



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

t. 64860090, e-pasts: [pasts@madona.lv](mailto:pasts@madona.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Madonas novada pašvaldības izpilddirektora

10.04.2024. rīkojumu Nr. 2.1.1.2/24/75

## **Madonas novada pašvaldības iekšējie noteikumi “Portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas kārtība Madonas novada pašvaldības izglītības iestādēs”**

*Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta 2023. gada 4. aprīļa noteikumu Nr. 168  
“Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna otrās  
kompetences “Digitālā transformācija” 2.3. reformu un investīciju  
virziena “Digitālās prasmes” 2.3.2. reformas “Digitālās prasmes  
sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai” 2.3.2.3.i.  
investīcijas “Digitālās plaisas mazināšana sociāli  
neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs” īstenošanas  
noteikumi” 16.2. apakšpunktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Madonas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) lieto un piešķir lietošanai ārpus pašvaldības izglītības iestādēm Izglītības un zinātnes ministrijas īstenoto projektu “Izglītības iestāžu digitalizācija 7.-9. klasēm” (projekta Nr. 8.1.2.0/22/I/001) un “Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs” (projekta Nr. 2.3.2.3.i.0/1/23/I/CFLA/001) (turpmāk abi kopā – projekts) īstenošanas laikā saņemto portatīvo datortehniku.
2. Projekta īstenošanas laikā saņemto portatīvo datortehniku izmanto, lai papildinātu izglītības iestādēs uz vietas esošo datortehnikas skaitu, ko uz vietas var izmantot gan izglītojamie, gan pedagogi, lai nodrošinātu jēgpilnu digitālu mācību procesu, nediskriminējot nevienu izglītojamo grupu, un lai nodrošinātu datortehnikas izmantošanu mācību procesa nodrošināšanai.

### **II. Portatīvās datortehnikas skaita sadalījums izglītības iestādēm**

3. Projekta laikā saņemtās portatīvās datortehnikas sadali pašvaldības izglītības iestādēm nodrošina Madonas novada Centrālās administrācijas Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde), balstoties uz datiem par izglītojamo skaitu pašvaldības izglītības iestādēs, paredzot digitālās plaisas mazināšanu un veidojot portatīvās datorklases vai nodrošinot izglītojamajiem mācību procesa īstenošanai brīvu pieeju portatīvajai datortehnikai kā digitālajam mācību līdzeklim izglītības iestādē.
4. Portatīvo datortehniku nodod izglītības iestādei, pamatojoties uz Valsts izglītības informācijas sistēmā reģistrētajiem datiem par izglītojamo skaitu un izglītojamā piederību konkrētai izglītības iestādei, neņemot vērā izglītojama deklarētās vai faktiskās dzīvesvietas adresi.
5. Izglītības pārvalde, nododot portatīvo datortehniku, ievēro pieejamo iekārtu skaita proporciju pret izglītojamo skaitu konkrētā klašu grupā (1.-6. klases, 7.-9. klases, 10.-12. klases), nodrošinot, ka portatīvo datortehniku mācību procesā būtu iespējams vienlaicīgi

izmantot visiem izglītojamajiem pēc izglītojamo skaita lielākajā klasē konkrētajā klašu grupā.

6. Veicot saņemtās portatīvās datortehnikas sadalījumu izglītības iestādēm, Izglītības pārvaldei ir tiesības neievērot konkrēto klašu grupu un piešķirt portatīvo datortehniku tām izglītības iestādēm, kur tā visvairāk mazinās digitālo plaisu.
7. Plānojot portatīvās datortehnikas skaita sadalījumu izglītības iestādēm Izglītības pārvalde apzina izglītības iestāžu tehniskās iespējas uzturēt un lietot datortehniku mācību procesā, lietojot digitālos mācību līdzekļus un mācību platformas.
8. Projekta īstenošanas laikā saņemto portatīvo datortehniku izglītības iestādes izmanto arī attālināta mācību procesa organizēšanai saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem.
9. Madonas novada Centrālās administrācijas Informācijas tehnoloģiju nodaļa (turpmāk – IT nodaļa) nodrošina aktīvās rezerves uzturēšanu no projekta ietvaros iegādātajiem datoriem, lai nodrošinātu bojātās portatīvās datortehnikas aizvietošanu. Aktīvajā rezervē vienlaicīgi glabājas ne mazāk kā piecas portatīvās datortehnikas vienības.
10. IT nodaļas atbildīgie speciālisti plāno periodisku portatīvās datortehnikas apkopi ne retāk kā reizi gadā, atsevišķos gadījumos, ja ir notikusi kāda kļūme, tad tūlītēji.
11. Gadījumā, ja portatīvajai datortechnikai ir radusies tehniska kļūme un tai nepieciešams remonts, tad izglītības iestāde vai šo noteikumu 17. punktā minētā persona portatīvo datortehniku nodod IT nodaļai, kas pēc fakta konstatācijas nomaina to pret portatīvo datortehniku no aktīvās rezerves.

