

APSTIPRINĀTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011.gada 18.janvārī
Protokols Nr. MNP2011/1_ERAF-1
GROZĪTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011.gada 18.februārī
Protokols Nr. MNP2011/1_ERAF-2
GROZĪTS
Madonas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
2011.gada 24.februārī
Protokols Nr. MNP2011/1_ERAF-3
Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

_____/Ā.Vilšķērsts/

NOLIKUMS

Iepirkuma procedūrā - atklātā konkursā

**„Ceriņu, Rīgas, Dārza, Skolas, Upes un Blaumaņa ielu rekonstrukcija
Madonas pilsētā”**

Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2011/1_ERAF

Izdots saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 23.panta ceturto daļu

2011. gads

SATURA RĀDĪTĀJS

Vispārīga informācija

1.	Uzaicinājums.....	3
2.	Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs	3
3.	Pasūtītāja kontaktpersona.....	3
4.	Piegādātāji.....	3

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu

5.	Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts	3
6.	Informācija par iepirkuma līgumu	3
7.	Ieinteresēto piegādātāju sanāksme.....	4
8.	Piedāvājumu skaits	4
9.	Iepirkuma līguma finansēšanas avots	4
10.	Informācijas konfidencialitāte	4

Piedāvājums un tā iesniegšana

11.	Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība	4
12.	Piedāvājuma spēkā esamības termiņš	4
13.	Piedāvājuma nodrošinājums.....	5
14.	Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības.....	5
15.	Piedāvājumu saņemšana.	7

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

16.	Iepirkuma procedūras dokumentācija	7
17.	Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība.....	7
18.	Sarakste, informācijas sniegšana	8

Prasības pretendentam

19.	Prasības pretendentam	8
20.	Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti	9
21.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	10

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

22.	Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana	10
23.	Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji.....	13
24.	Iepirkumu komisijas tiesības	13
25.	Iepirkumu komisijas pienākumi	13

Nolikuma pielikumi

Pielikums Nr.1	Piedāvājuma Forma	14
Pielikums Nr.2	Kvalifikācija	16
Pielikums Nr.3	Darba organizācija	19
Pielikums Nr.4	Līguma projekts.....	26
Līguma projekta 1.pielikums	„Līguma dati”	35
Līguma projekta 3.pielikums	„Tehniskie projekti un specifikācijas”	37
Līguma projekta 4.pielikums	„Darbu daudzumu saraksti”	38
Līguma projekta 5.pielikums	„Darba novērtējums”	39
Līguma projekta 6.pielikums	„Galvojumu noteikumi”	41

Vispārīga informācija

1. **Uzaicinājums: Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs: LV90000054572, Adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, Tālrunis/fakss: tālr. 648060090, fakss: 648060079, e-pasts: dome@madona.lv, turpmāk tekstā Pasūtītājs, **uzaicina Piegādātājus** (termina skaidrojums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā lietotajiem terminu skaidrojumiem) **piedalīties iepirkuma procedūrā par publiska būvdarbu līguma „Ceriņu, Rīgas, Dārza, Skolas, Upes un Blaumaņa ielu rekonstrukcija Madonas pilsētā” slēgšanas tiesību piešķiršanu.**

2. **Iepirkuma identifikācijas numurs: MNP2011/1_ERAF.**

3. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Kontaktpersona jautājumos par iepirkuma procedūras dokumentiem un iepirkuma sarakstē – Signe Arcimoviča, e-pasts signe.arcimovica@madona.lv, tālr.64860571, fakss 64860079.

4. **Piegādātāji:** iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likumā kā piegādātāji definētās personas, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesīgas veikt komercdarbību / saimniecisko darbību un būvdarbus, kas atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kam ir pieejami visi darbu izpildei nepieciešamie resursi, un kas spēj nodrošināt līguma darbu izpildi.
(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

Informācija par iepirkuma līguma priekšmetu un līgumu

5. **Īss iepirkuma līguma priekšmeta apraksts:** Iepirkuma līguma priekšmets ir ERAF projekta „Madonas pilsētas ielu rekonstrukcijas - II kārtā” ietvaros paredzēto darbu izpilde (turpmāk tekstā – **Darbi**), šādos objektos, saskaņā ar pievienotajiem akceptētajiem tehniskajiem projektiem:

Nr.	Darba izpildes vietas	Darba uzsākšanas datums ir ne vēlāk kā	Maksimālais Darba izpildes laiks dienās
1	<i>Madonas pilsēta – Ceriņu iela</i>	<i>01.06.2011.</i>	<i>180</i>
2	<i>Madonas pilsēta – Rīgas iela un Dārza iela (posmā no Blaumaņa līdz Rīgas ielai)</i>	<i>01.06.2011.</i>	<i>420</i>
3	<i>Madonas pilsēta – Skolas iela (posmā no Raiņa līdz Rūpniecības ielai) un Upes iela</i>	<i>01.06.2011.</i>	<i>180</i>
4	<i>Madonas pilsēta – Blaumaņa iela (posmā no Saieta laukuma līdz Biržu ielai)</i>	<i>01.06.2011.</i>	<i>420</i>
5	<i>Madonas pilsēta – Blaumaņa iela (posmā no Biržu ielas līdz Rūpniecības ielai)</i>	<i>01.06.2011.</i>	<i>420</i>

5.1. Iepirkums nav sadalīts daļās un piedāvājumu drīkst iesniegt tikai par visu līguma priekšmetu.

5.2. Šī nolikuma izpratnē Darbi ir līguma priekšmets. Darbu detalizēts sastāvs sniegts nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikumā „Tehniskie projekti un Specifikācijas”, 4. pielikumā „Darbu daudzumu saraksti”.

6. **Informācija par iepirkuma līgumu:**

6.1. Pasūtītājs slēgs līgumu (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Līguma projekts”, tā pielikumiem, pievienotajiem dokumentiem) ar Pretendentu, par kura piedāvājumu iepirkumu komisija būs pieņēmusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

6.2. Līguma darbu izpildes vieta ir Madonas pilsēta.

6.3. Līgumu ir plānots noslēgt uzreiz pēc iepirkuma procedūras beigām, aptuveni 2011.gada aprīlī.

6.4. Pretendentam, kuram piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 7 (septiņu) darbdienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas slēgt Līgumu. Minētais uzaicinājums tiek nosūtīts pa faksu, vienlaicīgi to izsūtīt pa pastu (uz piedāvājuma titullapas norādīto faksa numuru un pasta adresi). Par uzaicinājuma saņemšanas dienu ir uzskatāma diena, kad tas ir nosūtīts pa faksu.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

6.5. Ja izraudzītais Pretendents nav noslēdzis nolikumā noteiktajā termiņā iepirkuma līgumu, komisija ir tiesīga atsākt piedāvājumu vērtēšanu, izvēloties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents komisijas noteiktajā termiņā atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu izbeigt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

6.6. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 4.pielikumam „Līguma projekts” un tā pielikumiem. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumu, iepirkuma dokumentāciju, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.

6.7. Pasūtītājs paredz līguma izpildes nodrošinājumu, kas atbilst nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 6.pielikuma 1.1.punktā noteiktajām prasībām. Ja Pretendents noteiktajā termiņā nav iesniedzis līguma un pielikumu prasībām atbilstošu līguma izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājs līgumu neslēdz un ir tiesīgs pieprasīt nodrošinājuma devējam izmaksāt piedāvājuma nodrošinājumu.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

6.8. Līguma Darbu izpildei nepieciešamās būvatļaujas gatavo un no Būvvaldes izņem pasūtītājs.

7. Ieinteresēto piegādātāju sanāksme:

7.1. Pasūtītājs neorganizē ieinteresēto piegādātāju sanāksmi būvobjekta apskatei.

7.2. Būvlaukumi (būves vietas) ir brīvi pieejami apskatei.

8. Piedāvājumu skaits:

IZSLĒGTS ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3.

9. Iepirkuma līguma finansēšanas avots:

Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.6. prioritātes "Policentriskā attīstība" 3.61.1. pasākuma "Atbalsts ilgspējīgai pilsētvides un pilsētregionu attīstībai" 3.6.1.1. aktivitātes "Nacionālas un reģionālās nozīmes attīstības centru izaugsmes veicināšana līdzsvarotai valsts attīstībai" ietvaros apstiprinātā projekta „**Madonas pilsētas ielu rekonstrukcijas - II kārtā**” īstenošanai piešķirtais finansējums, valsts un pašvaldības finansējums.

10. Informācijas konfidencialitāte:

Pasūtītājs nodrošina tās informācijas neizpaušanu, ko Pretendents piedāvājumā ir norādījis kā komercnoslēpumu vai konfidenciālu informāciju.

Piedāvājums un tā iesniegšana

11. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

11.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai pa pastu:

iesniegšana personīgi – Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, Klientu apkalpošanas zālē (101.kabinets, 1.stāvs) darba dienās laikā no plkst. 8:00 līdz 17:00;

iesniegšana, sūtīt pa pastu - Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801.

11.2. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir līdz 2011.gada 15.martam plkst.10.00.** Pa pastu sūtītais piedāvājums tiek uzskatīts par iesniegtu noteiktajā termiņā, ja tas Madonas pašvaldībā ir saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 18.02.2011., 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

11.3. **Piedāvājumu atvēršana** notiks atklātā piedāvājumu atvēršanas sanāksmē 2011.gada 15.martā plkst.10:00 Madonas novada pašvaldībā Saieta laukumā 1, Madonā, 2.stāva zālē. Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija), atverot piedāvājumu, nosauc Pretendenta nosaukumu, piedāvājuma saņemšanas laiku, piedāvājumā minētās skaitliskās vērtības, kas nolikumā ir noteiktas kā piedāvājumu vērtēšanas kritērijs.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 18.02.2011., 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

12. Piedāvājuma spēkā esamības termiņš:

Pretendenta piedāvājumam ir jābūt spēkā no piedāvājuma iesniegšanas dienas līdz 2011.gada 15.jūnijam. Pamatojot ar Publisko iepirkumu likuma 52.panta pirmo daļu, pretendents nodrošina piedāvājuma spēkā esamību ar nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu.

13. Piedāvājuma nodrošinājums:

- 13.1. Kopā ar piedāvājumu (atsevišķi, neiešujot piedāvājumā) ir jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums Ls 100 000,- (viens simts tūkstoši latu) apmērā.
- 13.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir jāiesniedz kā Bankas galvojums, kurā ir iekļauti šādi nosacījumi:
- 13.2.1. galvojuma devējs apņemas Pasūtītājam bez nosacījumiem izmaksāt galvojuma summu, ja Pretendents:
- 13.2.1.1. atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 13.2.1.2. noteiktajā termiņā pasūtītājam nav iesniedzis prasībām atbilstošu līguma nodrošinājumu saskaņā ar līguma noteikumiem;
- 13.2.1.3. piedāvājuma spēkā esamības laikā pēc tam, kad saņēmis paziņojumu par lēmuma pieņemšanu, neparaksta vai atsakās pasūtītāja noteiktajā termiņā parakstīt līgumu saskaņā ar šo nolikumu un tā pielikumiem.
- 13.2.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā Publisko iepirkumu likuma 52.panta trešajā daļā noteiktos termiņos.
- 13.2.3. Galvojums ir no Pretendenta puses neatsaucams.
- 13.2.4. Pasūtītājam nav jāprasa galvojuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas galvojuma devējam.
- 13.2.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība un piedāvājuma nodrošinājums tiek izsniegts vienam no tās dalībniekiem, tad piedāvājuma nodrošinājuma tekstā ir jābūt norādei: „Galvojuma devējs ir informēts, ka pasūtītājam piedāvājumu iepriekšminētajā iepirkuma procedūrā iesniedz personu apvienība / personālsabiedrība, kas sastāv no sekojošiem personu apvienības / personālsabiedrības dalībniekiem: *nosaukt personu apvienības / personālsabiedrības dalībniekus.*”
- 13.3. Iepirkumu komisija tiem pretendentiem, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā, skaitot no nākošās dienas pēc līguma noslēgšanas. Ja piedāvājuma nodrošinājuma termiņš ir notecējis, iepirkumu komisija nodrošinājuma dokumenta oriģinālu atgriež pēc pretendenta pieprasījuma.
- 13.4. Pasūtītājs tam pretendentam, kam ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājumu atgriež trīs darba dienu laikā, pēc atbilstoša līgumsaistību nodrošinājuma saņemšanas.
- 13.5. Iepirkumu komisija pretendentam, kam nav piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pēc attiecīga iesnieguma saņemšanas var atgriezt piedāvājuma nodrošinājumu citos gadījumos, izvērtējot katru iesniegumu un situāciju atsevišķi.
- 13.6. Ja iepirkumu komisija nav beigusī piedāvājumu vērtēšanu vai ja Pasūtītājs objektīvu iemeslu dēļ nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma spēkā esamības termiņā, viņš rakstiski par to informē Pretendentu un lūdz pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, termiņu.
- 13.6.1. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma, spēkā esamības termiņu, viņš rakstveidā to paziņo (iesniedz) Pasūtītājam.
- 13.6.2. Ja Pretendents nepiekrīt pagarināt piedāvājuma, t.sk. arī piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņu:
- 13.6.2.1. iepirkumu komisija pretendenta piedāvājumu turpmāk nevērtē;
- 13.6.2.2. pasūtītājs līgumu ar šo pretendentu var neslēgt.

14. Piedāvājumu sagatavošanas, noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 14.1. Piedāvājumam ir jābūt sagatavotam datora izdrukas veidā un skaidri salasāmam. Katram piedāvājuma eksemplāram ir jābūt cauršūtam ar auklu. Auklai ir jābūt aizsietai mezglā un galiem nostiprinātiem (pārļīmētiem ar papīra uzlīmi), cauršuvumam apliecinātam, norādot vismaz cauršūto lapu skaitu, pārstāvja amata nosaukumu, datumu, parakstu un atšifrējumu.
- 14.2. Piedāvājums ir jāgatavo vienā eksemplārā kā oriģināls un divos eksemplāros kā kopijas.
- 14.3. Uz katra eksemplāra ir jābūt atbilstošam uzrakstam „ORIGINĀLS” vai „KOPIJA”.
- 14.4. Uz dokumentu kopijas apliecinājuma ir jānorāda vismaz amata nosaukums, datums, paraksts un atšifrējums.

