

## DELEGĒŠANAS LĪGUMS

*Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums*

**Madonas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Madonas novada pašvaldības 02.07.2021. saistošo noteikumu Nr. 2 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 25.5. un 124.1. apakšpunktu un 2021.gada 1.jūlija Madonas novada pašvaldības domes lēmumu Nr. 2 (protokols Nr.1; 2.p.) rīkojas domes priekšsēdētājs Agris Lungevičs, no vienas puses, un

**biedrība “Latvijas Samariešu apvienība”** reģistrācijas Nr. 40008001803, juridiskā adrese: Katoļu iela 22, Rīga, LV-1003 (turpmāk – Biedrība), kuras vārdā saskaņā ar Biedrības statūtiem darbojas valdes loceklis Andris Bērziņš, no otras puses (turpmāk – katrs atsevišķi – Puse vai abi kopā – Puses),

### **pamatojoties uz:**

- Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, kas paredz, ka pašvaldību autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus;
- Pašvaldību likuma 4. panta otro daļu, kas paredz, ka pašvaldība autonomās funkcijas pilda atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un noslēgtajiem publisko tiesību līgumiem;
- Pašvaldību likuma 4. panta trešo daļu, kas paredz, ka autonomo funkciju izpildi atbilstoši savai kompetencei organizē un par to atbild pašvaldība;
- Pašvaldību likuma 4. panta ceturto daļu, kas paredz, ka autonomo funkciju izpildi finansē no pašvaldības budžeta;
- Pašvaldību likuma 7. pantu, kas paredz, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai;
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmo daļu, kas paredz, ka pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldība ar līgumu var deleģēt privātpersonai pārvaldes uzdevumu, ja privātpersona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otro daļu, kas nosaka, ka pašvaldība var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā;

### **ievērojot to, ka:**

- saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumiem Nr. 871 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1. pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” Pašvaldība īsteno projektu “Vidzeme iekļauj” Nr. 9.2.2.1/15/I/003, deinstitucionalizācijas pasākumu ietvaros nodrošinot sociālos pakalpojumus Projekta mērķa grupai – personām ar garīga rakstura traucējumiem un pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;
- Pašvaldība atbilstoši 2021. gada 25. novembra saistošo noteikumu Nr. 19 “Par sociālajiem pakalpojumiem Madonas novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi) 5.1.13. un 5.1.14. apakšpunktam un 3.1.13. un 3.1.14. apakšnodaļai nodrošina sekojošus sociālos pakalpojumus: “grupu dzīvokļa pakalpojums” un “specializētās darbnīcas personām ar invaliditāti”, proti, slēdzot līgumu ar pakalpojumu sniedzēju;
- ir pieprasījums pēc sociālajiem pakalpojumiem: “grupu dzīvokļa pakalpojums” un “specializētās darbnīcas personām ar invaliditāti”;
- Biedrībai ir atbilstoši apmācīti darbinieki, aprīkojums, laba iepriekš minēto sociālo pakalpojumu organizēšanas un sniegšanas sistēma, kā arī liela pieredze minēto sociālo pakalpojumu nodrošināšanā;

**ņemot vērā** Madonas novada pašvaldības domes 30.11.2023. sēdes lēmumu Nr. 774 "Par pārvaldes uzdevuma – grupu mājas (dzīvokļu) pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un specializētās darbnīcas pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem – deleģēšanu biedrībai "Latvijas Samariešu apvienība"" (protokols Nr. 22, 51.p.),

**ievērojot to**, ka Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, Puses noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

## **1. Līguma priekšmets**

1.1. Pašvaldība deleģē un Biedrība nodrošina no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – nodrošināt iedzīvotājiem sociālos pakalpojumus – izrietošus **pārvaldes uzdevumus**:

1.1.1. nodrošināt pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem grupu dzīvokļa pakalpojumu (turpmāk – Grupu dzīvokļa pakalpojums) Meža ielā 5, Mārcienā, Mārcienas pagastā, Madonas novadā;

1.1.2. nodrošināt pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem specializētās darbnīcas pakalpojumu (turpmāk – Specializētās darbnīcas pakalpojums) Meža ielā 23, Mārcienā, Mārcienas pagastā, Madonas novadā.

1.2. Grupu dzīvokļa pakalpojums un Specializētās darbnīcas pakalpojums turpmāk visi kopā – sociālie pakalpojumi.

## **2. Pušu pienākumi un tiesības**

2.1. Biedrība darbojas un sniedz ar šo Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ar šo Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu un no tā izrietošo sociālo pakalpojumu sniegšanas pienākumu Biedrība nav tiesības deleģēt vai kā citādi nodot izpildei citai personai.

