

**PĀRVALDES UZDEVUMA
DELEĢĒJUMA LĪGUMS Nr. 2.4.9./480 - 14**

Madonā,

2014.gada 3.novembrī

Madonas novada pašvaldība, turpmāk tekstā "Pašvaldība", kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", pašvaldības nolikumu un 2013.gada 18.jūnija lēmumu Nr. 386 „Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vēlēšanas” (protokols Nr. 12; 2.p.) rīkojas domes priekšsēdētājs Andrejs CEĻAPĪTERS, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BP Solution", turpmāk tekstā "Sabiedrība", kuras vārdā uz Sabiedrības statūtu pamata darbojas valdes loceklis Kristaps Ķezis, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem,

pamatojoties uz Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 1.punktu un trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 43.¹ panta pirmo un trešo daļu, 45.panta otro un trešo daļu, 46.pantu, Enerģētikas likuma 51.panta pirmo daļu, un Madonas novada pašvaldības 25.09.2014. lēmumu Nr. 587 "Par pašvaldībai piederoša zemesgabala daļas un uz tā esošās katlu mājas iznomāšanu ar apbūves tiesībām" (protokols Nr. 20, 17.p.)

ņemot vērā to, SIA „Betula Premium” līdz šim nodrošina siltumenerģijas ražošanu uzņēmumam piederošā koģenerācijas katlumājā un piegādā to SIA „Bērzaunes komunālais uzņēmums” Bērzaunes pagasta Sauleskalnā esošo objektu apkures nodrošināšanai. Nepieciešamība būvēt atsevišķu, mazākas jaudas katlumāju saistīta ar to, ka esošajai koģenerācijas katlumājai divas reizes gadā ir jāveic plānveida tehniskās apkopes, kas prasa katlumājas apturēšanu uz samērā ilgu laiku. Šajā laikā, kad nav darbojoša siltumenerģijas avota, ir jāaptur arī ar siltumenerģijas patēriņu saistītā uzņēmuma ražotne. Arī Sauleskalna ciematam siltumenerģiju minētajā periodā nav iespējams piegādāt. Lai risinātu aprakstīto problēmu, SIA „Betula Premium” nodibināja SIA "BP Solution" un lūdz tai iznomāt pašvaldībai piederošo katlumāju, kas atrodas Kārļa ielā 12, Sauleskalnā un noslēgt deleģējuma līgumu par siltumenerģijas ražošanu Sauleskalna ciemata vajadzībām,

ievērojot to, ka Pašvaldībai ar likumu piešķirtas tiesības un ir pienākums patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas un atbildēt par to, pašvaldība autonomo funkciju pildīšanai var deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,

nodrošinot pašvaldības autonomās funkcijas izpildi, sniedzot augsti kvalitatīvu un savlaicīgu pakalpojumu saņemšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu, piesaistot Eiropas Savienības finanšu instrumentus un valsts finansējumu (atbalstu) un to, ka mērķa sasniegšanai nepieciešams noteikt finansējuma kārtību, to aprēķināšanas, kontroles un pārskatīšanas mehānismu, pasākumus, pārmerīgās kompensācijas novēršanai un atgūšanai, un skaidri definējot deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz Līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība uzdod, bet Sabiedrība aņņemas izpildīt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju - organizēt Pašvaldības Bērzaunes pagasta Sauleskalna ciemata iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus siltumapgādes jomā šādu uzdevumu – ražot siltumenerģiju atbilstoši siltumenerģijas ražošanas licences nosacījumiem.

1.2. Sabiedrībai ir ekskluzīvas tiesības Bērzaunes pagasta Sauleskalna ciemata teritorijā sniegt šā līguma 1.punktā uzskaitītos sabiedriskos pakalpojumus.

1.3. Izpildot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Sabiedrība nodrošina līguma 1.1.punktā minētos pakalpojumus par cenām, kuru noteikšanas mehānisms tiks noteikts siltumenerģijas piegādes līgumā, kas pēc tā noslēgšanas kļūs šī deleģējuma līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.4. Pašvaldība nodrošina Līgumā paredzēto uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitāti.

2. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMAS UN SATURS

2.1. Līguma izpildes sakarā Sabiedrība ir tieši pakļauta Pašvaldības domei. Līguma izpildes laikā Sabiedrībai ir obligāti Pašvaldības rīkojumi un norādījumi.

