


APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011.gada 11.jūlijā
Protokols Nr. MNP2011/29-1
Komisijas priekšsēdētājs


_____/Ā.Vilšķersts/

NOLIKUMS

Iepirkumam

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantu)

„Jauna traktora piegāde Madonas novada pašvaldībai”

identifikācijas numurs: MNP2011/29

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2011. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona	3
4.	Piegādātāji	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	3
9.	Informācijas konfidencialitāte	3

Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības	4
14.	Piedāvājumu saņemšana	5

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	5
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība	6
17.	Sarakste, informācijas sniegšana	6

Prasības pretendentiem

18.	Prasības pretendentiem	6
19.	Piedāvājumā iekļaujami dokumenti	7
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi	7

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana	8
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	9
23.	Iepirkumu komisijas tiesības	10
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi	10

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Tehniskā specifikācija	11
Pielikums Nr.2	Piedāvājuma forma	12
Pielikums Nr.3	Kvalifikācija	13
Pielikums Nr.4	Tehniskais piedāvājums	14
Pielikums Nr.5	Līguma projekts	16

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkumā par publiska pakalpojumu līguma „Jauna traktora piegāde Madonas novada pašvaldībai” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2011/29.**

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets: viena jauna traktora piegāde Madonas novada pašvaldībai saskaņā ar iepirkuma nolikumā, tā pielikumos un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Līguma izpildē ir jānodrošina traktora garantijas apkalpošanas un remonta serviss piegādes adresē.

5.3. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma izpildē traktora piegādes adrese ir: Gaujas iela 37, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2011.gada augustā, septembrī.

6.4. Līguma Darbi ir jāveic ne ilgāk kā 10 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

6.5. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas ir jāparaksta iepirkuma līgums, iepriekš savstarpēji vienojoties par konkrētu līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja.

6.7. Ja izraudzītais Pretendents nolikumā noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem.

6.8. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.5 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas attiecas uz līgumu. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.9. Pasūtītājs Darbu apmaksu veic līgumā noteiktajā kārtībā.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanākumi.

8. **Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

Finansējuma avots ir pašvaldības līdzekļi.

9. **Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtot pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2011.gada 25.jūlijam plkst.10.15.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2011.gada 25.jūlijā plkst.10:15 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2011.gada 15.septembrim.

12. Piedāvājuma nodrošinājums:

Nav prasības kopā ar piedāvājumu iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu.

13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.

13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.

13.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.

13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.

13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:

13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;

13.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.

13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.2 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks Darbus.

Kopējā piedāvājuma summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.

13.12.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma Darbu izpildi, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.

13.12.5. Ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus (saraksti), pretendents gatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.

13.12.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārrēķināta. Līguma cena var tikt pārrēķināta līguma projektā paredzētajos gadījumos.

13.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.

13.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.

13.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

13.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:

13.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkumā

„Jauna traktora piegāde Madonas novada pašvaldībai”

identifikācijas numurs MNP2011/29

Aizliegts atvērt līdz 2011.gada 25.jūlija plkst.10.15

13.16.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

14. Piedāvājumu saņemšana

14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

14.1.1. pretendenta nosaukums un adrese;

14.1.2. faktiskais piedāvājuma saņemšanas datums un laiks.

14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma, tai skaitā, tehniskais projekts (ja ir). Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.

16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

- 16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, būvprojekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

17. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus, t.i., trīs darba dienu laikā.
- 17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendentiem

18. Prasības pretendentiem:

- 18.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un citi resursi pilnīgai Darbu izpildei.
- 18.3. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹panta piektās daļas nosacījumiem.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
- 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentiem tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
 - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
 - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
 - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 18.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, skaitot no paziņojuma par līguma slēgšanas

- tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 18.6. Ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma Darbus un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.7. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī Darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un pielikuma Nr.3 „Kvalifikācija” prasībām.
- 18.12. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.
19. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti** (ieteicams ievērot šo secību):
- 19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 19.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.2 „Piedāvājuma forma”.
- 19.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 18.4.punktā noteiktās prasības.
- 19.5. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 18.4.punktā minēto sabiedrības līgumu.
- 19.6. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.3 „Kvalifikācija”.
- 19.7. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.4 „Tehniskais piedāvājums”.
- 19.8. Pretendenta komersanta reģistrācijas apliecības kopija. Personu apvienības gadījumā – katra apvienības dalībnieka komersanta reģistrācijas apliecības kopija.
- 19.9. Traktora ražotāja autorizēta servisa, kas ir norādīts pretendenta tehniskajā piedāvājumā, izsniegts apliecinājums vai pretendenta un ražotāja autorizēta servisa savstarpējs līgums par to, ka tas iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā uzņemas nodrošināt garantijas apkalpošanu un remontu traktora garantijas termiņā, kā arī apkalpošanu un remontu pēc garantijas termiņa.
- 19.10. Traktora ražotāja vai izplatītāja izsniegta izziņa, vēstule, vai līguma kopija vai izraksts, par to, ka pretendents ir autorizētas tiesības pārdot ražotāja produkciju un uzņemties garantijas saistības (veikt to garantijas apkalpošanu un remontu).
- 19.11. Vismaz divas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par apkalpošanu garantijas periodā.
- 19.12. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.1.pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 19.13. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 19.14. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.
- 19.15. Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus.

20. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.4. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 20.5. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 20.6. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.7. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 20.8. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.9. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).

- 20.10. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 20.11. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 20.12. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.13. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi, bet nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.
- 20.14. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
 - 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
 - 21.7.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
 - 21.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
 - 21.8.2. Ja pretendents nav pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
 - 21.8.3. Ja Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām un/vai paredzēto Darbu izpildei, iepirkumu komisija ar pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.

- 21.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā veiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.9.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.
- 21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo.
- 21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai aritmētiski izlabotās cenas.
- 21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka saņemtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā.
- 21.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8¹.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta (5²)daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.
- 21.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu pa pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.
- 21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.
- 21.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.
- 21.17. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.
- 21.18. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.
- 21.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes, piemēram, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem darbiem (pieredzi).
- 21.20. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.21. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

22. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs

- 22.1.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
- 22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtīt arī pa pastu.

23. Iepirkumu komisijas tiesības:

- 23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.
- 23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantu.
- 23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.
- 23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.
- 23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.
- 23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

24. Iepirkumu komisijas pienākumi:

- 24.1. izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;
- 24.2. noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem;
- 24.3. sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- 24.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Jauna traktora piegāde Madonas novada pašvaldībai

Pozīcija	Minimālās prasības traktoram
Dzinējs	Ūdens dzesēšanas turbo dīzelis
	Jauda no 45 līdz 55 Zs
	Atbilst vismaz Euro 3 izplūdes gāzu normām
	Sausais dubultais gaisa filtrs
	Degvielas bāka ir ne mazāka kā 35 litri
Transmisija	Pārnesumu kārba ar sinhronizatoriem
	Reversā pārnesumu kārba ar nemazāk kā 10 pārnesumiem
	4 riteņu piedziņa
	maksimālais braukšanas ātrums ne mazāk kā 30 km/h
	Jūgvārpsta 540 apgr/min
	Bloķējams priekšējais diferenciālis ar distances vadību vai pašbloķējošais
Hidrosistēma	Hidrosūkņa ražība ne mazāk kā 30 l/min
	Uzkares celjspēja vismaz 1200 kg
	Priekšējās uzkares celjspēja vismaz 400 kg
	Vismaz 2 sekcijas ārējie hidroizvadi
Aprīkojums	Drošības stienis
	Vadītāja sēdekļis ar drošības jostu
	Riepas, izmēri ne mazāki kā 280/70R16 priekšā, 360/70 R24 aizmugurē
	Garums līdz 3,00 m
	Regulējams platums: minimālais ne lielāks par 1,40m/ maksimālais ne mazāks par 1,70 m
	Klīrenss ne zemāk par 380 mm
	Stūres pastiprinātājs
	Apgrieziena rādiuss ne lielāks kā 2,6 m
	Trīs punktu uzkare ar sānu stabilizatoriem
Virsbūve	Kabīne (apsildāma un ventilējama) uz sailentblokiem
	Aizmugurē un sānos atverami logi
	2 darba gaismas priekšā un 2 aizmugurē
	Teleskopiski regulējami spoguļi
Garantija	ne mazāk kā 2 gadi vai 1000 mh
	Pilna servisa (t.sk., apkopes) un rezerves daļu nodrošinājums piegādes vietā garantijas periodā un pēc garantijas perioda beigām
Piegāde	Gaujas ielā 37, Madona, Madonas novads
	Ne vairāk kā 10 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas
Citi noteikumi	Traktoram ir jābūt OCTA apdrošināšanai uz vienu gadu
	Traktors ir jāpiegādā reģistrēts uz Madonas novada pašvaldības vārda
	Traktora dokumentācijai ir jābūt valsts valodā

Iepirkuma procedūra
„Jauna traktora piegāde Madonas novada pašvaldībai”
identifikācijas numurs MNP2011/29

