



Valsts izglītības satura centrs

Valņu iela 2, Rīga, LV - 1050, tālr. 67216500, fakss 67223801, e-pasts visc@visc.gov.lv, www.visc.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

27.09.2024.

Nr. 1-03/468

Par ķīmijas valsts 66. olimpiādes norises kārtības apstiprināšanu

1. Saskaņā ar 2012. gada 5. jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr. 384 „Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumu” 5. punktu, lai nodrošinātu Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot izglītības un mācību sistēmu kvalitāti, iekļautību, efektivitāti un nozīmīgumu darba tirgū, tostarp ar neformālās un ikdienējās mācīšanās validēšanas palīdzību, lai atbalstītu pamatkompetenču, tostarp uzņēmējdarbības un digitālo prasmju, apguvi, un sekmējot duālo mācību sistēmu un mācekļības ieviešanu" 4.2.2.3. pasākuma "Mācību procesa kvalitātes pilnveide, īstenojot pedagogu profesionālās darbības atbalsta sistēmas attīstību, izglītojamo izcilības aktivitāšu nodrošināšanu un metodiskā atbalsta materiālu izstrādi pedagogam" īstenošanas uzsākšanu, Valsts izglītības satura centra (turpmāk – centrs) 2024. gada 22. augusta rīkojuma Nr. 1-03/424 “Par mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanu un norisi 2024./2025. mācību gadā” 8. punktu un centra 2024. gada 22. augusta rīkojumu Nr. 1-03/425 “Par valsts mācību priekšmetu olimpiāžu rezultātu publicēšanu un laureātu apbalvošanu 2024./2025. mācību gadā”:
 - 1.1. apstiprināt ķīmijas valsts 66. olimpiādes norises kārtību (pielikumā);
 - 1.2. publicēt ķīmijas valsts 66. olimpiādes 3. posma norises kārtību www.visc.gov.lv mājaslapā ne vēlāk kā nedēļu pirms olimpiādes;
 - 1.3. noteikt Valsts izglītības satura centra vecāko ekspertu mācību priekšmetu olimpiāžu jautājumos Martu Pujāti par atbildīgo ķīmijas valsts 66. olimpiādes norises nodrošināšanā;
 - 1.4. līdz 2025. gada 13. janvārim izveidot ķīmijas valsts 66. olimpiādes rīcības un žūrijas komisiju.
2. Kontroli par rīkojuma izpildi paturu sev.

Pielikumi: ķīmijas valsts 66. olimpiādes norises kārtība uz 4 lpp.

Centra vadītāja vietniece - Izglītības iestāžu
profesionālā atbalsta departamenta direktore

Inta Ozola

Kīmijas valsts 66. olimpiādes norises kārtība

1. Olimpiādes mērķi un uzdevumi:

- 1.1. veicināt padziļinātu ķīmijas apguvi;
- 1.2. veicināt pētnieciskā un eksperimentālā darba prasmes;
- 1.3. izzināt jaunos talantus ķīmijā un atlasīt Latvijas valsts vienības kandidātus dalībai starptautiskajās sacensībās;
- 1.4. veicināt izglītojamo interesi par ķīmiju un rosināt mērķtiecīgu profesijas izvēli.

2. Olimpiādes organizācija un vadība:

- 2.1. olimpiādi organizē un vada Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – VISC) sadarbībā ar Latvijas Universitātes Medicīnas un dzīvības zinātņu fakultāti, Rīgas Tehniskās universitātes Dabaszinātņu un tehnoloģiju fakultāti, Izglītības un zinātnes ministriju, Latvijas ķīmijas skolotāju asociāciju, ķīmijas un farmācijas nozares uzņēmumiem, zinātniskajiem institūtiem un pašvaldībām;
- 2.2. olimpiāde norisināsies Valsts pārbaudījumu informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma) vps.gov.lv, pieteikšanās tiks organizēta informācijas sistēmas modulī eksameni.gov.lv, uzdevumu izpilde modulī eksameni.vps.gov.lv;
- 2.3. saziņai ar olimpiādes rīcības komisiju (par olimpiādes saturu) izmantojama elektroniskā pasta adrese agris.berzins@lu.lv, kā arī informācijas sistēmas piedāvātās tehniskās iespējas.
- 2.4. par informācijas sistēmas darbību informācija tiks publicēta Lietotāju atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) tīmekļvietnē <https://ej.uz/AtbalstsVPS>, ja rodas jautājumi par sistēmas darbību, tad jautājumus iesūtīt uz atbalsts@visc.gov.lv;

