

DELEGĒŠANAS LĪGUMS

Madonā

Elektroniskā dokumenta parakstīšanas laiks ir
laika zīmoga pievienošanas datums un laiks

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801, (turpmāk- Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 62.panta 4.punktu, 2021.gada 2.jūlija Madonas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.2 "Madonas novada pašvaldības nolikums" 25.5. un 124.1.punktu un 2021.gada 1.jūlija Madonas novada pašvaldības domes lēmumu Nr.2 (protokols Nr.1; 2.p.) rīkojas domes priekšsēdētājs Agris Lungevičs,

un

biedrība "**Biedrība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem "Mēs saviem bērniem"**", vienotais reģistrācijas Nr. 40008042036, juridiskā adrese Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801(turpmāk – Biedrība), kuru saskaņā ar Biedrības statūtiem pārstāv tās valdes priekšsēdētāja Ina Čevere (turpmāk - katrs atsevišķi – Puse vai abi kopā – Puses),

pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punktu, kas paredz, ka pašvaldību autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, u.c.), 7. panta pirmo un otro daļu, kur noteikts, ka šā likuma 15. pantā noteiktās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos un ka šā likuma 15. pantā paredzēto funkciju izpildī organizē un par to atbild pašvaldības, un šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, kā arī 15.panta ceturto daļu, kas paredz, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai,

pamatojoties uz Madonas novada pašvaldības domes 2022. gada 29. septembra lēmumu Nr. 65 "Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu Biedrībai bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem "Mēs saviem bērniem"”

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra noteikumiem Nr.871 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" pirmās un otrās projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi" Pašvaldība īsteno projektu "Vidzeme iekļauj" Nr.9.2.2.1/15/I/003, deinstitucionalizācijas pasākumu ietvaros nodrošinot sociālos pakalpojumus Projekta mērķa grupai – bērniem ar funkcionāliem traucējumiem Parka ielā 4, Madonā,

ievērojot Madonas novada pašvaldības 2021.gada 25.novembra saistošo noteikumu Nr.19 "Par sociālajiem pakalpojumiem Madonas novadā" 5.1.7., 5.1.20., 5.2.4. apakšpunktu un 3.1.7., 3.1.20., 3.2.4. apakšnodaļu,

ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 13.jūnija noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" I, II, XI, XIX, XX nodaļu,

lai nodrošinātu Pašvaldības iedzīvotājus, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Pašvaldības administratīvajā teritorijā, ar sociālajiem pakalpojumiem, un ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums),

1.Līguma priekšmets

- 1.1. **Pašvaldība** deleģē un Biedrība apņemas nodrošināt no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 7.punktā noteiktās pašvaldības funkcijas – nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) – izrietošus pārvaldes uzdevumus – nodrošinot:
 - 1.1.1. Rehabilitācijas pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti (turpmāk – Rehabilitācijas pakalpojums) Parka ielā 4, Madonā, Madonas novadā;
 - 1.1.2. Dienas aprūpes centra pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (turpmāk – Dienas aprūpes centra pakalpojums) Parka ielā 4, Madonā, Madonas novadā;
 - 1.1.3. Atelpas brīža pakalpojumu Parka ielā 4, Madonā, Madonas novadā;
- 1.2. Turpmāk - Rehabilitācijas pakalpojums, Dienas aprūpes centra pakalpojums, Atpūtas brīža pakalpojums - kopā – Sociālie pakalpojumi.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. **Biedrība** darbojas un sniedz ar šo Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu – sociālos pakalpojumus - Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Ar šo Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus - Sociālos pakalpojumus - un no tā izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus Biedrībai nav tiesību deleģēt citām personām.

2.2. Pašvaldība:

- 2.2.1. Nodrošina Pašvaldības Sociālā dienesta veiktu klientu vajadzību izvērtējumu un lēmuma pieņemšanu vai izziņas izsniegšanu par nepieciešamo Sociālā pakalpojuma veidu atbilstoši normatīvajiem aktiem un šajā Līgumā noteiktajam;
- 2.2.2. Kontrolē Līguma izpildi un saskaņā ar Līguma noteikumiem īsteno Biedrības darbības uzraudzību Līguma izpildes ietvaros;
- 2.2.3. Veic pārbaudes par Biedrībai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem;
- 2.2.4. Līguma 3.nodaļā noteiktā kārtībā un apmērā piešķir finanšu līdzekļus pārvaldes uzdevuma – sniegto Sociālo pakalpojumu – izpildei.
- 2.2.5. Ir tiesīga precizēt (papildināt, samazināt) deleģēto sociālo pakalpojumu saturu, par to informējot Biedrību.