2.2. Līguma izpildes, tajā paredzēto uzdevumu izpildes, to kvalitātes uzraudzību un novērtējumu, kā arī pārbaudi veic Pašvaldības izpilddirektors savas kompetences ietvaros.

2.3. Sūdzības Līguma izpildes sakarā no privātpersonām apstrīdēšanas kārtībā izskata Pašvaldības izpilddirektors.

2.4. Sabiedrība pēc Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma iesniedz atskaites par līguma izpildes gaitu, atskaiti iesniedzot formā, kādu pieprasa Pašvaldības izpilddirektors.

2.5. Reizi gadā, apstiprinot nākamā gada budžetu dalībnieku sapulcē, Sabiedrība iesniedz Pašvaldībai ziņojumu par iepriekšējā gada deleģēšanas līgumā noteikto uzdevumu izpildi, atbilstoši deleģēto uzdevumu izpildes novērtējuma kritērijiem.

2.6. Sabiedrība ir tiesīga iesniegt priekšlikumus Pašvaldībai, lai uzlabotu vai papildinātu deleģēta uzdevuma izpildes kvalitāti.

2.7. Puses, veicot normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktos uzdevumus, savā starpā apmainās ar informāciju.

2.8. Pusēm ir pienākums normatīvajos aktos vai šajā līgumā noteiktajā kārtībā informēt otro Pusi par lēmumiem un citiem dokumentiem, par kuriem informācija nepieciešama uzdevumu veikšanai.

3. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

3.1. Sabiedrības darbību Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

3.1.1. deleģēto uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un pieejamība;

3.1.2. deleģēto uzdevumu izpildes darbu procesu un finanšu efektivitātes rādītāji;

3.1.3. finanšu līdzekļu un investīciju piesaiste, projektu realizācijas efektivitāte;

3.1.4. ieguldījumi infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, to dinamika;

3.1.5. iekšējās kontroles sistēras darbības novērtējums;

3.1.6. personāla kvalifikācijas novērtējums;

3.1.7. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt deleģēto uzdevumu izpildi arī pēc citiem kritērijiem, kuri nav minēti, bet kuri atbilst labas pārvaldības principiem.

3.2. Pašvaldības izpilddirektors iesniedz Pašvaldībai izvērtējumu par Sabiedrības deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes atbilstību 3.1.punktā minētajiem kritērijiem.

3.3. Ja deleģēto uzdevumu izpildes kvalitāte neatbilst šī Līguma noteikumiem, Pašvaldība norāda Sabiedrībai, kādi trūkumi jānovērš un kādos termiņos, un lemj par deleģēšanas līguma turpināšanu.

4. SABIEDRĪBAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

4.1. Sabiedrībai ir tiesības:

4.1.1. saņemt no Pašvaldības vai valsts institūcijām uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

4.1.2. veikt nepieciešamās darbības sabiedrības, valsts vai pašvaldības interesēs, kas tieši vai netieši nodrošina līgumā noteikto funkciju izpildi.

4.2. Sabiedrība nodrošina pienācīgu un savlaicīgu deleģēto uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievēro normatīvo aktu prasības un pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.

4.3. Jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrībai deleģēto uzdevumu izpildi un kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

4.4. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, par to rakstveidā informē Pašvaldību.

4.5. Sabiedrība apņemas izpildīt Līgumā noteiktos uzdevumus kvalitatīvi un savlaicīgi, saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Līgumā un/vai normatīvajos aktos, nodrošinot darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju un tml.

4.6. Sabiedrība atbild par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē Sabiedrības darbību.

4.7. Par Līgumā noteikto Sabiedrības pienākumu neizpildi vai to nekvalitatīvu izpildi atbildīgs Sabiedrība.

4.8. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta uzdevumu rezultātā.

4.9. Sabiedrībai ir pienākums uzturēt un atjaunot nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai šī līguma 1.punktā minēto pakalpojumu varētu sniegt atbilstoši prasībām, kas noteiktas šim pakalpojumam.

5. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

5.1. Pašvaldība kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.

5.2. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, Pašvaldība ne vēlāk, ka 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Sabiedrību, iesniedzot pretenziju. Sabiedrība 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām.