- 14.5. Visi sarakstes un piedāvājuma dokumenti ir jāiesniedz latviešu valodā. Ja piedāvājumā tiek iekļauts dokuments vai tā atvasinājums svešvalodā, tam ir jāpievieno dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību dokumenta oriģinālam ir atbildīgs pretendents.
- 14.6. Piedāvājuma lapām ir jābūt secīgi numurētām.
- 14.7. Visa nolikumā prasītā informācija (dokumenti) ir jāiesniedz atbilstoši nolikuma prasībām un nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām (formām).
- 14.8. Piedāvājuma dokumentus ir jābūt parakstījušai paraksttiesīgai personai. Visu prasīto papildus informāciju un skaidrojumus par piedāvājumu, arī iepirkumu komisijas veiktā kļūdu labojuma apstiprinājumu (ja tāds ir nepieciešams), ir jāparaksta paraksttiesīgai personai. Kopijas jāapliecina paraksttiesīgai personai.
- 14.9. Gadījumā, ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (nolikuma tekstā arī – pretendents), tas finanšu piedāvājumā norāda visu informāciju atbilstoši formai.
- 14.10. Uz **piedāvājuma titullapas** ir jānorāda vismaz: iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas numurs, pretendenta reģistrācijas numurs, pasta adrese (ar pasta indeksu), faksa numurs, uz kuriem iepirkumu komisija nepieciešamības gadījumā sūta vēstuli ar jautājumiem vai pēc lēmuma pieņemšanas - paziņojumu par pieņemto lēmumu.
- 14.11. Sagatavojot piedāvājumu, pretendentiem pašiem ir jāizvērtē tehniskais projekts un izpildāmo darbu pozīcijas, un ir jāparedz visu līguma Darbu izmaksu lielums, kas ir jāiekļauj konkrētu būvdarbu izpildes izmaksās atbilstošās tāmju pozīcijās.
- 14.12. Prasības finanšu piedāvājuma noformēšanai:
- 14.12.1. Piedāvājumā visas cenas ir jāizsaka Latvijas latos, santīmos;
- 14.12.2. Finanšu piedāvājumā visas izmaksas norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata. Piedāvājuma cenas bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN) – „C” rinda no Darbu daudzuma sarakstiem (finanšu piedāvājuma tāmēm), tiek ierakstīta nolikuma 1.pielikumā „Piedāvājuma forma” iekļautajā tabulā. Ja vienam objektam ir vairākas tāmes, nolikuma 1.pielikumā „Piedāvājuma forma” iekļautajā tabulā tiek ierakstīta visu attiecīgā objekta tāmju „C” rindu summa.
- 14.12.3. Finanšu piedāvājuma tāmes jānoformē un jāiesniedz atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” 4.pielikumam „Darbu daudzumu saraksts” definētajām formām. Definētās darbu daudzumu sarakstu formas mainīt nedrīkst.
- 14.12.4. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas saskaņā ar 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumiem Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””. Visām darbu daudzumu pozīcijām ir jānorāda piedāvātās cenas.
- (ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011.iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)
- 14.12.5. Finanšu piedāvājuma kopējā summā jāietver visi nodokļi, nodevas u.c. maksājumi un visas saprātīgi paredzamās ar darbu izpildi saistītās izmaksas, izņemot PVN.
- 14.12.6. Finanšu piedāvājums jāaizpilda Excel formātā. Finanšu piedāvājuma tāmes aizpildāmas secīgi, reizinot vienības cenas ar būvdarbu apjomiem.
- 14.12.7. Piedāvājumā nedrīkst pārsaukt, dzēst, papildināt ar nedefinētiem darbu apjomiem vai kā citādi mainīt darbu apjomu sarakstu, izņemot gadījumu, kad iepirkuma procedūras sarakstes laikā iepirkumu komisija pasūtītāja mājaslapā ir publicējusi precizējumus. Tādā gadījumā, sagatavojot finanšu piedāvājumu, pretendents ir pienākums aktualizēt vai izmantot pasūtītāja mājaslapā publicēto aktualizēto darbu apjomu sarakstu, ja tāds ir publicēts.
- 14.12.8. Piedāvājumā norādītās vienības cenas tiek fiksētas uz visu darbu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas, izņemot līgumā paredzētos gadījumus. Līguma cena var tikt pārrēķināta iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.
- 14.12.9. Piedāvājumā iekļauj finanšu piedāvājuma tāmes papīra formātā. Papildus piedāvājumam iepakojumā ir jāpievieno (jāievieto) aizpildītas Finanšu piedāvājuma tāmes elektroniskā versijā, t.i., ierakstītas diskā Excel formātā. Uz diska jānorāda pretendenta nosaukums.
- 14.13. Piedāvājums nedrīkst saturēt grozījumus vai papildinājumus, kā arī neatrunātus labojumus.
- 14.14. Alternatīvi piedāvājumi (piedāvājumu varianti) nav pieļaujami.
- 14.15. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz aizlīmētā aploksnē vai citā aizlīmētā iepakojumā (visus eksemplārus ievieto vienā aploksnē (iepakojumā)).
- 14.16. **Piedāvājuma aploksnis noformējums:**

14.16.1. Aploksni adresē **Madonas novada pašvaldībai** uz sekojošu adresi:

Saieta laukums – 1,

Madona, Madonas novads, LV-4801

un ar sekojošu norādi:

Piedāvājums iepirkuma procedūrā

„Ceriņu, Rīgas, Dārza, Skolas, Upes un Blaumaņa ielu rekonstrukcija Madonas pilsētā”
identifikācijas numurs MNP2011/1_ERAF

Aizliegts atvērt līdz 2011.gada 15.marta plkst.10.00.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 18.02.2011., 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

14.16.2. Uz aploksnis jābūt norādītam **Pretendenta nosaukumam un pasta adresei**, lai gadījumā, ja piedāvājuma iesniegšanas termiņš ir nokavēts, to neatvērtā veidā varētu nosūtīt atpakaļ.

15. Piedāvājumu saņemšana

15.1. Piedāvājumus saņemt un reģistrē Madonas novada pašvaldībā, Administratīvajā nodaļā (1.stāvs, 101.kabinets), Saieta laukumā 1, Madona, Madonas novads. Saņemot piedāvājumu, atbildīgā persona uz aploksnis (iepakojuma) norāda piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku. Ja piedāvājums ir saņemts pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, uz piedāvājuma aploksnis izdara atzīmi „NOKAVĒTS”. Piedāvājumus to iesniegšanas secībā reģistrē kopējā Madonas novada pašvaldībā saņemto/izsūtīto dokumentu elektroniskajā reģistrā, kur tiek norādīta šāda informācija:

15.1.1. Pretendenta nosaukums un adrese;

15.1.2. faktiskais piedāvājuma reģistrēšanas datums.

15.2. Ja piedāvājums saņemts atvērtā vai bojātā iepakojumā, atbildīgā persona uz iepakojuma izdara atzīmi par konstatēto piedāvājuma noformējumu un nekavējoties piedāvājumu pārzīmogo un veic pasākumus, lai par to informētu pretendentu.

15.3. Atbildīgā persona pēc piedāvājuma saņemšanas nokopē piedāvājuma aploksnis (iepakojuma) pusi, kurā redzams piedāvājuma saņemšanas datums un laiks, un atdod to Pretendentam kā apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu konkrētajā laikā.

15.4. Saņemtie piedāvājumi, izņemot tos, kas saņemti pēc noteiktā termiņa, netiek izsniegti vai atdoti atpakaļ pretendentiem.

Iepirkuma procedūras dokumentācija un informācijas apmaiņa

16. Iepirkuma procedūras dokumentācija:

16.1. Iepirkuma procedūras dokumentācija piedāvājuma sagatavošanai ir iepirkuma procedūras nolikums ar pielikumiem, tehniskais projekts, iepirkuma procedūras laikā veiktā sarakste (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi), Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā publicētie paziņojumi.

16.2. Dotais darbu daudzumu saraksts var nebūt pilnīgs un tajās var nebūt detalizēti izklāstīts visu nepieciešamo elementu apraksts katra atsevišķa inženiertehniska risinājuma sadaļā. Tādēļ katra Pretendenta pienākums ir pārliecināties (neskaitīribo gadījumā uzdot jautājumus iepirkumu komisijai), lai viņa piedāvājums ietvertu visas Pasūtītāja tehniskās, higiēniskās un estētiskās prasības, un būtu saskaņā ar Latvijas Valsts Būvnormatīvu un iesaistīto atbildīgo valsts un pašvaldības institūciju prasībām.

17. Iepirkuma procedūras dokumentācijas pieejamība:

17.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem Madonas novada pašvaldības mājaslapā: www.madona.lv, sadaļā IEPIRKUMI, KONKURSI. Tur tiek publicēta arī informācija par iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (uzdotie jautājumi un sniegtās atbildes, kā arī izdarītie precizējumi, grozījumi) ar ieinteresētajiem piegādātājiem.

17.2. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepazīties ar iepirkuma dokumentiem papīra formātā uz vietas Madonas novada pašvaldībā, Saieta laukumā 1, Madona, 2.stāvā pie juristes - iepirkumu speciālistes S.Arcimovičas darba dienās laikā no plkst.8:00 līdz 17:00 ar pusdienas pārtraukumu no plkst.12:00 līdz 13:00.

17.3. Piegādātājiem ir nodrošināta iespēja iepirkuma dokumentāciju saņemt drukātā veidā uz vietas Madonas novada pašvaldībā. Tādā gadījumā dokumentācijas saņēmējam ir jāsedz dokumentu pavairošanas izmaksas atbilstoši Madonas novada Domes lēmumam par kopētāja izmantošanas

izmaksām. Par tādu dokumentu pieprasīšanu, kurus pasūtītājam ar saviem tehniskajiem līdzekļiem nav iespēju pavairot uz vietas (tehniskais projekts), to pieprasītājam ir jāsedz visi faktiskie izdevumi, kas pasūtītājam rodas, pavairojot dokumentus.

18. Sarakste, informācijas sniegšana:

- 18.1. Ikvienā sarakstes dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu vai identifikācijas numuru.
- 18.2. Piegādātājam, kas vēlas saņemt atbildi uz jautājumu par iepirkuma procedūras dokumentiem vai skaidrojumu, kontaktpersonai jautājumos par iepirkuma dokumentiem un iepirkuma sarakstē iesniedz vēstuli ar jautājumu, atsūtot to pa faksu 64860079, e-pastā signe.arcimovica@madona.lv, pa pastu, vai arī personīgi Madonas novada pašvaldībā.
- 18.3. Bez atbilžu publicēšanas pasūtītāja mājaslapā internetā, iepirkumu komisija jautājumu iesniegušajam piegādātājam atbildes sniedz arī, nosūtot vēstuli uz attiecīgā Pretendenta norādīto faksu vai e-pastu, vienlaicīgi izsūtot vēstuli arī pa pastu.
- 18.4. Iepirkumu komisija atbildes sniedz, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmajā un trešajā daļā noteiktos termiņus.
(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAf-3)
- 18.5. Iepirkumu komisija, izdarot skaidrojumu, precizējumu vai nebūtisku grozījumu iepirkuma dokumentos, informē visus ieinteresēto Piegādātājus, ievietojot attiecīgu informāciju savā mājaslapā internetā ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 18.6. Ja iepirkumu komisija pieprasa papildus informāciju, dokumentus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 45.pantam, Pretendents atbildi sniedz iepirkumu komisijas noteiktajā termiņā, atsūtot atbildi pa faksu un vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

Prasības pretendētam

19. Prasības pretendētam:

- 19.1. normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts, lai Latvijā veiktu saimniecisko darbību (komercdarbību);
- 19.2. līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz līguma slēgšanai reģistrējas Būvkomersantu reģistrā, lai atbilstoši normatīvajiem aktiem iegūtu tiesības Latvijā veikt būvdarbus;
(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAf-3)
- 19.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība (turpmāk tekstā arī – Pretendents), visi dalībnieki savstarpēji noslēdz un piedāvājumā iekļauj vienošanos, tās tekstā norādot sekojošo:
 - 1) nosacījumu, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi;
 - 2) norāda galveno dalībnieku, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāja apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja.
- 19.4. Ja personu apvienībai tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas personu apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju.
- 19.5. Ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, ir jānoslēdz savstarpēja vienošanās ar Finanšu piedāvājumā nosauktajām personām vai jāsniedz savstarpēji apliecinājumi par apņemšanos veikt nolikuma pielikumā Nr.2 „Kvalifikācija” norādītos veicamos Darbus un /vai nodot resursus.
- 19.6. IZSLĒGTS ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAf-3.
- 19.7. Līguma izpildei ir pieejami finanšu resursi **500 000,00 Ls** apmērā. Ja Pretendents šīs prasības izpildē balstās uz citas personas iespējām, tad piedāvājumam ir jāpievieno savstarpēja vienošanās par nepieciešamo līdzekļu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 19.8. Uz pretendentu, uz personu apvienības dalībnieku un uz pretendenta norādīto personu, uz kuru tas balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAf-3)
- 19.9. Pretendentam ir darbu izpildei atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām kvalificēti /sertificēti speciālisti un darbinieki, kā arī materiālie resursi.

19.10. Līguma izpildē nodrošināt līguma izpildes galvojumu un izpildīto darbu garantijas termiņa galvojumu. Par līguma izpildes galvojuma, kā arī par priekšapmaksas galvojuma sniedzēju šī līguma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt tikai Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēta banka, sniedzot galvojumus. Par līguma Darbu garantijas laika galvojuma sniedzēju šī līguma ietvaros atbilstoši iepirkuma dokumentu noteikumiem var būt banka vai apdrošināšanas sabiedrība.

19.11. Citas iepirkuma procedūra nolikumā un tā pielikumos noteiktās.

20. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti (ieteicams ievērot šo secību):

20.1. Titullapa, kas noformēta atbilstoši nolikuma 14.10.punktā noteiktajam.

20.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.

