

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Madonā

2023.gada 1.martā

Madonas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība), reģistrācijas Nr. 90000054572, juridiskā adrese: Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, kuras vārdā saskaņā ar Madonas novada pašvaldības 02.07.2021. saistošo noteikumu Nr. 2 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 124.1.apakšpunktu un Madonas novada pašvaldības domes 01.07.2021. lēmumu Nr. 2 “Par Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja ievēlēšanu” (protokols Nr. 1, 2.p.) rīkojas domes priekšsēdētājs Agris Lungevičs, no vienas puses, un

biedrība “Latvijas Samariešu apvienība” (turpmāk – Biedrība), reģistrācijas Nr. 40008001803, juridiskā adrese: Katoļu iela 22, Rīga, LV-1003, kuras vārdā saskaņā ar Biedrības statūtiem darbojas valdes loceklis Andris Bērziņš, no otras puses (abas kopā turpmāk – Puses vai atsevišķi - Puse),

pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktu, kas paredz, ka pašvaldību autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem iespēju saņemt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus;
- Pašvaldību likuma 4. panta otro daļu, kas paredz, ka pašvaldība autonomās funkcijas pilda atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un noslēgtajiem publisko tiesību līgumiem;
- Pašvaldību likuma 4. panta trešo daļu, kas paredz, ka autonomo funkciju izpildi atbilstoši savai kompetencei organizē un par to atbild pašvaldība;
- Pašvaldību likuma 4. panta ceturto daļu, kas paredz, ka autonomo funkciju izpildi finansē no pašvaldības budžeta;
- Pašvaldību likuma 7. pantu, kas paredz, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai;
- Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo daļu, kas paredz, ka pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldība ar līgumu var deleģēt privātpersonai pārvaldes uzdevumu, ja privātpersona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otro daļu, kas nosaka, ka pašvaldība var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā;

ievērojot to, ka:

- Pašvaldība atbilstoši 2021.gada 25.novembra saistošo noteikumu Nr. 19 “Par sociālajiem pakalpojumiem Madonas novadā” (turpmāk – saistošie noteikumi) 31. punktam, proti, slēdzot līgumu ar pakalpojumu sniedzēju, Pašvaldība nodrošina saistošo noteikumu 5.1.5. apakšpunktā noteikto sociālo pakalpojumu “Aprūpe mājās”;
- ir pieprasījums pēc sociālā pakalpojuma “Aprūpe mājās”;
- Biedrībai ir atbilstoši apmācīti darbinieki, aprīkojums, laba sociālā pakalpojuma “Aprūpe mājās” organizēšanas un sniegšanas sistēma, kā arī liela pieredze minētā pakalpojuma nodrošināšanā;

ņemot vērā Madonas novada pašvaldības domes 28.02.2022. sēdes lēmumu Nr. 127 “Par pārvaldes uzdevuma – aprūpe mājās deleģēšanu biedrībai “Latvijas Samariešu apvienība”” (protokols Nr. 3, 45.p.),

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, Puses noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk - Līgums):

I. Deleģētais pārvaldes uzdevums

1.1. Pašvaldība deleģē un Biedrība apņemas nodrošināt no Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 9. punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - nodrošināt iedzīvotājiem sociālos pakalpojumus - izrietošu **pārvaldes uzdevumu - nodrošināt aprūpes mājās pakalpojuma (turpmāk – Aprūpes mājās pakalpojums) sniegšanu personas dzīves vietā.**

REGISTRĒTS
MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
LĪGUMU REGISTRĀ
Nr. 23.3/23/53
20. 23.g. 2303.

1.2. Aprūpes mājās pakalpojumu Biedrība nodrošina atbilstošu Pašvaldības 2021.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr. Nr. 19 “Par sociālajiem pakalpojumiem Madonas novadā”, tajā skaitā saistošo noteikumu 3.1.5. apakšnodaļai, un Līguma pielikumam “Finansējums pārvaldes uzdevuma īstenošanai”, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

II. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Biedrība darbojas un sniedz ar šo Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ar šo Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu un no tā izrietošo Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas pienākumu Biedrībai nav tiesības deleģēt vai kā citādi nodot izpildei citai personai.

2.2. Pašvaldība:

2.2.1. Līguma III.nodaļā noteiktā kārtībā un apmērā piešķir Biedrībai finanšu līdzekļus šā Līguma 1.1. apakšpunktā noteiktā pārvaldes uzdevuma izpildei.

2.2.2. veic pārbaudes par Biedrībai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem.

2.3. Pašvaldības Sociālais dienests:

2.3.1. nodrošina personas vajadzību izvērtējumu un lēmuma pieņemšanu par personai nepieciešamo Aprūpes mājās pakalpojuma veidu atbilstoši šā Līguma pielikumā noteiktajiem Aprūpes mājās pakalpojuma veidiem;

2.3.2. pārrauga Līguma izpildi un saskaņā ar Līguma noteikumiem īsteno Biedrības darbības uzraudzību Līguma izpildes ietvaros;

2.3.3. informē personas par Aprūpes mājās pakalpojumu un to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību.