PIEDĀVĀJUMS

Pilnībā iepazīnušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam veikt iepirkumā izsludinātos Darbus – piegādāt Madonas novada pašvaldībai vienu jaunu traktoru:

..... ;
(traktora modeļa nosaukums)

par kopējo summu:

Līguma kopējā summa (bez PVN) _____

pievienotās vērtības nodoklis 22% _____

Līguma kopējā summa ar PVN _____

Apliecinām, ka:

1. traktora piegādes termiņš ir _____ dienas (ne vairāk kā 10 nedēļas) no līguma noslēgšanas dienas.
2. līguma Darbi tiks veikti atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām.
3. piedāvātajā līguma summā ir iekļautas visu līguma Darbu izpildei nepieciešamās izmaksas un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam
4. atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību līdz _____ (ne mazāk līdz 2011.gada 15.septembrim).
5. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
6. mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas Pretendentiem.
7. kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta _____ piedāvājuma _____ lpp.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz *(statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši)* pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.

¹ Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

KVALIFIKĀCIJA

Pretendenta pieredze

Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība dalībnieku/personu pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2008., 2009.un2010.gados) ir jābūt pieredzei:

- a) ir izpildīti vismaz divi līgumi par traktora piegādi un apkalpošanu garantijas termiņā. To apliecina turpmāk tabulā pretendenta norādītā informācija un vismaz divas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par apkalpošanu garantijas periodā. Piedāvājumā ir jāiekļauj atsauksmes.

Tabulā norādīt informāciju par pieredzi, kas atbilst minētajām prasībām:

Pasūtītāja nosaukums	Īss līguma priekšmeta apraksts, līguma izpildes periods (gads/i)	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Jauna traktora piegāde Madonas novada pašvaldībai

Pozīcija	Minimālās prasības traktoram	Piedāvātā traktora parametri
Dzinējs	Ūdens dzesēs turbo dīzēlis	
	Jauda no 45 līdz 55 Zs	
	Atbilst vismaz Eiro 3 izplūdes gāzu normām	
	Sausais dubultais gaisa filtrs	
	Degvielas bāka ir ne mazāka kā 35 litri	
Transmisija	Pārnesumu kārba ar sinhronizatoriem	
	Reversā pārnesumu kārba ar nemazāk kā 10 pārnesumiem	
	4 riteņu piedziņa	
	maksimālais braukšanas ātrums ne mazāk kā 30 km/h	
	Jūgvārpsta 540 apgr/min	
	Bloķējams priekšējais diferenciālis ar distances vadību vai pašbloķējošais	
Hidrosistēma	Hidrosūkņa ražība ne mazāk kā 30 l/min	
	Uzkāres celtpēja vismaz 1200 kg	
	Priekšējās uzkāres celtpēja vismaz 400 kg	
	Vismaz 2 sekcijas ārējie hidroizvadi	
Aprīkojums	Drošības stienis	
	Vadītāja sēdekļis ar drošības jostu	
	Riepas, izmēri ne mazāki kā 280/70R16 priekšā, 360/70 R24 aizmugurē	
	Garums līdz 3,00 m	
	Regulējams platums: minimālais ne lielāks par 1,40m/ maksimālais ne mazāks par 1,70 m	
	Klīrens ne zemāk par 380 mm	
	Stūres pastiprinātājs	
	Apgrieziena rādiuss ne lielāks kā 2,6 m	
	Trīs punktu uzkāre ar sānu stabilizatoriem	
Virsbūve	Kabīne (apsildāma un ventilējama) uz sailentblokiem	
	Aizmugurē un sānos atverami logi	
	2 darba gaismas priekšā un 2 aizmugurē	
	Teleskopiski regulējami spoguļi	
Garantija	ne mazāk kā 2 gadi vai 1000 mh	

	Pilna servisa (t.sk., apkopes) un rezerves daļu nodrošinājums piegādes vietā garantijas periodā un pēc garantijas perioda beigām	
Piegāde	Gaujas ielā 37, Madona, Madonas novads	
	Ne vairāk kā 10 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas	
Citi noteikumi	Traktoram ir jābūt OCTA apdrošināšanai uz vienu gadu	
	Traktors ir jāpiegādā reģistrēts uz Madonas novada pašvaldības vārda	
	Traktora dokumentācijai ir jābūt valsts valodā	

Apliecinām, ka līguma izpildē traktora garantijas apkalpošanu un remontu veiks

.....
(autorizētā servisa nosaukums, adrese, kontaktpersona, tālrunis).

Pretendenta pārstāvis _____

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, datums, zīmogs)

LĪGUMS Nr.

