

## **MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DZELZAVAS DIENAS APRŪPES**

### **CENTRA REGLAMENTS**

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Madonas novada pašvaldības Dzelzavas Dienas aprūpes centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir Madonas novada pašvaldības Dzelzavas pansionāta struktūrvienība.
- 1.2. Centra adrese: “Grāveri-1 “ Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV -4873.
- 1.3. Centra darbību reglamentē Latvijas Republikas normatīvie akti, Madonas novada domes (turpmāk tekstā – Dome) lēmumi, šis reglaments un Centra darba kārtības noteikumi.
- 1.4. Centru izveido, reorganizē vai likvidē Madonas novada dome.

#### **2. Centra darbības mērķi**

- 2.1. Sniegt sociālos pakalpojumus Madonas novada iedzīvotājiem, īpaši sociāli neaizsargātām iedzīvotāju grupām.
- 2.2. Nodrošināt dienas laikā sociālās aprūpes un sociālā rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas personām ar garīga rakstura traucējumiem, invalīdiem, bērniem no trūcīgām ģimenēm un ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, kā arī pensijas vecuma personām.
- 2.3. Nodrošināt personu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju, rehabilitācijas procesa pēctecību, sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas, psihosociālo palīdzību klientu tuviniekiem, klientu un viņu tuvinieku līdzdalību konkrētu sociālo problēmu risināšanā, atbalstīt un organizēt pašpalīdzības grupu darbību un sociālo resursu sistēmu piesaisti sociālo grupu un sabiedrības sociālo problēmu risināšanai.

#### **3. Centra darbības uzdevumi**

- 3.1. Sadarbībā ar Pašvaldības Sociālo dienestu, sniegt sociālos pakalpojumus Madonas novada iedzīvotājiem.
- 3.2. Atbalstīt un sniegt palīdzību Centra klientiem, pilnveidojot viņu sociālās iemaņas, meklējot risinājumus klientu sociālajām problēmām, atjaunojot klientu sociālās funkcionēšanas spējas un sekmējot viņu integrāciju sabiedrībā.
- 3.3. Organizēt izglītojošus, atpūtas, sporta un citus pasākumus Centra klientiem, kuri vēlas piedalīties sabiedriskajās aktivitātēs.
- 3.4. Organizēt un vadīt individuālas un interešu grupu nodarbības, kvalificētu speciālistu konsultācijas, lekcijas, seminārus, nodarbības u.tml., radot iespēju Centra klientiem regulāri tikties un savstarpēji komunicēt, pilnveidoties un paplašināt interešu loku.
- 3.5. Sniegt psihologa konsultācijas Centra klientiem nepieciešamības gadījumā.
- 3.6. Veicināt sadarbību ar citām iestādēm un organizācijām, rīkojot pasākumus, kas nodrošinātu Centra klientu sociālo problēmu risināšanu, interešu aizsardzību, Centra darbības mērķu un uzdevumu īstenošanu.

- 3.7. Sadarboties ar Centra klientu ģimenēm un tuviniekiem.
- 3.8. Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus un sadarboties ar līdzīgiem dienas centriem citās pašvaldībās.
- 3.9. Piedalīties labdarības akciju norisi.

#### **4. Centra finansēšanas avoti**

- 4.1. Centra finanšu līdzekļus veido:
  - 4.1.1. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
  - 4.1.2. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
  - 4.1.3. citi finanšu avoti.
- 4.2. Centram piesaistītie finanšu līdzekļi tiek izlietoti Centra mērķu un uzdevumu īstenošanai.

#### **5. Centra organizatoriskā struktūra un darba organizācija**

- 5.1. Centrs sniedz pakalpojumu sadarbībā ar valsts un pašvaldību institūcijām, tajā skaitā Pašvaldības Sociālo dienestu, nevalstiskajām organizācijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.
- 5.2. Centra darbību vada, plāno un organizē Dzelzavas pansionāta vadītāja.
- 5.3. Centra darbību pārrauga sociālais dienests un Dzelzavas pagasta pārvalde.
- 5.4. Dzelzavas pansionāta vadītāja slēdz darba līgumus ar Centra darbiniekiem.
- 5.5. Centra darbinieku amata vienības un amatalgas, pamatojoties uz vadītāja priekšlikumiem, nosaka Madonas novada dome.
- 5.6. Centra darbinieki strādā vadītāja pakļautībā.
- 5.7. Vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda viņa norīkots Centra darbinieks.

Madonas novada pašvaldības Sociālā dienesta vadītājs

G.Riekstiņš