20.3. Piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta kopija. Dokumenta oriģināls piedāvājumam tiek pievienots piedāvājumam neiešūts kopējā iesaiņojumā.

20.4. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.1 formu „Piedāvājuma forma”.

20.5. Finanšu piedāvājuma tāmes saskaņā ar nolikuma Pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 4.pielikumā „Darbu daudzumu saraksts” minētajiem darbu apjomiem, ņemot vērā iepirkuma procedūras sarakstē veiktos precizējumus.

20.6. Personu apvienības gadījumā – ir jāiesniedz visu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums vai savstarpēja vienošanās par kopīgu līguma Darbu izpildi līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā. Apliecinājumā vai vienošanās ietver nolikuma 19.3.punktā noteiktās prasības.

20.7. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā – ja pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, balstās uz kādu personu, kā pierādījums, ka pretendenta rīcībā būs nepieciešamie resursi, piedāvājumā ir jāiesniedz savstarpējs apliecinājums vai savstarpēja vienošanās ar Finanšu piedāvājumā nosauktajām personām par apņemšanos veikt nolikuma pielikumā Nr.2 „Kvalifikācija” norādītos veicamos Darbus un /vai nodot resursus.

20.8. Uzņēmumu reģistra izziņas vai cita dokumenta kopija par paraksta tiesīgajām personām, kas ir parakstījušas piedāvājumu, 19.3.un 19.5.punktā minēto apliecinājumu vai vienošanos;

20.9. Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.3.punkta prasībām atbilstošu piedāvātā personāla būvprakses sertifikātu kopijas. Pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs – Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, kopijas.

20.10. Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”.

20.11. Bankas izdots apliecinājums par līguma izpildes galvojuma izsniegšanas izskatīšanu Pretendentam atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 6.pielikuma 1.1.punkta „Bankas izsniegts līguma izpildes galvojums” prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība un apliecinājums tiek izsniegts vienam no tās dalībniekiem, tad apliecinājuma tekstā ir jābūt norādei: „Apliecinājuma sniedzējs ir informēts, ka pasūtītājam piedāvājumu iepriekšminētajā iepirkuma procedūrā iesniedz personu apvienība / personālsabiedrība, kas sastāv no sekojošiem personu apvienības / personālsabiedrības dalībniekiem: *nosaukt personu apvienības / personālsabiedrības dalībniekus.*”

20.12. Ja pretendents līguma izpildē paredz priekšapmaksu, tam ir jāiesniedz Bankas izdots apliecinājums par līguma priekšapmaksas galvojuma izsniegšanas iespēju Pretendentam atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.4 „Līguma projekts” 6.pielikuma 1.2.punkta „Bankas izsniegts priekšapmaksas galvojums” prasībām. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība un apliecinājums tiek izsniegts vienam no tās dalībniekiem, tad apliecinājuma tekstā ir jābūt norādei: „Apliecinājuma sniedzējs ir informēts, ka pasūtītājam piedāvājumu iepriekšminētajā iepirkuma procedūrā iesniedz personu apvienība / personālsabiedrība, kas sastāv no sekojošiem personu apvienības / personālsabiedrības dalībniekiem: *nosaukt personu apvienības / personālsabiedrības dalībniekus.*”

20.13. Aizpildīts nolikuma 3.pielikuma „Darba organizācija” prasībām sagatavots apraksts „Darba organizācija”.

20.14. Pretendenta (personu apvienības gadījumā – katra tās dalībnieka) un tā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, apliecinājums/i, par to, ka:

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

20.14.1. uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;

- 20.14.2. IZSLĒGTS ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAf-3.;
- 20.14.3. IZSLĒTS ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAf-3.
- 20.15. citi dokumenti, ko paredz nolikuma pielikumu formas, un citi dokumenti, kas izriet no nolikuma prasībām.
- 20.16. dokumenti, kurus pretendents uzskata par nepieciešamu iekļaut piedāvājumā.

21. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 21.1. Piedalīšanās iepirkuma procedūrā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā, Pretendents pieņem un apņemas ievērot visus šā nolikuma noteikumus.
- 21.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešajai daļai un 42.panta trešajai daļai Pretendents, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām.
- 21.3. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.pantam Pretendents var piesaistīt apakšuzņēmējus, nododot tiem ne vairāk kā 70 % (septiņdesmit procentus) no kopējā veicamo būvdarbu apjoma. Tādā gadījumā pretendents nolikuma pielikumā Nr.2 „Kvalifikācija” ir jānorāda visi plānotie apakšuzņēmēji atbilstoši dotajai formai.
- 21.4. Pretendents pārliecinās, ka visi nolikumā prasītie dokumenti ir iekļauti piedāvājumā.
- 21.5. Pretendentam ir pienākums pieprasīt papildinformāciju vai nolikuma skaidrojumu, ja iepirkuma procedūras dokumenti nav skaidri saprotami.
- 21.6. Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu, ir pienākums pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem iepazīties ar iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti (saņemtajiem jautājumiem un atbildēm, kā arī precizējumiem, grozījumiem).
- 21.7. Pretendenta tiesības atsaukt piedāvājumu nosaka iepirkumu komisija, ja pretendents ir iesniedzis iesniegumu par piedāvājuma atsaukšanu.
- 21.8. Pretendentam nav tiesību atsaukt kādu no sniegtajiem galvojumiem.
- 21.9. Pretendentam ir pienākums pēc pasūtītāja pieprasījuma izskaidrot savu piedāvājumu, noteiktajā laikā atbildot uz jautājumiem, uzrādot dokumentu oriģinālus, vai iesniedzot citu nepieciešamo informāciju, dokumentus.
- 21.10. Pretendentam ir tiesības pieprasīt un saņemt Publisko iepirkumu likumā noteikto informāciju (dokumentu atvasinājumus) noteiktajos termiņos, iesniedzot (atsūtot) par to atbilstošu pieprasījumu (iesniegumu).
- 21.11. Pretendentam ir pienākums segt visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 21.12. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu Pretendentam ir tiesības iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai pasūtītāja vai iepirkumu komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

Pretendentu atlase un piedāvājumu vērtēšana

22. Pretendentu atlase, kvalifikācijas atbilstības pārbaude un piedāvājumu vērtēšana.

22.1. Piedāvājuma noformējuma novērtēšanu, pretendentu atlasi, pārbaudot kvalifikācijas atbilstību, un piedāvājumu vērtēšanu slēgtās sēdēs veic Madonas novada pašvaldības iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – iepirkumu komisija).

22.2. Katrs iepirkumu komisijas loceklis, kas piedalās piedāvājumu vērtēšanā, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā un nav ar to saistīts Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās, otrās un trešās daļas izpratnē.

22.3. Piedāvājumu vērtēšanas norise notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam, saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma un tā pielikumu noteikumiem.

22.4. Iepirkumu komisija uzskata, ka Pretendents iesniedzot piedāvājumu ir pilnībā iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sapratis un piekrīt izpildīt iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās prasības.

22.5. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma prasībām, Pasūtītājs nav atbildīgs par piedāvājuma nonākšanu pie nepareiza adresāta vai tā atvēršanu pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Priekšlaicīgi atvērtu piedāvājumu iepirkumu komisija turpmāk neizskata.

22.6. Piedāvājumu, kam nebūs nolikuma prasībām atbilstoša nodrošinājuma, atzīs par iepirkuma procedūras nolikuma prasībām neatbilstošu un turpmāk neizskatīs.

22.7. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumi ir noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un vai ir iesniegti visi prasītie dokumenti.

22.7.1. Ja dokumenti nav noformēti atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām vai nav iesniegti visi prasītie dokumenti, vai arī iesniegtais (piedāvājumā iekļautais) dokuments nesatur nolikumā prasīto informāciju, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

22.7.2. Ja finanšu piedāvājuma tāmes nav noformētas atbilstoši nolikuma un 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumi Nr.1014 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”” noteikumiem, iepirkumu komisija piedāvājumu noraida, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

22.7.3. Dokumentu oriģināla un kopijas eksemplāros iekļautās informācijas nesakrītību gadījumā par pareizu tiek uzskatīta oriģināla eksemplārā iekļautā informācija.

22.8. Iepirkumu komisija pārbauda pretendenta kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām.

22.8.1. Ja pretendenta kvalifikācija neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

22.8.2. Ja pretendenta personālam, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

22.8.3. Ja pretendenta finanšu apgrozījums nav atbilstošs nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

22.8.4. Ja pretendenta (izņemot uzrādīto apakšuzņēmēju) vispārējais apgrozāmo līdzekļu koeficients nav atbilstošs nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

22.8.5. Ja pretendents nav apliecinājis, ka (izņemot uzrādīto apakšuzņēmēju) pieejamie finanšu līdzekļi nav nolikuma 1. pielikumā „Piedāvājums” norādītajā apjomā, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

22.8.6. Ja pretendenta piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu. Lai pārbaudītu uzņēmumu vadītāju sniegto ziņu patiesumu, iepirkumu komisijai ir tiesības pārbaudīt tās publiskajā datu bāzē „Lursoft”.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

22.8.7. Ja Darba izpildei piedāvātā personāla piedāvājumā norādītā pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

22.8.8. Ja pretendents ir apakšuzņēmējam ir nodevis vairāk kā 70 procentus no līguma Darbiem, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

22.8.9. Ja piedāvājumā iekļautie bankas apliecinājumi nav atbilstoši nolikuma prasībām, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par attiecīgā pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

22.9. Iepirkumu komisija pārbauda tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas, nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim.

22.9.1. Par piedāvājumiem, kuros nebūs ietverti visi darbu daudzumu sarakstos prasītie būvdarbu apjomi, tai skaitā sarakstes laikā veiktie precizējumi, vai arī darbu daudzumu saraksts būs papildināts ar nedefinētiem darbu apjomiem, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, vērtējot attiecīgo neatbilstību pēc būtības.

22.9.2. Ja komisija nav noraidījusi piedāvājumu, kur darbu daudzumu sarakstā atsevišķām pozīcijām pretendents nav norādījis cenu, tiek uzskatīts, ka minētie izcenojumi ir iekļauti citās izmaksu pozīcijās un tie netiks atlīdzināti.

22.9.3. Ja pretendents ir grozījis vai kā citādi mainījis darbu daudzumu sarakstu (darba nosaukumu, mērvienību, apjomu) vai arī, ja pretendents piedāvājumā nav iekļāvis precizējumus atbilstoši iepirkuma procedūras sarakstē noteiktajam, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu.

22.9.4. Ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu vai atbildēm uz iepirkumu komisijas uzdotajiem jautājumiem nepierāda spēju būvdarbu laikā nodrošināt iepirkuma procedūras dokumentos noteikto tehnisko prasību izpildi, atbilstoši nolikuma pielikuma Nr.3 „Darba organizācija” prasībām, komisija pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu.

22.10. Iepirkumu komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja piedāvājumā konstatētas aritmētiskās kļūdas, komisija labo Pretendenta piedāvājumā pieļautās aritmētiskās kļūdas.

22.10.1. IZSLĒGTS ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3;

22.10.2. ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena;

22.10.3. ja konstatēta neatbilstība starp finanšu piedāvājuma cenu bez PVN un Darbu daudzuma saraksta „C” rindā norādīto summu, tad noteicošā ir Darbu daudzuma saraksta „C” rindā norādītā summa.

22.11. Par visiem aritmētisko kļūdu labojumiem komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti. Ja Pretendents nepiekrīt aritmētisko kļūdu labojumiem, tam nekavējoties ir jāsniedz skaidrojums par iemesliem. Iepirkumu komisija var atkārtoti labot aritmētiskās kļūdas, ja uzskata, ka tas ir nepieciešams. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, komisija ņem vērā tikai tās cenas, kas ir izlabotas atbilstoši šī nolikuma prasībām.

22.12. Iepirkumu komisija vērtē, vai kāds no saņemtajiem piedāvājumiem nav nepamatoti lēts. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka kāds no saņemtajiem piedāvājumiem ir nepamatoti lēts, tā rīkojas Publisko iepirkumu likuma 48.panta kārtībā, kā arī atbilstoši 19.12.2006.Ministru Kabineta noteikumu Nr.1014 „Noteikumi pa Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība” 32.punktam pieprasa šim pretendentam iesniegt izmaksu kalkulācijas pasūtītāja noteiktām saraksta pozīcijām atbilstoši šo noteikumu 10.pielikumam.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3.

22.13. IZSLĒGTS ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3.

22.14. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem izslēdz piedāvājumu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja tā uzzina, ka pastāv kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem.

22.14.1. Lai novērtētu vai uz pretendentu un personu, uz kuru iespējams tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem, iepirkumu komisija veic iepriekšminētajā likuma pantā noteiktās darbības.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

22.14.2. IZSLĒGTS ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3.

22.14.3. IZSLĒGTS ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3.

22.14.4. IZSLĒGTS ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3.

22.15. Ja iepirkumu komisija kādu no piedāvājumiem atzīst par neatbilstošu iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un pieņem lēmumu par pretendenta noraidīšanu, tā piedāvājumu turpmāk nevērtē.

22.16. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var lūgt pretendentam, kura piedāvājums nav skaidrs, lai tas atbild uz jautājumiem, skaidro piedāvājumā iekļauto informāciju, sniedz papildus informāciju, u.c. Iepirkumu komisija jebkurā no vērtēšanas posmiem var pārbaudīt piedāvājumā iekļautās informācijas patiesumu. Ja atklājas, ka pretendents iesniedzis nepatiesas ziņas, komisija noraida viņa piedāvājumu.

22.17. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē informāciju vai paskaidro savu piedāvājumu, tā nosaka termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde.

22.18. Vērtējot piedāvājumus, iepirkumu komisija ņem vērā pretendentiem uzdotos jautājumus un saņemtās atbildes uz tiem. Ja Pretendents noteiktajā laikā neatbild uz Iepirkumu komisijas lūgumu atbildēt uz jautājumiem, skaidrot piedāvājumā iekļauto informāciju, sniegt papildus informāciju, komisija ir tiesīga vērtēt, ņemot vērā rīcībā esošo informāciju. Ja pretendents, atbildot uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem nenovērš pasūtītāja šaubas par atbilstību prasībām, tad komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Pretendenta piedāvājuma noraidīšanu.

