



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801  
t. 64860090, e-pasts: [pasts@madona.lv](mailto:pasts@madona.lv)

## APSTIPRINĀTS

ar Madonas novada pašvaldības domes  
30.03.2021. lēmumu Nr.137  
(protokols Nr.8; 15.p.)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Madonas novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr.24 (protokols Nr.2, 23.p.)*

## Madonas Bērnu un jauniešu centra nolikums

Izdots saskaņā ar  
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu,  
Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu  
*(grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr.24 (protokols Nr.2, 23.p.)*

### I Vispārīgie jautājumi

1. Madonas Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk tekstā – Iestāde) ir Madonas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta interešu izglītības iestāde, kas īsteno personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, jauniešu neformālo izglītošanu, veic audzināšanas un interešu izglītības organizatoriski metodisko un informatīvo darbību Madonas novadā.  
*(grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr.24 (protokols Nr.2, 23.p.)*
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Jaunatnes likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestāde ir pastarpinātas pārvaldes iestāde, kas lieto zīmogu ar Madonas novada ģerboņa mazo attēlu un pilnu Iestādes nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapu.
4. Iestādei ir sava vizuālā identitāte un logo, kas tiek izmantoti Iestādes publicitātei un atpazīstamībai sabiedrībā.
5. Iestādes juridiskā adrese: Skolas iela 8A, Madona, Madonas novads, LV-4801.
6. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.  
*(grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr.24 (protokols Nr.2, 23.p.)*

### II Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Iestādes darbības mērķis ir bērnu un jauniešu prasmju, spēju attīstīšana atbilstoši viņu vecumam, interesēm, individuālajām vajadzībām un vēlmēm kā arī jauniešu līdzdalības veicināšana sabiedrības attīstības procesos.
8. Iestādes darbības pamatvirzieni ir izglītojoša un audzināšanas darbība.  
*(grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr.24 (protokols Nr.2, 23.p.)*

9. Iestādes pamatuzdevumi:
- 9.1. izstrādāt un īstenot personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju;
  - 9.2. nodrošināt iespējas izglītojamo intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izziņas darbības un zinātkāres attīstību;
  - 9.3. sadarboties ar izglītības, jaunatnes un ģimenes politikas jomas speciālistiem, jauniešu centriem, jauniešu un citām nevalstiskajām organizācijām un izglītojamo pašpārvaldēm;
  - 9.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
  - 9.5. sekmēt bērnu un jauniešu no sociālā riska grupām un ar īpašām vajadzībām iesaistīšanu Iestādes darbībā, veicināt viņu integrēšanos sabiedrībā;
  - 9.6. nodrošināt bērniem un jauniešiem lietderīga brīvā laika izmantošanas iespējas;
  - 9.7. sekmēt bērnu un jauniešu līdzdalību jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās, klubos un brīvprātīgajā darbā;
  - 9.8. sekmēt bērniem un jauniešiem nepieciešamo zināšanu un prasmju apgūšanu ārpus formālās un interešu izglītības, īstenojot dažādus neformālās izglītības pasākumus, projektus un programmas.
  - 9.9. *(svītrots ar Madonas novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr.24 (protokols Nr.2, 23.p.)*
  - 9.10. izstrādāt un realizēt projektus bērniem un jauniešiem (konkursi, skates, izstādes, kursi utt.) novada, valsts un starptautiskā mērogā, kā arī koordinēt bērnu un jauniešu piedalīšanos valsts un starptautiska mēroga pasākumos, organizēt bērnu un jauniešu nometnes, radošās darbnīcas vai radošās dienas;
  - 9.11. veikt metodisko darbību audzināšanas un interešu izglītības programmu realizēšanā, sniedzot atbalstu novada vispārizglītojošajām skolām darba plānošanā, darba formu un metožu pilnveidošanā, skolotāju pedagoģiskās kompetences paaugstināšanā, organizējot konsultācijas pedagogiem, skolēnu līdzpārvaldei, jauniešu nevalstiskajām organizācijām;
  - 9.12. koordinēt un vadīt novada izglītības iestāžu audzināšanas darbu, kā arī novada izglītības iestāžu interešu izglītības programmu pedagogu darbu;
  - 9.13. izstrādāt priekšlikumus novada attīstības plānošanas dokumentiem atbilstoši savai darbības jomai un koordinēt to ieviešanu;
  - 9.14. *(svītrots ar Madonas novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr.24 (protokols Nr.2, 23.p.)*
  - 9.15. organizēt interešu izglītības pasākumus;
  - 9.16. izstrādāt un īstenot pedagogu profesionālās pilnveides, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 9.17. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus. *(grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr.24 (protokols Nr.2, 23.p.)*

