

Madonas novada

Praulienas pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

par 2023. / 2024.m.g.

SASKAŅOTS

Madonas novada pašvaldības domes priekšsēdētājavietnieks

Zigfrīds Gora

(paraksts)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītības iestādes misija – Skola kā Praulienas pagasta kultūrvēsturisks centrs, kur ikvienam izglītojamajam ir pieejama kvalitatīva izglītība, interešu un spēju attīstība un individuāla izaugsme.

1.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Iespēja katram Praulienas pamatskolas skolēnam kļūt par brīvu, radošu, atbildīgu un rīcībspējīgu personību, kas mērķtiecīgi attīsta savas spējas un talantus un izjūt piederību Latvijas valsti

1.3. Izglītības iestādes vērtības –Brīvība, Ģimene, Kultūra.

1.4. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi 2023./2024.m.g. (01.09.2023.)	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi 2023./2024.m.g. (31.05.2024.)
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111	-	V-9764	23.04.2018.	115	114
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	-	V-3962	1.09.2020.	9	9
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	-	V-2961	1.09.2020.	12	12

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

2.1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi, ņemot vērā informāciju un datus par iepriekšējiem diviem mācību gadiem

Nodrošināt kvalitatīvu un mērķtiecīgu mācību procesu, kurā izglītojamais prot izvirzīt mācību sasniedzamos rezultātus mācībās, sekot līdzi savam progresam un reflektēt par sasniegto.

2.2. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/dājēji sasniegts/ Nav sasniegts) un īss komentārs
Nr.1 Pakāpeniska pāreja uz jauno vērtēšanas sistēmu, īpaši akcentējot formatīvās vērtēšanas nozīmi	Kvalitatīvi a) Aktualizēta Praulienas pamatskolas vērtēšanas kārtība.	Sasniegts
	b) Iesaistītajām pusēm vienota izpratne par formatīvās vērtēšanas principiem, nozīmi	Sasniegts 2. semestrī Pamatskolas otrajā posmā nepārprotami nodalīta formatīvā un summatīvā

		vērtēšana.
	Kvantitatīvi Optimāli nokārtoto pārbaudes darbu skaits palielinājies par 30 % (procentuāli pret visiem).	Daļēji sasniegts
Nr.2 Pārbaudes darbu satura veidošana atbilstoši sasniegtajam rezultātam	Kvalitatīvi Savlaicīga vērtēšanas kritēriju izstrāde un izglītojamo informēšana par pārbaudes darbu saturu un vērtēšanu, uzsākot mācību priekšmeta jaunas tēmas apguvi.	Sasniegts
	Kvantitatīvi Direktora vietniecei izglītības jomā izvērtēšanai pedagogs iesniedz divus mācību priekšmeta pārbaudes darbus	Daļēji sasniegts Mācību priekšmeta pedagogi iesniedza 1 pārbaudes darbu izvērtēšanai, tāpēc jāstiprina dalīšanās un kopīgas mācību pieredzes iedzīvināšana iestādē.
Nr.3 Iekļaujošas vides veicināšana un mobingaprevencija	Kvalitatīvi Uzlabojusies skolas personāla un izglītojamo labizjūta.	Daļēji Mācību gada sākumā izglītības iestādei pievienojās vairāk kā 20 jauni skolēni (bez pirmās klases), kuru aktīvās adaptēšanās process ilga divus mēnešus.
	Kvantitatīvi a) 2 x veikta anketēšana (septembris; maijs); b) Notikuši 5 preventīvi pasākumi mobinga mazināšanai.	Sasniegts Prevencijai aicināti lektori ne no skolas vides, kas bieži sniedz efektīvāku rezultātu.
Nr.2 Atbalsta personāla stiprināšana pedagogiskā procesa nodrošināšanai	Kvalitatīvi Paaugstinājusies pedagogiskā procesa efektivitāte, sistemātiski nodrošinot atbalsta pasākumus izglītojamajiem atbilstīgi individuālajām vajadzībām.	Sasniegts Klasēs, kurās konstatētas būtiskas izglītojamo uzvedības problēmas un zema mācību motivācija, strādā pedagoga palīgs.
	Kvalitatīvi Nodrošināta speciālā pedagoga, logopēda, pedagoga	Sasniegts

	palīga, sociālā pedagoga iesaiste mācību un audzināšanas procesā.	
--	---	--

2.3. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Mācību gads	2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.
Gada prioritāte	Nodrošināt atbalstu mācību un audzināšanas dabā ikvienam izglītojamajam, veicinot aktīvas un brīvas personības attīstību, ņemot vērā skolēna individuālās spējas un intereses.	Skolas pozitīvā tēla veidošana sabiedrībā, iedzīvinot mācību stundās, ārpusstundu nodarbībās un skolēnu, skolotāju un vecāku savstarpējās attiecībās skolas vērtības: Brīvība. Ģimene. Kultūra.	Nodrošināt jēgpilnus un mērķtiecīgi organizētus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā.
Uzdevumi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iedzīvināt tikumiskās vērtības: cieņa, atbildība, sadarbība, izmantojot dažādas sociālās aktivitātes mācību priekšmetu un klases audzināšanas stundās, kā arī ārpusstundu pasākumos. 2. Izmantot iniciatīvas “Latvijas skolas soma” iespējas mācību un audzināšanas darbā, bagātinot skolēnu kultūrvēsturisko izpratni un pieredzi. 3. Organizēt karjeras attīstības atbalsta pasākumus skolēniem atbilstoši skolēnu vajadzībām un vēlmēm. 4. Iesaistīt skolēnu pašpārvaldi mācību un audzināšanas darbā, ņemot vērā skolēnu vajadzības un intereses. 5. Piedāvāt izglītojamiem daudzveidīgas, interesējošas atbilstošas ārpusstundu nodarbības. 6. Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un nodrošināt metodisko atbalstu audzināšanas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot skolēnu pašpārvaldes prasmes saskarsmē, realizējot idejas, sadarbojoties un iesaistoties pilsētas mēroga pasākumos. 2. Veicināt skolēnu pašiniciatīvu skolārādīt drošu un draudzīgu vidi (iesaistīties skolas vides labiekārtošanā). 3. Pilnveidot skolas mājas lapu skolas vērtību un aktivitāšu popularizēšanai. 4. Veicināt pedagogu un skolēnu interesi atspoguļot notikumus, norises, pasākumus, viedokļus, labās prakses piemērus skolas mājas lapā. 5. Plānot un organizēt aktivitātes skolā, kas veicina cieņas, atbildības un sadarbības tikumisko vērtību izpratnes veidošanos skolēnos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plānot un organizēt radošus un jēgpilnus ārpusstundu pasākumus, iesaistot skolēnu pašpārvaldi, pedagogus. 2. Veicināt skolēnu iniciatīvu un mācīt uzņemties līdztbildību skolas organizētajos pasākumos. 3. Organizēt saturīgus, Latvijas valstij lojālus un mūsdienīgus pasākumus, kas skolēnos stiprinātu patriotisma jūtas. 4. Izkopt veselīgus un drošus paradumus, kas veicinātu cieņu un atbildību pret savas un cita veselības un dzīvības veicināšanu, drošu paradumu izkopšanu. 5. Uzlabot skolēnu un pedagogu sadarbības prasmes, veidojot pozitīvu gaisotni skolā un stiprinot skolas vienotību un saliedētību.

	darbā.		
--	--------	--	--

2.3.1. Galvenie secinājumi pēc 2023.2024.m.g. mācību gada izvērtēšanas.

Jāturpina darbs skolēnu emocionālās inteliģences jomā, mobinga prevencijai un savstarpējo attiecību un cieņpilnas uzvedības modeļa sistemātiskai ieviešanai.

2.4. Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi izglītības iestādes vadītājam trīs gadiem, to ietvaros galvenais paveiktais 2023./2024. mācību gadā

- Sadarbībā ar iesaistītajām pusēm mērķtiecīgi veidot efektīvu iekļaujošu izglītības vidi, nodrošinot iestādes darbības tiesiskumu un labbūtību, sekmējot individuālo mācību sasniegumu attīstību.
- Uzņemoties līdera lomu, motivēt komandu profesionālās kapacitātes stiprināšanai un resursu efektīvai izmantošanai.

Izglītības iestādes darbā tiek ievērotas normatīvo aktu prasības.

Izglītojamo individuālo mācību sasniegumu attīstībai tiek organizētas konsultācijas, rosināta dalība konkursos un mācību olimpiādēs.

Labbūtības veicināšanai skolā tiek ierīkotas atpūtas vietas, spēļu vieta, aicināti lektori par emocionālo labizjūtu.

Resursu efektīvai izmantošanai ir pārskatīta pedagogu noslodze, nodrošināts pedagogu palīgu atbalsts.

2.5. Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2024./2025. mācību gadā

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Nr.1 Jaunās vērtēšanas kārtības ieviešana un īstenošana	Kvalitatīvi: Akcentēt izglītojamo sistemātisku un regulāru mācīšanos, lai sasniegtu savām spējām atbilstošu zināšanu, prasmju un kompetenču novērtējumu atbilstīgi jaunajai vērtēšanas pieejai.
	Kvantitatīvi: Mācību gada sākumā visi pedagogi ir sagatavojuši mācību gadā summatīvi vērtēto pārbaudes darbu grafiku, ar kuru ir iepazīstināti izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji Izstrādāti un īstenoti mācību priekšmetu paraugprogrammās noteikto tēmu pārbaudes darbi.
Nr.2 Personalizēta pedagogu profesionālā pilnveide	Kvalitatīvi: Pedagogi apzinātas profesionālās pilnveides vajadzības un no piedāvātajām iespējām izmanto sev aktuālus kompetenču pilnveides risinājumus . Pedagogi pilnveido profesionālo meistarību, savstarpēji mācoties, daloties labajā praksē pārbaudes darbu veidošanā, kā arī vērojot un analizējot mācību stundas/nodarbības
	Kvalitatīvi: 90% pedagogu mācību gada laikā apmeklē profesionālās pilnveides pasākumus (semināri, tīklošanās, sadarbības grupas, metodisko apvienību tikšanās)- IT prasmju attīstībā , bērnu tiesību aizsardzības jomā, mācību priekšmeta metodikas jomā.
	Kvalitatīvi:

vides veidošana.	<ul style="list-style-type: none"> Sadarbība ar vecākiem bērnu izglītības ieguves un audzināšanas procesā, sistemātiski uzturot jēgpilnu informācijas apmaiņu; Aktualizēt skolas iekšējās kārtības noteikumus- īpaši jautājumos, kas skar skolas un citu personu inventāra bojāšanu, izglītojamo kaitīgus ieradumus (smēķēšana), stundas sākumu kavēšanu, mobilo telefonu lietošanu, uzturēšanos stundu un starpbrīžu laikā skolēnam neparedzētās vietās.
	<p>Kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mazināt izglītības iestādē ikdienas trokšņu līmeni

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

3.1.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *mācību stundu / nodarbību vērošana, dokumentu analīze*

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Iestādē izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidi	Regulāri formatīvie vērtējumi mācību priekšmetos. Vērtēšanas kārtībā noteiktais formatīvo vērtējumu skaits. Aicinājums uz konsultācijām, ja formatīvais vērtējums zemāks par 33%.	Stundu vērošanas un savstarpējās skolotāju pieredzes nodošana sadarbības grupās.
2. Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte (<i>mācību stundās/ nodarbībās</i>)	Sistēmiska darba plānošana un tēmas sākumā definēti sasniedzamie rezultāti.	Vienota WIFI tīkla izveide, lai stundās dažādotu mācību metodes un jēgpilni izmantotu tehnoloģijas.
3. Izglītības procesa individualizācija, diferenciacija un personalizācija(<i>mācību stundās/ nodarbībās</i>)	Lielākajai daļai pedagogu labi izstrādātas frontāls mācību stundu darbs	Katrai stundai jāgatavo veicamais darbs 3 līmeņos, lai katram izglītojamajam ir spējam atbilstošs uzdevums
4. Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās un nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē	Pedagogi prot izmantot digitālās platformas attālināto mācību procesa nodrošināšanai tiešsaistē.	Ikdienas darbā izglītojamiem mācīt un pilnveidot prasmi izmantot ierīces, kurās ir nepieciešams autorizēties ar saviem piekļuves datiem.
5. Izglītības iestādes individualizēta un/ vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem	Regulārs konsultāciju darbs, izglītojamo un vecāku informēšana e-klasē ar uzaicinājumu uz	Personalizētu atgādņu veidošana, kuru izstrādē iesaistās arī

	konsultāciju un pēc tam AS ar konsultācijā darīto.	izglītojamais.
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība	Aktualizēta vērtēšanas kārtība atbilstoši jaunajai pieejai. Otrajā semestrī jau izmēģināta jaunā pieeja.	Izglītojamajiem jāmaina paradumi labot atzīmes un jāveicina regulārs ikdienas mācību darbs.
7. Informācija par darbu ar izglītojamiem ar zemiem mācību sasniegumiem	Regulāra sekmju izraksta nosūtīšana izglītojamajiem un vecākiem. Aicinājumi uz konsultācijām un darbs konsultācijās. Pedagoģa palīgs pārbaudes darba veikšanā, lai sekotu līdzi laikam un veicamajam darbam.	Jāpaaugstina vecāku iesaiste un atbalsts bērnu mācībās.

3.1.2. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu/nodarbību vērošanā 2023./2024.m.g.

Stundu vērošanas galvenais mērķis 2023./2024.m.g. SR izvirzīšana un AS sniegšana mācību stundas ietvaros.

3.1.3. Informācija par iegūtajiem 2-3 galvenajiem secinājumiem par mācību stundu / nodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju

Izglītības iestādes vadības, dibinātāja iegūtie secinājumi	Pedagoģi regulāri plāno mācību stundas, izvirza sasniedzamo rezultātu, maina aktivitātes un mācību metodes. Pedagoģi izmanto pedagoģu palīgu atbalstu, norāda veicamos uzdevumus un iesaista stundas darbā. Stundu darbā atsevišķiem skolotājiem nepieciešams vairāk dažādādu mācību metodes, veicinot izglītojamo sadarbību un refleksiju par savu mācīšanos, un mazāk izmantot frontālo darbu ar klasi.
Pedagoģiskās padomes iegūtie secinājumi	Skolas administrācijai ir jāieplāno laiks, lai pedagoģiem ir iespēja vērot citu kolēģu mācību stundas. Stundā mērķtiecīgi jāattīsta skolēnu pašorganizēšanās un uzvedības pašregulācijas prasmes, efektīvas sadarbības formas skolēnam ar skolotāju.

3.2. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

3.2.1. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: *dokumentu analīze, sarunas vai fokusgrupudiskusijas armērķgrupām*

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Iestādes darbībā, izglītības programmu īstenošanā un izglītības ieguvē iesaistīto izpratne par vienlīdzības un iekļaušanas	Izglītojamie un pedagoģi ar sapratni	

aspektiem psiholoģisko labklājību	pieņem izglītojamus, neatkarīgi no viņu ādas krāsas, etniskās piederības, fiziskiem traucējumiem.	
2. Izveidot sistēma iekļaujošu mācību vides nodrošināšanai un vienlīdzīgas attieksmes organizācijaskultūras ieviešanai	Izglītojamie, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas tiek integrēti stundās ar visu klasi.	Rast risinājumus vides labiekārtošanai un klusuma stūrīšu veidošanai.
3. Iestādes darbībā konstatēto izglītības kvalitātes risku identificēšana un izvērtēšana: 3.1. Apvienotāsklases/grupas vainepietiekam mazs izglītojamoskaits/ pēdējos 3 gados tendence samazināties izglītojamoskaitam	N/A	
3.2. informācija par izglītojamajiem, kuri bez attaisnojošaiemeslaneapmeklē izglītības iestādi (VIIS)	N/A	Preventīvi diagnosticēt izglītojamus ar tendenci kavēt, iesaistīt sociālo dienestu darbā ar ģimeni
3.3. iestādē nav pieejami atbalsta personāla resursi/ ilgstošas pedagogu vakances	N/A	
3.4. izglītības iestādē sasniegumu konkursos, izstādēs, sacensībās olimpiādēs u.tml. pēdējāmācību gada laikā statistiskā zemākā kā pēdējos 3 gados vidēji	N/A	Jāmotivē skolotāji un pedagogi veltīt papildu laiku konkursa darbu izstrādei vai gatavošanās procesam olimpiādēm.
3.5. iestādē palielinājies izglītojamo skaits ar zemiem mācību sasniegumiem, t.sk. centralizētajos eksāmenos	Skaitis ir palielinājies, bet proporcionālais sadalījums palicis nemainīgs.	
3.6. Cits (piemēram, izglītojamo vecākai esaiete iekļaujošas izglītības, t.sk. individuālo izglītības plānu, īstenošanā)	Operatīva informācijas apmaiņa un individuālo plānu sastādīšana un realizēšana, izmantojot IT, mākoņpakalpojumus.	
4. Izglītības iestādes izveidotā sistēma katra izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai neatkarīgi no sociālekonomiskajiem u.c. aspektiem	Skola nodrošina ar visiem resursiem mācību programmas apguvei. Izglītības iestādei ir pieejams transports	

	skolēnu plašākas izglītības pieredzes nodrošināšanai. Aktīva Latvijas skolas somas programmas izmantošana.	
--	--	--

3.3.Kritērija “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

3.3.1. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode: *anketas/ aptaujas, izglītības iestādes apskate, sarunas vai fokusgrupas, diskusijas, armērķgrupām*

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
5. Iestādes darbs, iegūstot informāciju un datus par izglītojamo, vecāku un personāladrošību un psiholoģiskolabklājību	Trīspusēja aptauja (izglītojamie, vecāki, pedagogi). Sarunas ar sociālo pedagogu. Pašpārvaldes darbs un ieteiktās aktivitātes, pasākumi labizjūtas veicināšanai. Sadarbība ar iestādes padomi gan pasākumu īstenošanā, gan drošībā, piemēram, autobusā.	
6. Iekšējās kārtības un drošības noteikumu ievērošana	Izglītojamie un pedagogi zina iekšējās kārtības noteikumus. Izglītojamie zina algoritmu rīcībai nelaimes gadījumos, mobinga gadījumos, telefonu lietošanai.	Strādāt pie noteikumu regulāras ievērošanas. Regulāra sadarbība ar Sociālā dienesta darbiniekiem, lai palielinātu vecāku atbildību par bērna uzvedību un audzināšanu.
7. Fiziskā drošība un ar to saistītoriskunovēršana	Izglītības iestādes apkārtnes videonovērošana, tajā skaitā visu ārdurvju monitorēšana. Sadarbība ar pašvaldības policiju fiziskās drošības uzlabošanai. 75% respondentu anketās norāda, ka izglītības iestādē jūtas fiziski un emocionāli droši	Videoreģistratoru uzstādīšana skolēnu autobusos.
8. Emocionālā drošība izglītības iestādē un ar to saistītoriskunovēršana	Īstenotas 352 individuālās sarunas ar izglītojamiem par skolas iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumiem. 13 skolēniem, balstoties uz e – klasē veiktiem pedagogu uzvedības ierakstiem un ziņojumiem skolēnu dienasgrāmatās, sagatavotas un izsniegtas izglītojamo iknedēļas mācību darba un uzvedības dinamikas kartes, kas tika saskaņotas ar vecākiem.	
9. Personāla un izglītojamo labizjūta	I semestrī visi klašu audzinātāji rīkoja klašu kopsapulces, notika skolas padomes sanāksme, kā arī skolā tika	Cieņpilnas saskarsmes veicināšana un skolas

	<p>īstenota Vecāku diena, kuras ietvaros, vecākiem bija iespēja tikt ar visu mācību priekšmetu skolotājiem.</p> <p>II semestrī no 2.-9.aprīlim klašu audzinātāji īstenoja plānotās individuālās trīspusējās sarunas skolēns – vecāks - skolotājs.</p>	noteikumu ievērošana.
--	---	-----------------------

3.4.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

3.4.1. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: *anketēšana, situāciju analīze, sarunasvai fokusgrupudiskusijasarmērķgrupām*