2.4. Biedrība:

2.4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošu Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu personām, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

2.4.2. nodrošina normatīvajos aktos noteikto obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu;

2.4.3. pastāvīgi slēdz ar Biedrības darbības nodrošināšanu saistītos līgumus, izvērtē sniegtā Aprūpes mājās pakalpojuma dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes pakalpojumus Madonas novada pašvaldības iedzīvotājiem;

2.4.4. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē Biedrības darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu pārvaldes uzdevuma sniegšanu;

2.4.5. sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;

2.4.6. izveido un sociālajos medijos publicē informatīvos materiālus par Biedrības sniegto Aprūpes mājās pakalpojumu;

2.4.7. Biedrība neizmanto konfidenciālu informāciju, kas saņemta no Pašvaldības vai kas ir iegūta Līguma izpildes laikā savu vai trešo personu interesēs, kā arī ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regulas), Fizisko personu datu apstrādes likuma, Informācijas atklātības likuma un Pacientu tiesību likuma prasības.

III. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

3.1. Pašvaldība atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā līguma pielikumam “Finansējums pārvaldes uzdevuma īstenošanai”, un Aprūpes mājās pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktam, ko parakstījis Sociālais dienests un Biedrība, samaksā Biedrībai par faktiski sniegto Aprūpes mājās pakalpojumu atbilstoši Līguma pielikumā noteiktajam izcenojumam, atņemot personas līdzdalības maksājumu.

3.2. Biedrība par iepriekšējo mēnesī līdz nākošā 10. (desmitajam) datumam sniedz Pašvaldības Sociālajam dienestam informāciju par personām, kas iepriekšējā mēnesī saņēmušas Aprūpes mājās pakalpojumu. Biedrība, sniedzot minēto informāciju, tajā ietver ziņas par katru personu, kas saņēmusi Aprūpes mājās pakalpojumu, norādot vārdu, uzvārdu, Sociālā dienesta lēmuma par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību datumu un numuru, saņemtā Aprūpes mājās pakalpojuma veidu un apjomu, kādā saņemts Aprūpes mājās pakalpojums, personas līdzdalības maksājuma apmēru, ja tāds paredzēts.

- 3.3. Sociālais dienests pēc pieņemšanas - nodošanas aktā norādītās informācijas izvērtēšanas, to paraksta vai nosūta to atpakaļ Biedrībai precizēšanai, kas precizēto pieņemšanas – nodošanas aktu ar precizējumiem iesniedz Sociālajam dienestam parakstīšanai.
- 3.4. Pēc tam, kad pieņemšanas – nodošanas aktu parakstījuši Biedrība un Sociālais dienests, Biedrība izraksta rēķinu Pašvaldībai par sniegtajiem Aprūpes mājā pakalpojumiem, kur rēķinā netiek norādīts personu samaksāto līdzdalības maksājumu summas.
- 3.5. Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķinu saņemšanas dienas ieskaita Biedrības kontā finanšu līdzekļus par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem Aprūpes mājā pakalpojumiem.
- 3.6. Biedrība var lūgt Pašvaldībai piešķirt papildus finanšu līdzekļus, ja ar Līgumā paredzēto finansējumu nav iespējama deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšana atbilstoši prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem.

IV. Pašvaldības un Biedrības atbildība

- 4.1. Biedrība ir atbildīga par pārvaldes uzdevuma pienācīgu un savlaicīgu izpildi. Ja Biedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu pārvaldes uzdevuma izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Biedrībai ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, par to rakstveidā informēt Sociālo dienestu.
- 4.2. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par no Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas izrietošo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 4.3. Ja Biedrības prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Biedrība Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina pilnā apmērā.

