Perforētu alumīnija dēlīšu piekārtie griesti uz metāla karkasa	m2	2,4			
38	Rīgpša iekārtie griesti	m2	19,14			
39	Šūnveida piekārtie griesti 100x100, h=30 Tetral b RAL 9006 vai līdzvērtīgi	m2	35,0			
40	Piekārtie griesti Cosmos 68/0 15x1500x400mm ar pusslēptu piekaru sistēmu	m2	53,2			
41	Griestu baltināšana	m2	13,5			
42	Griestu špaktelešana, slīpēšana, gruntēšana un krāsojums ar lateksa krāsu	m2	19,9			
43	Griestu špaktelešana, slīpēšana, gruntēšana un krāsojums ar emulsijas krāsu	m	52,05			
44	Kāpņu margas					
45	Kāpņu margas ar rokturi (K-8)	m	11,9			
46	Kāpņu margas ar rokturi (K-9)	m	15			
47	Kāpņu rokturis (K-11; K-10)	m	4,6			
48						
49	2. stāvs					
	Grīdas					
50	Pamatnes sagatavošana grīdas seguma tipam 7 (telpās 203, 204)- keramzīta oju < 350kg/m3 slānis b=150mm, keramzītbetona KL B7.5 slānis b=40mm, cementa-smilšu javas M150 izlīdzinošā kārtā b=15mm	m2	10,3			
51	Grīdas seguma tips 7 (telpās 203, 204)- nodilumizturīgas, neslidošas akmens masas flīzes uz hidroizolāciju, ar flīžu grīdlīsti 100mm	m2	10,3			
52	Pamatnes sagatavošana grīdas seguma tipam 7* (telpās 201, 206)- keramzīta oju < 350kg/m3 slānis b=150mm/200mm, keramzītbetona KL B7.5 slānis b=40mm, cementa-smilšu javas M150 izlīdzinošā kārtā b=15mm	m2	28,0			

Tāme sastādīta 2011.gada tirgus cenās, pamatojoties uz ARD daļas rasējumiem.

Tāme sastādīta 2011. gada

					Vienības izmaksas			Kopā uz visu apjomu		
53	Grīdas seguma tips 7*(teļpās 201; 206)- nodilumizturīgas , neslīdošas lieformāta akmens masas flīzes 600x600mm, ar fižu grīdfīsti 100mm	m2	28,0							
54	Pamatnes sagatavošana grīdas seguma tipam 8 (teļpā 207; 208; 209; 210)- keramzīta oļu < 350kg/m3 slānis b=200mm, keramzītbetona KL B7.5 slānis b=40mm	m2	89,0							
55	Grīdas seguma tips 8 (teļpā 207; 208; 209; 210)- oša parketa segums ar apmaļu listēm uz 1 kārtu OSB (20mm) , izolgommas S4 starplika ar soli 500mm	m2	89,0							
56	Pamatnes sagatavošana grīdas seguma tipam 10(teļpā 202)- keramzīta oļu < 350kg/m3 slānis b=150mm, keramzītbetona KL B7.5 slānis b=40mm, cementa-smilšu javas M150 izlīdzinošā kārtā b=20mm	m2	18,0							
57	Grīdas seguma tips 10(teļpā 202)-pakļājeida segums uz izlīdzinošo veitonīta slāni, ar koka grīdfīstēm 80mm	m2	18,0							
58	Pamatnes sagatavošana grīdas seguma tipam 11 (hallē 101uz atz.3.42)- cementa-smilšu javas M150 izlīdzinošā kārtā b=40mm	m2	15,0							
59	Grīdas seguma tips 11 (hallē 101uz atz.3.42)- nodilumizturīgas , neslīdošas lieformāta akmens masas flīzes 600x600mm, ar fižu grīdfīsti 100mm	m2	15,0							
60	Grīdas seguma tips 12 (teļpā 205-vēdināšanas kamerā)- keramzīta oļu iekļāšana b=200mm, keramzītbetona B7.5 b=40mm kārtā, betona KL B25 b=30mm armēta ar sietu 4/4/200/200	m2	9,0							
61	Seguma tips 13 (bēniņi)- 200mm vates izolācijas iekļāšana uz tvaika izolāciju	m2	114,0							
62	Seguma tips 13* (bēniņi)- dēļu laipu klājs 40mm- caur 200mm vates izolāciju	m2	14,0							
63	Sienu apdare									
64	Esošo kriegēļa sienu apmetums pa sietu	m2	132,48							
65	Sienu fizēšana	m2	37,4							
66	Sienu špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana un krāsojums ar lateksa krāsu	m2	78,06							
67	Sienu špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana un uzlabots krāsojums ar emulsijas krāsu, viegli tonēta	m2	156,84							
68	Ventkamas sienu apdare ar skaņas izolējošiem paneļiem nodarbību telpu pusē	m2	17,1							
69	Griestu apdare									
70	Monolītā betona griestu virsmas apmetums pa sietu	m2	8,2							
71	Dzelzbetona panelu šuvju izšuvošana, panelu virsmu izlīdzināšana	m2	100,2							
72	Piekārtie griesti 15x600x600mm ar OWA GRAPHITE plāksnēm, mala	m2	10,0							

Nolikuma līguma projekta pielikums Nr.4 "Tehniskais projekts un Darbu daudzumu saraksts"

Tāme sastādīta 2011. gada _____

Tāme sastādīta 2011. gada tirgus cenās, pamatojoties uz ARD daļas rasējumiem.

		Vienības izmaksas		Kopā uz visu apjomu	
73	Rījpsa iekārtie griesti	m2	19,4		
74	Piekārtie griesti Cosmos 68/0 15x1500x400mm ar pusslēptu piekaru sistēmu	m2	28,4		
75	Griestu balsināšana	m2	9,1		
76	Griestu špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana un krāsojums ar lateksa krāsu	m2	19,7		
77	Griestu špaktelēšana, slīpēšana, gruntēšana un krāsojums ar emulsijas krāsu	m	108,1		
78	Aprīkojums				
79	Elektriskais roku žāvētājs Merida TOP vai līdzvērtīgs (skatot ar proj. autoru)	gb	2		
		Kopā :			
		Materiālu, grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi (.....%)			
		Tiešās izmaksas kopā			

Sastādīja _____ /

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja _____ /

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem
Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.

Būves nosaukums: Kultūras nama rekonstrukcija, 2.kārta.
 Objekta nosaukums: Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.

Objekta adrese Raina iela 12, Madonā

Iepirkums "Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.", identifikācijas numurs MNP2011/40

Pretendents:

Par kopējo summu, Ls _____
 Kopējā darbietilpība, c/h _____
 Tāme sastādīta 2011. gada _____

Nr.p.k.	Kods,tāmes numurs	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (Ls)	Tāi skaitā		Darbietilpība (c/h)
				darba alga (Ls)	mehānismi (Ls)	
1	LT Nr.2	Durvis 1., 2. stāvā				
2	LT Nr.2	1. stāvs. Grīdas.				
3	LT Nr.2	1. stāvs. Sienu apdare				
4	LT Nr.2	1. stāvs. Kāpņu margas				
5	LT Nr.2	2. stāvs. Grīdas.				
6	LT Nr.2	2. stāvs. Sienu apdare				
7	LT Nr.2	2. stāvs. Griestu apdare				
8	LT Nr.2	2. stāvs. Aprikojums				
		Kopā:				
		Materiālu,grunts apmaiņas un būvgružu transporta izdevumi (.....%)				
		Tiesās izmaksas kopā:				
		Virszdevumi (%)				
		t.sk.darba aizsardzība				
		Peļņa (%)				
		Darba deveja sociālais nodoklis (24,09%)				
		Pavisam kopā				

Sastādīja _____ (paraksts un tā atšifrējums,datums)

Pārbaudīja _____ (paraksts un tā atšifrējums,datums)

Sertifikāta Nr. _____

APSTIPRINU:

Būvniecības koptāme

Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.

Būves nosaukums: Kultūras nama rekonstrukcija, 2.kārta.

Būves adrese: Raiņa iela 12, Madona, Madonas novads

Iepirkums "Madonas kultūras nama II kārtas rekonstrukcija. Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa - jauniešu centra telpu apdares darbi.", identifikācijas numurs MNP2011/40

Pretendents:

Tāme sastādīta 2011. gada _____

N.p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas
1.	Madonas kultūras nama ēkas sētas korpusa jauniešu centra telpu apdares darbi.	
	Kopsumma bez PVN	
	PVN (22%)	
	Pavisam kopā	

Sastādīja: paraksts un tā atšifrējums, datums

Sertifikāta Nr. _____