5.3. Pašvaldība ir tiesīga rakstveidā uzdot Sabiedrībai veikt nepieciešamās darbības līgumā noteikto uzdevumu izpildes uzlabošanai un no Sabiedrības saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.

5.4. Pašvaldība sekmē veicamo uzdevumu izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu Sabiedrībai.

5.5. Pašvaldība atbild par tā funkciju, kurās ietilpst deleģētie uzdevumi, izpildi kopumā.

6. FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, KONTROLES UN ATMAKSAS NOTEIKUMI UN NORĒKINU KĀRTĪBA

6.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

6.1.1. ienākumi no sniegtajiem sabiedriskajiem pakalpojumiem;

6.1.2. Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas piešķirts siltumapgādes infrastruktūras pamatelementu modernizācijas, energoefektivitātes vai citu projektu īstenošanai.

6.1.3. pašvaldības atbalsts (kompensācija):

6.1.3.1. ja Sabiedrībai nepieciešams līdzfinansējums Eiropas Savienības struktūrfondu, Pašvaldības un citu institūciju finansēto pasākumu un citu projektu īstenošanai.

6.2. Līguma 6.1.3.apakšpunktā minētajā gadījumā, Sabiedrība iesniedz atbalsta (kompensācijas) nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus. Pašvaldība var lemt par atbalsta (kompensācijas) piešķiršanu, paredzot līdzekļus Pašvaldības ikgadējā budžetā. Pašvaldība pārskaita Sabiedrībai piešķirto atbalstu (kompensāciju) pašvaldības noteiktajā kārtībā. Sabiedrība pašvaldības un pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā atbalsta (kompensācijas) izlietojumu. Kompensācija par sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu nepārsniedz 15 000 000 vidēji gadā pilnvarojuma laikā.

7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 10 (desmit) gadus.

7.2. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.

7.3. Pašvaldība var Līgumu vienpusēji uzteikt nekavējoties, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:

7.3.1. Izpildītājs rupji pārkāpis normatīvos aktus vai līguma noteikumus;

7.3.2. Pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma izpildi, tajā skaitā, ja saprātīgā termiņā netiek noslēgts šī līguma 1.3.punktā minētais siltumenerģijas piegādes līgums.

7.4. Līgumu uzteic, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai specialie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

7.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses nodrošina valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

8. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

8.1. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no Pašvaldības budžeta. Pašvaldībai un Sabiedrībai vienojoties, mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu trešajai personai var atlīdzināt arī Sabiedrība. Ja Sabiedrība mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu labprātīgi neatlīdzina, tad Pašvaldība ir tiesīga vērsties pret Sabiedrību ar regresa prasību tiesā.

8.2. Sabiedrība regresa kārtībā atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus, ja:

8.2.1. zaudējumi radušies Sabiedrības prettiesiskās darbības vai bezdarbības rezultātā;

8.2.2. Sabiedrība neizpilda vai nepienācīgi izpilda deleģētos uzdevumus.

9. STRĪDU ATRISINĀŠANA

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses reputācijai un interesēm.

10.2. Šis Līgums ir sagatavots uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pašvaldība, otru – Sabiedrība. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10.3. Pašvaldība un Sabiedrība piekrīt visiem šā Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PAŠVALDĪBA

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. LV90000054572

Adrese: Madonas novads, Madona, Saieta
laukums 1, LV-4801

Konts Nr. LV37 UNLA 0030900130116

AS "SEB banka" Madonas filiāle

SABIEDRĪBA

SIA "BP Solutin"

Reģistrācijas Nr. 45403041105

Adrese: Kārļa iela 1A, Sauleskalns, Bērzaunes
pagasts, Madonas novads

Konts Nr. LV28 PARX 0016 3192 5000 1

AS „Citadele banka”