22.19. Vērtējot piedāvājumus, komisija neņem vērā nekādus Pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav prasīti iepirkuma procedūras nolikumā vai pārsniedz nolikumā noteikto prasību minimumu iepirkuma priekšmetam.

23. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

23.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums a viszemāko cenu.

23.2. Līguma slēgšanas tiesības piešķir pretendentam, kura kvalifikācija un piedāvājums atbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, un ir ar viszemāko cenu.

23.3. Par pieņemto lēmumu par līguma tiesību slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkumu komisija paziņo pretendentiem trīs darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas, nosūtot paziņojumu par pieņemto lēmumu pa faksu, vienlaicīgi to izsūtot arī pa pastu.

24. Iepirkumu komisijas tiesības:

24.1. Veikt grozījumus iepirkuma procedūras nolikumā, ievietojot par tiem attiecīgu informāciju Pasūtītāja mājaslapā internetā pie attiecīgā iepirkuma procedūras nolikuma un sarakstes. Ja iepirkuma procedūras nolikumā veicami nebūtiski grozījumi, Iepirkumu komisija Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā publicē paziņojumu par grozījumiem un pagarina piedāvājumu iesniegšanas termiņu, ja tas ir nepieciešams atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 29.pantam.

24.2. Ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai, pieprasīt Pretendentiem precizēt informāciju, iesniegt papildus informāciju, apliecināt piedāvājumā iekļautās informācijas pareizību, pieprasīt uzrādīt dokumenta oriģinālu, u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37., 45.un 48.pantiem.

24.3. Pieaicināt komisijas darbā ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

24.4. Izbeigt iepirkuma procedūru saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.pantu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

24.5. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem tiesību aktiem un šo nolikumu.

24.6. Pasūtītājs nesedz un nekompensē izdevumus par piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises un rezultāta.

24.7. atbilstoši nolikumā noteiktajam saņemt, atvērt piedāvājumus, vērtēt tos un pieņemt lēmumu par piedāvājuma turpmāku vērtēšanu vai noraidīšanu. Pieņemt lēmumu par līguma tiesību piešķiršanu vienam no piedāvājumiem iesniegušajiem pretendentiem.

25. Iepirkumu komisijas pienākumi:

25.1. izskatīt visu noteiktajā laikā saņemtus Pretendentu piedāvājumus, veicot visas pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai nepieciešamās darbības, atbilstoši nolikuma noteikumiem;

25.2. noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma procedūrā saņemtajiem jautājumiem.

25.3. sniegt vispārpieejamo informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

25.4. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citām spēkā esošām tiesību normām.

Iepirkuma procedūra
„Ceriņu, Rīgas, Dārza, Skolas, Upes un Blaumaņa ielu rekonstrukcija Madonas pilsētā”
identifikācijas numurs MNP2011/1_ERAF

PIEDĀVĀJUMS

Kam	Madonas novada pašvaldībai, Saieta laukumā 1, Madonā, Madonas novadā, LV4801
Pretendents (personu apvienības gadījumā norādīt visus apvienības dalībniekus)	_____
Adrese	_____
Datums	_____
Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons)	_____
Citas personas (norādīt visus piesaistītos apakšuzņēmējus u.c. personas, uz kuru iespējām konkrētā līguma izpildei balstās Pretendents, atbilstoši šī nolikuma prasībām)	_____

Piedāvājam veikt **Madonas pilsētas ielu rekonstrukcijas – II kārtā paredzētos darbus** minētās iepirkuma procedūras nolikumā nosauktajās Madonas pilsētas ielās saskaņā ar līguma projektu un iepirkuma procedūras dokumentāciju par piedāvājuma cenām:

Nr.	Tāmes Nr.	Tāmes nosaukums	Cena (Ls) bez PVN (cipariem)	PVN (Ls) (cipariem)	Cena (Ls) ar PVN (cipariem)
1	Tāme Nr.1	Ceriņu ielas rekonstrukcija, Madonā			
2	Tāme Nr.2-1 + tāme Nr.2-2	Rīgas ielas un Dārza ielas (posmā no Blaumaņa līdz Rīgas ielai) rekonstrukcija, Madonā			
3	Tāme Nr.3-1 + tāme Nr.3-2	Skolas ielas (posmā no Raiņa līdz Rūpniecības ielai) un Upes ielas rekonstrukcija Madonā			
4	Tāme Nr.4-1 + tāme Nr.4-2	Blaumaņa ielas (posmā no Saieta laukuma līdz Biržu ielai) rekonstrukcija, Madonā			
5	Tāme Nr.5-1 + tāme Nr.5-2	Blaumaņa ielas (posmā no Biržu līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcija, Madonā			
6		KOPEJĀ PIEDĀVĀJUMA CENA: (1+2+3+4+5)			

Mēs apliecinām piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.
Piedāvājums ir spēkā līdz _____ (ne mazāk kā līdz 2011.gada 15.jūnijam).

Mēs visi kopā, vai kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem, vai kāds no personālsabiedrības dalībniekiem, vai kāda no citām personām, uz kuru iespējām mēs balstāmies, un mūsu apakšuzņēmēji apliecinām, ka:

1. mums ir piedāvājumā norādītās Darba daļas veikšanai atbilstoša reģistrācija Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā komersanta valstī, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām,

2. mums ir norādītā līguma izpildei pieejami finanšu resursi **500 000,00 Ls** norādītajā apmērā (Ja šajā apakšpunktā minētās prasības izpildē balstos uz citas personas iespējām, tad piedāvājumā esmu iekļāvis savstarpēju vienošanos par nepieciešamo līdzekļu nodošanu Pretendenta rīcībā).
3. Mēs piekrītam visām iepirkuma procedūras nolikumā, identifikācijas numurs MNP2011/1_ERAf, un citos iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām un apliecinām, ka esam:
 - a. veikuši nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikuma „Tehniskie projekti un Specifikācijas”, 4. pielikuma „Darbu daudzuma saraksts” detalizācijas pakāpes novērtēšanu;
 - b. nolikuma 4.pielikuma „Līguma projekts” 3.pielikuma „Tehniskie projekti un Specifikācijas”, 4. pielikuma „Darbu daudzuma saraksts” apzinājuši tos darbus un to izmaksas, kas ir nepieciešami, lai izpildītu Darbu;
 - c. Piedāvājuma cenā ievērtējuši iepriekšējā punktā konstatētās izmaksas un iespējamus resursus papildus izpētes, projektēšanas vai aprēķinu veikšanai līdz tādai detalizācijas pakāpei, kāda ir nepieciešama Darba izpildei līguma projektā noteiktajā kvalitātē un termiņā.

Informācija, kas pēc Pretendenta - [*Pretendenta nosaukums*] domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas mūsu piedāvājuma _____ lpp.

Ja pretendenta veidlapas rekvizītos nav norādīts, tad šeit ir jānorāda sekojošas ziņas:

Pretendenta juridiskā adrese, E-pasta adrese, tālruna Nr.

Faksa Nr., Mājas lapas adrese internetā (ja ir)

Bankas nosaukums, konta Nr., bankas kods.

Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā no mūsu puses līgumu parakstīs pretendenta pārstāvis: pārstāvja amats, vārds uzvārds, kas pretendentu pārstāv uz (statūti, pilnvara vai cits – nosaukt atbilstošo) pamata.

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, datums, zīmogs)

KVALIFIKĀCIJA**2.1. Finanšu rādītāji**

a) Finanšu apgrozījums

Pretendenta iepriekšējo darbības gadu laikā vidējam finanšu apgrozījumam būvdarbu veikšanā autoceļu un/vai ielu ar melno segumu izbūvē, zemāk tabulā norādītajos gados jābūt vismaz 100% no piedāvājuma cenas bez PVN. Pretendenta, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība vai kurš balstās arī uz apakšuzņēmēja iespējām, finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.

Gads	Līgumcena bez PVN (Ls)	Objekts, darbu veids	Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis
2008			
2009			
2010			
KOPĀ:			
Vidēji gadā = Kopā/3			

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

b) Vispārējais apgrozāmo līdzekļu koeficients

Pretendenta vispārējam apgrozāmo līdzekļu koeficientam (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa parādi) tabulā norādītajā datumā jābūt ne mazākam par 1,00 (viens komats nulle). Lai apliecinātu šī koeficienta atbilstību prasībām, piedāvājumā ir jāiekļauj uzņēmuma vadības izziņa par finanšu apgrozījumu, norādot apgrozāmos līdzekļus un īstermiņa parādus uz šo datumu. Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība vai kurš balstās arī uz apakšuzņēmēja iespējām, iepriekš prasītajam vispārējam apgrozāmo līdzekļu koeficientam jābūt katram dalībniekam, kā arī katrai personai, uz kuras spējām balstās Pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

Datums	Pretendents, dalībnieki, personas	Vispārējais apgrozāmo līdzekļu koeficients = (apgrozāmie līdzekļi /īstermiņa parādi)
31.12.2009.		

2.2. Pretendenta pieredze

Pretendentam (Pretendentam, kurš piedāvājumu iesniedz kā personu apvienība vai kurš balstās arī uz apakšuzņēmēja iespējām, dalībnieku/personu pieredze skaitāma kopā) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā jābūt pieredzei būvdarbu veikšanā, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- a) pabeigtiem vismaz diviem autoceļu vai ielu, ar asfalta segumu, (būvdarbi nozīmē – rekonstrukcija, jaunbūve) līgumiem, katrs vismaz 2 000 000,00 Ls bez PVN apjomā un līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē;

- b) vismaz viens no pretendenta atbilstoši a) punktam nosauktajiem darbiem ir paveikts uz valsts galvenā vai reģionālā autoceļa, vai pilsētu ielās, vai uz līdzīgas nozīmes autoceļiem vai ielām citā valstī.

Lai apliecinātu pieredzi, tabulā norādīt informāciju par objektiem, kas atbilst minētajām prasībām:

Objekta nosaukums, līguma Nr.	Norādīt atbilstību 2.2. punktā minētajām prasībām Līguma summa bez PVN / ceļa kategorija	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis

Pretendentam ir jāiesniedz būvdarbu veikšanu apliecinājoši dokumenti, kas pierāda tabulā norādīto līgumu darbu atbilstību 2.2. punkta prasībām.

2.3. Personāla pieredze

2.3.1. Pretendentam ir jānorāda informācija par atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram jābūt:

- a) sertificētam ceļu būvdarbu vadītājam, kas tiesīgs vadīt visu veidu ceļu rekonstrukcijas būvdarbus;
- b) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā būvdarbu vadītāja pieredzei šādu specifisku būvdarbu vadīšanā:
 - *autoceļu vai ielu rekonstrukcija ar sagatavošanu asfaltbetona seguma ieklāšanai* ar būvniecības darbu apjomu vienā objektā ne mazāk kā 15 000 m² apmērā;
 - *asfaltbetona virskārtas ieklāšana* ar būvniecības darbu apjomu vienā objektā ne mazāk kā 15 000 m² apmērā.

Atbilstoša ir pieredze, kas iegūta tieši vadot būvdarbus, vai pieredze, kas iegūta galvenā būvuzņēmēja atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā. Katrs specifiskais darbs drīkst būt izpildīts citā objektā. Informāciju par objektiem, kas raksturo šajā apakšpunktā prasīto personāla pieredzi ierakstīt zemāk dotajā tabulā.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Amata pienākums	Būvdarbu veikšanas gads objektā	Specifiskā darba nosaukums / apjoms

Pēc iepirkumu komisijas pieprasījuma pretendentam, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir jāiesniedz tabulā norādītā būvdarbu vadītāja pieredzi apliecinājošus dokumentus.

Atbildīgais būvdarbu vadītājs: _____
/Vārds, Uzvārds, paraksts, atšifrējums, datums/

2.3.2. Papildus atbildīgajam būvdarbu vadītājam pretendentam iepirkumā definēto Darbu Līguma izpildei jānorāda:

- 1) vismaz viens būvdarbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā, un kurš ir kompetents ceļu būvdarbos;
- 2) vismaz viens būvdarbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā, un kurš ir kompetents ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvmontāžas darbu vadībā;
- 3) vismaz viens būvdarbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu tīklu izbūves būvdarbu vadīšanā un kurš ir kompetents elektroietaišu tīklu izbūves būvdarbu vadībā;
- 4) vismaz viens būvdarbu vadītājs, kuram ir atbilstošs būvprakses sertifikāts vājstrāvas tīklu izbūves būvdarbu vadīšanā (sakarū tīkli) un kurš ir kompetents vājstrāvas tīklu izbūves būvdarbu vadībā (sakarū tīkli).

Ja norādītais sertificētais speciālists nav Pretendentam vai tā apakšuzņēmējam reģistrēts Būvkomersantu reģistrā, ir papildus jāiesniedz:

- pretendenta (apakšuzņēmēja) apliecinājums, ka pēc lēmuma saņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, speciālists nekavējoties tiks reģistrēts pretendentam (apakšuzņēmējam) Būvkomersantu reģistrā;
- piesaistītā speciālista apliecinājums, ka tas piekrīt, ka Pretendents līguma slēgšanas gadījumā to reģistrē sev Būvkomersantu reģistrā un ka nepastāv šķēršļi, kuru dēļ pretendents nevarēs to izdarīt, ņemot vērā Ministru kabineta 28.06.2005.noteikumu Nr.453 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” 2. l.punktu.

Līguma izpildē norādītie sertificētie būvdarbu vadītāji:

Nr. p.k.	Vārds uzvārds	Joma (-s) kurās speciālists ir sertificēts	Sertifikāta numurs	Pievienoto dokumentu saraksts (sertifikāta kopija, u.c. dokumenti ja nepieciešams pierādīt juridisko saikni starp pretendentu un darbu vadītāju)
				<i>Dokumentu nosaukumi (kopijas pievienot aiz kvalifikācijas apraksta)</i>

Uzņēmuma darbaspēka bilance:

	01.01.2008.	01.01.2009.	01.01.2011.
1. Kopējais pastāvīgo darbinieku skaits:			
No kopējā strādājošo skaita:			
1.1 vadošais un inženiertehniskais personāls			
1.2 strādnieki			
2. Sezonas strādnieku skaits.			