2.3. Biedrība:

- 2.3.1. Nodrošina profesionālu, kvalitatīvu un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošu šā Līguma 1. 1. punktā norādīto Sociālo pakalpojumu sniegšanu personām, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 2.3.2. Nodrošina normatīvajos aktos noteikto obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu;
- 2.3.3. Pastāvīgi slēdz ar Biedrības darbības nodrošināšanu saistītos līgumus, izvērtē sniegto Sociālo pakalpojumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes pakalpojumus Madonas novada pašvaldības iedzīvotājiem;
- 2.3.4. Veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē biedrību darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu pārvaldes uzdevumu sniegšanu;
- 2.3.5. Šajā Līgumā noteiktā kārtībā lūdz Pašvaldībai piešķirt finanšu līdzekļus deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
- 2.3.6. Var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultāta gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir saistīts ar šā Līguma 1.1. punktā noteiktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi, ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un **Pašvaldība** nav lēmusi citādi;
- 2.3.7. Sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
- 2.3.8. Katru mēnesi līdz 10.datumam iesniedz Madonas novada Sociālajam dienestam (turpmāk - Sociālais dienests) pakalpojumu nodošanas- pieņemšanas aktu, kura paraugu sagatavo Madonas novada Sociālais dienests un iesniedz Biedrībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas, par iepriekšējā mēnesī īstenoto pārvaldes uzdevumu izpildi attiecībā uz katru sociālo pakalpojumu, katru klientu, pievienojot uzskaites lapas par sniegto sociālo pakalpojumu, kura paraugu sagatavo Madonas

novada Sociālais dienests un iesniedz Biedrībai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas.

- 2.3.9. Izraksta Pašvaldībai rēķinu, kur cena par klientam sniegtajiem pakalpojumiem noteikta atbilstoši pielikumam, pēc tam, kad abas Puses parakstījušas sociālā pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 2.3.10. Biedrība apņemas neizmantojot konfidenciālu informāciju, kas saņemta no Pašvaldības vai kas ir iegūta līguma izpildes laikā savu vai trešo personu interesēs, kā arī ievēros Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regulas), Fizisko personu datu apstrādes likuma, Informācijas atklātības likuma un Pacientu tiesību likuma prasības.

3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

- 3.1. Pašvaldība atbilstoši Līguma noteikumiem, tajā skaitā līguma pielikumam “Finansējums deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanai”, un katra sociālā pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktam, ko parakstījušas abas Puses, samaksā Biedrībai par katram Klientam faktiski sniegto katru Sociālo pakalpojumu.
- 3.2. Biedrība vienu reizi mēnesī līdz mēneša 10.datumam par iepriekšējā mēnesī sniegto katru Sociālo pakalpojumu sagatavo un iesniedz Sociālajam dienestam pieņemšanas – nodošanas aktu un katra sniegtā sociālo pakalpojumu uzskaites lapu, kura paraugu atbilstoši Līguma 2.3.8.apakšpunktā noteiktajam izstrādājis Sociālais dienests un iesniedzis Biedrībai.
- 3.3. Sociālais dienests pēc pieņemšanas - nodošanas aktā norādītās informācijas izvērtēšanas, to paraksta vai nosūta to atpakaļ Biedrībai precizēšanai, kas precizēto pieņemšanas – nodošanas aktu ar precizējumiem iesniedz Sociālajam dienestam parakstīšanai.
- 3.4. Pēc tam, kad pieņemšanas – nodošanas aktus parakstījušas abas Puses, Biedrība izraksta rēķinus Pašvaldībai par katru sniegto Sociālo pakalpojumu.
- 3.5. Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķinu saņemšanas dienas ieskaita Biedrības kontā finanšu līdzekļus par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma 2., 3.nodaļā noteiktajam.
- 3.6. Biedrība var lūgt Pašvaldībai piešķirt papildus finanšu līdzekļus, ja ar Līgumā paredzēto finansējumu nav iespējama deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšana atbilstoši prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem.

4. Pašvaldības un Biedrības atbildība

- 4.1. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par no Sociālo pakalpojumu sniegšanas izrietošo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Madonas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 4.2. Ja Biedrības prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Biedrība Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina pilnā apmērā.

5. Biedrības darbības uzraudzība

- 5.1. Biedrība šā Līguma izpildes ietvaros ir pašvaldības Sociālā dienesta pārraudzībā.
- 5.2. Biedrībai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Biedrībai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
- 5.3. Biedrība izskata iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteikto iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Biedrības sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldības Sociālais dienests.
- 5.4. Pēc Pašvaldības rakstiska pieprasījuma, kurā norādīts, kāda informācija nepieciešama, Biedrība ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā vai citā saprātīgā termiņā, kuru nosaka Pašvaldība, rakstiski sniedz papildu informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi. Pieprasījumu Pašvaldības vārdā

veic Līguma 9.3.1.apakšpunktā minētais Pašvaldības pārstāvis, bet papildu informāciju Biedrības vārdā sniedz Līguma 9.3.2.apakšpunktā minētais Biedrības pārstāvis.

6. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 6.1. Biedrība katru mēnesi sniedz informāciju pašvaldībai par apmeklētājiem, kas ir uzsākuši saņemt katru Sociālo pakalpojumu, kā arī pārtraukuši saņemt sociālo pakalpojumu.
- 6.2. Biedrība līdz 2023. gada 20. janvārim, 2023. gada 20. aprīlim, 2023. gada 20. jūlijam, 2023. gada 20. oktobrim iesniedz Pašvaldībai atskaiti par iepriekšējos trīs mēnešos sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem, kurā norāda informāciju:
 - 6.2.1. saskaņā ar šo Līgumu par sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem klientiem ceturksnī, ietverot ziņas par:
 - 6.2.1.1. klientu skaitu (sadalījumā pa vecumiem un dzimumiem), kas ir saņēmuši Biedrības sniegtos deleģētos Sociālos pakalpojumus;
 - 6.2.1.2. klientu skaitu katram sociālā pakalpojuma veidam.
- 6.3. Biedrībai deleģētā pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 6.3.1. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumiem, kas tiks noskaidrota, Pašvaldībai veicot pakalpojuma saņēmēju aptaujas;
 - 6.3.2. pakalpojumu saņēmēju iesniegto un pamatoto sūdzību skaits;
 - 6.3.3. pakalpojumu nodrošināšanā iesaistīto Biedrības darbinieku kvalifikācija un tās paaugstināšana;
 - 6.3.4. informatīvo materiālu izveide un publicēšana sociālajos medijos par Biedrības sniegtajiem pakalpojumiem (vismaz 3 Līguma termiņa laikā).

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Par nepārvaramu varu šī Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Biedrības darbinieku streiks.
- 7.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī lai noteiktu Biedrībai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Biedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informē Pašvaldību.
- 7.3. Biedrībai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

8. Līguma spēkā stāšanās, termiņš un grozījumi

- 8.1. Deleģēšanas līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas, un ir spēkā vienu gadu no deleģēšanas līguma noslēgšanas dienas.
- 8.2. Deleģēšanas līgums var tikt pagarināts, Pusēm vienojoties.
- 8.3. Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš.
- 8.4. Ja Puses nevar vienoties par deleģētā pārvaldes uzdevuma finansēšanu 3.nodaļā noteiktajā kārtībā, Pusei ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu un Līgums uzskatāms par izbeigtu mēneša laikā no uzteikuma brīža.
- 8.5. Līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.
- 8.6. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktie tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
- 8.7. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērstoties tiesā.

8.8. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šā Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemēros atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 9.3. Līguma noteikumu izpildes kontrolei:
- 9.3.1. Biedrības deleģētie pārstāvji ir Ina Čevere, tālr. 20571422 un Kristīne Badūne-Cižauska, tālr. 20571422; e-pasts saviemberniem@inbox.lv
- 9.3.2. Pašvaldības deleģētais pārstāvis ir Madonas novada Sociālā dienesta vadītāja Ilze Fārneste, tālr. 64807291; 20240013, ilze.farneste@madona.lv.
- 9.4. Līgums kopā ar pielikumu sastādīts uz 6 (sešām) lapām valsts valodā un parakstīts elektroniski.

10. Pušu bankas rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA

Madonas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.90000054572
Banka: AS "SEB banka"
Konta Nr.LV37UNLA0030900130116

BIEDRĪBA

Biedrība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem "Mēs saviem bērniem"
Reģistrācijas Nr. 40008042036
Banka: AS "Swedbank"
Konta Nr. LV91HABA0551034342393

Domes priekšsēdētājs
(paraksts*) Agris Lungevičs

Valdes priekšsēdētāja
(paraksts*) Ina Čevere

* ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Madonas novada pašvaldības un biedrības “Biedrība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem “Mēs saviem bērniem”” deleģējuma līguma pielikums

Finansējums deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai

	Deleģētais pārvaldes uzdevums	Finansējums 1 personai
1.	Atelpas brīža pakalpojums	EUR 116,00 (diennaktī)
2.	Dienas aprūpes centra pakalpojums bērniem ar pašaprūpes prasmēm	EUR 21,69 (dienā)
3.	Dienas aprūpes centra pakalpojums bērniem bez pašaprūpes prasmēm	EUR 26,37 (dienā)
4.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti	
4.1	Logopēds	65,00 (viena reize)
4.2	Kanisterapija	70,00 (viena reize)
4.3	Bowen terapija	60,00 (viena reize)
4.4	Ergoterapija	60,00 (viena reize)
4.5	Montessori – Barboletas attīstošās metodes izmantošana	55,00 (viena reize)
4.6	Smilšu terapija	50,00 (viena reize)
4.7	Psihologs	60,00 (viena reize)
4.8	Fizioterapija, Šrotas 3 D skoliozes terapija	60,00 (viena reize)
4.9	Minhenes funkcionālās attīstības diagnostika	75,00 (3 konsultāciju kurss)
4.10	Drāmas terapija	80,00 (viena reize)
4.11	ABA terapija	60,00 (viena reize)

PAŠVALDĪBA

Madonas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr.90000054572
Banka: AS “SEB banka”
Konta Nr.

BIEDRĪBA

Biedrība bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem “Mēs saviem bērniem”
Reģistrācijas Nr. 40008042036
Banka: AS “Swedbank”
Konta Nr. LV91HABA0551034342393

Domes priekšsēdētājs
(paraksts*) Agris Lungevičs

Valdes priekšsēdētāja
(paraksts*) Ina Čevere

* ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU