



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801
t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

APSTIPRINĀTI

ar Madonas novada pašvaldības domes
28.03.2024. lēmumu Nr. 169
(protokols Nr. 6, 21. p.)

Madonas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Krūmiņi”, Ļaudonas pagasts, Madonas novads IZSOLES NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma
10. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Madonas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Krūmiņi”, Ļaudonas pagastā, Madonas novadā, izsoles noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā notiek Madonas novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma atsavināšana – pārdošana.
2. Izsole notiek, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Madonas novada pašvaldības domes lēmumus.
3. Noteikumu mērķis ir nodrošināt izsoles dalībniekiem atklātu un vienādu iespēju īpašuma tiesību iegūšanai uz Madonas novada pašvaldībai piederošo **nekustamo īpašumu – “Krūmiņi”, Ļaudonas pagasts, Madonas novads (turpmāk - Objekts)**, kā arī nodrošināt pretendentu izvēles procesa caurspīdīgumu, nodrošinot „iespējami augstāku cenu” likuma „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu” izpratnē.
4. Izsoles rīkotājs ir Madonas novada pašvaldības īpašuma iznomāšanas un atsavināšanas izsoļu komisija (turpmāk – Izsoles komisija). Izsoles komisija var pieaicināt ekspertus.
5. Objektu var apskatīt darba dienās, iepriekš piezvanot un vienojoties par apskates laiku ar Ļaudonas pagasta pārvaldes vadītāju A. Portnovu pa tel. Nr. 20374568.
6. Ar Izsoles noteikumiem var iepazīties interneta vietnē <https://www.madona.lv/lat/pazinojumi-par-izsolem>, Madonas novada pašvaldības Centrālās administrācijas telpās (Saieta laukums 1, Madona) darba laikā (pirmdien – no plkst. 8.00 līdz 18.00, otrdien, trešdien, ceturtdien – no plkst. 8.00-17.00, piektdien – no plkst.8.00-16.00.), Ļaudonas pagasta mājaslapā www.laudona.lv, Ļaudonas pagasta pārvaldē (Dzirnavu iela 2, Ļaudona, Ļaudonas pagasts, Madonas novads), pie lietvedes-kasieres, darba laikā (pirmdien- no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.00 un no plkst. 12.30 līdz plkst. 18.00, otrdien, trešdien, ceturtdien- no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.00 un no plkst. 12.30 līdz 17.00, piektdien- no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.00 un no plkst. 12.30 līdz plkst. 16.00).
7. Izsole notiks Madonas novada pašvaldības telpās Saieta laukumā 1, Madonā, **2024. gada 17. maijā plkst. 14:30**. Informācija par Objekta izsoles datumu un laiku ievietojama portālā “Latvijas Vēstnesis” <https://www.vestnesis.lv/oficialie-pazinojumi/izsoles>, Madonas novada pašvaldības interneta vietnē www.madona.lv, publicējama vietējā

laikrakstā un paziņojums par izsoli izliekams pie Madonas novada pašvaldības informācijas stendiem un pie Objekta.

8. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.
9. Izsolē piedāvātā objekta nosacītā sākotnējā cena – 2 300,00 EUR (divi tūkstoši trīs simti *euro*, 00 centi).
10. Izsoles solis (minimālā summa, par kādu izsoles laikā tiek paaugstināta nosacītā sākotnējā cena) ir 100,00 EUR (viens simts *euro*, 00 centi).
11. Nodrošinājums - drošības nauda 10% apmērā no Objekta nosacītās sākotnējās cenas, kas ir 230,00 EUR (divi simti trīsdesmit *euro*, 00 centi). Lai persona varētu iesniegt pieteikumu dalībai izsolē, personai iepriekš jāsamaksā izsoles nodrošinājums – drošības nauda. Drošības nauda jāieskaita Madonas novada pašvaldības norēķinu kontā LV 37 UNLA 0030 9001 3011 6, SEB banka, norādot maksājuma mērķi “Drošības nauda objekta “Krūmiņi”, Ļaudonas pagasts, izsolei”. Nodrošinājums uzskatāms par iesniegtu, ja drošības nauda ir ieskaitīta norādītajā norēķinu kontā līdz pieteikuma iesniegšanai pašvaldībā. Drošības nauda tiek atmaksāta 5 darba dienu laikā no izsoles norises dienas, ja izsoles dalībnieks izsoles rezultātā nenosola Objektu. Izsoles dalībniekam, kurš nosola Objektu, drošības nauda tiek ieskaitīta pirkuma cenā.