2.4. Apakšuzņēmēju saraksts

Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji.

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamā Darba daļa	
	Darba daļas nosaukums no Darba daudzumu saraksta	% no piedāvājuma cenas
		utt.
	Kopā (%)	

Pretendenta pārstāvis

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

DARBA ORGANIZĀCIJA

Darba organizācijas apraksts apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Apraksts noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami Darba izpildei pa Darba daļām (līgumiem) un objektiem, un saturā ievērojot noteikto secību.

1. **Organizatoriskā struktūrshēma.** Kopējā struktūrshēmā jānorāda visi Darba izpildē iesaistītie uzņēmēji, no Darba kopējā apjoma norādot to veicamo darba daļu %.
2. **Galvenās būvmašīnas un iekārtas.** Tabulā jānorāda asfalta rūpnīcas un citu galveno (atbilstoši Specifikācijām) nepieciešamo būvmašīnu un iekārtu nosaukums, izgatavotājs, izgatavošanas gads, svarīgākie tehniskie dati un pieejamības apraksts (vai īpašumā; ja nomā, tad no kā, ar kādiem nosacījumiem; pievienot nomas priekšlīguma kopijas aiz darba organizācijas apraksta).

Iekārtu un tehnikas nosaukums	Skaitis	Iegādes gads	Tehniskais stāv. (labs, apmierinošs)	Īpašuma forma (Pašu īpašums, nomāts)
				<i>Ja nomāts norādīt pievienotos dokumentu nosaukumus (dokumentu kopijas pievienot aiz darba organizācijas apraksta)</i>
				utt.

3. **Galvenie būvmateriāli.** Jānorāda galveno būvmateriālu dati, aizpildot tabulu. Tabula jāaizpilda tā, lai atainotu prasīto informāciju par visiem svarīgākajiem būvmateriāliem, kas nepieciešami attiecīgā darba veikšanai.

Darbu un materiālu nosaukumi	Izcelsmes vieta	Apjoms	Materiāla atbilstības apliecinājums un nepieciešamā apjoma pieejamības apliecinājums (ja attiecīgais materiāls tiek iepirkts no citiem uzņēmējiem, tad piedāvājumā ir jāpievieno attiecīgā uzņēmēja apliecinājums)
Smilts drenējošā slāņa izbūvei (Kfiltr.≥1m/dnn)			<i>Dokumentu nosaukumi (kopijas pievienot aiz darba organizācijas apraksta)</i>
Dolomīta šķembu maisījums fr.0/45 mm			
Dolomīta šķembu maisījums fr.0/32 mm			
Grants maisījums fr.0/32 mm			
Asfaltbetons virskārtai AC11 surf			
Asfaltbetons virskārtai AC16 surf			
Asfaltbetons pamatkārtai AC22 base/bin			
Apgaismojuma balsti			
Apgaismojuma armatūra			
Betona bruģakmens			
Dabīgā šķeltā laukakmens bruģis			
Brauktuves apmales			
Ietvju apmales			

Lietus kanalizācijas caurules			
Lietus kanalizācijas skatakas un gūlijas			
Sadzīves kanalizācijas caurules			
Sadzīves kanalizācijas skatakas			
Caurtekas			
Norobežojošās gājēju un velobraucēju barjeras			
Brauktuvju horizontālo apzīmējumu termoplasta materiāls			
Ceļa zīmes			

4. **Satiksmes organizācija un transportēšanas ceļi.** Jāapraksta satiksmes organizēšana objektos, norādot kopēju konceptuālu satiksmes organizācijas shēmu visām rekonstruējamām ielām, kā arī ielām, kuras piekļaujas vai šķērso rekonstruējamās ielas. Jānorāda visus plānotos transporta kustības apvedceļus un ceļus, pa kuriem pārvadās būvmateriālus, ja (kravu skaits pārsniedz 10 (desmit) vienā diennaktī), kā arī jāatspoguļo pasākumi, lai nodrošinātu piekļuvi rekonstruējamās ielās esošajiem īpašumiem, nodrošinātu piegādes komercobjektiem, un jābūt atspoguļotai operatīvā un sabiedriskā transporta kustībai visā līguma izpildes laikā. (Madonas pilsētas sabiedriskā transporta kustības shēma pievienota iepirkuma pielikumā).
5. **Kvalitātes nodrošināšanas sistēma.** Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma. Tai jābūt piemērotai Specifikācijās noteikto prasību izpildei.
6. **Darba veikšanas kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks.** Zemāk norādīto tabulu veidā jānorāda Darbu daudzumu sarakstā minēto darbu izpildes termiņi atbilstoši konkursa nolikuma un Tehnisko projektu specifikāciju prasībām. Darbu veikšanas grafiki jāizstrādā katrai Darba daļai atsevišķi, saskaņā ar Darbu sadalījumu pa Tehniskajiem projektiem. Tabulās jāattēlo plānotā naudas plūsma pa mēnešiem, ņemot vērā Pretendenta piedāvātos Darba veikšanas kalendāro grafikus.

Darba veikšanas kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks

1. Darbu daļa „Ceriņu ielas rekonstrukcija”

Nr.p.k.	Darba grupas nosaukums	Uzrādīt gadu skaitli						Papildināt ailes saskaņā ar Darbu veikšanas kalendārā grafikā definēto	Darbu izmaksas kopā Ls
		Mēnešu nosaukumi							
1	Sagatavošanas darbi								
2	Zemes klātnes								
3	Brauktuve un a/bet segumu nobrauktuves								
4	Nobrauktuves								
5	Ietve								
6	Nomales								
7	Segu izbūve savienojumā un apmaļu uzstādīšana								
8	Caurtekas uzstādīšana								
9	Labiekārtošanas darbi								
10	Atbalstsienas izbūve								
11	Ceļa zīmju vairogu izgatavošana un uzstādīšana								
12	Brauktuves apzīmējumu uzklāšana								
13	Apgaisojums								
14	Citas komunikācijas								

15	Naudas plūsma Madonas pilsētas Ceriņu ielas rekonstrukcijas darbu izpildei Ls (bez PVN)								
16	Pasūtītāja rezerve (5% no 15.)								
17	Kopā (15.+16.)								
18	PVN 22% (no 17.)								
19	Pavisam kopā (17.+18.):								
20	10% ieturētais maksājums								
21	Avanss (.....%)								
22	Avanss atmaksāts								
23	Pienākas apmaksai līdz objekta nodošanai								
24	Pienākas apmaksai pēc objekta nodošanas								
25	Nepieciešamais finansējums								

Darba veikšanas kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks

2.Darbu daļa „Rīgas iela un Dārza ielas (posmā no Blaumaņa līdz Rīgas ielai) rekonstrukcija”

Nr.p.k.	Darba grupas nosaukums	Uzrādīt gadu skaitli						Papildināt ailes saskaņā ar Darbu veikšanas kalendārā grafikā definēto	Darbu izmaksas kopā Ls
		Mēnešu nosaukumi							
1	Ielu apgaismojuma rekonstrukcija Rīgas iela								
2	Ielu apgaismojuma rekonstrukcija Dārza iela								
3	Jaunizbūvējamie saimnieciskās kanalizācijas tīkli Rīgas iela								
4	Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Rīgas iela								
5	Jaunizbūvējamie ūdensvada ārējie tīkli Rīgas iela								
6	Ārējā ūdensvada rekonstrukcija Rīgas iela								
7	Lietus kanalizācijas rekonstrukcija Rīgas iela								
8	Ielas rekonstrukcija – Rīgas iela, t.sk.:								
9	Sagatavošanas darbi								
10	Zemes klātne								
11	Ar saistvielām nesaistītas un hidrauliski saistītas konstruktīvās kārtas								
12	Ar saistvielām saistītas konstruktīvās kārtas								
13	Caurtekas un konstrukcijas								
14	Aprīkojums								
15	Brauktuves horizontālo apzīmējumu uzklāšana – termoplasta materiāli								
16	Apzaļumošana								
17	Ielas rekonstrukcija – Dārza iela, t.sk.:								
18	Sagatavošanas darbi								
19	Zemes klātne								
20	Ar saistvielām nesaistītas un								

	hidrauliski saistītas konstruktīvās kārtas							
21	Ar saistvielām saistītas konstruktīvās kārtas							
22	Caurtekas un konstrukcijas							
23	Aprīkojums							
24	Brauktuves horizontālo apzīmējumu uzklāšana – termoplasta materiāli							
25	Naudas plūsma Madonas pilsētas Rīgas un Dārza ielu rekonstrukcijas darbu izpildei Ls (bez PVN)							
26	Pasūtītāja rezerve (5% no 25.)							
27	Kopā (25.+26.)							
28	PVN 22% (no 27.)							
29	Pavisam kopā (27.+28.):							
30	10% ieturētais maksājums							
31	Avanss (.....%)							
32	Avanss atmaksāts							
33	Pienākas apmaksai līdz objekta nodošanai							
34	Pienākas apmaksai pēc objekta nodošanas							
35	Nepieciešamais finansējums							

Darba veikšanas kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks

3.Darbu daļa „Skolas ielas (posmā no Raiņa līdz Rūpniecības ielai) un Upes ielas rekonstrukcija”

Nr.p.k.	Darba grupas nosaukums	Uzrādīt gadu skaitli						Darbu izmaksas kopā Ls
		Mēnešu nosaukumi						
1	Ielu apgaismojuma rekonstrukcija Skolas iela							
2	Ielu apgaismojuma rekonstrukcija Upes iela							
3	Jaunizbūvējamie saimnieciskās kanalizācijas tīkli Skolas iela							
4	Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Skolas iela							
5	Saimnieciskās kanalizācijas rekonstrukcija Upes iela							
6	Ārējā ūdensvada rekonstrukcija Skolas iela							
7	Lietus kanalizācijas rekonstrukcija Skolas iela							
8	Lietus kanalizācijas rekonstrukcija Upes iela							
9	Ielas rekonstrukcija – Skolas iela, t.sk.:							
10	Sagatavošanas darbi							
11	Zemes klāne							
12	Ar saistvielām nesaistītas un hidrauliski saistītas konstruktīvās kārtas							
13	Ar saistvielām saistītas konstruktīvās kārtas							

14	Caurtekas un konstrukcijas								
15	Aprīkojums								
16	Brauktuves horizontālo apzīmējumu uzklāšana – termoplasta materiāli								
17	Apzaļumošana								
18	Ielas rekonstrukcija – Upes iela, t.sk.:								
19	Sagatavošanas darbi								
20	Zemes klātne								
21	Ar saistvielām nesaistītas un hidrauliski saistītas konstruktīvās kārtas								
22	Ar saistvielām saistītas konstruktīvās kārtas								
23	Caurtekas un konstrukcijas								
24	Aprīkojums								
25	Brauktuves horizontālo apzīmējumu uzklāšana – termoplasta materiāli								
26	Apzaļumošana								
28	Naudas plūsma Madonas pilsētas Skolas un Upes ielu rekonstrukcijas darbu izpildei Ls (bez PVN)								
29	Pasūtītāja rezerve (5% no 28.)								
30	Kopā (28.+29.)								
31	PVN 22% (no 30.)								
32	Pavisam kopā (30.+31.):								
33	10% ieturētais maksājums								
34	Avanss (.....%)								
35	Avanss atmaksāts								
36	Pienākas apmaksai līdz objekta nodošanai								
37	Pienākas apmaksai pēc objekta nodošanas								
38	Nepieciešamais finansējums								

Darba veikšanas kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks

4. Darbu daļa „Blaumaņa ielas (posmā no Saieta laukuma līdz Biržu ielai) rekonstrukcija”

Nr.p.k.	Darba grupas nosaukums	Uzrādīt gadu skaitli						Darbu izmaksas kopā Ls
		Mēnešu nosaukumi						
1	Sagatavošanas un demontāžas darbi esošās ielas rekonstrukcijai							
2	Ielas brauktuves, brauktuves paplašinājumu, krustojumu un iebrauktuveju izbūves un rekonstrukcijas darbi							
3	Stāvvietu kabatu izbūves un rekonstrukcijas darbi							
4	Ietvju un veloseliņu izbūves un rekonstrukcijas darbi							
5	Objekta labiekārtošanas darbi							
6	Satiksmes organizācijas							

	līdzekļu uzstādīšanas darbi								
7	Esošo ūdensvada, sadzīves un lietus kanalizācijas tīklu rekonstrukcijas darbi (zemes darbi)								
8	Jaunizbūvējamo ūdensvada un sadzīves kanalizācijas tīklu izbūves darbi (zemes darbi)								
9	Esošā ūdensvada Ū1 rekonstrukcijas darbi								
10	Jaunizbūvējamā ūdensvada Ū1 izbūves darbi								
11	Esošās sadzīves kanalizācijas K1 rekonstrukcijas darbi								
12	Jaunizbūvējamās sadzīves kanalizācijas K1 izbūves darbi								
13	Lietus ūdens kanalizācijas K2 rekonstrukcijas darbi								
14	Demontāžas darbi UKT tīklu rekonstrukcijas darbu robežās								
15	Esošo apgaismojuma tīklu rekonstrukcijas darbi								
16	Esošo elektroapgādes un sakaru tīklu rekonstrukcijas darbi								
17	Esošo elektroapgādes un sakaru tīklu rekonstrukcijas darbi								
18	Pārējie darbi objektā								
19	Naudas plūsma Madonas pilsētas Blaumaņa ielas (no Saieta laukuma līdz Biržu ielai) rekonstrukcijas darbu izpilde Ls (bez PVN)								
20	Pasūtītāja rezerve (5% no 19.)								
21	Kopā (19.+20.)								
22	PVN 22% (no 21.)								
23	Pavisam kopā (21.+22.):								
24	10% ieturētais maksājums								
25	Avanss (.....%)								
26	Avanss atmaksāts								
28	Pienākas apmaksai līdz objekta nodošanai								
29	Pienākas apmaksai pēc objekta nodošanas								
30	Nepieciešamais finansējums								