### **III. Portatīvās datortehnikas izsniegšana izglītojamajiem lietošanai ārpus izglītības iestādes**

12. Mācību procesa nodrošināšanai izglītības iestāde var izsniegt izglītojamajiem vai pedagogiem portatīvo datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes mācību procesa īstenošanai uz konkrētu izglītības iestādes noteiktu periodu, piemēram, projektu nedēļu, zinātniski pētnieciskā darba veikšanas periodu vai citu izglītības iestādes noteiktu periodu.
13. Izglītības iestāde portatīvo datortehniku izsniedz, ja pēc tās izsniegšanas izglītības iestādē paliek pietiekams portatīvo datoru skaits, lai nepieciešamības gadījumā mācību procesa laikā jebkurai izglītības klasei būtu iespējams nodrošināt portatīvo datortehniku katram izglītojamajam vienas mācību stundas ietvaros.
14. Mācību procesa nodrošināšanai izglītības iestāde portatīvo datortehniku izsniedz izglītojamajiem, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja vai paša izglītojamā, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, pieteikumu (1. pielikums).
15. Pieteikumu par portatīvās datortehnikas izsniegšanu lietošanai ārpus izglītības iestādes izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pats izglītojamais, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, iesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms plānotā laika perioda, kad mācību procesa īstenošanai nepieciešams portatīvo datortehniku lietot ārpus izglītības iestādes.
16. Pirms portatīvās datortehnikas izsniegšanas lietošanai ārpus izglītības iestādes izglītības iestāde informē likumiskos pārstāvjus un izglītojamo, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, par:
  - 16.1. portatīvās datortehnikas lietošanas mērķi tikai mācību vajadzībām;
  - 16.2. satura ierobežojumiem un filtriem;
  - 16.3. datu drošību – izglītojamais datoru izmanto ar izglītības iestādēs noteiktu kontu;
  - 16.4. rīcības shēmu izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kā rīkoties, ja izglītojamais datoru neizmanto mācību mērķiem;
  - 16.5. izsniegtās portatīvās datortehnikas piederību – izsniegtā portatīvā dator tehnika ir pašvaldības īpašums, kas nodota lietošanā izglītības iestādei;
  - 16.6. rīcību datora nozaudēšana vai nozagšanas gadījumā – nekavējoties jāinformē izglītības iestāde, lai datoru centralizēti atslēgtu un tas nebūtu lietojams.

17. Izsniegta uz noteiktu laiku portatīvo datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes, izglītības iestāde ar izglītojamā likumisko pārstāvi vai izglītojama, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, slēdz patapinājuma līgumu (2. pielikums).
18. Izglītības iestādei ir tiesības portatīvo datortehniku neizsniegt, ja izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja rīcībā iepriekš fiksēti datortehnikas lietošanas noteikumu pārkāpumi:
  - 18.1. izglītojamais pret iepriekš izsniegto portatīvo datortehniku nav izturējies ar nepieciešamo rūpību;
  - 18.2. portatīvā datortehnika nav izmantota tikai mācību procesam;
  - 18.3. ir bijuši portatīvās datortehnikas ekspluatācijas noteikumu pārkāpumi;
  - 18.4. nav tikusi ierobežota citu personu fiziska piekļuve pie portatīvās datortehnikas;
  - 18.5. patvaļīgi veikta portatīvā datora korpusa atvēršanu, komponentu vai konfigurācijas izmaiņas vai veiktas citas destruktīvas darbības;
  - 18.6. portatīvās datortehnikas izmantošanas laikā aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības;
  - 18.7. portatīvajā datortehnikā augšupielādēti sistēmās neatļauti dati, saturs, lietotnes.
19. Ja izglītības iestāde atsaka portatīvās datortehnikas izsniegšanu šo noteikumu 18.punktā noteiktajos gadījumos, tā informē izglītojamo par iespēju ar datortehniku strādāt izglītības iestādē, norādot laiku un telpu, kurā datortehnika ir pieejama.
20. Ja izsniegtā portatīvā datortehnika nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, izglītojamais par to informē izglītības iestādes atbildīgo personu. Izglītības iestādes atbildīgā persona izvērtē, vai tehniskās problēmas ir iespējams novērst patstāvīgi. Ja tehnisko problēmu novēršana izglītības iestādei nav iespējama, tā informē IT nodaļu, zvanot pa tālruna numuru 66901902 vai rakstot uz elektroniskā pasta adresi it@madona.lv.
21. Ja izglītojamais maina izglītības iestādi (neatkarīgi no tā, kurā pašvaldībā atrodas nākamā izglītības iestāde), izsniegtā portatīvā datortehnika ir jāatdod izglītības iestādei, kas portatīvo datortehniku izsniegusi.