3. Olimpiādes adresāts: 9. –12. klases izglītojamie. 9. klašu grupā drīkst piedalīties arī 8. klašu izglītojamie.

4. Olimpiādes norise:

- 4.1. **1. posms** – izglītības iestādes olimpiāde – uzdevumus sagatavo izglītības iestāde vai novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiādes rīcības komisija.
- 4.2. **2. posms** – novada, valstspilsētas vai novadu apvienības olimpiāde:
 - 4.2.1. olimpiādi organizē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības rīcības komisija;
 - 4.2.2. novada olimpiādes rīcības komisijas sastāvā iekļauj novada vai valstspilsētas pašvaldības, tās izglītības pārvaldes vai novadu apvienības pārstāvi (turpmāk – novada atbildīgā persona), informāciju tehnoloģiju speciālistu, metodiskās apvienības vadītāju un ķīmijas pedagogus;
 - 4.2.3. olimpiāde notiek pārraudzītā tiešsaistes režīmā 2025. gada 27. janvārī plkst. 10:00 informācijas sistēmā;
 - 4.2.4. olimpiādes darba ilgums – 180 minūtes;
 - 4.2.5. katrs dalībnieks piedalās vienā, savai klasei atbilstošā vecuma grupā; dalībniekiem paredzēti četri uzdevumu komplekti (9. klasei, 10. klasei, 11. klasei un 12. klasei);
 - 4.2.6. informāciju par novada, valstspilsētas vai novadu apvienības posma olimpiādes programmu skatīt: <http://www.kimijas-sk.lv/index.php/olimpiades>;
 - 4.2.7. olimpiādes uzdevumus izstrādā valsts olimpiādes rīcības komisija;
 - 4.2.8. rezultāti tiek vērtēti katrai klašu grupai atsevišķi;

- 4.2.9. otrā posma dalībnieku uzrādītos rezultātus analizē ķīmijas valsts olimpiādes rīcības komisija, kas nosaka valsts olimpiādes trešā posma dalībnieku kopskaitu un informē novada, valstspilsētas vai novadu apvienības izglītības pārvaldes par to, kuri izglītojamie uzaicināti piedalīties valsts olimpiādes trešajā posmā. Uzaicināto izglītojamo saraksts tiek publicēts informācijas sistēmā;
- 4.2.10. uz valsts olimpiādi pēc valsts rīcības komisijas lēmuma tiek aicināti ap 30 dalībniekiem katrā klašu grupā, kuri olimpiādes otrajā posmā ir sasnieguši labākos rezultātus. Precīzu aicināto dalībnieku skaitu katrā klašu grupā nosaka, pamatojoties uz punktu skaitu olimpiādes otrajā posmā, kā arī pieejamo vietu skaitu olimpiādes trešā posma praktisko uzdevumu veikšanai;
- 4.2.11. katrs novada, pilsētas vai novadu apvienības olimpiādes atbildīgais no centra saņem tikai sava novada vai valstspilsētas otrā posma olimpiādes dalībnieku rezultātus uz savu e-pasta adresi.
- 4.3. **3. posms** – valsts olimpiāde:
- 4.3.1. norises laiks – saskaņā ar publicēto mācību olimpiāžu [kalendāru](#);
5. Olimpiādes rīcības un žūrijas komisija novada un valsts olimpiāžu posmos ir tiesīga anulēt dalībnieku rezultātus, ja netiek ievērots akadēmiskais godīgums un darbs nav veikts patstāvīgi.
6. **Olimpiādes 2. posma organizācija:**
- 6.1. novada olimpiādes rīcības komisija piesaka centram novada atbildīgo personu līdz 2024. gada 27. septembrim, novadu atbildīgās personas apstiprina centrs;
- 6.2. novada olimpiādes rīcības komisija:
- 6.2.1. norīko atbildīgos par datortelpu sagatavošanu olimpiādei;
- 6.2.2. norīko olimpiādes norises vadītāju, kurš nodrošina olimpiādes organizāciju tās norises telpā, un olimpiādes novērotāju/-us, kurš/-i nodrošina olimpiādes norisi atbilstoši šai kārtībai, un līdz 2025. gada 24. janvārim (ieskaitot) ievada informāciju (personas kodu, vārdu, uzvārdu, atbilstošo telpu) par darba vadītāju un norises vadītāju (personas kodu, vārdu, uzvārdu);
- 6.3. izglītības iestādes atbildīgais darbinieks (turpmāk – izglītības iestādes atbildīgā persona) līdz 2024. gada 31. decembrim iesniedz izglītības iestādes vadītāja elektroniski parakstītu iesniegumu informācijas sistēmas lietotāja tiesību saņemšanai un paša elektroniski parakstītu saistību rakstu LAD (iesnieguma forma pieejama: <https://www.izm.gov.lv/lv/valsts-parbaudijumu-informācijas-sistema>), nosūtot to uz atbalsts@visc.gov.lv;
- 6.4. skolēni olimpiādei piesakās **no 16. novembra līdz 21. janvārim**, aizpildot pieteikumu informācijas sistēmā;
- 6.5. skolēniem, kas būs pieteikušies dalībai olimpiādē līdz 2024. gada 2. decembrim (ieskaitot) tiks piedāvāta iespēja piedalīties olimpiādes izmēģinājumā (dalībniekus izmēģinājumam reģistrējot automātiski). Olimpiādes 2. posma izmēģinājums norisināsies 2024. gada 5. decembrī plkst. 14:00 informācijas sistēmā (plašāka informācija ne vēlāk kā nedēļu pirms izmēģinājuma norises tiks publicēta LAD tīmekļvietnē).
- 6.5.1. dalība izmēģinājumā ir brīvprātīga un tā neietekmē olimpiādes 2. posma rezultātu;
- 6.5.2. olimpiādes izmēģinājumā kā norises vadītāju un novērotāju/-us var pieteikt savas izglītības iestādes pedagogus, lai arī norises vadītāji un novērotāji iepazītos ar sistēmu;
- 6.5.3. vadītāja pievienošana ir obligāta, lai iegūtu darba uzsākšanas paroli izmēģinājuma olimpiādē.
- 6.6. **novadu atbildīgā persona** laika posmā no 2025. gada 22. janvāra līdz 23. janvārim:

- 6.6.1. izveido apvienotās olimpiāžu norises (novada atbildīgā persona, ņemot vērā olimpiādes norisei pieejamo datortehniku un personālu, var noteikt olimpiādes norisi apvienojot olimpiādes norisi atsevišķās izglītības iestādēs nevis nodrošināt olimpiādes norisi visās izglītības iestādēs) un katrā norisē reģistrē norises vadītāju (skatīt šīs norises kārtības 6.2.2. apakšpunktu) un novērotāju, norādot visu nepieciešamo informāciju;
 - 6.6.1.1. Ja olimpiādei ir vairākas norises vietas (adrese), katrā norises vietā nepieciešams vismaz viens vadītājs;
 - 6.6.1.2. Ja olimpiāde norises vietā notiek vairākās telpās, tad novērotājs nepieciešams katrā telpā;
- 6.6.2. pamatojoties uz pieejamo datortehniku, reģistrē dalībniekus dalībai olimpiādē.
- 6.7. **Izglītības iestādes atbildīgā persona** 2025. gada 24. janvārī informācijas sistēmā norāda katram izglītojamajam telpas numuru, kurā skolēnam norisinās olimpiāde un sarakstus izvieto skolas telpās, nepieciešamības gadījumā papildus informējot skolēnus. Izglītības iestādes atbildīgā persona plāno skolēnu novietojumu olimpiādes norises telpā, tā, lai nodrošinātu, ka blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē.
- 6.8. **Norises vadītājs** olimpiādes norises dienā:
 - 6.8.1. ne vēlāk kā vienu stundu pirms olimpiādes sākuma norises vadītājs pārliecinās par olimpiādes norises telpas kārtību, par interneta pieslēgumu un par datortehnikas darbību;
 - 6.8.2. laika posmā no 9.00 līdz 9.30 izdrukā sarakstu ar dalībnieku piekļuves kodiem un kodus novieto norises telpā uz dalībnieku galdiem saskaņā ar dalībnieku sarakstu;
 - 6.8.3. laika posmā no 9.30 līdz 9.45 pieslēdzas informācijas sistēmai un iegūst darba uzsākšanas paroli. Darba uzsākšanas paroli norises vadītājs nedrīkst izpaust citām personām;
 - 6.8.4. ne agrāk kā 15 minūtes pirms olimpiādes sākuma pēc izglītojamo saraksta, kurš pieejams informācijas sistēmā vai kuru ir iedevusi novada atbildīgā persona, ielaiž izglītojamos datortelpās, kurās katram izglītojamajam ir dators un papīra lapa melnrakstam;
 - 6.8.5. pārliecinās, ka skolēni telpā atrodas tā, lai nodrošinātu, ka blakus (datora ekrāna redzamības zonā) sēž izglītojamie, kas piedalās dažādu klases grupu olimpiādē, nepieciešamības gadījumā mainot skolēnu atrašanās vietu;
 - 6.8.6. nodrošina, lai skolēnam olimpiādes laikā interneta pārlūkprogrammā būtu atvērti tikai olimpiādes uzdevumi, ķīmisko elementu periodiskā tabula, šķīdības tabula, formulu lapa (ja attiecināms) un netiktu lietotas citas datorprogrammas (tai skaitā, nav atļauta datorā esošā kalkulatora, izklājlapu u.c. programmatūras izmantošana);
 - 6.8.7. pats ievada katram skolēnam darba uzsākšanas paroli.
- 6.9. **olimpiādes dalībnieks:**
 - 6.9.1. pēc darba vadītāja uzaicinājuma pieslēdzas informācijas sistēmai, izmantojot savu unikālo piekļuves kodu;
 - 6.9.2. drīkst izmantot informācijas sistēmā pieejamās ķīmisko elementu periodiskās tabulas, šķīdības tabulas un formulu lapas (ja attiecināms) izdrukas;
 - 6.9.3. drīkst izmantot kabatas skaitļotājus, kuri nav aprīkoti ar bezvadu komunikācijas un simbolisku aprēķinu funkcijām;