Domes priekšsēdētājs



_____ A. Ceļapīters

Valdes loceklis

_____ K. Ķezis

Bez zīmoga

PAPILDU VIENOŠANĀS Nr. 2.4.9./06 - 15
PIE 03.11.2014. PĀRVALDES UZDEVUMA
DELEĢĒJUMA LĪGUMA Nr. 2.4.9./480 - 14

Madonā,

2015.gada 4.februārī

Madonas novada pašvaldība, turpmāk tekstā "Pašvaldība", kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", pašvaldības nolikumu un 2013.gada 18.jūnija lēmumu Nr. 386 „Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vēlēšanas” (protokols Nr. 12; 2.p.) rīkojas domes priekšsēdētājs Andrejs CEĻAPĪTERS, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BP Solution", turpmāk tekstā "Sabiedrība", kuras vārdā uz Sabiedrības statūtu pamata darbojas valdes loceklis Kristaps Ķezis, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu papildu vienošanos pie 03.11.2014. pārvaldes uzdevuma deleģējuma līguma Nr. 2.4.9./480 - 14, turpmāk tekstā saukts „Līgums”:

1. Ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 03.02.2015. vēstulē Nr. 18-1e/960 "Par deleģēšanas līguma izvērtēšanu" norādīto, Puses vienojas veikt sekojošus grozījumus Līgumā:

1.1. izteikt Līguma 1.2.punktu sekojošā redakcijā:

"Sabiedrībai ir ekskluzīvas tiesības Bērzaunes pagasta Sauleskalna ciemata teritorijā sniegt šā līguma 1.1.punktā uzskaitītos sabiedriskos pakalpojumus, neļaujot to darīt nevienam citam.”;

1.2. izteikt Līguma 3.nodaļu sekojošā redakcijā:

“3. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI UN KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA

3.1. Sabiedrības darbību Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

3.1.1. deleģēto uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un pieejamība;

3.1.2. deleģēto uzdevumu izpildes darbu procesu un finanšu efektivitātes rādītāji;

3.1.3. finanšu līdzekļu un investīciju piesaiste, projektu realizācijas efektivitāte;

3.1.4. ieguldījumi infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, to dinamika;

3.1.5. iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtējums;

3.1.6. personāla kvalifikācijas novērtējums;

3.1.7. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt deleģēto uzdevumu izpildi arī pēc citiem kritērijiem, kuri nav minēti, bet kuri atbilst labas pārvaldības principiem.

3.2. Pašvaldība kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.

3.3. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža rakstiski informē Sabiedrību, iesniedzot pretenziju. Sabiedrība 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām.

3.4. Pašvaldība ir tiesīga rakstveidā uzdot Sabiedrībai veikt nepieciešamās darbības līgumā noteikto uzdevumu izpildes uzlabošanai, norādot, kādi trūkumi jānovērš un kādos termiņos, un no Sabiedrības saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.”

1.3. izslēgt Līguma 5.1., 5.2. un 5.3.punktu;

1.4. Līguma 5.4.punktu numurēt kā Līguma 5.1.punktu;

1.5. Līguma 5.5.punktu numurēt kā 5.2.punktu.

2. Vienošanās noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

3. Visi strīdi un nesaskaņas par šo papildus vienošanos, ko nevar noregulēt starp pusēm pārrunu ceļā, tiek risināti Latvijas Republikas tiesu iestādēs atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Vienošanās sastādīta uz 1 (vienas) lapas 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pašvaldības, bet otrs – pie Sabiedrības.

5. PAŠVALDĪBA

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000054572

Adrese: Madonas novads, Madona, Saieta
laukums 1, LV-4801

Konts Nr. LV37 UNLA 0030900130116

AS "SEB banka" Madonas filiāle

SABIEDRĪBA

SIA "BP Solutin"

Reģistrācijas Nr. 45403041105

Adrese: Kārļa iela 1A, Sauleskalns, Bērzaunes
pagasts, Madonas novads

Konts Nr. LV28 PARX 0016 3192 5000 1

AS „Citadele banka”

Domes priekšsēdētājs



A. Ceļapīters

Valdes loceklis

K. Ķezis

**PĀRVALDES UZDEVUMA
DELEĢĒJUMA LĪGUMA Nr. 2.4.9./480 – 14
(ar 04.02.2015. grozījumiem)**

Madonā,

2014.gada 3.novembrī

Madonas novada pašvaldība, turpmāk tekstā "Pašvaldība", kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", pašvaldības nolikumu un 2013.gada 18.jūnija lēmumu Nr. 386 „Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vēlēšanas” (protokols Nr. 12; 2.p.) rīkojas domes priekšsēdētājs Andrejs CEĻAPĪTERS, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "BP Solution", turpmāk tekstā "Sabiedrība", kuras vārdā uz Sabiedrības statūtu pamata darbojas valdes loceklis Kristaps Ķezis, no otras puses, abi kopā turpmāk - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem,

pamatojoties uz Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, likuma „Par pašvaldībām” 7.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 1.punktu un trešo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 43.¹ panta pirmo un trešo daļu, 45.panta otro un trešo daļu, 46.pantu, Enerģētikas likuma 51.panta pirmo daļu, un Madonas novada pašvaldības 25.09.2014. lēmumu Nr. 587 "Par pašvaldībai piederoša zemesgabala daļas un uz tā esošās katlu mājas iznomāšanu ar apbūves tiesībām" (protokols Nr. 20, 17.p.),