### **III Īstenojamās izglītības programmas un neformālās izglītības iniciatīvas**

10. Iestāde saskaņā ar bērnu un jauniešu, un viņu vecāku interesēm un pieprasījumu, īsteno interešu izglītības programmas, kuras, saskaņojot ar Dibinātāju, apstiprina Iestādes direktors.
11. Iestāde īsteno interešu izglītības programmas šādās jomās:
  - 11.1. kultūrizglītība (dejas māksla, mūzika, vizuālā un lietišķā māksla, teātra māksla);
  - 11.2. tehniskās jaunrade;
  - 11.3. sporta interešu izglītība;
  - 11.4. vides interešu izglītība;
  - 11.5. citas izglītojošas programmas.
12. Iestāde, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot citas izglītības un neformālās izglītības programmas jaunatnes darba un sociālās integrācijas jomā.

13. Iestāde organizē neformālās izglītības iniciatīvas – kursus, seminārus, apmācību ciklus, radošās darbnīcas, nometnes, sporta un kultūras pasākumus, brīvprātīgo darbu, starptautiskās apmaiņas.

#### **IV Darbības organizācija**

14. Iestāde ir patstāvīga lēmumu pieņemšanā, darbības organizēšanā, darba kārtības noteikumu un Iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā un darba tiesisko attiecību jautājumos.
15. Izglītības procesu iestādē regulē Izglītības likums, šis nolikums, citi normatīvie akti, kā arī izglītības programmas.
16. Iestādes mērķauditorija ir:
  - 16.1. bērni un jaunieši no 5 līdz 25 gadu vecumam;
  - 16.2. pieaugušie bez vecuma ierobežojuma.
17. Izglītojamie iestādē tiek uzņemti neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības.
18. *(svītrots ar Madonas novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr.24 (protokols Nr.2, 23.p.)*
19. Iestādes darba organizācijas pamatforma ir izglītojamo iesaistīšana interešu izglītības programmās, neformālās izglītības iniciatīvās un radošos vietēja un valsts mēroga projektos, atbilstoši viņu interesēm un vajadzībām, pedagogu tālākizglītība, projektu, metodiskā un informatīvā darba īstenošana.
20. Programmas īstenošanas darbības formas:
  - 20.1. pulciņš, grupa;
  - 20.2. studija;
  - 20.3. klubs;
  - 20.4. nometne;
  - 20.5. praktiskās nodarbības;
  - 20.6. individuālā apmācība;
  - 20.7. semināri, kursi;
  - 20.8. skates, konkursi, festivāli, izstādes.
21. Nodarbības notiek saskaņā ar Iestādes direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu.
22. Nodarbības ilgums ir 40 minūtes, pirmskolas vecuma bērniem 35 minūtes, starpbrīdis 5-10 minūtes.
23. Interešu izglītības programmas izstrādā pedagogi.
24. Interešu izglītības programmas īsteno Ministru kabineta noteikumos noteiktā mācību gada ietvaros. Darbu ar bērniem un jauniešiem Iestāde organizē visu kalendāro gadu, tajā skaitā skolēnu brīvlaikā, saskaņā ar Iestādes darba plānu. Katram izglītojamam ir tiesības iesaistīties vairākās interešu izglītības programmās un mainīt tās gada laikā.
25. Pedagoģis patstāvīgi nosaka nodarbību formu un metodes un ir pilnībā atbildīgs par sava darba rezultātiem.
26. Iestāde sadarbībā ar Madonas novada pašvaldības Sociālo dienestu organizē darbu ar bērniem ar īpašajām vajadzībām un sociālā riska grupas bērniem un jauniešiem, veicinot viņu integrāciju sabiedrībā.
27. Iestāde atbilstoši savām darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties gan ar līdzīgām iestādēm Latvijā un ārvalstīs, gan ar citām valsts, pašvaldības, nevalstiskajām organizācijām, slēdzot attiecīgus līgumus, organizēto pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus, uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

