

APSTIPRINĀTS  
Madonas novada pašvaldības  
iepirkumu komisijas sēdē  
2011.gada 11.jūlijā  
Protokols Nr. MNP2011/28\_KF-1  
Komisijas priekšsēdētājs

  
\_\_\_\_\_/Ā.Vilšķērsts/

## ***NOLIKUMS***

### **Iepirkumam**

*(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu)*

**„Projektēšanas un autoruzraudzības darbi normatīvo aktu prasībām neatbilstošo Madonas novada atkritumu izgāztuvju „Kalnieši”, „Vālēni”, „Dubītes”, „Siliņi”, „Pērles” un „Lauski” rekultivācijai.”**

identifikācijas numurs: MNP2011/28\_KF

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2011. gads



# SATURA RĀDĪTĀJS

## Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums .....	3
2.	Iepirkuma identifikācijas numurs .....	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona .....	3
4.	Piegādātāji .....	3

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts .....	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu .....	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme .....	3
8.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots .....	4
9.	Informācijas konfidencialitāte .....	4

## Piedāvājums un tā iesniegšana

10.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība .....	4
11.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš .....	4
12.	Piedāvājuma nodrošinājums .....	4
13.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības .....	5
14.	Piedāvājumu saņemšana .....	6

## Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

15.	Iepirkuma procedūras dokumentācija .....	7
16.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība .....	7
17.	Sarakste, informācijas sniegšana .....	7

## Prasības pretendentiem

18.	Prasības pretendentiem .....	8
19.	Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	8
20.	Pretendenta tiesības un pienākumi .....	9

## Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

21.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana .....	10
22.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji .....	11
23.	Iepirkumu komisijas tiesības .....	12
24.	Iepirkumu komisijas pienākumi .....	12

## Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Piedāvājuma forma .....	13
Pielikums Nr.2	Kvalifikācija .....	15
Pielikums Nr.3	Līguma projekts .....	18
Pielikums Nr.4	Projektēšanas uzdevums atkritumu izgāztuvei „Dubītes” .....	23
Pielikums Nr.4	Projektēšanas uzdevums atkritumu izgāztuvei „Kalnieši” .....	25
Pielikums Nr.4	Projektēšanas uzdevums atkritumu izgāztuvei „Lauski” .....	27
Pielikums Nr.4	Projektēšanas uzdevums atkritumu izgāztuvei „Pērles” .....	29
Pielikums Nr.4	Projektēšanas uzdevums atkritumu izgāztuvei „Siliņi” .....	31
Pielikums Nr.4	Projektēšanas uzdevums atkritumu izgāztuvei „Vālēni” .....	33



## Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums:** Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: LV9000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LVF-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: [dome@madona.lv](mailto:dome@madona.lv), turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem)  **piedalīties iepirkumā par publiska pakalpojumu līguma „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi normatīvo aktu prasībām neatbilstošo Madonas novada atkritumu izgāztuvju „Kalnieši”, „Vālēni”, „Dubītes”, „Siliņi”, „Pērles” un „Lauski” rekultivācijai.” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** MNP2011/28\_KF.

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona iepirkumā un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi Darbu izpildei nepieciešamie resursi, kas spēj nodrošināt Līguma Darbu izpildi.

## Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:**

5.1. Iepirkuma līguma priekšmets: normatīvo aktu prasībām neatbilstošo Madonas novada atkritumu izgāztuvju „Kalnieši”, „Vālēni”, „Dubītes”, „Siliņi”, „Pērles” un „Lauski” rekultivācijai izstrādāt un saskaņot būvprojektus, un veikt autoruzraudzību saskaņā ar iepirkuma nolikumā, tā pielikumos un citos iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk tekstā arī – Darbi).

5.2. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma Darbus Izpildītājs veic savās telpās un projektējamā objekta atrašanās vietā Madonas pilsētas Saules iela (posmā no Rīgas ielas līdz Rūpniecības ielai). Līguma izpildē pārrunu ar pasūtītāju, sapulču un iesniedzamo dokumentu, tai skaitā būvprojekta, iesniegšanas vieta ir Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma beigām, aptuveni 2011.gada augustā.

6.4. Līguma Darbi ir jāveic 60 dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

6.5. Pasūtītājs neparedz līguma izpildes nodrošinājumu.

6.6. Pretendentam, kuram ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas ir jāparaksta iepirkuma līgums, iepriekš savstarpēji vienojoties par konkrētu līguma parakstīšanas dienu un laiku. Pasūtītājs paredz, ka līguma slēdzējs uz līguma parakstīšanu ierodas pie pasūtītāja.

6.7. Ja izraudzītais Pretendents nolikumā noteiktajā termiņā nav noslēdzis iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem.

6.8. Iepirkuma līgumu slēdz saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.3 „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, ieskaitot to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas attiecas uz līgumu. Iepirkuma nolikuma noteikumi ir spēkā un ir saistoši visā līguma izpildes laikā, arī gadījumā, ja iepirkuma nolikums līgumam nav pievienots kā pielikums.

6.9. Pasūtītājs Darbu apmaksu veic līgumā noteiktajā kārtībā.

7. **Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:**

7.1. Pasūtītājs organizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi projektējamo objekta apskatei **2011.gada 15.jūlijā plkst.9:00**. Sanāksmes dalībniekiem noteiktajā laikā jāpulcējas Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads, pie Madonas novada pašvaldības administratīvās ēkas.

7.2. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme projektējamo objektu apskatei notiek vienu reizi, visiem ieinteresētajiem piegādātājiem vienlaicīgi, nolikumā noteiktajā laikā. Par veikto projektējamo objektu apskati sanāksmes beigās parakstās pasūtītāja pārstāvis un pretendenta pārstāvis, un pretendenta pārstāvim tiek izsniegts apliecinājums par dalību projektējamo objektu apskates sanāksmē atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Apliecinājums par dalību projektējamo objektu apskates sanāksmē”.

#### **8. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:**

Eiropas Savienības Kohēzijas fonds (KF), darbības programma „Infrastruktūra un pakalpojumi”, papildinājuma 3.5.1.2.1.apakšaktivitātes „Normatīvo aktu prasībām neatbilstošo izgāztuvju rekultivācija” ietvaros apstiprinātajiem projektiem piešķirtais finansējums:

8.1. "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Mētrienas pagasta izgāztuves "Pērles" Nr.70768/3047/VNPP rekultivācija",

8.2. "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Liezeres pagasta izgāztuves "Vālēni" Nr.70688/3040/PPV rekultivācija",

8.3. "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Kalsnavas pagasta izgāztuves "Siliņi" Nr.70628/3034/PV rekultivācija",

8.4. "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Barkavas pagasta izgāztuves "Dubītes" Nr.70448/3013/PPV rekultivācija",

8.5. "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Ļaudonas pagasta izgāztuves "Kalnieši" Nr.70708/3035/PPV rekultivācija",

8.6. "Normatīvo aktu prasībām neatbilstošās Madonas novada Vestienas pagasta izgāztuves "Lauski" Nr.70968/3068/PPV rekultivācija"..

#### **9. Informācijas konfidencialitāte:**

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

### **Piedāvājums un tā iesniegšana**

#### **10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:**

10.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtīt pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

10.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2011.gada 25.jūlijam plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

10.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2011.gada 25.jūlijā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

#### **11. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:**

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2011.gada 15.septembrim.

#### **12. Piedāvājuma nodrošinājums:**

12.1. Kopā ar piedāvājumu (atsevišķi, neiešujot piedāvājumā) ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums Ls 500,- (pieci simti latu) apmērā.

12.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz kā Bankas garantija saskaņā ar Starptautiskās tirdzniecības palātas noteikumiem Nr.758 „Noteikumi par Pirmā pieprasījuma garantijām” par pirmā pieprasījuma garantijām. Bankas garantijā ir iekļauti šādi nosacījumi:

12.2.1. garantijas devējs apņemas kā pats parādnieks, nevis tikai kā galvotājs, Pasūtītājam bez nosacījumiem pēc pirmā pieprasījuma izmaksāt garantijas summu, ja Pretendents:

12.2.1.1. atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;

12.2.1.2. noteiktajā termiņā pasūtītājam nav iesniedzis prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem.

12.2.1.3. piedāvājuma spēkā esamības laikā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās pasūtītāja noteiktajā termiņā parakstīt līgumu saskaņā ar šo nolikumu un tā pielikumiem.

12.2.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta trešajā daļā noteiktajos termiņos un ir no pretendenta puses neatsaucams.

12.2.4. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam.

12.3. Piedāvājuma nodrošinājumu var sniegt arī pats pretendents, pārskaitot iepriekšminēto nodrošinājuma summu uz Madonas novada pašvaldības kontu LV37UNLA0030900130116, banka AS „SEB Banka”, bankas kods UNLALV2X030, PVN reģistrācijas Nr.LV90000054572, ar norādi ”Piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā MNP2011/28\_KF”.

12.4. Gadījumā, ja pretendents piedāvājuma nodrošinājumu sniedz, pārskaitot nodrošinājuma summu Madonas novada pašvaldības kontā, uz to attiecas tie paši noteikumi, kas uz bankas sniegto garantiju. Izņēmums ir - pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa, bet tikai jāpaziņo, kādu iepirkuma dokumentos noteikto saistību pretendents nav izpildījis vai nav pienācīgi izpildījis. Pasūtītājam papildus paziņojumam nav jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina pretendenta saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.

12.5. Iepirkumu komisija tiem pretendentiem, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā, skaitot no lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nosūtīšanas. Ja piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir notecējis, iepirkumu komisija nodrošinājuma dokumenta oriģinālu atgriež pēc pretendenta pieprasījuma.

12.6. Pasūtītājs tam pretendentam, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež pēc līguma parakstīšanas.

12.7. Iepirkumu komisija pretendentam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas var atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu citos gadījumos, izvērtējot katru iesniegumu un situāciju atsevišķi.

12.8. Ja iepirkumu komisija nav beigusi piedāvājumu vērtēšanu vai ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma spēkā esamības termiņā, viņš rakstiski par to informē Pretendentu un lūdz pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, termiņu.

12.8.1. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, spēkā esamības termiņu, viņš rakstveidā to paziņo (iesniedz) Pasūtītājam.

12.8.2. Ja Pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņu:

12.8.1.1. iepirkumu komisija pretendenta piedāvājumu turpmāk nevērtē;

12.8.1.2. pasūtītājs līgumu ar šo pretendentu var neslēgt.

### **13. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:**

13.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt caursūtā ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārlīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz caursūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.

13.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.

13.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.

13.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

13.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.

13.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.

13.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).

- 13.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 13.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tad finanšu piedāvājumā norāda informāciju par visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 13.10. **Uz piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai, pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 13.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskā specifikācija, izpildāmie Darbi, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj piedāvājuma cenā.
- 13.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 13.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 13.12.2. Cenas norāda ar precizitāti divi cipari aiz komata.
- 13.12.3. Finanšu piedāvājums ir jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma pielikumam Nr.1 „Piedāvājuma forma”. Piedāvājumā ir jānorāda kopējā cena, par kādu Izpildītājs veiks Darbus. Kopējā piedāvājuma summā ir jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi, un visas saprātīgi, profesionāli paredzamās ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 13.12.4. Finanšu piedāvājuma cenā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar paredzēto līguma Darbu izpildi, ņemot vērā iepirkuma dokumentos noteiktās prasības. Gadījumā, ja pretendents līguma izpildē iesaista ārvalstu speciālistus, finanšu piedāvājumā ir jāiekļauj tulkošanas izmaksas dokumentācijai un komunikācijas nodrošināšanai ar Pasūtītāju.
- 13.12.5. Gadījumā, ja iepirkuma sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus, pretendentiem sagatavojot piedāvājumu ir pienākums tos ņemt vērā.
- 13.12.6. Piedāvājumā norādītā cena tiek fiksēta uz visu Darbu izpildes laiku un netiks pārreķināta. Līguma cena var tikt pārreķināta līguma projektā paredzētajos gadījumos.
- 13.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 13.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 13.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).

**13.16. Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

13.16.1. Aploksnī adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

**Saieta laukums – 1,**

**Madona, Madonas novads, LV-4801**

un ar sekojošu norādi:

**Piedāvājums iepirkumā**

**„Projektēšanas un autoruzraudzības darbi normatīvo aktu prasībām neatbilstošo Madonas novada atkritumu izgāztuvju „Kalnieši”, „Vālēni”, „Dubītes”, „Silīņi”, „Pērles” un „Lauski” rekultivācijai.”**

**identifikācijas numurs MNP2011/28\_KF**

**Aizliegts atvērt līdz 2011.gada 25.jūlija plkst.10.00**

13.16.2. Uz aploksnis (piedāvājuma iepakojuma) ir jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

**14. Piedāvājumu saņemšana**

14.1. Piedāvājumus saņem un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

14.1.1. pretendenta nosaukums un adrese;

14.1.2. faktiskais piedāvājuma saņemšanas datums un laiks.



- 14.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.
- 14.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnes (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.
- 14.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

## **Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa**

### **15. Iepirkuma procedūras dokumentācija:**

- 15.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem un cita pasūtītāja mājaslapā publicētā informācija (dokumenti) pie attiecīgā iepirkuma, tai skaitā, tehniskais projekts (ja ir). Iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi arī ir iepirkuma dokumentācija. Par saraksti ir uzskatāmi arī piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisijas uzdotie jautājumi un pretendenta sniegtās atbildes.
- 15.2. Dotais projektēšanas uzdevums var nebūt pilnīgs un tajās var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaidrību gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai piedāvājuma cenā ietvertu visas profesionāli paredzamās Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības un prasības, kas būtu saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju noteikto.

### **16. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:**

- 16.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: [www.madona.lv](http://www.madona.lv) sadaļā IEPIRKUMI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.
- 16.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.
- 16.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (piemēram, būvprojekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

### **17. Sarakste, informācijas sniegšana:**

- 17.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 17.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079 vai e-pastā [signe.arcimovica@madona.lv](mailto:signe.arcimovica@madona.lv), pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 17.3. Vienlaicīgi ar atbilžu publicēšanu pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 17.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.
- 17.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā divas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 17.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

## **Prasības pretendentam**

### **18. Prasības pretendentam:**

- 18.1. Normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību).
- 18.2. Pretendentam darbu izpildei ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām kvalificēti / sertificēti speciālisti un citi darbinieki, kā arī ir pietiekami materiālie un citi resursi pilnīgai Darbu izpildei.
- 18.3. Pretendents nav izslēdzams no iepirkuma procedūras saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>panta piektās daļas nosacījumiem.
- 18.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj sabiedrības līgumu atbilstoši Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajam, tā tekstā norādot arī sekojošo:
  - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma noslēgšanu un izpildi, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
  - 2) norāda galveno dalībnieku un/vai personu, kas ir pilnvarota parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus personu apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja;
  - 3) norāda katra personu apvienības dalībnieka veicamos uzdevumus un to apjomu līguma izpildē.
  - 4) gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, nolikumā noteiktajā termiņā LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēs personālsabiedrību un pasūtītājam iesniegs reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 18.5. Ja līguma slēgšanas tiesības piešķir personu apvienībai, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, skaitot no paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas dienas, LR Uzņēmumu reģistrā ir jāreģistrē personālsabiedrība (pilsabiedrība vai komandītsabiedrība) un pasūtītājam jāiesniedz reģistrācijas dokumenta kopija.
- 18.6. Ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma Darbus un /vai nodot resursus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.7. Ja pretendents līguma izpildē plānojis piesaistīt apakšuzņēmēju, bet nebalstās uz to savas kvalifikācijas apliecināšanā, tiem ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Līguma Darbus iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā.
- 18.8. Pretendenta saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim, kā arī Darbu izpildei nepieciešamajai pieredzei un citai kvalifikācijai ir jābūt atbilstošiem nolikuma un pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” prasībām.
- 18.12. Citas iepirkuma procedūras nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

### **19. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):**

- 19.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 13.10.punktā noteiktajam.
- 19.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
- 19.3. Piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr.1 „Piedāvājuma forma”.
- 19.4. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku savstarpēja parakstīts sabiedrības līgums. Tas ietver nolikuma 18.4.punktā noteiktās prasības.
- 19.5. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu un 18.4.punktā minēto sabiedrības līgumu.
- 19.6. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – kā pierādījums, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, piedāvājumā ir jāiesniedz savstarpēja vienošanās par apņemšanos veikt Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojumā norādītos veicamos Darbus un /vai nodot resursus.
- 19.7. Aizpildīts nolikuma pielikums Nr.2 „Kvalifikācija”.
- 19.8. Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija. Citu valstu Pretendentiem/apakšuzņēmējiem – attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts Pretendents/apakšuzņēmējs, normatīvie akti tādu pieprasa.
- 19.9. Nolikuma pielikuma Nr.2 „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas būvniecības nozarēs, kuru darbu izpildi paredz iepirkums, t.i., ceļu projektēšanā un meliorācijas sistēmu projektēšanā, kā arī vides zinātņu speciālistam izglītības dokumenta, kas apliecina vides zinātņu maģistra izglītību, kopija. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu

- profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.
- 19.10. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, piedāvājumā ir jāiesniedz:
- 19.10.1. pretendenta / apakšuzņēmēja apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendenta / apakšuzņēmējam Būvkomersantu reģistrā;
- 19.10.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005.noteikumu Nr.453 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 2.<sup>1</sup>punktu „*Speciālistu vienlaikus var nodarbināt ne vairāk kā trīs komersanti*”.
- 19.11. Pasūtītāju pozitīvas atsauksmes, kas apliecina, ka pretendents ir izstrādājis vismaz 6 (sešus) būvvaldē akceptētus būvprojektus atkritumu izgāztuvju rekultivācijai.
- 19.12. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) apliecinājums/i, par to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup>pantā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 19.13. Citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 19.14. Dokumenti, ziņas ko pretendents uzskata par nepieciešamiem iekļaut piedāvājumā.
- 19.15. Pretendents piedāvājumā uzreiz var iekļaut VID izziņu, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus.

## **20. Pretendenta tiesības un pienākumi:**

- 20.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus nolikuma noteikumus.
- 20.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 20.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus. Tādā gadījumā pretendenta nolikuma pielikumā Nr.2 „Kvalifikācija” attiecīgajā punktā atbilstoši dotajai formai ir jānorāda visi plānotie apakšuzņēmēji.
- 20.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 20.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 20.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 20.7. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 20.8. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem nodrošinājumiem.
- 20.9. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, ir tiesības pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums konkrētajā laikā ir saņemts.
- 20.10. Pretendentam ir pienākums sniegt patiesu informāciju (ziņas).
- 20.11. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 20.12. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 20.13. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 20.14. Pretendentam ir pienākums līguma darbus veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajam. Atkāpes no piedāvājumā norādītā ir pieļaujamas tikai ar pasūtītāja piekrišanu, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi, bet nepasliktinot savu stāvokli un nemazinot pretendentiem sākotnēji noteiktās prasības.

- 20.15. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta trīspadsmito daļu Pretendentam ir tiesības pārsūdzēt Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu tiesā likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

## **Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana**

### **21. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.**

- 21.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasī, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).
- 21.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.
- 21.3. Piedāvājumu vērtēšana noris atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.
- 21.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības un par piedāvāto cenu izpildīt Līguma Darbus.
- 21.5. Ja aploksne (piedāvājuma iesaiņojums) nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.
- 21.6. Iepirkumu komisija pretendenta kvalifikāciju un tehniskās spējas vērtē no piedāvājumā iekļautās informācijas un uzskata, ka pretendents paredzamā līguma Darbus ir plānojis veikt atbilstoši piedāvājumā norādītajai informācijai.
- 21.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.
- 21.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.7.2. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakritību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.
- 21.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.
- 21.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.2. Ja pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.3. Ja pretendentam nav pietiekami resursi Līguma Darbu veikšanai, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.8.4. Ja Pretendenta kvalifikācijas rādītāju apkopojumā norādītais saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas nav atbilstošas nolikuma prasībām un/vai paredzēto Darbu izpildei, iepirkumu komisija ar pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.
- 21.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos iekļauto tehnisko prasību līmenim.
- 21.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi sarakstes laikā veiktie precizējumi, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.
- 21.9.2. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju izpildīt Darbus, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

21.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija tās labo.

21.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai aritmētiski izlabotās cenas.

21.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka saņemtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā.

21.13. Iepirkumu komisija izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Lai novērtētu, vai uz pretendentu neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8<sup>1</sup>.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētā likuma panta (5<sup>2</sup>)daļā noteiktās darbības. Ja pretendenta piedāvājumā ir iekļauta VID izziņa, kas nav izdota agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, par to, ka tam Latvijā nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas pārsniedz 100 latus, iepirkumu komisija to atkārtoti neprasa.

21.14. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu pa pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.

21.15. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c.

21.16. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam ir jāsniedz atbilde.

21.17. Ja pretendents ar piedāvājuma skaidrojumiem groza piedāvājumā sākotnēji noteikto, tas ir uzskatāms par piedāvājuma grozījumu un iepirkumu komisija piedāvājumu vērtē, neņemot vērā pretendenta piedāvātos piedāvājuma grozījumus.

21.18. Ja atklājas, ka pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.

21.19. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt pretendenta kvalifikāciju un/vai piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, izmantojot publiski pieejamās datu bāzes, piemēram, Būvkomersantu reģistrs, Lursoft, Uzņēmumu reģistra datu bāze, kā arī pieprasot informāciju no citiem pasūtītājiem par piedāvājumā norādītajiem veiktajiem darbiem.

21.20. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nenovērš šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

21.21. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

## 22. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

22.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums saskaņā ar sekojošiem kritērijiem:

	Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	Maksimālā skaitliskā vērtība (punktu īpatsvars)
A	piedāvātā cena (bez PVN)	90
B	Pretendents ir piedalījies visu projektējamo objektu apskates sanāksmēs	10
C	<b>iegūtais kopējais punktu skaits</b>	<b>100</b>

22.1.1. Punkti par piedāvāto cenu – A, tiek noteikti šādi:

a) lētākais piedāvājums: 90 punkti;

b) pārējiem pretendentiem punkti tiek noteikti pēc formulas:

(lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x paredzētais punktu īpatsvars, t.i., 90 punkti.

22.1.2. Punkti par piedalīšanos projektējamo objektu apskates sanāksmēs – B, ir noteikti šādi:

a) - pretendents nav piedalījies vienā vai vairākās projektējamo objektu apskates sanāksmēs nolikumā noteiktajā kārtībā: 0 punkti;

b) - pretendents ir piedalījies visu projektējamo objektu apskates sanāksmēs nolikumā noteiktajā kārtībā: 10 punkti.

22.1.3. Pretendenta iegūto kopējo punktu skaitu – C, aprēķina, saskaitot kopā A un B pozīcijās iegūtos punktus.

22.1.4. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un ir ar lielāko punktu skaitu.

22.2. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

### **23. Iepirkumu komisijas tiesības:**

23.1. Veikt precizējumus, skaidrojumus iepirkuma nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma nolikumā veicami būtiski grozījumi, Iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta.

23.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju par piedāvājumu, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45. un 48.pantu.

23.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

23.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja pasūtītājam ir objektīvs pamatojums.