Jauna traktora piegāde Madonas novada pašvaldībai

Madonā

2010.gada ... augustā

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, adrese Madonā, Saieta laukumā 1, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 01.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.1;5§) darbojas domes izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk tekstā saukta Pasūtītājs, no vienas puses un

uzvarētājs, reģistrācijas Nr...., juridiskā adrese:, kuras vārdā saskaņā ar *dokumenta nosaukums* rīkojas *amata nosaukums un vārds uzvārds*, turpmāk tekstā saukts Piegādātājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Piegādātājs apņemas veikt viena jauna traktora (turpmāk tekstā – prece) piegādi un ekspluatācijas praktisko apmācību par piegādātāja līdzekļiem piegādes vietā, nodrošināt garantijas apkalpošanu un remontu traktora garantijas termiņā, kā arī apkalpošanu un remontu pēc garantijas termiņa, turpmāk - **Darbuss**, saskaņā ar iepirkuma, identifikācijas numurs MNP2011/29, „Jauna traktora piegāde Madonas novada pašvaldībai” nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.1), Piegādātāja iesniegto un Pasūtītāja akceptēto Piedāvājumu ar tā pielikumiem (Pielikums Nr.2), kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Līguma 1.1. punktā minētās preces piegādes un praktisko apmācību veikšanas termiņš ir ...nedēļas (*ne vairāk kā 10 nedēļas*) no līguma noslēgšanas dienas.

2. LĪGUMA CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa Darbiem, kas pamatota ar Piegādātāja finanšu piedāvājumu, saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju un LR likumdošanas prasībām, Pusēm vienojoties tiek noteikta Ls *summa cipariem (summa vārdiem)*. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN 22%) tiek aprēķināts atsevišķi, t.i., Ls *summa cipariem (summa vārdiem)*. Kopējā līguma summa sastāda Ls *summa cipariem (summa vārdiem)*.
- 2.2. Līguma summa tiek ieskaitīta Piegādātāja norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piegādātās preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā. Maksājums tiek koriģēts saskaņā ar atskaitījumiem par līgumsodu.
- 2.3. Līguma izmaksu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā netiek atlīdzināts.

3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājs apņemas apmaksāt izpildītos Darbus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 3.2. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi un Darbu izpildes laikā radušos jautājumu risināšanu, ir *amata nosaukums, vārds uzvārds*, tālrunis
- 3.3. Pasūtītājs apņemas 5 (piecu) dienu laikā izskatīt visus Piegādātāja iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 3.4. Ja darbu izpildes laikā rodas pamatota nepieciešamība Līgumā veikt papildinājumus vai izmaiņas, Puses par šīm izmaiņām vienojas rakstiski.

4. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.3. Piegādātājs veic traktora ekspluatācijas praktisko apmācību Pasūtītāja noteiktajām personām. To apliecina darbu pieņemšanas – nodošanas akts. Piegādātājs apņemas nodot Darbus Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.
- 4.4. Piegādātājs apņemas savlaicīgi veikt visu defektu un trūkumu novēršanu (nepieciešamības gadījumā preces apmaiņu), kas nav radušies no Pasūtītāja vainas dēļ.
- 4.5. Piegādātājs apņemas izrakstīt un izsniegt Pasūtītājam rēķinus šajā Līgumā atrunāto maksājumu veikšanai.
- 4.6. Piegādātājs apņemas nodrošināt darba drošības, ugunsdrošības normu un vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz LR spēkā esošie normatīvie akti un instrukcijas.

- 4.7. Ja darbu izpildē Piegādātājam ir radušies fiziski šķēršļi vai citi apstākļi, kurus viņš nevarēja iepriekš paredzēt, tad viņam nekavējoties par tiem jāziņo Pasūtītājam un puses vienojas par darbu tālāku izpildi, izpildes termiņa pagarinājumu u.c.
- 4.8. Nododot precī Pasūtītājam, Piegādātājs nodod visu ar tām saistīto izpilddokumentāciju, pasi, garantijas talonus, un citus nepieciešamos dokumentus. Piegādātājs dokumentāciju Pasūtītājam iesniedz latviešu valodā.