Darba veikšanas kalendārais grafiks un naudas plūsmas grafiks

5.Darbu daļa „Blaumaņa ielas (posmā no Biržu ielas līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcija”

Nr.p.k.	Darba grupas nosaukums	Uzrādīt gadu skaitli						Darbu izmaksas kopā Ls
		Mēnešu nosaukumi						
1	Sagatavošanas un demontāžas darbi esošās ielas rekonstrukcijai							
2	Ielas brauktuves, brauktuves paplašinājumu, krustojumu un							

	iebrauktuvju izbūves un rekonstrukcijas darbi								
3	Ietvju un veloceliņu izbūves un rekonstrukcijas darbi								
4	Objekta labiekārtošanas darbi								
5	Satiksmes organizācijas līdzekļu uzstādīšanas darbi								
6	Atbalsta sienu būvniecības darbi								
7	Esošo ūdensvada, sadzīves un lietus kanalizācijas tīklu rekonstrukcijas darbi (zemes darbi)								
8	Jaunizbūvējamo ūdensvada un sadzīves kanalizācijas tīklu izbūves darbi (zemes darbi)								
9	Esošā ūdensvada Ū1 rekonstrukcijas darbi								
10	Jaunizbūvējamā ūdensvada Ū1 izbūves darbi								
11	Esošās sadzīves kanalizācijas K1 rekonstrukcijas darbi								
12	Jaunizbūvējamās sadzīves kanalizācijas K1 izbūves darbi								
13	Esošo tīklu demontāžas darbi UKT tīklu rekonstrukcijas darbu robežās								
14	Lietus ūdens kanalizācijas K2 izbūves darbi								
15	Esošo apgaismojuma tīklu rekonstrukcijas darbi								
16	Esošo elektroapgādes tīklu rekonstrukcijas darbi								
17	Esošo sakaru tīklu rekonstrukcijas darbi								
18	Esošo ūdensnoteces sistēmu rekonstrukcijas darbi								
19	Naudas plūsma Madonas pilsētas Blaumaņa ielas (no Saieta laukuma līdz Biržu ielai) rekonstrukcijas darbu izpilde Ls (bez PVN)								
20	Pasūtītāja rezerve (5% no 19.)								
21	Kopā (19.+20.)								
22	PVN 22% (no 21.)								
23	Pavisam kopā (21.+22.):								
24	10% ieturētais maksājums								
25	Avanss (.....%)								
26	Avanss atmaksāts								
28	Pienākas apmaksai līdz objekta nodošanai								
29	Pienākas apmaksai pēc objekta nodošanas								
30	Nepieciešamais finansējums								

LĪGUMA PROJEKTS

Saskaņā ar šo Līguma projektu, Iepirkuma Līgumi par katru Objektu, kā tas sadalīts atbilstoši Tehniskajiem projektiem un Darbu tāmēm, tiks slēgti atsevišķi.

Madonā, 2011. gada ____.

Līguma reģistrācijas numurs

Madonas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukumā1, Madonā, LV-4801, tās priekšsēdētāja **Andreja Ceļapītera** personā, kas darbojas pamatojoties uz pašvaldības Nolikumu, turpmāk tekstā saukta Pasūtītājs, no vienas puses un [uzņēmuma nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese, pilnvarotās amatpersonas amats, Vārds, Uzvārds] personā, kas rīkojas pamatojoties uz [pilnvarojuma pamats], turpmāk tekstā saukta Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu, turpmāk - Līgumu, par sekojošo:

1. Definīcijas

- 1.1. Būves vieta (būvlaukums, objekts, būvobjekts) ir Darba tiešās izpildes vieta.
- 1.2. Dienas ir kalendārās dienas.
- 1.3. Defekts ir jebkuras izpildītā Darba daļas neatbilstība līguma vai normatīvo aktu prasībām, kas atklājusies līguma izpildes un garantijas termiņa laikā.
- 1.4. Apakšuzņēmējs ir juridiska vai fiziska persona, kas slēdz līgumu ar Izpildītāju par noteiktas Darba daļas veikšanu.
- 1.5. Būvinženieris ir Pasūtītāja nolīgta persona, kura vada šajā līgumā noteiktā Darba būvdarbu uzraudzību.
- 1.6. Būvuzraugs ir Būvinženiera pārstāvis, kurš veic Darba izpildes uzraudzību, tajā skaitā būvuzraudzību saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”.
- 1.7. Autoruzraugs ir būvprojekta autora pārstāvis, kurš veic Darba izpildes autoruzraudzību saskaņā ar LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi”.
- 1.8. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ir Izpildītāja norīkota persona, kura Izpildītāja vārdā vada Darba izpildi būves vietā.
- 1.9. Projekta vadītājs ir Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju: pieņemt lēmumus, dot rīkojumus un saskaņojumus līgumā paredzētajos gadījumos.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt ERAF projekta „**Madonas pilsētas ielu rekonstrukcija – II kārtā**” ietvaros paredzētās **Madonas pilsētas** ielas (-u) rekonstrukciju (turpmāk tekstā – Darbs) līgumā noteiktajā laikā.
- 2.2. Izpildot Darbu, Izpildītājs ievēro līgumā un tā pielikumos iekļautos noteikumus, kas ir viens otru savstarpēji papildinoši un ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. Ja līguma un tā pielikumu noteikumos konstatē pretrunas, tad dokumentu prioritārā secība, sākot no svarīgākā, ir šāda:
 - 2.2.1. Šis līgums.
 - 2.2.2. Līguma dati
 - 2.2.3. Iepirkuma sarakste
 - 2.2.4. Tehniskais projekts un specifikācijas
 - 2.2.5. Darbu daudzumu saraksti
 - 2.2.6. Darba novērtējums
 - 2.2.7. Galvojumu noteikumi
 - 2.2.8. Piedāvājums
- 2.3. Nojauktās konstrukcijas un atgūtie materiāli (satiksmes organizācijas zīmes, ceļa stabi, tiltu konstrukcijas, izraktais un nofrēzētais materiāls, kokmateriāli u.c.) kļūst par Izpildītāja īpašumu, ja līguma 3.pielikumā „Specifikācijas” (turpmāk tekstā – Specifikācijas) nav noteikts citādi.

3. Darba izmaiņas

3.1. Būvinženieris savas kompetences robežās drīkst veicamajam Darbam izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai to papildināt, uzdodot veikt darbu daudzumu sarakstā sākotnēji neparedzētus darbus, kas saskaņā ar Tehnisko projektu ir nepieciešami līguma izpildei, un noteikt ar izmaiņām saistītus Darba pabeigšanas termiņa grozījumus.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

3.2. Pēc Būvinženiera pieprasījuma Izpildītājam ir jā sagatavo detalizēta tehniskā dokumentācija par Darba izmaiņu tehniskajiem risinājumiem un izmaksām.

3.3. Ja izmaiņas ierosina Izpildītājs un tās nav saistītas ar būvprojekta kļūdu novēršanu, Izpildītājam uz sava rēķina ierosināto izmaiņu tehniskie risinājumi ir jā saskaņo ar projekta autoru.

3.4. Darba izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem līgumā, bet darbiem, kam analogu līgumā nav, Projekta vadītājs apstiprina Izpildītāja iesniegto cenu pamatojumu, kas ir pielikums izmaiņu aktam, vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām līgumā, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas līgumā nav, vadoties no Izpildītāja iesniegtās un Būvinženiera saskaņotās cenas kalkulācijas, un līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

3.5. Par Darba izmaiņām Būvinženieris sagatavo izmaiņu aktu sistēmā BUVIS un izsniedz vienu eksemplāru Izpildītājam, vienu eksemplāru Pasūtītājam un vienu glabā Uzraudzības dokumentos.

3.6. Izmaiņu aktam jābūt Projekta vadītāja apstiprinātam, ja Darba izmaiņas paredz:

3.6.1. jaunu darbu veikšanu,

3.6.2. ietekmi uz būves ekspluatāciju, uzturēšanu vai kalpošanu,

3.6.3. būves robežu izmaiņas,

3.6.4. Darba pabeigšanas termiņa pagarinājumu vairāk par 3 (trīs) dienām.

3.7. Izmaiņu akts ir līguma pielikums un ir saistošs bez abu pušu parakstītiem līguma grozījumiem, izņemot 17.3.punktā minētos gadījumus.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

3.8. Izmaiņu akts nav nepieciešams, ja konstatēta faktiski uzmērītā darba apjoma atšķirība no projektā paredzētā. Šis punkts ir spēkā tiktāl, ciktāl to neierobežo Līguma 17.3.1.punktā noteiktais.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

4. Līgumcena

4.1. Par Darba veikšanu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līgumcenu *skaitlis cipariem un vārdiem*, kas sastāv no samaksas par Darba izpildi *skaitlis cipariem un vārdiem* un pievienotās vērtības nodokļa *skaitlis cipariem un vārdiem*, vai citu summu, kas noteikta ar šo līgumu.

4.2. Līgumcenā ir iekļauts viss darbu komplekss, kas nepieciešams Darba paveikšanai. Ja kādam no līgumā paredzētiem darbiem nav nolīgta cena, tad šī darba izmaksas ir iekļautas citu darbu cenās.

4.3. Līgumcenu Darbam aprēķina:

4.3.1. atbilstoši nolīgtajām vai izmaiņu aktā noteiktajām vienības cenām par faktiski paveikto un uzmērīto darba apjomu;

4.3.2. Darba daļām, par kurām samaksa līgumā noteikta kā gabalsumma, atbilstoši nolīgtajai vai izmaiņu aktā noteiktajai gabalsummai neatkarīgi no faktiskā darba apjoma.

4.4. Pasūtītāja rezerve tiek izmantota:

4.4.1. samaksai par Darbiem, kas izpildīti atbilstoši izmaiņu aktiem, un par faktiski paveikto un uzmērīto darba apjomu, kas pārsniedz iepirkuma Tehniskā projekta Darba daudzumu sarakstā norādīto.

4.4.2. tādu Darbu apmaksai, kas sākotnēji nebija iekļauti Darbu daudzumu sarakstā, bet kuru iestāšanos pasūtītājs ir paredzējis saskaņā ar Tehnisko projektu un kuri ir nepieciešami sākotnēji paredzēto darbu izpildei, un tehnoloģiski no tiem nav atdalāmi.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

5. Darba izpildes laiks

5.1. Izpildītājam jāuzsāk Darbs būves vietā ne vēlāk kā 1.pielikumā „Līguma dati” norādītajā datumā.

5.2. Izpildītājam jāpabeidz Darbs 1.pielikumā „Līguma dati” norādīto dienu laikā no faktiskā uzsākšanas datuma /ieraksts būvdarbu žurnālā/, izņemot tehnoloģisko pārtraukumu nepiemērotu klimatisko apstākļu dēļ, vai līdz citam termiņam, kas noteikts ar izmaiņu aktu atbilstoši līguma 3.sadaļas prasībām.

5.2.1. Izpildītājam līdz 2011.gada 31.decembrim jāpaveic ne mazāk kā norādīts 1.pielikumā „Līguma dati”.

5.3. Sākot no 1.pielikumā „Līguma dati” minētā datuma, Pasūtītājs nodrošina iespēju Izpildītājam saņemt būvdarbu vietu, sastādot būvdarbu vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru parakstot Izpildītājs uzņemas atbildību par būvdarbu vietu un tās uzturēšanu.

5.4. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas termiņa pagarinājumu, ja:

5.4.1. Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļušanu būvdarbu vietai pēc 5.3.punktā minētajiem datumiem;

5.4.2. Pasūtītājs vai Būvinženieris, vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;

5.4.3. Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;

5.4.4. Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

6. Garantijas

6.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi, un tas sākas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

6.2. Ja Izpildītājs nenovērš Defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var noligt citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu nodot Defektu novēršanu citai personai Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

7. Būvlaukuma un pievedceļu uzturēšana

7.1. Izpildītājs būves vietā nodrošina Būvinženierim, Būvuzraugam un to palīgiem saviem inženiertehniskajiem darbiniekiem līdzvērtīgus darba apstākļus, ja Specifikācijās nav noteikts citādi.

7.2. Izpildītājs veic būvlaukumā esošā autoceļa un apvedceļu ikdienas uzturēšanas darbus. Ziemā būvlaukumā esošie autoceļi un ar būvdarbiem saistītie apvedceļi jāuztur atbilstoši 1.pielikumā „Līguma dati” norādītajai klasei.

7.3. Izpildītājs drīkst būvlaukumā esošo autoceļu vai tā daļu un pienākumu veikt ziemas uzturēšanu uz ziemas uzturēšanas termiņu nodot atpakaļ autoceļa īpašniekam, ja Izpildītājs nodrošina uz minēto termiņu vismaz divas satiksmes joslas ar līdzenu segumu bez satiksmes apgrūtinājumiem būvdarbu dēļ, tādā gadījumā ziemas uzturēšanas darbi veicami uz ceļa īpašnieka rēķina.

7.3.1. Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas iepriekš rakstiski informē Pasūtītāju par nododamo autoceļu posmu, norādot tā adresi.

7.3.2. Izpildītājs nodrošina satiksmes organizācijas līdzekļu uzturēšanu.

7.4. Izpildītājs uz sava rēķina nodrošina būvmateriālu masveida pārvadāšanā (kravu skaits pārsniedz 10 (desmit) vienā diennaktī) izmantoto ceļu (izņemot valsts galvenos un reģionālos (1.šķiras) autoceļus) remontu un uzturēšanu, nepasliktinot seguma stāvokli:

7.4.1. autoceļiem ar grants segumu – planē, atputekļo segumu dzīvojamu māju tuvumā un labo bedrītes ar jaunu materiālu;

7.4.2. autoceļiem ar melno segumu – remontē bedrītes.

8. Darba programma un Darba vadības apspriedes

8.1. Pirms Darba uzsākšanas Izpildītājs sagatavo Darba programmu atbilstoši savam iepirkuma piedāvājumam. Darba programmu veido Specifikācijās norādītie dokumenti.

8.2. Darba programmu, tās papildinājumus un visu materiālu lietojumu Izpildītājs saskaņo ar Būvinženieri. Bez Būvinženiera apstiprinātas Darba programmas un izmantojamo materiālu saskaņojuma Darbu veikt nedrīkst.