ņemot vērā to, ka SIA „Betula Premium” līdz šim nodrošina siltumenerģijas ražošanu uzņēmumam piederošajā koģenerācijas katlumājā un piegādā to SIA „Bērzaunes komunālais uzņēmums” Bērzaunes pagasta Sauleskalnā esošo objektu apkures nodrošināšanai. Nepieciešamība būvēt atsevišķu, mazākas jaudas katlumāju saistīta ar to, ka esošajai koģenerācijas katlumājai divas reizes gadā ir jāveic plānveida tehniskās apkopes, kas prasa katlumājas apturēšanu uz samērā ilgu laiku. Šajā laikā, kad nav darbojoša siltumenerģijas avota, ir jāaptur arī ar siltumenerģijas patēriņu saistītā uzņēmuma ražotne. Tās apturēšana rada uzņēmumam ievērojamus zaudējumus. Arī Sauleskalna ciematam siltumenerģiju minētajā periodā nav iespējams piegādāt. Lai risinātu aprakstīto problēmu, SIA „Betula Premium” nodibināja SIA "BP Solution" un lūdz tai iznomāt pašvaldībai piederošo katlumāju, kas atrodas Kārļa ielā 12, Sauleskalnā un noslēgt deleģējuma līgumu par siltumenerģijas ražošanu Sauleskalna ciemata vajadzībām,

ievērojot to, ka Pašvaldībai ar likumu ir piešķirtas tiesības un ir pienākums patstāvīgi veikt savas autonomās funkcijas un atbildēt par to, pašvaldība autonomo funkciju pildīšanai var deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst pašvaldības kompetencē,

nodrošinot pašvaldības autonomās funkcijas izpildi, sniedzot augsti kvalitatīvu un savlaicīgu pakalpojumu saņemšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu, piesaistot Eiropas Savienības finanšu instrumentus un valsts finansējumu (atbalstu) un to, ka mērķa sasniegšanai nepieciešams noteikt finansējuma kārtību, to aprēķināšanas, kontroles un pārskatīšanas mehānismu, pasākumus, pārmērīgas kompensācijas novēršanai un atgūšanai, un skaidri definējot deleģēto uzdevumu izpildē iesaistīto Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz Līgumu par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība uzdod, bet Sabiedrība apņemas izpildīt likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteikto pašvaldības autonomo funkciju - organizēt Pašvaldības Bērzaunes pagasta Sauleskalna ciemata iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus siltumapgādes jomā šādu uzdevumu – ražot siltumenerģiju atbilstoši siltumenerģijas ražošanas licences nosacījumiem.

1.2. Sabiedrībai ir ekskluzīvas tiesības Bērzaunes pagasta Sauleskalna ciemata teritorijā sniegt šā līguma 1.1.punktā uzskaitītos sabiedriskos pakalpojumus, neļaujot to darīt nevienam citam.

1.3. Izpildot deleģēto pārvaldes uzdevumu, Sabiedrība nodrošina līguma 1.1.punktā minētos pakalpojumus par cenām, kuru noteikšanas mehānisms tiks noteikts siltumenerģijas piegādes līgumā, kas pēc tā noslēgšanas kļūs šī deleģējuma līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.4. Pašvaldība nodrošina Līgumā paredzēto uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitāti.

2. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBA, PADOTĪBAS FORMAS UN SATURS

2.1. Līguma izpildes sakarā Sabiedrība ir tieši pakļauta Pašvaldības domei. Līguma izpildes laikā Sabiedrībai ir obligāti Pašvaldības rīkojumi un norādījumi.

2.2. Līguma izpildes, tajā paredzēto uzdevumu izpildes, to kvalitātes uzraudzību un novērtējumu, kā arī pārbaudi veic Pašvaldības izpilddirektors savas kompetences ietvaros.

2.3. Sūdzības Līguma izpildes sakarā no privātpersonām apstrīdēšanas kārtībā izskata Pašvaldības izpilddirektors.

2.4. Sabiedrība pēc Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma iesniedz atskaites par līguma izpildes gaitu, atskaiti iesniedzot formā, kādu pieprasa Pašvaldības izpilddirektors.

2.5. Reizi gadā, apstiprinot nākamā gada budžetu dalībnieku sapulcē, Sabiedrība iesniedz Pašvaldībai ziņojumu par iepriekšējā gada deleģēšanas līgumā noteikto uzdevumu izpildi, atbilstoši deleģēto uzdevumu izpildes novērtējuma kritērijiem.

2.6. Sabiedrība ir tiesīga iesniegt priekšlikumus Pašvaldībai, lai uzlabotu vai papildinātu deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti.

2.7. Puses, veicot normatīvajos aktos un šajā līgumā noteiktos uzdevumus, savā starpā apmainās ar informāciju.

2.8. Pusēm ir pienākums normatīvajos aktos vai šajā līgumā noteiktajā kārtībā informēt otru Pusi par lēmumiem un citiem dokumentiem, par kuriem informācija nepieciešama uzdevumu veikšanai.

3. UZDEVUMU IZPILDES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI UN KVALITĀTES NOVĒRTĒŠANA

3.1. Sabiedrības darbību Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

3.1.1. deleģēto uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība un pieejamība;

3.1.2. deleģēto uzdevumu izpildes darbu procesu un finanšu efektivitātes rādītāji;

3.1.3. finanšu līdzekļu un investīciju piesaiste, projektu realizācijas efektivitāte;

3.1.4. ieguldījumi infrastruktūrā, sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem, to dinamika;

3.1.5. iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtējums;

3.1.6. personāla kvalifikācijas novērtējums;

3.1.7. Pašvaldība ir tiesīga novērtēt deleģēto uzdevumu izpildi arī pēc citiem kritērijiem, kuri nav minēti, bet kuri atbilst labas pārvaldības principiem.

3.2. Pašvaldība kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.

3.3. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, Pašvaldība ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža rakstiski informē Sabiedrību, iesniedzot pretenziju. Sabiedrība 10 (desmit) darba dienu laikā sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām.

3.4. Pašvaldība ir tiesīga rakstveidā uzdot Sabiedrībai veikt nepieciešamās darbības līgumā noteikto uzdevumu izpildes uzlabošanai, norādot, kādi trūkumi jānovērš un kādos termiņos, un no Sabiedrības saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.

4. SABIEDRĪBAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

4.1. Sabiedrībai ir tiesības:

4.1.1. saņemt no Pašvaldības vai valsts institūcijām uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

4.1.2. veikt nepieciešamās darbības sabiedrības, valsts vai pašvaldības interesēs, kas tieši vai netieši nodrošina līgumā noteikto funkciju izpildi.

4.2. Sabiedrība nodrošina pienācīgu un savlaicīgu deleģēto uzdevumu izpildi. Uzdevumu izpildē Sabiedrība ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, ievēro normatīvo aktu prasības un pašvaldības noteikto kārtību, sadarbojas ar pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, biedrībām, nodibinājumiem un kapitālsabiedrībām.

4.3. Jautājumos, kas saistīti ar Sabiedrībai deleģēto uzdevumu izpildi un kurus Sabiedrība ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.

4.4. Ja Sabiedrība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Sabiedrība nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, par to rakstveidā informē Pašvaldību.

4.5. Sabiedrība apņemas izpildīt Līgumā noteiktos uzdevumus kvalitatīvi un savlaicīgi saskaņā ar prasībām, kas noteiktas Līgumā un/vai normatīvajos aktos, nodrošinot darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju un tml.

4.6. Sabiedrība atbild par darba drošības, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības un citu normatīvo aktu ievērošanu, kas regulē Sabiedrības darbību.

4.7. Par Līgumā noteikto Sabiedrības pienākumu neizpildi vai to nekvalitatīvu izpildi atbildīga Sabiedrība.

4.8. Sabiedrība atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus un izdevumus, kas Pašvaldībai radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta uzdevumu rezultātā.