II. Objekta raksturojums un turpmākās izmantošanas noteikumi

1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Krūmiņi”, Ļaudonas pagasts, Madonas novads
2.	Nekustamā īpašuma adrese	“Krūmiņi”, Ļaudonas pagasts, Madonas novads
3.	Nekustamā īpašuma kadastra numurs	7070 014 0136
4.	Nekustamā īpašuma sastāvs	zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 7070 014 0136 0,97 ha platībā
5.	Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšana zemesgrāmatā	Vidzemes rajona tiesas Ļaudonas pagasta zemesgrāmatas nodaļējums Nr.100000799776
6.	Ziņas par personām, kuras nomā vai lieto nekustamo īpašumu	
7.	Iesniegti prasījumi attiecībā uz Objektu	
8.	Apgrūtinājumi	eksploatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos-0,21 ha.
9.	Esošais lietošanas mērķis	Individuālo dzīvojamo māju apbūve

III. Izsoles priekšnoteikumi

1. Izsoles dalībnieku pieteikumu pieņemšana tiek uzsākta pēc paziņojuma par izsoli publicēšanas portālā -<https://www.vestnesis.lv/oficialie-pazinojumi/izsoles>.
2. Par izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem var iegūt īpašuma tiesības uz Objektu un ir izpildījusi šajos noteikumos paredzētos priekšnoteikumus noteiktajā termiņā.
3. Personām, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz sekojoši dokumenti:
 - 3.1. Fiziskām personām, uzrādot personu apliecinošu dokumentu:
 - 3.1.1. maksājumu apliecinošu dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu;
 - 3.1.2. pieteikumu dalībai izsolē (1. pielikums).
 - 3.2. Juridiskām personām, pārstāvim uzrādot personu apliecinošu dokumentu un iesniedzamo dokumentu apliecinātas kopijas:
 - 3.2.1. juridiskās personas pārstāvim dalībai izsolē – pilnvara vai izraksts par pārvaldes institūcijas (amatpersonas) kompetences apjomu;

- 3.2.2. juridiskas personas lēmums par Objekta iegādi izsolē;
- 3.2.3. Maksājumu apliecinājošu dokumentu par nodrošinājuma naudas samaksu;
- 3.2.4. Pieteikumu dalībai izsolē (1. pielikums).
4. Ja publiskajās datu bāzēs nevar iegūt informāciju par attiecīgo juridisko personu, Izsoles komisija ir tiesīga papildus pieprasīt informāciju no juridiskās personas valsts reģistra iestādes izziņu par attiecīgo juridisko personu.
5. Pretendentu atbilstību izsoles noteikumiem apliecina Izsoles komisija.
6. Ja persona ir izpildījusi šo noteikumu III. daļas 3. punkta attiecīgos apakšpunktus, persona tiek reģistrēta izsoles dalībnieku reģistrācijas sarakstā (2. pielikums) kurā ieraksta šādas ziņas:
 - 6.1. dalībnieka kārtas numurs;
 - 6.2. fiziskai personai – vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi/ juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi.
7. Izsoles dalībniekus reģistrē **līdz 2024. gada 16. maijam plkst. 17:00**, iesniedzot pieteikumu Madonas novada pašvaldības centrālajā administrācijā Saieta laukumā 1, Madonā, lietvedības nodaļā, darba dienās (pirmdien no plkst. 8.00 līdz 18.00, otrdien, trešdien, ceturtdien no plkst. 8.00-17.00, piektdien no plkst. 8.00-16.00), vai elektroniski parakstītu uz pasts@madona.lv.
8. Persona netiek reģistrēta:
 - 8.1. ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš dalībnieku reģistrācijai;
 - 8.2. ja nav iesniegti III. daļas 3. punkta attiecīgajos apakšpunktos minētie dokumenti.
9. Izsoles komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās personas un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

IV. Izsoles norise

1. Izsoles gaita tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas Izsoles komisijas priekšsēdētāja (vadītājs) un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
2. Izsole notiek, ja uz to ir pieteicies, noteiktajā kārtībā reģistrējies un ierodas vismaz viens Dalībnieks. Dalībnieki pirms izsoles sākšanas tiek iepazīstināti ar izsoles noteikumiem, ko apliecina ar saviem parakstiem uz izsoles noteikumiem.
3. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles uzsākšanu.
4. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un traucējumi, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.
5. Izsoles gaita:
 - 5.1 Izsoles dalībniekam izsniedz kartīti ar numuru, kas atbilst dalībnieku reģistrācijas kārtas numuram dalībnieku reģistrā.
 - 5.2. Izsoli vada Izsoles komisijas priekšsēdētājs.
 - 5.3. Izsoles komisijas vadītājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.
 - 5.4. Izsoles komisijas vadītājs īsi raksturo Objektu, paziņo izsoles sākotnējo maksu, kā arī izsoles soli – par kādu sākotnējā maksa tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
6. Ja uz izsoli ir ieradies tikai viens izsoles dalībnieks, izsoli atzīst par notikušu. Tiesības iegūt Objektu īpašumā iegūst vienīgais izsoles dalībnieks par izsoles sākumcenu, kam pieskaitīts viens izsoles solis.
7. Izsoles komisija izsoles gaitā izsoles protokolā atzīmē katra izsoles dalībnieka piedāvāto maksu, turpinot maksas atzīmēšanu, kamēr to paaugstina. Atsakoties no tālākas solīšanas, katrs dalībnieks ar parakstu izsoles protokolā apstiprina savu pēdējo solīto maksu.
8. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs atkārti pirmā solītāja reģistrācijas numuru un nosauc piedāvāto maksu.

- Piedāvātās izsoles maksas pieaugums nedrīkst būt mazāks par izsoles soli, arī gadījumā, ja izsolē piedalās 1 (viens) izsoles dalībnieks.
9. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku maksu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko maksu un fiksē to ar vārdu "Pārdots". Tas nozīmē, ka Objekts ir pārdots personai, kas solījusi pēdējo augstāko maksu. Izsoles dalībnieka, kuram pārdots Objekts, reģistrācijas dati un solītā cena tiek ierakstīti izsoles protokolā.
 10. Izsoles dalībnieks, kurš pēdējais piedāvājis augstāko maksu, pēc nosolīšanas ar parakstu protokolā apliecina tajā norādītās maksas atbilstību nosolītajai.
 11. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis Izsoles objektu, bet atsakās parakstīties protokolā, atsakās arī no nosolītā Objekta. Izsoles organizētājs pieņem lēmumu no izsoles dalībnieku saraksta svītrot izsoles dalībnieku, kurš atteicies no nosolītā Objekta, un viņam netiek atmaksāta nodrošinājuma nauda. Tiesības pirkt Objektu iegūst nākamais solītājs, kurš nosolījis lielāko maksu.
 12. Ja neviens izsoles dalībnieks nepārsola izsoles sākumcenu, Izsoles komisija atzīst izsoli par nenotikušu.

V. Izsoles rezultātu apstiprināšana un līguma slēgšana

1. Izsoles protokolu sastāda vienā eksemplārā. Izsoles protokola apstiprināta kopija tiek izsniegta personai, kura nosolījusi augstāko cenu.
2. Izsoles komisija septiņu dienu laikā no izsoles norises dienas paraksta un apstiprina izsoles protokolu.
3. Personai, kura nosolījusi augstāko cenu, viena mēneša laikā jāsamaksā nosolītā augstākā cena, atņemot no tās iemaksāto drošības naudu.
4. Nokavējot V. daļas 3. punktā noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē tiesības uz Objektu un zaudē iesniegto nodrošinājumu. Ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu, Izsoles komisija par to informē izsoles dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Izsoles komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu par paša nosolīto augstāko cenu. Pēc paziņojuma iesniegšanas par Objekta pirkšanu, izsoles dalībniekam par nosolīto Objektu samaksa jāveic pilnā apmērā vienas nedēļas laikā.
5. Izsoles komisija izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc par Objekta pirkuma paredzēto maksājumu veikšanas.
6. Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Izsoles komisija informē nosolītāju par Objekta pirkuma līguma slēgšanu. Nosolītājs septiņu dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu.
7. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību Madonas novada domei par izsoles komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no izsoles norises dienas.

Pielikumā:

- 1) Pieteikums Objekta izsolei uz 1 lpp.;
- 2) Dalībnieku reģistrācijas saraksts uz 1 lpp.;
- 3) Pirkuma līguma projekts uz 3 lpp.

Pielikums Nr. 1
*Madonas novada pašvaldības nekustamā īpašuma
“Krūmiņi”, Ļaudonas pagasts, Madonas novads
ar Madonas novada pašvaldības domes
28.03.2024. lēmumu Nr. 169 (protokols Nr. 6, 21. p.)
apstiprinātiem izsoles noteikumiem*

Madonas novada pašvaldībai

(fiziskai personai -vārds, uzvārds; juridiskai personai – nosaukums)

(personas kods; reģistrācijas Nr.)

(adrese, tālrunis)

PIETEIKUMS

*Madonas novada pašvaldības nekustamā īpašuma “Krūmiņi”, Ļaudonas
pagasts, Madonas novads, izsolei*

*Vēlos pieteikties uz nekustamā īpašuma “Krūmiņi”, Ļaudonas pagasts, Madonas
novads, atklātu mutisku izsoli ar augšupejošu soli.*

Pievienotie dokumenti:

- drošības naudas samaksu apliecinošs dokuments;*
- _____
- _____
- _____
- _____

Norēķinu konts kredītiestādē drošības naudas atmaksai

2024. gada __. _____

(paraksts; paraksta atšifrējums)

Pielikums Nr. 2

*Madonas novada pašvaldības nekustamā īpašuma
“Krūmiņi”, Ļaudonas pagasts, Madonas novads
ar Madonas novada pašvaldības domes
28.03.2024. lēmumu Nr. 169 (protokols Nr. 6, 21. p.)
apstiprinātiem izsoles noteikumiem*

Izsoles dalībnieku reģistrācijas saraksts

<i>Nr. p.k. (Kārtas Nr.)</i>	<i>Izsoles dalībnieks (vārds, uzvārds/ nosaukums)</i>	<i>Izsoles dalībnieka pārstāvis</i>	<i>Personas. Kods/ reģ. Nr.</i>	<i>Adrese, tālrunis</i>	<i>Pēd ējā solī tā cen a</i>	<i>Apliecinājums par pēdējo solīto cenu (paraksts)</i>
<i>1.</i>						
<i>2.</i>						
<i>3.</i>						

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA ATSAVINĀŠANAS LĪGUMS

Madonā

.....

Nr. _____

Par nekustamā īpašuma “Krūmiņi”, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, pirkumu

Madonas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000054572, kuras vārdā saskaņā ar likuma Par pašvaldībām 62.panta 4.punktu, Madonas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr.1 “Madonas novada pašvaldības nolikums” 13.6. un 80.5.punktu un 01.07.2021. Madonas novada pašvaldības lēmumu Nr.2 (protokols Nr.1; 2.p.) rīkojas domes priekšsēdētājs Agris Lungevičs, turpmāk – “Pārdevējs”, no vienas puses un

_____, personas kods/reģistrācijas Nr. _____, turpmāk – “Pircējs”, no otras puses, turpmāk abi kopā – “Puses”, un katrs atsevišķi arī – “Puse”, izsakot savu gribu brīvi – bez viltus, maldiem un spaidiem – noslēdz šādu pirkuma līgumu, turpmāk – “Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Saskaņā ar _____ Madonas novada pašvaldības domes lēmumu Nr. _____ (protokols Nr. _____ p.) un _____ Madonas novada pašvaldības domes lēmumu Nr. _____ (protokols Nr. _____, _____ p.) “_____” Pārdevējs pārdod un nodod īpašumā, un Pircējs pērk un pieņem īpašumā līdz ar visiem piederumiem, tiesībām, apgrūtinājumiem un saistībām Pārdevējam piederošo Ļaudonas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 100000799776 ar kadastra Nr.7070 014 0136 ierakstīto nekustamo īpašumu “Krūmiņi”, Ļaudonas pagasts, Madonas novads, kas sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 7070 014 0136 0,97 ha platībā, turpmāk – “Nekustamais īpašums”.

2. PIRKUMA MAKSA UN TĀS SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 2.1. Nekustamā īpašuma pirkuma maksa ir noteikta *eiro*, un tā ir EUR _____ (_____), turpmāk – “Pirkuma maksa”.
- 2.2. Pirkuma maksa ir visaptverošu samaksa Pārdevējam par Nekustamo īpašumu un jebkādām citām ar to saistītām tiesībām un pienākumiem. Pirkuma maksa netiek paaugstināta un ietver visus piemērojamos Latvijas Republikas nodokļus un nodevas, kas uz to attiecināmas.
- 2.3. Pircējs ir samaksājis Pārdevējam Pirkuma maksu 100% (simts procentu) apmērā t.i. ir _____ (_____) pirms Līguma parakstīšanas dienas, ko apliecina Pārdevēja paraksts Līguma 6.sadaļā.

3. NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NODOŠANA UN ĪPAŠUMA TIESĪBU PĀREJA

- 3.1. Nekustamais īpašums un ar to saistītā pie Pārdevēja esošā dokumentācija, tostarp īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu apliecinājoši dokumenti, tiek nodota Pircēja lietošanā un valdījumā Līguma abpusējas parakstīšanas dienā, un Pircēja paraksts

Līguma 6.sadaļā apliecina, ka Nekustamais īpašums un ar to saistītā pie Pārdevēja esošā dokumentācija Pircējam ir nodota, un viņš to ir pieņēmis.

- 3.2. Puses piekrīt īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai Zemesgrāmatā uz Pircēja vārda, par ko gādāt, visus vajadzīgos rakstus un dokumentus šai lietā attiecīgām iestādēm iesniegt un saņemt Pārdevējs pilnvaro Pircēju.
- 3.3. Izdevumus, kas saistīti ar Līguma noslēgšanu, Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanu Zemesgrāmatā no Līgumi spēkā stāšanās dienas sedz Pircējs.
- 3.4. Saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikuma 993.pantu īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu pāriet Pircējam ar to reģistrācijas dienu zemesgrāmatā.
- 3.5. Saskaņā ar Civillikuma 994.pantu par Nekustama īpašuma īpašnieku atzīstams tikai tas, kas par tādu ierakstīts Zemesgrāmatās.
- 3.6. Īpašuma tiesības Pircējam ir jānostiprina Vidzemes rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļā.
- 3.7. Saskaņā ar Civillikuma 1478. pantu, ja darījums nav korroborēts, tad tas tādēļ nezaudē savu spēku. Ieguvējs līdz korroborācijai nevar izlietot īpašuma tiesību vai kādu citu lietu tiesību, bet var tikai celt personīgu prasību pret atsavinātāju.
- 3.8. No dienas, kad īpašuma tiesības uz Nekustamo īpašumu pāriet Pircējam, uz Pircēju gulstas visi ar Nekustamo īpašumus saistītie izdevumi un ienākumi, tostarp izdevumi par nekustamā īpašuma nodokli.

