



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA



**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
PUBLISKO BIBLIOTĒKU**

**DARBĪBAS UN ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJA
2015 - 2020**

MADONA, 2015

SATURS

Ievads.....	3
1. Informatīvā daļa. Esošās situācijas analīze Madonas RGB.....	5
1.1. Darbības pilnvarojums.....	5
1.2. Vadības modelis un organizatoriskā struktūra.....	9
1.3. Galveno darbības raksturojošo rādītāju analīze (2010- 2014).....	11
1.3.1. Bibliotēkas pakalpojumi	11
1.3.2. Bibliotēkas darba kvantitatīvie rādītāji	13
1.3.3. Krājums	13
1.4. Bibliotēkas personāls.....	16
1.5. Finansējums 2014. gadā	17
1.6. Bibliotēkas infrastruktūra. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras vērtējums	18
2. Stratēģiskā daļa. Bibliotēkas darbības pamatprincipi, SVID	20
2.1. Misija	20
2.2. Vīzija	20
2.3. Darbības pamatprincipi.....	20
2.4. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze (SVID)	21
3. Stratēģiskie mērķi un uzdevumi 2015.-2020.....	24
3.1. Bibliotēkas mērķi un uzdevumi 2015.- 2020.....	25
3.6. Rīcības virzieni. Publiskās bibliotēkas – kultūras, informācijas, mūzikā un sociālās komunikācijas centri pašvaldības teritorijā.....	31
4. Madonas novada pagastu bibliotēku īss darbības raksturojums	42
4.1. Esošās situācijas analīze	42
4.2. Bibliotēku darba kvantitatīvie rādītāji (2010-2014)	48
4.3. Pagastu bibliotēku iekšējās un ārējās vides analīze.....	58
5. Madonas novada pagastu bibliotēku mērķi 2015. – 2020. gadam.....	61
6. Madonas novada pašvaldības publisko Bibliotēku politikas Mērķis un pamatprincipi ..	66
7. Madonas novada pašvaldības publisko Bibliotēku Pakalpojumi	67
8. Īstenošanas uzraudzības kārtība – uzraudzības un ziņojuma sagatavošanas periodiskums.....	69

IEVADS

Madonas novada pašvaldības publisko bibliotēku darbības un attīstības stratēģija 2015.-2020. ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kura nolūks ir noteikt novada pašvaldības publisko bibliotēku darbības un attīstības mērķus, uzdevumus un rīcības virzienus nākamajam piecu gadu periodam.

Dokumentā analizēta esošā situācija, bibliotēku sfēras pilnvarojums un organizatoriskais modelis. Definēta bibliotēku misija, vīzija un prioritārie darbības mērķi, izvirzīti uzdevumi to sasniegšanai, fiksēti bibliotēku nozares pamatprincipi, iestrādāti rīcības virzieni mērķu un uzdevumu sasniegšanai.

Madonas novada bibliotēka ir reģiona galvenā bibliotēka (turpmāk Madonas RGB) - profesionālajā jomā tā atbildīga par 22 Madonas novadā esošajām pagastu bibliotēkām, tāpēc atsevišķi analizēta Madonas RGB darbība (1., 2. un 3. nodaļa) un vietējās nozīmes pagastu bibliotēku darbība (4., 5. un 6. nodaļa), dokumentu nosacīti sadalot divās daļās. Pirmajā daļā detalizēti aplūkota Madonas RGB darbība un definēti primārie mērķi turpmākajiem pieciem gadiem, bet otrā daļa sastāv no pagastu bibliotēku esošās situācijas analīzes, darba kvalitātes raksturojošajiem rādītājiem, galvenajiem mērķiem un uzdevumiem tuvākajiem pieciem gadiem.

Darbības un attīstības stratēģija ir plānošanas dokuments, kas veido vienotu redzējumu novada publisko bibliotēku tīkla darbībai un veicamajiem uzdevumiem. Dokumentā ietvertas visas Madonas novada publiskās bibliotēkas, ar mērķi koordinēt un sabalansēt esošo un plānoto resursu racionālu izmantošanu, izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Madonas novada pašvaldības publisko bibliotēku darbības un attīstības stratēģija 2015.-2020. izstrādāta saskaņā ar „Madonas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2013.–2038.gadam”, „Madonas novada attīstības programmu 2013.-2020.gadiem”, “Madonas novada attīstības programmas īstenošanas rīcības plāns (2015.-2020.)”, ņemot vērā novada pašvaldības plānošanas dokumentos ietvertās prioritātes, mērķus un uzdevumus.

Madonas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013.-2038. gadam nosaka sekojošas prioritāri attīstāmās jomas:

- “Kultūras vides un izglītības kvalitātes attīstīšana, ceļot kopējo iedzīvotāju inteliģenci (dzīves kvalitātes un novada ilgtspējīgas attīstības virzītājspēks)”:

RV.4.2.Kultūras infrastruktūras, pakalpojumu un to pārvaldības attīstīšana:

U.4.2.1.: Attīstīt kultūras infrastruktūru un pieejamību.

U.4.2.2.: Revitalizēt kultūrvēsturisko mantojumu, saglabāt dabas un kultūras mantojumu, paaugstinot tā pievilcību.

U.4.2.3.: Attīstīt kultūras pakalpojumu daudzveidību un profesionālo kvalitāti.

(http://www.madona.lv/lat/box/files/PlanosanasDokumenti/attstbas_stratija.pdf)

R 178 Jauno moderno informācijas nesēju izmantošanas piedāvājuma veidošana (Madonas novada Gaismas tīkls). Nepieciešamības gadījumā izvērtēt Madonas novada bibliotēkas paplašināšana.

R.179 Pašvaldības publisko bibliotēku piedāvājuma funkcionāla paplašināšana

http://www.madona.lv/lat/box/files/PlanosanasDokumenti/rcbas_plns_2014_12.pdf

Madonas novada pašvaldības publisko bibliotēku darbības un attīstības stratēģija 2015.-2020. kalpo kā bāze dažādu projektu pieteikumu izstrādē un kārtējai ikgadējai un ikmēneša plānotai darba organizēšanai.

Stratēģijā var tikt veiktas izmaiņas atkarībā no pieejamā finansējuma.

1. INFORMATĪVĀ DAĻA. ESOŠĀS SITUĀCIJAS ANALĪZE MADONAS RGB

Saskaņā ar bibliotēku sistēmas hierarhisko modeli Latvijā ir trīs līmeņu bibliotēku sistēma - nacionālais, reģionālais un lokālais līmenis.

1. līmenis - vietējās nozīmes bibliotēkas (pagastu, reģionu pilsētu un republikas pilsētu bibliotēkas). Tās nodrošina bibliotēku pakalpojumus lietotāju dzīves, darba, mācību un atpūtas vietu tiešā tuvumā. Šīs bibliotēkas uzkrāj un sistematizē universāla vai speciāla rakstura iespieddarbus un cita veida dokumentus, kas apmierina attiecīgās bibliotēkas lietotāju prasības. Izmantojot starpbibliotēku abonementu, tās spēj nodrošināt bibliotēkas lietotāja pieprasījumu ar iespieddarbiem, cita veida dokumentiem un nepieciešamo informāciju ar citu bibliotēku starpniecību.

2. līmenis - reģionu galvenās bibliotēkas. Šo bibliotēku krājumi ir universāli un tiek veidoti atbilstoši administratīvās teritorijas attīstības interesēm, nodrošinot daudzpusīgu krājumu, datu bāzu un informācijas sistēmu, kā arī, izmantojot starpbibliotēku abonementu, citu bibliotēku krājuma pieejamību ikvienam lietotājam. Reģionu galvenās bibliotēkas veido attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēku krājuma kopkatalogu un nodrošinot tā pieejamību ikvienai no šīm bibliotēkām, veic galvenās bibliotēkas funkcijas. Tās sniedz konsultatīvu un metodisku palīdzību visām attiecīgās teritorijas bibliotēkām un popularizē to darbu, nodrošina bibliotēku lietotājus ar valsts un attiecīgās teritorijas pašvaldību institūciju sagatavoto un publicēto informāciju.

3. līmenis - Latvijas Nacionālā bibliotēka.

Madonas novada bibliotēka ir Madonas novada pašvaldības izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu. Latvijas bibliotēku sistēmā - otrā līmeņa bibliotēka.

1.1. Darbības pilnvarojums

Madonas novada bibliotēkas darbības tiesiskais pamats ir Madonas novada bibliotēkas Nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums), kuru izstrādā bibliotēka un apstiprina Madonas novada pašvaldības dome. (Apstiprināts ar Madonas novada pašvaldības domes

lēmumu 2009. gada 29. oktobrī (domes sēdes protokols Nr. 13), Grozījumi ar Madonas novada pašvaldības domes 21.10.2010 lēmumu (prot. Nr. 21;16.p.).

Madonas RGB ir Madonas novada pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kura veic reģiona galvenās bibliotēkas funkcijas. Madonas RGB veic Bibliotēku likumā noteiktās funkcijas un ir reģistrēta šajā likumā noteiktajā kārtībā Bibliotēku reģistrā Nr.BLB 1312.

Madonas RGB ir akreditēta kā reģiona galvenā bibliotēka 2010.gada 22.decembrī, akreditācijas apliecība Nr.9A, izdota 22.12.2010. Akreditācijas termiņš 5 gadi.

Bibliotēka darbojas kā koordinējošais konsultatīvais centrs 33 pašvaldību vietējās nozīmes bibliotēkām - ir Madonas, Cesvaines, Ērgļu, Lubānas un Varakļānu novadu galvenā bibliotēka.

Ir noslēgti līgumi uz nenoteiktu laiku ar Cesvaines, Ērgļu, Lubānas un Varakļānu pašvaldībām par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu Cesvaines novadā – 2 bibliotēkām, Ērgļu novadā 4 bibliotēkām, Lubānas novadā 2 bibliotēkām un Varakļānu novadā - 3 bibliotēkām.

Madonas novadā ir 22 pagastu bibliotēkas - vietējās nozīmes bibliotēkas – pagastu pārvalžu struktūrvienības. Izpildvaras hierarhijā pakļautas pagastu pārvalžu vadītājiem. 7 no 14 pagastiem (Arona, Barkava, Dzelzava, Liezēre, Ļaudona, Prauliena, Sarkaņi) ir otrās bibliotēkas, Aronas pagastā 3 vietējās nozīmes bibliotēkas. Bibliotēku izvietojums - kādreizējie teritoriālo vienību centri, kuri laika gaitā pārvērtušies par mazapdzīvotām vietām, kuros bibliotēkas ir vienīgās sabiedriskās un kultūras iestādes.

Publisko bibliotēku darbība vienmērīgi aptver visu Madonas novada teritoriju, nodrošinot informācijas un zināšanu pieejamību visā pašvaldības teritorijā visiem iedzīvotājiem neatkarīgi no vecuma, dzimuma, reliģijas, tautības, valodas vai sociālā stāvokļa kā to paredz LR likumdošana, starptautiskie dokumenti: UNESCO Publisko bibliotēku manifests un IFLA Interneta manifests.

Notiek sadarbība ar 25 Madonas reģiona skolu bibliotēkām e- kataloga izveidē , tajā skaitā 19 Madonas novada skolu bibliotēkām.

Madonas RGB darbojas saskaņā ar Madonas novada pašvaldības domes apstiprinātu nolikumu 29.10.2009, sēdes protokols Nr. 13;34§. Grozījumi izdarīti 21.10.2010 sēdes protokols Nr. 21, 16§, kas bibliotēkai nosaka tiesības veikt šādas funkcijas un uzdevumus:

1. Attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības

vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.

2. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus bibliotēkas lietotājiem.
3. Veikt bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotēkāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
4. Veidot bibliotēkas katalogus, kartotēkas un datu bāzes, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu, novadpētniecības darbu.
5. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
6. Rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību bibliotēkā, nodrošināt bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.
7. Veikt bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
8. Saskaņā ar likumu "Par valsts statistiku" sniegt ikgadējo statistisko pārskatu par savu darbību.
9. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa (SBA) sistēmā.
10. Organizēt bibliotēkas, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus.
11. Sagatavot un publicēt informatīvos un pētnieciskos materiālus.
12. Organizēt darbu ar bērniem un jauniešiem atbilstoši vecumposmiem.
13. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
14. Bibliotēku likuma noteiktā kārtībā atbild par bibliotēkas un citu reģiona publisko bibliotēku akreditāciju.

Kā Madonas, Cesvaines, Ērgļu, Lubānas un Varakļānu novadu Galvenajai bibliotēkai tai ir šādi uzdevumi:

1. Koordinēt Madonas, Cesvaines, Ērgļu, Lubānas un Varakļānu novadu bibliotēku krājumu komplektēšanu (konsultē bibliotekārus krājuma komplektēšanas jautājumos; konsultē bibliotēku krājumu organizācijas jautājumos; konsultē bibliotekārus par bērnu lasīšanas veicināšanas pasākumu organizēšanu; veic dāvinājumu piegādi no LNB Bibliotēku attīstības institūta

- uz Madonas RGB; nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu novada bibliotēku krājumu inventarizācijā);
2. Koordinēt informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un bibliotēku informācijas sistēmas darbību, veidot Madonas, Cesvaines, Ērgļu, Lubānas un Varakļānu novadu elektroniskās datu bāzes un kopkatalogu;
 3. Sniegt konsultatīvu un metodisko palīdzību Madonas, Cesvaines, Ērgļu, Lubānas un Varakļānu novadu bibliotēkām, vākt, apkopot un analizēt informāciju par bibliotēku darbu, popularizēt to darba pieredzi;
 4. Vākt un apkopot Madonas, Cesvaines, Ērgļu, Lubānas un Varakļānu novadu bibliotēku statistiskos un teksta pārskatus;
 5. Veikt Madonas, Cesvaines, Ērgļu, Lubānas un Varakļānu novadu depoziārbibliotēkas funkcijas;
 6. Organizēt Madonas, Cesvaines, Ērgļu, Lubānas un Varakļānu novadu bibliotēku darbinieku profesionālās pilnveides pasākumus;
 7. Veikt bibliotēku darba tehnoloģiju pamatprasību pārraudzību, kontroli, sadarboties ar pašvaldībām, kuru pārziņā ir bibliotēkas, sniegt informāciju par to darbību.

Bibliotēkas darbību nosaka arī *Madonas novada bibliotēkas lietošanas noteikumi* (apstiprināti 2014. gada 14.janvārī.), *Madonas novada bibliotēkas krājuma attīstības politika*.

Bibliotēka savā darbībā ievēro LR Bibliotēku likumu un citu normatīvo aktu prasības:

Likumi:

- Bibliotēku likums
- Likums "Par Latvijas Nacionālo bibliotēku"
- Obligāto eksemplāru likums

Noteikumi:

- Bibliotēku akreditācijas noteikumi
- Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi un pielikumi
- Nacionālā kopkataloga veidošanas un izmantošanas kārtība
- Vietējas nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi
- Noteikumi par bibliotēkas darbam nepieciešamo darbinieku skaitu un darbinieku amatu ieņemšanai nepieciešamo izglītību
- Bibliotēku materiālā un tehniskā pamata normatīvi

- Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi
- Kārtība, kādā izglītības iestāde (izņemot augstskolas un koledžas) nodrošina bibliotekāros un informācijas pakalpojumus.

1.2. Vadības modelis un organizatoriskā struktūra

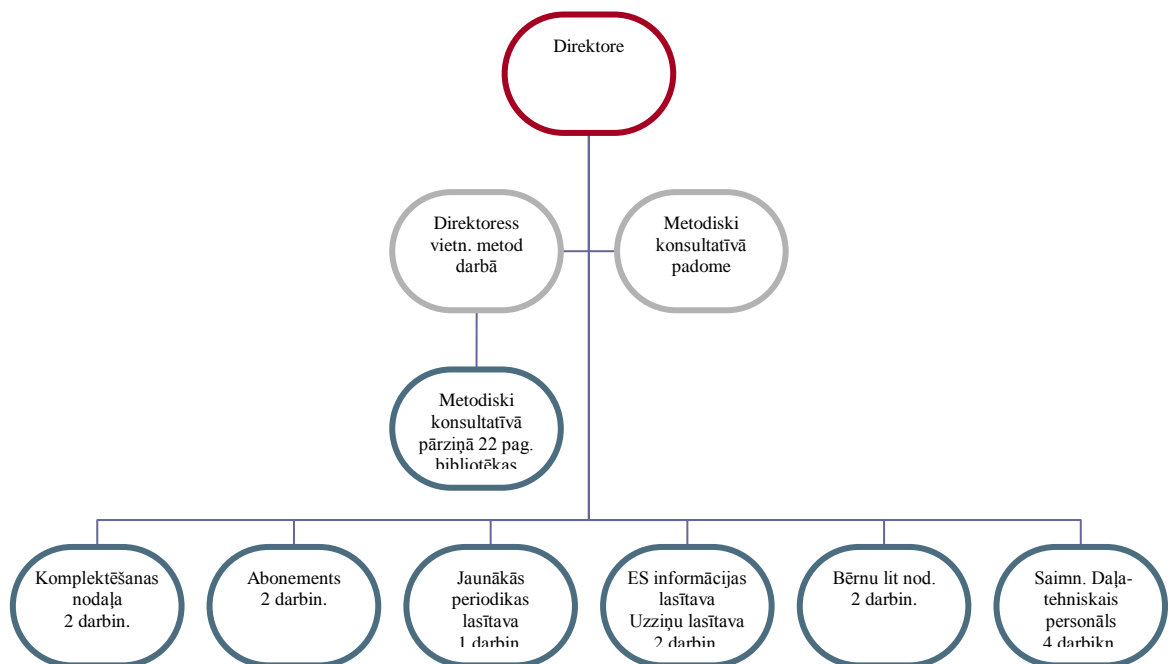
Bibliotēkas vadības modeli un organizatorisko struktūru nosaka tās darbības mērķi, funkcijas un uzdevumi. Bibliotēkas vadības modelis un organizatoriskā struktūra veidota, lai spētu realizēt tradicionālās bibliotēkas funkcijas un sniegtu sabiedrībai aktuālus un nepieciešamus informācijas pakalpojumus. Bibliotēkas amatu sarakstu apstiprina Madonas novada dome.

Saskaņā ar Nolikumu bibliotēkas pārvaldību īsteno bibliotēkas direktors, direktora vietnieks metodiskajā darbā un struktūrvienību vadītāji.

Bibliotēku veido struktūrvienības - abonements, jaunākās periodikas lasītava, Eiropas Savienības informācijas lasītava, uzzīņu un informācijas lasītava, bērnu literatūras nodaļa, komplektēšanas un katalogizācijas nodaļa. To darbību, tiesības un pienākumus nosaka struktūrvienību nolikumi.

Bibliotēkas struktūru organizē bibliotēkas direktors, vadoties pēc bibliotēkas uzdevumiem un darba apjoma.

Bibliotēkas struktūra:



Bibliotēkas darbinieku pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina bibliotēkas direktors.

Bibliotēkas darbu vada Bibliotēkas direktors, kuru pieņem un atbrīvo no darba Madonas novada pašvaldības dome.

Direktora prombūtnes laikā direktora pienākumus veic direktora vietnieks metodiskajā darbā vai kāds no struktūrvienību vadītājiem saskaņā ar direktora rīkojumu.

Bibliotēkā izveidota konsultatīvā padome, kurā ievēlēti bibliotēku vadītāji no Madonas, Cesvaines, Ērgļu, Lubānas un Varakļānu novadu bibliotēkām. Konsultatīvās padomes nolikumu apstiprina bibliotēkas direktors.

Bibliotēkas direktors:

- plāno un organizē bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;
- nosaka lietu aprites secību bibliotēkā, izdod rīkojumus visos bibliotēkas kompetencē esošajos jautājumos, pilnvaras, instrukcijas un citus iekšējos normatīvos aktus;
- vadoties pēc bibliotēkas uzdevumiem un darba apjoma, nosaka tās struktūru un apstiprina bibliotēkas struktūrvienību nolikumus;
- saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem pieņem darbā un atbrīvo no darba bibliotēkas darbiniekus;
- ievērojot Bibliotēkas likuma un citu normatīvo aktu prasības, izstrādā amatu sarakstu un iesniedz to apstiprināšanai Madonas novada pašvaldības domei;
- izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Madonas novada pašvaldības domei;
- izstrādā un iesniedz Madonas novada pašvaldībai bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo bibliotēkas budžeta projektu;
- rūpējas par bibliotēkas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;
- bez speciāla pilnvarojuma pārstāv bibliotēku attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām;
- bibliotēkas vārdā slēdz līgumus, rīkojas ar tās finanšu līdzekļiem, nodrošina finanšu disciplīnas ievērošanu un finanšu un materiālo vērtību saglabāšanu,
- veic citus pienākumus saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvo aktu nosacījumiem, nodrošina bibliotēkas darba tiesiskumu.

1.3. Galveno darbības raksturojošo rādītāju analīze (2010- 2014)

1.3.1. Bibliotēkas pakalpojumi

Ekonomiskā un demogrāfiskā situācijā valstī kopumā un arī novadā ietekmē bibliotēkas apmeklētāju skaitu un pakalpojumu pieprasījumu. Mazinoties faktiskajam iedzīvotāju skaitam apkalpojamajā teritorijā, samazinās arī bibliotēkas reģistrēto lietotāju skaits. Statistikas dati norāda uz oficiālajām iedzīvotāju skaita izmaiņām, taču ikdienā sastopamies ar faktisko iedzīvotāju skaita samazinājumu, diemžēl tas ir daudz lielāks par statistikā norādīto – darbā ar bibliotēkas parādniekiem nereti atklājam, ka meklētā persona vairs nedzīvo Latvijā.

Mainās arī lasītāju paaudze, kura priekšroku dod tradicionālajiem pakalpojumiem – iespieddarbu līdzņemšanai, periodikas izdevumu lasīšanai, pasākumu apmeklējumiem.

Lai radītu pieprasījumu pēc jauniem, mūsdienīgiem pakalpojumiem, bibliotēkai vēl aktīvāk jāveic apmeklētāju izglītošanas, informācijpratības pilnveidošanas darbs.

Rādītāji	2010	2011	2012	2013	2014	salīdz. ar perioda sāk. %
Iedzīvotāju skaits pilsētā	8691	8580	8506	8264	8110	-6,7%
Lietotāji % no iedzīv. skaita	36,8	36,9	36,2	35,1	34,7	-2,1%

Pakalpojumi tiek piedāvāti abonementā, 3 lasītavās un bērnu literatūras nodaļā. Katrai no struktūrvienībām ir izstrādāts savs nolikums, kurš nosaka brīvu darbības formu izvēli un noteiktu patstāvību.

Pastiprināti tiek strādāts, lai lietotājiem būtu iespēja iepazīties ar kvalitatīvu, daudzpusīgu un mūsdienīgu bibliotēkas piedāvājumu. Bibliotēkas apmeklētājiem tiek piedāvātas atsevišķas tālākizglītības programmas, semināri, tematiskas tikšanās, izstādes, arī kafejnīcas pakalpojumu iespējas.

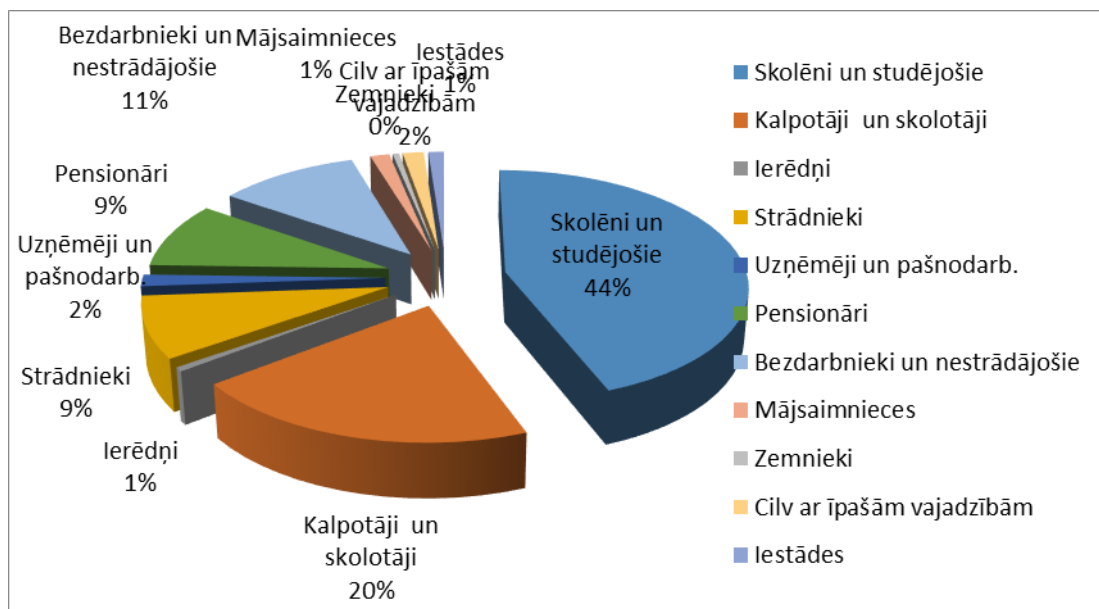
Neiztrūkstoša bibliotēkas darbības forma ir izstādes: gan literatūras jaunumu, gan tematiskās. Izmantojot konferenču zāles priekšrocības, regulāri tiek rīkotas mākslas darbu, foto, bērnu zīmējumu izstādes. Arī telpu iznomāšana piesaista potenciālos klientus.

Bibliotēka sniedz kvalitatīvu, plašu un modernu pakalpojumu klāstu, aktīvi informējot sabiedrību par jauninājumiem un aktualitātēm tās darbībā. Regulāri tiek organizētas atvērto durvju dienas Bibliotēku nedēļas ietvaros un Eiropas nedēļas ietvaros. Madonas novada bibliotēka koordinē Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļas norisi Madonas reģionā.

Perspektīvā paredzēts attīstīt, pilnveidot un dažādot bibliotēkas pakalpojumus bezmaksas pakalpojumu sektorā.

Lai racionāli izmantotu bibliotēkai piešķirtos finanšu resursus, veidotu aktīvu krājumu un atbilstošus pakalpojumus, veikta klientu sastāva kategoriju analīze.

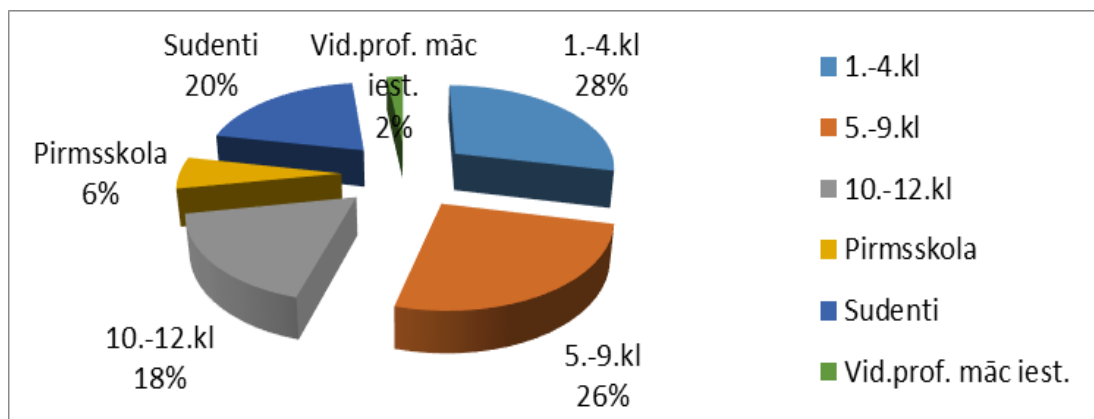
Bibliotēkas lietotāju sastāvs 2014. gadā



Lietotāju sastāvs būtiski nav mainījies. Vairāk bibliotēkas pakalpojumus 2014. gadā ir izmantojuši kalpotāji, tajā skaitā, skolotāji - 20%, bezdarbnieki un nestrādājošie - 11%, pensionāri - 9%, strādnieki - 9%.

Visvairāk bibliotēku apmeklējuši ir skolēni, studenti un mācību iestāžu audzēkņi - 44%.

2014. gadā bibliotēkas pakalpojumus izmantojuši:



Starp lasītājiem no pirmskolas vecuma līdz studiju laikam visaktīvākie ir 1.- 4. klašu skolēni (28%); 26% ir 5.- 9. klašu skolēni; studenti - 20% un 10.- 12. klašu skolēni - 18%.

Balstoties uz klientu pieprasījumu – uzziņu, konsultāciju saturisko analīzi, secināms, ka bibliotēka ir kļuvusi par atpazīstamu komunālo maksājumu punktu, transporta biļešu rezervācijas, pasūtīšanas un izdrukas vietu, par vietu, kur var uzturēties, mācīties, saņemt nepieciešamo informāciju un bez maksas piedalīties bibliotēkas rīkotajās aktivitātēs un pasākumos. Paplašinājies bibliotēkas piedāvājuma saturiskais diapazons un sarežģītība.

1.3.2. Bibliotēkas darba kvantitatīvie rādītāji

Rādītāji	2010	2011	2012	2013	2014
Lietotāju kopskaits	3200	3173	3080	2902	2818
t.sk. bērni/jaunieši	970	1061	813	921	882
Apmeklējumu kopskaits	68818	69604	70186	73425	102687
Fiziskais apmeklējums	56573	57844	55940	53727	48993
t.sk. bērni/jaunieši	18894	17944	14246	16243	14662
Izsniegums	150821	124432	117881	118919	110586
-grāmatas, audiovizuālie	60991	55915	56770	54470	54049
- periodiskie izdevumi	89830	68517	61111	62371	56537
-izsniegums bērni/jaunieši	31753	34336	33068	23351	40656
Uzziņas	10386	7498	7877	7551	7260
Tematiskie pasākumi	111	91	122	152	118
Izstādes	119	140	121	158	118

Kā redzams tabulā, galvenie darba kvantitatīvie rādītāji samazinās. Tas skaidrojams ar to, ka samazinās Madonas novada iedzīvotāju skaits, mainās iedzīvotāju sastāvs.

Arvien aktuāls ir jautājums, kā piesaistīt bibliotēkai bērnus un jauniešus panākot, ka vairums no tiem kļūst par bibliotēkas lasītājiem. Viens no veidiem ir dažādu tematisko pasākumu un izstāžu rīkošana. Kā redzams tabulā, tieši uz to tendētu pasākumu skaits pieaug katru gadu. Bibliotēkas darbinieki meklē saistošus veidus, kā uz bibliotēku aicināt arvien vairāk interesentu.

1.3.3. Krājums

Rādītāji	2010	2011	2012	2013	2014
Jauniegvumi-Grāmatas	3196	1914	1686	2067	1739
-t.sk. latv. daiļliteratūra (UDK 821.174)	301	272	339	450	347
-t.sk. bērniem/jauniešiem	1428	643	424	645	434
Seriālizdevumi	1689	1609	1546	1539	1556
Audiovizuālie un pārējie	104	52	130	82	50
Izslēgtie dokumenti	3803	3947	2783	2318	2990
Krājums jauniegv. kopā	4989	3575	3362	3688	3345
Krājums kopā	63066	62694	63273	64643	64998

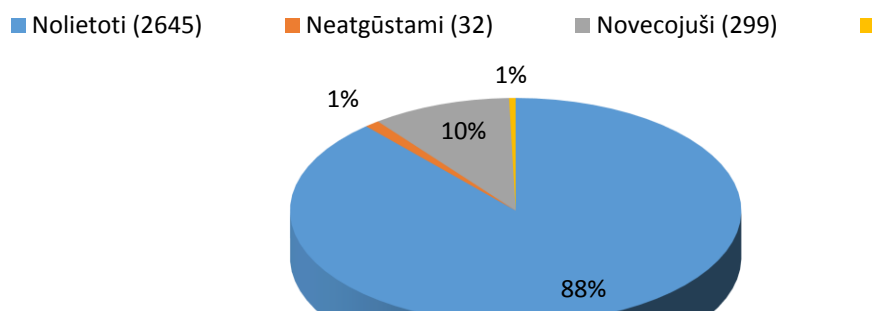
Tabulā atspoguļojas tas, ka rūpīgi tiek domāts pie krājuma aktualitātes un atbilstības lasītāju vajadzībām. No krājuma tiek izslēgti vecie dokumenti, par kuriem lasītājiem vairs nav intereses, kā arī tie, kas fiziski ir nolietoti un kļuvuši nepievilcīgi. Līdz ar to, krājums tiek papildināts ar jauniem dokumentiem, kas savā ziņā kalpo arī kā jaunu lasītāju piesaistīšanas veids.

Komplektēšanas avoti	Abonements (eks.)	Lasītava (eks.)	AML	Bērnu lit. nod. (eks.)	Kopā (eks.)
Pašvaldības finansējums	724	195	10	337	1266
Dāvinājumi	209	112	34	77	432
VKKF mērķprogrammas	46	2	-	20	68
Nozaudēto vietā	23	-	-	-	23
Seriālizdevumi	-	1372	-	184	1556
Kopā	1002	1681	44	618	3345

Papildus piesaistītie līdzekļi krājumam

	2014	
	Skaitis	Summa €
Projekti	68	528.41
Grāmatu svētki	36	294.74
Dāvinājumi	396	1917.85
Nozaudēto vietā	23	62.00
Kopā	523	2803.00

Krājuma rekomplektēšanas iemesli



Krājuma attīstību raksturojošie kvalitatīvie rādītāji:

Rādītāji	2010	2011	2012	2013	2014
Krājuma apgrozība	2,4	1,98	1,86	1,84	1,7
- Dokumentu nodrošinājums uz 1 lasītāju	22	20	20	22	23
Grāmatu krājuma apgrozība	1,1	1,0	1,1	1,0	0,96
Periodisko izd. apgrozība	10,4	8,1	7,1	6,9	6,2

Starpbibliotēku abonementa pakalpojumi

SBA - dokumentu skaits	2010	2011	2012	2013	2014
no citām bibliotēkām saņemto	166	81	96	95	89
uz citām bibliotēkām nosūtīto	1259	912	974	816	1012

Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums (*euro*)

	2010	2011	2012	2013	2014
Kopējais budžets	134965	129898	161366	138771	148610
Pašvaldības finansējums	127700	122869	132371	131203	141824
-no tā krāj. komplektēšanai	8280	8603	19715	13288	13274
- grāmatām	5980	6242	17504	10303	10859
- periodiskajiem izd.	2300	2361	2211	2985	2415
Finansējums krājumam uz 1 iedz.	0,94	1,0	2,32	1,61	1,63
Fondu piešķirumi	-	694	9132	2006	1000
Novadu līdzfinansējums RGB funkciju veikšanai	3694	3694	3694	3694	3694
Citi ieņēmumi	7265	7029	28995	7568	6786

Krājuma apgrozības koeficients liecina par to, ka krājuma komplektēšanas un organizācijas politika ir orientēta uz krājuma attīstību, par prioritāti uzskatot tā kvalitāti, nevis kvantitāti. Tas skaidrojams gan ar izsnieguma, gan apmeklējuma skaita samazināšanos. Madonas RGB ir izstrādāta "Krājuma komplektēšanas politika".

Bibliotēkā izveidota mūsdienīga un kvalitatīva informācijas vide, kas nodrošina bibliotēkas sniegto pakalpojumu pieejamību ikvienam bibliotēkas lietotājam atbilstoši tā vajadzībām, interesēm un vēlmēm. Tā izveidojusies par vienotu informācijas saņemšanas vietu ikvienam apmeklētājam, neatkarīgi no viņa sociālā, materiālā stāvokļa, vecuma un etniskās izcelsmes, saglabājot tradicionālo informācijas avotu pieejamību un piedāvājot mūsdienīgus informācijas avotus. Pilnveidota pakalpojumu pieejamība, izmantojot informācijas tehnoloģiju iespējas:

- bibliotēkā ieviesta automatizētā lietotāju apkalpošana,
- iespējama dokumentu attālināta rezervēšana, izmantošanas termiņa pagarināšana elektroniski, elektroniski atgādinājumi par izsniegto dokumentu izmantošanas termiņa beigām.

Bibliotēkā nodrošināta piekļuve e-pakalpojumiem visa vecuma apmeklētājiem, neatkarīgi no prasmēm informācijas tehnoloģiju jomā. Lai sekmētu atsevišķu grupu iedzīvotāju informācijas tehnoloģiju pamatprasmju apguvi un uzlabošanu, bibliotēkā regulāri tiek nodrošinātas individuālas apmācības ar mērķi apgūt IT pielietojuma pamatiemaņas.

Regulāri tiek strādāts pie krājuma kvalitātes uzlabošanas saskaņā ar *Madonas RGB bibliotēkas krājuma attīstības politiku*. 2015.gadā tika veikta krājuma inventarizācija.

1.4. Bibliotēkas personāls

Saskaņā ar Madonas novada pašvaldībā apstiprināto amata vienību sarakstu Madonas bibliotēkā 2014. gadā strādāja 15 darbinieki uz 12,7 slodzēm, tajā skaitā 11 nozares speciālisti, administrācija - direktori un direktores vietnieci metodiskajā darbā ieskaitot un tehniskais personāls: saimniecības daļas vad.- 0,2 slodzes, sētnieks - 0,5 slodzes, 2 apkopējas - 0,5 slodzes katra.

Darbinieku izglītība:

	2010	2011	2012	2013	2014
Bibliotekāro darbinieku skaits	11	11	11	11	11
Ar bibliotekāro izglītību kopā	11	11	11	11	11
<i>t.sk.</i> <i>ar maģistra grādu (pielīdzin.)</i>					2
<i>ar bakalaura grādu</i>	2	2	2	3	4
<i>ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību</i>	1	1	1	1	1
<i>ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)</i>	3	3	3	3	
<i>ar profesionālo vidējo izglītību</i>	5	5	5	5	4
Ar izglītību citās jomās kopā (otrā izglītība)	1	1	2	2	2
<i>t.sk.</i> <i>ar maģistra grādu</i>	1	1	2	2	2
<i>ar bakalaura grādu</i>					
<i>ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību</i>					
<i>ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)</i>					
<i>ar profesionālo vidējo izglītību</i>					
Ar vispārējo vidējo izglītību					

2014. gadā 3 Madonas bibliotēkas darbinieces saņēma Akadēmiskās informācijas centra AIC lēmumus *Par iepriekš iegūtās izglītības pielīdzināšanu* direktorei I. Saulītei, galv. bibliotekārei V. Ločmelei, KKN vadītājai K. Veitai.

Divām darbiniecēm I. Saulītei, V. Ločmelei izglītība pielīdzināta maģistra grādam, vienai darbiniecei - K. Veitai - bakalaura grādam.

2 darbiniecēm ir 2 augstākās izglītības:

Direktorei ir 2 augstākās izglītības: nozares maģistra (AIC lēmums) grāds un maģistra grāds Vadības zinātnē.

ES un Uzziņu literatūras lasītavas vadītājai ir 2 augstākās izglītības: nozares bakalaura grāds un maģistra grāds Vadības zinātnē.

Visi bibliotēkā strādājošie nozares speciālisti, ieskaitot direktori, ir ar profesionālo izglītību, tajā skaitā 7 ar augstāko profesionālo izglītību, 4 ar vidējo profesionālo izglītību, visi strādā pilnas slodzes darbalaiku.

2013. gadā 3 Madonas novada bibliotēkas darbinieces tika virzītas novada pašvaldības Atzinības izteikšanai:

- Galvenā bibliotekāre Sarmīte Radiņa - Par atzīstamu ieguldījumu Madonas novada attīstībā, par Madonas novada vārda popularizēšanu.
- Bērnu literatūras nodaļas vadītāja Līga Fiļipova - Par atzīstamu ieguldījumu Madonas novada attīstībā, par bērnu un jauniešu lasīšanas veicināšanu.
- Komplektēšanas un katalogizācijas nodaļas vadītāja Dina Aleksandrova - Par atzīstamu ieguldījumu Madonas novada attīstībā.
- Bērnu literatūras nodaļas vadītāja Līga Fiļipova tika virzīta V. Caunes balvas saņemšanai un ir Voldemāra Caunes balvas laureāte 2013. gadā.

1.5. Finansējums 2014. gadā

	<i>Pavisam</i>
IEŅĒMUMI KOPĀ (I.)	<i>148610</i>
t. sk.	
Piešķirti no valsts budžeta	
Piešķirti no pašvaldības budžeta	<i>141824</i>
Saimnieciskās darbības ieņēmumi	
Citi ieņēmumu avoti	<i>6786</i>
<i>no tiem:</i>	
<i>maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi</i>	<i>2092</i>
<i>ziedojumi un dāvinājumi</i>	

<i>Valsts kultūrkapitāla fonda finansējums</i>	<i>1000</i>
<i>citu vietējo fondu piešķirumi</i>	
<i>ārvalstu finanšu palīdzība:</i>	
<i>t. sk.</i>	
<i>ārvalstu fondu līdzekļi</i>	
<i>cita ārvalstu finanšu palīdzība</i>	
<i>mērķdotācijas no valsts budžeta</i>	
<i>pārējie ienākumi</i>	<i>3694</i>
IZDEVUMI KOPĀ (II.)	<i>148610</i>
Kārtējie izdevumi (1.1.)	<i>146824</i>
Atalgojums (1100)	<i>84945</i>
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (1200)	<i>22532</i>
Krājuma komplektēšana	<i>13274</i>
<i>no tiem:</i>	
<i>grāmatas (5233)</i>	<i>10859</i>
<i>periodiskie izdevumi (2400)</i>	<i>2415</i>
<i>elektroniskie dokumenti (5233)</i>	
<i>citi dokumenti (5233)</i>	
Preces un pakalpojumi	<i>22058</i>
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi (2250)	
Pārējie kārtējie izdevumi	<i>4015</i>
Kapitālie izdevumi (2.0.)	<i>1786</i>
t. sk. Zeme, ēkas un būves (5210)	
Nemateriāli ieguldījumi	
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (5238)	<i>1318</i>
Kapitālais remonts un rekonstrukcija (5250)	
Pārējie kapitālie izdevumi	<i>468</i>

1.6. Bibliotēkas infrastruktūra. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras vērtējums

Bibliotēkas infrastruktūra

	Raksturojums / esamība
Bibliotēkas ēka; īpašuma forma	pašvaldības
Telpu kopējā platība m ²	1145
Lasītāju apkalpošanas telpas m ²	545
Krātuves telpa m ²	73
Bērniem un pusaudžu nodaļa m ²	
Lasītāju vietu skaits	
Telpu tehniskais stāvoklis	labs

Kad veikts remonts /rekonstrukcija	2003
Apgaismojums (labs, jāuzlabo atsevišķās zonās, neapmierinošs)	Labs
Klimatiskie apstākļi telpās	Labi
Mēbeļu, aprīkojuma atbilstība	laba
Pieejamība lietotājiem ar kustību traucējumiem	Pieejams pirmais stāvs
Bibliotēkas izkārtne pie ieejas	Ir
Norāde uz bibliotēku apdzīvotā vietā	Ir
Velonovietne pie bibliotēkas	Ir

Tehnoloģiskais nodrošinājums

	Darbiniekiem (skaits)	Lietotājiem (skaits)	Pašvērtējums	
			apmierinošs	neapmierinošs
Datori	13	31	X	
Printeri	5		X	
Kopēšanas iekārtas	3		X	
Skeneri			X	
Multifunkcionālā iekārta	3		X	
Datu rezerves kopēšana (periodiskums, rezerves kopiju veidošanas un glabāšanas mehānisms)			Tieto glabā mākonī, un veic datu rezerves kopēšanu	

Kopumā bibliotēkas infrastruktūra atbilst kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanas iespējām un telpu stāvoklis vērtējams kā labs.

2015. gada nogalē aprit 12 gadi, kopš bibliotēka atrodas telpās Skolas ielā 12, tāpēc ikdienā vērojami ēkas amortizācijas rezultātā veidojošies defekti, kas prasa risinājumus.

Problemātiskā zona ir bibliotēkas krātuve pagrabstāvā. Apkures sezonai beidzoties, pagrabstāvā ir paaugstināts gaisa mitrums, kuru pielietotais mitruma savācējs nespēj likvidēt. Līdz ar to nepieciešami atsevišķu telpu sienu un griestu remontdarbi.

Lai uzturētu bibliotēkas krātuvi, ir nepieciešami mobilie plaukti vai citādi jauni plauktu bloki.

Tāpat jauni plaukti ir nepieciešami apmeklētāju zonā - bērnu literatūras nodaļā un abonementā.

2. STRATĒGISKĀ DAĻA. BIBLIOTĒKAS DARBĪBAS PAMATPRINCIPI, SVID

Ņemot vērā pasaules ekonomisko, politisko, sociālo un tehnoloģisko virzību lai sekmīgāk veiktu operatīvo plānošanu, darbības organizāciju, meklētu piemērotus sadarbības partnerus, izstrādātu jaunus pakalpojumus, ieviestu inovācijas, veiksmīgāk strādātu ar sabiedrību un pat ietekmētu tās attīstību definēta bibliotēkas misija un vīzija. Definējumu pamatā ir likts uzsvars uz bibliotēku kā mūsdienīgu iestādi, kurā tās lietotāji un viesi var iegūt jaunas zināšanas, informāciju un saturīgu laika pavadīšanas iespēju.

2.1. Misija

ir vietējā, nacionālā un pasaules kultūras mantojuma uzkrāšana, saglabāšana un tā pieejamības nodrošināšana mūsdienīgā vidē, veidojot informētu un izglītotu sabiedrību Madonas novadā.

2.2. Vīzija

ir kļūt par mūsdienīgi attīstītu informācijas, zināšanu, kultūras un sabiedrības saskarsmes centru, kurā uzturēties vēlas ikviens Madonas novada iedzīvotājs un viesis.

2.3. Darbības pamatprincipi

- Bibliotēka nodrošina brīvu piekļuvi informācijas, izglītības un atpūtas materiāliem, elektroniskajiem resursiem, neatkarīgi no cilvēka sociālā un mantiskā stāvokļa.
- Bibliotēka aizsargā katras personas – bibliotēkas pakalpojumu saņēmēja – tiesības uz privātumu.
- Bibliotēka palīdz visām paaudzēm mācīties un attīstīties, nodrošinot informācijas tehnoloģijas, kas ļauj piekļūt informācijas resursiem, e-pakalpojumiem un virtuālajiem komunikāciju kanāliem.
- Bibliotēka ir drošs un stabils sadarbības partneris izglītības un kultūras iestādēm.

Respektējot modernās pasaules attīstības tendences – sabiedrības novecošanās, anonimitāte kā interneta komunikācijas iezīme un ar to saistītā datu drošība, tendenci paildzināties laikam, kas nepieciešams, lai kļūtu par pieaugušo (izglītības iegūšana, dzimto māju atstāšana, finansiālas neatkarības iegūšana, ģimenes izveidošana un bērnu radīšana),

digitālo iedzimto (bērni un jaunieši, kas dzimuši un auguši digitālo tehnoloģiju laikmetā, mājās, strādā un komunicē pilnīgi citādi, nekā tie, kas pasaulē ienākuši pirms moderno tehnoloģiju uzplaukuma) kategorijas izveidošanās, datu visuresamība, urbanizācija u.c., pasaulē, kur informācijas un komunikācijas tehnoloģijas ir visur, arvien nozīmīgāku vietu ieņems iespēja atslēgties (*unplugged*). Tehnoloģiju pieejamība, pastāvīgā piesaiste (tām un milzīgā informācijas pārbagātība (ziņas, e-pasts, sociālie tīkli utt.) var izraisīt kognitīvu pārslodzi, kas, savukārt, var radīt vēlmi pēc iespējas netraucēti koncentrēties nepieciešamajai darbībai. Šādas „atslēgtas” vietas bez tehnoloģiju klātbūtnes būs pieprasītas kā darbam, tā atpūtai.

Izstrādājot stratēģiju, plānots līdzsvars starp tradicionālajiem bibliotēkas pakalpojumiem un modernajām iespējām.

2.4. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze (SVID)

Apzinot un analizējot situāciju, veikta iekšējās un ārējās vides izvērtēšana, noteiktas stiprās un vājās puses, identificētas iespējas un draudi.

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> • Atrašanās vieta pilsētas vēsturiskajā centrā, blakus atrodas muzejs, skola, bērnu un jauniešu centrs, sociālais centrs, stāvlaukumi, velonovietnes; • Sakārtotas īpašumtiesības- ēkas daļa 1145 m² ar tai pieguļošu teritoriju atrodas pašvaldības īpašumā; • Iestāde atrodas bibliotēkas vajadzībām rekonstruētās telpās; • Bibliotēkas 1. stāvs brīvi pieejams cilvēkiem ar kustību traucējumiem; • Sakārtota darba vide, mūsdienu prasībām atbilstoši darba apstākļi darbiniekiem; • Regulāra materiālās bāzes pilnveidošana; • Bibliotēka akreditēta kā reģiona galvenā bibliotēka, noslēgti līgumi ar pārnovadiem; • Profesionāls, laipns un atsaucīgs personāls; kvalificēti, pieredzējuši darbinieki, labi pārzin novadu, tā kultūrvēsturi, tradīcijas, pazīst cilvēkus, prot mobilizēties un strādāt kolektīvā, ir gatavi apgūt jaunas prasmes; 	<ul style="list-style-type: none"> • Nav izbūvēta sākotnēji plānotā strūklaka pie bibliotēkas ieejas; • Cilvēkiem ar kustību traucējumiem nav pieejams 2. un 3. stāvs, trūkst lifta; • Nepietiekošas telpas bibliotēkas krātuvēm. Tās izvietotas 3 telpās pagrabstāvā, mazietilpīgas; • Nepietiekošas telpas jauniem tehnoloģiskiem - inovatīviem risinājumiem; • Nepietiekoša kapacitāte līdzekļu piesaistei, pieredzes trūkums darbā ar starptautiska mēroga sadarbības projektiem; • Inovatīvu risinājumu trūkums apmeklētāju, īpaši jaunatnes, piesaistei; • Daļēji novecojis telpu inventārs - plaukti; • Darbinieku noslodzes palielināšanās, zema darbinieku motivācija- zems atalgojums; • Personāla novecošana; trūkst darbaspēka retrospektīvā novadpētniecības krājuma

<ul style="list-style-type: none"> • Valsts apmaksāts publiskais vadu un bezvadu internets un datoru nodrošinājums; bibliotēkā pieejama mobilā datorklase; • BIS Alise pielietojums un iespējas: automatizēti darba procesi, attālināti pakalpojumi lietotājiem; • Pakalpojumu klāsts; dažādām interesēm atbilstoši tematiskie pasākumi; ES informācijas popularizēšanas projekti; • Izvērsti novadpētniecības darbs; • Jauna, mūsdienīga mājas lapa; • Laba sadarbība ar kultūrizglītības iestādēm. 	<p>digitalizācijai;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepietiekamas pakalpojumu mārketinga aktivitātes; • IKT strauja novecošana.
<p>Iespējas</p>	<p>Draudi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dažādu fondu un projektu finansējuma piesaiste; • Bibliotēkas kā multifunkcionālas iestādes attīstīšana visām iedzīvotāju kategorijām; • Dažāda vecuma mērķauditorijas piesaiste, izmantojot bibliotēkas rīcībā esošos resursus un jaunus IKT risinājumus; • Aktivizēt darbību sociālo mediju vidē; • Attīstīt bibliotēku kā ģimenes bibliotēku; • Organizēt aptaujas iedzīvotāju daļai, kas nav bibliotēkas pakalpojumu izmantotāji, noskaidrojot iemeslus; • Aktivizēt sabiedriskās attiecības, pakalpojumu mārketinga pasākumus, mainot sabiedrības viedokli par bibliotēku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaunu, modernāku tehnoloģiju strauja attīstība, kuru ieviešana traucē ierobežotas finansiālās iespējas; • Daļai no sabiedrības nav izpratnes par mūsdienu bibliotēkas funkcijām un piedāvātajām iespējām; • Iedzīvotāju skaita samazināšanās Madonas novadā; • Pārtraukts valsts atbalsts bezmaksas internetam bibliotēkās.

SVID analīzes rezultātā:

1. Identificētas stiprās un vājās puses, kas būtiski ietekmē bibliotēkas darbu un iespējas piesaistīt bibliotēkai arvien jaunus lasītājus. Bibliotēkas stipro pušu apjoms ratificē iespēju izveidot bibliotēku kā vietu, kur pulcēties un satikties cilvēkiem ar dažādām interesēm, tā var kļūt galveno punktu, kur ikviens novada iedzīvotājs vai tā viesis var saturīgi pavadīt brīvo laiku un satikt līdzīgi domājošos vai gluži pretēji - cilvēkus ar dažādiem viedokļiem, tādejādi rosināt diskusiju ne tikai par novadā notiekošo, bet arī par valsts līmeņa aktualitātēm. Stipro pušu apjoms pārsniedz iestādes vājumu, kalpojot par garantiju iestādes veiksmīgai darbībai un izaugsmei.

2. Attīstot finansējuma piesaistīšanas iespējas, bibliotēku var veidot kā labvēlīgu un mūsdienīgu vidi gan bērniem, gan jauniešiem, gan pieaugušajiem un pensionāriem, tomēr jāņem vērā arī iedzīvotāju skaita samazināšanās un ar tehnoloģiju attīstību saistītā bibliotēkas IKT novecošana. Bibliotēku negatīvi ietekmē sabiedrības neizpratne un novecojušie uzskati - bibliotēka vairs nav tikai vieta, kur var aiziet pēc lasāmvielas, bet tā ir vieta, kur atrast nepieciešamo informāciju, mācīties, pavadīt brīvo laiku,+ izmantot bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus, satikt dažādus cilvēkus un iegūt jaunas zināšanas neformālā vidē.

3. Kopumā bibliotēkas attīstības prognozes ir pozitīvas, jo iespēju apjoms pārsniedz reālos draudus.

4. Madonas RGB ir izteiktas iespējas attīstīties kā reģiona galvenajai bibliotēkai, veicot likumā noteiktās funkcijas, attīstot sadarbību un piesaistot papildus finansējumu.

3. STRATĒGISKIE MĒRĶI UN UZDEVUMI 2015.-2020.

1. Attīstīt bibliotēku par vietu mūžizglītībai un pašmācībai, atbalstot un nodrošinot visa vecuma cilvēkiem iespēju izglīties, pašrealizēties, uzlabot dzīvi ar informācijas palīdzību, jaunām zināšanām un prasmēm.
2. Nodrošināt, lai bibliotēka ar savu darbību attīstītu sabiedrībā interesi par grāmatu, veicinot lasīšanu un informācijpratību bērnu un jauniešu vidū, kā arī nodrošinot kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas iespējas visa vecuma cilvēkiem.
3. Aktualizēt un veicināt novadpētniecības materiālu pieejamību, turpinot darbu pie novadpētniecības materiālu rekatoloģizācijas un papildināšanas.
4. Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, attīstot jaunus pakalpojumus.
5. Uzlabot bibliotēkas tehnoloģisko aprīkojumu, to pakāpeniski nomainot ar jaunākās paaudzes aprīkojumu.
6. Attīstīt darbinieku kompetences, paaugstinot viņu kvalifikāciju.

3.1. Bibliotēkas mērķi un uzdevumi 2015.- 2020.

1. Attīstīt bibliotēku par vietu mūžizglītībai un pašmācībai, atbalstot un nodrošinot visa vecuma cilvēkiem iespēju pārveidot un uzlabot dzīvi ar informāciju, jaunām zināšanām un prasmēm					
<i>Uzdevumi</i>	Plānotie rezultāti	Rezultatīvie rādītāji		Izpildes laiks	Finanšu avoti
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie		
1.1. Izstrādāt jauno krājuma komplektēšanas politiku	Izmantojot Conspectus metodi, veikta krājuma satura analīze un noteikti kritēriji tā attīstībai	Krājums tiek veidots saskaņā ar lietotāju vajadzībām		2015.	Pašvaldības, projektu fin.
1.2. Papildināt krājumu formālās izglītības atbalstam	Kvantitatīvi un kvalitatīvi uzlabots krājums formālo izglītību atbalstošās nozarēs, kuras apgūst Madonas novada jaunieši un pieaugušie.		50	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
1.3. Papildināt krājumu ar DVD, klausāmgrāmatām	Palielinās DVD kolekcija			2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
1.4. Nodrošināt piekļuvi biznesa un karjeras informācijai	Abonētas datubāzes- Lursoft, Nozare.lv., Letas arhīvs	Tiek piesaistīti jauni lietotāji	400 gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
1.5. Izveidot apmācību programmu 50+	Uzlabojas iedzīvotāju prasmes izmantot IT iespējas		100 seniori gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
1.6. Bibliotēkas elektronisko resursu izmantošanas apmācības visa vecuma klientiem	Uzlabojas iedzīvotāju prasmes izmantot IT iespējas		400 gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
1.7. Trešo personu organizēto semināru piedāvājums	Iespēja apgūt jaunas zināšanas	Tiek piesaistīti jauni lietotāji		2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.

2. Nodrošināt, lai bibliotēka ar savu darbību attīstītu sabiedrībā interesi par grāmatu, veicinot lasīšanu un informācijpratību bērnu un jauniešu vidū, kā arī nodrošinot kvalitatīvas brīvā laika pavadīšanas iespējas visa vecuma cilvēkiem

Uzdevumi	Plānotie rezultāti	Rezultatīvie rādītāji		Izpildes laiks	Finanšu avoti
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie		
2.1. Veidot bērniem pievilcīgas programmas, kas veicinātu un attīstītu bērnos vēlmi lasīt un mācīties (Bērnu žūrija, UNESCO stāstu bibliotēka, dažādas akcijas)	Radītas interaktīvas programmas, kas bērnus piesaista bibliotēkai, veicina lasīšanu	Tiek veicināta interese par grāmatu, lasīšanu, bibliotēku. Attīstās sadarbība ar skolu	70 aktivitātes gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
2.2 Tikšanās ar autoriem, izdevējiem, grāmatu ilustratoriem	Izstrādāti un realizēti projekti, kas veicina piesaisti grāmatai, veicina lasīšanu	Tiek veicināta interese par grāmatu, lasīšanu, bibliotēku. Attīstās sadarbība ar skolu	6-8 gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin
2.3 Galda spēļu kolekcijas atjaunošana	Iespēja saturīgi pavadīt laiku kopā ar vienaudžiem	Uzlabojas savstarpējā komunikācija, spriestspēja	10 - 12 jaunas spēles gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin, dāvinājumi
2.4 Ģimeņu pasākumu organizēšana	Iespēja saturīgi pavadīt laiku kopā ar ģimeni	Uzlabojas savstarpējā komunikācija, spriestspēja	4 gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin
2.5 Informācijas tablo foajē ar iespējām pieslēgties tiešraidēm	Iespēja saturīgi pavadīt laiku kopā ar vienaudžiem	Tiek veicināta interese par grāmatu, bibliotēku	20-24 gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin

3. Attīstīt un veicināt novadpētniecības materiālu pieejamību, turpinot darbu pie novadpētniecības materiālu rekatoloģizācijas un attīstības					
<i>Uzdevumi</i>	Plānotie rezultāti	Rezultatīvie rādītāji		Izpildes laiks	Finanšu avoti
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie		
3.1. Izstrādāt Novadpētniecības attīstības koncepciju	Izstrādāts pamatnostādņu dokuments bibliotēku novadpētniecības jomā	Veicināta vienota pieeja novadpētniecībai visā novadā		2015-2016	Pašvaldības
3.2. Papildināt ar novadu saistītās informācijas krājumu ar jauniem materiāliem	Savākta, apkopota un strukturēta informācija no dažādiem medijiem par Madonu, Madonas novadu un tā iedzīvotājiem	Nodrošināta iespēja sniegt kvalitatīvas un operatīvus uzziņas par novadu	100-150 informācijas vienības gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
3.3. Veikt novadpētniecības krājumā esošo materiālu rekatoloģizāciju	Datubāze papildināta ar jaunu informāciju. Nodrošināta piekļuve informācijai attālināti	Apzināta un apkopota informācija par Madonu dažādos informācijas nesējos	Ap 200 ieraksti gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
3.4. Veidot novadpētniecībai veltītās virtuālās izstādes	Nodrošināta piekļuve informācijai attālināti	Mūsdienīgs informatīvu aktivitāšu risinājums	3-4 izstādes gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
3.5. Izveidot novadnieku kalendāru mājaslapā	Nodrošināta piekļuve informācijai attālināti	Mūsdienīgs informatīvu aktivitāšu risinājums	aktualizācija 1x gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.

4. Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, attīstot jaunus pakalpojumus

Uzdevumi	Plānotie rezultāti	Rezultatīvie rādītāji		Izpildes laiks	Finanšu avoti
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie		
4.1. Iedzīvotāju, esošo klientu vēlmju apzināšana	Noskaidrotas iedzīvotāju/klientu vajadzības un intereses	Noskaidrots vērtējums esošajiem pakalpojumiem, apzinātas vajadzības	Aptaujāti 200- 400 klienti	2015, 2020	Pašvaldības, projektu fin.
4.2. Tikšanās ar māksliniekiem, mūziķiem, citu radošo profesiju pārstāvjiem	Daudzpusīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas	Bibliotēkas tēls kļūst saistošāks	5-6 gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
4.3. Mākslas, izglītojoša satura izstāžu organizēšana	Kvalitatīvas dažāda mēroga un satura izstādes	Pozitīvas atsauksmes	10-12 gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
4.4. Dokumentu, elektronisko kopiju piegāde uz klienta e-pastu	Radīta iespēja operatīvi saņemt nepieciešamo informāciju	Paātrināta informācijas aprīte	180-100 gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
4.5. Informatīvo resursu tematiskie apskati medijos	Apkopota informācija par kādu noteiktu tematu	Palielinās izsniegums	10-12 apskati gadā	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
4.6. Pašvaldības informācijas nodrošinājums un tās atgriezeniskās saiknes veidošana saskaņā ar pašvaldības norādēm	Radīta iespēja operatīvi saņemt nepieciešamo informāciju	Paātrināta informācijas aprīte		2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
4.7. Pakalpojumu publicitātes nodrošināšana	Nodrošināta bibliotēkas pakalpojumu publicitāte	Pieaug pieprasījums pēc pakalpojumiem	24-30 relīzes ik gadu	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.

5. Attīstīt bibliotēkas tehnoloģisko aprīkojumu, to pakāpeniski nomainot ar jaunākās paaudzes aprīkojumu

<i>Uzdevumi</i>	Plānotie rezultāti	Rezultatīvie rādītāji		Izpildes laiks	Finanšu avoti
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie		
<i>5.1. Lietotāju datoru pakāpeniska nomaiņa</i>	Uzlabota iespēja saņemt e-pakalpojumus	Palielinās apmeklētāju skaits		2015 - 2020	Pašvaldības, projektu fin.
<i>5.2. 3D televizora iegāde</i>	Tiek nodrošināta saturīga laika pavadīšanas iespēja	Palielinās apmeklētāju skaits		2016	Pašvaldības, projektu fin
<i>5.3. Planšetdatoru iegāde</i>	Uzlabota iespēja saņemt e-pakalpojumus		5 planšetdatori	2017	Pašvaldības, projektu fin
<i>5.4 Atjauninot konferenču zāles piedāvājumu, mobilas interaktīvās tāfeles iegāde</i>	Paplašināts pakalpojumu klāsts			2018	Pašvaldības, projektu fin.
<i>5.5. E-grāmatu lasītāju iegāde</i>	Paplašināts pakalpojumu klāsts	Jauno informācijas nesēju pielietojums	8 e-grāmatu lasītāji	2018- 2020	Pašvaldības, projektu fin.

6. Attīstīt darbinieku kompetences, paaugstinot viņu kvalifikāciju

<i>Uzdevumi</i>	Plānotie rezultāti	Rezultatīvie rādītāji		Izpildes laiks	Finanšu avoti
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie		
6.1. <i>Kontaktu nostiprināšana un kopīgu aktivitāšu veidošana ar radniecīgām bibliotēkām ārvalstīs (Raplas bibliotēka Igaunijā, Anīkšču bibliotēka Lietuvā)</i>	Starptautiski projekti, dalība Starptautiskās konferencēs, Pieredzes braucieni	Krājums tiek veidots saskaņā ar lietotāju vajadzībām un interesēm	Divi pieredzes braucieni; -Viens projekts plānošanas periodā.	2015	Pašvaldības, projektu fin.
6.2. <i>Darbinieku profesionālo prasmju pilnveidošana, apmeklējot kursus un apmācības</i>	Darbinieki ir ieguvuši jaunas zināšanas un prasmes	Dalība citu organizētos profesionālās pilnveides pasākumos	Katrs darbinieks	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.
6.3. <i>Organizēt profesionālās pilnveides kursus un seminārus</i>	Darbinieki paplašinājuši redzesloku ne tikai tiešajos profesionālajos jautājumos	Dalība RGB organizētos profesionālās pilnveides pasākumos	Katrs darbinieks	2015-2020	Pašvaldības, projektu fin.

3.6. Rīcības virzieni. Publiskās bibliotēkas – kultūras, informācijas, mūžizglītības un sociālās komunikācijas centri pašvaldības teritorijā

Rīcības virzieni	Prioritārie uzdevumi (pasākumi)	Politikas rezultāti	Rezultatīvie rādītāji novērtēšanai	Termiņi	Finansējums	Atbildīgās institūcijas	Sadarbības partneri
1. Pašvaldību publisko bibliotēku tīkla optimāls izvietojums pašvaldības teritorijā							
	<p>1.1. Bibliotēkas darbojas vienotā tīklā. Pastāvīgs pašvaldību publisko bibliotēku tīkla monitorings</p> <p>1.2. Bibliotēku slēgšanai un reorganizācijai obligāti jāsaņem Latvijas Bibliotēku padomes atzinums</p> <p>1.3. Stacionāro bibliotēku un ārējo apkalpošanas punktu optimāls izvietojums atbilstoši apdzīvotības struktūrai</p>	<p>Nodrošināta bibliotēku pakalpojumu optimāla pieejamība visos pagastos</p>	<p>- Bibliotēku skaits pašvaldības teritorijā</p> <p>- Iedzīvotāju skaits uz vienu bibliotēku</p>	2015-2020	Pašvaldības piešķirtā budžetu ietvaros	Pašvaldība, reģiona galvenā bibliotēka	LR KM, LBP

2. Bibliotēku krājuma un informācijas resursu kvalitatīva attīstība							
	<p>2.1. Finansējuma nodrošināšana krājuma komplektēšanai atbilstoši MK noteikumiem Nr.415, papildfinansējuma piesaiste</p> <p>2.2. Regulārs esošā krājuma satura izvērtējums, atbrīvošana no morāli un fiziski novecojušiem izdevumiem</p> <p>2.3. Datubāzu abonēšana</p> <p>2.4. BIS Alise pielietojums: e- kopkataloga izveide, novadpētniecības datubāzes pilnveide</p>	<p>Pilnvērtīgi nodrošināti iedzīvotāji ar visa veida informāciju</p>	<p>Krājuma apjoms brīvpieejā, krātuvēs, apmeklējums, izsniegums</p>	<p>2015-2020</p>	<p>Pašvaldības piešķirtā budžetu ietvaros, VKKF, privātie dāvinājumi, ziedojumi</p>	<p>Pašvaldība, reģiona galvenā bibliotēkas Komplektēšana un katalogizācijas nod., pagastu bibliotēkas</p>	<p>V.a. KISC, LNB</p>

3. Bibliotēku bezmaksas pamatpakalpojumu nodrošināšana un maksas pakalpojumi							
	<p>3.1. Vienotu bibliotēku lietošanas noteikumu izstrāde un pakalpojumu sniegšana saskaņā ar Bibliotēku likumā noteikto kārtību</p> <p>3.2. Vienota kārtība maksas pakalpojumiem</p> <p>3.3. Izdevumu pavairošanas (kopēšanas, skenēšanas, digitalizācijas pakalpojumu) pilnveidošana</p> <p>3.4. SBA sistēmas attīstība „dokumentu piegādes” un „digitalizācija pēc pieprasījuma”</p> <p>3.5. Inovatīvu pakalpojumu ieviešana</p>	Nodrošināta bibliotēku pamatpakalpojumu brīva pieejamība		2015-2020	Valsts un pašvaldību budžetu ietvaros	Pašvaldība, reģiona galvenā bibliotēka, pagastu bibliotēkas	LR KM, LBP

4. Bibliotēka – sociālais balsts maznodrošinātajiem un riska grupām							
	<p>4.1. Sociāli mazaktīvu iedzīvotāju iesaistīšana bibliotēkas pakalpojumu izmantošanā, izstrādājot īpašas lietotāju apmācību programmas</p> <p>4.2. sadarbība ar pašvaldības sociālo dienestu</p> <p>4.3.nodrošināta bibliotēku pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām</p>	<p>Nodrošināta bibliotēku pamatpakalpojumu brīva pieejamība Iedzīvotāju prasmju paaugstināšana</p>	<p>-Iesaistītie iedzīvotāji -Programmu skaits</p>	2015-2020	Valsts un pašvaldību budžetu ietvaros, projektu finansēj.	RGB, pagastu bibliotēkas	

5. Darbs ar bērniem un jauniešiem							
	5.1. Bērnu un jauniešu lasīšanas veicināšana 5.2. Bērnu un jauniešu informācijpratības veicināšana 5.3. Bērnu un jauniešu radošā potenciāla attīstības veicināšana. 5.4. Izglītojošu resursu pieejamības nodrošināšana 5.5. sadarbība ar skolu bibliotēkām, kultūrizglītojošām iestādēm	Bērnu un jauniešu iesaistīšanās bibliotēkas pakalpojumu imantošanā	-lietotāju skaits, apmeklējumu skaits, izsniegums, aktivitāšu skaits	2015-2020	Valsts un pašvaldību budžetu ietvaros, projektu finansēj	reģiona galvenā bibliotēka, pagastu bibliotēkas	KISC, VKKF, LBAB

6. Aktivitātes bibliotēku pakalpojumu popularizēšanā							
	6.1. Bibliotēka: ideju un inovāciju centrs 6.2. jaunu zināšanu un prasmju apguves iespēja, pieaugušo lasīšanas veicināšana 6.3. satikšanās un viedokļu apmaiņas vieta, dialoga veicinātāja 6.4. nozīmīgs vietējās kultūrvides veidošanas centrs 6.5. Lietotāju apmācības programmas 6.6. Lasīšanas veicināšanas pasākumi. Grāmatu svētki, Bibliotēku nedēļas, Dzejas dienas, Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļa ietvaros 6.7. Pētījumi, anketēšanas 6.8. Bibliotēku pakalpojumu popularizēšana sociālajos medijos	Iedzīvotāju aktīva iesaistīšanās bibliotēku pakalpojumu izmantošanā	- Izstrādātie projekti -Radošo darbnīcu skaits -Aktivitāšu apmeklējumu skaits	2015-2020	Valsts un pašvaldību budžetu ietvaros, projektu finansēj.	Pašvaldība, reģiona galvenā bibliotēka, pagastu bibliotēkas	KISC, VKKF, LBAB

7. Reģionu galveno bibliotēku funkciju nodrošināšana novadu pašvaldību bibliotēku sadarbības un attīstības veicināšanai							
	<p>7.1. Nodrošināt Bibliotēku likumā noteiktās kārtības izpildi novadu pašvaldību sadarbībā, lai nodrošinātu reģionu galveno bibliotēku funkciju izpildi šo novadu vietējas nozīmes bibliotēkām</p> <p>7.2. Reģiona galveno bibliotēku funkciju pilnvērtīga izpilde</p> <p>7.3. Reģionu galveno bibliotēku ilgtspējīgas un pēctecīgas darbības nodrošināšana</p> <p>7.4. Visu bibliotēku līdzdalība reģionālo kopkatalogu veidošanā un uzturēšanā</p>	<p>Bibliotēku sadarbība un attīstība bibliotēku sistēmas reģionālajā līmenī</p>	<p>- Ikgadējās vai beztermiņa vienošanās starp novadu pašvaldībām reģionu galveno bibliotēku funkciju nodrošināšanā</p> <p>-Reģiona galveno bibliotēku realizēto funkciju apjoms un kvalitāte</p>	2015-2020	Pašvaldību budžetu ietvaros	Pašvaldības, RGB, pagastu bibliotēkas	LR KM, LBP

8. Metodiski konsultatīvais darbs							
	<p>8.1. Bibliotēku darba kvalitātes vadība</p> <p>8.2. nodrošināt speciālistu profesionālo zināšanu pilnveidošanu- izmantojot RGB speciālistu zināšanas un pieredzi</p> <p>8.3. Bibliotēku inovatīvā potenciāla attīstība</p> <p>8.4. Bibliotēku darba koordinācijas un kooperācijas veicināšana</p> <p>8.5. Bibliotēku nozīmes, vērtību akcentējums sabiedrībā, labākās pieredzes popularizēšana</p> <p>8.6. apzināt sistēmas problēmas, noteikt risināšanas procedūru un izstrādāt vienotu darbības metodiku</p>	<p>-Bibliotēku statistikas apkopošana, situācijas dokumentēšana, analīze un prognozēšana</p> <p>Bibliotēku akreditācijas turpināšana</p> <p>-Sagatavoti speciālisti</p> <p>- Vienota Bibliotēku pakalpojumu kvalitātes pieaugums</p> <p>-Bibliotēku izmantojamība</p>	<p>tālākizglītības kursi, apmācības semināri, konsultācijas,</p>	<p>2015-2020</p>	<p>Pašvaldību budžetu ietvaros</p>	<p>RGB</p>	<p>RGB</p>

9. Cilvēkresursi bibliotēku nozarē							
	9.1.Regulāra bibliotēku darbinieku apmācība par bibliotēku darbam aktuāliem 9.2.Bibliotēku darbinieku kvalifikācijas prasību saskaņošana ar amata pienākumiem	-Bibliotēku pakalpojumu kvalitātes pieaugums -Bibliotēku izmantojamība	-Programmu, kursu skaits -Apliecinājumu (sertifikātu) skaits, st. skaits -Netiešie rādītāji - lietotāju skaits, pakalpojumu izmantošanas skaits	2015-2020	Pašvaldību budžetu ietvaros	RGB	RGB

10. Bibliotēku ēku un telpu renovācija un pielāgošana mūsdienu bibliotēku funkcijām.							
	<p>10.1. Nodrošināt fizisku piekļuvi bibliotēkām, izveidojot uzbrauktuves, iekārtojot liftus, aprīkojot bibliotēkas atbilstoši cilvēku ar kustības traucējumiem vajadzībām</p> <p>10.2. Finansējuma nodrošināšana bibliotēkas infrastruktūras uzlabošanai (remonts, mēbeles, iekārtas, apgaismojums u.c.)</p>	<p>Bibliotēku ēkas un telpas atbilst mūsdienīgu bibliotēku funkciju izpildei un kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanai. Bibliotēku fiziskas piekļuves iespējas cilvēkiem ar kustību traucējumiem</p>	<p>Bibliotēku skaits, kurās veikti nepieciešamie uzlabojumi</p>	<p>2015-2020</p>	<p>Valsts un pašvaldību budžetu ietvaros, ES finansējums, pašvaldību budžets</p>	<p>Bibliotēku dibinātāji, bibliotēkas</p>	<p>NVO</p>

11. Infrastuktūras attīstība, Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas bibliotēkās							
	11.1. Finansējums bibliotēkas infrastruktūras uzlabošanai (remonts, mēbeles, iekārtas, apgaismojums u.c.) 11.2. bibliotēku pieejamības nodrošināšana cilvēkiem ar kustību traucējumiem 11.3. Informācijas tehnoloģiju atjaunošana, uzturēšana 11.4. IKT nodrošinājums, darba vietas, lietotāju vietas u.c.) 11.5. Elektronisko informācijas resursu attīstība 11.6. kultūrvēsturisko dokumentu pieejamības nodrošināšana e-vidē			2015-2020	Projektu finansējums, pašvaldību budžets	KISC Pašvaldības, bibliotēkas	KM, KISC

4. MADONAS NOVADA PAGASTU BIBLIOTĒKU ĪSS DARBĪBAS RAKSTUROJUMS

Madonas novads aptver 14 pagastus (Aronas, Barkavas, Bērzaunes, Dzelzavas, Kalsnavas, Lazdonas, Liezēres, Ļaudonas, Mārcienas, Mētrienas, Ošupes, Praulienas, Sarkaņu, Vestienas) un 1 pilsētu – Madonu.

Madonas novada bibliotēka ir pašvaldības iestāde, darbojas kā reģiona galvenā bibliotēka, koordinē un metodiski vada reģiona pašvaldību publisko bibliotēku darbu, sniedz tām nepieciešamo konsultatīvo palīdzību, veido reģiona kopkatalogus un datu bāzes.

2009.gada bijušā Madonas rajona teritorijā administratīvi teritoriālās reformas rezultātā ir izveidoti 5 novadi – Madonas, Cesvaines, Ērgļu, Lubānas un Varakļānu novads.

Madonas reģiona bibliotēka veic metodiski konsultatīvo darbu

22 Madonas novada, 2 Cesvaines novada, 4 Ērgļu novada, 2 Lubānas novada, 3 Varakļānu novada bibliotēkās.

Ir noslēgti sadarbības līgumi uz nenoteiktu laiku ar Cesvaines, Ērgļu, Lubānas un Varakļānu novadu pašvaldībām par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu.

Madonas novadā ir 22 pagastu bibliotēkas - vietējās nozīmes bibliotēkas – pagastu pārvalžu struktūrvienības. Izpildvaras hierarhijā pakļautas pagastu pārvalžu vadītājiem. 7 no 14 pagastiem (Arona, Barkava, Dzelzava, Liezēre, Ļaudona, Prauliena, Sarkaņi) ir otrās bibliotēkas, Aronas pagastā 3 vietējās nozīmes bibliotēkas. Bibliotēku izvietojums-kādreizējie teritoriālo vienību centri, kuri laika gaitā pārvērtušies par mazāk apdzīvotām vietām, kur bibliotēkas ir vienīgās iestādes.

Pamatojoties uz to, ka Madonas RGB darbojas kā metodiski konsultatīvais centrs sava novada bibliotēkām, Darbības un attīstības stratēģijas otrā daļā analizēta novada pagastu bibliotēku esošās situācijas un darba kvalitātes rādītāju analīze, definēti pagastu bibliotēku mērķi un uzdevumi 2015. – 2020. gadam.

4.1. Esošās situācijas analīze

Lai definētu, kāpēc un kādi mērķi ir uzstādīti pagastu bibliotēkās nākamajam plānošanas periodam, ir apkopots iepriekš paveiktais jeb esošās situācijas analīze.

Infrastruktūra – Ēkas

Nr. p.k.	Bibliotēka	Ēkas īpašuma forma	Ēkas uzcelšanas gads	Telpas pieejamas cilv. ar kustību traucējumiem	Apsardze
1	Aronas pagasta Aronas bibliotēka	pašvaldības	1962	-	X
2	Aronas pagasta Kusas bibliotēka	pašvaldības	1983	-	-
3	Aronas pagasta Viesienas bibliotēka	pašvaldības	1973	-	-
4	Barkavas bibliotēka	pašvaldības	1976	X	-
5	Barkavas pag. Stalīdzānu bibliotēka	pašvaldības	1970	-	-
6	Bērzaunes pagasta bibliotēka	pašvaldības	1972	X	-
7	Dzelzavas pagasta 1. bibliotēka	pašvaldības	1895	X	-
8	Dzelzavas pagasta 2. bibliotēka	pašvaldības	1978	-	-
9	Kalsnavas pagasta bibliotēka	pašvaldības	1987	-	X
10	Lazdonas pagasta bibliotēka	pašvaldības	1970	X	X
11	Liezēres pagasta bibliotēka	pašvaldības	1985	-	X
12	Liezēres pag. Mēdzūlas bibliotēka	pašvaldības	1975	-	-
13	Ļaudonas pagasta bibliotēka	pašvaldības	1979	-	-
14	Ļaudonas pag. Sāvienas bibliotēka	pašvaldības	1922	-	-
15	Mārcienas pagasta bibliotēka	pašvaldības	1978	-	-
16	Mētrienas pagasta bibliotēka	pašvaldības	1920	X	X
17	Ošupes pag. Degumnieku bibliotēka	pašvaldības	1966	-	-
18	Praulienas pagasta bibliotēka	pašvaldības	1920	-	X
19	Praulienas pagasta Saikavas bibliotēka	pašvaldības	1990	-	-
20	Sarkaņu pagasta bibliotēka	pašvaldības	1876	-	-
21	Sarkaņu pagasta Biksēres bibliotēka	pašvaldības	1975	-	-
22	Vestienas bibliotēka	pašvaldības	1900	-	-

Telpas:

Bibliotēka	Kopplatība	t.sk. lasītāju apkalpošanas	Krātuve	Pārējās	Telpu tehn. stāvoklis
Aronas pagasta Aronas bibliotēka	60	60	-	-	Labs
Aronas pagasta Kusas bibliotēka	58	49	9	-	Apmierinošs
Aronas pagasta Viesienas bibliotēka	70	70	-	-	Apmierinošs
Barkavas bibliotēka	108	108	-	-	Nepieciešams kosmētiskais remonts
Barkavas pag. Stalīdzānu bibliotēka	69	63	-	6	Labs
Bērzaunes pagasta bibliotēka	333	200	56	77	Apmierinošs
Dzelzavas pagasta 1. bibliotēka	80	70	-	10	Labs
Dzelzavas pagasta 2. bibliotēka	62	50	-	12	Apmierinošs
Kalsnavas pagasta bibliotēka	121	77	44	-	Labs
Lazdonas pagasta bibliotēka	120	102		18	Labs
Liezēres pagasta bibliotēka	71	71	-	-	Labs
Liezēres pag. Mēdzūlas bibliotēka	47	31	-	16	Apmierinošs
Ļaudonas pagasta bibliotēka	123	106	7	10	Labs
Ļaudonas pag. Sāvienas bibliotēka	81	66	15		Avārijas stāvoklī
Mārcienas pagasta bibliotēka	175	175	-	-	Apmierinošs
Mētrienas pagasta bibliotēka	103	83	-	20	Labs
Ošupes pag. Degumnieku bibliotēka	87	67	-	20	Labs
Praulienas pagasta bibliotēka	60	46	14	-	Apmierinošs
Praulienas pagasta Saikavas bibliotēka	58	40	-	18	Apmierinošs
Sarkaņu pagasta bibliotēka	95	72	7	16	Labs
Sarkaņu pagasta Biksēres bibliotēka	38	38	-	-	Apmierinošs
Vestienas bibliotēka	56	56	-	-	Nepieciešams kosmētiskais remonts

Tuvumā esošā cita infrastruktūra

Bibliotēka	Pagasta pārvalde	Tautas nams	Skola	Sociālā māja	Pasts	Veikals	PII
Aronas pagasta Aronas bibliotēka							
Aronas pagasta Kusas bibliotēka	X		X		X	X	X
Aronas pagasta Viesienas bibliotēka		X					
Barkavas bibliotēka	X	X	X	X	X	X	X
Barkavas pag. Stalīdzānu bibliotēka						X	
Bērzaunes pagasta bibliotēka	X	X	X	X	X	X	X
Dzelzavas pagasta 1. bibliotēka	X	X	X	X	X	X	
Dzelzavas pagasta 2. bibliotēka						X	X
Kalsnavas pagasta bibliotēka	X	X	X		X	X	
Lazdonas pagasta bibliotēka	X		X		X	X	X
Liezēres pagasta bibliotēka	X	X	X	X	X	X	X
Liezēres pag. Mēdzūlas bibliotēka							
Ļaudonas pagasta bibliotēka	X	X	X	X	X	X	X
Ļaudonas pag. Sāvienas bibliotēka					1	X	
Mārcienas pagasta bibliotēka	X	X	X	X	X	X	X
Mētrienas pagasta bibliotēka	X	X	X		X	X	X
Ošupes pag. Degumnieku bibliotēka	X	X	X		X	X	X
Praulienas pagasta bibliotēka	X		X		X	X	X
Praulienas pagasta Saikavas bibliotēka		X					
Sarkaņu pagasta bibliotēka							
Sarkaņu pagasta Biksēres bibliotēka	X	X			X	X	
Vestienas bibliotēka	X	X	X		X	X	X

Personāls:

Bibliotēka	Bibliotēkas vad. izglītība				Slodze
	Augstākā	Profesionālā vidējā	Profesionālā vidējā cita	Vispārējā vidējā	
Aronas pagasta Aronas bibliotēka				X	0,6
Aronas pagasta Kusas bibliotēka		X			1
Aronas pagasta Viesienas bibliotēka				X	0,6
Barkavas bibliotēka		X			1
Barkavas pag. Stalīdzānu bibliotēka	X cita				0,75
Bērzaunes pagasta bibliotēka		X			1
Dzelzavas pagasta 1. bibliotēka			X		1
Dzelzavas pagasta 2. bibliotēka			X		0,75
Kalsnavas pagasta bibliotēka	X cita				1
Lazdonas pagasta bibliotēka		X			1
Liezēres pagasta bibliotēka			X		1
Liezēres pag. Mēdzūlas bibliotēka			X		0,6
Ļaudonas pagasta bibliotēka	X cita				1
Ļaudonas pag. Sāvienas bibliotēka				X	0,75
Mārcienas pagasta bibliotēka				X	1
Mētrienas pagasta bibliotēka				X	1
Ošupes pag. Degumnieku bibliotēka			X		1
Praulienas pagasta bibliotēka			X		1
Praulienas pagasta Saikavas bibliotēka				X	0,75
Sarkaņu pagasta bibliotēka			X		0,75
Sarkaņu pagasta Biksēres bibliotēka	X cita				1
Vestienas bibliotēka	X cita				1

Pagastu bibliotēku darbības misija – būt par mājīgu, vizuāli pievilcīgu, krājumā aktuālu un bagātu informācijas ieguves, kulturālu laika pavadīšanas un sociālās saskarsmes centru katrā pagastā.

Mērķis - nodrošināt brīvu plašas informācijas pieejamību, sekmēt kultūras mantojuma apzināšanu un popularizēšanu, radīt vidi, lai bibliotēkā katrs apmeklētājs ir gaidīts.

Darbības pilnvarojums - Pagastu bibliotēku tiesiskais pamats ir nolikumi, kurus apstiprina Madonas novada pašvaldības dome. Pagastu bibliotēku darbība tiek organizēta balstoties uz LR likumdošanas normatīvajiem aktiem.

Lēmumus par pagastu bibliotēku izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Madonas novada dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumus. Bibliotēku darbību finansē no Madonas novada pašvaldības piešķirtā budžeta pagastu pārvaldēm. Bibliotēkas ir pagastu pārvalžu struktūrvienības. Darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Madonas novada pagastu pārvaldes. Bibliotēku darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina pagastu pārvaldnieki.

Pagasta bibliotēkas laukos kā informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centri pilda funkcijas:

- Nodrošina brīvu un vienlīdzīgu pieeju bibliotēkas krājumam un citai informācijai gan drukātā, gan elektroniskā veidā;
- Veicina bērnu lasītprasmi un nodrošina saturisku brīvā laika pavadīšanu;
- Organizē tematiskus pasākumus un izstādes;
- Apzina, sistematizē un uzkrāj vietējo kultūras mantojumu;
- Nodrošina mūžizglītības iespējas/dažādas intereses attīstošus kursus;
- Attīsta apmeklētāju informācijas izguves un lietošanas prasmes, nodrošina datorapmācību/datorapmācība senioriem;
- Sniedz maksas pakalpojumus (izdrukas, kopēšana) saskaņā ar Madonas novada pašvaldības domes apstiprināto cenrādi, lietošanas noteikumiem.

4.2. Bibliotēku darba kvantitatīvie rādītāji (2010-2014)

Lietotāji

	Bibliotēkas nosaukums	Lietotāji					T.sk. bērni un jaunieši līdz 18 gadiem				
		2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
1.	Madonas novada bibliotēka RGB	3200	3173	3080	2904	2818	970	1061	813	921	882
2.	Aronas pagasta Aronas bibliotēka	90	89	110	106	105	34	28	36	33	26
3.	Aronas pagasta Kusas bibliotēka	320	296	278	279	281	160	142	129	123	133
4.	Aronas pagasta Viesienas bibliotēka	152	160	162	148	150	43	51	54	37	38
5.	Barkavas bibliotēka	435	416	392	370	333	181	143	145	128	110
6.	Barkavas pag. Staļdzānu bibliotēka	179	156	149	144	150	31	33	27	31	27
7.	Bērzaunes pagasta bibliotēka	447	444	438	402	326	166	170	171	151	120
8.	Dzelzavas pagasta 1. bibliotēka	435	416	409	380	390	246	215	204	169	159
9.	Dzelzavas pagasta 2. bibliotēka	202	209	202	208	210	51	43	50	56	55
10.	Kalsnavas pagasta bibliotēka	457	412	411	403	371	212	155	183	168	147
11.	Lazdonas pagasta bibliotēka	318	304	348	302	327	150	143	170	121	128
12.	Liezēres pagasta bibliotēka	182	181	156	200	201	66	75	62	81	68
13.	Liezēres pag. Mēdzūlas bibliotēka	79	72	80	78	82	9	7	8	7	7
14.	Ļaudonas pagasta bibliotēka	301	308	313	310	381	97	126	118	116	157
15.	Ļaudonas pag. Sāvienas bibliotēka	181	196	167	64	72	35	52	43	14	15
16.	Mārcienas pagasta bibliotēka	229	232	245	237	240	110	114	110	96	77
17.	Mētrienas pagasta bibliotēka	202	192	179	187	177	60	53	50	59	55
18.	Ošupes pag. Degumnieku bibliotēka	257	240	244	220	203	112	100	90	71	55
19.	Praulienas pagasta bibliotēka	265	280	285	274	239	106	106	78	77	51
20.	Praulienas pagasta Saikavas bibliotēka	165	156	164	142	142	55	45	48	42	38
21.	<i>Sarkaņu pagasta bibliotēka</i>	213	191	211	206	200	87	72	84	74	65
22.	Sarkaņu pagasta Biksēres bibliotēka	161	172	179	214	194	37	33	35	51	50
23.	Vestienas bibliotēka	359	330	338	306	301	93	80	89	75	77
	Kopā	8829	8625	8540	8084	7893	3111	3047	2797	2701	2540

Apmeklējumi, izsniegums

	Bibliotēkas nosaukums	Apmeklējumi					Izsniegums				
		2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
1.	Madonas novada bibliotēka	68818	69604	70186	73425	102687	150821	124432	117881	118919	110586
2.	Aronas pagasta Aronas bibliotēka	1928	2047	1546	1228	1072	2974	2458	2899	2776	3376
3.	Aronas pagasta Kusas bibliotēka	9370	7732	6269	5030	5186	5440	4133	4438	4309	4779
4.	Aronas pagasta Viesienas bibliotēka	1779	1729	1671	1574	1739	2021	1535	1406	1517	1938
5.	Barkavas bibliotēka	8056	6482	5163	4969	4592	8247	6779	5521	5416	5030
6.	Barkavas pag. Stalīdzānu bibliotēka	4970	3246	2553	2716	2747	5839	3429	2377	4003	4429
7.	Bērzaunes pagasta bibliotēka	5770	5778	5301	5111	5720	5920	10813	10610	10411	9002
8.	Dzelzavas pagasta 1. bibliotēka	10911	9188	9370	7947	5800	8133	7405	6098	4861	4370
9.	Dzelzavas pagasta 2. bibliotēka	5288	4651	3983	4304	4598	9141	8681	8140	7934	10483
10.	Kalsnavas pagasta bibliotēka	5652	4504	4332	3419	2597	9256	8692	7118	6460	6582
11.	Lazdonas pagasta bibliotēka	7055	6024	6350	6254	6467	6325	7054	7510	6986	6931
12.	Liezēres pagasta bibliotēka	3787	3153	1883	3011	3156	4805	5797	2924	4391	4514
13.	Liezēres pag. Mēdzūlas bibliotēka	2130	2368	2328	2581	2584	10105	7977	8216	7833	8242
14.	Ļaudonas pagasta bibliotēka	6479	5799	3878	3451	3925	11663	5587	4147	4442	4510
15.	Ļaudonas pag. Sāvienas bibliotēka	3620	3354	2933	1018	1320	7959	8103	4693	1878	2434
16.	Mārcienas pagasta bibliotēka	4817	5002	4853	3590	3201	5621	5155	4943	3997	4025
17.	Mētrienas pagasta bibliotēka	4754	4213	4167	4003	3213	5131	4446	4357	3922	4073
18.	Ošupes pag. Degumnieku bibliotēka	4698	3508	2764	2650	2786	4951	4759	4513	5357	5282
19.	Praulienas pagasta bibliotēka	4582	4539	3884	3469	3236	3800	4123	3924	4307	3816
20.	Praulienas pagasta Saikavas bibliotēka	2519	2045	1966	1466	1416	3058	2802	1999	2350	3348
21.	Sarkaņu pagasta bibliotēka	5246	4112	3501	3414	3557	4468	4477	4167	3863	3679
22.	Sarkaņu pagasta Bikšēres bibliotēka	4407	4788	4526	3745	2917	6091	6649	6820	6684	6267
23.	Vestienas bibliotēka	5501	5065	5020	4588	4437	9045	9114	7883	8470	8068
	Kopā	182137	168931	158427	152963	45018	290814	254400	232584	231086	225764

SBA, tematiskie pasākumi

	Bibliotēkas nosaukums	SBA					Tematiskie pasākumi				
		2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
1.	Madonas novada bibliotēka	1425	993	1070	911	1101	111	91	122	152	118
2.	Aronas pagasta Aronas bibliotēka	51	38	72	148	96	3	4	7	16	8
3.	Aronas pagasta Kusas bibliotēka	17	8	18	47	50	10	7	7	11	13
4.	Aronas pagasta Viesienas bibliotēka	28	20	29	63	68	7	11	12	15	10
5.	Barkavas bibliotēka	30	29	16	30	22	13	12	18	21	30
6.	Barkavas pag. Stalīdzānu bibliotēka	9	8	8	61	190	12	12	9	12	17
7.	Bērzaunes pagasta bibliotēka			36	8	10	12	4	6	3	7
8.	Dzelzavas pagasta 1. bibliotēka	24	37	38	43	43	9	9	13	13	10
9.	Dzelzavas pagasta 2. bibliotēka	41	33	30	35	34	6	6	6	6	6
10.	Kalsnavas pagasta bibliotēka	8	18	9	17	8	7	8	14	11	10
11.	Lazdonas pagasta bibliotēka	44	53	109	65	92	21	21	19	15	23
12.	Liezēres pagasta bibliotēka	435	206	280	294	424	9	11	10	11	16
13.	Liezēres pag. Mēdzūlas bibliotēka	1060	748	612	668	792	0	4	12	15	13
14.	Ļaudonas pagasta bibliotēka	46	16	8	1	53	5	1	4	6	16
15.	Ļaudonas pag. Sāvienas bibliotēka	41	53	47	1	10	8	6	8	2	3
16.	Mārcienas pagasta bibliotēka	3	1		1	1	14	13	10	10	12
17.	Mētrienas pagasta bibliotēka	5	5	15	9	9	5	3	4	5	5
18.	Ošupes pag. Degumnieku bibliotēka	132	87	34	22	70	6	9	10	9	9
19.	Praulienas pagasta bibliotēka	52	46	67	103	116	6	6	7	6	8
20.	Praulienas pagasta Saikavas bibliotēka	10	14	16	22	30	3	3	4	6	2
21.	Sarkaņu pagasta bibliotēka	148	101	132	83	56	8	17	12	14	16
22.	Sarkaņu pagasta Biksēres bibliotēka	118	151	241	54	93	7	8	10	11	14
23.	Vestienas bibliotēka	57	96	177	170	166	6	10	6	6	7
	Kopā	3784	2761	3064	2856	3534	288	276	330	376	373

Izstādes, projektizstrāde

	Bibliotēkas nosaukums	Izstādes					Projektizstrāde				
		2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
1.	Madonas novada bibliotēka	119	140	121	158	118	8	6	12	11	9
2.	Aronas pagasta Aronas bibliotēka	13	12	10	11	8					
3.	Aronas pagasta Kusas bibliotēka	35	35	34	36	36	1	1	1	1	1
4.	Aronas pagasta Viesienas bibliotēka	6	9	16	16	17					
5.	Barkavas bibliotēka	28	37	32	38	39		1	1	1	1
6.	Barkavas pag. Stalīdžānu bibliotēka	11	15	15	15	17		2	2		
7.	Bērzaunes pagasta bibliotēka	10	31	36	35	28	3	3	2	1	1
8.	Dzelzavas pagasta 1. bibliotēka	48	51	48	46	51	1	1	1	1	1
9.	Dzelzavas pagasta 2. bibliotēka	47	53	61	61	55					
10.	Kalsnavas pagasta bibliotēka	46	27	29	41	40		1	1	1	1
11.	Lazdonas pagasta bibliotēka	17	28	24	17	19	2	2	2	2	2
12.	Liezēres pagasta bibliotēka	32	21	14	26	21			1		2
13.	Liezēres pag. Mēdzūlas bibliotēka	46	24	17	19	20		1	1		
14.	Ļaudonas pagasta bibliotēka	16	28	19	19	26					
15.	Ļaudonas pag. Sāvienas bibliotēka	14	15	18	17	29					
16.	Mārcienas pagasta bibliotēka	39	37	32	32	24					
17.	Mētrienas pagasta bibliotēka	14	14	17	21	19					
18.	Ošupes pag. Degumnieku bibliotēka	32	36	24	26	35	1	2			
19.	Praulienas pagasta bibliotēka	20	13	16	21	24	1	1	1	1	1
20.	Praulienas pagasta Saikavas bibliotēka	24	20	21	28	29	1				
21.	Sarkaņu pagasta bibliotēka	26	19	19	17	17		2	1	1	1
22.	Sarkaņu pagasta Bikšēres bibliotēka	35	52	54	47	61	2				
23.	Vestienas bibliotēka	9	21	21	21	22	21	2	2	1	2
	Kopā	687	738	698	768	755	1	25	28	21	22

Krājums

	Bibliotēkas nosaukums	2011.		2012.		2013.		2014.	
		Jaunieģuvu mi	pārskata perioda beigās	Jaunieģuvu vumi	Krājums pārskata perioda	Jaunieģuvu mi	Krājums pārskata perioda	Jaunieģuvu mi	pārskata perioda beigās
1.	Madonas novada bibliotēka	3575	62694	3362	63273	3688	64643	3345	64998
2.	Aronas pagasta Aronas bibliotēka	520	6302	326	6363	424	5781		6003
3.	Aronas pagasta Kusas bibliotēka	376	7811	378	6670	448	6618	440	6557
4.	Aronas pagasta Viesienas bibliotēka	343	4713	368	4538	312	4537	331	4868
5.	Barkavas bibliotēka	750	6319	813	6878	757	6577	767	6394
6.	Barkavas pag. Stalīdzānu bibl.	356	3737	335	4072	362	4283	346	4487
7.	Bērzaunes pagasta bibliotēka	337	7623	218	7021	218	7239	338	7577
8.	Dzelzavas pagasta 1. bibliotēka	569	8018	458	7565	949	7750	499	7889
9.	Dzelzavas pagasta 2. bibliotēka	260	4188	269	3463	421	3521	535	3719
10.	Kalsnavas pagasta bibliotēka	321	13074	629	9694	527	9615	499	9868
11.	Lazdonas pagasta bibliotēka	501	10111	510	9877	502	10379	572	10016
12.	Liezēres pagasta bibliotēka	354	5384	413	4928	365	4723	434	4592
13.	Liezēres pag. Mēdzūlas bibliotēka	231	3789	254	3588	233	3227	244	3050
14.	Ļaudonas pagasta bibliotēka	397	7159	630	7365	443	7808	494	9169
15.	Ļaudonas pag. Sāvienas bibliotēka	278	5183	335	4932	389	5321	394	5701
16.	Mārcienas pagasta bibliotēka	189	5398	228	5561	307	5527	447	5570
17.	Mētrienas pagasta bibliotēka	444	7962	463	8278	420	8406	467	8273
18.	Ošupes pag. Degumnieku bibl.	582	6343	467	6169	515	5732	561	5985
19.	Praulienas pagasta bibliotēka	406	7485	454	7180	463	6970	609	7316
20.	Praulienas pag. Saikavas bibliotēka	255	5509	342	5851	259	5822	361	5928
21.	Sarkaņu pagasta bibliotēka	442	4247	576	4563	585	4473	533	4670
22.	Sarkaņu pagasta Bikšēres bibliotēka	575	5015	495	4770	602	4943	572	5011
23.	Vestienas bibliotēka	583	7282	737	7832	827	7842	809	8180
	Kopā	1264 4	20534 6	13060	200527	14016	201737	14054	205821

Krājuma apjomu raksturojošie rādītāji

Dokumenti (Fizisko vienību skaits)	2011.	2012.	2013.	2014.
Jaunieguvumi	12644	13060	14016	14054
No krājuma izslēgtie dokumenti	26102	17983	12710	11172
Krājums pārskata perioda beigās	205346	200527	201737	205821

Krājuma attīstību raksturojošie kvantitatīvie rādītāji

Rādītājs	2011.	2012.	2013.	2014.
Krājuma apgrozība	1.24	1.16	1.14	0.91
Izsniegumu skaits uz vienu lasītāju	29.5	27.23	28.58	28.60
Dokumentu skaits uz vienu lasītāju	23.80	23.48	24.95	26.07
Dokumentu skaits uz vienu iedzīvotāju	7.50	7.43	7.64	7.94

Personāls

	Pavisam	Nepilnas slodzes darbinieku skaits	No tiem		
			strādā puslodziņā	strādā ceturtdaļ slodziņā	cita slodze
A	1	2	3	4	5
Darbinieku kopskaits	39	14	4		10
<u>t.sk.</u> <u>bibliotekārie darbinieki</u>	33	8			8
no tiem ar bibliotekāro izglītību	14				
<i>t.sk.</i> <i>ar maģistra grādu</i>	2				
<i>ar bakalaura grādu</i>	3				
<i>ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību</i>	1				
<i>ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)</i>	2				
<i>ar profesionālo vidējo izglītību</i>	8				
no tiem ar izglītību citās jomās	13	4			4
<i>t.sk.</i> <i>ar maģistra grādu</i>	1				
<i>ar bakalaura grādu</i>	3	1			1
<i>ar 1. līmeņa profesionālo augstāko jeb koledžas izglītību</i>	2				
<i>ar augstāko izglītību (līdz 1993.g.)</i>	1				
<i>ar profesionālo vidējo izglītību</i>	7	3			3
no tiem ar vispārējo vidējo izglītību	6	4			4
no tiem zinātņu doktori					
<u>pārējie darbinieki</u>	6	6	4		2
no kopējā bibliotekāro darbinieku skaita sievietes	32	8			8
no kopējā bibliotekāro darbinieku skaita studē					

Bibliotēku budžets

	Bibliotēkas	2011. (LVL)		2012. (LVL)		2013. (LVL)		2014. (EUR)	
		Kopējais finansējums	krājuma komplektēšanai	Kopējais finansējums	krājuma komplektēšanai	Kopējais finansējums	krājuma komplektēšanai	Kopējais finansējums	krājuma komplektēšanai
1.	Madonas novada bibliotēka	91293	5871	113409	13856	97529	9339	148610	13274
2.	Aronas pagasta Aronas bibliotēka	4321	537	4408	530	4097	530	7031	960
3.	Aronas pagasta Kusas bibliotēka	5836	536	5581	529	5542	530	8751	950
4.	Aronas pagasta Viesienas bibliotēka	3631	537	3361	530	3196	531	5075	977
5.	Barkavas bibliotēka	9768	1645	9944	1665	9957	1729	15496	2624
6.	Barkavas pag. Stalīdzānu bibl.	5800	874	5559	805	5669	889	8438	1295
7.	Bērzaunes pagasta bibliotēka	10268	1711	9019	1469	8285	1299	13653	3104
8.	Dzelzavas pagasta 1. bibliotēka	10436	922	11211	574	10812	697	14509	1424
9.	Dzelzavas pagasta 2. bibliotēka	6036	626	5736	548	7181	616	8111	1243
10.	Kalsnavas pagasta bibliotēka	9355	980	9046	1046	9261	1229	13168	1642
11.	Lazdonas pagasta bibliotēka	6770	1094	6311	1169	8636	1218	13243	1682
12.	Liezēres pagasta bibliotēka	4972	804	7944	660	5419	663	6561	941
13.	Liezēres pag. Mēdzūlas bibliotēka	3280	405	4951	399	4347	393	4829	569
14.	Ļaudonas pagasta bibliotēka	6383	839	7840	1117	6895	833	10834	797
15.	Ļaudonas pag. Sāvienas bibliotēka	3849	899	4209	736	3513	558	6086	856
16.	Mārcienas pagasta bibliotēka	6282	913	6245	800	6999	1140	8692	1741
17.	Mētrienas pagasta bibliotēka	6259	1019	6525	833	6216	1016	9157	1246
18.	Ošupes pag. Degumnieku bibl.	8129	1292	7983	1206	8832	1209	11512	1901
19.	Praulienas pagasta bibliotēka	5976	1434	6299	1882	6470	1478	9904	2089
20.	Praulienas pag. Saikavas bibliotēka	5030	1135	4644	1557	4813	1185	8839	1703
21.	Sarkaņu pagasta bibliotēka	6605	1393	6069	1375	6818	1097	9437	2356
22.	Sarkaņu pagasta Biksēres bibliotēka	6085	1619	5669	1282	7819	1191	10681	2613
23.	Vestienas bibliotēka	7074	1363	7498	1694	7651	1538	11675	2261
	Kopā	233438	28623	259461	36262	245957	30908	364292	48248
	Kopā (EUR)	332152	40726	369179	51596	349965	43978	364292	48248

Bibliotēku informācijas tehnoloģiju un komunikāciju infrastruktūra

	2012.	2013.	2014.
<i>Datoru kopskaits</i>	221	223	228
t. sk. darbiniekiem	37	37	38
lasītājiem	183	185	190
serveri u.tml.	1	1	1
Interneta pieslēguma veids		×	
pastāvīgais	Visās bibliotēkās	Visās bibliotēkās	Visās bibliotēkās
iezvanpieejas			
bezvadu	Visās bibliotēkās	Visās bibliotēkās	Visās bibliotēkās
cits			
Integrētā bibliotēku informācijas sistēma	Visās bibliotēkās ALISE	Visās bibliotēkās ALISE	Visās bibliotēkās ALISE
Datubāzes	×	×	×
abonētās	2-4	2-4	2-5
pašu veidotās	2 (Madona)	2 (Madona)	2 (Madona)
Printeru kopskaits	19	20	20
Skeneru kopskaits	2	2	2
Kopējamo iekārtu kopskaits	6	5	6
Multifunkcionālo iekārtu kopskaits	38	38	37
Valodas, kādās pieejama pamatinformācija mājaslapā			
Mājaslapas automātiskās tulkošanas iespēja	Nav	Nav	Nav
Grāmatu drošības sistēma	Nav	Nav	Nav
Pašapkalpošanas grāmatu izsniegšanas/nodošanas sistēma	Nav	Nav	Nav

Bibliotēku mājas lapas ir Madonas novada www.madona.lv/biblioteka (arī blogs, twitter, draugiem.lv) un Dzelzavas pagasta 1. Bibliotēkai <http://dzelzbibl.awardspace.com> .
Pamatinformācija - latviešu valodā.

Informācija par bibliotēkām atrodama novadu, pagastu, Madonas novada bibliotēkas mājas lapās, kā arī Bibliotēku portālā, www.madona.lv arī pagastu mājas lapās.

Kopš 1999. gada reģiona elektroniskajā kopkatalogā tiek iekļauta informācija par jaunieguvumiem Madonas, Cesvaines, Ērgļu, Lubānas, Varakļānu novadu bibliotēkās, tā ir pieejama ikvienam interesentam.

Visās bibliotēkās strādā ar IIS Alise, veikts rekatalogizācijas process, lasītāju apkalpošana modulī *Cirkulācija* rit visās bibliotēkās.

Bibliotēkās tiek piedāvāta iespēja strādāt ar abonētajām datu bāzēm (KISC) - Letonika, Lursoft laikrakstu datu bāzi. Bibliotēkas iesaistās arī piedāvātajās izmēģinājumu datu bāzēs. Izmantotas tiek LNB datu bāzes, Filmu portāls un citas. Bibliotēkas piedāvā iespēju sekot tiešraidēm.

Informācijas tehnoloģiju – datoru, multifunkcionālo iekārtu aktīvās izmantošanas rezultātā tās strauji nolietojas, arvien vairāk nepieciešami ir remontu. Salīdzināšanas aktos ar Kultūras informācijas sistēmu centru sastādīts saraksts par norakstāmo datortehniku bibliotēkās.

Dažās bibliotēkās jau ir daļēji atjaunota datortehnika, lietotāju datoriem veikti programmatūru uzlabojumi. Jauna datortehnika, biroja tehnika iegādāta Lazdonas, Mēdzūlas, Vestienas, Biksēres, Madonas bibliotēkās.

23.04.2013 Mēdzūlas bibliotēka (kopš datortehnikas zādzības) ir atjaunota vienotā datu pārraides tīklā.

Informācijas tehnoloģijas 2014

	Datoru kopskaits	t.sk. darbiniekiem	lasītājiem	serveri un tml.	printeru skaits	Skeneru skaits	Kopējamo iekārtu skaits	Multifunkcionālo iekārtu skaits
Madonas novada bibliotēka	44	13	31	1	5		3	2
Aronas pagasta Aronas bibliotēka	4	1	3		1			1
Aronas pagasta Kusas bibliotēka	7	1	6		1			1
Aronas pagasta Viesienas bibliotēka	4	1	3					1
Barkavas bibliotēka	13	2	11		1			3
Barkavas pag. Stalīdzānu bibliotēka	7	1	6		1			1
Bērzaunes pagasta bibliotēka	20	2	18				2	1
Dzelzavas pagasta 1. bibliotēka	8	1	7		1			2
Dzelzavas pagasta 2. bibliotēka	8	1	7		1			2
Kalsnavas pagasta bibliotēka	12	1	11		1	1	1	2
Lazdonas pagasta bibliotēka	9	1	8		2	1		1
Liezēres pagasta bibliotēka	14	1	13		1			2
Liezēres pagasta Mēdzūlas bibliotēka	3	1	2					1
Ļaudonas pagasta bibliotēka	12	1	11					2
Ļaudonas pag. Sāvienas bibliotēka	4	1	3					3
Mārcienas pagasta bibliotēka	10	1	9		1			2
Mētrienas pagasta bibliotēka	6	1	5					2
Ošupes pag. Degumnieku bibliotēka	9	2	7					2

Praulienas pagasta bibliotēka	7	1	6		1			1
Praulienas pag. Saikavas bibliotēka	7	1	6		1			1
Sarkaņu pagasta bibliotēka	6	1	5		1			1
Sarkaņu pagasta Biksēres bibliotēka	7	1	6		1			1
Vestienas pagasta bibliotēka	7	1	6					2
Kopā	228	38	190	1	20	2	6	37

Bibliotēku materiālā un tehniskā stāvokļa vērtējums

Ar katru gadu pakāpeniski uzlabojās bibliotēku materiālais un tehniskais stāvoklis - bibliotēkās veikti mazāki vai apjomīgāki remontu, uzlabots aprīkojums, iegādātas jaunas mēbeles vai atjaunotās esošās. Kā pozitīvs stimuls bibliotēku materiāli tehniskās bāzes uzlabošanā bija akreditācijas process.

Pārskatāmā nākotnē bibliotēkas neplāno jaunu ēku būvniecību, taču remontu nepieciešami vairākās bibliotēkās.

Remontdarbi 2013. gadā notikuši Barkavas, Stalīdzānu, Kalsnavas, Dzelzavas pagasta 1., Dzelzavas pagasta 2., Liezēres, Mēdzūlas, Mārcienas, Saikavas, Sarkaņu bibliotēkās, kur siltinātas ēkas, mainīts apgaismojums, logi, grīdas segums, veikti nelieli kosmētiskie remontu vai uzlabots aprīkojums, iegādātas jaunas mēbeles. 2014.gadā ievērojami uzlabojumi telpu labiekārtošanā veikti Aronas, Barkavas, Dzelzavas pagasta 1., Ļaudonas, Saikavas, Vestienas bibliotēkās.

Biksēres pagasta bibliotēka oktobrī atgriezusies muižas ēkā, kas vairāku gadu garumā remontēta.

Kopumā bibliotēku telpas kā labas var vērtēt 11 bibliotēkās, apmierinošas - 9 bibliotēkās.

Kosmētiskais remonts nepieciešams 2 bibliotēkās, apkures periodā neapmierinoši darba apstākļi ir Sāvienas bibliotēkā, kur gan kapitālais remonts nepieciešams visai divstāvu ēkai, kurā atrodas tikai bibliotēka.

4.3. Pagastu bibliotēku iekšējās un ārējās vides analīze

Veicot pagastu bibliotēku kopējo SVID analīzi, ir identificētas konkrēto bibliotēku stiprās un vājās puses, kā arī iespējas un draudi. SVID analīzes rezultātā definēts, kādā pozīcijā šobrīd atrodas bibliotēka, t.i. kādā situācijā un kuri ir tie virzieni, kurus nepieciešams pilnveidot.