#### **IV. Prioritāro grupu noteikšana portatīvās datortehnikas izsniegšanai lietošanai ārpus izglītības iestādes**

22. Izglītības iestāde mācību procesa nodrošināšanai izvērtē un prioritāri izsniedz portatīvo datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes izglītojamajam, kas atbilst vismaz vienai no noteikumu 23. punktā norādītajām sociāli neaizsargātajām grupām.
23. Portatīvā datortehnika tiek izsniegta sociāli neaizsargāto grupu izglītojamajiem, ievērojot šādu prioritāti:
  - 23.1. izglītojamie ar invaliditāti un izglītojamie, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
  - 23.2. izglītojamie no trūcīgām māsaimniecībām;
  - 23.3. izglītojamie no maznodrošinātām māsaimniecībām;
  - 23.4. ārpusģimenes aprūpē esošie izglītojamie – izglītojamie no valsts sociālās aprūpes centriem, pašvaldību un privātpersonu dibinātām bērnu aprūpes institūcijām, izglītojamie audžuģimenēs un aizbildniecībā esošie izglītojamie;
  - 23.5. izglītojamie ar ilgstošām veselības problēmām, kas ārstējas mājās vai stacionārā;
  - 23.6. izglītojamie no daudzbērnu ģimenēm;
  - 23.7. izglītojamie no viena vecāka ģimenēm.
24. Izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pats izglītojamais, ja sasniedzis 18 gadu vecumu, pieteikumā ar savu parakstu apliecina atbilstību pieteikumā norādītajai sociāli neaizsargātai grupai. Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieprasīt arī citus apliecinājumus, kas apliecina izglītojamā piederību mērķa grupai, lai izvērtētu nepieciešamību izsniegt datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes.
25. Izglītības iestādei, izvērtējot katru gadījumu atsevišķi, ir tiesības atteikt portatīvās datortehnikas izsniegšanu lietošanai ārpus izglītības iestādes, pat ja izglītojamais atbilst

kādai no sociāli neaizsargātajām grupām. Izskatot konkrēto gadījumu, tiek vērtēts, vai izglītības iestādei pieejamā portatīvā datortehnika ir piemērota konkrētā izglītojamā mācību procesa nodrošināšanai, vai portatīvās datortehnikas izmantošanas vietā būs iespējams nodrošināt iekārtas pieslēgšanai nepieciešamo elektroapgādi (stabilu, bez pārspriegumiem), iekārtas pieslēgšanu bezvadu internetam, vai nav konstatēti šo noteikumu 18. punktā minētie portatīvās datortehnikas lietošanas noteikumu pārkāpumi.

26. Ja izglītības iestāde ir atteikusi portatīvās datortehnikas izsniegšanu lietošanai ārpus izglītības iestādes, tā informē sociāli neaizsargāto grupu izglītojamos un to likumiskos pārstāvjus par iespēju piekļūt un izmantot portatīvo datortehniku izglītības iestādes telpās.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

27. Izglītības iestādes direktors organizē un nodrošina lietotāju grupu iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem, sekmē tiešsaistes mācību līdzekļu integrāciju un dažādus tehnoloģiju bagātinātus mācīšanās risinājumu ieviešanu mācību procesā, balstoties uz izglītības iestāžu vajadzībām.
28. Izglītības iestādes lēmumu par atteikumu izsniegt portatīvo datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes vai faktisko rīcību var apstrīdēt Madonas novada pašvaldībā Administratīvā procesa likuma noteiktajā termiņā un kārtībā.

*Puķīte 64860570*