8.3. Izpildītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības apspriedes, kurās piedalās Būvinženieris, Būvuzraugs. Pēc Būvinženiera pieprasījuma apspriedēs jāpiedalās Projekta vadītājam, ja paredzams, ka par izskatāmajiem jautājumiem būs nepieciešams Pasūtītāja lēmums. Būvinženieris vada Darba vadības apspriedes. Būvinženieris nodrošina to protokolēšanu un protokola kopiju izsniegšanu 3 (trīs) darbdienu laikā.

8.4. Darba vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede jāsasauca ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.

8.5. Darba vadības apspriedēs izskata Darba programmu un tās papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darba izmaiņas.

9. Sadarbība

9.1. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Būvinženieri.

9.2. Šajā līgumā paredzētos visa veida paziņojumus, rīkojumus, apstiprinājumus, apliecinājumus, saskaņojumus un lēmumus izdod rakstiski.

9.3. Būvinženiera veikts apstiprinājums, saskaņojums vai cita rīcība neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par šā līguma izpildi.

9.4. Izpildītājs brīdina Būvinženieri par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs par to ir uzzinājis vai tam vajadzēja uzzināt, un iesniedz ietekmes novērtējumu, kā arī veic nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem.

9.5. Izpildītājam nav tiesību pretendēt uz Darba termiņu vai līgumcenas grozījumiem, ja Izpildītājs nav laikus paziņojis Būvinženierim par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu un veicis nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem.

9.6. Izpildītājs uz sava rēķina projektē Darba detaļas, palīgdarbus un iegūst institūciju saskaņojumus Darba vai palīgdarbu veikšanai.

9.7. Atbildīgo būvdarbu vadītāju ir atļauts aizvietot uz laiku līdz 14 (četrpadsmit) dienām, iepriekš saskaņojot ar Būvinženieri. Atbildīgo būvdarbu vadītāju aizvietot uz laiku, kas pārsniedz 14 (četrpadsmit) dienas, vai nomainīt ir atļauts tikai ar Projekta vadītāja saskaņojumu. Piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai jābūt tādai pašai vai labākai kā nomaināmajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam.

9.8. Pusēm ir tiesības prasīt nomainīt ikvienu līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar kādu no šādiem iemesliem:

9.8.1. atkārtota pavidāšana.

9.8.2. nekompetence vai nolaidība.

9.8.3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.

9.8.4. atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai.

9.9. Būvinženierim un Būvuzraugam ir tiesības normatīvo aktu vai līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Darba izpildi līdz trūkumu novēršanai, un par šo kavējumu Izpildītājam nepienākas kompensācija.

9.10. Projekta vadītājam, Būvinženierim un/vai Būvuzraugam ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus. Izpildītājam ir jānodrošina būvuzraudzības pārstāvjiem iespējas veikt minētās darbības un jānodrošina kompetenta pārstāvja piedalīšanās, lai parakstītu aktu par to, ka šīs uzraudzības darbības ir veiktas.

9.11. Projekta vadītājs un Būvinženieris atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

9.12. Izpildītājs nodrošina, ka:

9.12.1. atbildīgais būvdarbu vadītājs ir nodarbināts tikai šī līguma izpildē.

9.12.2. asfaltēšanas un ceļa segas konstrukcijas izbūves darbu vadītāji segumu izbūves laikā atrodas būvdarbu veikšanas vietā.

10. Izpildītāja struktūra

10.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādītos uzņēmējus / personālu. Piedāvājumā norādīta uzņēmēja / personāla nomaina var tikt veikta ar uzņēmēju / personālu, kura kvalifikācija ir atbilstoša iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītajām prasībām. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta pirmo daļu uzņēmēju / personāla nomaina notiek tikai pēc būvinženiera un Pasūtītāja rakstveida saskaņojuma saņemšanas.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

10.2. Pasūtītājs saskaņo apakšuzņēmēju / personāla nomainu, ja tas ir atbilstošs Publisko iepirkumu likuma 20. panta otrās daļas un 68. panta otrās daļas noteikumiem.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

10.3. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.

10.4. IZSLĒGTS ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3.

11. Kvalitāte un pārbaudes

- 11.1. Izpildītājs ievēro Darba kvalitātes prasības, kas noteiktas Specifikācijās un Rasējumos.
- 11.2. Izpildītājs uz sava rēķina veic visas, līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes, izņemot līguma 11.4.punktā noteiktās. Izpildītājs bez kavēšanās iesniedz Būvuzraugam dokumentus par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumus.
- 11.3. Pēc Būvinženiera un Būvuzrauga pieprasījuma Izpildītājs papildus pārbauda materiālu, konstrukciju un Darba kvalitāti. Ja papildus pārbaudes rezultāti ir labāki, tad, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
- 11.4. Pasūtītājs uz sava rēķina pēc pēdējās bitumenizētās kārtas izbūves pārbauda un vērtē urbtos paraugus, kā arī vērtē asfaltseguma līdzenumu.
- 11.5. Ja materiālu, konstrukciju vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklāts defekts, tad Izpildītājs Būvinženiera vai Pasūtītāja noteiktā termiņā uz sava rēķina novērš defektu vai Pasūtītājs aprēķina cenas samazinājumu atbilstoši līguma 5. pielikumam „Darba novērtējums”.
- 11.6. Ja tiek atklāts defekts, kas pārsniedz līguma 5. pielikumā „Darba novērtējums” noteiktās atkāpes no Tehniskā projekta prasībām un puses vienojās, ka defekta novēršana nav ekonomiski lietderīga, Pasūtītājs nosaka Darbam samazinātu cenu atbilstoši būves vērtības un ilgmūžības samazinājumam vai nosaka būvei ilgāku garantijas termiņu ar garantijas finanšu nodrošinājumu par pilnu defekta novēršanas vērtību.
- 11.7. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja un Izpildītāja savstarpēji atzīts eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens pusēm ir saistošs.

12. Darba pabeigšana un nodošana – pieņemšana

12.1. Darba pabeigšanu un nodošanu – pieņemšanu veic saskaņā ar Ministru kabineta 13.04.2004. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”.

13. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 13.1. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam priekšapmaksu ne vairāk par 1.pielikumā „Līguma dati” norādītajā apmērā no līgumcenas (ar PVN), ja Izpildītājs iesniedz rēķinu un galvojumu par priekšapmaksas summu un līguma izpildes galvojumu, kura nosacījumi atbilst līguma 6.pielikumā „Galvojumu noteikumi” minētajām prasībām. Priekšapmaksu atmaksā proporcionāli darba izpildei vai ātrāk.
- 13.2. Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu 1.pielikumā „Līguma dati” norādīto dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.
- 13.3. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvinženierim aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, problēmu un risku apraksts, veikto pārbaužu rezultātus un fotogrāfijas. Ja Objektam iepirkumā ir nodalītas vairākas lokālās tāmes, aktus par izpildīto Darba daļu noformē atsevišķi katrai tāmei. Aktu Izpildītājs noformē Pasūtītāja datorprogrammā BUVIS (www.lvceli.lv/buvis). Būvinženieris pārbauda Izpildītāja iesniegto aktu 7 (septiņu) dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu veikt labojumus atdod Izpildītājam. Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam Būvinženiera apstiprinātu aktu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu (turpmāk tekstā – Samaksas dokumenti).
- 13.4. Rēķinos norāda šādus maksātāja rekvizītus:

Maksātājs	Madonas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.	90000054572
PVN maksātāja Nr.	LV90000054572
Adrese	Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV4801
Bankas nosaukums	Valsts kase
Bankas kods	TRELLV22

13.5. Pēdējo aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Būvinženieris apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc Darba kvalitātes novērtēšanas, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) dienas pēc Darba pabeigšanas akta apstiprināšanas.

13.6. No katra akta par izpildīto darbu izmaksām (bez PVN) Pasūtītājs uz laiku ietur 1.pielikumā „Līguma dati” norādīto apjomu. Pusi no ieturējuma Izpildītājs saņem pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas, bet otru pusi pēc garantijas termiņa beigām. Pusēm savstarpēji vienojoties, naudas ieturējumu uz garantijas termiņu var aizstāt ar galvojumu.

13.7. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

13.8. Ja iepriekšējos aktos par izpildīto Darba daļu ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildīto Darba daļu.

14. Apdrošināšana un darba aizsardzība

14.1. Izpildītājs atbild par visu būves vietā veicamo darbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.

14.2. Līdz Darba uzsākšanas brīdim Izpildītājs noslēdz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu par periodu no Darba uzsākšanas brīža līdz Darba pabeigšanas akta apstiprināšanai, kas nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ būvdarbu laikā.

14.2.1. Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu šajā līgumā noteiktajā būvobjektā, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10 (desmit) % no šī līguma 4.1.punktā noteiktās līgumcenas, bet ne mazāks kā 10 000 (desmit tūkstoši) latu.

14.2.2. Slēdzot civiltiesiskās apdrošināšanas līgumu uz gadu visos Izpildītāja būvobjektos, apdrošināšanas līguma minimālais atbildības limits ir 10 (desmit) % no būvuzņēmēja gada apgrozījuma, bet ne mazāks kā 50 000 (piecdesmit tūkstoši) latu.

14.3. Darbu būves vietā nedrīkst veikt bez šajā līgumā noteiktās apdrošināšanas.

15. Līguma izpildes galvojums

15.1. Izpildītājam ir jāiesniedz līguma izpildes galvojums atbilstoši līguma 6.pielikuma „Galvojumu noteikumi” prasībām līdz līguma noslēgšanai.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

15.2. Līguma izpildes galvojumam jābūt spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc būvdarbu pieņemšanas - nodošanas akta apstiprināšanas.

15.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt galvojuma summu Izpildītāja neizpildīto finansiālo saistību apjomā, ja Izpildītājs nepilda šajā līgumā noteiktās saistības vai, ja līguma darbība tiek izbeigta pēc Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, vai, ja Izpildītājs nav savlaicīgi pagarinājis līguma izpildes garantiju.

16. Līgumsods

16.1. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle piecu)% apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.

16.2. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,05 (nulle komats nulle piecu) % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no līgumcenas.

16.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma shēmas neievērošanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvinženiera, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 30 (trīsdesmit) latu apmērā par katru gadījumu.

16.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par būvlaukuma vai apvedceļu uzturēšanu neatbilstoši līguma un Specifikāciju prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvinženiera, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 30 (trīsdesmit) latu apmērā par katru gadījumu.

16.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par LR likumdošanā noteikto darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā vai to neizpildīšanu, ja tas konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvinženiera, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (simts) latu apmērā par katru gadījumu.

16.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Izpildītāja līgumsodu par Darba vadības sanāksmēs pieņemto lēmumu neizpildi, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvinženiera, vai Būvuzrauga sastādītu aktu, 100 (simts) latu apmērā par katru gadījumu.

16.7. Izbeidzot šī līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, puse, kura izbeidz līguma darbību, maksā otrai līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas.

17. Līguma grozīšana

17.1. Ja pēc līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi nodokļos un nodevās, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktā Darba izmaksas un kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), ja šādi grozījumi nav atspoguļoti līgumcena un ja ir veikts iepriekšējs brīdinājums, tad pēc abu pušu savstarpējas vienošanās tiek grozītas noligtās cenas.

17.2. Ja iestājas kāds no 5.4.punktā minētajiem gadījumiem, tad pēc abu pušu savstarpējās vienošanās tiek grozīts Darba pabeigšanas laiks.

17.3. Būvinženiera sagatavots un projekta vadītāja apstiprināts izmaiņu akts nav spēkā bez abu pušu piekrišanas un parakstītiem līguma grozījumiem šādos gadījumos:

17.3.1. ja kāda līgumā sākotnēji paredzēta darba apjoms mainās vairāk par 30 (trīsdesmit) %, un tā dēļ līgumcena mainās vairāk kā par 2 (divi) %.

17.3.2. ja kāda darbu daudzumu sarakstā sākotnēji neparedzēta darba apjoms pārsniedz 0,5 (nulle komats piecus) % no līgumcenas.

17.3.3. ja izmaiņu aktā paredzētā darba veikšanai nepieciešams Darba pabeigšanas termiņa pagarinājums vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām,

17.3.4. ja grozījumu dēļ tiek pārsniegta sākotnējā līgumcena, ieskaitot pasūtītāja plānoto rezervi.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

17.4. Līguma grozījumi izdarāmi vienīgi rakstiski.

18. Līguma darbības izbeigšana

18.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) % no līgumcenas.

18.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību gadījumos, ja:

18.2.1. Darbs būves vietā netiek uzsākts 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc līgumā paredzētā Darba uzsākšanas datuma;

18.2.2. Izpildītājs neveic līgumā paredzētās pārbaudes vai veiktās pārbaudes rāda, ka Darbs tiek pildīts kvalitātē, kas ir sliktāka par līgumā noteikto;

18.2.3. Izpildītājs nenodrošina satiksmes organizācijas un darba vietas aprīkojuma prasību izpildi;

18.2.4. Izpildītājs kavē Darba pabeigšanu ilgāk par 60 (sešdesmit) dienām;

18.2.5. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta.

18.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Darbu, par ko sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu, atstāj būves vietu kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

19. Nepārvarama vara

19.1. Puses neatbild par šajā līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas iedarbības dēļ. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus puses nav varējušas paredzēt vai novērst, to skaitā dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki u.c. apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.

19.2. Par šādu apstākļu iestāšanos pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt otru pusi. Ja līguma turpmāka izpilde nepārvaramas varas iedarbības dēļ nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, atstāj būves vietu kārtībā un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.

20. Līguma spēkā stāšanās

20.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.

(ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3)

20.2. IZSLĒGTS ar grozījumiem, kas apstiprināti 24.02.2011. iepirkumu komisijas sēdē, protokols Mr.MNP2011/1_ERAF-3.

21. Citi noteikumi

21.1. Visas domstarpības par jautājumiem, kas izriet no šī līguma, risina savstarpējās pārrunās.

21.2. Ja strīds pārrunās netiek atrisināts, to izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

21.3. Līgums noslēgts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz ____ (____) lapām, pa vienam līguma eksemplāram katrai pusei, un tam pievienoti ____ (____) pielikumi.

