



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES

LĒMUMS

Madonā

2022. gada 29. decembrī

Nr. 832

(protokols Nr. 29, 9. p.)

Par Madonas novada pašvaldības noteikumu “Kārtība, kādā piešķir, izlieto un apmaksā pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus Madonas novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamajiem “B” kategorijas autovadītāju apmācībai” apstiprināšanu

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants nosaka, ka pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.

Madonas novada pašvaldības dome ar 27.03.2014. lēmumu Nr. 163 “Madonas novada pašvaldības noteikumi Nr. 1 “Kārtība, kādā piešķir, izlieto un apmaksā pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus Madonas novada pašvaldības vispārizglītojošo skolu 10.-12. klases skolēniem “B” kategorijas autovadītāju apmācībai”” (protokols Nr. 7, 18. p.) apstiprināja noteikumus Nr. 1 „Kārtība, kādā piešķir, izlieto un apmaksā pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus Madonas novada pašvaldības vispārizglītojošo skolu 10.-12. klases skolēniem “B” kategorijas autovadītāju apmācībai”.

No 2021. gada 1. jūlija ir izveidots jauns Madonas novads, apvienojoties Madonas, Cesvaines, Ērgļu un Lubānas novadam, tādēļ ir nepieciešams apstiprināt jaunus noteikumus “Kārtība, kādā piešķir, izlieto un apmaksā pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus Madonas novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamajiem “B” kategorijas autovadītāju apmācībai”, kuru piemērošanas kārtība attiektos uz visu jaunveidoto Madonas novada teritoriju.

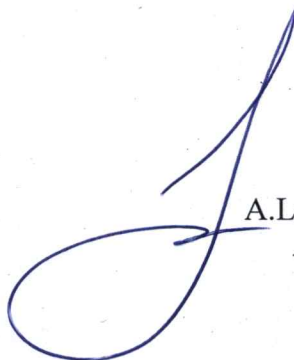
Noklausoties sniegto informāciju, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, ņemot vērā 14.12.2022. Uzņēmējdarbības, teritoriālo un vides jautājumu komitejas atzinumu, **atklāti balsojot: PAR – 16** (Agris Lungevičs, Aigars Šķēls, Andris Dombrovskis, Andris Sakne, Artūrs Čačka, Artūrs Grandāns, Arvīds Greidiņš, Gatis Teilis, Gunārs Ikaunieks, Guntis Kliučs, Kaspars Udrass, Māris Olte, Rūdolfs Preiss, Sandra Maksimova, Valda Kļaviņa, Zigfrīds Gora), **PRET – NAV, ATTURAS – NAV**, Madonas novada pašvaldības dome **NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Madonas novada pašvaldības noteikumus “Kārtība, kādā piešķir, izlieto un apmaksā pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus Madonas novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamajiem “B” kategorijas autovadītāju apmācībai”.
2. Noteikt, ka noteikumi stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.
3. Noteikt, ka ar šī lēmuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Madonas novada pašvaldības 27.03.2014. lēmumu Nr.163 (protokols Nr. 7, 18. p.) apstiprinātie Madonas novada pašvaldības noteikumi Nr. 1 „Kārtība, kādā piešķir, izlieto un apmaksā pašvaldības

budžetā paredzētos līdzekļus Madonas novada pašvaldības vispārizglītojošo skolu 10.-12. klases skolēniem "B" kategorijas autovadītāju apmācībai".

Pielikumā "Kārtība, kādā piešķir, izlieto un apmaksā pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus Madonas novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamajiem "B" kategorijas autovadītāju apmācībai".

Domes priekšsēdētājs



A.Lungevičs

Pujats 64807321



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

Madonā

APSTIPRINĀTI

ar Madonas novada pašvaldības domes

2022. gada 29. decembra lēmumu Nr. 832

(protokols Nr. 29, 9. p)

Madonas novada pašvaldības noteikumi Nr. 38

“Kārtība, kādā piešķir, izlieto un apmaksā pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus Madonas novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamajiem “B” kategorijas autovadītāju apmācībai”