5. GARANTIJAS

- 5.1. Garantijas laiks Piegādātāja piegādātajai precei ir 2 (divi) gadi, skaitot no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, vai 1000 (viens tūkstotis) mh (motorstundas). Piegādātāja iesniegto pieņemšanas – nodošanas aktu Pasūtītājs izskata un 10 (desmit) darba dienu laikā paraksta, un vienu tā eksemplāru atgriež Piegādātājam. Ja Preces kvalitāte uz nodošanas brīdi neatbilst šī līguma prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu, bet 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski motivēt savus iebildumus un saskaņot jaunu termiņu, kurā Piegādātājam ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājs to neparaksta vai nesniedz motivētu atteikumu par piegādāto precī, piegādāts prece tiek uzskatīta par pieņemtu.
- 5.2. Gadījumā, ja 2 (divu) gadu laikā pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu, Piegādātāja atklātas nepilnības vai slēpti defekti, kas radušies Piegādātāja vai ražotāja nekvalitatīvi veikto darbu rezultātā, tiek sastādīts abpusēji parakstīts defektu akts, saskaņā ar kuru Piegādātājs apņemas novērst defektus par saviem līdzekļiem pusēm savstarpēji saskaņotā termiņā.
- 5.3. Pēc Darbu nodošanas Pasūtītājam ar pieņemšanas – nodošanas aktu Piegādātājs nav atbildīgs par tādu defektu rašanos, kas radušies Pasūtītāja vainas dēļ. Piegādātājs ir atbildīgs par savas darbības rezultātā radītiem zaudējumiem.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei radītos tiešos zaudējumus, bet zaudējumi, kas radušies no trešo personu pretenzijām, netiek atlīdzināti. Netiešie zaudējumi – neiegūtie ienākumi, kurus cietušais būtu saņēmis, otrai Pusei izpildot saistības, netiek atlīdzināti.
- 6.2. Ja Piegādātāja vainas dēļ tiek kavēts šī Līguma 1.2.punktā noteiktais Darbu izpildes termiņš, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no šī Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.3. Par šajā Līgumā noteikto apmaksas termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo nevienu no pusēm no līgumsaistību izpildes pilnā apjomā.
- 6.5. Līgums var tikt laužts pēc Pušu vienošanās vai arī gadījumā, ja otra Puse nepienācīgi pilda vai neievēro šajā Līgumā noteiktos pienākumus un nenovērš konkrēto pārkāpumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā vai arī citā termiņā, par kuru Puses rakstiski vienojušās, pēc otras Puses rakstiska brīdinājuma saņemšanas.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviens no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā izpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar Nepārvaramas varas apstākļiem. Ar Nepārvaramu varu šī Līguma skaidrojumā saprotami dabas katastrofas, karš, ilgstošas lietus gāzes un citi apstākļi, kas pusēm nav kontrolējami, bet kuri tieši ietekmēja Darbu izpildi.
- 7.2. Līgumslēdzēja pusei, kura nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās. Tādā gadījumā līguma izpildes termiņš pagarinās par to laiku, kurā darbojas šie apstākļi.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas, tad Puses ir tiesīgas lauzt līgumu, norēķinoties par faktiski izpildīto darbu.

8. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kuras varētu rasties sakarā ar šo Līgumu, Puses centīsies atrisināt sarunu ceļā, bet neparākot vienošanos jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošās likumdošanas noteiktajā kārtībā.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Šis Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz pilnīgai Darbu un šajā Līgumā atrunāto saistību izpildei.
- 9.2. Visas šī Līguma izmaiņas un papildinājumi būs spēkā tikai tad, ja tie sastādīti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pilnvarotie pārstāvji.
- 9.3. Šis Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Piegādātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas.
- 9.4. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 9.5. Pusēm ir pienākums glabāt noslēpumā informāciju, kas saistīta ar Līguma slēgšanu un izpildi. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju personām, kurām saskaņā ar likumu ir tiesības to saņemt.
- 9.6. Līguma punkts 9.5. paliek spēkā arī pēc Līguma saistību pārtraukšanas starp Pusēm.
- 9.7. Šis Līgums sagatavots uz 3 (trīs) lapaspusēm 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pasūtītājs, otru - Piegādātājs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.8. Pušu paraksti apliecina, ka tās ir pilnīgi iepazinušās ar Līgumu un piekrīt tā noteikumiem.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

Madonas novada pašvaldība Reģistrācijas Nr. LV 90000054572 Adrese: Madonas novads, Madona, Saieta laukums 1, LV- 4801 AS "SEB banka" Madonas filiāle Konts Nr. LV37 UNLA 0030 9001 3011 6 Kods UNLALV2X030 Izpilddirektors _____ Ā. Vilšķērsts	uzvarētājs Reģistrācijas Nr. Adrese: banka Konts Nr. Kods Paraksttiesīgā persona _____ paraksta atšifrējums
---	---

Saskaņots _____ B. Vindele

Sagatavoja _____ G. Gailums