22. Pušu rekvizīti:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	Madonas novada pašvaldība	
Reģistrācijas Nr.	90000054572	
Adrese	Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV4801	

Pušu paraksti:

Pasūtītājs
Madonas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Izpildītājs

Andrejs Ceļapīters
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

LĪGUMA PROJEKTA PIELIKUMI

lapa (*no – līdz*)

1. Pielikums „Līguma dati”
2. Pielikums „Iepirkuma sarakste”
3. Pielikums „Tehniskie projekti un specifikācijas”
4. Pielikums „Darbu daudzuma saraksts”
5. Pielikums „Darba novērtējums”
6. Pielikums „Galvojumu noteikumi”
7. Pielikums „Piedāvājums”

LĪGUMA PROJEKTA
1.pielikums LĪGUMA DATI

Objekta nosaukums	Būvdarbu izpildes termiņš			Būvlaukuma pieejamība (līguma projekta 5.3.punkts)	Uzturēšanas klase (līguma projekta 7.2.punkts)	Maksāšanas kārtība		
	Uzsākšanas datums (līguma projekta 5.1.punkts)	Maksimālais Darba izpildes laiks (līguma projekta 5.2.punkts)	Starptermiņš (līguma projekta 5.2.1.punkts)			Priekšapmaksā (līguma projekta 13.1.punkts)	Maksājumu termiņš (līguma projekta 13.2.punkts)	Ieturējuma nauda (līguma projekta 13.6.punkts)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ceriņu ielas rekonstrukcija	Ne vēlāk par 01.06.2011	180 dienas (neskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus)	100% no līgumcenas	no 01.06.2011	B	ne vairāk par 50%	90 dienas	10%
Rīgas ielas un Dārza ielas (posmā no Blaumaņa līdz Rīgas ielai) rekonstrukcija	Ne vēlāk par 01.06.2011	420 dienas (neskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus)	50% no līgumcenas	no 01.06.2011	B	ne vairāk par 50%	90 dienas	10%
Skolas ielas (posmā no Raiņa līdz Rūpniecības ielai) un Upes ielas rekonstrukcija	Ne vēlāk par 01.06.2011	180 dienas (neskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus)	100% no līgumcenas	no 01.06.2011	B	ne vairāk par 50%	90 dienas	10%
Blaumaņa ielas (posmā no Saieta laukuma līdz Biržu ielai) rekonstrukcija	Ne vēlāk par 01.06.2011	420 dienas (neskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus)	50% no līgumcenas	no 01.06.2011	B	ne vairāk par 50%	90 dienas	10%
Blaumaņa ielas (posmā no Biržu līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcija	Ne vēlāk par 01.06.2011	420 dienas (neskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus)	50% no līgumcenas	no 01.06.2011	B	ne vairāk par 50%	90 dienas	10%

LĪGUMA PROJEKTA
2.pielikums **IEPIRKUMA SARAĶSTE**

Gatavojot lĳgumu ar Izpildĳtāju, pasūtĳtājs ųeit pievieno iepirkuma procedūras laikā veikto saraksti ar Pretendentiem (piem., ietekmē lĳgumcenu, termiņus, tehnoloģiju).

Līguma izpildē jālieto un jāievēro šādi akceptētie būvprojekti:

1. „*Madonas pilsētas Ceriņu ielas rekonstrukcija*”
2. „*Rīgas un Dārza ielu rekonstrukcija Madonā*”
3. „*Skolas un Upes ielu rekonstrukcija Madonā*”
4. „*Blaumaņa ielas rekonstrukcija*”
5. „*Blaumaņa ielas rekonstrukcija (posmā no Biržu ielas līdz Rūpniecības ielai)*”

Būvprojekti elektroniskā veidā, atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā www.madona.lv/ _iepirkumi pie iepirkuma procedūras, identifikācijas numurs MNP2011/1_ERAF, dokumentācijas.

Ar tehniskajiem projektiem papīra formātā var iepazīties Madonas novada pašvaldībā, adrese: Saieta laukums 1, Madona, otrajā stāvā kabinetā pie iepirkumu speciālistes, darba laikā no plkst. 8⁰⁰ līdz plkst.17⁰⁰, iepriekš sazinoties pa telefona numuru 64860571.

Izpildītājam līguma izpildē ir jālieto un jāievēro „Ceļu specifikācijas 2010” (dokumenti pieejami VAS „Latvijas Valsts ceļi” mājas lapā www.lvceli.lv)

Gatavojot līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs šeit pievieno tehniskos projektus.

Līguma izpildē jālieto un jāievēro Darbu daudzuma saraksti MS Excel formātā, kuri atrodami Madonas novada pašvaldības mājas lapā internetā www.madona.lv/ iepirkumi pie iepirkuma procedūras ar identifikācijas numuru MNP2011/1_ERAF, dokumentācijas.

Minētajā iepirkumā tiek definēti šādi atsevišķi darbu daudzumu saraksti:

1. **Tāme Nr.1** - Ceriņu ielas rekonstrukcija, Madonā (*ERAF projekta ietvaros attiecināmas izmaksas*)
2. **Tāme Nr.2-1** - Rīgas ielas un Dārza ielas (posmā no Blaumaņa līdz Rīgas ielai) rekonstrukcija, Madonā (*ERAF projekta ietvaros attiecināmas izmaksas*)
3. **Tāme Nr.2-2** - Rīgas ielas un Dārza ielas (posmā no Blaumaņa līdz Rīgas ielai) rekonstrukcija, Madonā (*ERAF projekta ietvaros neattiecināmas izmaksas*)
4. **Tāme Nr.3-1** - Skolas ielas (posmā no Raiņa līdz Rūpniecības ielai) un Upes ielas rekonstrukcija, Madonā (*ERAF projekta ietvaros attiecināmas izmaksas*)
5. **Tāme Nr.3-2** - Skolas ielas (posmā no Raiņa līdz Rūpniecības ielai) un Upes ielas rekonstrukcija, Madonā (*ERAF projekta ietvaros neattiecināmas izmaksas*)
6. **Tāme Nr.4-1** - Blaumaņa ielas (posmā no Saieta laukuma līdz Biržu ielai) rekonstrukcija, Madonā (*ERAF projekta ietvaros attiecināmas izmaksas*)
7. **Tāme Nr.4-2** - Blaumaņa ielas (posmā no Saieta laukuma līdz Biržu ielai) rekonstrukcija, Madonā (*ERAF projekta ietvaros neattiecināmas izmaksas*)
8. **Tāme Nr.5-1** - Blaumaņa ielas (posmā no Biržu līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcija, Madonā (*ERAF projekta ietvaros attiecināmas izmaksas*)
9. **Tāme Nr.5-2** - Blaumaņa ielas (posmā no Biržu līdz Rūpniecības ielai) rekonstrukcija, Madonā (*ERAF projekta ietvaros neattiecināmas izmaksas*)

Gatavojot līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs šeit pievieno Darbu daudzumu sarakstus.

1. Definīcijas

- 1.1. Darbiem, kam konstatēta neatbilstība, samazina cenu. Cenas samazinājumu par neatbilstību jebkurai prasībai aprēķina no pilnas darba vienības cenas un neņem vērā pārbaudītās sastāvdaļas vai rādītāja īpatsvaru.
- 1.2. Neatbilstība – skaitliskā vērtība, par kādu darba pārbaudes rezultāts pārsniedz vai nesasniedz līgumā noteikto robežvērtību.
- 1.3. Visus cenas samazinājumus summē, ja šajā dokumentā nav norādīts citādi.

2. Salturīgais (drenējošais) slānis

Novērtējamais rādītājs	Neatbilstība	Cenas samazinājums	Darba daudzums, uz ko attiecinā
Filtrācijas koeficients	līdz10%	proporcionāli neatbilstībai	no iepriekšējā pārbaudes rezultāta līdz šim pārbaudes rezultātam

3. Nomale, nebituminēta pamata vai seguma kārtā

Novērtējamais rādītājs	Neatbilstība	Cenas samazinājums	Darba daudzums, uz ko attiecinā
Losandželosas koeficients minerālmateriālam	līdz10%	proporcionāli neatbilstībai	no iepriekšējā pārbaudes rezultāta līdz šim pārbaudes rezultātam

4. Bituminēta kārtā

Novērtējamais rādītājs	Neatbilstība	Cenas samazinājums	Darba daudzums, uz ko attiecinā
Losandželosas koeficients minerālmateriālam	līdz10%	proporcionāli neatbilstībai	no iepriekšējā pārbaudes rezultāta līdz šim pārbaudes rezultātam
Bitumena saturs	līdz 0,3% no pilna sastāva	10%	
Granulometriskais sastāvs	līdz divkārtīgai pieļautajai atkāpei no apstiprinātās darba formulas	5% par katru kontrolsietu	
Kārtas vidējais biezums, izņemot asfalta izlīdzinošo vai reciklēto kārtu	līdz 0,5 cm plānāka visā būvē	proporcionāli neatbilstībai reiz 2	visa kārtas būves platība
Kārtas paliekošā porainība, izņemot auksto asfaltu vai iesēdumu remontu	līdz 0,5	10%	proporcionāli izurbto paraugu sēriju skaitam

- 4.1. **Garenlīdzenums.** Pārbauda augšējās bituminētās kārtas katru joslu, arī zem virsmas apstrādes, ar 3 m latu joslas garenvirzienā, ik pēc 100 m, 1,5 m attālumā no brauktuves ass vai ar lāzera profilogrāfu. Lieto to mērījumu metodi, kas dod lielāko kopējo cenas samazinājumu.

Novērtējamais rādītājs	Neatbilstība	Cenas samazinājums	Darba daudzums uz ko attiecinā
------------------------	--------------	--------------------	--------------------------------

6 mm līdz 10 mm spraugu skaits (%) no kopējā mērījumu skaita. Pārējo spraugu izmēriem jābūt mazākiem par 6 mm	līdz 5%	5%	uz visu kārtas būves platību
IRI vidējā vērtība 20 m posmos	līdz 25%	5%	neatbilstošais posms
	25 līdz 50%	10%	

4.2. **Šķērslīdzenumis.** Pārbauda augšējās bituminētās kārtas katru joslu, arī zem virsmas apstrādes, ar 3 m latu, ik pēc 100 m, pieliekot latus galu ne tuvāk par 0,25 m no joslas malas, perpendikulāri tai.

Novērtējamais rādītājs	Neatbilstība	Cenas samazinājums	Darba daudzums uz ko attiecinā
6 mm līdz 10 mm spraugu skaits (%) no kopējā mērījumu skaita. Pārējo spraugu izmēriem jābūt mazākiem par 6 mm	līdz 5%	5%	visa kārtas būves platību
	5% līdz 10%	10%	

4.3. **Šķērskritums.** Pārbauda augšējās bituminētās kārtas katru joslu ar 3 m latu un līmeņrādi, ik pēc 200 m pieliekot latus galu 0,25 m no joslas malas, perpendikulāri tai, vai ar lāzeru profilogrāfu.

Novērtējamais rādītājs	Neatbilstība	Cenas samazinājums	Darba daudzums uz ko attiecinā
Šķērskrituma %	0,6 līdz 1,0	5%	joslas posms proporcionāli mērījumu skaitam

Pasūtītājs
Madonas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Izpildītājs

Andrejs Ceļapīters
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

LĪGUMA PROJEKTA
6.pielikums **GALVOJUMU NOTEIKUMI**

1. Pasūtītājs ir noteicis šādus galvojumu veidus un attiecīgajā galvojumā obligāti iekļaujamus nosacījumus:

1.1. Bankas izsniegts līguma izpildes galvojums.

- 1.1.1. Galvinieks apņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu Izpildītāja neizpildīto finansiālo saistību apjomā, ja Izpildītājs nav izpildījis līgumā noteiktās saistības.
- 1.1.2. Galvojumam jābūt spēkā 28 (divdesmit astoņas) dienas pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas.
- 1.1.3. Galvojuma summai jābūt 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas ar PVN.
- 1.1.4. Galvojumam jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamam.
- 1.1.5. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas galviniekam.

1.2. Bankas izsniegts priekšapmaksas galvojums.

- 1.2.1. Galvinieks apņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu, ja Izpildītājs nav izpildījis līgumā noteiktās saistības.
- 1.2.2. Galvojuma summai jābūt vienādei ar priekšapmaksas (avansa) summu.
- 1.2.3. Galvojuma summu var samazināt atbilstoši atmaksātajai priekšapmaksas summai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītajos rēķinos minētajām summām.
- 1.2.4. Galvojumam jābūt spēkā no priekšapmaksas maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs ir pilnībā atmaksājis priekšapmaksas summu.
- 1.2.5. Galvojumam jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamam.
- 1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas galviniekam.

1.3. Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts garantijas laika galvojums.

- 1.3.1. Galvinieks apņemas samaksāt Pasūtītājam galvojuma summu defektu novēršanas izmaksu apmērā, ja Izpildītājs nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības.
- 1.3.2. Galvojumam jābūt spēkā visā garantijas termiņa laikā.
- 1.3.3. Galvojumam jābūt no Izpildītāja puses neatsaucamam.
- 1.3.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa galvojuma summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas galviniekam.

2. Apdrošināšanas sabiedrības izdotam galvojumam jāpievieno prēmijas samaksu apliecināša dokumenta kopija.

Pasūtītājs
Madonas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Izpildītājs

Andrejs Ceļapītērs
(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

LĪGUMA PROJEKTA
7.pielikums **PIEDĀVĀJUMS**

- a) Izpildītājs nodrošina 1 piedāvājuma kopijas atrašanos būvobjektā pie atbildīgā būvdarbu vadītāja.
- b) Pasūtītāja un Uzraudzības vajadzībām piedāvājuma kopija ir pieejama pie Madonas novada pašvaldības nozīmētā līguma Projekta vadītāja.

Gatavojot līgumu ar Izpildītāju, Pasūtītājs šeit pievieno Izpildītāja piedāvājuma kopiju.