23.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

23.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

23.7. Atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

### **24. Iepirkumu komisijas pienākumi:**

24.1. izskatīt visus noteiktajā laikā saņemtos Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma un Publisko iepirkumu likuma noteikumiem;

24.2. noteiktajā termiņā līdz piedāvājumu iesniegšanai sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem;

24.3. sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

24.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

**Iepirkuma procedūra**  
**„Projektēšanas un autoruzraudzības darbi normatīvo aktu prasībām neatbilstošo Madonas novada atkritumu izgāztuvju „Kalnieši”, „Vālēni”, „Dubītes”, „Siliņi”, „Pērles” un „Lauski” rekultivācijai.”**

identifikācijas numurs MNP2011/28\_KF

**PIEDĀVĀJUMS**

Pilnībā iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, kā arī ar pieejamo informāciju, mēs piedāvājam nolikumā noteiktajos termiņos veikt iepirkumā izsludinātos darbus – izstrādāt un saskaņot normatīvo aktu prasībām neatbilstošo Madonas novada atkritumu izgāztuvju „Kalnieši”, „Vālēni”, „Dubītes”, „Siliņi”, „Pērles” un „Lauski” rekultivācijas būvprojektu un veikt autoruzraudzību atbilstoši līguma noteikumiem par summu:

Nr.	Darbu nosaukums	Darbu izmaksas bez PVN(LS)	Izpildes laiks (kalendārās dienas)
1	Būvprojektu izstrāde		
2	Objektu autoruzraudzība		
	<b>Līguma kopējā summa (bez PVN)</b>		
		PVN 22%	
	<b>kopējā līgumcena ar PVN</b>		

Apliecinām, ka:

1. norādot katras pozīcijas izmaksas, esam ietvēruši visas izmaksas, kas saistītas ar darbu pilnīgu izpildi, un tajās ir ietvertas visas nodevas un nodokļi, kas saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem jāmaksā Līguma izpildītājam.
2. Bez papildus samaksas pasūtītāja noteiktajā termiņā novērsīsim izpildītajos Darbos konstatētos trūkumus un /vai neatbilstības arī pēc to pieņemšanas.
3. līguma darbi tiks veikti plānotajos termiņos atbilstoši nolikuma prasībām, Latvijas Republikā spēkā esošām tiesību normām un citiem normatīvajiem aktiem (piem., būvnormatīviem, standartiem).
4. atzīstam, piedāvājuma spēkā esamību līdz \_\_\_\_\_ (ne mazāk līdz 2011.gada 15.septembrim).
5. pēdējo trīs gadu laikā Darbi ir veikti pilnīgi, pienācīgā kārtā un izpildītāja dēļ nav kavēti līgumos nolīgtie termiņi.
6. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
7. mēs piekrītam visām prasībām, kas iepirkuma dokumentos ir izvirzītas Pretendentiem.
8. kamēr oficiālā Vienošanās (līgums) tiek gatavota un noformēta, šis Piedāvājums kopā ar Jūsu piekrišanu noteiks saistības mūsu starpā.

Informācija, kas pēc pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju atrodas pretendenta \_\_\_\_\_ piedāvājuma \_\_\_\_\_ lpp.

<sup>1</sup> Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad jānorāda sekojošas ziņas:  
Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.  
Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)  
Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: *pārstāvja amats, vārds uzvārds*, kas pretendentu pārstāv uz (*statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstoši*) pamata.

Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats

Pretendenta pārstāvja paraksts, paraksta atšifrējums

Piedāvājuma parakstīšanas datums, Z.V.



**KVALIFIKĀCIJA****1. Pretendenta pieredze**

Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība vai kurš balstās arī uz apakšuzņēmēja iespējām, dalībnieku/personu pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2008., 2009.un2010.gados) ir jābūt pieredzei:

- a) ir izstrādāti un būvvaldē akceptēti vismaz 6 (seši) būvprojekti atkritumu izgāztuvju rekultivācijai. To apliecina turpmāk tabulā pretendenta norādītā informācija un pasūtītāju pozitīvas atsauksmes. Piedāvājumā ir jāiekļauj atsauksmes.

Tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Objekta (tehniskā projekta) nosaukums, gads	Norādīt atbilstību 1. punktā minētajām prasībām <i>būvdarbu tāmes vērtība / Ls</i>	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis

**2. Personāla kvalifikācija**

Pretendentam iepirkumā definēto Darbu Līguma izpildei ir jānorāda:

2.1. būvprojekta vadītājs, kas ir sertificēts speciālists ceļu projektēšanā un kam ir pieredze;

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Projektēšanas darbu veikšanas gads	Objekta raksturojums.
1.				
2.				

**Līguma izpildē iesaistītā Būvprojekta vadītāja apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē:**

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi normatīvo aktu prasībām neatbilstošo Madonas novada atkritumu izgāztuvju „Kalnieši”, „Vālēni”, „Dubītes”, „Siliņi”, „Pērles” un „Lauski” rekultivācijai.”, identifikācijas numurs MNP2011/28\_KF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
Būvprojekta vadītāja personīgais paraksts	
Datums	

2.2. sertificēts speciālists meliorācijas sistēmu projektēšanā un kam ir pieredze;

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Projektēšanas darbu veikšanas gads	Objekta raksturojums.
1.				
2.				

**Līguma izpildē iesaistītā meliorācijas sistēmu projektētāja apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē:**

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi normatīvo aktu prasībām neatbilstošo Madonas novada atkritumu izgāztuvju „Kalnieši”, „Vālēni”, „Dubītes”, „Siliņi”, „Pērles” un „Lauski” rekultivācijai.”

„Lauski” rekultivācijai.”, identifikācijas numurs MNP2011/28\_KF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
projektētāja personīgais paraksts	
Datums	

2.3. Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, ir papildus jāiesniedz:

- 2.3.1. pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
- 2.3.2. piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents (apakšuzņēmējs) līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumu Nr.453 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 2.1.punktu „Speciālistu vienlaikus var nodarbināt ne vairāk kā trīs komersanti”.

2.4. Vides speciālists, kam ir maģistra izglītība vides zinātnēs;

**Līguma izpildē iesaistītā vides speciālista apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē:**

Ar šo es apņemos strādāt pie līguma „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi normatīvo aktu prasībām neatbilstošo Madonas novada atkritumu izgāztuvju „Kalnieši”, „Vālēni”, „Dubītes”, „Siliņi”, „Pērles” un „Lauski” rekultivācijai.”, identifikācijas numurs MNP2011/28\_KF, izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts <Pretendenta nosaukums> piedāvājumā, gadījumā, ja ar šo Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt un kuru dēļ nav iespējama mana dalība līguma izpildē, apņemos par tiem nekavējoties informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

Vārds, Uzvārds	
projektētāja personīgais paraksts	
Datums	

**3. Uzņēmuma darbaspēka bilance:**

	01.01.2009.	01.01.2010.	01.01.2011.
1. Kopējais pastāvīgo darbinieku skaits:			
No kopējā strādājošo skaita:			
1.1 vadošais un inženiertehniskais personāls			
1.2 strādnieki			
2. Sezonas strādnieku skaits.			

**5. Apakšuzņēmēju saraksts**

Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		utt.
	Kopā (%)	

**Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību piedalīties Līguma izpildē:**

Ar šo \_\_\_\_\_ (<apakšuzņēmēja nosaukums>), ko saskaņā ar (<statūtiem, pilnvaru – norādīt atbilstoši>) pārstāv (<pārstāvja vārds un uzvārds>),

apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi normatīvo aktu prasībām neatbilstošo Madonas novada atkritumu izgāztuvju „Kalnieši”, „Vālēni”, „Dubītes”, „Siliņi”, „Pērles” un „Lauski” rekultivācijai.”, identifikācijas numurs MNP2011/28\_KF, izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem (<apakšuzņēmēja nosaukums, pārstāvja vārds un uzvārds>) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

apakšuzņēmēja nosaukums / fiziskai personai - vārds, uzvārds	
paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats	
Paraksts	
Datums	

Pretendenta pārstāvis \_\_\_\_\_  
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)



## LĪGUMS Nr.

Projektēšanas un autoruzraudzības darbi normatīvo aktu prasībām neatbilstošo Madonas novada atkritumu izgāztuvju „Kalnieši”, „Vālēni”, „Dubītes”, „Siliņi”, „Pērles” un „Lauski” rekultivācijai

Midonā,

2011. gada ... augustā

**Midonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums1, Midona, Madonas novads, kuras vārdā saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, novada pašvaldības nolikumu un 2009.gada 1.jūlija novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.1;5§) darbojas novada pašvaldības izpilddirektors Āris VILŠĶĒRSTS, turpmāk tekstā PASŪTĪTĀJS, no vienas puses un **iepirkuma uzvarētājs**, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem darbojas vades loceklis vārds uzvārds, no otras puses, turpmāk tekstā IZPILDĪTĀJS, noslēdz šādu līgumu:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas izstrādāt būvprojektus:

1.1.1. „Atkritumu izgāztuves rekultivācija „Dubītēs” Barkavas pagastā, Madonas novadā”;

1.1.2. „Atkritumu izgāztuves rekultivācija Kalniešu karjerā, Ļaudonas pagastā, Madonas novadā”;

1.1.3. „Atkritumu izgāztuves „Lauski” rekultivācija „Druvās”, Vestienas pagastā, Madonas novadā”;

1.1.4. „Atkritumu izgāztuves rekultivācija „Pērles”, Mētrienas pagastā, Madonas novadā”;

1.1.5. „Atkritumu izgāztuves „Siliņi” rekultivācija Kalsnavas pagastā, Madonas novadā”;

1.1.6. „Atkritumu izgāztuves rekultivācija „Vālēnos” Liezēres pagastā, Madonas novadā”

un saskaņot tos ar valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī izstrādāt detalizētos risinājumus, turpmāk tekstā “Projekta Dokumentācija” un veikt autoruzraudzību, turpmāk tekstā “Autoruzraudzība”, izstrādājumiem būvprojektiem, turpmāk tekstā “Būvobjekts”, saskaņā ar Projektēšanas uzdevumiem (Pielikums Nr.1), atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam iepirkumā „Projektēšanas un autoruzraudzības darbi normatīvo aktu prasībām neatbilstošo Madonas novada atkritumu izgāztuvju „Kalnieši”, „Vālēni”, „Dubītes”, „Siliņi”, „Pērles” un „Lauski” rekultivācijai.”, identifikācijas Nr.MNP2011/28\_KF (Pielikums Nr.2), un ievērojot visus Līguma noteikumus.

### 2. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

2.2. Darbu izpildes termiņš Projekta Dokumentācijas izstrādei ir 60 (sešdesmit) dienas no līguma noslēgšanas dienas, tas ir, līdz 2011.gada ... oktobrim.

2.3. Autoruzraudzības darbu izpildes periods ir 5 (pieci) mēneši. Atkritumu izgāztuvju rekultivācijas būvdarbus ir plānots uzsākt 2012.gada 2.ceturksnī.

### 3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Samaksa par Būvprojekta izstrādi tiek noteikta Ls ..... (summa vārdiem) un PVN 22% Ls ..... (summa vārdiem) apmērā, kopējā samaksa par Būvprojekta izstrādi tiek noteikta Ls ..... (summa vārdiem).

3.2. Samaksa par autoruzraudzības darbu veikšanu būvniecības laikā tiek noteikta Ls ..... (summa vārdiem) un PVN 22% Ls ..... (summa vārdiem) apmērā, kopējā samaksa par autoruzraudzību tiek noteikta Ls ..... (summa vārdiem).

3.3. Kopējā līguma summa par punktā 1.1 minēto darbu ir izpildi, kā tā pamatota ar IZPILDĪTĀJA piedāvājumu, tiek noteikta Ls ..... (summa vārdiem), tai skaitā PVN (22%) Ls ..... (summa vārdiem).

3.4. Maksājumu kārtība ir sekojoša:

3.4.1. Līguma apmaksā par Projekta Dokumentācijas izstrādi un saskaņošanu ir 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta dokumentācijas pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par būvvaldē akceptētu Projekta Dokumentāciju.

3.4.2. Līguma apmaksā par autoruzraudzības darbiem tiek veikta ik mēnesi proporcionāli būvdarbu izpildes daļai. Visi maksājumi tiek veikti 10 kalendāro dienu laikā pēc samaksas dokumentu

iesniegšanas pasūtītājam. Samaksu par Darbu izpildi Pasūtītājas pārskaita uz Izpildītāja norēķinu kontu.

- 3.4.3. Līguma pēdējā summa par autoruzraudzību Ls tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā un rēķina saņemšanas Madonas novada pašvaldībā.
- 3.5. Līguma summa ir noteikta latos (Ls) un tiek apstiprināta, savstarpēji parakstot šo Līgumu. Līguma summa ietver visus nodokļus un nodevas, kas, saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas likumdošanu vai citiem normatīviem aktiem, jāmaksā Izpildītājam.
- 3.6. Autoruzraudzības summā ir iekļauta summa par detalizēto zīmējumu izstrādi. Šādu zīmējumu nepieciešamību nosaka Pasūtītājs un Būvuzraugs.
- 3.7. Gadījumā ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts autoruzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu izpildītājam.
- 3.8. Ja līgumā noteikto darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz šī līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar pušu parakstīto aktu.
- 3.9. Ja pēc līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un/vai nodevās, kas Izpildītājam pazemina vai paaugstina Līguma Darbu izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās līgumcena var tikt grozīta nodokļos un/vai nodevās izdarīto grozījumu apmērā.