4. **PUŠU APLIECINĀJUMI**

- 4.1. Pircējam ir zināms Nekustamā īpašuma faktiskais un juridiskais stāvoklis Līguma parakstīšanas dienā, un viņam nav un nebūs šajā sakarā nekādu pretenziju pret Pārdevēju, ko apliecina Pircēja paraksts Līguma 6.sadaļā.
- 4.2. Pārdevējs garantē, ka Līguma parakstīšanas dienā Nekustamais īpašums ne kopumā, ne pa daļām nav nevienam citam atsavināts, nav ieķīlāts, par to nav strīdu, tam nav uzlikts aizliegums, tas nav nekādā citā veidā apgrūtināts, izņemot tos apgrūtinājumus, kuri jau ierakstīti zemesgrāmatā uz Nekustamo īpašumu Līguma slēgšanas dienā un tos, kas norādīti Nekustamā īpašuma izsoles noteikumos. Pārdevējs garantē, ka līdz Pircēja īpašuma tiesību uz Nekustamo īpašumu nostiprināšanai zemesgrāmatā Pārdevējs neveiks nekādas darbības, kas pasliktina Nekustamā īpašuma faktisko un tiesisko stāvokli.
- 4.3. Pārdevējs apliecina, ka ir vienīgais Nekustamā īpašuma īpašnieks, kam ir tiesības to atsavināt Pircējam, kā noteikts Līgumā, un ka Pārdevējam Līguma spēkā stāšanās dienā ir visas tiesības un pilnvaras noslēgt Līgumu.

5. **CITI NOTEIKUMI**

- 5.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu no Līguma izrietošo saistību izpildei.
- 5.2. Jautājumu risināšanā, attiecībā uz kuru Līgumā nav ietverti noteikumi, Puses piemēro attiecīgo Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumus.
- 5.3. Sadaļu nosaukumi Līgumā izmantoti tikai ērtības labad, un šī iemesla dēļ neietekmē tā satura skaidrojumu.
- 5.4. Puses apstiprina, ka ir sapratušas Līguma saturu un nozīmi, tā juridiskās sekas, kā arī ka Līgums atbilst viņu gribai.
- 5.5. Visi strīdi un nesaskaņas, kas Pusēm rodas Līguma izpildes gaitā, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā, bet, nepadot vienošanos 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesa, piemērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 5.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 5.7. Papildu Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
- 5.8. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas dienā nav bijis pilnvarots pārstāvēt Pusi, par kuras pārstāvi

viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.

- 5.9. Visa Pušu korespondence, kas saistīta ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līguma preambulā norādītajā adresē un ir uzskatāma par saņemtu:
- 5.9.1. 5.(piektajā) darba dienā pēc nosūtīšanas dienas, ja izsūtīta ierakstītā pasta sūtījumā;
- 5.9.2. dienā, kad tā nogādāta pēc saņēmēja adreses, ja tā nodotas personīgi rokās pret parakstu.
- 5.10. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lappusēm latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm, trešais – iesniegšanai zemesgrāmatā.

6. PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI

Pārdevējs

Madonas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000054572

Adrese Saieta laukums 1,

Madona, Madonas novads LV-4801

Pircējs

Personas kods/reģistrācijas Nr.

Deklarētā dzīves/ juridiskās

adrese _____

Priekšsēdētājs

_____ A.Lungevičs

_____ ._____