- 6.9.4. drīkst izmantot savus personīgos datorus, ja tiek ievērotas šīs instrukcijas 6.8.6. apakšpunkts – to kontrolē olimpiādes vadītājs;
- 6.9.5. izglītojamais olimpiādes laikā melnrakstam izmanto olimpiādes vadītāja sagatavotās papīra lapas, uz kurām izglītojamais uzraksta savu vārdu, uzvārdu, skolu, klasi. Melnraksta lapas pēc olimpiādes glabājas pie novada atbildīgās personas ne ilgāk kā 1 kalendāro mēnesi;
- 6.10. olimpiādes uzdevumu izpildes laiku, atbilstoši olimpiādes nolikumam, kontrolē e-vides sistēma. **Visām atbildēm ir jābūt pilnībā ierakstītām un elektroniski iesniegtām līdz plkst. 13:30** (laiks katram izglītojamajam tiek noteikts individuāli);
- 6.11. novada olimpiādē piedalās tikai tie izglītojamie, kas ir pieteikušies un reģistrēti olimpiādei. Ja izglītojamais neierodas olimpiādē, tad cits izglītojamais nevar piedalīties olimpiādē viņa vietā;
- 6.12. visām komunikācijas iekārtām, ieskaitot mobilos telefonus, olimpiādes laikā ir jābūt izslēgtām;
- 6.13. nopietnu tehnisku problēmu, piemēram, ilgstošu elektropadeves vai interneta pieslēguma traucējumu gadījumā olimpiādes vadītājs par to ziņo novada atbildīgajam, kas, izvērtējot situāciju, sazinās ar lietotāju atbalsta dienestu e-pastā atbalsts@visc.gov.lv vai zvanot pa tālruni 66051908 un vienojas par operatīvu problēmas risinājumu. Problēmu piesaka tikai novada atbildīgā persona.
- 6.14. Pēc olimpiādes beigām dalībniekiem ir iespējams iesniegt izskatīšanai apelāciju tam paredzētā vietā informācijas sistēmā, lūdzot pārskatīt piešķirtos punktus par kādu no uzdevumiem vai piedāvājot alternatīvas pareizas atbildes un/vai risinājumus. Apelācijas, ja tās ir iesniegtas, tiek izskatītas līdz 2025. gada 30. janvārim (ieskaitot).
- 6.15. Olimpiādes rīcības komisija patur iespējas anulēt kādu no uzdevumiem vai apakšpunktiem, ja ir konstatētas nepilnības uzdevuma sastādīšanā vai uzdevums ir veidots nekorekti. Šādā gadījumā punkti par šo uzdevumu vai apakšpunktu netiek iekļauti kopsummā.