#### **4. PROJEKTĒTĀJA PIENĀKUMI**

- 4.1. Līguma ietvaros no atbildīgajām institūcijām saņemt (pamatojoties uz saskaņotu ielas rekonstrukcijas skici) papildus nepieciešamos tehniskos noteikumus no attiecīgām institūcijām, veikt projekta dokumentācijas izstrādāšanu tehniskā projekta stadijā un tā saskaņošanu ar Pasūtītāju.
- 4.2. Nodrošināt Būvobjektā būvniecības gaitā Autoruzraudzību atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, nodrošinot Būvprojekta autentisku realizāciju dabā.
- 4.3. Projektētāja norādījumi ir saistoši Pasūtītājam un būvuzņēmējam no brīža, kad tie ir ierakstīti Autoruzraudzības žurnālā.
- 4.4. Projektētāja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kuri var ietekmēt būvniecības procesu, kā arī sniegt priekšlikumus par iespējamiem risinājumiem.
- 4.5. Projektētāja pienākums ir piedalīties būvniecības procesā iesaistīto grupu sanāksmēs.
- 4.6. Veikt projektēšanu saskaņā ar LR spēkā esošajiem likumiem, normām un noteikumiem.
- 4.7. Atbildēt vienīgi Pasūtītājam par savu darba daļu izpildes termiņiem un kvalitāti.
- 4.8. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt visus nepieciešamos skaņojumus, ar būvprojekta realizācijā iesaistītajām institūcijām, kuru intereses atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem skar šī objekta izbūve.
- 4.9. Izpildītājam konkrētās ielas satiksmes organizācijas projekts jāiesniedz CSDD Ceļu auditam izvērtēšanai un atzinuma saņemšanai. CSDD Ceļu audita izmaksas sedz Izpildītājs.
- 4.10. Izpildītājam par saviem līdzekļiem jāveic visu projektēšanas gaitā pieļauto kļūdu, neprecizitāšu un citu projekta defektu novēršana saskaņā ar CSDD Ceļu audita norādījumiem.

#### **5. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

- 5.1. Pirms darbu uzsākšanas nodrošināt Izpildītāju ar precīzu projektēšanas uzdevumu, topogrāfiskās izpētes materiāliem, arhitektūras plānošanas uzdevumu, kā arī ar visu nepieciešamo informāciju, kas ir atkarīga no Pasūtītāja.
- 5.2. Veikt Izpildītāja rēķinu apmaksu saskaņā ar šī Līguma 3.punktu.
- 5.3. Pasūtītājs nodod Izpildītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas visu Darbu veikšanai nepieciešamo informāciju, saskaņā ar šo Līgumu.
- 5.4. Veikt jebkuru ar darba uzdevuma vai projektēšanas programmas izmaiņām saistītu labojumu papildu apmaksu gadījumos, kad jau akceptētos risinājumus vai programmu pieprasa mainīt pats Pasūtītājs, vai valsts institūcijas maina savas prasības projektēšanas gaitā, vai arī kādu citu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, kurus nebija iespējams zināt un savlaicīgi paredzēt. Šajā gadījumā puses savstarpēji vienojas par līguma termiņa pagarinājumu un/vai darbu papildu apmaksas kārtību, noslēdzot papildus vienošanos pie līguma.

- 5.5. Pasūtītāja pienākums ir nodrošināt visus būvprojekta nepieciešamos skaņojumus, kuri saskaņā ar LR likumdošanu jāveic BŪVNIECĪBAS IEROSINĀTĀJAM, kā arī panākt vienošanās, ja tādas būs nepieciešamas ar zemes un ēku īpašniekiem, kuru intereses atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem skar šī objekta izbūve.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas par Projekta Dokumentāciju un, ja tā pilnīgi vai daļēji neatbilst Projektēšanas uzdevumam, LR Būvnormatīviem un Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām, vai satur kļūdainus risinājumus.

## **6. PROJEKTA DOKUMENTĀCIJAS NODOŠANAS UN PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA, IZMAIŅAS PROJEKTA DOKUMENTĀCIJĀ**

- 6.1. Projekta dokumentācija Pasūtītājam tiek izsniegta 7 (septiņos) eksemplāros papīra formātā un 1 (vienā) eksemplārā elektroniski CD PDF un Dwg formātā, kā arī būvdarbu tāmes MS Excel formātā. Papildus eksemplāru izgatavošana tiek veikta par papildus samaksu.
- 6.2. Projektētājs iesniedz Pasūtītājam Projekta dokumentāciju izskatīšanai un saskaņošanai sekojošā veidā:
  - 6.2.1. Projekta dokumentācija Pasūtītājam izskatīšanai un saskaņošanai tiek iesniegta ar Pavadzīmi.
  - 6.2.2. Pasūtītājam jāaskaņo iesniegtā Projekta Dokumentācija vai jāiesniedz rakstisks ziņojums Projektētājam par izmaiņām vai labojumiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Projekta Dokumentācijas saņemšanas.
  - 6.2.3. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Projekta Dokumentāciju vai ziņojumu, Projektētājam ir tiesības apturēt Līguma izpildi, kamēr tiek saņemta apstiprināta Projekta Dokumentācija vai ziņojums.
- 6.3. Šajā Līgumā noteikto darbu izpilde tiek fiksēta ar Nodošanas - pieņemšanas aktu.
  - 6.3.1. Pasūtītājs paraksta Nodošanas – pieņemšanas aktu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, ja Projektētājs iesniedzis Būvprojektu (noteiktajā skaitā) ar pozitīvu būvekspertīzes atzinumu, vai arī norāda argumentētus iemeslus tā neparakstīšanai.
  - 6.3.2. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniedz ar parakstu apstiprinātu Nodošanas – pieņemšanas aktu vai nenorāda argumentētus iemeslus tā neparakstīšanai, Projektētājs automātiski pieņem šo aktu kā apstiprinātu un uz tā pamata piestāda rēķinu Pasūtītājam.
  - 6.3.3. Pamatotu pretenziju gadījumā Puses sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā Projekta Dokumentācijā, un to izpildes termiņiem.
- 6.4. Izmaiņas Projekta Dokumentācijā:
  - 6.4.1. Visas izmaiņas saskaņotā Projekta Dokumentācijā Pasūtītājs pieprasa Projektētājam ar rakstisku ziņojumu, ko parakstījis Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona.
  - 6.4.2. Projektētājs izdara visas izmaiņas Projekta Dokumentācijā pēc atsevišķas vienošanās par apmaksas kārtību un izpildes termiņiem.
  - 6.4.3. Izmaiņas uzskatāmas par Projekta Dokumentācijas neatņemamu sastāvdaļu.

## **7. Līguma izpildes nodrošinājums**

- 7.1. Izpildītājs līdz līguma noslēgšanai pasūtītājam ir iesniedzis līguma 3.pielikuma „Nodrošinājuma noteikumi” prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu saskaņā ar piedāvājumā iekļauto apliecinājumu.
- 7.2. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izsniegšanas līdz datumam, kas ir 10 (desmit) dienas pēc būvvaldē akceptēta būvprojekta pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt nodrošinājuma summu Izpildītāja neizpildīto finansiālo saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda šajā līgumā noteikto vienu vai vairākas saistības vai, ja līguma darbība tiek izbeigta.

## **8. PUŠU ATBILDĪBA**

- 8.1. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā norādīto saistību pildīšanu un LR likumdošanas ievērošanu. Pušu saistības pret otru Pusi vai trešajām personām ietver atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti otrajai Pusei vai trešajām personām saskaņā ar LR likumdošanu.
- 8.2. Projektētāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Projekta Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam.
- 8.3. Izpildītājs ir veicis nolikuma prasībām atbilstošu profesionālās darbības civiltiesisko apdrošināšanu un pie Līguma slēgšanas Pasūtītājam ir uzrādījis apdrošināšanas polises oriģinālu.
- 8.4. Autortiesības:

8.4.1. Projektētājam ir saglabātas autortiesības uz uzmetumiem, skicēm un apjoma risinājumiem, kā arī cita veida arhitektūras un būvniecības dokumentāciju, kas izstrādāti Projekta Dokumentācijas ietvaros, neatkarīgi no to izmantošanas veida.

8.4.2. Pasūtītājs ir tiesīgs lietot Projekta Dokumentāciju tikai šajā Līgumā paredzētajiem mērķiem.

8.5. Sankcijas:

8.5.1. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Projektētājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Pasūtītājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

8.5.2. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājam ar 5 (piecu) darba dienu pielaišanas periodu jāsamaksā Projektētājam soda nauda 0,1% apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.

## 9. LĪGUMA APTURĒŠANA, IZBEIGŠANA, IZPILDE

9.1. Līguma darbības apturēšana notiek sekojošos apstākļos:

9.1.1. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu līgumslēdzēju pušu vienošanās. Līgumu apturot, Pasūtītājam saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu jāsamaksā Projektētājam par reāli paveikto darbu.

9.2. Līguma izbeigšana notiek sekojošos apstākļos:

9.2.1. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, ja otra Puse nav izpildījusi vienu vai vairākas saistības, un, pēc rakstiska brīdinājuma saņemšanas, saistību nepildīšana nav novērsta 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā. Šajā gadījumā Puse, kas pēc rakstiska brīdinājuma nav izpildījusi saistību, par kuru tika norādīts rakstiskā brīdinājumā, maksā otrai Pusei līgumsodu 15% apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī atlīdzību par faktiski paveikto darbu.

9.2.2. Jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu vismaz 30 dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi, veicot savstarpējos norēķinus par reāli paveikto darbu saskaņā ar Darbu pārtraukšanas aktu un samaksājot otrai Pusei līgumsodu 15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

9.2.3. Pie Līguma izbeigšanas visas nenomaksātās soda sankcijas un visi kārtējie maksājumi par Projekta Dokumentāciju un Pakalpojumiem jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darbu pārtraukšanas akta parakstīšanas. Pasūtītājs tās ir tiesīgs iegūt no līguma izpildes nodrošinājuma.

9.3. Līgums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses ir pilnā mērā izpildījušas šī Līguma saistības - Pasūtītājs ar Nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu ir apstiprinājis Projekta Dokumentācijas un Autoruzraudzības pakalpojumu saņemšanu, un apmaksājis pilnu Līguma summu saskaņā ar līguma noteikumiem.

## 10. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

10.1. Strīdus, kas Pusēm rodas šī Līguma sakarā, vispirms jāmēģina atrisināt Pusēm vienojoties.

10.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums izskatāms tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

## 11. NEPĀRVARAMA VARA

11.1. Puses nav atbildīgas, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihijas, karš, jebkura rakstura karadarbības, nelabvēlīgi valsts pārvaldes iestāžu akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.

11.2. Pusei, kuras saistību izpildi apgrūtinā nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jānosūta paziņojums (kopā ar jebkādu paziņojumu vai informāciju, ko tas saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otrai Pusei, informējot par nepārvaramas varas iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas kaitīgās sekas.

11.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par vienu mēnesi, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību, veicot norēķinus par Projektētāja faktiski padarīto darbu.

## 12. CITI NOTEIKUMI

12.1. Likumdošana un Līguma valoda:

12.1.1. Šis Līgums tiek slēgts saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

12.1.2. Šī Līguma valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.



12.1.3. Projekta Dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams Projekta Dokumentācijas tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.

12.2. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi, Projektētājs un Pasūtītājs nozīmē kontaktpersonas, kuras risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus. Pusēm ir tiesības nomainīt kontaktpersonas, savlaicīgi par to brīdinot otru Pusi.

12.3. Pušu kontaktpersonas:

Pasūtītāja atbildīgā persona par līguma izpildi:	Projektētāju pārstāv
Vārds uzvārds	Vārds uzvārds
Tālrunis:	Tālrunis:
Fakss: 64860079	Fakss:
e-pasts:	e-pasts:

12.4. Apakšuzņēmēji:

12.4.1. Projektētājam ir tiesības daļēji uzticēt Projekta Dokumentācijas izstrādi trešajai pusei (tālāk saukti "Apakšuzņēmēji").