#### **V. Iestādes vadība, pedagogs un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

28. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dabinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

29. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību nosaka darba līgums un amata apraksts.
30. Pedagogus un citus Iestādes darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
31. Pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
32. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VI Izglītojamo un vecāku pienākumi un tiesības**

33. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
34. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

## **VII Iestādes pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence**

35. Pedagoģiskā padome risina ar Iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes nolikums. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi Iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
36. Pedagoģiskajai padomei ir konsultatīvs raksturs.

## **VIII Iestādes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

37. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus.
38. Iestādes iekšējos normatīvos aktus izdod Iestādes direktors bez saskaņošanas ar Dibinātāju, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

## **IX Iestādes saimnieciskā darbība**

39. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
40. Direktors, atbilstoši apstiprinātajam budžetam, ir tiesīgs slēgt zemsliedzīgu iepirkumu līgumus (piegādes, pakalpojumu), ievērojot Dibinātāja noteikto iepirkumu organizēšanas kārtību, kā arī uzņēmuma līgumus, telpu nomas līgumus un citus līgumus Iestādes funkciju nodrošināšanai.  
*(grozīts ar Madonas novada pašvaldības domes 31.01.2024. lēmumu Nr.24 (protokols Nr.2, 23.p.)*
41. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Iestādes telpu apsaimniekošana.

## **X Iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

42. Iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
43. Iestādes finanšu līdzekļus veido:
  - 43.1. valsts budžeta mērķdotācijas;
  - 43.2. pašvaldības finansējums.

44. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 44.1. no fizisko un juridisko personu ziedojumiem un dāvinājumiem;
  - 44.2. sniedzot maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā;
  - 44.3. veicot pieaugušo apmācību un izglītošanu, projektu realizēšanu, slēdzot par to līgumu ar juridiskām un fiziskām personām,
  - 44.4. no Eiropas Savienības struktūrfondiem;
  - 44.5. no citiem ieņēmumiem.
45. Iestāde iesniedz priekšlikumus Iestādes amata vienību skaitam un budžetam Dibinātājam.

## **XII Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība, Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

46. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
47. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
48. Grozījumus nolikumā izstrādā Iestāde un apstiprina Dibinātājs.
49. Iestādi reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram

## **XIII Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem**

50. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam Madonas novada pašvaldība, Madona, Madonas novads, Saieta laukums – 1, LV-4801.
51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
53. Iestāde izmanto elektronisko skolvadības sistēmu e-klase.
54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
55. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Vispārīgo datu aizsardzības regulu.
56. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
  - 56.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
  - 56.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

## **XIV Noslēguma noteikums**

57. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā atzīt par spēku zaudējušu Madonas Bērnu un jauniešu centra nolikumu, kas apstiprināts ar Madonas novada pašvaldības domes 2009.gada 26.novembra lēmumu (protokols Nr.15; 27.p.) (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Madonas novada pašvaldības domes 2012.gada 31.oktobra lēmumu (protokols Nr.23; 55.p.)).