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotēkas akreditētas kā vietējās nozīmes bibliotēkas; • Patīkamas, mājīgi iekārtotas telpas; • Sakārtota darba vide, regulāra materiālās bāzes pilnveidošana; • Atrašanās vieta pagastu un apdzīvoto vietu centros; • Profesionāls, laipns un atsaucīgs personāls; • Publiskā vadu un bezvadu interneta un datoru nodrošinājums; • Auditorija ir gan bērni, gan jaunieši, gan novada iedzīvotāji darbaspējas vecumā, gan seniori; • Bibliotēka ir nozīmīga brīvā laika pavadīšanas vieta bērniem un jauniešiem; • Grāmata kā paliekoša/mūžīga vērtība, pēc kuras būs pieprasījums; • Elektroniskais kopkatalogs; • Iespēja pasūtīt grāmatas internetā, kā arī saņemt no citām bibliotēkām; • Izvērstis novadpētniecības darbs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepietiekami strādāts pie līdzekļu piesaistes; • Inovatīvu risinājumu, ideju trūkums apmeklētāju, īpaši bērnu/jaunatnes piesaistei; • Telpu šaurība dažādām aktivitātēm • Daļēji novecojis telpu inventārs; • Zema darbinieku motivācija; • Daļa no pagastu bibliotekāriem pasīvi iesaistās pagastu kultūras dzīves veidošanā un līdzdalībā; • Personāla novecošana; • Nepietiekams finansiālais nodrošinājums, lai iegādātos jaunu IT tehniku/datoru programmatūru; • Nepietiekama krājuma satura attīstība; • Cilvēkiem ar kustību traucējumiem apgrūtināta nokļūšana bibliotēkā • Nepietiekošs pakalpojumu klāsts; • Samazinās galvenie darba rādītāji;
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> • Sabiedrības viedokļa maiņa par bibliotēku; • Dažādu fondu un projektu finansējuma piesaiste; • Pašvaldības atbalsts telpu remontam; • Bibliotēkas kā informācijas ieguves punkta nozīmes palielināšanās (daudzfunkcionalitāte); • Dažāda vecuma mērķauditorijas piesaiste, izmantojot tematiskos pasākumus; 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaunu, modernāku tehnoloģiju strauja attīstība, kuru ieviešana bibliotēkās traucē ierobežotas finansiālās iespējas; • Daļai no sabiedrības nav izpratnes par mūsdienu bibliotēkas funkcijām un piedāvātajām iespējām; • Iedzīvotāju skaita samazināšanās; • Pārtraukts valsts atbalsts bezmaksas internetam bibliotēkās.

Apskatot pagastu bibliotēku kopējo SVID analīzi, var secināt, ka lielākā priekšrocība bibliotēkām ir tajās pieejamais bezmaksas internets, tā ir vieta, kur satīties pagasta cilvēkiem, kā arī iespēja pasūtīt grāmatas neizejot no mājām (ja mājās pieejams internets).

Savukārt lielākais trūkums ir bibliotekāru neuzņēmība sagatavot projektu pieteikumus un meklēt papildus finansējumu, lai uzlabotu bibliotēkas darbību un labiekārtotu pieejamās telpas. Daļa no identificētajām vājām pusēm ir tādas, kuras bibliotekāram ir ārkārtīgi grūti vai

nav iespējams ietekmēt, piemēram, finansējuma trūkums telpu remontam vai jaunu grāmatu iegādei, iedzīvotāju skaita samazināšanās u.c.

Apmeklējot dažādus kursus un izmantojot RGB konsultācijas, pagastu bibliotēkām ir iespējas attīstīties par mūsdienīgiem zināšanu centriem. Bibliotēkas var kļūt par vietu, kur arvien vairāk pulcētos un iegrieztos apmeklētāji..

5. MADONAS NOVADA PAGASTU BIBLIOTĒKU MĒRĶI 2015. – 2020. GADAM

Katrai Madonas RGB pārraudzībā esošai pagastu bibliotēkai ir uzstādīti noteikti mērķi laika periodam no 2015-2020. gadam. Katram mērķim noteikti uzdevumi, lai veiksmīgi sasniegtu uzstādītos mērķus.

Uzdevums	Rezultāts	Izpildes laiks	Rādītājs	Finansējums
1. Pilnveidot zināšanas bibliotekārajā darbā.				
<i>1.1. Darbinieka profesionālā pilnveide, apmeklējot profesionālās pilnveides pasākumus</i>	Pieaug profesionālās prasmes, lasītājiem tiek sniegti kvalitatīvi pakalpojumi	2015-2020	-1 kursi gadā; -5 semināri gadā	Bibliotēkas budžets 2015-2020
2. Paaugstināt darba kvalitāti, izmantojot BIS ALISE				
<i>2.1. Papildināt zināšanas BIS ALISE moduļu pielietojumā: komplektēšana, cirkulācija, WebPAC</i>	Bibliotēkas darbinieks ir pilnībā apguvis sistēmu ALISE	2015-2020	2-3 praktiskas konsultācijas gadā.	Bibliotēkas budžets 2015-2020
3. Veicināt bibliotēkas atbalstu mūžizglītibai				
<i>3.1. Attīstīt sadarbību ar sava pagasta NVO, skolām</i>	Palielinājies piedāvājums saturīga brīvā laika pavadīšanai pagastu iedzīvotājiem	2015-2020	2 -3 kopējas aktivitātes gadā	Bibliotēkas budžets 2015-2020

3.2. Nodrošināt piekļuvi izglītības un biznesa informācijai interneta vidē	Aktualizētas bibliotēkā pieejamās datubāzes	2015-2020	-2 datubāzes.	Bibliotēkas budžets 2015-2020
3.3. Popularizēt mužizglītības informācijas avotus	Jauni resursi lauksaimniecībā, uzņēmējdarbībā: Datubāzes; e-apmācības iespējas, mācību kursi, metodiski materiāli, interneta platformas	2015-2020	-Bibliotēkai piesaistītas 1-2 jaunas mērķgrupas vai atsevišķi indivīdi	Bibliotēkas budžets 2015-2020
4. Mērķtiecīgi strādāt pie krājuma kvalitātes uzlabošanas.				
4.1. Krājuma komplektēšanas politikas izstrāde	Krājums tiek veidots saskaņā ar lasītāju vajadzībām un interesēm	2015	-Izstrādāta Krājuma komplektēšanas politika	Bibliotēkas budžets 2015
4.2. Noteikt katram gadam krājuma komplektēšanas prioritāti pa nozarēm	Pārskatīts un atjaunots 3 nodaļu krājums	2015-2020	-Pieaug nodaļu apgrozība	Bibliotēkas budžets 2015-2020
4.3. Veidot multiplikāciju filmu kolekciju	Izveidots pamats DVD filmu kolekcijai	2015-2020	3 DVD filmas gadā	Bibliotēkas budžets 2015-2020, dāvinājumi
4.4. Palielināt no pašvaldības piešķirtos līdzekļus krājuma komplektēšanai	Atjaunots krājums	2015-2020	Līdzekļu apjoma palielinājums gadā par 5%	Bibliotēkas budžets 2015-2020

5. Uzlabot e-pakalpojumu kvalitāti				
5.1.Lietotāju e- apmācība; jaunas datortehnikas iegāde	Pieaug apmeklētāju prasmes e-pakalpojumu izmantošanā,	2015-2020	-Palielinās iedzīvotāju skaits, kas patstāvīgi izmanto dažādus e-pakalpojumus; -No jauna apmācīti 3-5 apmeklētāji gadā; -Pakāpeniska datoru atjaunošana	Bibliotēkas budžets 2015-2020
6. Pilnveidot un uzlabot bibliotēkas publicitāti un reklāmu.				
6.1.Apzināt bibliotēkas lietotāju vajadzības un intereses, ko nosaka sabiedrības un ekonomisko apstākļu darbība	Apzinātas apmeklētāju vajadzības un intereses	2015-2020	-Aptaujāti vismaz 50 apmeklētāju	Bibliotēkas budžets 2015-2020
6.2.Nodrošināt regulāru bibliotēkas publicitāti	Veikta bibliotēkas un piedāvāto pakalpojumu popularizēšana	2015-2020	-Regulāra iedzīvotāju informēšana par bezmaksas pieeju informācijas resursiem vietējā avīzē, bibliotēkā, novada mājas lapā; -Regulāra iedzīvotāju informēšana par jaunieguvumiem pagasta avīzē, bibliotēkā vai Madonas RGB mājas lapā	Bibliotēkas budžets 2015-2020
7. Piedāvāt labiekārtotu un sakārtotu vidi bibliotēkas lasītājiem.				
7.1.Bibliotēkas telpu un apkārtnes labiekārtošana	Bibliotēka kļuvusi vizuāli pievilcīgāka un vieglāk pieejama lasītājiem, kuri uz bibliotēku ierodas ar savu auto, sakārtota bibliotēkai piegulošā teritorija	2015-2020	-Fasādes remonts un krāsošana; -Durvju nomaiņa; -Pievedceļa sakārtošana.	Bibliotēkas budžets 2015-2020, projektu piesaiste

8. Attīstīt novadpētniecības materiālu pieejamību				
8.1. Aktivizēt novadpētniecības materiālu vākšanu un apkopošanu	Bibliotēkā pieejams plašs novadpētniecības materiālu klāsts, kas noder ikvienam interesentam	2016-2020	Jauni materiāli novadpētniecības krājumā	Bibliotēkas budžets 2016-2020
8.2. Apzināt sava pagasta iespējamās kultūras kanona vērtības	Vietējās kultūrvēsturiskās vērtības iemūžinātas fotogrāfijās; tās digitalizētas un publicētas Madonas bibliotēkas tīmekļa vietnē	2016-2020	Katra pagasta bibliotēka vairākās fotogrāfijās iemūžinājusi vietējo arhitektūras pieminekli, u.tml. kultūras mantojuma objektus	Bibliotēkas budžets 2015-2020
9. Līdz 2020.gadam palielināt bibliotekāro aptvērumu katrā pagasta bibliotēkā līdz 30%.				
9.1. Veicināt sadarbību ar tuvējām skolām un pirmsskolas izglītības iestādēm	Palielinājies bibliotēkas lasītāju skaits bērnu un jauniešu grupās	2015-2020	-Par 3% palielinājies bērnu un jauniešu lasītāju skaits; -Sadarbībā ar izglītības iestādēm vismaz 4 pasākumi gadā	Bibliotēkas budžets 2015-2020
9.2. Vajadzīgo grāmatu un citu materiālu piegāde lasītājiem uz mājām	Bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšana gados veciem, vientuļiem iedzīvotājiem	2015-2020	Pakalpojuma nodrošināšana 1 reizi mēnesī	Bibliotēkas budžets 2015-2020

10. Pilnveidot bibliotēku kā apmeklētājiem draudzīgu vietu, kur socializēties, mācīties, iedvesmoties, attīstīt dažādas kompetences un lietderīgi pavadīt brīvo laiku.				
<i>10.1. Meklēt jaunas formas dažādu tematisko un izglītojošo pasākumu rīkošanai</i>	Radīta iespēja cilvēkiem pulcēties un apmainīties ar domām par literatūru un citām dažādām tēmām, veidojot interešu grupu, kas bibliotēku izmanto kā satikšanās vietu	2016-2020	-Tematiskie pasākumi vismaz 1 reizi mēnesī	Bibliotēkas budžets 2015-2020, projektu piesaiste
<i>10.2. Rīkot tikšanās ar grāmatu autoriem</i>	Bibliotēkas lasītājiem ir iespēja tikties ar autoriem klātienē, rosināt diskusiju	2015-2020	-2 reizes gadā	Bibliotēkas budžets 2015-2017, projektu piesaiste
<i>10.3. Ieviest jaunus un piedalīties jau esošajos bērnu/jauniešu lasītveicināšanas pasākumos</i>	Bērnu, Jauniešu un Vecāku žūrija, citas regulāras lasīšanu veicinošas aktivitātes	2015-2020	-Katru gadu "Bērnu žūrijā" iesaistās arvien vairāk dalībnieku; -Bibliotēka katru gadu piedalās "Vecāku žūrijā"; -Reizi ceturksnī pasākumi	Bibliotēkas budžets 2015-2017

6. MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PUBLISKO BIBLIOTĒKU POLITIKAS MĒRKIS UN PAMATPRINCIPI

Politikas mērķis:

Nodrošināt efektīvu, kvalitatīvu un sabiedrības vajadzībām atbilstošu bibliotēku sistēmas darbību, sekmējot daudzveidīgu resursu un pakalpojumu pieejamību tautsaimniecības attīstībai, kā arī visiem cilvēkiem kultūras, izglītības, pētniecības, informācijas un komunikācijas nolūkos.

Politikas pamatprincipi:

Pieejamības princips (valsts un pašvaldību atbildība par bibliotēku pakalpojumu pieejamību visiem cilvēkiem kultūras, izglītības, pētniecības, informācijas un komunikācijas nolūkos neatkarīgi no vecuma, dzimuma, sociālā stāvokļa, dzīves vietas, etniskās piederības, funkcionālā stāvokļa un citām atšķirībām, valsts un pašvaldību bibliotēku pakalpojumu pieejamība bez maksas).

Ilgtspējīgas, pēctecīgas un līdzsvarotas attīstības princips (valsts un pašvaldības nodrošina bibliotēku darbības ilgtermiņa politikas plānošanu, pēctecīgu politikas īstenošanu, nodrošinot līdzsvarotu bibliotēku darbību un to pakalpojumu pieejamību visā valsts teritorijā un tautsaimniecības nozarēs).

Atbildības sadales un sadarbības princips (atbildību par bibliotēku darbību un attīstību dala valsts un pašvaldības, nodrošinot visu bibliotēku sadarbību visas sabiedrības interesēs, katras pašvaldības un tautsaimniecības nozares politikas izstrādē un īstenošanā tiek ievērotas cilvēku vajadzības bibliotēku pakalpojumu pieejamībā un dažādu bibliotēku informācijas resursu veidošanā un izmantošanā).

Kultūras mantojuma saglabāšanas princips (valsts un pašvaldības nodrošina kultūras mantojuma uzkrāšanu, saglabāšanu un pieejamību bibliotēkās).

Cenzūras aizlieguma princips (bibliotēku krājumos esošie iespieddarbi, elektroniskie (bibliotēku krājumos esošie iespieddarbi, elektroniskie izdevumi, rokraksti un citi dokumenti neatkarīgi no to autoru politiskās, ideoloģiskās, reliģiskās vai cita veida orientācijas vai informācijas, kas tajos ietverta, ir pieejami ikvienai personai bibliotēku noteiktajā kārtībā).

7. MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PUBLISKO BIBLIOTĒKU PAKALPOJUMI

Pakalpojumi	Prioritārā mērķauditorija							
	Jebkurš interesents	Skolotāji PII audzin. (kalpotāji)	Bērni, skolēni	Studenti	Uzņēmēji	Pensionāri, bezdarb., civl. ar īp. vajadz.	Tūristi	
Grāmatu abonements	X			X		X		
Lasītavu pakalpojumi	X		X	X				
Grāmatu piegāde mājās						X		
Preses abonements	X					X		
Elektroniskā dokumentu piegāde	X			X	X			
Starpbibliotēku abonements	X			X				
Audiogrāmatas, filmas, CD	X		X	X				
Bezmaksas piekļuve internetam	X			X				
WI-FI	X							
Elektroniskais bibliotēku kopkatalogs	X			X	X			
Izdevumu attālā pasūtīšana, rezervēšana	X			X	X			
Izdevumu lietošanas termiņu attāla pagarināšana	X			X	X			
Novadpētniecības datubāze, krājums	X	X	X	X			X	
Uzziņas	X							
Pieeja abonētajām datu bāzēm	X	X	X	X	X			
Filmu skatīšanās portālā www.filmas.lv	X							
Pieeja e- pakalpojumiem	X			X		X		
Dokumentu izdruka*	X		X	X				
Dokumentu kopēšana*	X			X				

Dokumentu iesiešana*	X			X				
Dokumentu skenēšana*	X			X				
Dokumentu laminēšana*	X			X				
Apmācības elektroniskās informācijas meklēšanā un lietošanā	X			X				
Tikšanās ar literātiem, tematiskie pasākumi	X	X	X			X		
Izstādes	X	X	X					
Lasīšanas veicināšanas aktivitātes bērniem		X	X					
Stāstu laiks bibliotēkās		X	X			X		
Ekskursijas pa bibliotēku	X						X	
Telpu noma semināriem un prezentācijām*					X			
Lasīšanas palīglīdzekļi personām ar īpašām vajadzībām	X					X		
Tīmekļa vietne, twitter u.c.	X							

Maksas pakalpojumi*

8. ĪSTENOŠANAS UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA – UZRAUDZĪBAS UN ZIŅOJUMA SAGATAVOŠANAS PERIODISKUMS

Stratēģijas realizācijas uzraudzību veic Madonas RGB ik gadu to analizējot kopā ar gada pārskatiem. Tās aktualizācija notiek katru gadu budžeta plānošanas gaitā.

Stratēģijas īstenošana tiek realizēta gada darba plānos, reizi mēnesī tiek sagatavots un iesniegts novada pašvaldības Kultūras nodaļai mēneša aktivitāšu plāns. Reizi nedēļā direktore organizē speciālistu darba sanāksmes, kurās tiek pārrunāta ikdienas darbu norise un mēneša pasākumu aktualitātes. Gada pārskati tiek iesniegti Madonas novada pašvaldībā, LNB Bibliotēku konsultatīvajā centrā, informācija par gada darba rezultātiem pieejama Kultūras kartē, Gada pārskati pieejami bibliotēkas mājaslapā. Ziņojums par gada darbu tiek iekļauts kopējā pašvaldības publiskajā pārskatā.

Direktore

I. Saulīte