4.9. Sabiedrībai ir pienākums uzturēt un atjaunot nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai šī līguma 1.1.punktā minēto pakalpojumu varētu sniegt atbilstoši prasībām, kas noteiktas šim pakalpojumam.

5. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

5.1. Pašvaldība sekmē veicamo uzdevumu izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu Sabiedrībai.

5.2. Pašvaldība atbild par tās funkciju, kurās ietilpst deleģētie uzdevumi, izpildi kopumā.

6. FINANŠU UN CITU RESURSU PIEŠĶIRŠANAS, KONTROLES UN ATMAKSAS NOTEIKUMI UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

6.1. Finansējumu Uzdevumu izpildei veido:

6.1.1. ienākumi no sniegtajiem sabiedriskajiem pakalpojumiem;

6.1.2. Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas piešķirts siltumapgādes infrastruktūras pamatelementu modernizācijas, energoefektivitātes vai citu projektu īstenošanai.

6.1.3. pašvaldības atbalsts (kompensācija):

6.1.3.1. ja Sabiedrībai nepieciešams līdzfinansējums Eiropas Savienības struktūrfondu, Pašvaldības un citu institūciju finansēto pasākumu un citu projektu īstenošanai.

6.2. Līguma 6.1.3.apakšpunktā minētajā gadījumā, Sabiedrība iesniedz atbalsta (kompensācijas) nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus. Pašvaldība var lemt par atbalsta (kompensācijas) piešķiršanu, paredzot līdzekļus Pašvaldības ikgadējā budžetā. Pašvaldība pārskaita Sabiedrībai piešķirto atbalstu (kompensāciju) pašvaldības noteiktajā kārtībā. Sabiedrība pašvaldības un pašvaldības budžetu regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā atbalsta (kompensācijas) izlietojumu. Kompensācija par sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu nepārsniedz 15 000 000 vidēji gadā pilnvarojuma laikā.

7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA

7.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā 10 (desmit) gadus.

7.2. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.

7.3. Pašvaldība var Līgumu vienpusēji uzteikt nekavējoties, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:

7.3.1. Izpildītājs rupji pārkāpis normatīvos aktus vai līguma noteikumus;

7.3.2. Pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma izpildi, tajā skaitā, ja saprātīgā termiņā netiek noslēgts šī līguma 1.3.punktā minētais siltumenerģijas piegādes līgums.

7.4. Līgumu uzteic, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

7.5. Līguma izbeigšanas gadījumā Puses nodrošina valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

8. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

8.1. Mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai, atlīdzina no Pašvaldības budžeta. Pašvaldībai un Sabiedrībai vienojoties, mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu trešajai personai var atlīdzināt arī Sabiedrība. Ja Sabiedrība mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu labprātīgi neatlīdzina, tad Pašvaldība ir tiesīga vērsties pret Sabiedrību ar regresa prasību tiesā.

8.2. Sabiedrība regresa kārtībā atlīdzina Pašvaldībai visus zaudējumus, ja:

8.2.1. zaudējumi radušies Sabiedrības prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;

8.2.2. Sabiedrība neizpilda vai nepienācīgi izpilda deleģētos uzdevumus.

9. STRĪDU ATRISINĀŠANA

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses reputācijai un interesēm.

10.2. Šis Līgums ir sagatavots uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, no tiem vienu saņem Pašvaldība, otru – Sabiedrība. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10.3. Pašvaldība un Sabiedrība piekrīt visiem šā Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PAŠVALDĪBA

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000054572

Adrese: Madonas novads, Madona, Saieta
laukums 1, LV-4801

Konts Nr. LV37 UNLA 0030900130116

AS "SEB banka" Madonas filiāle

SABIEDRĪBA

SIA "BP Solutin"

Reģistrācijas Nr. 45403041105

Adrese: Kārļa iela 1A, Sauleskalns, Bērzaunes
pagasts, Madonas novads

Konts Nr. LV28 PARX 0016 3192 5000 1

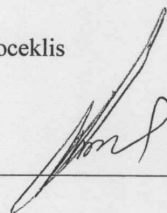
AS „Citadele banka”

Domes priekšsēdētājs



_____ A. Ceļapītērs

Valdes loceklis



_____ K. Ķezis