12.4.2. Projektētājs ir atbildīgs par Projekta Dokumentācijas izstrādāšanu un pakalpojumiem, ko veic tā Apakšuzņēmēji.

12.5. Papildu darbi:

12.5.1. Līguma summā nav iekļauta apmaksa par papildus projekta risinājumu izstrādi, kurus izsaukušas Pasūtītāja papildus prasības attiecībā uz jau izstrādāto Projekta Dokumentāciju, un kuri nav Projekta Dokumentācijā Projektētāja pieļauto kļūdaino risinājumu rezultāts.

12.5.2. Ja būvniecības gaitā rodas nepieciešamība izstrādāt papildu risinājumus saskaņotam Būvprojektam, tad šo darbu apjoms, izpildes termiņš un apmaksas summas tiek noteikti ar Pasūtītāja un Projektētāja Papildus vienošanos, uz kuru attieksies Līguma noteikumi un kas būs Līguma neatņemama sastāvdaļa.

12.6. Paziņojumi:

12.6.1. Visi paziņojumi, lūgumi, prasības un cita korespondence Līguma saistībā ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tā noformēta rakstveidā un nodota otrai Pusei pret parakstu.

12.7. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

12.8. Šis Līgums ir noformēts uz ... (vārdiem) lapaspusēm 2 (divos) eksemplāros, un tiem ir līdzvērtīgs juridisks spēks.

12.9. Līguma pielikumi:

12.9.1. Līguma pielikums Nr.1 – Projektēšanas uzdevums.

12.9.2. Līguma pielikums Nr.2 – Izpildītāja iesniegtais piedāvājums.

**13. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**  
**PASŪTĪTĀJS**

**IZPILDĪTĀJS**

<b>Madonas novada pašvaldība</b> Reģistrācijas Nr. LV 90000054572 Adrese: Madonas novads, Madona, Saieta laukums 1, LV- 4801 AS "SEB banka" Madonas filiāle Konts Nr. LV37 UNLA 0030 9001 3011 6 Kods UNLALV2X030  Izpilddirektors  _____ Ā. Vilšķersts	<b>uzvarētājs</b> Reģistrācijas Nr. Adrese: banka Konts Nr. Kods  Paraksttiesīgā persona  _____ paraksta atšifrējums
---	--

Saskaņots \_\_\_\_\_ B. Vindele

Sagatavoja \_\_\_\_\_ G. Gailums



## Projektēšanas uzdevums

### Vispārīgā informācija

#### 1. Objekta nosaukums

Atkritumu izgāztuves rekultivācija „Dubītēs” Barkavas pagastā, Madonas novadā.

#### 2. Objekta adrese, kadastra numurs

Atkritumu izgāztuve „Dubītes”- „Dubītes”, Barkavas pagasts, Madonas novads, kadastra Nr.70440220131.

#### 3. Pasūtītājs

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801.

#### 4. Projektēšanas stadija

Būvprojekts jāizstrādā tehniskā projekta stadijā.

#### 5. Tehniskā projekta izstrādes termiņš – saskaņā ar Līgumu projektēšanai.

### Informācija par izgāztuvi

6. Atkritumu izgāztuve „Dubītes” ierīkota ceļa malā, meža ielokā. Indikatīvā ar atkritumiem klātā platība- 0.2ha, vidējais atkritumu slāņa biezums ~ 1.5 m, atkritumu apjoms ~5362 m<sup>3</sup>.
7. Izgāztuves apkārtējā teritorijā ir izkaisīti atkritumi, kuri ir jāsavāc, un teritorija jāsakopj.
8. Izgāztuvi pēc bīstamības un potenciāli radītā vides piesārņojuma un attiecībā pret rekultivācijas prasībām pieskaita I kategorijai.

### Projektēšanas prasības

9. Tehniskie projekti ir jāizstrādā saskaņā ar LR Ministru kabineta 2006.gada 13.jūnija noteikumiem Nr. 474 „**Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi**” un citiem spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.
10. Visi būvprojektu rasējumi un paskaidrojuma raksti noformējami atbilstoši LBN 202 – 01 „Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām.
11. Akceptētais būvprojekts uzreiz pēc tā akceptēšanas jāiesniedz Pasūtītājam papīra formātā 7 (septiņos) eksemplāros, kā arī elektroniski 2 (divi) eksemplāri CD PDF un apstiprinātā CAD formātā (Auto CAD© vai Micro Station©). Darbu daudzumu tāmes MS Excel elektroniskā formātā.
12. Pirms projektēšanas uzsākšanas ir jāveic esošās pieejamās informācijas un izejas datu, dokumentu izpēte un analīze par rekultivējamo izgāztuvi, t.sk. par vides piesārņojumu, gruntsūdeņiem u.c., kā arī nepieciešamības gadījumā jāveic vietas apskate. Pirms projektēšanas uzsākšanas jāveic aktualizācija esošai tehniskai dokumentācijai, kas būs nepieciešama projektēšanas darbu veikšanai un tehniskā projekta saskaņojumu saņemšanai. Uzņēmējs pilnībā uzņemas atbildību un risku, par visu būvprojekta izstrādei nepieciešamās izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu.
13. Veicot projektēšanas darbus, jāņem vērā potenciālais vēl ievadamo atkritumu apjoms izgāztuvē, vides stāvoklis.
14. Apsvērumi, kas jāņem vērā izstrādājot rekultivācijas būvprojektu:
  - 14.1. pēc iespējas jāminimizē izgāztuves platība, sastumjot atkritumus vienā kaudzē, lai mazinātu izmaksas atkritumu slāņa pārklāšanai;

- 14.2. rekultivējamā atkritumu kaudze jāveido tā, lai tā pēc iespējas vairāk iekļautos apkārtējā ainavā;
  - 14.3. pirms rekultivācijas no izgāztuves virsmas jānovāc iespējamie pārstrādājami atkritumi un tie jānogādā atkritumu pārstrādes vietās;
  - 14.4. jāparedz koku, krūmu ciršana, kas var traucēt būvdarbus;
  - 14.5. veidojot izgāztuves sānu nogāzes, izmanto tehniskos paņēmienus un būvmateriālus, tajā skaitā ģeosintētiskos būvmateriālus, kas novērš iespējamus grunts noslīdējumus. Veidojot izgāztuves virsmu un sānu nogāžu formu, ņem vērā attiecīgās izgāztuves apkārtnes reljefa īpatnības, kā arī virszemes ūdeņu savākšanas un novadīšanas iespēju. Paredz atkritumu kaudzes blietēšanu, virsmas veidošanu;
  - 14.6. jāparedz izkliedēto atkritumu savākšana no izgāztuvei pieguļošās teritorijas;
  - 14.7. jāizveido virszemes ūdens savākšanas un novadīšanas sistēma;
  - 14.8. izgāztuve jāpārklāj vismaz 0.5 m biezu grunts slānis ar vāju ūdens caurlaidību vai atbilstošu pretfiltrācijas slāni, kura iežu filtrācijas koeficients ir  $10^{-7}$  m/s un kura garantētais kalpošanas ilgums ir vismaz poligona ekspluatācijas laiks un monitoringa laiks pēc poligona slēgšanas;
  - 14.9. izgāztuve jāpārklāj ar auglīgās grunts slāni. Slāņa biezumam, saskaņā ar LR MK 2006.gada 13.jūnija noteikumu Nr. 474 prasībām jābūt 0.2 m. Pārējā teritorija, no kuras tika pārvietoti atkritumi – 0.1 m biezumā;
  - 14.10. izgāztuves rekultivācijas slāņa izveidei, profila veidošanai, drīkst izmantot tikai nepiesārņotu grunti. Grunts tiek uzskatīta par nepiesārņotu, ja tajā nav vielas, kas piesārņotu ūdeni, augsni, gaisu, vai rada bīstamību veselībai un tādējādi nav paredzams vides piesārņojums,
  - 14.11. izgāztuves virsmas slīpums rekultivētās atkritumu kaudzes virsējā un apakšējā daļā jāparedz ar aptuveno slīpumu vidēji 3%, lai nodrošinātu ūdens aizplūšanu;
  - 14.12. izgāztuves virsmas slīpums jāparedz virzienā prom no izveidotās atkritumu krātuves, vai arī pazemes ūdeņu tecēšanas virzienā,
  - 14.13. jāveic izgāztuves un apkārtējās teritorijas planēšana un apzaļumošana,
  - 14.14. jāparedz pasākumi izgāztuves ekspluatācijas turpmākai nepieļaušanai.
15. Projektēšanas laikā iepazīties ar situāciju dabā un izvērtēt, vai ir nepieciešams vides stāvokļa monitorings pēc izgāztuves slēgšanas un rekultivācijas. Nepieciešamības gadījumā jāparedz vides monitoringa sistēmas ieviešana, lai būtu iespējams veikt regulārus vides stāvokļa novērojumus izgāztuvē un tās apkārtnē, kas ļautu savlaicīgi konstatēt izmaiņas vides apstākļos.
  16. Projektēšanas darbi jāveic izanalizējot un apkopojot visu informāciju, kas tiks iegūta par izgāztuvi, tai skaitā tehnisko noteikumu prasībām. Sagatavotais projekts jāsaskaņo ar konkrēto pašvaldību (Pasūtītāju) un atbildīgajām institūcijām, tai skaitā ar pašvaldības būvvaldi.

### **Tehniskā dokumentācija projektēšanas darbu uzsākšanai**

17. Projektēšanas gaitā izpildītājam ir jāņem vērā sekojoša tehniskā dokumentācija:
  - 17.1. Valsts vides dienesta Madonas reģionālās vides pārvaldes 19.07.2011. Tehniskie noteikumi Nr.MA10TN0109 sadzīves atkritumu izgāztuvei „Dubītes”;
  - 17.2. Zemesgrāmatas apliecība atkritumu izgāztuvei „Dubītes”.
  - 17.3. Zemes robežu plāns atkritumu izgāztuvei;
  - 17.4. Plānošanas un arhitektūras uzdevumi atkritumu izgāztuvei „Dubītes”.

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_

Projektētājs: \_\_\_\_\_

2011.gada “ . ” \_\_\_\_\_

2011.gada “ . ” \_\_\_\_\_

# Projektēšanas uzdevums

## Vispārīgā informācija

- Objekta nosaukums**  
Atkritumu izgāztuves rekultivācija Kalniešu karjerā, Ļaudonas pagastā, Madonas novadā.
- Objekta adrese, kadastra numurs**  
Atkritumu izgāztuve „Kalnieši”- „Kalniešu karjers”, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, kadastra Nr.70700100125.
- Pasūtītājs**  
Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801.
- Projektēšanas stadija**  
Būvprojekts jāizstrādā tehniskā projekta stadijā.
- Tehniskā projekta izstrādes termiņš** – saskaņā ar Līgumu projektēšanai.

## Informācija par izgāztuvi

- Atkritumu izgāztuve „Kalnieši” ierīkota bijušajā smilts – grants karjerā. Indikatīvā ar atkritumiem klātā platība- 0.7ha, vidējais atkritumu slāņa biezums ~ 3 m, atkritumu apjoms ~18526 m<sup>3</sup>.
- Izgāztuves apkārtējā teritorijā ir izkaisīti atkritumi, kuri ir jāsavāc, un teritorija jāsakopj.
- Izgāztuve pēc bīstamības un potenciāli radītā vides piesārņojuma un attiecībā pret rekultivācijas prasībām pieskaita I kategorijai.