V. Biedrības darbības uzraudzība

- 5.1. Biedrība šā Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības Sociālā dienesta pārraudzībā.
- 5.2. Biedrībai ir pienākums ievērot Sociālā dienesta norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģētā pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Biedrībai ir pienākums izpildīt Sociālā dienesta rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
- 5.3. Biedrība izskata iesniegumus par tās darbu deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību.
- 5.4. Pēc Pašvaldības rakstveida pieprasījuma, kurā norādīts, kāda informācija nepieciešama, Biedrība ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā saprātīgā termiņā, kuru nosaka Pašvaldība, rakstveidā sniedz papildu informāciju par pārvaldes uzdevuma izpildi. Pieprasījumu Pašvaldības vārdā veic Līgumā minētais Pašvaldības pārstāvis, bet papildu informāciju Biedrības vārdā sniedz Līgumā minētais Biedrības pārstāvis.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 6.1. Ja kādai no personām tiek pārtraukta Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšana, Biedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, par to informē Sociālo dienestu, norādot pārvaldes uzdevuma konkrētajai personai sniegšanas pārtraukšanas iemeslus.
- 6.2. Biedrība līdz 2024. gada 31. janvārim iesniedz Pašvaldībai atskaiti par iepriekšējo gadu, kurā norāda informāciju par:
- 6.2.1. saskaņā ar šo Līgumu sniegto Aprūpes mājās pakalpojumu personām, par kuriem ir Pašvaldības Sociālā dienesta lēmums par Aprūpes mājā pakalpojuma nepieciešamību, ietverot ziņas par:
- 6.2.1.1. personu skaitu (sadalījumā pa vecumiem un dzimumiem), kas ir saņēmuši Biedrības sniegto Aprūpes mājās pakalpojumu;
- 6.2.1.2. personu skaitu katrā no aprūpes līmeņiem;
- 6.2.1.3. personu skaitu, kuriem nodrošināts “Drošības pogas” pakalpojums;
- 6.2.1.4. personu skaitu, kuriem nodrošināts Mobilā aprūpes kompleksa pakalpojums;
- 6.2.1.5. personu skaitu, kuriem nodrošināts specializētā transporta pakalpojums un nobraukto km skaitu;
- 6.2.2. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
- 6.2.3. Biedrības saistību apmēru (izņemot līgumus par sociālo pakalpojumu sniegšanu ar sociālo pakalpojumu saņēmējiem);
- 6.2.4. Biedrības veiktajiem ieguldījumiem Aprūpes mājā pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā.

6.3. Biedrībai deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti vērtē pēc šādiem kritērijiem:

6.3.1. Biedrības reputācija Līguma izpildes laikā pēc pašvaldības darbinieku un klientu intervijām/aptaujām;

6.3.2. Aprūpes mājā pakalpojuma saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu, kas tiks noskaidrota, Sociālajam dienestam veicot pakalpojuma saņēmēju aptaujas;

6.3.3. pārvaldes uzdevuma un Aprūpes mājā pakalpojuma izpildes uzlabojumi;

6.3.4. informatīvo materiālu izveide un publicēšana sociālajos medijos par Biedrības sniegto Aprūpes mājā pakalpojumu (vismaz 3 Līguma termiņa laikā).

VII. Nepārvarama vara

7.1. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī lai noteiktu iespējas nodrošināt pārvades uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Biedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informē Pašvaldību un Sociālo dienestu.

7.2. Biedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot Aprūpes mājā pakalpojuma nepārtrauktību vai pakalpojuma sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

VIII. Līguma spēkā stāšanās, grozījumi un izbeigšana

8.1. Deleģēšanas līgums ir noslēgts uz laiku līdz 29.02.2024. (ieskaitot) un tas stājas spēkā ar 01.03.2023..

8.2. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.

8.3. Pusēm ir tiesības Līgumu izbeigt pirms Līgumā noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties. Ja Puses nespēj panākt vienošanos par Līguma izbeigšanas nosacījumiem, tās rīkojas saskaņā ar šī Līguma 8.4. apakšpunktu.

8.4. Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.

8.5. Līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības

8.6. Izbeidzoties Līgumam, Puses sastāda savstarpējo norēķinu aktu.

8.7. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsoties tiesā.

8.8. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

IX. Citi noteikumi

9.1. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēki normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9.2. Līguma noteikumu izpildes kontrolei:

9.2.1. Biedrības deleģētais pārstāvis ir dienesta "Samariešu atbalsts mājās" Vidzemes nodaļas vadītāja Karīna Vecā, tālr. 25691312, balvunovads@samariesi.lv.

9.2.2. Pašvaldības deleģētais pārstāvis ir Pašvaldības Sociālā dienesta vadītāja Ilze Fārneste, t. 20240013, ilze.farneste@madona.lv.

9.3. Līgums sastādīts uz 4 lappusēm ar pielikumu uz 2 lappusēm 2 (divos) eksemplāros, katrai Pusei izsniegts pa vienam eksemplāram.