2.2. Pašvaldība:

2.2.1. Līgumā noteiktā kārtībā un apmērā piešķir Biedrībai finanšu līdzekļus šā Līguma 1.1. apakšpunktā noteiktā pārvaldes uzdevuma izpildei.

2.2.2. veic pārbaudes par Biedrībai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem.

2.3. Pašvaldības Sociālais dienests:

2.3.1. ja to nosaka Pašvaldības 2021. gada 25. novembra saistošajiem noteikumi Nr. 19 "Par sociālajiem pakalpojumiem Madonas novadā", nodrošina personas vajadzību izvērtējumu un lēmuma pieņemšanu par personai nepieciešamo sociālā pakalpojuma veidu;

2.3.2. izstrādā un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniedz Biedrībai sniegto sociālo pakalpojumu uzskaites lapas paraugu;

2.3.3. pārrauga Līguma izpildi un saskaņā ar Līguma noteikumiem īsteno Biedrības darbības uzraudzību Līguma izpildes ietvaros;

2.3.4. informē personas par sociālajiem pakalpojumiem, to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību.

2.4. Biedrība:

2.4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu un normatīvajos aktos, tajā skaitā Pašvaldības 2021. gada 25. novembra saistošo noteikumu Nr. 19 "Par sociālajiem pakalpojumiem Madonas novadā", noteiktajām prasībām atbilstošu sociālo pakalpojumu sniegšanu personām, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

2.4.2. nodrošina normatīvajos aktos noteikto obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu;

2.4.3. pastāvīgi slēdz ar Biedrības darbības nodrošināšanu saistītos līgumus, izvērtē sniegto sociālo pakalpojumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes pakalpojumus Madonas novada pašvaldības iedzīvotājiem;

2.4.4. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Biedrības darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu pārvaldes uzdevuma sniegšanu;

- 2.4.5. sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 2.4.6. izveido un sociālajos mēdijos publicē informatīvos materiālus par Biedrības sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem;
- 2.4.7. Biedrība neizmanto konfidenciālu informāciju, kas saņemta no Pašvaldības vai kas ir iegūta Līguma izpildes laikā savu vai trešo personu interesēs, kā arī ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regulas), Fizisko personu datu apstrādes likuma, Informācijas atklātības likuma un Pacientu tiesību likuma prasības.

### **3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi**

- 3.1. Pašvaldība atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā līguma pielikumam “Finansējums deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai”, un katra sociālā pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktam, ko parakstījušas abas Puses, samaksā Biedrībai par katram Klientam faktiski sniegto katru Sociālo pakalpojumu.
- 3.2. Biedrība sagatavo un līdz mēneša 10. datumam iesniedz Pašvaldības Sociālajam dienestam pieņemšanas – nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem.
- 3.3. Pašvaldības Sociālais dienests pēc pieņemšanas – nodošanas aktā norādītās informācijas izvērtēšanas, to paraksta vai nosūta to atpakaļ Biedrībai precizēšanai, kas precizēto pieņemšanas – nodošanas aktu ar precizējumiem iesniedz Pašvaldības Sociālajam dienestam parakstīšanai.
- 3.4. Pēc tam, kad pieņemšanas – nodošanas aktus parakstījušas abas Puses, Biedrības izraksta rēķinu Pašvaldībai par sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem, tieši – vienu rēķinu par sniegto Grupu dzīvokļa pakalpojumu, otru rēķinu – par Specializētās darbnīcas pakalpojumu.
- 3.5. Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķinu saņemšanas dienas ieskaita Biedrības kontā finanšu līdzekļus par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem.

### **4. Pašvaldības un Biedrības atbildība**

- 4.1. Biedrība ir atbildīga par pārvaldes uzdevuma pienācīgu un savlaicīgu izpildi. Ja Biedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu pārvaldes uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Biedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Pašvaldības Sociālo dienestu un Pašvaldību.
- 4.2. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par no sociālo pakalpojumu sniegšanas izrietošo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 4.3. Ja Biedrības prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Biedrība Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina pilnā apmērā.

### **5. Biedrības darbības uzraudzība**

- 5.1. Biedrība šā Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības Sociālā dienesta pārraudzībā.
- 5.2. Biedrība izskata iesniegumus par tās darbu deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību.
- 5.3. Pēc Pašvaldības rakstveida pieprasījuma, kurā norādīts, kāda informācija nepieciešama, Biedrība ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā saprātīgā termiņā, kuru nosaka Pašvaldība, rakstveidā sniedz papildu informāciju par pārvaldes uzdevuma izpildi. Pieprasījumu Pašvaldības vārdā veic Līgumā minētais Pašvaldības pārstāvis, bet papildu informāciju Biedrības vārdā sniedz Līgumā minētais Biedrības pārstāvis.