## Projektēšanas prasības

- Tehniskais projekts ir jāizstrādā saskaņā ar LR Ministru kabineta 2006.gada 13.jūnija noteikumiem Nr. 474 „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi” un citiem spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.
- Visi būvprojektu rasējumi un paskaidrojuma raksti noformējami atbilstoši LBN 202 – 01 „Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām.
- Akceptētais būvprojekts uzreiz pēc tā akceptēšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam papīra formātā 7 (septiņos) eksemplāros, kā arī elektroniski 2 (divi) eksemplāri CD PDF un apstiprinātā CAD formātā (Auto CAD© vai Micro Station©). Darbu daudzumu tāmes MS Excel elektroniskā formātā.
- Pirms projektēšanas uzsākšanas, jāveic esošās pieejamās informācijas un izejas datu, dokumentu izpēte un analīze par rekultivējamo izgāztuvi, t.sk. par vides piesārņojumu, gruntsūdeņiem u.c., kā arī nepieciešamības gadījumā jāveic vietas apskate. Pirms projektēšanas uzsākšanas jāveic aktualizācija esošai tehniskai dokumentācijai, kas būs nepieciešama projektēšanas darbu veikšanai un tehniskā projekta saskaņojumu saņemšanai. Uzņēmējs pilnībā uzņemas atbildību un risku, par visu būvprojekta izstrādei nepieciešamās izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu.
- Veicot projektēšanas darbus, jāņem vērā potenciālais vēl ievadamo atkritumu apjoms izgāztuvē, vides stāvoklis.
- Apsvērumi, kas jāņem vērā izstrādājot rekultivācijas projektu:
  - pēc iespējas jāminimizē izgāztuves platība, sastumjot atkritumus vienā kaudzē, lai mazinātu izmaksas atkritumu slāņa pārklāšanai;
  - rekultivējamā atkritumu kaudze jāveido tā, lai tā pēc iespējas vairāk iekļautos apkārtējā ainavā;
  - pirms rekultivācijas no izgāztuves virsmas jānovāc iespējamie pārstrādājami atkritumi un tie jānogādā atkritumu pārstrādes vietās;
  - jāparedz koku, krūmu ciršana, kas var traucēt būvdarbus;

- 14.5. veidojot izgāztuves sānu nogāzes, izmanto tehniskos paņēmienus un būvmateriālus, tajā skaitā ģeosintētiskos būvmateriālus, kas novērš iespējamās grunts noslīdējumus. Veidojot izgāztuves virsmu un sānu nogāžu formu, ņem vērā attiecīgās izgāztuves apkārtnes reljefa īpatnības, kā arī virszemes ūdeņu savākšanas un novadīšanas iespēju. Paredz atkritumu kaudzes blietēšanu, virsmas veidošanu;
  - 14.6. jāparedz izkliedēto atkritumu savākšana no izgāztuvei pieguļošās teritorijas;
  - 14.7. jāizveido virszemes ūdens savākšanas un novadīšanas sistēma;
  - 14.8. izgāztuve jāpārklāj vismaz 0.5 m biezu grunts slānis ar vāju ūdens caurlaidību vai atbilstošu pretfiltrācijas slāni, kura iežu filtrācijas koeficients ir  $10^{-7}$  m/s un kura garantētais kalpošanas ilgums ir vismaz poligona ekspluatācijas laiks un monitoringa laiks pēc poligona slēgšanas;
  - 14.9. izgāztuve jāpārklāj ar auglīgās grunts slāni. Slāņa biezumam, saskaņā ar LR MK 2006.gada 13.jūnija noteikumu Nr. 474 prasībām jābūt 0.2 m. Pārējā teritorija, no kuras tika pārvietoti atkritumi – 0.1 m biezumā;
  - 14.10. izgāztuves rekultivācijas slāņa izveidei, profila veidošanai, drīkst izmantot tikai nepiesārņotu grunti. Grunts tiek uzskatīta par nepiesārņotu, ja tajā nav vielas, kas piesārņotu ūdeni, augsni, gaisu, vai rada bīstamību veselībai un tādējādi nav paredzams vides piesārņojums,
  - 14.11. izgāztuves virsmas slīpums rekultivētās atkritumu kaudzes virsējā un apakšējā daļā jāparedz ar aptuveno slīpumu vidēji 3%, lai nodrošinātu ūdens aizplūšanu;
  - 14.12. izgāztuves virsmas slīpums jāparedz virzienā prom no izveidotās atkritumu krātuves, vai arī pazemes ūdeņu tecēšanas virzienā,
  - 14.13. jāveic izgāztuves un apkārtējās teritorijas planēšana un apzaļumošana,
  - 14.14. jāparedz pasākumi izgāztuves ekspluatācijas turpmākai nepieļaušanai.
15. Projektēšanas laikā iepazīties ar situāciju dabā un izvērtēt, vai ir nepieciešams vides stāvokļa monitorings pēc izgāztuves slēgšanas un rekultivācijas. Nepieciešamības gadījumā jāparedz vides monitoringa sistēmas ieviešana, lai būtu iespējams veikt regulārus vides stāvokļa novērojumus izgāztuvē un tās apkārtnē, kas ļautu savlaicīgi konstatēt izmaiņas vides apstākļos.
16. Projektēšanas darbi ir jāveic izanalizējot un apkopojot visu informāciju, kas tiks iegūta par izgāztuvi, tai skaitā tehnisko noteikumu prasībām. Sagatavotais projekts jāaskaņo ar konkrēto pašvaldību (Pasūtītāju) un atbildīgajām institūcijām, tai skaitā ar pašvaldības būvvaldi.

### **Tehniskā dokumentācija projektēšanas darbu uzsākšanai**

17. **Projektēšanas gaitā izpildītājam ir jāņem vērā sekojoša tehniskā dokumentācija:**
- 17.1. Valsts vides dienesta Madonas reģionālās vides pārvaldes 19.07.2011. Tehniskie noteikumi Nr.MA10TN0112 sadzīves atkritumu izgāztuvei „Kalnieši”;
  - 17.2. Zemesgrāmatas apliecība atkritumu izgāztuvei „Kalnieši”.
  - 17.3. Zemes robežu plāns atkritumu izgāztuvei;
  - 17.4. Plānošanas un arhitektūras uzdevums atkritumu izgāztuvei „Kalnieši”.

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_

Projektētājs: \_\_\_\_\_

2011.gada “\_\_\_.” \_\_\_\_\_

2011.gada “\_\_\_.” \_\_\_\_\_

# Projektēšanas uzdevums

## Vispārīgā informācija

1. **Objekta nosaukums**  
Atkritumu izgāztuves „Lauski” rekultivācija „Druvās”, Vestienas pagastā, Madonas novadā.
2. **Objekta adrese, kadastra numurs**  
Atkritumu izgāztuve „Lauski”- „Druvas”, Vestienas pagasts, Madonas novads, kadastra Nr.70960070047.
3. **Pasūtītājs**  
Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801.
4. **Projektēšanas stadija**  
Būvprojekts jāizstrādā tehniskā projekta stadijā.
5. **Tehniskā projekta izstrādes termiņš** – saskaņā ar Līgumu projektēšanai.

## Informācija par izgāztuvi

6. Atkritumu izgāztuve „Lauski” ierīkota bijušajā karjerā. Indikatīvā ar atkritumiem klātā platība- 0.3ha, vidējais atkritumu slāņa biezums ~ 3 m, atkritumu apjoms ~7838 m<sup>3</sup>.
7. Izgāztuves apkārtējā teritorijā ir izkaisīti atkritumi, kuri ir jāsavāc, un teritorija ir jāsakopj.
8. Izgāztuvi pēc bīstamības un potenciāli radītā vides piesārņojuma un attiecībā pret rekultivācijas prasībām pieskaita I kategorijai.

## Projektēšanas prasības

9. Tehniskais projekts ir jāizstrādā saskaņā ar LR Ministru kabineta 2006.gada 13.jūnija noteikumiem Nr. 474 „**Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi**” un citiem spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.
10. Visi būvprojektu rasējumi un paskaidrojuma raksti noformējami atbilstoši LBN 202 – 01 „Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām.
11. Akceptētais būvprojekts uzreiz pēc tā akceptēšanas ir jāiesniedz Pasūtītājam papīra formātā 7 (septiņos) eksemplāros, kā arī elektroniski 2 (divi) eksemplāri CD PDF un apstiprinātā CAD formātā (Auto CAD© vai Micro Station©). Darbu daudzumu tāmes MS Excel elektroniskā formātā.
12. Pirms projektēšanas uzsākšanas, jāveic esošās pieejamās informācijas un izejas datu, dokumentu izpēte un analīze par rekultivējamo izgāztuvi, t.sk. par vides piesārņojumu, gruntsūdeņiem u.c., kā arī nepieciešamības gadījumā jāveic vietas apskate. Pirms projektēšanas uzsākšanas jāveic aktualizācija esošai tehniskai dokumentācijai, kas būs nepieciešama projektēšanas darbu veikšanai un tehniskā projekta saskaņojumu saņemšanai. Uzņēmējs pilnībā uzņemas atbildību un risku, par visu būvprojekta izstrādei nepieciešamās izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu.
13. Veicot projektēšanas darbus, jāņem vērā potenciālais vēl ievedamo atkritumu apjoms izgāztuvē, vides stāvoklis.
14. Apsvērumi, kas jāņem vērā izstrādājot rekultivācijas projektu:
  - 14.1. pēc iespējas jāminimizē izgāztuves platība, sastumjot atkritumus vienā kaudzē, lai mazinātu izmaksas atkritumu slāņa pārklāšanai;
  - 14.2. rekultivējamā atkritumu kaudze jāveido tā, lai tā pēc iespējas vairāk iekļautos apkārtējā ainavā;
  - 14.3. pirms rekultivācijas no izgāztuves virsmas jānovāc iespējamie pārstrādājami atkritumi un tie jānogādā atkritumu pārstrādes vietās;
  - 14.4. jāparedz koku, krūmu ciršana, kas var traucēt būvdarbus;

- 14.5. veidojot izgāztuves sānu nogāzes, izmanto tehniskos paņēmienus un būvmateriālus, tajā skaitā ģeosintētiskos būvmateriālus, kas novērš iespējamās grunts noslīdējumus. Veidojot izgāztuves virsmu un sānu nogāžu formu, ņem vērā attiecīgās izgāztuves apkārtnes reljefa īpatnības, kā arī virszemes ūdeņu savākšanas un novadīšanas iespēju. Paredz atkritumu kaudzes blietēšanu, virsmas veidošanu;
  - 14.6. jāparedz izkliedēto atkritumu savākšana no izgāztuvei pieguļošās teritorijas;
  - 14.7. jāizveido virszemes ūdens savākšanas un novadīšanas sistēma;
  - 14.8. izgāztuve jāpārklāj vismaz 0.5 m biezu grunts slānis ar vāju ūdens caurlaidību vai atbilstošu pretfiltrācijas slāni, kura iežu filtrācijas koeficients ir  $10^{-7}$  m/s un kura garantētais kalpošanas ilgums ir vismaz poligona ekspluatācijas laiks un monitoringa laiks pēc poligona slēgšanas;
  - 14.9. izgāztuve jāpārklāj ar auglīgās grunts slāni. Slāņa biezumam, saskaņā ar LR MK 2006.gada 13.jūnija noteikumu Nr. 474 prasībām jābūt 0.2 m. Pārējā teritorija, no kuras tika pārvietoti atkritumi – 0.1 m biezumā;
  - 14.10. izgāztuves rekultivācijas slāņa izveidei, profila veidošanai, drīkst izmantot tikai nepiesārņotu grunti. Grunts tiek uzskatīta par nepiesārņotu, ja tajā nav vielas, kas piesārņotu ūdeni, augsni, gaisu, vai rada bīstamību veselībai un tādējādi nav paredzams vides piesārņojums,
  - 14.11. izgāztuves virsmas slīpums rekultivētās atkritumu kaudzes virsējā un apakšējā daļā jāparedz ar aptuveno slīpumu vidēji 3%, lai nodrošinātu ūdens aizplūšanu;
  - 14.12. izgāztuves virsmas slīpums jāparedz virzienā prom no izveidotās atkritumu krātuves, vai arī pazemes ūdeņu tecēšanas virzienā,
  - 14.13. jāveic izgāztuves un apkārtējās teritorijas planēšana un apzaļumošana,
  - 14.14. jāparedz pasākumi izgāztuves ekspluatācijas turpmākai nepieļaušanai.
15. Projektēšanas laikā iepazīties ar situāciju dabā un izvērtēt, vai ir nepieciešams vides stāvokļa monitorings pēc izgāztuves slēgšanas un rekultivācijas. Nepieciešamības gadījumā jāparedz vides monitoringa sistēmas ieviešana, lai būtu iespējams veikt regulārus vides stāvokļa novērojumus izgāztuvē un tās apkārtnē, kas ļautu savlaicīgi konstatēt izmaiņas vides apstākļos.
  16. Projektēšanas darbi jāveic izanalizējot un apkopojot visu informāciju, kas tiks iegūta par izgāztuvi, tai skaitā tehnisko noteikumu prasībām. Sagatavotais projekts jāaskaņo ar konkrēto pašvaldību (Pasūtītāju) un atbildīgajām institūcijām, tai skaitā ar pašvaldības būvvaldi.

#### **Tehniskā dokumentācija projektēšanas darbu uzsākšanai**

17. Projektēšanas gaitā izpildītājam ir jāņem vērā sekojoša tehniskā dokumentācija:
  - 17.1. Valsts vides dienesta Madonas reģionālās vides pārvaldes 19.07.2011. Tehniskie noteikumi Nr.MA10TN0111 sadzīves atkritumu izgāztuvei „Lauski”;
  - 17.2. Zemes nomas līgums par teritoriju, kas ietver sadzīves atkritumu izgāztuvi „Lauski”;
  - 17.3. Zemes robežu plāns teritorijai, kas ietver sadzīves atkritumu izgāztuvi „Lauski”;
  - 17.4. Plānošanas un arhitektūras uzdevums atkritumu izgāztuvei „Lauski”.

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_

Projektētājs: \_\_\_\_\_

2011.gada “\_\_\_.” \_\_\_\_\_

2011.gada “\_\_\_.” \_\_\_\_\_



# Projektēšanas uzdevums

## Vispārīgā informācija

### 1. Objekta nosaukums

Atkritumu izgāztuves rekultivācija „Pērles”, Mētrienas pagastā, Madonas novadā.

### 2. Objekta adrese, kadastra numurs

Atkritumu izgāztuve „Pērles”- „Pērles”, Mētrienas pagasts, Madonas novads, kadastra Nr.70760080258.

### 3. Pasūtītājs

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801.

### 4. Projektēšanas stadija

Būvprojekts jāizstrādā tehniskā projekta stadijā.

### 5. Tehniskā projekta izstrādes termiņš – saskaņā ar Līgumu projektēšanai.

## Informācija par izgāztuvi

6. Atkritumu izgāztuve „Pērles” ierīkota meža malā. Indikatīvā ar atkritumiem klātā platība- 0.2ha, vidējais atkritumu slāņa biezums ~ 3 m, atkritumu apjoms ~9245 m<sup>3</sup>.
7. Izgāztuves apkārtējā teritorijā ir izkaisīti atkritumi, kuri ir jāsavāc, un teritorija jāsakopj.
8. Izgāztuve pēc bīstamības un potenciāli radītā vides piesārņojuma un attiecībā pret rekultivācijas prasībām pieskaita I kategorijai.

## Projektēšanas prasības

9. Tehniskais projekts ir jāizstrādā saskaņā ar LR Ministru kabineta 2006.gada 13.jūnija noteikumiem Nr. 474 „**Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi**” un citiem spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.
10. Visi būvprojektu rasējumi un paskaidrojuma raksti noformējami atbilstoši LBN 202 – 01 „Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām.
11. Akceptētais būvprojekts uzreiz pēc to akceptēšanas jāiesniedz Pasūtītājam papīra formātā 7 (septiņos) eksemplāros, kā arī elektroniski 2 (divi) eksemplāri CD PDF un apstiprinātā CAD formātā (Auto CAD© vai Micro Station©). Darbu daudzumu tāmes MS Excel elektroniskā formātā.
12. Pirms projektēšanas uzsākšanas ir jāveic esošās pieejamās informācijas un izejas datu, dokumentu izpēte un analīze par rekultivējamo izgāztuvi, t.sk. par vides piesārņojumu, gruntsūdeņiem u.c., kā arī nepieciešamības gadījumā jāveic vietas apskate. Pirms projektēšanas uzsākšanas jāveic aktualizācija esošai tehniskai dokumentācijai, kas būs nepieciešama projektēšanas darbu veikšanai un tehniskā projekta saskaņojumu saņemšanai. Uzņēmējs pilnībā uzņemas atbildību un risku, par visu būvprojekta izstrādei nepieciešamās izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu.
13. Veicot projektēšanas darbus, jāņem vērā potenciālais vēl ievadamo atkritumu apjoms izgāztuvē, vides stāvoklis.
14. Apsvērumi, kas jāņem vērā izstrādājot rekultivācijas projektu:
  - 14.1. pēc iespējas jāminimizē izgāztuves platība, sastumjot atkritumus vienā kaudzē, lai mazinātu izmaksas atkritumu slāņa pārklāšanai;
  - 14.2. rekultivējamā atkritumu kaudze jāveido tā, lai tā pēc iespējas vairāk iekļautos apkārtējā ainavā;
  - 14.3. pirms rekultivācijas no izgāztuves virsmas jānovāc iespējamie pārstrādājami atkritumi un tie jānogādā atkritumu pārstrādes vietās;
  - 14.4. jāparedz koku, krūmu ciršana, kas var traucēt būvdarbus;
  - 14.5. veidojot izgāztuves sānu nogāzes, izmanto tehniskos paņēmienus un būvmateriālus, tajā skaitā geosintētiskos būvmateriālus, kas novērš iespējamus grunts noslīdējumus. Veidojot izgāztuves

virsmu un sānu nogāžu formu, ņem vērā attiecīgās izgāztuves apkārtnes reljefa īpatnības, kā arī virszemes ūdeņu savākšanas un novadīšanas iespēju. Paredz atkritumu kaudzes blietēšanu, virsmas veidošanu;

- 14.6. jāparedz izkliedēto atkritumu savākšana no izgāztuvei pieguļošās teritorijas;
  - 14.7. jāizveido virszemes ūdens savākšanas un novadīšanas sistēma;
  - 14.8. izgāztuve jāpārklāj vismaz 0.5 m biezu grunts slānis ar vāju ūdens caurlaidību vai atbilstošu pretfiltrācijas slāni, kura iežu filtrācijas koeficients ir  $10^{-7}$  m/s un kura garantētais kalpošanas ilgums ir vismaz poligona ekspluatācijas laiks un monitoringa laiks pēc poligona slēgšanas;
  - 14.9. izgāztuve jāpārklāj ar auglīgās grunts slāni. Slāņa biežumam, saskaņā ar LR MK 2006.gada 13.jūnija noteikumu Nr. 474 prasībām jābūt 0.2 m. Pārējā teritorija, no kuras tika pārvietoti atkritumi – 0.1 m biežumā;
  - 14.10. izgāztuves rekultivācijas slāņa izveidei, profila veidošanai, drīkst izmantot tikai nepiesārņotu grunti. Grunts tiek uzskatīta par nepiesārņotu, ja tajā nav vielas, kas piesārņotu ūdeni, augsni, gaisu, vai rada bīstamību veselībai un tādējādi nav paredzams vides piesārņojums,
  - 14.11. izgāztuves virsmas slīpums rekultivētās atkritumu kaudzes virsējā un apakšējā daļā jāparedz ar aptuveno slīpumu vidēji 3%, lai nodrošinātu ūdens aizplūšanu;
  - 14.12. izgāztuves virsmas slīpums jāparedz virzienā prom no izveidotās atkritumu krātuves, vai arī pazemes ūdeņu tecēšanas virzienā,
  - 14.13. jāveic izgāztuves un apkārtējās teritorijas planēšana un apzaļumošana,
  - 14.14. jāparedz pasākumi izgāztuves ekspluatācijas turpmākai nepieļaušanai.
15. Projektēšanas laikā iepazīties ar situāciju dabā un izvērtēt, vai ir nepieciešams vides stāvokļa monitorings pēc izgāztuves slēgšanas un rekultivācijas. Nepieciešamības gadījumā jāparedz vides monitoringa sistēmas ieviešana, lai būtu iespējams veikt regulārus vides stāvokļa novērojumus izgāztuvē un tās apkārtņē, kas ļautu savlaicīgi konstatēt izmaiņas vides apstākļos.
16. Projektēšanas darbi jāveic izanalizējot un apkopojot visu informāciju, kas tiks iegūta par izgāztuvi, tai skaitā tehnisko noteikumu prasībām. Sagatavotais projekts jāsaskaņo ar konkrēto pašvaldību (Pasūtītāju) un atbildīgajām institūcijām, tai skaitā ar pašvaldības būvvaldi.

#### **Tehniskā dokumentācija projektēšanas darbu uzsākšanai**

17. Projektēšanas gaitā izpildītājam ir jāņem vērā sekojoša tehniskā dokumentācija:
- 17.1. Valsts vides dienesta Madonas reģionālās vides pārvaldes 19.07.2011. Tehniskie noteikumi Nr.MA10TN0113 sadzīves atkritumu izgāztuvei „Pērles”;
  - 17.2. Zemesgrāmatas apliecības atkritumu izgāztuvēm „Pērles”.
  - 17.3. Zemes robežu plāns atkritumu izgāztuvei;
  - 17.4. Plānošanas un arhitektūras uzdevums atkritumu izgāztuvei „Pērles”.

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_

Projektētājs: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2011.gada “\_\_.” \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2011.gada “\_\_.” \_\_\_\_\_

# Projektēšanas uzdevums

## Vispārīgā informācija

- Objekta nosaukums**  
Atkritumu izgāztuve „Siliņi” rekultivācija Kalsnavas pagastā, Madonas novadā.
- Objekta adrese, kadastra numurs**  
Atkritumu izgāztuve „Siliņi”- „Siliņi”, Kalsnavas pagasts, Madonas novads, kadastra Nr.70620080075.
- Pasūtītājs**  
Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801.
- Projektēšanas stadija**  
Būvprojekts jāizstrādā tehniskā projekta stadijā.
- Tehniskā projekta izstrādes termiņš** – saskaņā ar Līgumu projektēšanai.

## Informācija par izgāztuvi

- Atkritumu izgāztuve „Siliņi” ierīkota mežā. Indikatīvā ar atkritumiem klātā platība- 0.7ha, atkritumu slāņa biezums ~ 4 m, atkritumu apjoms ~25405 m<sup>3</sup>.
- Izgāztuves apkārtējā teritorijā ir izkaisīti atkritumi, kuri ir jāsavāc, un teritorija ir jāsakopj.
- Izgāztuve pēc bīstamības un potenciāli radītā vides piesārņojuma un attiecībā pret rekultivācijas prasībām pieskaita I kategorijai.

## Projektēšanas prasības

- Tehniskais projekts ir jāizstrādā saskaņā ar LR Ministru kabineta 2006.gada 13.jūnija noteikumiem Nr. 474 „**Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi**” un citiem spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.
- Visi būvprojekta rasējumi un paskaidrojuma raksti noformējami atbilstoši LBN 202 – 01 „Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām.
- Akceptētais būvprojekts uzreiz pēc tā akceptēšanas jāiesniedz Pasūtītājam papīra formātā 7 (septiņos) eksemplāros, kā arī elektroniski 2 (divi) eksemplāri CD PDF un apstiprinātā CAD formātā (Auto CAD© vai Micro Station©). Darbu daudzumu tāmes MS Excel elektroniskā formātā.
- Pirms projektēšanas uzsākšanas, jāveic esošās pieejamās informācijas un izejas datu, dokumentu izpēte un analīze par rekultivējamo izgāztuvi, t.sk. par vides piesārņojumu, gruntsūdeņiem u.c., kā arī nepieciešamības gadījumā jāveic vietas apskate. Pirms projektēšanas uzsākšanas jāveic aktualizācija esošai tehniskai dokumentācijai, kas būs nepieciešama projektēšanas darbu veikšanai un tehniskā projekta saskaņojumu saņemšanai. Uzņēmējs pilnībā uzņemas atbildību un risku, par visu būvprojekta izstrādei nepieciešamās izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu.
- Veicot projektēšanas darbus, jāņem vērā potenciālais vēl ievadamo atkritumu apjoms izgāztuvē, vides stāvoklis.
- Apsvērumi, kas jāņem vērā izstrādājot rekultivācijas projektu:
  - pēc iespējas jāminimizē izgāztuves platība, sastumjot atkritumus vienā kaudzē, lai mazinātu izmaksas atkritumu slāņa pārklāšanai;
  - rekultivējamā atkritumu kaudze jāveido tā, lai tā pēc iespējas vairāk iekļautos apkārtējā ainavā;
  - pirms rekultivācijas no izgāztuves virsmas jānovāc iespējamie pārstrādājami atkritumi un tie jānogādā atkritumu pārstrādes vietās;

- 14.4. jāparedz koku, krūmu ciršana, kas var traucēt būvdarbus;
  - 14.5. veidojot izgāztuves sānu nogāzes, izmanto tehniskos paņēmienus un būvmateriālus, tajā skaitā ģeosintētiskos būvmateriālus, kas novērš iespējamus grunts noslīdējumus. Veidojot izgāztuves virsmu un sānu nogāžu formu, ņem vērā attiecīgās izgāztuves apkārtnes reljefa īpatnības, kā arī virszemes ūdeņu savākšanas un novadīšanas iespēju. Paredz atkritumu kaudzes blietēšanu, virsmas veidošanu;
  - 14.6. jāparedz izklienēto atkritumu savākšana no izgāztuvei pieguļošās teritorijas;
  - 14.7. jāizveido virszemes ūdens savākšanas un novadīšanas sistēma;
  - 14.8. izgāztuve jāpārklāj vismaz 0.5 m biezu grunts slānis ar vāju ūdens caurlaidību vai atbilstošu pretfiltrācijas slāni, kura iezu filtrācijas koeficients ir  $10^{-7}$  m/s un kura garantētais kalpošanas ilgums ir vismaz poligona ekspluatācijas laiks un monitoringa laiks pēc poligona slēgšanas;
  - 14.9. izgāztuve jāpārklāj ar auglīgās grunts slāni. Slāņa biezumam, saskaņā ar LR MK 2006.gada 13.jūnija noteikumu Nr. 474 prasībām jābūt 0.2 m. Pārējā teritorija, no kuras tika pārvietoti atkritumi – 0.1 m biezumā;
  - 14.10. izgāztuves rekultivācijas slāņa izveidei, profila veidošanai, drīkst izmantot tikai nepiesārņotu grunti. Grunts tiek uzskatīta par nepiesārņotu, ja tajā nav vielas, kas piesārņotu ūdeni, augsni, gaisu, vai rada bīstamību veselībai un tādējādi nav paredzams vides piesārņojums,
  - 14.11. izgāztuves virsmas slīpums rekultivētās atkritumu kaudzes virsējā un apakšējā daļā jāparedz ar aptuveno slīpumu vidēji 3%, lai nodrošinātu ūdens aizplūšanu;
  - 14.12. izgāztuves virsmas slīpums jāparedz virzienā prom no izveidotās atkritumu krātuves, vai arī pazemes ūdeņu tecēšanas virzienā,
  - 14.13. jāveic izgāztuves un apkārtējās teritorijas planēšana un apzaļumošana,
  - 14.14. jāparedz pasākumi izgāztuves ekspluatācijas turpmākai nepieļaušanai.
15. Projektēšanas laikā iepazīties ar situāciju dabā un izvērtēt, vai ir nepieciešams vides stāvokļa monitorings pēc izgāztuves slēgšanas un rekultivācijas. Nepieciešamības gadījumā jāparedz vides monitoringa sistēmas ieviešana, lai būtu iespējams veikt regulārus vides stāvokļa novērojumus izgāztuvē un tās apkārtnē, kas ļautu savlaicīgi konstatēt izmaiņas vides apstākļos.
  16. Projektēšanas darbi jāveic izanalizējot un apkopojot visu informāciju, kas tiks iegūta par izgāztuvi, tai skaitā tehnisko noteikumu prasībām. Sagatavotais projekts jāsaskaņo ar konkrēto pašvaldību (Pasūtītāju) un atbildīgajām institūcijām, tai skaitā ar pašvaldības būvvaldi.

#### **Tehniskā dokumentācija projektēšanas darbu uzsākšanai**

17. Projektēšanas gaitā izpildītājam ir jāņem vērā sekojoša tehniskā dokumentācija:
  - 17.1. Valsts vides dienesta Madonas reģionālās vides pārvaldes 19.07.2011. Tehniskie noteikumi Nr.MA10TN0110 sadzīves atkritumu izgāztuvei „Siliņi”;
  - 17.2. Zemesgrāmatas apliecības atkritumu izgāztuvei „Siliņi”.
  - 17.3. Zemes robežu plāns atkritumu izgāztuvei;
  - 17.4. Plānošanas un arhitektūras uzdevums atkritumu izgāztuvei „Siliņi”.

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_

Projektētājs: \_\_\_\_\_

2011.gada “\_\_\_.” \_\_\_\_\_

2011.gada “\_\_\_.” \_\_\_\_\_

# Projektēšanas uzdevums

## Vispārīgā informācija

### 1. Objektā nosaukums

Atkritumu izgāztuves rekultivācija „Vālēnos” Liezēres pagastā, Madonas novadā.

### 2. Objektā adrese, kadastra numurs

Atkritumu izgāztuve „Vālēni”- „Vālēnu atkritumu izgāztuve”, Liezēres pagasts, Madonas novads, kadastra Nr.70680110064.

### 3. Pasūtītājs

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, Saieta laukums 1, Madona, LV-4801.

### 4. Projektēšanas stadija

Būvprojekts jāizstrādā tehniskā projekta stadijā.

### 5. Tehniskā projekta izstrādes termiņš – saskaņā ar Līgumu projektēšanai.

## Informācija par izgāztuvi

6. Atkritumu izgāztuve „Vālēni” ierīkota nogāzē meža malā. Indikatīvā ar atkritumiem klātā platība - 0.5ha, vidējais atkritumu slāņa biezums ~ 2 -3 m, atkritumu apjoms ~11422 m<sup>3</sup>.
7. Izgāztuves apkārtējā teritorijā ir izkaisīti atkritumi, kuri ir jāsavāc, un teritorija ir jāsakopj.
8. Izgāztuve pēc bīstamības un potenciāli radītā vides piesārņojuma un attiecībā pret rekultivācijas prasībām pieskaita I kategorijai.

## Projektēšanas prasības

9. Tehniskie projekti ir jāizstrādā saskaņā ar LR Ministru kabineta 2006.gada 13.jūnija noteikumiem Nr. 474 „**Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi**” un citiem spēkā esošiem LR normatīvajiem aktiem.
10. Visi būvprojekta rasējumi un paskaidrojuma raksti noformējami atbilstoši LBN 202 – 01 „Būvprojekta saturs un noformēšana” prasībām.
11. Akceptētais būvprojekts uzreiz pēc tā akceptēšanas jāiesniedz Pasūtītājam papīra formātā 7 (septiņos) eksemplāros, kā arī elektroniski 2 (divi) eksemplāri CD PDF un apstiprinātā CAD formātā (Auto CAD© vai Micro Station©). Darbu daudzumu tāmes MS Excel elektroniskā formātā.
12. Pirms projektēšanas uzsākšanas, jāveic esošās pieejamās informācijas un izejas datu, dokumentu izpēte un analīze par rekultivējamo izgāztuvi, t.sk. par vides piesārņojumu, gruntsūdeņiem u.c., kā arī nepieciešamības gadījumā jāveic vietas apskate. Pirms projektēšanas uzsākšanas jāveic aktualizācija esošai tehniskai dokumentācijai, kas būs nepieciešama projektēšanas darbu veikšanai un tehniskā projekta saskaņojumu saņemšanai. Uzņēmējs pilnībā uzņemas atbildību un risku, par visu būvprojekta izstrādei nepieciešamās izpētes darbu veikšanu un informācijas iegūšanu.
13. Veicot projektēšanas darbus, jāņem vērā potenciālais vēl ievadamo atkritumu apjoms izgāztuvē, vides stāvoklis.
14. Apsvērumi, kas jāņem vērā izstrādājot rekultivācijas projektu:
  - 14.1. pēc iespējas jāminimizē izgāztuves platība, sastumjot atkritumus vienā kaudzē, lai mazinātu izmaksas atkritumu slāņa pārklāšanai;
  - 14.2. rekultivējamā atkritumu kaudze jāveido tā, lai tā pēc iespējas vairāk iekļautos apkārtējā ainavā;
  - 14.3. pirms rekultivācijas no izgāztuves virsmas jānovāc iespējamie pārstrādājami atkritumi un tie jānogādā atkritumu pārstrādes vietās;
  - 14.4. jāparedz koku, krūmu ciršana, kas var traucēt būvdarbus;

- 14.5. veidojot izgāztuves sānu nogāzes, izmanto tehniskos paņēmienus un būvmateriālus, tajā skaitā ģeosintētiskos būvmateriālus, kas novērš iespējamus grunts noslīdējumus. Veidojot izgāztuves virsmu un sānu nogāžu formu, ņem vērā attiecīgās izgāztuves apkārtnes reljefa īpatnības, kā arī virszemes ūdeņu savākšanas un novadīšanas iespēju. Paredz atkritumu kaudzes blietēšanu, virsmas veidošanu;
  - 14.6. jāparedz izklīdēto atkritumu savākšana no izgāztuvei pieguļošās teritorijas;
  - 14.7. jāizveido virszemes ūdens savākšanas un novadīšanas sistēma;
  - 14.8. izgāztuve jāpārklāj vismaz 0.5 m biezu grunts slānis ar vāju ūdens caurlaidību vai atbilstošu pretfiltrācijas slāni, kura iežu filtrācijas koeficients ir  $10^{-7}$  m/s un kura garantētais kalpošanas ilgums ir vismaz poligona ekspluatācijas laiks un monitoringa laiks pēc poligona slēgšanas;
  - 14.9. izgāztuve jāpārklāj ar auglīgās grunts slāni. Slāņa biezumam, saskaņā ar LR MK 2006.gada 13.jūnija noteikumu Nr. 474 prasībām jābūt 0.2 m. Pārējā teritorija, no kuras tika pārvietoti atkritumi – 0.1 m biezumā;
  - 14.10. izgāztuves rekultivācijas slāņa izveidei, profila veidošanai, drīkst izmantot tikai nepiesārņotu grunti. Grunts tiek uzskatīta par nepiesārņotu, ja tajā nav vielas, kas piesārņotu ūdeni, augsni, gaisu, vai rada bīstamību veselībai un tādējādi nav paredzams vides piesārņojums,
  - 14.11. izgāztuves virsmas slīpums rekultivētās atkritumu kaudzes virsējā un apakšējā daļā jāparedz ar aptuveno slīpumu vidēji 3%, lai nodrošinātu ūdens aizplūšanu;
  - 14.12. izgāztuves virsmas slīpums jāparedz virzienā prom no izveidotās atkritumu krātuves, vai arī pazemes ūdeņu tecēšanas virzienā,
  - 14.13. jāveic izgāztuves un apkārtējās teritorijas planēšana un apzaļumošana,
  - 14.14. jāparedz pasākumi izgāztuves ekspluatācijas turpmākai nepieļaušanai.
15. Projektēšanas laikā iepazīties ar situāciju dabā un izvērtēt, vai ir nepieciešams vides stāvokļa monitorings pēc izgāztuves slēgšanas un rekultivācijas. Nepieciešamības gadījumā jāparedz vides monitoringa sistēmas ieviešana, lai būtu iespējams veikt regulārus vides stāvokļa novērojumus izgāztuvē un tās apkārtņē, kas ļautu savlaicīgi konstatēt izmaiņas vides apstākļos.
  16. Projektēšanas darbi jāveic izanalizējot un apkopojot visu informāciju, kas tiks iegūta par izgāztuvi, tai skaitā tehnisko noteikumu prasībām. Sagatavotais projekts jāsaskaņo ar pašvaldību (Pasūtītāju) un atbildīgajām institūcijām, tai skaitā ar pašvaldības būvvaldi.

### **Tehniskā dokumentācija projektēšanas darbu uzsākšanai**

17. Projektēšanas gaitā izpildītājam ir jāņem vērā sekojoša tehniskā dokumentācija:
  - 17.1. Valsts vides dienesta Madonas reģionālās vides pārvaldes 19.07.2011. Tehniskie noteikumi Nr.MA10TN0114 sadzīves atkritumu izgāztuvei „Vālēni”;
  - 17.2. Zemesgrāmatas apliecība atkritumu izgāztuvei „Vālēni”.
  - 17.3. Zemes robežu plāns atkritumu izgāztuvei;
  - 17.4. Plānošanas un arhitektūras uzdevums atkritumu izgāztuvei „Vālēni”.

Pasūtītājs: \_\_\_\_\_

Projektētājs: \_\_\_\_\_

2011.gada “ .” \_\_\_\_\_

2011.gada “ .” \_\_\_\_\_