X. Pušu bankas rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA

Madonas novada pašvaldība
Kredītiestāde AS "SEB banka"
Konts LV37UNLA0030900130116
Kods UNLALV2X

Domes priekšsēdētājs

Agris Lungevičs

BIEDRĪBA

Biedrība „Latvijas Samariešu apvienība”
Kredītiestāde AS "Citadele banka"
Konts LV88PARX0015208370001
Kods PARXLV22

Valdes loceklis

Andris Bērziņš

Finansējums pārvaldes uzdevuma īstenošanai

Pakalpojuma – aprūpe mājās – un papildus pakalpojumu apraksts	Izmaksas
<p>Pakalpojums – aprūpe mājās – atbilstoši Sociālā dienesta nosūtījumā norādītajām klienta individuālajām vajadzībām ietver:</p> <p>1. Pastāvīgo aprūpi – pakalpojumus pamatvajadzību apmierināšanai:</p> <p>1.1. palīdzība personīgās higiēnas nodrošināšanā (piemēram, mazgāšanās, inkontinences līdzekļu nomaiņa, ķemmēšanās, skūšanās, protēžu kopšana), izņemot podologa pakalpojumus;</p> <p>1.2. palīdzība apģērbties un noģērbties, gultas veļas nomaiņu;</p> <p>1.3. palīdzība iekļūt gultā un izkļūt no tās, pozicionēšanu un pārvietošanos;</p> <p>1.4. ēdiena gatavošana un palīdzību paēst;</p> <p>1.5. pārtikas produktu, medikamentu un citu sīkpreču piegādi;</p> <p>1.6. palīdzība mājvietas uzkopšanā (piemēram, trauku mazgāšana, telpu mitrā uzkopšana, sadzīves atkritumu iznešana);</p> <p>1.7. ārstniecības personas izsaukšanu, atbalstu medikamentu lietošanā, palīdzību sadarbībā ar dažādām institūcijām (piemēram, samaksāt rēķinus);</p> <p>1.8. kurināmā piegādi telpās, krāsns kurināšanu;</p> <p>1.9. citus pakalpojumus atbilstoši līgumam, kas noslēgts starp klientu un pakalpojuma sniedzēju, kas nodrošina aprūpi mājās, vai atbilstoši sociālā dienesta noteiktajam veicamo darbu apjomam.*</p> <p>2. Mobilo aprūpes kompleksu – aprūpējamam tiek nodrošināti trūkstošie resursi (siltais ūdens, duša, veļas mašīna u.c.), piegādājot tos dzīvesvietā, tiek veikta personiskā aprūpe un pēdu aprūpe aprūpējamā dzīvesvietā, izmantojot specializētu, īpaši aprīkotu transportu, kā arī vienlaikus tiek sniegta palīdzība mājas darbu veikšanā un sadzīvē (viena vizīte pie klienta mēnesī).</p> <p>3. Drošības pogas pakalpojumu:</p> <p>3.1. drošības pogas saziņas iekārtas nodošana lietošanā, pieslēgšana, atslēgšana; nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvais atbalsts un palīdzības organizēšana 24 stundas diennaktī.</p> <p>4. Transporta pakalpojumu ar pavadoni/specializētais transports nogādāšanai uz/no ārstniecības iestādes 2 reizes gadā.</p>	<p>I aprūpes līmenis – 140,00 <i>euro</i> par aprūpējamo mēnesī, tajā skaitā, klienta līdzdalības maksājumu, ja tāds paredzēts</p> <p>II aprūpes līmenis – 170,00 <i>euro</i> par aprūpējamo mēnesī, tajā skaitā, klienta līdzdalības maksājumu, ja tāds paredzēts</p> <p>III aprūpes līmenis – 240,00 <i>euro</i> par aprūpējamo mēnesī, tajā skaitā, klienta līdzdalības maksājumu, ja tāds paredzēts</p> <p>IV aprūpes līmenis – 300,00 <i>euro</i> par aprūpējamo mēnesī, tajā skaitā, klienta līdzdalības maksājumu, ja tāds paredzēts</p>

Papildus pakalpojums – Specializētais transports – atbilstoši Sociālā dienesta nosūtījumā norādītajām klienta individuālajām vajadzībām (izņemot pakalpojumā “aprūpe mājās” ietvertu specializēto transportu 2 reizes gadā)	Minimālā maksa par braucienu – 35,00 <i>euro</i> ; maksa par km – 0,90 <i>euro</i> /km; gaidīšana – EUR 7,00 <i>euro</i> /h; nešana – EUR 3,00 <i>euro</i> /stāvs;
Papildus pakalpojums – Drošības pogas pakalpojums (ja klientam nepieciešama tikai Drošības poga)	28,00 <i>euro</i> mēnesī par aprūpējamo
Papildus pakalpojums – Pēdu aprūpes pakalpojums	20,00 <i>euro</i> par reizi

* Gadījumā, ja aprūpējamais ir pēcooperācijas vai citā smagā stāvoklī un aprūpes apjoms pārsniedz 40 h mēnesī uz aprūpējamo, Pašvaldības Sociālais dienests paaugstina maksu par aprūpes mājās pakalpojumu atbilstoši Biedrības iesniegtajam finanšu pamatojumam, nepārsniedzot 9,50 par vienu stundu.”

PAŠVALDĪBA:

Madonas novada pašvaldība

Agris Lungevičs

BIEDRĪBA:

Biedrība „Latvijas Samariešu apvienība”

Andris Bērziņš