### **6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 6.1. Biedrība katru mēnesi līdz 10. datumam sniedz informāciju pašvaldībai par apmeklētajiem, kas ir uzsākuši saņemt katru sociālo pakalpojumu, kā arī pārtraukuši saņemt sociālo pakalpojumu.
- 6.2. Biedrība līdz 2024. gada 10. aprīlim, 2024. gada 10. jūlijam, 2024. gada 10. oktobrim un 2024. gada 10. decembrim iesniedz Pašvaldībai atskaiti par iepriekšējos trīs mēnešos sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem, kurā norāda sekojošu informāciju par sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem klientiem ceturksnī:

- 6.2.1. klientu skaitu (sadalījumā pa vecumiem un dzimumiem), kas ir saņēmuši Biedrības sniegtos deleģētos sociālos pakalpojumus;
- 6.2.2. klientu skaitu katram sociālā pakalpojuma veidam.
- 6.3. Biedrības uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 6.3.1. Biedrības reputācija Līguma izpildes laikā pēc pašvaldības darbinieku un klientu intervijām/aptaujām;
  - 6.3.2. sociālo pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu, kas tiks noskaidrota, Sociālajam dienestam veicot pakalpojuma saņēmēju aptaujas;
  - 6.3.3. sociālo pakalpojumu izpildes uzlabojumi;
  - 6.3.4. informatīvo materiālu izveide un publicēšana sociālajos medijos par Biedrības sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem (vismaz 3 Līguma termiņa laikā).

## **7. Līguma spēkā stāšanās, grozījumi un izbeigšana**

- 7.1. Deleģēšanas līgums ir noslēgts uz 1 (vienu) gadu un tas stājas spēkā ar 01.01.2024.
- 7.2. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.
- 7.3. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par Līguma izbeigšanas nosacījumiem, tās rīkojas saskaņā ar šī Līguma 7.4. apakšpunktu.
- 7.4. Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 7.5. Līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 7.6. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.
- 7.7. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsoties tiesā.
- 7.8. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

## **8. Citi noteikumi**

- 8.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēki normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 8.2. Pušu pārstāvji Līguma noteikumu izpildes kontrolei:
  - 8.2.1. Biedrības deleģētais pārstāvis ir Vidzemes sociālo pakalpojumu vadītāja Inga Brente-Mieze, tālr. 26600331, inga.brente.mieze@samariesi.lv;
  - 8.2.2. Pašvaldības deleģētais pārstāvis ir pašvaldības Sociālā dienesta vadītāja Ilze Fārneste, t. 20240013, ilze.farneste@madona.lv.
- 8.3. Līgums kopā ar 1 (vienu) pielikumu sastādīts uz 5 (piecām) lapaspusēm latviešu valodā un ir abu Pušu parakstīts elektroniski.

## **9. Pušu rekvizīti un paraksti**

PAŠVALDĪBA:  
Madonas novada pašvaldība  
Banka: AS "SEB banka"  
Konts: LV37UNLA0030900130116

\*(paraksts) Domes priekšsēdētājs  
Agris Lungevičs

BIEDRĪBA:  
Biedrība „Latvijas Samariešu apvienība”  
Banka: AS "Citadele banka"  
Konts: LV88PARX0015208370001  
Kods: PARXLV22  
\*(paraksts) Valdes loceklis  
Andris Bērziņš

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠIEM ELEKTRONISKIEM PARAKSTIEM  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGUS

Madonas novada pašvaldības un biedrības “Latvijas Samariešu apvienība”” deleģējuma līguma pielikums  
“Finansējums deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai”

### Finansējums deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai

	Deleģētais pārvaldes uzdevums	Finansējums 1 personai
1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums:	
1.1.	klientam bez atbalsta pašaprūpes nodrošināšanā	<b>EUR 22,17</b> (diennaktī)
1.2.	klientam ar atbalstu pašaprūpes nodrošināšanā	<b>EUR 25,18</b> (diennaktī)
2.	Specializētās darbnīcas pakalpojums	<b>EUR 22,61</b> (dienā)

PAŠVALDĪBA: Madonas novada pašvaldība	BIEDRĪBA: Biedrība “Latvijas Samariešu apvienība””
*(paraksts) Domes priekšsēdētājs	*(paraksts) Valdes loceklis
Agris Lungevičs	Andris Bērziņš

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠIEM ELEKTRONISKIEM PARAKSTIEM  
UN SATUR LAIKA ZĪMOGUS