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību	Regulāra sadarbība ar pašvaldību, tās speciālistiem, piemēram, karjeras konsultantu, psihologu, speciālo pedagogu.	Turpināt sadarbību ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, iekļaujošas vides veidošanā skolā.
2. Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopien un/vai nozares organizācijām	Regulāra sadarbība ar pagasta pārvaldi, bibliotēku, kultūras un sporta organizatoriem, pašdarbības kolektīviem. Izglītojamo iedrošināšana piedalīties pagasta organizētajos pasākumos gan kā apmeklētājiem, gan kā māksliniekiem.	Turpināt plašākas pieredzes piedāvāšanu izglītojamajiem Madonas kultūras un izglītības iestādēs. Iedrošināt pedagogu dalīties ar labās prakses piemēriem ārpus skolas vides.
3. Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē	Vadītājs izceļ pārmaiņu procesa ieguvumus un priekšrocības, ievieš jauninājumus mācību procesā, ar savu piemēru rāda jaunas pieejas un rīkus. Skaidro pārmaiņu radītās iespējas un to, kā tās ietekmēs praksi. Identificē efektīvās darbības, kuras nepieciešams saglabāt. Vadītājs nebaidās izstrādāt, ieviest un vajadzības gadījumā arī atmest rīkus un darba formas, iestādes darba uzlabošanai.	Turpināt organizēt darbnīcas jaunu IT prasmju nodošanai kolēģiem un ērtu mācību platformu un rīku demonstrēšanu.
4. Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komandas darbam izglītības iestādē	Regulāri organizētas sanāksmes, metodisko grupu darbs, pedagoģiskās sēdes darbs un atbalsta komandas vadīšana. Regulāra dalība mācīšanās sarunās gan novadā, gan reģionā un valstī.	
5. Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem	Regulāra informācijas apmaiņa un informēšana par iestādes aktualitātēm. Individuālu tikšanos nodrošināšana.	
6. Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot	Vadītājs vismaz divas reizes gadā	

izglītības iestādes padomes un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību	piedalās Iestādes padomes sanāksmēs. Vadītājs uzklausa un dod iespēju pašpārvaldei izteikt savus ieteikumus un paust vajadzības.	
---	---	--

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā

Dalība “Latvijas skolas soma” programmā.
Sadraudzības projekts ar Kullamaa vidusskolu Igaunijā. Uzņemošā 2 dienu vizīte Praulienas pamatskolā – koncerts un meistardarbnīcas.

4. Citi sasniegumi

Atzinība par augstiem sasniegumiem matemātikas konkursā, 3.klase, uzdevumi.lv
Trīs atzinības par augstiem sasniegumiem matemātikas konkursā, 4.klase, uzdevumi.lv
III vieta Madonas novada 4. klašu Skaļās lasīšanas konkursā
I vieta FISCHER 2024 ziemas skolēnu čempionātā distanču slēpošanā
Dalība Latviešu valodas un literatūras valsts 50.olimpiādes 3.posmā 5.-6.klasēm,
1.vieta Madonas un Varakļānu novadu apvienības Latviešu valodas un literatūras valsts 50.olimpiādes 2.posmā 5.-6.klasēm,
I vieta FISCHER 2024 ziemas skolēnu čempionātā distanču slēpošanā!
Atzinība Madonas novada vizuālās mākslas olimpiādē,
I vieta FISCHER 2024 ziemas skolēnu čempionātā distanču slēpošanā
Trīs III vietas Madonas un Varakļānu novadu apvienības Informātikas (programmēšanas) valsts 37. olimpiādes 2.posmā,
Atzinība par augstiem sasniegumiem matemātikas konkursā,8.klase, uzdevumi.lv
3.vieta Barkavas Agrobiznesa koledžas angļu valodas eseju konkursā.
Atzinība Madonas un Varakļānu novadu apvienības Angļu valodas valsts 53.olimpiādes 2.posmā 7.-9.klasei.

5. Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā unizglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Akreditācijas ieteikumi ir izpildīti, nākošā izglītības iestādes akreditācija plānota 2026. gadā.

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts)

(Guna Ruļuka)