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Madona novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir, izlieto un apmaksā pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus par pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo “B” kategorijas apmācību (turpmāk – apmācība) autovadītāja apliecības iegūšanai.
2. Izglītojamais šo noteikumu izpratnē ir pašvaldības izglītības iestādes 10.-12. klases izglītojamais, kuram līdz pilngadības sasniegšanai ir ne vairāk kā seši mēneši.
3. Pašvaldība noteikumu 1. punktā minētajam mērķim piešķir budžeta līdzekļus, paredzot par viena izglītojamā apmācību maksāt apmācību faktisko izmaksu apmēru, bet ne vairāk kā 100,00 euro (viens simts euro).
4. Uz pašvaldības budžeta līdzekļiem var pretendēt komersants, kas nodrošina transportlīdzekļu vadītāju apmācību un kas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā ir saņēmis mācību karti (turpmāk – Autoskola).
5. Autoskola slēdz līgumu ar pašvaldību (pielikums) un:
 - 5.1. nodrošina izglītojamo teorētisko apmācību;
 - 5.2. organizē izglītojamajiem pirmās medicīniskās palīdzības un praktiskās braukšanas apmācības;
 - 5.3. iesniedz attiecīgajā izglītības iestādē sarakstu ar izglītojamajiem, kuriem tiek nodrošināta autovadītāju apmācība.
6. Autoskola informē pašvaldības izglītības iestādi, ka tai ir noslēgts sadarbības līgums ar pašvaldību par pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo apmācību autovadītāja apliecības iegūšanai ar pašvaldības līdzfinansējumu.
7. Pašvaldība par izglītojamā apmācību Autoskolai samaksā pēc tam, kad izglītojamais sekmīgi ir nokārtojis transportlīdzekļa vadītāja teorētisko eksāmenu Autoskolā, ko apliecina Autoskolas izsniegta izziņa. Apmaksu pašvaldība veic ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas no Autoskolas.
8. Lai izglītojamais Autoskolā varētu apgūt apmācību un Autoskola varētu pretendēt uz pašvaldības budžeta līdzekļiem atbilstoši šiem noteikumiem, izglītojamā likumiskais pārstāvis vai izglītojamais, ja viņš Autoskolā iestāšanās laikā ir pilngadīgs:
 - 8.1. ar Autoskolu slēdz līgumu atbilstoši Ministru kabineta 13.04.2010. noteikumu Nr. 358 „Par transportlīdzekļu vadītāju apmācību un transportlīdzekļu vadītāju apmācības programmām” 36. punkta nosacījumiem un papildus līgumā nosakot, ka:

- 8.1.1. izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais apņemas nodrošināt praktisko apmācību, Ceļu satiksmes drošības direkcijā eksāmenu un citu izdevumu, kas saistīti ar „B” kategorijas autovadītāja apliecības saņemšanu, apmaksu;
- 8.1.2. izglītojamais autovadītāju kursu teorētiskās un praktiskās braukšanas apmācības neplāno mācību stundu laikā;
- 8.2. ir iepazinies ar šiem noteikumiem.

Domes priekšsēdētājs



A. Lungevičs

LĪGUMS

Madonā

202_.gada ____.

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000054572, adrese: Saieta laukumā 1, Madonā (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”, novada pašvaldības nolikumu rīkojas izpilddirektors _____, no vienas, puses un

_____, reģistrācijas Nr. _____, adrese: _____ (turpmāk – Autoskola), kā vārdā saskaņā ar Autoskolas statūtiem rīkojas _____, no otras puses (abi kopā – Puses, vai atsevišķi – Puse), izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgumu) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Autoskola apņemas nodrošināt un organizēt pašvaldības izglītības iestāžu 10.-12. klases izglītojamo (turpmāk – Izglītojamie) „B” kategorijas autovadītāju apmācību (turpmāk – apmācība) atbilstoši Ministru kabineta 13.04.2010. noteikumu Nr. 358 „Par transportlīdzekļu vadītāju apmācību un transportlīdzekļu vadītāju apmācības programmām” prasībām un Līguma noteikumiem, bet Pašvaldība apņemas apmaksāt Autoskolas izdevumus par Izglītojamo apmācību.
- 1.2. Apmācību norises vieta: _____, _____ ielā, Madonā, Madonas novadā.

2. LĪGUMA SUMMA UN APMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Puses vienojas, ka viena Izglītojamā apmācības izdevumi ir izdevumu faktiskajā apmērā, bet ne vairāk kā 100,00 *euro* (viens simts *euro*).
- 2.2. Pašvaldība par izglītojamā apmācību Autoskolai samaksā pēc tam, kad izglītojamais Autoskolā sekmīgi nokārtojis transportlīdzekļa vadītāja teorētisko eksāmenu. Apmaksu pašvaldība veic ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nepieciešamo dokumentu (pieņemšanas – nodošanas akts, rēķins, Autoskolas izziņa par to, ka Izglītojamais sekmīgi nokārtojis Autoskolas teorētisko eksāmenu) saņemšanas no Autoskolas.
- 2.3. Līguma summu tiek ieskaitīta šajā līgumā norādītajā Autoskolas norēķinu kontā.

3. AUTOSKOLAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Nodrošina, ka Izglītojamo teorētiskās apmācības faktiskie izdevumi ir tādi paši kā citām personām, kuras Autoskolā apgūst autovadītāja teorētisko apmācību.
- 3.2. Sniedz apmācības saskaņā ar Līguma noteikumiem, kvalitatīvi un termiņos, ko nosaka pušu vienošanās.
- 3.3. Sniedzot apmācības, ievēro Ministru kabineta 13.04.2010. noteikumu Nr. 358 „Par transportlīdzekļu vadītāju apmācību un transportlīdzekļu vadītāju apmācības programmām” prasības un citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, standartus un normatīvus, kas reglamentē noteikto apmācību sniegšanu.
- 3.4. Sagatavo apmācību organizēšanai vajadzīgos materiālus un aprīkojumu.
- 3.5. Iesniedz attiecīgajā izglītības iestādē sarakstu ar izglītojamajiem, kuriem tiek nodrošināta autovadītāju apmācība atbilstoši Pašvaldības noteikumiem “Kārtība, kādā piešķir, izlieto un apmaksā pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus Madonas novada pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamajiem “B” kategorijas autovadītāju apmācībai”.
- 3.6. Iesniedz pašvaldībai pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk PN akts), kurā norāda Izglītojamos (vārds, uzvārds, p.k., izglītības iestāde, apmācību periods), kuri Autoskolā ir apguvuši Autoskolas teorētisko apmācību, PN aktam pievienojot rēķinu un Autoskolas izziņu.

3.7. Informē Pašvaldību par Līguma izpildi.

4. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Sniedz Autoskolai visu nepieciešamo informāciju, ko paredz Līgums un kas nepieciešama Autoskolai apmācību veikšanai.
- 4.2. Apmaksāt apmācības izdevumus Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 4.3. Aņņemas izskatīt visus Autoskolas iesniegumus un priekšlikumus un rakstiski sniegt uz tiem atbildi.
- 4.4. Pieprasīt Autoskolai informāciju par Līguma izpildes gaitu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir atbildīgas par Līguma pārkāpuma dēļ otrai Pusei un trešajām personām nodarītiem zaudējumiem atbilstoši Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Autoskola atbild par visiem zaudējumiem, kas Pašvaldībai un citām personām radušies sakarā ar Autoskolas darbībām.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 6.1. Jebkura Puse ir tiesīga izbeigt Līgumu, par to vienpusēji paziņojot vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses izpilda pirms Līguma izbeigšanas uzņemtās saistības.
- 6.2. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji nekavējoties atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 6.2.1. Autoskola nepilda Līguma noteikumus;
 - 6.2.2. Autoskola Līguma izpildes laikā ir pārkāpj normatīvos aktus attiecībā uz izglītojamo apmācību;
 - 6.2.3. Ir pasludināts Autoskolas maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas viņam liedz vai liegs turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 6.2.4. Ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Autoskolai ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē Līguma izpildi un ir piemērotas līguma izpildes laikā vai pirms Līguma noslēgšanas, bet pasūtītājam tas nebija zināms.
 - 6.2.5. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara.
- 6.3. Autoskolai ir tiesības vienpusēji nekavējoties atkāpties no Līguma, ja ir iestājies kāds no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 6.3.1. Pašvaldība būtiski nokavē samaksas termiņu;
 - 6.3.2. Turpmāku Līguma izpildi padara neiespējama nepārvarama vara.
- 6.4. Iestājoties kādam no Līguma 6.2. vai 6.3. punkta apakšpunktos paredzētajiem gadījumiem, Puse ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma un ar to Līgums tiek izbeigts, ja Puse vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš par plānoto Līguma izbeigšanu ir brīdinājusi otru pusi un, savukārt, otra puse 10 (desmit) dienu laikā vai citā termiņā, par ko Puses iepriekš vienojušās, nav novērsusi Līguma pirmstermiņa atkāpšanās iemeslu. Līgums pirms termiņa tiek izbeigts paziņojuma kārtībā un ir uzskatāms par izbeigtu paziņojumā norādītajā dienā, ja otra Puse līdz tai nav paziņojusi pamatotus iebildumus.

7. STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Strīdus, kas Pusēm rodas Līguma sakarā, vispirms mēģina atrisināt Pusēm vienojoties.
- 7.2. Ja Puses nevar panākt kopīgi pieņemamu risinājumu, strīdīgais jautājums ir risināms Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildi vai izpildes kavēšanu un pie viņas nevar vērsties ar zaudējumu piedziņas prasījumu vai vainot Līguma nepildīšanā, ja izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, piemēram, stihiskas nelaimes, ārējie normatīvie akti vai valsts institūciju lēmumi, kas tieši ietekmē Līguma izpildi. Iekārtu vai materiālu defektus vai to piegādes kavējumus var uzskatīt par nepārvaramas varas apstākļiem tikai tad, ja tie tieši izriet no nepārvaramas varas darbības.
- 8.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, kas atbilst visām turpmāk minētajām pazīmēm:
 - 8.2.1. No kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
 - 8.2.2. Kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
 - 8.2.3. Kas nav radies puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ;
 - 8.2.4. Kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet arī neiespējamu.

8.3. Līgumslēdzējai pusei, kurai ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties rakstiski ir jāinformē par to otra puse, kā arī dokumentāli jāpierāda nepārvaramas varas apstākļi.

9. SADARBĪBAS KĀRTĪBA UN ATBILDĪGĀS PERSONAS

9.1. Visi oficiālie paziņojumi, lūgumi, prasības saistībā ar Līgumu ir uzskatāmi par nodotiem otrai Pusei, ja tie ir nodoti otras Puses kontaktpersonai personīgi vai nosūtīti pa pastu ierakstītā vēstulē, vai nosūtīti elektroniski, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu. Personīgi izsniegts dokuments ir uzskatāms par saņemtu tā izsniegšanas dienā; elektroniski nosūtīts dokuments vai informācija ir uzskatāms par saņemtu nākošajā darba dienā pēc nosūtīšanas; pa pastu nosūtīts dokuments ir uzskatāms par saņemtu termiņā atbilstoši pasta noteikumiem un sūtījuma veidam.

9.2. Savstarpējā saziņa par darbu izpildi notiek, izmantojot Līgumā norādīto atbildīgo personu kontaktinformāciju vai citu kontaktinformāciju, par kuru ir paziņojusi otra Puse.

9.3. Lai vadītu Līguma izpildi, Puses norīko atbildīgo personu, kura risina ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, tajā skaitā, pieņem un paraksta Autoskolas PN aktus. Pusēm ir tiesības nomainīt atbildīgo personu, par to brīdinot otru Pusi.

9.4. Pušu atbildīgās personas:

Pašvaldības atbildīgā persona par Līguma izpildi:	Autoskolas atbildīgā persona par Līguma izpildi:
_____ ; tālrunis: _____ ; e-pasts: _____	_____ ; tālrunis: _____ ; e-pasts: _____

9.5. Puse atbild uz otras Puses iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas vai citā samērīgā termiņā, par ko vienojušās atbildīgās personas.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā uz nenoteiktu laiku.

10.2. Ja Līgumā noteikto pienākumu veikšana ir saistīta ar fizisko personas datu apstrādi, tad Izpildītājs nenodod un neizpauž Līguma izpildes laikā iegūtos personas datus trešajām personām, kā arī neveic darbības, kas var sekmēt tā rīcībā nonākušo personas datu nokļūšanu trešo personu rīcībā. Šis pienākums Izpildītājam paliek saistošs arī pēc Līguma saistību izpildes. Izpildītājs, veicot personas datu apstrādi, nodrošina, ka tā rīcībā nonākušie personas dati tiek apstrādāti, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus un Pasūtītāja izstrādātos (pieejami mājas lapā www.madona.lv) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās datu aizsardzības un datu apstrādes prasības.

10.3. Puses apņemas Līguma izpildē ievērot informācijas konfidencialitāti, izmantot informāciju tikai Līgumā noteikto saistību un uzdevumu izpildīšanai. Puses ir tiesīgas izpaust informāciju tādā veidā un/vai personām, kurām saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildi ir tiesības to pieprasīt un saņemt. Tas paliek spēkā arī pēc Līguma darbības izbeigšanās.

10.4. Līgums sagatavots latviešu valodā uz 3 (trīs) lappusēm.

11. PUŠU REKVIZĪTI

PAŠVALDĪBA

Madonas novada pašvaldība

Konts Nr. LV37 UNLA 0030900130116

AS "SEB banka" Madonas filiāle

Kods UNLALV2X

e-pasts: pasts@madona.lv

AUTOSKOLA

Konts Nr. _____

Banka: _____

e-pasts: _____

Izpilddirektors

_____ (amats)